



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

SCHEDA CORSI DI PERFEZIONAMENTO ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, *SUMMER E WINTER SCHOOL, SPECIFIC SKILL TRAINING E SHORT MASTER* A.A. 2025-2026

- X Istituzione**
o Rinnovo

Termine di presentazione: entro il 31 maggio o entro il 30 settembre

(Salvo i casi in cui la sostenibilità del Master sia legata a finanziamenti esterni specificamente dedicati o che ne consentano la copertura finanziata, ovvero sia prevista la stipula di convenzioni per il rilascio del titolo congiunto).

A) ANALISI DELLE ESIGENZE FORMATIVE

A.1 - Denominazione e tipologia del Corso (Italiano e Inglese)

Short Master “Intelligenza Artificiale e Decisioni Strategiche: from Zero to Hero”

Short Master “Artificial Intelligence and Strategic Decisions: from Zero to Hero”

A.1. 1. Area di Riferimento (ISCEDF 2013 vedi allegato)

0541 - Matematica (Matematica applicata)

A.2 Finalità, caratteristiche del Corso e obiettivi

Il presente Short Master si propone di fornire ai partecipanti le competenze fondamentali e avanzate per l'utilizzo di software di analisi multi-criteriale (MCDA) e intelligenza artificiale (AI) nel contesto della Business Intelligence. L'obiettivo è fornire gli strumenti necessari a supportare efficacemente i processi decisionali aziendali, analizzando dati complessi e identificando soluzioni ottimali. Un'attenzione particolare sarà dedicata all'apprendimento pratico

attraverso l'utilizzo di strumenti software all'avanguardia, con casi studio ed esercitazioni. Il corso è pensato per essere altamente applicativo, consentendo anche a chi non possiede una formazione specializzata di tipo universitario, di acquisire skill immediatamente spendibili nel mondo del lavoro. La prova finale consisterà nella realizzazione di un progetto pratico, in cui i partecipanti dovranno affrontare una problematica aziendale reale, selezionare le tecniche di analisi più appropriate (MCDA, AI o una combinazione di entrambe) e sviluppare una soluzione completa, dimostrando così di aver acquisito piena padronanza delle metodologie e degli strumenti trattati.

Le competenze acquisite saranno certificate tramite l'erogazione di un Open Badge attraverso la piattaforma Bestr-Cineca.

B) PROGETTO FORMATIVO E ORDINAMENTO DIDATTICO DEL CORSO

B.1 - Sede/i di svolgimento

Foggia (FG)

B.2 - Struttura/e responsabile/i ex art. 3, comma 1, del Regolamento

Dipartimento di Economia, Management e Territorio. Università di Foggia.

Delibera del 29/04/2025

(indicare la struttura didattica e/o scientifica di afferenza o altra struttura proponente di Ateneo, allegandone il verbale)

B.3 - Enti partecipanti ex art. 2, comma 2, del Regolamento (specificare gli Enti partecipanti e allegare le Convenzioni o i Protocolli d'Intesa)

B.4 - Data di inizio e di chiusura del corso (giorno, mese e anno)

Dal 3/10/2025 Al 13/12/2025 (non oltre 18 mesi)

B.5 - Durata complessiva del corso, tipologia didattica e lingua in cui verrà erogato

Lezioni frontali ore (online): 64

Lezioni in FAD ore:

Laboratori ore:

Esercitazioni ore:

Studio Individuale ore: 136

Stage (non obbligatorio) ore:

Prova Finale ore: 25

Totale ore: 225

Giorni, mesi, anni: 16 giorni di attività didattiche

Lingua di erogazione del corso: Italiano

B.6 - CFU fissati per il rilascio dell'attestato

9 CFU

B.7 - Conoscenze e abilità professionali strettamente attinenti al piano di studio del Corso che possono eventualmente dare luogo al riconoscimento di crediti in ingresso (purché non già utilizzate ai fini del conseguimento del titolo di accesso al Corso e comunque in misura non superiore a 1/4 del totale dei crediti previsti dal Corso)

/

B.8 - Numero minimo e massimo di studenti ammissibili al Corso (Il personale tecnico-amministrativo dipendente dell'Università di Foggia, purché in possesso dei requisiti per l'ammissione, non concorre a formare il numero massimo di iscrivibili)

Min. 70 / Max. illimitato

B.9 - Requisiti di ammissione:

Titoli di studio richiesti - Laurea/diploma scuola secondaria di II grado (per i titoli conseguiti ai sensi del DM n. 509/99 o del DM n. 270/2004 bisogna indicare la corrispondente numerazione e denominazione delle classi delle lauree; per i titoli conseguiti secondo gli ordinamenti previgenti indicarne la denominazione) e **ulteriori requisiti** (eventuale indicazione di ulteriori requisiti)

Titoli di studio richiesti: Diploma di istruzione secondaria di II grado

Ulteriori requisiti: Nessuno

B.10 - Disposizioni sugli obblighi di frequenza (indicare eventuale percentuale di assenze possibili dall'attività didattica frontale e, ove previsto, dallo *stage* - massimo 30%)

La frequenza è obbligatoria e non può essere inferiore al 80% delle ore previste per le attività didattiche.

B.11 – Progettazione delle Attività Didattiche. Indicare l'articolazione e la denominazione delle attività formative (anche a distanza), quali insegnamenti, laboratori, esercitazioni, seminari, visite di studio ecc., il relativo SSD e la relativa ripartizione in CFU, ove previsti

N. progr.	Attività didattiche	Tipo (es.: lezioni frontali, FAD, esercitazioni, ecc.)	SSD	N. ore attività assistita	N. ore studio individuale	CFU	Sede (struttura, aula)
1	AI al supporto dei Data Sheet	lezioni frontali (online)	STAT-01/A	8	17	1	
2	L'uso di R per l'analisi multi-criteriale	lezioni frontali (online)	STAT-04/A	8	17	1	
3	Software di Analisi multi-criteriale per problemi di ranking e sorting	lezioni frontali (online)	STAT-04/A	8	17	1	
4	Machine Learning con Python	lezioni frontali (online)	STAT-04/A	8	17	1	
5	Deep Learning con Python	lezioni frontali (online)	STAT-04/A	8	17	1	
6	Business Intelligence con Python	lezioni frontali (online)	STAT-04/A	8	17	1	
7	Business Intelligence con KNIME	lezioni frontali (online)	STAT-04/A	8	17	1	

8	Integrazione di MCDA e AI	lezioni frontali (online)	STAT-04/A	8	17	1	
	Totale			Ore 64	Ore 136	CFU 8	
	Stage/Tirocini o (ove previsto)						
	Prova Finale				25	1	
	TOTALE ORE E CFU				Ore 225	CFU 9	

B.11 1.- Peso in percentuale di ciascun SSD

<i>N</i>	<i>SSD</i>	PERCENTUALE %	CFU
1	STAT-04/A	88%	7
	STAT-01/A	12%	1

B.12 - Descrizione dell'attività di *Stage/Tirocinio*, (ove previsto)

Illustrare gli elementi caratterizzanti l'attività di *stage*, in particolare:

- **Modalità di svolgimento**
- **Attività da compiere**
- **Enti, Aziende, Associazioni o Ordini Professionali, pubblici o privati, ospitanti**

(allegare le convenzioni con le strutture presso cui si svolgerà lo *stage* o, in mancanza, una lettera di intenti da cui risulti la disponibilità ad ospitare stagisti)

Modalità di svolgimento: NON PREVISTO

Attività da compiere: NON PREVISTO

Enti, Aziende, Associazioni o Ordini Professionali, pubblici o privati: NON PREVISTO

B.13 - Descrizione dell'eventuale attività di Tutorato

L'attività di Tutorato offre un supporto personalizzato agli studenti, facilitando l'apprendimento e l'applicazione pratica delle tecniche di MCDA e AI. La presenza di tutor esperti permette di chiarire dubbi, approfondire argomenti specifici e ricevere feedback costruttivo sul progetto finale, massimizzando così l'efficacia del percorso formativo.

B.14 - Attività di Valutazione dell'apprendimento

Modalità delle prove di verifica intermedie (ove previste) e della prova finale

Strumenti di verifica	Descrizione
Prova/e di ammissione <i>(necessarie solo se si supera il numero massimo previsto di iscrivibili)</i>	NON PREVISTE
Verifiche intermedie (ove previste) e prova finale	Prove intermedie: NON PREVISTE Prova finale: La prova finale consisterà nella realizzazione di un progetto pratico, in cui i partecipanti dovranno affrontare una problematica aziendale reale, selezionare le tecniche di analisi più appropriate (MCDA, AI o una combinazione di entrambe) e sviluppare una soluzione completa. E' prevista una votazione in 30esimi.

B.15 - Modalità Operative

B.15.1 Tassa di iscrizione e contributi per la frequenza e link sito web

Importo: 150,00€

Solo per i Corsi la cui iscrizione sia superiore ad € 250,00

9% da destinare a favore dell'Ateneo

**5% da destinare a favore della struttura responsabile della gestione
amministrativo-contabile del Corso**

Link sito web dove reperire informazioni sul corso:

<https://www.unifg.it/it/studiare/post-lauream/corsi-di-formazione-formazione-professionalizzante>

B.15.2 - Eventuali agevolazioni per studenti meritevoli: definizione dei criteri di merito cui attenersi

/

B.16 - Per i Corsi di area medica, allegare l'avvenuta autorizzazione della Direzione Generale delle strutture ospedaliere in cui si svolgono le attività formative, alla partecipazione degli studenti alle attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, previste dal piano formativo

C) ORGANIZZAZIONE E RISORSE

C.1 - Organi del Corso

C.1.1 - Coordinatore del Corso (che presiede il Comitato dei Garanti)

N.	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
1	Grilli	Luca	PO	STAT- 04/A	DEMeT

C.1.2 - Comitato dei Garanti (almeno 3 professori/ricercatori di ruolo, di cui almeno uno appartenente all'Università di Foggia, che garantiscono la sostenibilità e la qualità del progetto formativo)

N.	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
----	---------	------	-----------	-----	--------------

1	Grilli	Luca	PO	STAT-04/A	DEMeT
2	Maddalena	Lucia	PO	STAT-04/A	DEMeT
3	Fattoruso	Gerarda	RTD-B	STAT-04/A	DEMeT

Dichiarazione dei Docenti Garanti

Ai sensi dell'art. 3, del Regolamento di Ateneo sui Corsi di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale, *Summer* e *Winter School*, *Specific Skill Training* e *Short Master*, i sottoelencati docenti

dichiarano

la propria disponibilità ad assicurare la qualità del progetto formativo.

Foggia, 13/05/2025

In fede

Prof. Luca Grilli firma;

Prof.ssa Maddalena Lucia firma

Prof. Fattoruso Gerarda firma:

C.2 Piano di fattibilità rispetto alle risorse disponibili

C.2.1 - Strutture (aule, sale studio, biblioteche, laboratori, ecc.)

La tabella deve dimostrare che le strutture sono sufficienti, tenendo conto dell'eventuale impiego che di esse è fatto nell'ambito degli ordinari corsi di studio (lauree, lauree specialistiche, dottorati, master, ecc.). Allegare una dichiarazione della struttura responsabile

Lo *Short Master* è svolto interamente in modalità telematica (piattaforma Zoom o Microsoft Teams o Google Meet).

C.2.2 - Struttura o Personale di Supporto T.A. coinvolto

N.	Cognome	Nome	Qualifica	Struttura di afferenza e incarico da ricoprire nel Master
1	Tricarico	Nicola		Coordinamento attività Amministrativo Gestionale: Area Alta Formazione e Studi Avanzati
2	Centola	Pierluigi		Coordinamento attività Amministrativo Gestionale: Area Alta Formazione e Studi Avanzati
3	Consales	Antonella		Coordinamento attività Amministrativo Gestionale: Area Alta Formazione e Studi Avanzati
4	Ruberto	Vito		Responsabilità attività amministrativa gestionale: Servizio Master
5	Pietradura	Francesca		Coordinamento attività contabile
6	Ametta	Francesco		Responsabilità attività contabile
7	Carella	Massimo		Coordinamento attività didattica
8	Lo Greco	Giovanni		Responsabilità attività didattica
9	Tozzi	Francesca		Responsabilità attività didattica

C.2.3 – Risorse docenti ed esperti interni ed esterni

C.2.3.1 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di affidamento diretto e/o di valutazione comparativa destinate a docenti universitari ed esperti interni

N.	SSD	Insegnamento o attività da svolgere nel Master	Ore
1	STAT-04/A	AI al supporto dei Data Sheet	8
2	STAT-04/A	Software di Analisi multi-criteriale per problemi di ranking e sorting	8
3	STAT-04/A	Machine Learning con Python	8
4	STAT-04/A	Deep Learning con Python	8

5	STAT-04/A	Business Intelligence con KNIME	8
6	STAT-04/A	Integrazione di AI ed MCDA	8

C.2.3.2 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di affidamento diretto e/o di valutazione comparativa destinate a studiosi o esperti esterni

N.	SSD	Insegnamento o attività da svolgere nel Master	Ore
1	STAT-04/A	L'uso di R per l'analisi multicriteriale	8
2	STAT-04/A	Business Intelligence con Python	8

D) PIANO FINANZIARIO con indicazione della struttura didattica e/o scientifica di afferenza o altra struttura proponente di Ateneo che assume la gestione amministrativo-contabile del Corso.

Indicare le entrate (contributi richiesti ai frequentanti; contributi del Dipartimento o di altra struttura proponente; contributi di Enti Esterni; altre entrate) **e le uscite** (docenze interne; docenze esterne; funzionamento; investimenti).

Solo per i Corsi la cui iscrizione sia superiore ad € 250,00, le percentuali applicate al totale delle quote di iscrizione degli studenti da corrispondere nella misura del: 9% all'Ateneo, 5% a favore della struttura responsabile della gestione del Corso, max 10% per il Coordinamento Scientifico (non superiore a € 8.000,00), - max 30% al Fondo Comune di Ateneo ex art. 3, comma.1, Regolamento L.449/97 per il personale T.A.

Il piano finanziario deve garantire il pareggio dei conti

GESTIONE CONTABILE
indicare la struttura didattica e/o scientifica di afferenza o altra struttura proponente di Ateneo Dipartimento di Economia, Management e Territorio
VEDI TABELLA EXCEL ALLEGATA