



Università di Foggia

Presidio della Qualità di Ateneo

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITA' DI ATENEO
DEL
26 MAGGIO 2025**



Università di Foggia

Il giorno 26 maggio dell'anno 2025, alle ore 15.00, presso la Sala Consiglio di Palazzo Ateneo si è svolta, in modalità mista, la riunione del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), nominato con D.R. prot. n. 15908 Rep. n. 554/2024 del 18/03/2024 e modificato con D.R. n. 948/2025 prot.n. 28564-I/11 del 16 maggio 2025, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. approvazione del verbale della riunione del 14 aprile 2025;
3. approvazione del Manuale Operativo Docenti (U-gov, Esse3), definizione del piano di divulgazione e delle attività formative conseguenti;
4. relazione annuale del Presidio della Qualità di Ateneo;
5. istituzione e avvio attività della Commissione Tecnica Scientifica per il Faculty Development;
6. report semestrale dei Reclami, delle segnalazioni e dei suggerimenti inviati dagli studenti nei confronti dei Corsi di studio;
7. Linea Guida per la redazione e il monitoraggio dei piani strategici di Dipartimento;
8. varie ed eventuali.

Sono presenti:

RUOLO	COGNOME E NOME	P	AG	A
Presidente	prof. Domenico MARTINELLI	X		
Delegato del Rettore alla Didattica	prof. Giorgio MORI		X	
Delegato del Rettore alla Ricerca	prof. Massimo CONESE	X		
Delegato del Rettore alla Terza Missione	prof. Danilo LEONE		X	
Referente AQ Dipartimento di Economia	prof.ssa Enrica IANNUZZI	X		
Referente AQ Dipartimento di Economia, Management e Territorio	Prof. Leonardo Sergio DI CARLO	X		
Referente AQ Dipartimento di Giurisprudenza	prof.ssa Criseide NOVI	X		
Referente AQ Dipartimento di Medicina clinica e sperimentale	prof.ssa Stefania SCHIAVONE	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria	prof.ssa Antonella Marta DI PALMA	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche	prof. Francesco BELLANTI	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Sociali	prof.ssa Angela PROCACCINO		X	
Referente AQ Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni culturali, Scienze della formazione	prof. Gianni Antonio PALUMBO	X		
Rappresentante degli studenti designato dal Consiglio degli Studenti	Sig.ra Giuseppe DE IACO	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di didattica	dott.ssa Giovanna PACILLO	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di terza missione	dott. Stefano IORIO			X
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di ricerca	dott.ssa Maria Anna RUSSI, su delega del dott. Pierluigi CENTOLA	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente per il supporto del Presidio di qualità	dott.ssa Stefania d'ALESSANDRO	X		



Università di Foggia

P= Presente; AG= Assente Giustificato; A= Assente.

Alla riunione partecipano la prof.ssa Francesca FORTUNATO (Delegata del Rettore ai Dottorati di Ricerca), la prof.ssa Mariarosaria LOMBARDI (Delegata al coordinamento delle attività per la programmazione e l'accreditamento), la dott.ssa Marta SEVI (Direzione Gestione Strategiche, didattiche e servizi agli studenti).

Assistono la studentessa Alessia Pia SALTARELLI, in qualità di uditrice, la dott.ssa Maria Pia PETITTI e la dott.ssa Carla CARBOSIERO (Servizio di Valutazione e Assicurazione della Qualità).

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la riunione e procede con la discussione dei punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni

- Il Presidente dà il benvenuto alla prof.ssa Francesca FORTUNATO, la quale prenderà parte, d'ora in poi, alle riunioni del PQA in qualità di delegata del Rettore ai Dottorati di Ricerca ((D.R. 799/2025 del 24 aprile 2025), nelle more di una modifica del Regolamento sul funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo, al fine di prevedere la presenza del delegato di Dottorati tra i componenti del PQA;
- il Presidente informa che, in data 8 maggio 2025, è stata trasmessa la rettifica del verbale del Consiglio degli Studenti dell'11.12.2024, come richiesto dalla professoressa NOVI, durante la riunione del Presidio del 17 febbraio 2025, per rendere maggiormente chiaro quanto ivi riportato (All.1);
- in merito all'aggiornamento della SUA-CdS, il Presidente illustra lo stato dell'arte del processo come riportato nel prospetto di monitoraggio (all.2) dal quale risulta che la scheda SUA del CdS in Scienze Investigative è stata trasmessa in data odierna. Il Presidente comunica che, sebbene la scheda avrebbe dovuto essere oggetto di revisione da parte del PQA, per questo anno accademico, non si potrà procedere in quanto la tempistica prevista per le diverse fasi del processo e per i passaggi successivi di riesame e di approvazione all'interno del Dipartimento, sono a ridosso della scadenza ministeriale per il caricamento delle SUA-CdS in banca dati, e non sarebbe garantito un processo di qualità;
- stato di avanzamento del processo di revisione delle Schede di Autovalutazione: il Presidente cede la parola alla prof.ssa Mariarosaria LOMBARDI, la quale informa che, in data odierna, si è conclusa una riunione della task force istituita per revisionare le schede di autovalutazione e per proporre suggerimenti, che sta lavorando in sinergia con i Referenti dei Punti di Attenzione. La delegata ricorda che entro il prossimo 3 giugno dovranno essere trasmesse, alla suddetta task force, tutte le residue schede di autovalutazione relative agli ambiti di Sede, al fine di inviarle ad un consulente esterno per una ulteriore verifica. Interviene il Presidente comunicando ai presenti che le schede dell'Ambito C sono in fase di redazione. Si sta procedendo preliminarmente alla revisione degli ambiti di sede e, successivamente, si esamineranno quelle dei CdS, dei Dipartimenti e dei Corsi di Dottorato di Ricerca oggetto di visita da parte delle CEV;
- il Presidente illustra un prospetto delle attività che il PQA si è impegnato di svolgere entro il mese di luglio 2025 (All.3), chiedendo ai componenti del PQA di offrire il proprio contributo in merito al completamento di alcuni documenti attualmente in fase di elaborazione e, in particolar modo, alle attività inerenti la produzione di filmati. Sarà importante l'impegno dei referenti di AQ che potranno contare sul coordinamento della prof.ssa LOMBARDI. Il signor DE IACO dà la propria disponibilità e quella degli altri studenti a prendere parte alle attività promosse dal PQA per la divulgazione dei processi per l'AQ.

2. Approvazione del verbale della riunione del 14 aprile 2025

Il Presidente pone in approvazione il verbale relativo alla riunione del 14 aprile 2025. I componenti del Presidio, all'unanimità, approvano il verbale.

3. Approvazione del Manuale Operativo Docenti (U-gov, Esse3), definizione del piano di divulgazione e delle attività formative conseguenti;

Il Presidente ricorda che durante la riunione del PQA del 17 marzo è stata affrontata la questione relativa alla corretta compilazione dei syllabi e dei registri da parte dei docenti. Per superare le criticità emerse, e fornire supporto al corretto uso delle procedure informatiche il Presidente presenta il manuale operativo (All.4), elaborato dal Servizio elaborazione dati e supporto alle decisioni, da trasmettere a tutti i docenti.



Università di Foggia

Tale manuale, da considerarsi uno strumento guida per l'esatta gestione dei syllabi e dei registri in piattaforma, sarà divulgato tra i docenti e accompagnato da una serie di azioni di informazione e di formazione e dalla realizzazione di video-pillole e tutorial, diretti a fornire ai docenti un aggiornamento sul corretto utilizzo della piattaforma.

Nel corso della discussione, sorgono alcuni dubbi circa alcune azioni che il docente deve compiere al termine della procedura di compilazione dei registri per produrre la stampa ufficiale dei registri, dopo aver terminato la compilazione (pag. 25 del manuale), rispetto ai quali viene ritenuto necessario un approfondimento con i tecnici diretto eventualmente a rendere maggiormente chiara tale parte del manuale. Segue un approfondito dibattito che consente lo scambio di buone pratiche adottate nei diversi Dipartimenti per la verifica della corretta compilazione dei registri da parte di tutti i docenti.

Al termine del confronto il Presidente pone in approvazione il manuale, con le dovute modifiche.

I componenti del PQA approvano all'unanimità.

4. Relazione annuale del Presidio della Qualità di Ateneo

Il Presidente rinvia il punto all'ordine del giorno alla prossima riunione del Presidio della Qualità di Ateneo.

5. Istituzione e avvio attività della Commissione Tecnica Scientifica per il Faculty Development

Il Presidente informa che è stata costituita la Commissione Tecnica Scientifica per il Faculty Development, istituita per programmare e organizzare le attività previste per la promozione della cultura della qualità della didattica del corpo docente, precisando che l'istituzione della Commissione si pone in continuità con il piano della formazione, approvato dal PQA in data 22 luglio 2024 e condiviso con il Senato Accademico nella seduta del 9 ottobre 2024.

Invero, il Piano della formazione elaborato dal PQA prevede una parte relativa all'organizzazione degli incontri sui processi dell'AQ, ed una seconda sezione, in cui sono definiti gli ambiti della formazione per i docenti, relativi al Faculty Development.

Il Presidente informa che per il Faculty Development si sta disegnando una strategia complessa che contenga al suo interno incontri formativi per i docenti di ruolo, neoassunti e per coloro che effettuano il passaggio di ruolo. Tra le attività specifiche da organizzare, ci saranno alcune dedicate esclusivamente ai Coordinatori dei CdS, al fine di supportarli nei vari processi di AQ e, principalmente, nell'elaborazione della SUA-CdS. Questa idea è nata a seguito del processo di monitoraggio e di revisione effettuato dal PQA ed è scaturito dall'esigenza di migliorare la rifinitura della scrittura delle schede.

Il Presidente informa, a tal proposito, che si sta attendendo di ricevere la disponibilità di un professore esperto che tenga una lezione suddivisa in due parti: la prima prettamente teorica, la seconda, invece, esclusivamente pratica, durante la quale sarà data ai Referenti dei CdS la possibilità di cimentarsi nella stesura vera e propria della SUA-CdS.

Il Presidente comunica ai presenti che tale punto all'ordine del giorno verrà discusso anche nelle prossime riunioni, al fine di dare un taglio trasversale al lavoro che il PQA compie nei vari ambiti della formazione.

I componenti del PQA prendono atto e concordano con quanto esposto dal Presidente.

6. Report semestrale dei Reclami, delle segnalazioni e dei suggerimenti inviati dagli studenti nei confronti dei Corsi di Studio

Il Presidente illustra il report semestrale dei Reclami, delle segnalazioni e dei suggerimenti inviati dagli studenti nei confronti dei Corsi di Studio, trasmesso dall'URP lo scorso 12 maggio (All.5). Durante la discussione sui risultati del report, è stata evidenziata l'esiguità delle istanze pervenute, probabilmente legata alla necessità di rendere maggiormente evidente, a partire dalla pagina web di riferimento, la garanzia di anonimato per coloro che utilizzano la procedura. Sebbene tale informazione sia già presente nella documentazione presente nella pagina web, il PQA ritiene opportuno uno sforzo ulteriore, inserendo una precisazione nella parte descrittiva, diretta a rassicurare l'utenza in merito a questo aspetto. L'Ufficio Relazioni con il Pubblico, infatti, quando inoltra le istanze ricevute ai Dipartimenti e/o agli Uffici amministrativi, oscura i dati identificativi degli studenti che l'hanno presentata.

Il Presidente chiede, quindi, mandato ai presenti per interloquire con il personale dell'URP e inserire le suddette informazioni sul sito di riferimento.

I componenti del PQA approvano all'unanimità.

7. Linea Guida per la redazione e il monitoraggio dei piani strategici di dipartimento

Il Presidente rinvia il punto all'ordine del giorno alla prossima riunione del Presidio della Qualità di Ateneo.



Università di Foggia

8. Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali.

Alle ore 16.50, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Le disposizioni di cui al presente verbale sono immediatamente esecutive, ai sensi dell'art. 60, c.3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Foggia, 26 maggio 2025

IL PRESIDENTE
Prof. Domenico MARTINELLI