

Format per la redazione della Scheda di Monitoraggio annuale

Denominazione del Corso di Studio:

Classe:

Sede:

Dipartimento:

Anno accademico di attivazione:

Gruppo di Assicurazione della Qualità

Vengono indicati i soggetti coinvolti nella compilazione della Scheda di monitoraggio annuale

Prof.ssa / Prof.(Presidente/Coordinatore del CdS) –

Responsabile della Scheda di monitoraggio

Prof.ssa/Prof./Dott.ssa/Dott.

Prof.ssa/Prof./Dott.ssa/Dott.

Dr.ssa/Dr.(Personale T/A)

Sig.ra/Sig.(Rappresentante gli studenti)

Indicare eventualmente il nominativo del componente del comitato di indirizzo coinvolto

Il Gruppo di Assicurazione della qualità si è riunito per la redazione della scheda di monitoraggio il giorno

La Scheda di monitoraggio è stata presentata, discussa e approvata in Consiglio di Corso di Studio o Consiglio di Dipartimento in data:

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio

(indicazione: se possibile meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

Si raccomanda qui la massima sintesi. Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, darne sintetica notizia. Si può aggiungere anche il collegamento con il verbale della seduta del GAQ/Consiglio di CdS.

Commento agli indicatori

(da inserire nel box "Breve commento" del sito ava.miur.it)

MONITORAGGIO RIESAME ANNUALE ANNO PRECEDENTE

PUNTI DI ATTENZIONE SEGNALATI DAL CdS (aspetti critici/da migliorare evidenziati nella SMA 2023)	AZIONI MESSE IN CAMPO DAL CdS CON L'OBIETTIVO DI MIGLIORARE L'INDICATORE	EFFETTI DELLE AZIONI MESSE IN CAMPO