# MANUALE OPERATIVO U-gov ed Esse3 lato docente



# Università di Foggia



#### SOMMARIO

Guida del docente ai servizi online Esse3	2
Accesso ai servizi	2
Menù Home	4
Sottomenù "Messaggi"	4
Sottomenù "Calendario Esami"	5
Prenotazione studenti per appello senza iscritti	6
Lista studenti iscritti ad un appello (esempio appello chiuso)	8
Lista studenti iscritti ad un appello (caso appello aperto)	9
Funzionalità "Inserimento Esiti"	11
Sottomenù "Modelli Appello"	13
Definizione modelli appello	14
Sottomenù "Commissioni"	15
Sottomenù "Firma Documenti Elettronici"	
Sottomenù "Test Firma Digitale"	16
Sottomenù "Visualizza Verbali"	
Sottomenù "Partizioni assegnate"	19
Sottomenù "Approvazione piani"	20
Menù Conseguimento Titolo	21
Sottomenù "Laureandi assegnati" - approvazione tesi	22
Menù Registro	22
Sottomenù "Lezioni"	
Modifica del Syllabus e Questionari Didattica: U-Gov	26
Accesso ai servizi	26
Menù Didattica	
Menù Controllo Di Gestione	





### Guida del docente ai servizi online Esse3

Il docente assegnatario di titolarità può gestire tutte le attività connesse alla didattica tramite la piattaforma Esse3, il portale dei servizi online d'Ateneo, al seguente indirizzo: <u>https://unifg.esse3.cineca.it/Home.do</u>.

#### Accesso ai servizi

Per accedere, cliccare su "Login" nel menù laterale

Università d	degli Studi di Foggia		Servizi on-line Esse3	MENU
<ul> <li>Login</li> <li>Registrazione</li> <li>Registrazione con SPID</li> <li>Authorization code from Access Code</li> <li>Recupero Password</li> </ul>	AVVISO     IMMATRICOLAZIONI     MEDICINA ED     ODONTOIATRIA	<ul> <li>AVVISO DI ISCRIZIONE PER GLI IDONEI TFA (Cicli precedenti il IX del TFASostegno)</li> </ul>		
0	Deve essere PERFEZIONATA esclusivamente in modalità on-line sul portale ESSE3	E' stata prorogata la scadenza alle ore 12:00 del 29 luglio 2024		
Futuro Studente Studente Laureato	Gli studenti che sono risultati assegnati o prenotati al concorso per l'ammissione al Corso di laurea magistrale in "Medicina e Chirurgia" e in "Odontoiatria e protesi dentaria", che scelgono di iscriversi nella nostra sede, devono eseguire le seguenti poperazioni accedere al Portale dei servizi po-	Tra la fase di ISCRIZIONE AL CONCORSO RISERVATO e la fase di IMMATRICOLAZIONE devono trascorrere almeno 10 minuti		
Docente	Ine ESSE3 perfezionare l'Immatricolazione (Fase 1 e Fase 2): <b>Fase1</b> procedere all'iscrizione al concorso riservato da: Segreteria → Procedura di Ammissione (Attendere almeno 5 minuti per permettere l'aggiornamento del sistema) <b>Fase 2</b>	AVVISO DI ISCRIZIONE PER GLI AMMESSI AI PERCORSI ABILITANTI 60 e 30 CFU		

Nella pagina successiva, per completare l'operazione di login, ha due opzioni:

1. Inserire le credenziali rilasciate al momento della registrazione al portale;

	Area ri Per accedere a questo Stai accedendo a sp-es	Servata servizio devi autenticarti se3-unifg-prod.cineca.it
Università di Foggia	Nome utente Inserisci il tuo nome utente Password	Servizio di recupero password Studenti Servizio di recupero password Personale di ateneo
	Inserisci la password Accedi	



2. Utilizzare le credenziali SPID e cliccare sul pulsante "Entra con SPID", seguendo la procedura guidata.



Indipendentemente dalla modalità utilizzata, verrà riportato alla pagina di benvenuto.



Il tasto "Menù" laterale consente di accedere alle diverse funzionalità.

Università degli Studi di Foggia	ita eng	×
Home page area Docente Questa è la pagina iniziale delle sezioni riservate a Lei Docente. Per accedere alle funzionalità desiderate cliccate sulla corrispondente descrizione presente nel menù.	Area Riservata Logout Cambia Password	
Vi auguriamo un buon lavoro.	Home Didattica	
Password e sicurezza Per motivi di sicurezza Vi consigliamo di cambiare frequentemente la Vs password (parola chiave di accesso).	Conseguimento Titolo	
	Registro	
	Mobilità	
	Tirocini Scuole di Specializzazione	>

![](_page_4_Picture_0.jpeg)

#### Menù Home

Selezionando la voce menu "Home" avrà accesso ad ulteriori due voci: "Messaggi" ed "Agenda".

![](_page_4_Picture_4.jpeg)

## Sottomenù "Messaggi"

In questa sezione è possibile visionare gli eventuali avvisi presenti nella bacheca personale.

Università degli Studi di Foggia	Servizi on-line Esse3
* - Bacheca Messaggi Bacheca Messaggi	

![](_page_5_Picture_0.jpeg)

### Menù Didattica

Selezionando la voce menù "**Didattica**" avrà accesso ad ulteriori voci relative alla gestione dell'attività didattica, specificate più dettagliatamente nel seguito.

Università degli Studi di Foggia Se	¥ ita eng
Home page area Docente Questa è la pagina iniziale delle sezioni riservate a Lei Docente.	Area Riservata Logout Cambia Password
Per accedere alle funzionalita desiderate diccate sulla corrispondente descrizione presente nel menu. Vi auguriamo un buon lavoro.	< Didattica Calendario Esami
Password e sicurezza Per motivi di sicurezza Vi consigliamo di cambiare frequentemente la Vs password (parola chiave di accesso).	Modelli Appello Commissioni
	Firma Documenti Elettronici Test Firma Digitale
Home	Visualizza Verbali Partizioni assegnate

### Sottomenù "Calendario Esami"

Il sottomenù "**Calendario Esami**" presenta l'elenco di tutti gli insegnamenti per i quali è possibile gestire appelli d'esame. La lista può comprendere anche insegnamenti non più offerti nell'anno accademico corrente. In questo caso, verrà indicato l'ultimo anno di offerta.

Università degli Studi di I	Foggia Servizi o Ess	on-line MENI e3
# » Calendario esami		
Appelli d'esame		
a pagina presenta l'alonco di tutti gli insegnamenti per i guali è pos	ribila gastira appelli d'asama. La lista può comprandora anche insegnamenti pop niú offarti poll'appe ascadomico	correpto in questo coso
La pagina presenta l'elenco di tutti gli insegnamenti per i quali è poss viene indicato l'ultimo anno di offerta.	sibile gestire appelli d'esame. La lista può comprendere anche insegnamenti non piú offerti nell'anno accademico	corrente, in questo caso
a pagina presenta l'elenco di tutti gli insegnamenti per i quali è poss viene indicato l'ultimo anno di offreta. Vedi/Crea appelli per l'insegnamento Gestione Domande Esame	sibile gestire appelli d'esame. La lista può comprendere anche insegnamenti non piú offerti nell'anno accademico	corrente, in questo caso
a pagina presenta l'elenco di tutti gli insegnamenti per i quali è poss viene indicato l'ultimo anno di offerta. <b>Ved//Crea appelli per l'insegnamento</b> <u>Gestione Domande Esame</u>	sibile gestire appelli d'esame. La lista può comprendere anche insegnamenti non piú offerti nell'anno accademico	corrente, in questo caso
a pagina presenta l'elenco di tutti gli insegnamenti per i quali è poss ilene indicato l'ultimo anno di offerta. Ved//Crea appelli per l'insegnamento Gestione Domande Esame Attività Didattica [codice]	sibile gestire appelli d'esame. La lista può comprendere anche insegnamenti non piú offerti nell'anno accademico Corso di Studi (tipo corso)	corrente, in questo caso
La pagina presenta l'elenco di tutti gli insegnamenti per i quali è poss iene indicato l'ultimo anno di offerta. Vedi/Crea appelli per l'insegnamento Gestione Domande Esame Attività Didattica [codice] ABILITÀ INFORMATICHE [110205]	sibile gestire appelli d'esame. La lista può comprendere anche insegnamenti non piú offerti nell'anno accademico    Corso di Studi (tipo corso)  ECONOMIA E MANAGEMENT [1102] (L, D.M. 270/2004)	corrente, in questo caso
La pagina presenta l'elenco di tutti gli insegnamenti per i quali è poss vedi/Crea appelli per l'insegnamento Gestione Domande Esame Attività Didattica [codice] ABILITÀ INFORMATICHE [110205] ABILITÀ INFORMATICHE [110205]	sibile gestire appelli d'esame. La lista può comprendere anche insegnamenti non più offerti nell'anno accademico Corso di Studi (tipo corso) ECONOMIA E MANAGEMENT [1102] (L, D.M. 270/2004) ECONOMIA E MANAGEMENT [1102] (L, D.M. 270/2004)(fino al 2023/2024)	corrente, in questo caso
a pagina presenta l'elenco di tutti gli insegnamenti per i quali è poss diene indicato l'ultimo anno di offerta. Vedi/Crea appelli per l'insegnamento Gestione Domande Esame Attività Didattica [codice] ABILITÀ INFORMATICHE [110205] ABILITÀ INFORMATICHE [110205] ABILITÀ INFORMATICHE [110006]	sibile gestire appelli d'esame. La lista può comprendere anche insegnamenti non più offerti nell'anno accademico Corso di Studi (tipo corso) ECONOMIA E MANAGEMENT [1102] (L, D.M. 270/2004) ECONOMIA E MANAGEMENT [1102] (L, D.M. 270/2004)(fino al 2023/2024) GESTIONE AZIENDALE [1100] (L, D.M. 270/2004)(fino al 2023/2024)	corrente, in questo caso

Cliccando sull'icona della matita (Lista appelli d'esame) nell'ultima colonna potrà vedere la lista degli appelli legati alla specifica attività didattica e corso di studi.

![](_page_6_Picture_0.jpeg)

Università degli Studi di Fo	Servizi on-line Esse3						
* - <u>Calendario Esami</u> - Lista appelli d'esame Lista appelli d'esame							
Appelli di: ABILITÀ INFORMATICHE [110205] ECONOMIA E MANAGEMENT [1102] (L) Elenco Appelli d'esame					<u>vi</u>	sualizza de	<u>ettagli &gt;&gt;</u>
D <u>Nuova prova parziale</u>	Visuali	za	recenti ~				
Descrizione Appello	Data ora aula	Studenti iscritti	Esiti inseriti	Verbali caricat	i Azioni		
APPELLO OTTOBRE	06/10/2025 09:00	0	0	0	<b></b>	≙	×
APPELLO SETTEMBRE	01/09/2025 09:00	0	0	0	<b></b>	≙	×
APPELLO LUGLIO	07/07/2025 09:00	0	0	0	<b></b>	۵	×
APPELLO GIUGNO	20/06/2025 09:00	0	0	0	<b></b>	۵	×
APPELLO MAGGIO/GIUGNO	3 26/05/2025 09:00		0		<b></b>	۵	×
APPELLO APRILE	07/04/2025 09:00		0	0	<b></b>	۵	×
APPELLO GENNAIO/FEBBRAIO	31/01/2025 09:00	<b>e</b> 40	0	31 💩 3	1 🖻	Q.	

Questa pagina mostra l'elenco degli appelli (inseriti da Segreteria Didattica) già sostenuti e programmati. Nell'ultima colonna "**Azioni**" sono graficamente rappresentate alcune informazioni inerenti all'appello:

![](_page_6_Figure_4.jpeg)

consente di modificare l'appello;

![](_page_6_Picture_6.jpeg)

indica che non ci sono studenti iscritti all'appello;

![](_page_6_Picture_8.jpeg)

consente di vedere la lista degli studenti iscritti all'appello;

![](_page_6_Picture_10.jpeg)

consente di cancellare l'appello.

È possibile cancellare un appello SOLO se non ci sono studenti iscritti.

Prenotazione studenti per appello senza iscritti

Δ

Cliccando sul simbolo

è possibile prenotare uno studente per l'appello selezionato.

![](_page_7_Picture_0.jpeg)

Università degli Studi di Foggia	Servizi on-line Esse3
# » <u>Calendario Esami</u> » <u>Appelli</u> » <b>Aggiungi iscritto</b>	
Calendario esami - Prenota studente	
Dati Appello	
Appelli di: ABILITÀ INFORMATICHE [110205]	<u>visualizza dettagli &gt;&gt;</u>
ECONOMIA E MANAGEMENT [1102] (L)	
Sessioni: SESSIONE STRAORDINARIA [01/04/2025 - 30/04/2025], SESSIONE ANTICIPATA [10/10/2024 - 30/04/2025]	
Descrizione: APPELLO APRILE	
Date Appello (dal-al): 07/04/2025 -	
Turno: Assegnazione Automatica	
Tipo di Verbalizzazione: Appello semplificato	
Ricerca Studenti	
Per effettuare la ricerca è obbligatorio inserire almeno un valore tra Matricola e Cognome	
Matricola:	
Cognome	
cognome.	
Nome:	
Bicorea Appulla	Ecci
Alifulia	ESCI

La ricerca può essere effettuata attraverso il campo **Matricola**, **Cognome** (è sufficiente inserire le prime tre lettere per iniziare la ricerca) oppure **Nome**. Verranno così mostrati tutti i nominativi degli studenti corrispondenti ai filtri utilizzati, iscritti al/ai corso/i di laurea a cui si riferisce l'attività didattica e che abbiano l'attività didattica già presente nel proprio libretto.

# » <u>Calendario Esami</u> » A <u>ppelli</u> » Aggiungi iscritto							
Calendario esami - Preno	ta studente						
Dati Appello							
Appelli di: ABILITÀ INFORMATICHE [110205]				visualizza dettagli >>			
ECONOMIA E MANAGEMENT [1102] (L)							
Sessioni: SESSIONE STRAORDINARI	A [01/04/2025 - 30/04/2025], SESSIONE ANTICIPATA	[10/10/2024 - 30/04/2025]					
Descrizione: APPELLO APRILE							
Date Appello (dal-al): 07/04/2025 -							
Turno: Assegnazione Automatica	1						
Tipo di Verbalizzazione: Appello semplificato							
Ricerca Studenti							
Per effettuare la ricerca è obbligatorio inserire almen	o un valore tra Matricola e Cognome						
Matricola:							
Cognome:							
Nome:							
Ricerca		Annulla		Esci			
Lista Studenti	Lista Studenti						
Matricola	Cognome	Nome	CFU	Iscrivi			
			2	\$ <del>4</del>			

Tramite il pulsante nella colonna "**Iscrivi**" è possibile procedere con la prenotazione dello studente. Una volta iscritto, non sarà più presente nel risultato della ricerca per eventuali inserimenti successivi per lo stesso appello.

Lo Studente potrà cancellare la propria prenotazione, indipendentemente da chi l'abbia effettuata (studente/docente/segreteria), SOLO nei termini di apertura della lista iscritti. Il docente può iscrivere e cancellare studenti anche oltre i termini di apertura della lista iscritti.

![](_page_8_Picture_0.jpeg)

#### Lista studenti iscritti ad un appello (esempio appello chiuso)

Dalla schermata di Elenco appelli d'esame, il pulsante

indica la presenza di almeno uno studente prenotato per l'appello. Cliccando potrà visualizzare la lista degli iscritti e una finestra di gestione appello con diverse funzionalità attive in base all'apertura o chiusura dell'appello.

9.

<b>#</b> »	Calendario Esami	i » <u>Lista appelli</u> ×	Lista Iscritti									
Li	sta Iscr	ritti										
Ap	pelli di: ABILI	TÀ INFORMA	TICHE [110205]							visualizza	detta	agli >>
ECC	NOMIA E MAN	AGEMENT [1 Sessioni: SES SES	102] (L) SIONE ANTICIPATA [10/10/20] SIONE AUTUNNALE [01/10/20]	24 - 30/04/2025] 124 - 31/03/2025]								
	Prepotazione	Appeno. Arr	01/2025 - 26/01/2025	)								
App Ele	Date Tipo Verbaliz otale Student ello chiuso, ve nco Studenti	Appello: 31/ di Prova: nor zzazione: App ti iscritti: 40 erbali generati Iscritti all'Ap	pello	z	E.							
#	▲ Data lscr. ▼	▲Matricola ▼	÷.			Cognome e Nome	Cod. CdS	Anno Freq.	CFU	Esito		Canc
1							1102	2024/2025	2	Idoneo	ø	
2							1102 0	2024/2025	2	Idoneo	ø	
3							1102	2024/2025	2	Ritirato	ø	

La schermata attuale mostra la visualizzazione di un appello chiuso. In questo caso, le funzionalità presenti sono:

![](_page_8_Picture_7.jpeg)

Stampa lista iscritti, attraverso cui verrà prodotto un pdf contenente la lista degli iscritti all'appello d'esame selezionato;

![](_page_8_Picture_9.jpeg)

=1

Esporta dati lista iscritti, attraverso cui è possibile esportare e salvare i dati relativi alle liste iscritti all'appello d'esame selezionato in formato Excel;

Comunicazione agli iscritti, attraverso cui potrà inviare comunicati a tutti gli studenti iscritti o anche solo ad un loro sottoinsieme. E' possibile scegliere se inviare il messaggio con il docente come mittente o come messaggio inviato da sistema (messaggio automatico senza la possibilità di rispondere);

![](_page_9_Picture_1.jpeg)

#∍⊆alen Nuc	« - Catedratic Extant - Lista aspecti - Nuo								
Da ques	Da questa pagina è possibile inviare un messaggio ai destinatari solezionati dalla lista.								
	E-mail mittente O Bunfg.k								
			<ul> <li>assistenza.esse3@unifg.it</li> </ul>						
		Copia di conferma	Non inviare			~			
		Notifiche opzionali (Cc)							
			(per separare gli indirizzi e-mail utilizzare il simbolo ; oppure ,)						
	N	otifiche opzionali (Ccn)							
			(per separare gli indirizzi e-mail utilizzare il simbolo ; oppure ,)						
		Oggetto							
		Formato	testo semplice O contenuto html						
		Testo							
						,			
_									
Invia	Esci								
						Cerca Q -			
Destin	Destinatari								
	*	Cognome e nome		Corso di studi	Attività didattica				
	1			ECONOMIA E MANAGEMENT [1102]	ABILITÀ INFORMATICHE [110205]				
•	2			ECONOMIA E MANAGEMENT [1102]	ABILITÀ INFORMATICHE [110205]				
•	3			ECONOMIA E MANAGEMENT [1102]	ABILITÀ INFORMATICHE [110205]				
•	4			ECONOMIA E MANAGEMENT [1102]	ABILITÀ INFORMATICHE [110205]				

![](_page_9_Picture_3.jpeg)

Ristampa e correggi verbale, attraverso cui potrà ristampare il verbale cumulativo degli studenti iscritti all'appello e gestire le modifiche dei verbali già generati attraverso la generazione dei verbali di correzione;

				L
k	Ð	đ	л	1
۲	-			
			_	
		-		L
		-		

**Storico operazioni**, attraverso cui è possibile visualizzare lo storico delle operazioni effettuato sui singoli studenti.

#### Lista studenti iscritti ad un appello (caso appello aperto)

Come nel caso di appello chiuso, per l'appello aperto dalla schermata di Elenco appelli d'esame, il

![](_page_9_Picture_9.jpeg)

pulsante indica la presenza di almeno uno studente prenotato per l'appello. Cliccando potrà visualizzare la lista degli iscritti e una finestra di gestione appello. Fino al giorno antecedente l'appello, le schermate presentano le stesse funzionalità dell'appello chiuso. Il giorno dell'appello, invece, la schermata si modifica includendo nuove funzionalità.

![](_page_10_Picture_0.jpeg)

		Univ	ersità	degli S	tudi di Fo	oggia						Servizi o Ess	on-line e3	MENU
#>	Calendario Esam	ni » Lista appelli	Lista Iscr	itti										
Li	sta Isci	ritti												
Ap	pelli di: ABILI	ITÀ INFORMA	TICHE [1	0205]									visualizza	dettagli >>
ECC	NOMIA E MAI	NAGEMENT [1	102] (L)											
		Sessioni: SE	SIONE ST	RAORDINARIA	(10/2024 - 30/04/2	/04/2025]								
	Descrizione	e Appello: AP	PELLO AP	RILE 🐔	10/2024 - 30/04/2									
	Prenotazion	e (dal-al): 23	03/2025 -	02/04/2025										
	Date	e Appello: 07	04/2025	09:00										
	Тіро	di Prova: no	n specifica	ato										
	Verbali otalo Studon	izzazione: Ap	oello sem	plificato										
	otale staden													
Pro	va d'esame già	à effettuata, d	eve esser	e generato il v	erbale d'esame.									
EIE	anco scudenci		peno	-		~!	83	Scanli file Nessun file selezionato						
	9				*+	302	<u> </u>		-					
#	▲ Data Iscr. ▼	• Matricola •	-						Cognome e Nome	Cod. CdS	Anno Freq.	CFU	Esito	Canc
1	25/03/2025									1102	2024/2025	2	-	×
2	01/04/2025									1102	2023/2024	2	-	×
3	25/03/2025									1102	2024/2025	2	-	×

Le nuove funzionalità presenti sono:

		7		
A	-	4	п	
12		٠	2	
E	_	-	,	
_		_		

Stampa lista iscritti, attraverso cui verrà prodotto un pdf contenente la lista degli iscritti all'appello d'esame selezionato;

×д	1.00	2
-	22	с <b>п</b>
	-	

Esporta dati lista iscritti, attraverso cui è possibile esportare e salvare i dati relativi alle liste iscritti all'appello d'esame selezionato in formato Excel;

-	-		
	_		
_		_	

Comunicazione agli iscritti, attraverso cui potrà inviare comunicati a tutti gli studenti iscritti o anche solo ad un loro sottoinsieme specifico. Tale comunicato potrà avere il recapito del docente come mittente, oppure un recapito di sistema;

![](_page_10_Picture_10.jpeg)

.

Aggiungi studente, attraverso cui è possibile procedere con l'iscrizione degli studenti all'appello;

#### 300

Inserimento esiti, attraverso cui è possibile attribuire a ciascuno studente il risultato della prova d'esame (funzionalità attiva solo a partire dalla data di appello);

Scegli file Nessun file selezionato

Importazione esiti, attraverso cui è possibile inserire gli esiti della prova d'esame per ciascuno studente compilando il relativo campo del foglio Excel che puoi scaricare attraverso la funzionalità "Esporta dati lista iscritti" (fondamentale è che il file caricato sia lo stesso di quello esportato, altrimenti esse3 non sarà in grado di interpretare correttamente i valori inseriti);

![](_page_11_Picture_1.jpeg)

# E

**Preview verbale**, attraverso cui è generare il verbale cumulativo degli studenti iscritti all'appello. Questa funzionalità permette, dopo l'inserimento di tutti gli esiti, di passara alla chiusura del verbale con firma digitale;

![](_page_11_Picture_4.jpeg)

**Storico operazioni**, attraverso cui è possibile visualizzare lo storico delle operazioni effettuato sui singoli studenti.

#### Funzionalità "Inserimento Esiti"

La funzionalità di Inserimento Esiti permette di attribuire a ciascuno studente il risultato d'esame.

	Unive	rsità degli Stud	i di Foggia				Servizi on-line Esse3	MENL
<b>#</b> » <u>Cal</u>	endario Esami » <u>Appelli</u> » <u>Lista I</u>	<u>scritti</u> » Inserimento Esiti						
Ins	erimento Esi	ti						
Appe	lli di: ABILITÀ INFORMATI	CHE [110205]					vis	ualizza dettagli >>
ECON	OMIA E MANAGEMENT [110	02] (L)					_	
Elenc	o Studenti Iscritti all'App	ello						
	Anno Accademico: 2024	/2025.						
	Sessioni: SESSI	IONE STRAORDINARIA [01/04	4/2025 - 30/04/2025], SESSIONE ANTICIPATA [10/	10/2024 - 30/04/2025]				
1	Descrizione Appello: APPE	LLO APRILE						
Pi	enotazione (dal-al): 23/03	3/2025 - 02/04/2025						
D	ate Appello (dal-al): 07/04	4/2025 -						
	Tipo Esame: non s	specificato						
Tot	ale Studenti iscritti: 22							
#	Data Iscrizione	Matricola	Cognome e Nome	Anno freq.	Cod. CDS	CFU	Valutazione	
1				2024/2025	1102 🗿	2	- seleziona - 🗸 🗸	2
2				2023/2024	1102 🜖	2	- seleziona - 🗸 🗸	2
3				2024/2025	1102 🜖	2	- seleziona - 🗸	

Nella colonna "Valutazioni" è possibile selezionare il voto per ogni singolo studente. Se si vuole

aggiungere le domande d'esame può farlo cliccando sull'icona Cliccando, la schermata che si presenterà sarà la seguente: presente nell'ultima colonna.

![](_page_12_Picture_0.jpeg)

Università degli Studi di Foggia	Servizi on-line Esse3	MENU
# » Calendario Esami » Agpelli » Lista iscritti » Inserimento Esiti		
Inserimento Esiti		
Appelli di: ABILITÀ INFORMATICHE [110205]	<u>visualizza d</u>	ettagli >>
ECONOMIA E MANAGEMENI [1102] (L) Dati apoelo		
Session: SESSIONE STRADODINARIA (01/04/2025 - 30/04/2025), SESSIONE ANTICIPATA (10/10/2024 - 30/04/2025) Descrizione Appello: (dal-al): 07/04/2025 - Date Appello (dal-al): 07/04/2025 - Tipo esame: non specificato		
Dati studente		
Studente [Matricola]:  Data di Nascita: Codice Fiscale: Data iscrizione: 25/03/2025 CFU previsit: 2		
Data esame: tgg/mm/aaaa) Valoritzare sole se diversa dalla data dell' appello.		
Esito: - seleziona - 🗸		
Domande d'esame:		
Nessuna domanda d'esame disponibile.		
Nota per lo studente:		

Qui sarà possibile inserire le domande d'esame e aggiungere note per lo stesso. Una volta fatto, è necessario cliccare su "**Salva**" per confermare, usare le frecce per passare allo studente precedente o successivo ed una volta terminato cliccare su "**Esci**".

Terminato l'inserimento degli esiti, tramite il pulsante alla pagina di firma del verbale.

![](_page_12_Picture_5.jpeg)

di Preview verbale verrà indirizzato

Università degli Studi di Foggia						Servizi on-line Esse3		
• » <u>Calendario</u>	o Esami » <u>Appel</u>	i » <u>Lista Iscritti</u> » <b>Preview Verbale</b>						
revie	ew Ver	bale						
Elenco esit	i da verbaliz	zare						
lenco esit )ata lscr.	i da verbaliz Matricola	Cognome e Nome	Cod. CDS	Anno Freq.	CFU	Esito	Sel. 🗆	
enco esit ata Iscr.	i da verbaliz Matricola	cognome e Nome	Cod. CDS 1102 🔮	<b>Anno</b> <b>Freq.</b> 2023/2024	<b>CFU</b> 8	Esito	Sel. 🗆	
lenco esit ata Iscr.	i da verbaliz Matricola	zare	Cod. CDS 1102 () 1102 ()	Anno Freq. 2023/2024 2023/2024	<b>CFU</b> 8 8	Esito	Sel. 🗆	
lenco esit	i da verbaliz Matricola	cognome e Nome	Cod. CDS 1102 @ 1102 @ 1102 @	Anno Freq. 2023/2024 2023/2024 2023/2024	CFU 8 8 8	Esito	Sel. 🗆	
lenco esit ata Iscr.	i da verbaliz Matricola	cognome e Nome	Cod. CDS 1102 @ 1102 @ 1102 @ 1102 @	Anno Freq. 2023/2024 2023/2024 2023/2024 2024/2025	CFU 8 8 8 8 8 8	Esito	Sel. 🗆	
lenco esit Data Iscr.	i da verbaliz	cognome e Nome	Cod. CDS 1102 @ 1102 @ 1102 @ 1102 @ 1102 @	Anno Freq. 2023/2024 2023/2024 2023/2024 2024/2025 2022/2023	CFU 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	Esito	Sel.	

Cliccando su "**Firma Verbale**" la procedura si sposterà sulla pagina di inserimento del token di Aruba per la firma. Per il rilascio della firma digitale è necessario rivolgersi all'Area E-learning e servizi multimediali di Ateneo.

- Se è in possesso di token fisico, inserisca il PIN associato al rilascio del dispositivo e l'OTP che visualizza sul dispositivo.
- Se è in possesso di token virtuale, inserisca il PIN associato all'account di Firma Remota e l'OTP che visualizza nell'app Aruba OTP.

A cura del Responsabile Elaborazione Dati e Supporto alle Decisioni Progetto esecutivo Centro Elaborazione Dati *- dott. Domenico Santoro, dott.ssa Francesca Romano* Ultima versione *- 29/04/2025* 

![](_page_13_Picture_0.jpeg)

Firma Remota ARUBA - TOKEN			
Per eseguire la firma segure i seguenti passi			
1. Inserire il pin di firma; per confermare l'operazione premere TAB oppure Invio	Inserisci il PIN*		
2. Inserire il codice OTP generato dal token rilasciato al momento della registrazione al servizio	Invio o Tab per confermare	¢,	Conferma
3. Una volta inserito il codice OTP per confermare l'operazione premere TAB oppure Invio	Inserisci l'OTP*		Conferma
4. ATTENZIONE: una volta CONFERMATO L'OTP, sarà effettuata la verbalizzazione e si verrà reindirizzati automaticamente alla pagina di esse3. Per bloccare la procedura clicca su BLOCCA entro 5	Invio o Tab per confermare		
secondi			

Una volta confermati PIN ed OTP, la procedura termina in autonomia con la chiusura del verbale. Verrà reindirizzato alla pagina principale.

#### Sottomenù "Modelli Appello"

Il sottomenù "**Modelli Appello**" permette di visualizzare i modelli predefiniti per i diversi insegnamenti o definirne di nuovi.

# » Esami - Preferenze				
Esami - Preferenze				
Modelli per appelli d'esame				
D definisci nuovo modello				
<ol> <li>Nessun modello trovato</li> </ol>				
Modelli predefiniti per insegnamento				
Attività didattica [codice]		Corso di studi	Modello predefinito	Tipo voto/giudizio
ABILITÀ INFORMATICHE [110205]		ECONOMIA E MANAGEMENT [1102] (L, D.M. 270/2004) (fino al 2024/2025)	~ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Idoneo/Non Idoneo
ABILITÀ INFORMATICHE [110205]		ECONOMIA E MANAGEMENT [1102] (L, D.M. 270/2004) (fino al 2023/2024)	~	Idoneo/Non Idoneo 🗸
ABILITÀ INFORMATICHE [110006]		GESTIONE AZIENDALE [1100] (L, D.M. 270/2004) (fino al 2023/2024)		
STRUMENTI INFORMATICI E TECNOLOGIE DIGITALI [11	0504]	MANAGEMENT DELL'INNOVAZIONE E DELL'HOSPITALITY [1105] (L, D.M. 270/2004) (fino al 2023/2024)	~ ~	Idoneo/Non Idoneo 🗸
				Legenda: L = Corso di laurea;
Opzioni di visualizzazione	-			
Visualizza stati appello	Stato iscrizioni			
stato svolgimento della prova				
stato verbalizzazione				
Definizione appelli non recenti 90				
	giorni dopo la data di esame			
Ordinamento lista appelli	data appello - decrescente			~
Ordinamento lista iscritti	cognome e nome - crescente			~
Salva				

L'ultima colonna "**Tipo voto/giudizio**" consente, per ogni insegnamento, di definire la tipologia di giudizio. Questa scelta agevolerà la fase di verbalizzazione poiché limita le alternative in base alla modalità scelta.

![](_page_14_Picture_0.jpeg)

Università degl	Ser	vizi on-line	
🛪 » Esami - Preferenze			
Esami - Preferenze			
Modelli per appelli d'esame			
definisci nuovo modello			
i Nessun modello trovato			
Modelli predefiniti per insegnamento			
Attività didattica [codice]	Corso di studi	Modello predefinito	- Voti
ABILITÀ INFORMATICHE [110205]	ECONOMIA E MANAGEMENT [1102] (L, D.M. 270/2004) (fino al 2024/2025)		Approvato/Non Approvato <ul> <li>Idoneo/Non Idoneo</li> <li>Ottimo/Distinto/Buono</li> </ul>
ABILITÀ INFORMATICHE [110205]	ECONOMIA E MANAGEMENT [1102] (L, D.M. 270/2004) (fino al 2023/2024)		Idoneo/Non Idoneo
ABILITÀ INFORMATICHE [110006]	GESTIONE AZIENDALE [1100] (L, D.M. 270/2004) (fino al 2023/2024)		

L'opzione "Voti" corrisponde alla scala di valutazione con voto numerico 18-30.

#### Definizione modelli appello

Per definire un modello appello è necessario utilizzare il pulsante definisci nuovo modello.

🕷 » Esami - Preferenze			
Esami Pref	erenze - Nuovo Modello		
Dati delle preferenze	e appello		
Nome del modello:			
Verbalizzazione:	Appello semplificato		
Tipo esame:	fonon specificato     Orale     Oscritto     Oscritto		
durata periodo iscrizioni:	(n° gg)		
durata periodo fra fine iscrizioni e inizio	(n° 22)		
appeno.	©non specificato		
Descrizione:	Ousa stessa descrizione del modello		
	Ousa descrizione libera		
Prenotabile da:	tutti	×	
Note:		<i>h</i>	
Edificio:	selezionare 🗸		
Aula: Riservato al docente:	: selezionare V		
	Salva	Annulla	Esci

Il modello appena definito permette di agevolare le operazioni di compilazione successiva del verbale.

![](_page_15_Picture_0.jpeg)

![](_page_15_Picture_1.jpeg)

#### Sottomenù "Commissioni"

Dal sottomenù "**Commissioni**" potrà visualizzare l'elenco delle commissioni di cui è Presidente. Sono presenti anche dei filtri per una ricerca puntuale della commissione.

Universit	à degli Studi di Foggi	Ser	Servizi on-line Esse3			
Commissioni Esami						
mmiccioni Ecomi						
mmissioni Esami						
co delle commissioni di cui è Presio	dente.					
Corso di studio	Qualsiasi					
Attività didattica	Qualsiasi					
Valida dal						
vanua uar	(gg/mm/2222)					
	(25,1111,0000)					
Modifica commissione	Qualsiasi					
Corso di studio		Attività didattica	Validità	Modifica Commissioni		
MANAGEMENT DELL'INNOVAZI	ONE E DELL'HOSPITALITY [1105]	STRUMENTI INFORMATICI E TECNOLOGIE DIGITALI [11050	l] 01/02/2024 - 30/04/2025	Abilitata		
			01/02/2024 20/04/2025	Abilitata		
Cando sull'icon	a potrà	espandere il dettaglio delle si	ngole commissioni.			
cando sull'icon	a potrà	espandere il dettaglio delle si	ngole commissioni. Serv	<i>r</i> izi on-line Esse3		
ECONOMIA E MANAGEMENT [1 Cando sull'icon Univers Univers Pettaglio Commissione na di dettaglio della commissio	a potrà potrà sità degli Studi di Fe	espandere il dettaglio delle si oggia	ngole commissioni. Serv	/izi on-line Esse3		
ECONOMIA E MANAGEMENT [1 Cando sull'icon Univers ettaglio Commissione ttaglio Commissione ai dettaglio della commissio	a potrà potrà sità degli Studi di Fe	abilità informatiche (110205) espandere il dettaglio delle si oggia	ngole commissioni. Serv	/izi on-line Esse3		
ECONOMIA E MANAGEMENT [1 Cando sull'icon Univers Univers tettaglio Commissione ttaglio Commissione na di dettaglio della commissio priso di studio ttività didattica	a potrà potrà sità degli Studi di Fe	ABILITÀ INFORMATICHE (110205) espandere il dettaglio delle si oggia economia e Managemen abilità informatiche (11)	ngole commissioni. Serv	<i>r</i> izi on-line Esse3		
ECONOMIA E MANAGEMENT [1 Cando sull'icon Univers Univers taglio Commissione taglio Commissione a di dettaglio della commissio tività didattica tscrizione	a potrà potrà sità degli Studi di Fe	ABILITÀ INFORMATICHE (110205) espandere il dettaglio delle si oggia Economia e Managemen ABILITÀ INFORMATICHE (111 ABILITÀ INFORMATICHE (1111 ABILITÀ INFORMATICHE (1111 ABILITÀ INFORMATICHE (1111 ABILITÀ INFORMATICHE (1111) ABILITÀ INFORMATICHE (11111) ABILITÀ INFORMATI	ngole commissioni. Serv	/izi on-line Esse3		
ECONOMIA E MANAGEMENT [1 Cando sull'icon Univers Univers taglio Commissione taglio Commissione taglio della commissio tività didattica escrizione uidità (dal-al) odifica commissione	a potrà potrà sità degli Studi di Fe	ABILITÀ INFORMATICHE (110205) espandere il dettaglio delle si oggia ECONOMIA E MANAGEMEN ABILITÀ INFORMATICHE (111 Abilità informatiche 01/02/2024 - 30/04/2025 Abilita	ngole commissioni. Serv	/izi on-line Esse3		
ECONOMIA E MANAGEMENT [1 Cando sull'icon Univers Dettaglio Commissione ttaglio Commissione ttaglio Commissione ttaglio della commissio preso di studio ttività didattica escrizione alidità (dal-al) odifica commissione	a potrà potrà sità degli Studi di Fe	ABILITÀ INFORMATICHE (110205) espandere il dettaglio delle si oggia Economia e Managemen ABILITÀ INFORMATICHE (111 Abilità informatiche 01/02/2024 - 30/04/2025 Abilitata	ngole commissioni. Serv	/izi on-line Esse3		
ECONOMIA E MANAGEMENT [1 Cando sull'icon Univers Dettaglio Commissione ttaglio Commissione ttaglio Commissione ttaglio della commissio escrizione alidità (dal-al) odifica commissione nco docenti componer Matricola	a potrà potrà sità degli Studi di Fo ne selezionata nti la commissione cognome e Nome	ABILITÀ INFORMATICHE (110205) espandere il dettaglio delle si oggia Economia e Managemen ABILITÀ INFORMATICHE (11 Abilità informatiche 01/02/2024 - 30/04/2025 Abilitata	r(1102] 2005]	rizi on-line Esse3		

Ha la possibilità di aggiungere un docente cliccando su "Aggiungi docente".

![](_page_16_Picture_0.jpeg)

Università degli Studi di Foggia	Servizi on-line Esse3
🛪 » Aggiungi docenti alla commissione	
Aggiungi docenti alla commissione	
Pagina di inserimento dei docenti alla commissione	
Corso di studio	ECONOMIA E MANAGEMENT [1102]
Attività didattica	ABILITÀ INFORMATICHE [110205]
Descrizione	Abilità informatiche
Validità (dal-al)	01/02/2024 - 30/04/2025
Modifica commissione	Abilitata
Cognome	Nome
Matricola	
Ricerca	

Dopo averlo ricercato inserendo uno tra Nome, Cognome o Matricola, clicchi su "Ricerca" per ottenere i risultati. Una volta trovato il docente, basterà cliccare su "**Aggiungi docente**". Per rendere immodificabili i dati ci si deve spostare su "**Blocca Modifiche**".

#### Sottomenù "Firma Documenti Elettronici"

Dal sottomenù "**Firma Documenti Elettronici**" potrà visionare e firmare documenti a lei indirizzati, nel caso presenti. Di seguito, il caso di assenza documenti.

![](_page_16_Picture_6.jpeg)

#### Sottomenù "Test Firma Digitale"

Dal sottomenù "**Test Firma Digitale**" potrà verificare le funzionalità della firma digitale. La prima pagina presenta le caratteristiche del browser utilizzato, verificandone la compatibilità con l'applicativo per la firma remota.

![](_page_17_Picture_0.jpeg)

Università degli Studi di Foggia	Servizi on-line	NU
* Controllo compatilibilità Browser Browser Rilevato: Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_15_7) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/134.0.0.0 Safari/537.36		
Il browser rilevato è SUPPORTATO dal sistema per eseguire il test di firma remota/Smartcard premere su "Test con firma Remota/smartcard"		
Test con firma Remota		

Cliccando su **"Test con firma Remota**" verrà reindirizzato alla pagina in cui eseguire il test, seguendo le indicazione mostrate a schermo.

Università degli Studi di Foggia	Servizi on-line Esse3	MENU
Test di firma		
Transazione di TEST     La presente transazione (composta da 4 documenti) ha lo scopo di testare e illustrare le funzionalità della plattaforma di firma digitale Confirma.     La presente transazione contiene 4 documenti che sarano firmati digitalmente e inserti in una busta crittografica conforme alla attuale normativa.     Nel caso il cettificatore lo supporti, nell'anti di ripellogo delle firme effettuate comparità una firma diffettuata in quanto i 4 documenti sono firmati in una sola transazione.     Nessun documento vertà contervato nel alistema, i documenti inoltre non hanon nessun valore legate.		
Firma Remota ARUBA - TOKEN Per esequire la firma segure l seguenti passi		
Inserire il pin di firma, per confermare l'operazione premere TAB oppure Invio     Inserire il codice OTP generato dal token rilasciato al momento della registrazione al servizio     Juna volta inserito il codice OTP per confermare l'operazione premere TAB oppure Invio     ATTENZIONE: una volta CONFERMATO L'OTP, sarà effettuata la verbalizzazione e si verrà reindirizzati automaticamente alla pagina di esse3. Per bioccare la procedura clicca su BLOCCA entro 5     secondi	Inserisci II PIN* Conferma Invio o Tab per confermare Inserisci I'OTP* Conferma	

In caso di esito positivo del test, il sistema registrerà il tentativo di test avvenuto positivamente.

	Univers	sità degli Studi di Foggia				Servizi on-line Esse3
*						
l est firi	ma digita	le eseguito con succe	SSO			
Grazie per aver	eseguito il test, per	continuare clicchi sul bottone "Prosegui"				
			Pr	osegui		
Riepilogo info	rmazioni recupera	te nel test				
IP	s.o.	Test Autenticazione Token		Test Firma Token		Data
N/A	N/A		•	۰		10/03/2025 11:08:18
Autorità di Ce	rtificazione		Data inizio		Data Fine	
			10/02/2023			10/02/2026

![](_page_18_Picture_0.jpeg)

#### Sottomenù "Visualizza Verbali"

Dal sottomenù "Visualizza Verbali" potrà visualizzare i verbali già depositati.

Università d	egli Studi di Foggia		Servizi on-line Esse3
# » Elenco Verbali			
Elenco Verbali			
Corso di Studio:	Seleziona	~	
Attività Didattica:	Seleziona 🗸		
Data Esame: 〇 〇	dal - al : (g ultimi 30 gg:	ɪg/mm/aaaa)	(gg/mm/aaaa)
0	ultimi 60 gg: ultimi 90 gg:		
	Ricerca		Esci

Dopo aver impostato i filtri di ricerca, potrà visionare i lotti corrispondenti ai criteri indicati.

	Università deg	li Studi di Foggia				Servizi on- Esse3	
🛪 » Elenco Ver	rbali						
Elenco	o Verbali						
	Corso di Studio: Attività Didattica: Data Esame: O © ®	[1102] ECONOMIA E MANAGEMEN [110205] ABILITÀ INFORMATICHE dal - al : ultimi 30 gg: ultimi 90 gg: Ricerca	rt v (gg/mm/aaaa)	×	(a)	ymm/aaaa) ESCI	
Elenco verb	Descrizione	Data Stampa	Generato Da	Stato	# Verbali	Data Esame	Stampa
83114	Verbale Standard	31/01/2025	Scherato Pa	Archiviato	31	31/01/2025	
81654	Verbale Standard	07/01/2025		Archiviato	17	07/01/2025	4

Cliccando sul numero di "Lotto" presente nella prima colonna potrà visualizzare i dettagli di un verbale.

![](_page_19_Picture_0.jpeg)

	Università degli Stud	li di Foggia			Se	ervizi on-line Esse3	MENU
希 » <u>Elenco Verbali A</u>	<u>Appello</u> » Visualizza Verbali						
Visualizz	za Verbali Appello						
Descrizion	e Appello: APPELLO GENNAIO/FEBBRAIO						
Descrizion Dat	e Appello: APPELLO GENNAIO/FEBBRAIO e Appello: 31/01/2025 09:00						
Descrizion Dat Elenco verbali d	e Appello: APPELLO GENNAIO/FEBBRAIO e Appello: 31/01/2025 09:00 del lotto 83114						
Descrizion Dat Elenco verbali d Matricola	e Appello: APPELLO GENNAIO/FEBBRAIO e Appello: 31/01/2025 09:00 del lotto 83114 Cognome e Nome	N. Verbale	Stato	Data Esame	CFU	Esito	
Descrizion Dat Elenco verbali ( Matricola	e Appello: APPELLO GENNAIO/FEBBRAIO e Appello: 31/01/2025 09:00 del lotto 83114 Cognome e Nome	N. Verbale	<b>Stato</b> Caricato	<b>Data Esame</b> 31/01/2025	CFU 2	<b>Esito</b> Idoneo	
Descrizion Dat Elenco verbali d Matricola	e Appello: APPELLO GENNAIO/FEBBRAIO e Appello: 31/01/2025 09:00 del lotto 83114 Cognome e Nome	N. Verbale	Stato Caricato Caricato	Data Esame           31/01/2025           31/01/2025	CFU 2 2	Esito Idoneo Idoneo	
Descrizion Dat Elenco verbali e Matricola	e Appello: APPELLO GENNAIO/FEBBRAIO e Appello: 31/01/2025 09:00 del lotto 83114 Cognome e Nome	N. Verbale	Stato Caricato Caricato Caricato	Data Esame           31/01/2025           31/01/2025           31/01/2025           31/01/2025	CFU 2 2 2 2	Esito Idoneo Idoneo Ritirato	
Descrizion Dat Elenco verbali ( Matricola	e Appello: APPELLO GENNAIO/FEBBRAIO e Appello: 31/01/2025 09:00 del lotto 83114 Cognome e Nome	N. Verbale	Stato Caricato Caricato Caricato Caricato	Data Esame           31/01/2025           31/01/2025           31/01/2025           31/01/2025           31/01/2025	CFU 2 2 2 2 2 2	Esito Idoneo Idoneo Ritirato Idoneo	
Descrizion Dat Elenco verbali ( Matricola	e Appello: APPELLO GENNAIO/FEBBRAIO e Appello: 31/01/2025 09:00 del lotto 83114 Cognome e Nome	N. Verbale	Stato Caricato Caricato Caricato Caricato Caricato	Data Esame           31/01/2025           31/01/2025           31/01/2025           31/01/2025           31/01/2025           31/01/2025           31/01/2025	CFU 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Esito Idoneo Idoneo Ritirato Idoneo Assente	
Descrizion Dat Elenco verbali ( Matricola	e Appello: APPELLO GENNAIO/FEBBRAIO e Appello: 31/01/2025 09:00 del lotto 83114 Cognome e Nome	N. Verbale	Stato Caricato Caricato Caricato Caricato Caricato Caricato	Data Esame           31/01/2025           31/01/2025           31/01/2025           31/01/2025           31/01/2025           31/01/2025           31/01/2025	CFU           2	Esito Idoneo Idoneo Ritirato Idoneo Assente Idoneo	

Nel caso in cui verbale risultasse in Stato *Sospeso*, cliccando sul **# Lotto** sarà in grado di visualizzare in maniera dettagliata ogni studente con le relative informazioni.

	Università degli Stud	di di Foggia			Se	ervizi on-line Esse3	MENU
• » Elenco Verbali / Visualiz:	<sub>ppello</sub> » Visualizza Verbali za Verbali Appello						
Descrizion Dat Elenco verbali	e Appello: APPELLO APRILE e Appello: 07/04/2025 09:00 del lotto 86127						
Descrizion Dat Elenco verbali Matricola	e Appello: APPELLO APRILE e Appello: 07/04/2025 09:00 del lotto 86127 Cognome e Nome	N. Verbale	Stato	Data Esame	CFU	Esito	
Descrizion Dat Elenco verbali Matricola	e Appello: APPELLO APRILE e Appello: 07/04/2025 09:00 del lotto 86127 Cognome e Nome	N. Verbale	Stato Caricato	Data Esame 07/04/2025	CFU 2	Esito Assente	
Descrizion Dat Elenco verbali Matricola	e Appello: APPELLO APRILE e Appello: 07/04/2025 09:00 del lotto 86127 Cognome e Nome	N. Verbale	Stato Caricato Caricato	Data Esame           07/04/2025           07/04/2025	CFU 2 2	Esito Assente Assente	
Descrizion Dat Elenco verbali Matricola	e Appello: APPELLO APRILE e Appello: 07/04/2025 09:00 del lotto 86127 Cognome e Nome	N. Verbale	Stato Caricato Caricato Registrato O	Data Esame           07/04/2025           07/04/2025           07/04/2025	CFU 2 2 2 2	Esito Assente Assente Idoneo	
Descrizion Dat Elenco verbali Matricola	e Appello: APPELLO APRILE e Appello: 07/04/2025 09:00 del lotto 86127 Cognome e Nome	N. Verbale	Stato Caricato Caricato Registrato O Caricato Tass	Data Esame           07/04/2025           07/04/2025           07/04/2025           e Irregulari 4/2025	CFU 2 2 2 2 2 2	Esito Assente Assente Idoneo Assente	

Tra le motivazioni più diffuse di sospensione dello Stato verbale rientrano la presenza di tasse irregolari da parte degli studenti o la verbalizzazione di un esame legato a propedeuticità.

#### Sottomenù "Partizioni assegnate"

Dal sottomenù "**Partizioni assegnate**" potrà visionare l'elenco delle attività didattiche di competenza, filtrandole per Anno Accademico.

![](_page_20_Picture_0.jpeg)

Univers	ità degli Studi di Foggia			Serviz Es	i on-line
希 » Elenco Partizioni					
Partizioni assegn	ate - Lista attività didattiche				
Anno Accademico Offerta	: 2024/2025 ~				
Elenco attività didattiche di com	petenza				
Attività Didattica	Corso di Studi	# Studenti	Stampa	Esporta	Comunica
ISTITUZIONI DI MATEMATICA	SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA	231			
ABILITÀ INFORMATICHE	ECONOMIA E MANAGEMENT	170	9	2	
esportarlo in form E <b>sporta</b> . Infine, me	nato Microsoft Excel mediar ediante il pulsante 💴 p	nte il pulsante portà inviare cor	municazion	presente ni a tutti gli s	e nella colonna studenti iscritti.
* > Calendario Esami > Lista appelli > Lista iscritti > Invio como	inicazioni				
Da questa pagina è possibile inviare un messaggio ai	destinatari selezionati dalla lista.				
E-mail mittente					
Copia di conferma	Non inviare				~
Notifiche opzionali (Cc)	(per separare gli indirizzi e-mail utilizzare il simbolo ; oppure ,)				
Notifiche opzionali (Ccn)					
	(per separare gli indirizzi e-mail utilizzare il simbolo ; oppure ,)				
Oggetto					
Formato	testo semplice      contenuto html				
Testo					
Invia Esci Destinatari					Cerca Q
🖬 🔹 Cognome e nome	Corso	di studi		Attività didattica	
2 1	ECONO	DMIA E MANAGEMENT [1102]		ABILITÀ INFORMATICHE [11	0205]
2 2 3	ECONC FCON	DMIA E MANAGEMENT [1102] DMIA E MANAGEMENT [1102]		ABILITÀ INFORMATICHE [11 ABILITÀ INFORMATICHE [11	0205]

Tale comunicato potrà avere il recapito del docente come mittente, oppure un recapito di sistema.

#### Sottomenù "Approvazione piani"

Dal sottomenù "Approvazione piani" potrà effettuare la ricerca piani sulla base di diversi filtri.

![](_page_21_Picture_0.jpeg)

Università deg	li Studi di Foggia	Servizi on-line Esse3	MENU
务 » <u>Didattica</u> » <b>Ricerca piani</b>			
Ricerca piani			
Per effettuare la ricerca è obbligatorio specificar	e almeno un campo tra Corso di studio e Matricola.		
Corso di Studio (Ord.):	Seleziona 🗸		
Anno di Coorte:	Seleziona V		
Anno di Offerta:	Seleziona 🗸		
Schema:	Seleziona V		
Compilato dal:	(gg/mm/aaaa) al: (gg/mm/aaa	ia)	
Matricola:			
Cognome:	Nome:		
In carico a:	Seleziona V		
	Avvia Ricerca		

#### Menù Conseguimento Titolo

Selezionando la voce menù "**Conseguimento Titolo**" avrà accesso ad ulteriori voci relative alla gestione dei laureandi.

Università degli Studi di Foggia	Sei	ita eng
Home page area Docente         Questa è la pagina iniziale delle sezioni riservate a Lei Docente.         Per accedere alle funzionalità desiderate cliccate sulla corrispondente descrizione presente nel menù.		Area Riservata Logout Cambia Password
Vi auguriamo un buon lavoro.		Conseguimento Titolo Laureandi assegnati
Password e sicurezza Per motivi di sicurezza Vi consigliamo di cambiare frequentemente la Vs password (parola chiave di accesso).		
Home		

![](_page_22_Picture_1.jpeg)

#### Sottomenù "Laureandi assegnati" - approvazione tesi

Dal sottomenù "Laureandi assegnati" potrà vedere l'elenco dei laureandi a lei associati.

Un	niversità degli Studi di l	Foggia		Serv	/izi on-lir Esse3	ne menu
Laureandi assegr	nati					
Elenco dei laureandi asse	gnati.					
					Cerca	۹ -
ECONOMIA E MANAG	EMENT [1102] - Corso di Laurea		1	1		
Matricola	Nominativo	Ruolo docente	Sessione	Punteggio proposto		Azioni
		Tutor	SESSIONE STRAORDINARIA			Ó

Nei periodi definiti per l'approvazione tesi sarà disponibile, nella colonna Azioni, un ulteriore pulsante

che perme	ette l'inserimento del punteggio r	proposto per il laureando	
E' possibile proporre il punteggio per la tes	i dello studente.		
Studente Nome Cognome Matricola Dati tesi Tipo Titolo Abstract			
Proposta punteggio tesi Punteggio Indietro Proponi punteggio	- - 0 1 2 3	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	4 5 6		

L'inserimento del punteggio è possibile tramite il menù a tendina, che sarà riportato direttamente sul verbale della seduta di proclamazione. Per completare la procedura, cliccare su "**Proponi punteggio**".

#### Menù Registro

Selezionando la voce menù "**Registro**" avrà accesso ad ulteriori voci relative alla gestione del registro delle attività didattiche.

![](_page_23_Picture_0.jpeg)

Università degli Studi di Foggia	Sei	<b>ita</b> eng	×
	4	DOMENICO SANTORO	
Home page area Docente		Area Riservata	
Questa è la pagina iniziale delle sezioni riservate a Lei Docente.		Logout Cambia Password	
Per accedere alle funzionalità desiderate circcate sulla corrispondente descrizione presente nel menu. Vi auguriamo un buon lavoro.		< Registro	
Password e sicurezza	-		
Per motivi di sicurezza Vi consigliamo di cambiare frequentemente la Vs password (parola chiave di accesso).	_		
Home			

#### Sottomenù "Lezioni"

Dal sottomenù "**Lezioni**" potrà vedere l'elenco dei registri delle diverse attività didattiche a lei assegnate. È possibile ricercarle per Anno Accademico.

	Università degli Studi di Foggia			Servizi on- Esse3	-line MENU
🛪 » Reg	stro				
Reg	istro Lezioni	Anno Accademico Offerta: 2024	/2025 ~		
Reg	istro Lezioni Registri	Anno Accademico Offerta: 2024	/2025 ~		
Reg	istro Lezioni Registri Attività Didattica - [Codice]	Anno Accademico Offerta: 2024 Partizione	/2025 V	Periodo Didattico	Stato
Elenco	Registri Attività Didattica - [Codice] ABILITÀ INFORMATICHE - [110205]	Anno Accademico Offerta: 2024 Partizione Nessun partizionamento	/2025 V Ore 16	Periodo Didattico Primo Semestre	Stato V

Per vedere il dettaglio di ogni insegnamento utilizzi il pulsante

![](_page_23_Picture_7.jpeg)

![](_page_24_Picture_0.jpeg)

	Università degli	Studi di Foggia				Servizi on-line Esse3	MENU
# > Elenco Reg	<u>gistri</u> » Dati Registro						
Dettag	glio Registro						
Attività: IST	TITUZIONI DI MATEMATICA (180815)						visualizza dettagli >>
	Anno	Accademico: 2024/2025					
		Docente:	~				
	Didat	ttica frontale: In corso di svolgime	ento 🗸				
	S	tato Registro: Bozza 🗸 🗸					
Stato lavora ore previste ore inserite ore mancant	azione: Didattica 60 9 ti 51	Salva Stampa Registr Stampa ricellog Gestione grupp	2 QA Q studenti		Annulla		
Dati Regist	ro						
Inserisci n	nuova attività	Export Dati	Registro	Importa Dati Registro		× Elimina Attività	
	Data	Ore	Titolo		Tipo Attività		Canc
2	26/02/2025	3	Introduzione alla logica proposizionale		lezione		×
2	04/03/2025	3	Connettivi logici e quantificatori		lezione		×

Dalla sezione "**Dati Registro**" potrà inserire nuove attività cliccando sul pulstante "**Inserisci nuove attività**". Nella pagina seguente potrà inserire tutte le informazioni per definire l'attività svolta ed inserirla nel registro.

	Università degli Studi di Foggia			Servizi on-line Esse3
* • Elenco Registri » Da Registro A	<sup>il Registro</sup> Attività Didattiche			
Attività: ISTITUZIO Anno Accademico: Docente: Stato registro:	NI DI MATEMATICA (180815) 0024/2025 30228			visualizza dettaeli>>
DATI ATTIVITA' DI	REGISTRO			
*Data: Ora inizio: Ora fine: Ore accademiche: Tipo attività: *Titolo:	(gg/mr/Jaaa) 8 V : 00 V 8 V : 00 V			
Descrizione:	Salva	Salva e aggiungi	Annulla	Esci

Una volta completaro l'inserimento, cliccare su "Salva" o "Salva e aggiungi" per inserire ulteriori attività. Terminate le attività didattiche, dovrà impostare lo stato del menù Didattica Frontale su Terminata.

![](_page_25_Picture_0.jpeg)

Università degli Studi di Foggia	Servizi on-line Esse3
* » Elenco Registri » Dati Registro Dettaglio Registro	
Attività: ISTITUZIONI DI MATEMATICA [180815]	visualizza dettagli >>
Anno Accademico: 2024/2025	
Docente:	
Didattica frontale 🗸 In corso di svolgimento 🤺	
Stato Registro.	

Questo le permetterà di produrre la stampa definitiva del registro che, dopo l'approvazione, non potrà essere più modificato.

![](_page_26_Picture_0.jpeg)

![](_page_26_Picture_1.jpeg)

#### Modifica del Syllabus e Questionari Didattica: U-Gov

Il docente assegnatario di titolarità del corso può gestire le attività relative al Syllabus e procedere alla consultazione dei Questionari sulla Didattica tramite la piattaforma U-Gov di Ateneo, al seguente indirizzo: <u>https://www.unifg.u-gov.it/</u>.

#### Accesso ai servizi

Per accedere ai servizi, utilizzare esclusivamente le credenziali fornite dall'Area Sistemi Informativi di Ateneo. A differenza di esse3, non sarà possibile accedere tramite SPID.

![](_page_26_Picture_6.jpeg)

Una volta effettuato l'accesso, visualizzerà la seguente schermata (Homepage) da cui è possibile accedere ad una serie di applicativi.

Università degli Studi di Foggi	a			<b>↑ ↓</b> 0	<u>ل</u>
	Anagrafiche e Configurazione	Area Amministrativa	Didattica	Risorse Umane	
	Controllo Di Gestione	Amministrazione U-Gov	I f I S Fair		

![](_page_27_Picture_0.jpeg)

![](_page_27_Picture_1.jpeg)

#### Menù Didattica

Dalla Homepage, la gestione del Syllabus avviene all'interno del menù "**Didattica**". Qui troverà come opzione disponibile nel menù a sinistra "**Programmazione Didattica**", al cui interno è presente il sottomenù "**Syllabus**".

≡	Università degli Studi di F	ggia 🔶 🕼 O 🖉 Funzioni Aperte
ç	DIDATTICA	
	· Reporting Operazionale ed Analisi	
ίΪΪ	<ul> <li>Programmazione Didattica</li> </ul>	
	· Syllabus	
<b>P</b>		Cerca funzione in 'Didattica'
92		Q
Ø		
_		
-		
irîs		

Aprendo "Syllabus" il sistema le visualizzerà la seguente schermata:

≡	Università d	egli Studi di Foggia	♠ ▲ 0	Funzioni Aperte	0	Ċ
	» Programmazione Didattica / Sy	llabus			Chiudi Funzione	
	Cognome					
	Nome					
	Matricola					
	Anno	2025/2026 🗸				
	Incarichi didattici					
	Altre responsabilità didattiche					

U-Gov restituisce come **Anno** di prima visualizzazione il più recente. Per passare alla modifica del Syllabus, selezioni l'anno in cui risulta titolare dell'insegnamento.

![](_page_28_Picture_0.jpeg)

![](_page_28_Picture_1.jpeg)

■	Università d	degli Studi di Foggia	♠ ▲ 0	C Funzioni Aperte		00
	» Programmazione Didattica / S	yllabus			X Chiudi Funzione	
	Cognome					
	Nome					
	Matricola					
	Anno	2024/2025 ~				
	Incarichi didattici					
	110205 - ABILITÀ INFORMATI	ICHE - COMPUTER SKILLS				
	Corso di studio: 1102 - ECOM	NOMIA E MANAGEMENT				
	Anno regolamento: 2024	Percorso: 170 - STATUTARIO				
	CFU: 2.0 Settore: ING-II	NF/05 Tipo attività: F - Altro				
	Partizione studenti: See	de:				
	Anno corso: 1 Periodo:	S1 - Primo Semestre				
	Tipo Copertura: A - AFFIDAT	TARIO				
	Data Inizio attività: 01/01/2	2025 Data Fine attività: 30/06/2025				
	Inseriti testi in Italiano: Si	Inseriti testi in Inglese: Si				
	Inserimento testi per guida	a studente: Si Inserimento testi non per guida studente: Si				
	Richiesta traduzione: No					

Da questa schermata potrà visualizzare una serie di informazioni sull'insegnamento (ad esempio: Settore, data Inizio/Fine attività, ...).

Cliccando sul nome dell'insegnamento verrà attivata la modifica del Syllabus.

Di elevata rilevanza sono le voci "Inseriti testi in Italiano", "Inseriti testi in Inglese", "Inserimento testi per guida studente" ed "Inserimento testi per guida studente". Per la corretta visualizzazione del Syllabus da parte degli studenti è necessario che queste informazioni riportino come risposta "Si", ottenibile a seguito della prima modifica ed aggiunta dei dati nel Syllabus.

-												Chiudi Euro
Programmazione Didattica / Syllabus												Childer Park
Cognome: - Nome	- Matricola											
Attività Formativa	110205 - ABILITÀ INFORI	MATICHE					Corso di Studio		102 - ECONC	MIA E MANAGEMENT		
Anno Reg Did.	2024						Percorso		170 - STATUTA	RIO		
CFU	2.0						Cod. Settore		NG-INF/05			
Cod. TAF	F - Altro						Ambito		Abilità informa	tiche e telematiche		
Cod. TAF InterClasse							Ambito Interclasse					
Dre Att. Front.	16.0						Ore Coper.		16.0 LEZ			
Des. Part. Stu.							Anno corso		L			
Des. Periodo	Primo Semestre						Des. Sede					
nserimento testi per guida studente		SI					Inserimento testi non per guida stu	iente		Si		
lichiesta traduzione		No										
Data ultima modifica							Utente					
Att. Form. Id												
Richiedi traduzione	Champer Collabora											
	Stampa Synabus											
N [110205] - ABILITÀ INFORMAT	FICHE		Testi									
N [110205] - ABILITÀ INFORMAT	TICHE		Testi Versione	Testi		Pubblicabil						
N [110205] - ABILITÀ INFORMAT	stanija synduks		Testi Version	Testi	als is because	Pubblicabil	Variat del Calibra (Larrato C	flabour da Mand				
N [110205] - ABILITÀ INFORMAT	stanju synduus		Testi Version Copia	Testi Coj	pia in bozza	Pubblicabili i testi pubbl. Esporta modello	Word del Syllabus	liebus de Word				
N [110205] - ABILITÀ INFORMAT	(Isonipa synados )		Testi Versioni Copia	testi Coj Obbl.	pia in bozza In guida	Pubblicabili i testi pubbl. Esporta modello	Word del Syllabus	llabus da Word Testo in INGLESE				
N (110205) - ABILITĂ INFORMAT	Licentra synance		Testi Versione Copia	Testi Coj Obbl. Si	pia in bozza In guida No	Pubblicabili I i testi pubbl. Esporta modello Lingua insegnamento	Word del Syllabus   Importa Sy Testo in ITALIANO   ITALIANO   *	llabus da Word Testo in INGLESE Italian				
» [110205] - АВІЦТА ІНРОВНАТ	Ligenting symbols		Testi Versioni Copia	Testi Coj Obbi. Si	pia in bozza In guida No	Pubblicabil i testi pubbl. Esporta modello Lingua insegnamento	Word del Syllabus Testo in ITALIANO	llabus da Word Testo in INGLESE Italian	~			
N [110205] - АВЛІТА́ Імчогмат	Inche		Testi Versione Copia	Testi Coj Obbi. Si	pia in bozza In guida No	Pubbicabili I testi pubbi Esporta modello Lingua insegnamento	Word del Syllabus   Importa S Testo in ITALIANO	llabus da Word Testo in INGLESE Italian				
№ [110209] - АВІLІТА́ ІМРОЯНАТ	(Junius Synood)		Testi Versioni Copia	Testi Coj Obbl. Si	pia in bozza In guida No	Pubbicabili I testi pubbi. Esporta modello Lingua Insegnamento	Vord del Syllabus   Importa St Testo in ITALIANO ITALIANO	llabus da Word Testo in INGLESE Italian	~			
» [110205] - АВІЦТА́ ІМРОВИАТ	Louina gradoo.)		Testi Version Copia	Testi Coj Obbl. Si	pia in bozza In guida No	Pubbicabil I testi pubbi. Esporta modello Lingua Insegnamento	Word del Syllabus   Importa Si Testo in ITALIANO TIALIANO /	llabus de Word Testo in INGLESE I Italian	Z			
№ [110203] - АВІLТІ́А ІМРОЯНАТ	(Juning Streege)		Version Copia	Testi Coj Obbl. Si	pia in bozza In guida No	Pubbicabili I testi pubbi. Esporta modello Lingua insegnamento	Word del Syllabus   Importa St Testo in ITALIANO TITALIANO	Ilabus da Word Testo in INGLESE Italian	×.			
» [110205] - АВІЦТА́ ІМРОВИАТ	Louina gracoo.		Testi Versione Copia	Testi Coj Obbl. Si	pia in bozza In guida No	Pubblcubil I testi pubbl. Esporta modello Lingua Insegnamento	Ward del Syfabus   Importa Sy Testo in ITALIANO ITALIANO Componenti secreti /	Teato in INGLESE Italian	2			
№ [110205] - АВІЦТА́ ІМРОЯНАТ	тон		Testi Version Copia	Testi Coj Obbl. Si Si	Pia in bozza In guida No	Pubblicabili I testi pubbl.) Esporta modello Llogua insegnamento Contenudi	Word del Sylfabus   Importa Sr Testo in ITALIANO   TALIANO   Componenti generati	Habus da Word Testo in INGLESE Italian - General component and component	× ×			
В [110205] - АВІЦТА́ ІНГОВИАТ	I LUMINE BRANKA		Testi Version Copia	Testi Coj Obbl. Si Si	pia in bozza In guida No	Publicabil Li testi publi. Esporta modello Lingua insegnamento Contenud	Vield del Syllabus     Imports S     Testo In TALLANO     TALLANO     Component general     el contextura     el contextura	Ilabus da Word Testo in INGLESE Italian General component and computer subsequire game	× ×			
III6205) - ABILITĂ INFORMAT			Testi Versioni Copia	Testi Coj Obbi. Si Si	No	Publicabili I testi pubbi. Esporta modello Lingua insegnamento Contenudi	Vorded Syntaxo     Tractors     Tablano     Tablano     Tablano     Tablano     Composed generation     Americations     defendancers     Americations     defendancers	Ilabus da Word Testo in IMGLESE Italian Gongular	s **			
N (110205) - ABILITĂ INFORMAT			Versions Copia	Testi testi Coj Obbl. Si	pia in bozza In guida No	Fublicabili I testi pubbl. Esporta modello Lingua Insegnamento Contenuti	Verd del Syliako Insporta S Testo in ITALIANO TALIONO Constanta di en en elementa en en elementa en ele	Ilabus da Word Testo in INGLESE Italian General component and computer Number systems as Boolean algebra; - Spreadthest, for	** s **			

Da questa schermata potrà modificare manualmente le diverse sezioni del Syllabus (in italiano ed inglese), esportare il Syllabus compilato come modello di Microsoft Word oppure importare le informazioni tramite documento di Microsoft Word. In quest'ultimo caso, è necessario mantenere la struttura originale del file per evitare errori nella fase di importazione.

#### Si ricorda che è fondamentale l'inserimento delle informazioni in Italiano ed Inglese.

![](_page_29_Picture_1.jpeg)

Per modifiche manuali dalla piattaforma U-Gov, cliccando su ogni box questo si attiverà in modalità di modifica e permetterà l'inserimento di testo. Inoltre, scorrendo tra le informazioni richieste, noterà che l'ultima voce riportata è **"Obiettivi Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile**". Per sbloccare la tabella successiva con i codici Obiettivo è necessario inserire nei rispettivi box (Italiano ed Inglese) del testo e, successivamente, selezionare gli Obiettivi corrispondenti. In caso di mancato inserimento di testo in questi ultimi box, il sistema non completerà correttamente la procedura.

=				informazione e dato. Differenza		and data. Hardware/software	
	0	No Si	Obiettivi Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile	Questo insegnamento concorre alla realizzazione degli obiettivi ONU dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile	1	This teaching  contributes to the realization of the UN objectives of the 2030 Agenda for Sustainable Development	
	Risultati 1 Obiettivi	<b>- 1</b> di <b>10</b> Agenda 2030 p	er lo sviluppo sostenibile			M Pagina 1 di 1	ж
		Codice Obiettiv	o Descrizione Ob	iettivo			
		1	Povertà zero				
		2	Fame zero				
		3	Salute e benesse	ere			
		3	Salute e benesse Istruzione di qua	ere			
		3 4 5	Salute e benesse Istruzione di que Uguaglianza di g	ere Ilità enere			
		3 4 5 6	Salute e benesse Istruzione di qua Uguaglianza di g Acqua pulita e iç	ere Ilità enere Iene			
		3 4 5 6 7	Salute e benessi Istruzione di qui Uguaglianza di g Acqua pulita e ig Energia pulita e	ere Ilità enere iene accessibile			

Al termine delle modifiche, ultimare la procedure cliccando sui pulsanti, in basso a sinistra della pagina, "**Applica**" e, successivamente, "**Salva Tutto**". Le modifiche effettuate saranno visualizzabili pubblicamente dal giorno successivo.

#### Menù Controllo Di Gestione

Dalla Homepage, la consultazione dei Questionari sulla Didattica avviene all'interno del menù "Controllo Di Gestione". Qui troverà come opzione disponibile nel menù a sinistra "Reporting e Analisi", al cui interno è presente il sottomenù "Reporting Operazionale ed Analisi".

![](_page_30_Picture_0.jpeg)

![](_page_30_Picture_2.jpeg)

Cliccando su questo sottomenù verrà riportato all'applicativo Pentaho Business Analytics.

Visualizza Files	Getting Starte	b		
Crea Nuovo	Benvenuto	Esempi	Tutorials	
Documentazione	Pentaho Bu: Queste video fo alto livello di: - Come funz - Cosa può f - Come inizi - Dove trova	siness Analytics rnisce una overview d iona Pentaho are are a lavorarci re aiuto	Countre of a second sec	

La schermata principale di Pentaho Business Analytics presenta un video dimostrativo sulla navigazione tra i Files. Per attivare la consultazione dei Questionari, utilizzi la funzione "**Visualizza Files**".

![](_page_31_Picture_1.jpeg)

<sup>File Visualizza Aiuto</sup> Naviga i Files 🗸			~
	Cartelle	Files   REPORT 001 - valutazione modulo (student  REPORT 001 - valutazione modulo (student  REPORT 002 - valutazione modulo (student  REPORT 003 - sintesi valutazioni per docen  REPORT 004 - sintesi valutazioni per docen  REPORT 005 - suggerimenti (studenti frequ  REPORT 006 - suggerimenti (studenti non f	Azioni: Cartella Sposta nel Cestino Rinomina Incolla Proprietà

Si aprirà la finestra di Navigazione dei Files. Per raggiungere la cartella contenente i Questionari utilizzi il box a sinistra "**Cartelle**". All'interno, il percorso da seguire è "**Report valutazione didattica**" e, successivamente, "**4\_Report per Docenti**". Cliccando sulla cartella, come mostrato nella figura precedente, visualizzerà nel box di destra "**Files**" un elenco di report.

Il "**REPORT 001**" contiene le risposte da parte degli studenti frequentanti.

Cartelle Ø
<ul> <li>Analisi personali</li> <li>Home</li> <li>Public</li> <li>Report valutazione didattica</li> <li>1_Rettore e Nucleo di valutazione</li> <li>2_Report per Direttori di Dipartiri</li> <li>2BIS_Report per Presidenti Comn</li> <li>3_Report per Presidenti dei CdS</li> <li>4_Report per Docenti</li> <li>Cestino</li> </ul>

Per visualizzarne il contenuto, clicchi su "**Apri**" o "**Apri in una nuova finestra**" per lasciare inalterata la navigazione tra i Files.

File Visualizza Aiuto Aperti ~ 🎦 🕂			
REPORT 001 - valutazione modulo (st	udenti frequentanti) 🛛 🛛		
📃   Row Limit: Maximum 💟			
Anno Accademico di Offerta Cutput Type HTML (Single Page) View Report			
REPORT 001 - valutazion	e modulo (studenti frequentanti)	08 aprile 20	
REPORT 00	1 - valutazione modulo (studenti frequentanti)	08 aprile 202	
Anno Accademico:			
Docente:			
Dipartimento:			
Corso:			

Dalla schermata che si presenta è necessario selezionare l'Anno Accademico di interesse.

File Visualizza Aperti 🗸	Aluto	
REPORT 001 - valu	tazione modulo (studenti frequentanti) 🛛 🛛	
📃   Row Limit: M	aximum 🕑 🔄 📴	
Anno Accademico di O 2024/2025 2023/2024 2022/2023 2021/2022 2020/2021 2019/2020	)fferta ∽	
2018/2019 2017/2018 2016/2017 2015/2016 2014/2015	REPORT 001 - valutazione modulo (studenti frequentanti) REPORT 001 - valutazione modulo (studenti frequentanti)	08 aprile 20
	Anno Accademico: - Docente: -	
	Dipartimento: - Corso: -	

Una volta selezionato l'Anno, potrà scegliere il formato di visualizzazione del Report tramite il menù "**Output Type**". Il formato consigliato per la visualizzazione nel browser è HTML (Single Page), mentre se si è interessati ad un formato scaricabile è possibile scegliere tra le versioni di Microsoft Excel.

![](_page_33_Picture_1.jpeg)

File Visualizza Aluto Aperti ~ 🚰 🕂		~
REPORT 001 - valutazione modulo (studenti frequentanti) $~ imes~$		
📃   Row Limit: Maximum 🎴 🔄   🗞		
Anno Accademico di Otterra 2024/2025 v HTML (Paginated) V HTML (Single Page) HTML (Email) PDF Excel Excel 2007 Comma Separated Value D1 - valutacione modulo (sludenti frequentanti)	08 april 21	
Text ORT 001 - valutazione modulo (s	studenti frequentanti) 08 aprile 202	
Anno Accademico: 2024/2025		
Docente:		
Dipartimento: Dipartimento di Economia, Man	agement e Territorio - 000253	
Corso: L2 - ECONOMIA E MANAGEM	ENT - (1102)	

Cliccando su "**View Report**" portà visualizzare il report generato (in caso di visualizzazione HTML) o scaricarlo nel formato selezionato.

File Visualizza Aluto Aperti ∽ marti ⊕														
REPORT 001 - valutazione modulo (student	ti frequentanti) 🛛 🛛													
🗮   Row Limit: Maximum 🚽	1 🗈													
Anno Accademico di Offerta														
2024/2025 V														
HTML (Single Page)														
View Report														
	REPORT 001 -	valutazione mo	dulo (st	udenti	freque	ntanti)							08 apr	ile 202
	Anno Accademico:	2024/2025												
	Docente:													
	Dipartimento:	Dipartimento di Econ	omia, Manag	ement e T	'erritorio - C	100253								
	Corso:	L2 - ECONOMIA E M	ANAGEMEN	IT - (1102)										
	AD:	110205 - ABILITÀ INF	ORMATICH	E										
	UD:	110205 - ABILITÀ INF	ORMATICH	E										
					Valori a	assoluti			Valori pe	rcentuali			%	
	Domanda		N. risposte	Decisam. No	Più No che Sì	Più Sì che No	Decisam. Sì	Decisam. No	Più No che Sì	Più Sì che No	Decisam. Sì	positive su totale	positive su negative	Valuaz media
	Insegnamento													
	Le conoscenze preliminari po sufficienti per la comprension programma d'esame?	e degli argomenti previsti nel	6	0	0	0	6	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%		4,00
	Il carico di studio dell'insegna crediti assegnati?	mento è proporzionato ai	6	0	1	0	5	0,00%	16,67%	0,00%	83,33%	83,33%	5,00	3,67

Il numero complessivo di rispondenti è indicato nell'apposita colonna "N. risposte".

In caso di interesse sulle singole domande del Report è possibile ripetere le azioni precedenti ma operando sul "**REPORT 003**".

![](_page_34_Picture_0.jpeg)

File Visualizza / Aperti 🗸	Aluto È <sup>™</sup>		~
REPORT 003 - sinte	si valutazioni per docente e per singola domanda (studenti frequentanti) $ imes$		
Row Limit: Ma	ximum 🧧 🔄   🖏		
Anno Accademico di Of Domanda Corso di Studi Scegliere la partizione Output Type HTML (Single Page) View Report	rferta ✓		
	REPORT 003 - sintesi valutazioni per docente e per singola domanda (studenti frequentanti)	08 aprile 2025	
	REPORT 003 - sintesi valutazioni per docente e per singola domanda (studenti frequentanti)	08 aprile 2025	
	Anno Accademico: - Partizioni scelte:		

In questo caso, è necessario selezionare l'Anno Accademico di interesse e la Domanda specifica, tra quelle proposte nel menù a tendina. Successivamente, l'applicativo le permetterà di selezionare il Corso di Studi interessato e, come nel caso precedente, la modalità di visualizzazione o esportazione del Report generato.