

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, Area dei collaboratori settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, (ex categoria C – posizione economica 1 - area tecnico scientifica ed elaborazione dati) con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze dell'Area Sistemi Informativi, profilo Informatico, dell'Università degli Studi di Foggia.  
(Cod. 1/2025)

### **VERBALE N. 3 ESPLETAMENTO PROVA SCRITTA**

L'anno 2025 addì 16 del mese di giugno, alle ore 10:00, presso l'aula n. 3, sita al Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Foggia, Largo Papa Giovanni Paolo II, n.1, si riunisce in presenza e al completo la Commissione giudicatrice della selezione specificata in epigrafe, nominata con decreto del Direttore Generale Prot. n. 23078-VII/1, Rep. D.D.G. n. 65/2025 del 16.04.2025, pubblicato sull'Albo di Ateneo (prot. 23084, Rep. 1141/2025, del 16.04.2025), così composta:

Presidente:	Prof.ssa Lerina Aversano, professore ordinario afferente al Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria
Componente:	Dott. Antonio Petrone, Responsabile Centro Servizi Informatici della Direzione Affari Istituzionali dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, inquadrato nell'area delle elevate professionalità
Componente:	Ing. Massimo Zezza, Responsabile del Settore Gestione HW/SW e Cybersecurity del Politecnico di Bari, inquadrato nell'area delle elevate professionalità
Segretario verbalizzante:	Dr. Antonio Dilillo, Responsabile del Servizio Privacy e supporto al RPD dell'Università di Foggia, inquadrato nell'area dei funzionari

Coerentemente con le previsioni di cui al verbale n. 1 e n. 2 secondo cui la prova scritta sarà svolta con l'ausilio di strumenti informatizzati, la Commissione prende atto dell'organizzazione e gestione della prova stessa che verrà espletata con le seguenti modalità.

Nello specifico, l'Università degli Studi di Foggia ha affidato alla Società "Recrytera s.r.l." il servizio di organizzazione e gestione della prova scritta del predetto concorso, al fine di assicurare il rispetto delle previsioni normative in tema di digitalizzazione delle prove concorsuali e, al contempo, di garantire un efficace ed efficiente servizio di supporto organizzativo alle prove stesse.

Con specifico riferimento allo svolgimento della prova scritta, la Società RECRYTERA provvederà ad inserire nei dispositivi elettronici (che saranno distribuiti ai candidati presenti) n. 3 questionari predisposti dalla Commissione, ciascuno contenente un quesito a risposta aperta. Successivamente, la Società renderà disponibile sul dispositivo elettronico il questionario, estratto in maniera cartacea, ai candidati per l'esecuzione della prova.

La Società incaricata si occuperà anche di fornire l'adeguato supporto tecnico per l'intera durata della prova mediante una squadra di informatici specializzati. La Società curerà tutti gli aspetti connessi all'espletamento della prova concorsuale con personale numericamente adeguato a garantire le operazioni di identificazione e di vigilanza.

A questo punto, la Commissione predispone n. 3 buste contenenti, ognuna:

- n. 1 quesito a risposta aperta, relativo alle tematiche specificate nel verbale n. 1 e oggetto del bando di concorso.

Il quesito oggetto della prova sarà estratto, fra i tre predisposti, prima dell'inizio della prova scritta da un candidato a scelta casuale, alla presenza di almeno altri due candidati, in qualità di testimoni.

La Commissione giudicatrice, dopo ampia discussione, predispone i 3 fogli, da inserire nelle 3 buste, contenenti ciascuno n. 1 quesito come sopra specificato, allegati al presente verbale di cui costituiscono parte integrante.

L'Università degli Studi di Foggia dovrà assicurare e garantire la riservatezza e la segretezza dei quesiti predisposti per lo svolgimento della prova.

Per quanto riguarda la correzione degli elaborati della prova scritta e l'attribuzione del relativo punteggio, questi avverranno da parte della Commissione sulla base dei criteri definiti nel bando di concorso in epigrafe e nei verbali redatti.

In particolare verranno utilizzati i seguenti criteri di valutazione:

- grado di conoscenza delle norme oggetto della prova di cui trattasi;
- livello di conoscenza delle metodologie applicate e approfondimento degli argomenti trattati;
- rigore, chiarezza dei contenuti espressi e coerenza con i quesiti somministrati

Al fine di consentire alla Società RECRYTERA il caricamento in piattaforma per la successiva creazione delle prove concorsuali e sincronizzazione dei tablet che saranno consegnati ai candidati in sede di identificazione, i 3 fogli (Quesito

N. 1, Quesito N. 2, Quesito N. 3) vengono salvati su usb pen drive in unico elenco numerato da 1 a 3 (allegato n. 1), disposti in sequenza numerata secondo l'ordine da 1 a 3.

La pen drive viene consegnata dal Presidente di Commissione alla Sig.ra Camilla Rella che rappresenta la Società RECRYTERA.

LA Sig.ra Camilla Rella, dopo aver caricato in piattaforma i tre fogli, produce una copia cartacea di ognuno e la consegna alla Commissione.

La Commissione, dopo aver verificato la corrispondenza dei quesiti contenuti nei fogli cartacei, ricevuti dalla Società, con quelli consegnati su supporto usb pen drive, li inserisce in tre buste distinte, sigillate ed anonime. Le tre buste non numerate e prive di segni di riconoscimento, contenenti i tre quesiti cartacei, sono prese in custodia dal Presidente e dal Segretario della Commissione.

Alle ore 10:45 iniziano le procedure di identificazione dei candidati, a cura della Società incaricata.

Alle ore 11:30 terminate le operazioni d'identificazione, risultano presenti n. 27 candidati come da report della Società trasmesso dal responsabile di sede, Sig.ra Camilla Rella (allegato n. 2).

La Commissione, considerato il numero di candidati, sentito anche il Responsabile della società che gestisce tutte le procedure operative di svolgimento del concorso, al fine prioritario di garantire il regolare svolgimento della prova scritta ed evitare interferenze che possano generare effetti negativi sulla concentrazione dei candidati nello svolgimento della prova, stabilisce che i candidati possano lasciare i locali della prova solo allo scadere del tempo concesso per l'espletamento della stessa. Fatte salve, in ogni caso, le comprovate ed indifferibili esigenze rappresentate dai candidati che abbiano terminato la prova in tempi anticipati rispetto alla scadenza prevista, appositamente valutate dalla Commissione stessa e comunque non prima di 20 minuti dall'inizio della prova. L'eventuale uscita anticipata sarà consentita solo a piccoli gruppi e senza arrecare disturbo ai candidati che ancora non abbiano terminato la prova.

Il responsabile della RECRYTERA fornisce ai candidati le informazioni tecniche sull'espletamento della prova.

Inoltre, viene proiettato il video relativo alle modalità di utilizzo del tablet consegnato al momento dell'identificazione ai fini dell'espletamento della prova e di consegna della stessa.

Il Presidente, prima dell'inizio della prova, precisa ai candidati che, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, la prova durerà 60 minuti e consisterà nella somministrazione di n. 1 quesito a risposta aperta, relativo alle tematiche sopra specificate.

La prova d'esame scritta si intende superata, come previsto dal bando, se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.

A questo punto, il Presidente invita un candidato a sorteggiare una busta e altri due a controllare l'operazione.

Si presentano volontariamente i seguenti candidati:

- *omissis*, C.F. *omissis* come identificato con carta d'identità n. *omissis*
- *omissis*, C.F. *omissis* come identificato con Patente di Guida n. *omissis*
- *omissis*, CF *omissis* come identificato carta d'identità n. *omissis*

Dopo aver verificato l'integrità delle buste, chiuse ed anonime, procede all'estrazione della prova la candidata *omissis*, che sorteggia, davanti ai testimoni, la busta contenente il quesito contrassegnato con il numero 3 (allegato n. 3).

Il Candidato che ha effettuato il sorteggio e gli altri due candidati testimoni procedono a firmare il foglio sorteggiato n. 3 apponendovi la dicitura "ESTRATTO".

Successivamente i candidati procedono all'apertura delle altre due buste contenenti i quesiti non sorteggiati contrassegnati con i numeri 1 e 2 (allegati nn. 4 e 5), ivi indicandovi la dicitura "NON ESTRATTO".

La Società incaricata abilita i tablet di ogni candidato mediante la generazione di un PIN unico temporaneo e, terminata l'operazione, alle ore 11:54 si dà inizio alla prova.

Il Presidente comunica, pertanto, che la stessa si concluderà, come indicato dal video illustrativo, al termine dei 60 minuti previsti, allo scadere dei quali la procedura informatica si chiuderà automaticamente.

Il Candidato *omissis*, identificato con C.I. n. *omissis*, abbandona la prova prima della conclusione.

Alle ore 12:54 la prova termina per tutti i candidati.

Si dà atto che la prova di cui trattasi si è svolta regolarmente.

Concluse le procedure sopra descritte e dopo l'uscita di tutti i candidati dalla sede concorsuale, la Società RECRYTERA, tramite un proprio operatore incaricato, attraverso la piattaforma utilizzata per l'espletamento della prova, procede alla estrapolazione anonima degli elaborati, contrassegnati con un codice alfanumerico, li carica sulla piattaforma dedicata e abilita il Presidente della Commissione ed il Segretario ad accedervi per la successiva fase di correzione che avverrà da parte dei componenti di commissione.

La Commissione si riunirà in una o più date per procedere alla correzione degli elaborati, di cui verrà redatto apposito verbale.

Successivamente, con il supporto della Società RECRYTERA, la procedura informatica procederà all'abbinamento dei codici alfanumerici con i nominativi dei candidati ad essi associati e con la valutazione ottenuta. Quindi, il rappresentante della società incaricata trasmette, via email, alla Commissione, l'elenco con i nominativi di ciascun candidato presente alla prova scritta e la relativa valutazione ricevuta.

Alle ore 13:10 la seduta viene chiusa.

Il presente verbale, unitamente a quello relativo alla correzione degli elaborati, verrà trasmesso al Responsabile del Procedimento, per i successivi adempimenti secondo quanto previsto dal bando anche agli effetti di comunicazione degli esiti concorsuali ai candidati.

La Commissione si aggiorna alla data del 20.06.2025 alle ore 10.00 per l'espletamento della prova orale.

Il presente verbale, redatto seduta stante, viene letto, approvato all'unanimità e sottoscritto dalla Commissione.

La Commissione Giudicatrice

Presidente  
Prof.ssa Lerina Aversano

Componente  
Dott. Antonio Petrone

Componente  
Ing. Massimo Zezza

Segretario verbalizzante  
Dott. Antonio Dilillo