

Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso allo sportello	Numero di giornate di apertura su base settimanale/totale giorni lavorativi	≥ 4 giorni
	Accessibilità multicanale	Accesso al servizio	Numero di canali attivati	≥ n. 3
		Accesso al servizio	Accesso al servizio tramite i seguenti canali: web, e-mail, social media/accesso al servizio complessivo	≥ 80%
Tempestività		Tempi di risposta tramite e-mail	Tempo massimo dalla richiesta	≤ 24 ore entro la giornata lavorativa successiva a quella di ricezione dei documenti
		Tempi di risposta tramite telefono	Tempo massimo dalla richiesta	≤ 10 minuti
		Tempi di attesa per ricevimento front office	Tempo massimo dalla richiesta	≤ 10 minuti
		Tempi di risposta tramite Helpdesk	Tempo massimo dalla richiesta	Non previsto
		Tempi di risposta tramite canali social	Tempo massimo dalla richiesta	Non previsto
		Tempi di risposta tramite messaggistica istantanea	Tempo massimo dalla richiesta	Non previsto
Trasparenza	Procedure informative	Pubblicazione Informazioni relative al Servizio via web	Quantità informazioni/informazioni totali	≥ 100%
	Procedure informative	Tempi di aggiornamento	Tempistica aggiornamento informazioni	≤ 24 ore nell'ambito delle fasce orarie e delle giornate lavorative
Efficacia	Conformità	Format previsti per richieste standard	N° format, moduli, modelli, ecc. previsti/totale delle tipologie di richieste	N.B.: il Servizio Protocollo non predispone moduli o formulari, giacchè sono redatti dall'Area competente ad istruire il procedimento amministrativo
	Affidabilità/Pertinenza	Reclami pervenuti	N° reclami (pertinenti al servizio)/anno	≤ 10
	Compiutezza	Esautività delle informazioni erogate	N° feedback negativi da parte dell'utenza	≤ 10%