



Università di Foggia
Scienze Agrarie, Alimenti,
Risorse Naturali e Ingegneria

Consiglio di Dipartimento del 28.5.2024

Verbale n. 7

Estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria.

Seduta del 28 maggio 2024 alle ore 11.00.

OMISSIS

10. ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO DIPARTIMENTI DI ECCELLENZA 2023-2027.
PREMIALITÀ AL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE: ULTERIORI DETERMINAZIONI

Il Direttore ricorda che, nell’ambito del progetto “Dipartimenti di Eccellenza” 2023-2027, nella seduta del 26.3.2024 il Consiglio ha deliberato in merito alla corresponsione di premialità al personale docente, mentre nella seduta del 23.4.2024 è stata deliberata la corresponsione di premialità al personale tecnico-amministrativo.

Il Direttore riferisce inoltre che, come da mail del 22.5.2024, il MUR ha precisato che le indicazioni relative all’ammissibilità degli scostamenti di budget sono incluse nelle indicazioni operative trasmesse con nota MUR prot. n. 9732/2022. In termini generali, sono ammessi scostamenti entro il 20% della quota di budget non vincolata dalla norma. Per il calcolo del 20% si considera l’importo inserito in candidatura e non quello assegnato a seguito della valutazione.

Il Direttore, quindi, propone di aumentare di € 5.000,00 l’importo destinato alla premialità del personale docente, pertanto, l’importo complessivo per i docenti inclusi nel comitato scientifico/organizzatore di convegni nazionali ed internazionali, così come deliberato nel Consiglio di Dipartimento del 26.3.2024, passa da € 15.000,00 ad € 20.000,00.

Per il personale tecnico-amministrativo, il Direttore propone di integrare la tabella approvata nel Consiglio di Dipartimento, nella seduta del 23.4.2024 con il seguente nominativo e per la seguente attività:

| Personale amministrativo di Ateneo | Attività | Ore | Importo |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----|------------|
| Laura Formato | Supporto amministrativo attività didattiche di elevata qualificazione | 56 | € 2.500,00 |

e di aumentare l’importo al personale di seguito elencato, già presente nella tabella approvata dal Consiglio di Dipartimento, nella seduta del 23.4.2024, per lo svolgimento anche delle attività amministrative correlate allo svolgimento del progetto in questione:

| Personale tecnico e amministrativo del Dipartimento | Attività | Ore | Importo |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----|----------|
| Luigia Giuzio | Supporto amministrativo per la gestione del progetto | 11 | € 500,00 |
| Marcella Viscecchia | Supporto amministrativo per la gestione del progetto | 11 | € 500,00 |



Università di Foggia
Scienze Agrarie, Alimenti,
Risorse Naturali e Ingegneria

Consiglio di Dipartimento del 28.5.2024

Verbale n. 7

Infine, il Direttore ricorda che, come deliberato nella seduta del 23.4.2024, considerato il periodo di riferimento delle attività di supporto fino al 31.12.2027, la corresponsione è subordinata in quote progressive alle fasi di esecuzione dei progetti attuativi del piano di sviluppo e alla verifica del raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali, secondo il seguente prospetto riportante le scadenze e le percentuali di compenso:

| Fasi di verifica | Scadenza % | Erogazione compenso |
|-------------------------|-------------------|----------------------------|
| Prima verifica | 30/11/2024 | 40% |
| Seconda verifica | 30/11/2025 | 40% |
| Terza verifica | 30/11/2026 | 10% |
| Ultima verifica | 30/11/2027 | 10% |

Il Direttore, quindi, chiede al Consiglio di esprimersi in merito alla proposta di premialità per il personale docente e per il personale tecnico-amministrativo.

Il Consiglio, unanime,

VISTA la delibera del 26.3.2024 in merito alla corresponsione di premialità al personale docente nell'ambito del progetto "Dipartimenti di Eccellenza" 2023-2027;

VISTA la delibera del 23.4.2024 in merito alla corresponsione di premialità al personale tecnico-amministrativo nell'ambito del progetto "Dipartimenti di Eccellenza" 2023-2027;

VISTA la mail del 22.5.2024 con cui il MUR ha precisato che, in termini generali, sono ammessi scostamenti entro il 20% della quota di budget non vincolata dalla norma, e per il calcolo del 20% si considera l'importo inserito in candidatura e non quello assegnato a seguito della valutazione;

VALUTATA la proposta del Direttore,

DELIBERA

- di proporre, alla luce di quanto in premessa, di aumentare di € 5.000,00 l'importo destinato alla premialità del personale docente, pertanto l'importo complessivo per i docenti inclusi nel comitato scientifico/organizzatore di convegni nazionali ed internazionali, così come deliberato nel Consiglio di Dipartimento del 26.3.2024, passa da € 15.000,00 ad € 20.000,00;
- di proporre, alla luce di quanto in premessa, l'integrazione della tabella approvata nel Consiglio di Dipartimento, nella seduta del 23.4.2024, con il seguente nominativo e per la seguente attività:

| Personale amministrativo di Ateneo | Attività | Ore | Importo |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|
| Laura Formato | Supporto amministrativo attività didattiche di elevata qualificazione | 56 | € 2.500,00 |



Università di Foggia
Scienze Agrarie, Alimenti,
Risorse Naturali e Ingegneria

Consiglio di Dipartimento del 28.5.2024

Verbale n. 7

- di proporre, alla luce di quanto in premessa, di innalzare l'importo della premialità al personale di seguito elencato, già presente nella tabella approvata dal Consiglio di Dipartimento, nella seduta del 23.4.2024, per lo svolgimento anche delle attività amministrative correlate allo svolgimento del progetto in questione:

| Personale tecnico e amministrativo del Dipartimento | Attività | Ore | Importo |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------|-----------------|
| Luigia Giuzio | Supporto amministrativo per la gestione del progetto | 11 | € 500,00 |
| Marcella Viscecchia | Supporto amministrativo per la gestione del progetto | 11 | € 500,00 |

- stabilisce, inoltre, considerato che le attività di supporto si riferiscono fino al 31.12.2027, che la corresponsione sia subordinata in quote progressive alle fasi di esecuzione dei progetti attuativi del piano di sviluppo e alla verifica del raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali secondo il seguente prospetto riportante le scadenze e le percentuali di compenso:

| Fasi di verifica | Scadenza % | Erogazione compenso |
|-------------------------|-------------------|----------------------------|
| Prima verifica | 30/11/2024 | 40% |
| Seconda verifica | 30/11/2025 | 40% |
| Terza verifica | 30/11/2026 | 10% |
| Ultima verifica | 30/11/2027 | 10% |

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è, pertanto, immediatamente esecutivo.

OMISSIS

Null'altro essendovi da deliberare la seduta è sciolta alle ore 12.30.

IL SEGRETARIO
(prof.ssa Lerina Aversano)

IL DIRETTORE
(prof. Agostino Sevi)