UNI_FG - Prot. n. 0043775 - II/22 del 23/07/2025 - <NomeRep> n.

Università di Foggia

Presidio della Qualità di Ateneo

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITA' DI ATENEO DEL 30 GIUGNO 2025

Università di Foggia

Il giorno 30 giugno dell'anno 2025, alle ore 15.00, presso l'Aula "A. Checchia" di Palazzo Ateneo si è svolta, in modalità mista, la riunione del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), nominato con D.R. prot. n. 15908 Rep.n. 554/2024 del 18/03/2024 e modificato con D.R n. 948/2025 prot.n. 28564-I/11 del 16 maggio 2025, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. approvazione del verbale della riunione del 26 maggio 2025;
3. calendario riunioni del Presidio della Qualità del secondo semestre 2025;
4. approvazione della relazione annuale del Presidio della Qualità di Ateneo sullo stato del sistema di AQ- anno 2024;
5. approvazione della Linea guida per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca;
6. approvazione della Linea guida per l'elaborazione e il monitoraggio dei piani strategici di dipartimento;
7. avvio rilevazione delle opinioni dei dottorandi di ricerca iscritti al primo e al secondo anno;
8. avvio rilevazione delle opinioni degli studenti sulla qualità dei servizi offerti agli studenti e sulle strutture;
9. stato di avanzamento della rilevazione tirocini;
10. documento sul ruolo degli studenti nei processi di AQ;
11. organizzazione delle attività di revisione della seconda parte della SUA-CdS;
12. partecipazione dei dottorandi alle riunioni delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti: considerazioni;
13. varie ed eventuali

Sono presenti:

RUOLO	COGNOME E NOME	P	AG	A
Presidente	prof. Domenico MARTINELLI	X		
Delegato del Rettore alla Didattica	prof. Giorgio MORI	X		
Delegato del Rettore alla Ricerca	prof. Massimo CONESE	X		
Delegato del Rettore alla Terza Missione	prof. Danilo LEONE		X	
Referente AQ Dipartimento di Economia	prof.ssa Enrica IANNUZZI	X		
Referente AQ Dipartimento di Economia, Management e Territorio	Prof. Leonardo Sergio DI CARLO	X		
Referente AQ Dipartimento di Giurisprudenza	prof.ssa Criseide NOVI	X		
Referente AQ Dipartimento di Medicina clinica e sperimentale	prof.ssa Stefania SCHIAVONE	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria	prof.ssa Antonella Marta DI PALMA	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche	prof. Francesco BELLANTI	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Sociali	prof.ssa Angela PROCACCINO		X	
Referente AQ Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni culturali, Scienze della formazione	prof. Gianni Antonio PALUMBO	X		
Rappresentante degli studenti designato dal Consiglio degli Studenti	Sig.ra Giuseppe DE IACO	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di didattica	dott. Raffaele CARROZZA	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di didattica	dott.ssa Giovanna PACILLO		X	
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di terza missione	dott. Stefano IORIO	X		

Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di ricerca	dott.ssa Maria Anna RUSSI, su delega del dott. Pierluigi CENTOLA	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente per il supporto del Presidio di qualità	dott.ssa Stefania d'ALESSANDRO	X		

P= Presente; AG= Assente Giustificato; A= Assente.

Alla riunione partecipano la prof.ssa Francesca FORTUNATO (Delegata del Rettore ai Dottorati di Ricerca), la dott.ssa Maria Grazia MARIELLA (Servizio Dottorati, borse di studio, contratti e assegni di ricerca).

Assistono la dott.ssa Maria Pia PETITTI e la dott.ssa Carla CARBOSIERO (Servizio di Valutazione e Assicurazione della Qualità).

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la riunione e procede con la discussione dei punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni

- Il Presidente comunica che sono state integrate le informazioni presenti sulla pagina web dedicata alla Gestione dei reclami e dei suggerimenti degli studenti sul Corso di Studi, per evidenziare maggiormente la garanzia di anonimato delle segnalazioni, come deliberato nel corso dell'ultima riunione del PQA e stimolare una maggiore partecipazione. L'informazione è stata condivisa sui social media dagli studenti;
- Il Presidente ricorda che il prossimo 15 luglio scadrà il termine per l'invio del "Resoconto della settimana dello studente", come da specifiche linee guida e indicato nella mail inviata ai Presidenti delle CPDS da parte del PQA lo scorso 7 aprile e invita i Referenti AQ a ricordarlo all'interno dei Dipartimenti precisando che, come di consueto, nei prossimi giorni sarà inviata una mail di promemoria ai Presidenti delle CPDS da parte del Servizio di Valutazione e Assicurazione della Qualità;
- Il Presidente informa che, con delibera n. 128 del 18/06/2025 (All.1), l'ANVUR ha selezionato i Corsi di Studio, i Dottorati di Ricerca e i Dipartimenti che, come da Linee Guida, verranno valutati nell'ambito della procedura di accreditamento. I CdS individuati sono: Scienze e Tecnologie Agrarie (L-25), Lettere (L-10), Innovazione Digitale e Comunicazione (LM-.91), Imprenditorialità e Management Internazionale (LM-77), Giurisprudenza (LMG/01), Medicina e Chirurgia (LM-41) e Infermieristica (L/SNT1), tutti con sede Foggia; i Corsi di Dottorato di Ricerca sono: Biotechnology and Smart Practices for a sustainable Management of Natural Resources, Food and Agriculture e Scienze umanistiche; i Dipartimenti prescelti sono: Scienze agrarie, alimenti, risorse naturali e ingegneria e Studi umanistici, lettere, beni culturali e scienze della formazione.
  Con riferimento al processo di revisione, il Presidente informa i presenti che alcune schede di autovalutazione di CdS, Corsi di Dottorato di Ricerca e Dipartimenti oggetto di visita sono state già esaminate dal Nucleo di Valutazione, in sede di audit; per il DISTUM sarà organizzata un'audizione nel mese di settembre; la revisione delle restanti schede di autovalutazione verrà condotta con la supervisione di esperti disciplinari interni ed esterni all'Ateneo. In relazione alla visita, il Presidente informa, inoltre, che ha preso parte ad alcune riunioni con la Delegata al coordinamento delle attività per la programmazione e l'accreditamento, prof.ssa Mariarosaria LOMBARDI, i Direttori di Dipartimento, la Responsabile del Servizio Ufficio stampa, comunicazione istituzionale ed eventi di Ateneo, dott.ssa Maria LOPS e la Responsabile del Servizio Valutazione e Assicurazione della Qualità, dott.ssa Stefania d'ALESSANDRO, per la creazione dei video sulle strutture, come richiesto da ANVUR, che sono di fondamentale importanza per la visita a distanza e per quella in loco.

2. Approvazione del verbale della riunione del 25 novembre 2024

Il Presidente pone in approvazione il verbale relativo alla riunione del 26 maggio 2025. I componenti del Presidio, all'unanimità, approvano il verbale.

3. Calendario riunioni del Presidio della Qualità del secondo semestre 2025

Il Presidente propone l'approvazione del calendario delle riunioni del Presidio della Qualità di Ateneo per la seconda parte dell'anno 2025, trasmesso a tutti i componenti (All.2), precisando che, in caso di necessità e per garantire

una migliore organizzazione delle attività del PQA, è fatta salva la possibilità di successive modifiche e/o integrazioni, soprattutto in prossimità della visita CEV.

Il calendario è approvato all'unanimità.

4. Approvazione della relazione annuale del Presidio della Qualità di Ateneo sullo stato del sistema di AQ- anno 2024

Il Presidente illustra la relazione annuale del Presidio della Qualità di Ateneo (All.3). Ringrazia i componenti del PQA per aver esaminato con attenzione il documento e per aver contribuito alla rifinitura dello stesso, apportando correzioni e suggerimenti. In merito al paragrafo 4.6 "Monitoraggio dei flussi dei dati" emerge l'esigenza di approfondire, in particolare, quali siano le criticità che impattano negativamente sulla costruzione della carriera degli studenti e come risolverle. Il Presidente ricorda che, nel corso della riunione del PQA del 17 marzo 2025, era stato presentato il documento "Monitoraggio dell'Offerta formativa e la ricaduta sul portfolio Studenti", ove era evidenziato in maniera chiara come il portfolio/libretto degli studenti dipenda direttamente dalla compilazione del registro del docente, e, pertanto, la mancata o non corretta compilazione del registro (o chiusura della procedura) può riverberare i propri effetti sulla gestione della carriera dello studente. Per chiarire i dubbi emersi rispetto ad alcuni passaggi previsti nell'applicativo, lato docente, affinché i suggerimenti utili siano condivisi nei Dipartimenti dai Referenti AQ, il Presidente propone di invitare alla prossima riunione del PQA il dott. Costantino DELL'OSSO, Responsabile del Servizio Elaborazione dati e supporto alle decisioni, per la disamina dei singoli aspetti utili a risolvere le criticità emerse.

Il Presidente pone in approvazione la Relazione annuale del Presidio della Qualità di Ateneo sullo stato del Sistema di AQ-anno 2024.

I presenti lo approvano all'unanimità.

Il Presidente comunica che il documento sarà condiviso con gli Organi di Governo.

5. Approvazione della Linea guida per l'Assicurazione della Qualità de Corsi di Dottorato di Ricerca

Il Presidente illustra il documento che si pone come revisione e integrazione delle linee guida attualmente vigenti per consentire ai Corsi di Dottorato di Ricerca di disporre di un set minimo di processi e documenti per avviare una procedura strutturata e formalizzata anche uniformando l'organizzazione interna e i principali processi di AQ che, in taluni casi, era già presente e operante. Il documento è stato già condiviso con i Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca. Si apre un confronto per una migliore definizione del ruolo e delle responsabilità del Comitato Consultivo. Si procede, quindi, ad una contestuale modifica del documento che, nella versione modificata (All.4), viene approvata all'unanimità.

Il Presidente comunica che il documento sarà condiviso con gli Organi di Governo.

6. Approvazione della Linea guida per l'elaborazione e il monitoraggio dei piani strategici di dipartimento

Il Presidente informa i presenti sullo stato dell'arte della linea guida. La bozza del documento è stata predisposta dal prof. Nicola FACCILONGO, Delegato alla Programmazione strategica di Ateneo, e dalla prof.ssa Mariarosaria LOMBARDI, Delegata al coordinamento delle attività per la programmazione e l'accreditamento. La versione definitiva del documento sarà condivisa con la Governance, il Direttore Generale e i Direttori dei Dipartimenti e, successivamente, approvato dal PQA e trasmesso agli Organi di Governo.

I presenti concordano con il Presidente.

7. Avvio rilevazione delle opinioni dei dottorandi di ricerca iscritti al primo e al secondo anno

Il Presidente ricorda che, in data odierna, era previsto l'avvio della seconda rilevazione delle opinioni dei dottorandi di ricerca iscritti al primo e al secondo anno. Sebbene fosse tutto pronto per l'avvio, a valle di una riunione con il DPO, è emersa l'esigenza di avvalersi di uno strumento di rilevazione adeguato. In tempi brevissimi, circa una settimana, è stata attivata la procedura che consente la somministrazione del questionario ai dottorandi tramite ESSE3, già operativo. Il PQA seguirà il processo per predisporre, al più presto, anche un sistema di reportistica, in analogia con quanto previsto per i questionari di rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica.

Come di consueto, le informazioni utili per il buon esito della rilevazione saranno comunicate con apposita e-mail del PQA ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca. Alla luce di quanto comunicato, la somministrazione dei questionari slitterà di qualche giorno rispetto al previsto, per consentire una verifica di corretta funzionalità della nuova procedura.

Il PQA concorda con il Presidente e ringrazia anche gli uffici coinvolti, in particolare il dott. Giancarlo DE STASIO, per la tempestiva risoluzione del problema.

Il professor PALUMBO lascia la riunione alle ore 16:20

8. Avvio rilevazione degli studenti sulla qualità dei servizi offerti agli studenti e sulle strutture

Il Presidente comunica che il prossimo 10 luglio sarà avviata la rilevazione delle opinioni degli studenti sui servizi offerti e sulle strutture. Il Presidente chiede allo studente DE IACO di farsi portavoce, tra gli studenti, dell'importanza della compilazione del questionario e di mettere in campo, insieme agli altri rappresentanti degli studenti, azioni utili per coinvolgere gli studenti nell'indagine.

Il Presidente evidenzia l'importanza del questionario, strumento indispensabile per dar voce alla componente studentesca. Pertanto, chiede al signor DE IACO di sollecitare i colleghi a rispondere con serietà e con sincerità alle domande che vengono poste per poter pianificare e intraprendere sollecite azioni di miglioramento.

9. Stato di avanzamento della rilevazione tirocini

In merito alle attività di valutazione dei tirocini, il Presidente ricorda che il PQA nel corso dell'anno 2024 ha condotto un'indagine sul grado di implementazione dell'attività dei tirocini raccomandando l'uso del questionario aggiornato e corredato da informativa sulla privacy sia per il tirocinante che per l'ente ospitante, attraverso una idonea piattaforma. In ottemperanza alle indicazioni del DPO, il Presidente, considerata l'urgenza di mettere a regime la rilevazione in modo sistematico, chiede ai componenti del PQA di avere mandato per interloquire con i tecnici e avviare la predisposizione di uno strumento in grado di veicolare i questionari, sulla base delle specificità dei singoli Corsi di Studio e sull'obbligatorietà o meno del tirocinio.

I componenti del PQA concordano con il Presidente.

10. Documento sul ruolo degli studenti nei processi AQ

Nell'ambito della revisione del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo (SAQ), è di centrale rilevanza definire in maniera chiara e puntuale il ruolo della componente studentesca nella comunità universitaria, predisponendo uno specifico documento che potrà essere considerato come una sorta di "Carta dei diritti e dei doveri degli studenti", utile anche per spiegare dalle matricole e ai dottorandi l'importante compito a loro attribuito nei processi di AQ, le responsabilità e le funzioni che ricoprono nei vari organi e organismi di Ateneo. Il documento, una volta approvato, unitamente alla definizione dei ruoli all'interno dei Dottorati di Ricerca contenuti nella LG di cui al punto 5 della riunione odierna, e al conseguente aggiornamento del documento "*Organizzazione e responsabilità per l'Assicurazione della Qualità a livello di Ateneo",* consentirà di procedere alla revisione complessiva del SAQ di Ateneo.

Il Presidente affida il compito di predisporre della "Carta" in parola al rappresentante degli studenti, Giuseppe DE IACO, in collaborazione con il Consiglio degli Studenti. Una volta completato, verrà condiviso e approvato dal PQA.

I componenti approvano all'unanimità l'iter illustrato dal Presidente.

11. Organizzazione delle attività di revisione della seconda parte della SUA-CdS

Il Presidente informa che il processo per la compilazione della seconda parte della Scheda SUA-CdS dei Corsi di Studio già accreditati, è stato avviato e che, secondo quanto previsto dal calendario approvato dal PQA durante la riunione del 17 marzo 2025, la scadenza per la trasmissione della prima stesura dei documenti è fissata al 15 luglio.

Il Presidente evidenzia che quest'anno è stata rilevata una scrittura dei documenti che va migliorata. Nonostante il costante invito a condividere le osservazioni del PQA a livello dipartimentale nella revisione a campione, non necessariamente la qualità delle schede aumenta in modo uniforme. La modalità di monitoraggio adottata potrebbe beneficiare di altri approcci perché tutte le SUA-CdS siano revisionate, come la suddivisione del lavoro in gruppi o la distribuzione della revisione tra tutti i componenti del PQA. Sia apre la discussione durante la quale emerge che tali ipotesi non risultano al momento percorribili in ragione della numerosità dei Corsi e della complessiva mole di lavoro che grava sui componenti del Presidio, come più volte segnalato.

Il Presidente, prendendo atto della decisione dei presenti, preannuncia che in autunno, verrà organizzato un workshop teorico-pratico sulla progettazione dei corsi e l'elaborazione della SUA-CdS destinato a tutti i Coordinatori. L'attività si inserisce in un percorso che si sta pensando in stretta collaborazione con CTS FACULTY DEVELOPMENT di Ateneo, per supportare concretamente le figure chiave nella gestione della qualità della didattica.

Il professor MORI si unisce alla riunione alle ore 16:40, in quanto impegnato in una concomitante riunione.

12. Partecipazione dei dottorandi alle riunioni delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti: considerazioni

Il Presidente comunica ai presenti che il Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria, durante l'ultimo Consiglio di Dipartimento, ha proposto la partecipazione di un dottorando e di un componente del collegio di dottorato di ricerca alle riunioni delle CPDS, in qualità di uditori.

Il Presidente evidenzia come questa iniziativa possa rappresentare un punto di partenza per avviare una riflessione di sistema diretta a integrare la rappresentanza dei dottorandi all'interno degli Organi previsti dallo Statuto.

Si apre una ampia discussione dalla quale emerge, in generale, il rilievo del tema, che va affrontato organicamente a livello di Ateneo per la ridefinizione dei ruoli di rappresentanza dei dottorandi negli organi e nelle articolazioni di Unifg, auspicabilmente inserita nell'ambito del Riesame ciclico del Sistema di Governo. Con specifico riferimento alle CPDS, i presenti dibattono, tra le altre, l'ipotesi di istituire una Commissione Paritetica *ad hoc* per i Corsi di Dottorato di Ricerca.

Il Presidente propone quindi di effettuare un approfondimento di istruttoria sull'argomento leggendo le esigenze con il supporto dei Presidenti delle CPDS e i Coordinatori dei Corsi, procedendo, coerentemente con la logica del PDCA, a un riesame per analizzare quali siano le criticità presenti e individuare azioni di miglioramento.

Il tema sarà ripreso nel corso delle prossime riunioni.

Il professor DI CARLO lascia la riunione alle ore 17:15.

13. Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali.

Alle ore 17.30, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Le disposizioni di cui al presente verbale sono immediatamente esecutive, ai sensi dell'art. 60, c.3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Foggia, 30 giugno 2025

IL PRESIDENTE
Prof. Domenico MARTINELLI

DOMENICO
MARTINELLI
23.07.2025 11:28:49
GMT+02:00