

Concorso pubblico, per prova scritta, per la costituzione di una graduatoria, per far fronte a esigenze di carattere esclusivamente temporaneo, per l'eventuale assunzione di:

- personale tecnico-amministrativo, Area Collaboratori Settore Professionale Amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di dodici mesi, per le esigenze di supporto alle attività delle Strutture dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimentali di questa Università (Codice Concorso 2-2025).

VERBALE N. 2

Presa visione candidati, dichiarazione assenza incompatibilità, ammissione e fissazione data svolgimento prova

L'anno 2025 addì 3 del mese di giugno, alle ore 16.00, si riunisce al completo, in videoconferenza al seguente link meet.google.com/nct-cgfh-ehr, la Commissione giudicatrice della procedura specificata in epigrafe. Il Presidente mette a verbale che in seguito alla rinuncia all'incarico della Prof.ssa Valentina Cuocci, con D.D.G. n. 87/2025, prot. n. 30857- VII/1 del 26.05.2025, è stata modificata la composizione della commissione giudicatrice che risulta composta come segue:

Presidente:	Dott. Francesco Scognamiglio- Procuratore dello Stato di I classe in servizio presso l'avvocatura Distrettuale dello Stato di Potenza
Componente:	Prof.ssa Raffaella Dagostino, Professore associato, afferente al Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia
Componente:	Prof.ssa Milena Grazia Rita Sinigaglia, Professore ordinario, afferente al Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria dell'Università di Foggia
Segretario verbalizzante:	Avv. Marta Sevi, Dirigente afferente alla Direzione Gestioni Strategiche, didattica e Servizi agli studenti dell'Università di Foggia

La Commissione giudicatrice, per lo svolgimento della procedura concorsuale, osserverà le norme contenute:

- nel D.P.R. 9.5.1994, n. 487, così come modificato con D.P.R. 16.06.2023 n. 82;
- nel bando di concorso, indetto con Decreto del Direttore Generale, Prot. n. 12506-VII/1, Rep. D.D.G. n. 30/2025 del 04.03.2025, pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo (Prot. n. 12890-I/7, Rep. A.U.A. n. 613/2025 del 05.03.2025).

La Commissione fa proprio il contenuto del verbale della riunione preliminare stilato in data 20 maggio 2025, con particolare riguardo alle materie oggetto dei quesiti della prova scritta, alle modalità della prova, al sorteggio delle buste e ai criteri di valutazione delle prove scritte, che si trascrive integralmente: *“La Commissione giudicatrice, atteso che la procedura concorsuale prevede una prova scritta, a contenuto teorico-pratico, prende atto e stabilisce, ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso, quanto segue.*

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- *elementi legislazione Universitaria, in particolare la Legge n. 240/2010;*
- *elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990);*
- *lo Statuto, l'organizzazione dell'Ateneo ed i Regolamenti di Ateneo Didattico, dei corsi di dottorato di ricerca e per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità;*
- *le principali fonti di finanziamento di progetti in ambito nazionale ed europeo, inclusi quelli relativi alla ricerca;*
- *applicazioni informatiche legate al pacchetto Office, ad internet, alla posta elettronica;*
- *conoscenza della lingua inglese*

La prova scritta consisterà nella somministrazione di una serie di 30 quesiti a risposta multipla sulle materie sopra descritte. I quesiti verranno valutati attribuendo i seguenti punteggi:

- *punti + 1 per ogni risposta corretta*
- *punti meno 0,10 per ogni risposta errata*
- *punti 0,00 per ogni risposta non data.*

Alla prova d'esame è quindi attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

La prova si intende superata se il/la candidato/a ottiene una votazione minima di 21/30.

Tutti i candidati sono ammessi alla prova scritta, con facoltà, all'esito, di verifica da parte dell'Amministrazione della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La Commissione prende atto dal Responsabile del Procedimento che l'Università degli Studi di Foggia ha affidato ad una società esterna il servizio di organizzazione e gestione della prova scritta del predetto concorso, al fine di assicurare il rispetto delle previsioni normative in tema di digitalizzazione delle prove concorsuali e, al contempo, di garantire un efficace ed efficiente servizio di supporto organizzativo alle prove stesse.

La Commissione decide di affidare alla predetta società la formulazione dei quesiti da sottoporre ai candidati. Successivamente la commissione predisporrà 5 (cinque) buste contenenti, ognuna, 30 (trenta) quesiti relativi alle

tematiche sopra specificate e oggetto del bando di concorso, dalle quali sarà sorteggiata da un candidato la busta contenente i quesiti da somministrare per la prova medesima.

I suddetti 30 quesiti a risposta multipla avranno 3 opzioni di risposta, di cui una sola esatta.

La durata della prova è fissata in 60 minuti e si svolgerà in modalità digitale attraverso le strumentazioni informatiche fornite dalla già menzionata società, che provvederà all'organizzazione e dell'allestimento della prova.

I candidati potranno lasciare l'aula, ove si svolge la prova, dopo 20 minuti dall'inizio della stessa.

Durante la prova d'esame non è concesso l'uso di libri, vocabolari, calcolatrici, strumenti informatici o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

Con specifico riferimento allo svolgimento della prova scritta, la Società incaricata provvederà ad inserire nei dispositivi elettronici (che saranno distribuiti ai candidati presenti) n. 5 questionari, dalla stessa predisposti, ciascuno contenente 30 domande a risposta multipla randomizzate con n. 3 possibilità di risposta di cui una sola esatta.

La società garantisce la riservatezza e la segretezza dei cinque questionari predisposti per lo svolgimento della prova.

La Società incaricata si occuperà anche di fornire l'adeguato supporto tecnico per l'intera durata della prova, mediante una squadra di informatici specializzati, e curerà tutti gli aspetti connessi all'espletamento della prova concorsuale con personale numericamente adeguato a garantire le operazioni di identificazione e di vigilanza.

I 5 questionari contenenti ciascuno le 30 domande a risposta multipla, verranno stampati a cura della Società ed inseriti in cinque buste sigillate ed anonime. Il questionario oggetto della prova verrà estratto fra le cinque buste predisposte dalla Commissione, prima dell'inizio della prova scritta, da un candidato a scelta casuale, alla presenza di almeno altri due candidati, in qualità di testimoni.

Quindi, la Società renderà disponibile sul dispositivo elettronico il questionario, estratto in maniera cartacea, ai candidati per l'esecuzione della prova.

Per quanto riguarda la correzione degli elaborati della prova scritta, questa avverrà in maniera automatizzata con l'attribuzione del punteggio sulla base dei criteri definiti nel bando e nel presente verbale.

Le operazioni di correzione automatizzata degli elaborati e di successiva attribuzione del punteggio ai candidati che hanno partecipato alla prova scritta saranno effettuate dalla Società incaricata.

I componenti della commissione ed il segretario verbalizzante, presa visione dell'elenco dei candidati, inviato dal responsabile del procedimento della presente selezione, dott.ssa Angelica Taranto, dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c. e dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. 1172/1948, con i candidati e gli altri membri della Commissione, di non ricoprire cariche politiche o sindacali e di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale.

Le dichiarazioni sottoscritte saranno inviate al responsabile del procedimento.

La Commissione prende atto che tutti i candidati hanno dichiarato, con autocertificazione, il possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 2 del bando di selezione, autenticandosi con identità digitale sulla piattaforma INPA.

Pertanto, come previsto dal bando di selezione, tutti i candidati sono ammessi alla prova scritta, con facoltà, all'esito, di verifica da parte dell'Amministrazione della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La Commissione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4, co. 6, del D.P.R. n. 487/94, stabilisce che la prova scritta si svolgerà il giorno 30 giugno 2025, presso la sede del concorso, con inizio alle ore 12.00.

La commissione scioglie la seduta alle ore 16.10 e si aggiorna alla data del 30 giugno 2025, ore 10.00 presso la sede di svolgimento della prova scritta.

il presente verbale viene letto, approvato, confermato e sottoscritto da tutti i Componenti della Commissione giudicatrice. Copia del presente verbale sottoscritto verrà trasmesso, a cura del Segretario verbalizzante, al responsabile del procedimento, per i successivi adempimenti.

La Commissione Giudicatrice

Presidente:	Dott. Francesco Scognamiglio	_____
Componente:	Prof.ssa Raffaella Dagostino	_____
Componente:	Prof.ssa Milena Grazia Rita Sinigaglia	_____
Segretario verbalizzante:	Avv. Marta Sevi	_____