

Concorso pubblico, per prova scritta, per la costituzione di una graduatoria, per far fronte a esigenze di carattere esclusivamente temporaneo, per l'eventuale assunzione di:

- personale tecnico-amministrativo, Area Collaboratori Settore Professionale Amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di dodici mesi, per le esigenze di supporto alle attività delle Strutture dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimentali di questa Università (Codice Concorso 2-2025).

VERBALE N. 3

Definizione del numero di domande per ciascuna materia oggetto della prova scritta.

L'anno 2025 addì 9 del mese di giugno, alle ore 16.00, si riunisce al completo, in videoconferenza al seguente link meet.google.com/nct-cgfh-ehr, la Commissione giudicatrice della procedura specificata in epigrafe, composta come segue:

Presidente:	Dott. Francesco Scognamiglio- Procuratore dello Stato di I classe in servizio presso l'avvocatura Distrettuale dello Stato di Potenza
Componente:	Prof.ssa Raffaella Dagostino, Professore associato, afferente al Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia
Componente:	Prof.ssa Milena Grazia Rita Sinigaglia, Professore ordinario, afferente al Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria dell'Università di Foggia
Segretario verbalizzante:	Avv. Marta Sevi, Dirigente afferente alla Direzione Gestioni Strategiche, didattica e Servizi agli studenti dell'Università di Foggia

Il Presidente fa presente che lo scorso 3 giugno, la Commissione ha deciso di aggiornarsi alla data del 30 giugno 2025 alle ore 10.00.

Il Presidente, quindi, precisa che si è reso necessario convocare nuovamente la Commissione perché quest'ultima, sollecitata dalla società alla quale è stata affidata la formulazione dei quesiti da sottoporre ai candidati, ha da definire il numero di domande per ciascuna delle materie oggetto della prova scritta, per come illustrata ai verbali delle precedenti riunioni preliminari del 19 maggio 2025 e del 3 giugno 2025.

Il Presidente ricorda che l'art. 7 del bando di indizione della selezione *de quo* stabilisce che la prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- elementi legislazione Universitaria, in particolare la Legge n. 240/2010;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990);
- lo Statuto, l'organizzazione dell'Ateneo ed i Regolamenti di Ateneo Didattico, dei corsi di dottorato di ricerca e per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- le principali fonti di finanziamento di progetti in ambito nazionale ed europeo, inclusi quelli relativi alla ricerca;
- applicazioni informatiche legate al pacchetto Office, ad internet, alla posta elettronica;
- conoscenza della lingua inglese

La Commissione, quindi, tenuto conto che la figura professionale richiesta col bando dovrà svolgere le seguenti **attività**: supportare le attività amministrative, anche connesse alla didattica ed alla ricerca ed alle procedure contabili, mediante la redazione di documenti, verbali, atti amministrativi, la gestione di data base informatici e la predisposizione di report di raccolta ed elaborazione dati, mediante l'utilizzo di strumenti informatici; supportare lo sviluppo di proposte progettuali, compresa la formulazione dei piani finanziari e collaborare all'implementazione e alla gestione delle attività previste dai progetti finanziati, comprese le attività di reporting tecnico e finanziario e di rendicontazione, decide il numero di domande per ciascuna delle materie oggetto della prova scritta, assegnando un maggior numero di domande alle materie giuridico-amministrativo e contabili rispetto all'ugual numero di domande per le altre materie, nei seguenti termini:

- elementi legislazione Universitaria, in particolare la Legge n. 240/2010 – n. 6 domande;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990) - n. 6 domande;
- lo Statuto, l'organizzazione dell'Ateneo ed i Regolamenti di Ateneo Didattico, dei corsi di dottorato di ricerca e per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità - n. 6 domande;
- le principali fonti di finanziamento di progetti in ambito nazionale ed europeo, inclusi quelli relativi alla ricerca - n. 6 domande;
- applicazioni informatiche legate al pacchetto Office, ad internet, alla posta elettronica - n. 3 domande;
- conoscenza della lingua inglese - n. 3 domande.

La commissione scioglie la seduta alle ore 16.10 e si aggiorna alla data del 30 giugno 2025, ore 10.00 presso la sede di svolgimento della prova scritta.

il presente verbale viene letto, approvato, confermato e sottoscritto da tutti i Componenti della Commissione giudicatrice. Copia del presente verbale sottoscritto verrà trasmesso, a cura del Segretario verbalizzante, al responsabile del procedimento, per i successivi adempimenti.

La Commissione Giudicatrice

Presidente: Dott. Francesco Scognamiglio _____

Componente: Prof.ssa Raffaella Dagostino _____

Componente: Prof.ssa Milena Grazia Rita Sinigaglia _____

Segretario verbalizzante: Avv. Marta Sevi _____