



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



Il Direttore Generale
Dott. Sandro Spataro

Direzione Gestioni Operative
Dott. Matteo Di Trani

Servizio logistica e utenze
Sig. Francesco Pedarra

Unità Servizi logistici
Sig. Domenico Di Francesco

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, del servizio di trasloco mobili, arredi e archivi dalla segreteria studenti di Giurisprudenza ai Dipartimenti di area medica (S138_2025). CIG: B7B4891C16.

IL DIRIGENTE

VISTI

- l'art. 20, co. 2, lettera c) dello Statuto dell'Università di Foggia che attribuisce al Direttore Generale i poteri di spesa di propria competenza da esercitarsi secondo la normativa vigente;
- il Decreto del Direttore Generale prot. n. 11688-I/9 del 27.02.2024 rep. 95/2024, in particolare l'art. 2 in forza del quale, in attuazione di quanto previsto dal d. lgs. n. 165/2001, spetta ai Dirigenti l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, di rispettiva competenza e l'art. 4 a mente del quale, fermi restando gli autonomi poteri di spesa di cui all'art. 2, la sottoscrizione dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture è delegata al Dirigente responsabile della direzione gestioni operative;
- il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici), in particolare l'art. 50 comma 1 lett. a) e b) che disciplinano gli affidamenti diretti per gli appalti di importo inferiore ad € 150.000,00 per i lavori e ad € 140.000,00 per i servizi e le forniture;
- l'allegato II.1 al d.lgs. n. 36/2023 "Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea";
- l'art. 17, comma 2, del d. lgs. n. 36/2023 a mente del quale, per gli affidamenti diretti, l'atto di avvio della procedura individua l'oggetto, l'importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

PRESO ATTO dell'esigenza di spostare la segreteria studenti di area medica dal Dipartimento di Giurisprudenza ai locali ritenuti idonei identificati presso il polo biomedico, con conseguente necessità di attrezzare adeguatamente gli spazi mediante trasloco di mobili e arredi assegnati alla segreteria studenti di area medica dal polo di Giurisprudenza al polo biomedico;

DATO ATTO della richiesta per le vie brevi di un preventivo di spesa, ns. prot. 43038-X/4 del 21.07.2025, per l'appalto del servizio di trasloco e facchinaggio di mobili, arredi e archivi dalla segreteria studenti di area medica situata presso il polo di Giurisprudenza ai locali identificati in narrativa presso il polo biomedico all'operatore economico Daunia Service Srls di Foggia in Via Telesforo n. 3, P.IVA 04180010714, il quale, per il servizio richiesto, formula l'importo complessivo di € 2.800,00 oltre IVA di legge;



- CONSIDERATO che ai sensi della art. 17, comma 2 del d.lgs. 36/2023, non sussiste un interesse transfrontaliero certo in ragione della natura della fornitura nonché della collocazione geografica della committente per la procedura di che trattasi;
- VERIFICATA la congruità del prezzo offerto rispetto alle caratteristiche del servizio, rispondenti alle specifiche esigenze dell'Amministrazione;
- ACQUISITE le autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive in merito al possesso dei requisiti generali e speciali ai sensi dell'art. 52 comma 1 del d.lgs. n. 36/2023 (per importi fino a € 40.000,00);
- DATO ATTO che per l'affidamento di che trattasi si intende comunque applicabile ai lavoratori il CCNL "trasporto, spedizioni, logistica e facchinaggio", come indicato dal fornitore nella documentazione acquisita agli atti;
- CONSIDERATO che per l'affidamento in oggetto la spesa complessiva di € 3.416,00 compreso IVA di legge graverà sul vincolo n. 1557/2025 del Budget di Ateneo per l'anno in corso;
- VISTI l'art. 15 e l'allegato I.2 del d.lgs. n. 36/2023 che disciplinano la nomina e le funzioni del responsabile unico di progetto (RUP);
- VALUTATA in considerazione della natura e dell'importo del servizio, l'opportunità di procedere all'individuazione del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), nella persona del Sig. Francesco Pedarra;
- RITENUTO pertanto di formalizzare, verificata l'assenza di cause di incompatibilità, l'individuazione del Sig. Domenico Di Francesco in qualità di RUP e del Sig. Francesco Pedarra in qualità di DEC dell'affidamento del servizio in oggetto;
- VISTO - il d.lgs. n. 36/2023 e smi;
- l'art. 55 comma 3 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, che individua i contratti la cui deliberazione, aggiudicazione e stipulazione compete al Direttore Generale;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e che qui si intendono integralmente riportate;

- di autorizzare l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, del servizio di trasloco mobili, arredi e archivi dalla segreteria studenti di Giurisprudenza ai Dipartimenti di area medica, così come specificato in dettaglio nel preventivo di spesa ns. prot. 43038-X/4 del 21.07.2025 che viene qui richiamato integralmente anche se non materialmente allegato, all'operatore economico Daunia Service Srls di Foggia in Via Telesforo n. 3, P.IVA 04180010714, per l'importo complessivo di € 2.800,00 oltre IVA di legge;
- di nominare il sig. Domenico Di Francesco responsabile unico di progetto (RUP);
- di nominare il sig. Francesco Pedarra direttore dell'esecuzione del contratto (DEC);
- di disporre che la relativa spesa complessiva pari ad € 3.416,00 compreso IVA di legge per l'affidamento in oggetto graverà sui Fondi del "Budget di Ateneo, vincolo n. 1557/2025.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Puglia nel termine di 30 gg. Decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso, secondo le vigenti disposizioni in materia.

Il Dirigente gestioni operative
Dott. Matteo Di Trani