

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, Area dei collaboratori settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, (ex categoria C – posizione economica 1 - area tecnico scientifica ed elaborazione dati) con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze dell'Area Sistemi Informativi, profilo Informatico, dell'Università degli Studi di Foggia.
(Cod. 1/2025)

VERBALE N. 2

Presa visione candidati, dichiarazione assenza incompatibilità, ammissione e specificazione svolgimento prove

L'anno 2025 addì 7 del mese di giugno, alle ore 09:00, si riunisce al completo e in modalità telematica al link <https://meet.google.com/qht-sgob-qtx> la Commissione giudicatrice della selezione specificata in epigrafe, nominata con decreto del Direttore Generale, Prot. n. 23078-VII/1, Rep. D.D.G. n. 65/2025 del 16.04.2025, pubblicato sull'Albo di Ateneo (prot. 23084, Rep. 1141/2025, del 16.04.2025), così composta:

Presidente:	Prof.ssa Lerina Aversano, professore ordinario afferente al Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria
Componente:	Dott. Antonio Petrone, Responsabile Centro Servizi Informatici della Direzione Affari Istituzionali dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, inquadrato nell'area delle elevate professionalità
Componente:	Ing. Massimo Zezza, Responsabile del Settore Gestione HW/SW e Cybersecurity del Politecnico di Bari, inquadrato nell'area delle elevate professionalità
Segretario verbalizzante:	Dr. Antonio Dilillo, Responsabile del Servizio Privacy e supporto al RPD dell'Università di Foggia, inquadrato nell'area dei funzionari

In primis, la Commissione prende atto della normativa vigente in materia di espletamento della prova scritta e stabilisce che la stessa si svolgerà in modalità digitale attraverso le strumentazioni informatiche all'uopo destinate.

I componenti della Commissione giudicatrice prendono visione dei nominativi dei candidati, trasmessi dall'Area Personale Tecnico-Amministrativo e trattamenti economici- Servizio Reclutamento e Gestione del Personale Tecnico-Amministrativo, che risultano essere i seguenti:

N.	Cognome	Nome
1.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
2.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
3.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
4.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
5.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
6.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
7.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
8.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
9.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
10.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
11.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
12.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
13.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
14.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
15.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
16.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
17.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
18.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>

19.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
20.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
21.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
22.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
23.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
24.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
25.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
26.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
27.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
28.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
29.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
30.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
31.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
32.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
33.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
34.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
35.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
36.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
37.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
38.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
39.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
40.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
41.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
42.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
43.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
44.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
45.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
46.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
47.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
48.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
49.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
50.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
51.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
52.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
53.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
54.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
55.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
56.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>
57.	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>

Ciascun Commissario sottoscrive una dichiarazione con la quale conferma di non aver alcun rapporto di parentela o affinità, entro il quarto grado incluso, con i/le candidati/e e gli altri membri della Commissione, di non trovarsi in alcune delle situazioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c. e dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 1172/1948, di non ricoprire cariche politiche o sindacali e di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale. Le predette dichiarazioni vengono rilasciate al segretario verbalizzante e sono allegate al presente verbale di cui fanno parte integrante (vedi allegati n. 1A, 1B, 1C e 1D).

La Commissione giudicatrice per lo svolgimento della selezione osserverà le norme contenute:

- nel D.P.R. 9.5.1994, n. 487, così come modificato con D.P.R. 16.06.2023 n. 82;
- nel bando di concorso indetto con Decreto del Direttore Generale, Prot. n. 8041-VII/1, Rep. D.D.G. n. 20/2025 del 12.02.2025, pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo (Prot. n. 8483-I/7, Rep. A.U.A. n. 387/2025 del 13.02.2025).

In primis, la Commissione verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 2 lett. c) del bando di selezione.

All'esito della predetta verifica, la Commissione giudicatrice stabilisce di ammettere tutti i candidati.

La Commissione prende atto dal Responsabile del Procedimento che l'Università degli Studi di Foggia affiderà ad una società esterna il servizio di organizzazione e gestione della prova scritta del predetto concorso, al fine di assicurare il rispetto delle previsioni normative in tema di digitalizzazione delle prove concorsuali e, al contempo, di garantire un efficace ed efficiente servizio di supporto organizzativo alle prove stesse.

Con specifico riferimento allo svolgimento della prova scritta, la Società incaricata provvederà ad inserire nei dispositivi elettronici (che saranno distribuiti ai candidati presenti) n. 3 fogli predisposti dalla Commissione, ciascuno contenente un quesito a risposta aperta. Successivamente, la Società renderà disponibile sul dispositivo elettronico il quesito, già estratto in maniera cartacea, ai candidati per l'esecuzione della prova.

L'Università degli Studi di Foggia dovrà provvedere ad assicurarsi che la società dichiarata e garantisca la riservatezza e la segretezza dei quesiti predisposti per lo svolgimento della prova.

La Società incaricata si occuperà anche di fornire l'adeguato supporto tecnico per l'intera durata della prova mediante una squadra di informatici specializzati. La Società curerà tutti gli aspetti connessi all'espletamento della prova concorsuale con personale numericamente adeguato a garantire le operazioni di identificazione e di vigilanza.

In relazione alla prova scritta, la Commissione predisporrà n. 3 fogli cartacei contenenti ciascuno un quesito a risposta aperta, inseriti in tre buste sigillate e anonime. Il questionario oggetto della prova sarà estratto fra le tre buste predisposte dalla Commissione, prima dell'inizio della prova scritta, da un candidato a scelta casuale, alla presenza di almeno altri due candidati, in qualità di testimoni.

Per quanto riguarda la correzione degli elaborati della prova scritta, questa avverrà sulla base dei criteri definiti nel verbale n.1 per l'attribuzione del punteggio.

Le operazioni di correzione degli elaborati e di successiva attribuzione del punteggio ai candidati che hanno partecipato alla prova scritta saranno effettuate dalla Commissione.

A questo punto la Commissione decide la data della prova scritta, che si terrà il giorno 16 giugno alle ore 11:30, presso l'Aula 3 del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia, ubicata in Largo Giovanni Paolo II, n. 1 a Foggia, e della prova orale che sarà espletata in data 20 giugno alle ore 10:00, dandone comunicazione ai candidati attraverso pubblicazione sulla piattaforma InPA e sulla pagina Web di Ateneo con valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione sarà riconvocata, secondo le indicazioni del Presidente, per la finalizzazione dei quesiti la mattina della prova scritta, immediatamente prima dell'espletamento della prova stessa.

Alle ore 09:20, il presente verbale viene letto dal Presidente, approvato, confermato e sottoscritto da tutti i Componenti della Commissione giudicatrice.

Al termine della seduta, copia del presente verbale sottoscritto viene acquisito dal responsabile del procedimento, per i successivi adempimenti.

La Commissione Giudicatrice

Presidente
Prof.ssa Lerina Aversano

Componente
Dott. Antonio Petrone

Componente
Ing. Massimo Zezza

Segretario verbalizzante
Dott. Antonio Dilillo