



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



Il Presidente del Nucleo di Valutazione di Ateneo

Prof. Marcantonio CATELANI

VERBALE DELLA RIUNIONE TELEMATICA

19 giugno 2025

Il giorno 19 giugno 2025, alle ore 09:00, ha luogo la riunione del Nucleo di Valutazione di Ateneo, presso la "Sala A. Checchia", sita al 6° piano del Palazzo Ateneo, via Gramsci, 89/91, in Foggia ed in modalità telematica, per la discussione dei seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Validazione della Relazione sulla Performance 2024, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- 3) Parere su proposta di valutazione del Direttore Generale relativa all'anno 2024;
- 4) Determinazioni in merito alla compilazione dell'Allegato 5 alle Linee Guida 2025 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione;
- 5) Validazione autocertificazione spazi di Ateneo;
- 6) Relazione Audizione del 17.04.2025 con il Dipartimento di Giurisprudenza;
- 7) Valutazione delle proposte di istituzione Master per l' a.a. 2024/2025;
- 8) Varie ed eventuali.

Alla riunione in oggetto sono presenti:

- prof. Marcantonio **Catelani** (Presidente del NVA);
- prof.ssa Tiziana **Ragno** (componente del NVA);
- dott.ssa Simona **Ciuffreda** (componente del NVA).
- dott. Candeloro **Bellantoni** (componente del NVA);

È presente, con collegamento in videoconferenza su Google Meet il prof. Massimo **Castagnaro** (componente del NVA).

Sono altresì presenti con funzioni di supporto tecnico-amministrativo: la dott.ssa Annamaria VOLPE (Responsabile dell'Area Affari Generali), la dott.ssa Viviana MAGGIO (Responsabile del Servizio Tecnico per Supporto NVA, C.R.C. dell'Area Affari Generali) e la dott.ssa Dalila Rosa CAMPANILE (collaboratrice del Servizio Tecnico per Supporto NVA, C.R.C. dell'Area Affari Generali).

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

La dott.ssa Viviana MAGGIO assume le funzioni di segretario verbalizzante.

1) Comunicazioni

Il Presidente informa il presente Consesso delle seguenti comunicazioni:

A) VISITA DI ACCREDITAMENTO ANVUR

Il Presidente informa che l'ANVUR, con Delibera n.128 del 12/06/2025, ha selezionato i seguenti Corsi di Studio, Dottorati di Ricerca e Dipartimenti che verranno valutati nell'ambito della procedura di accreditamento periodico presso l'Università degli Studi di Foggia:

Corsi di Studio:

- Scienze e Tecnologie Agrarie, L-25, sede Foggia;
- Lettere, L-10, sede Foggia;
- Innovazione Digitale e Comunicazione, LM-91, sede Foggia;
- Imprenditorialità e Management Internazionale, LM-77, sede Foggia;
- Giurisprudenza, LMG/01, sede Foggia;
- Medicina e Chirurgia, LM-41, sede Foggia;
- Infermieristica (Abilitante alla Professione Sanitaria di Infermiere), L/SNT1, sede Foggia.

Dottorati di Ricerca:

- Biotechnology and Smart Practices for a Sustainable Management of Natural Resources, Food and Agriculture;
- Scienze Umanistiche.

Dipartimenti:

- Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria;
- Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione.

Il NVA prende atto.

B) AUDIZIONI

Il Presidente ricorda che mercoledì 18 giugno u.s. si sono svolte le attività di audizione con il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, nella stessa modalità effettuata con il Dipartimento Dafne e il Dipartimento di Giurisprudenza.

Il NVA prende atto.

2) Validazione della Relazione sulla Performance 2024, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.

Il Presidente ricorda che ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 150/2009, gli Atenei *“al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, redigono e pubblicano sul sito istituzionale, entro il 30 giugno, la Relazione Annuale sulla Performance approvata dall'organo di indirizzo politico e validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. C integrato dall'art. 11 del D. Lgs. 74/2017”*.

Il Presidente sottopone all'attenzione dei presenti la Relazione della Performance 2024 approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 maggio 2025, trasmessa a tutti i componenti del Nucleo precedentemente alla seduta odierna.

Per la trattazione del presente argomento, Il Presidente cede la parola al dott. Bellantoni, il quale illustra i risultati dell'attività di verifica riassunti nel documento di validazione.

Alla luce di quanto esposto dal dott. Bellantoni, il Presidente invita i presenti ad esprimersi in merito. Dopo un'analisi approfondita della suddetta documentazione, il NVA, nelle sue funzioni di OIV, valida la Relazione sulla Performance 2024, approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 maggio 2025, come risulta dal relativo documento di validazione che si allega al presente verbale (**Allegato 1**).

Il NVA successivamente dà mandato all'ufficio di supporto di provvedere affinché i suddetti documenti siano pubblicati nell'apposito portale dedicato alle amministrazioni pubbliche.

3) Parere su proposta di valutazione del Direttore Generale relativa all'anno 2024

Il Nucleo di Valutazione preliminarmente dà atto che, in data 26 aprile 2025, è pervenuta, anche alla propria attenzione, la nota dello Studio Legale Scillitani di Foggia, in nome e per conto della dott.ssa Teresa Romei, Direttore Generale dell'Università di Foggia dal 1° marzo 2016 a tutto il 31 dicembre 2024.

La dott.ssa Teresa Romei, conseguentemente alla prefata nota, con lettera inviata al Nucleo di Valutazione in data 19 maggio 2025, ha trasmesso la propria Relazione sull'attività svolta nell'anno 2024, in attuazione degli indirizzi per la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo che le sono stati attribuiti dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 gennaio 2024.

In data 17 giugno 2025, con nota protocollo 0035182, il Rettore - nel comunicare di non rilevare cause ostative alla formulazione da parte sua della proposta di valutazione sul rapporto della dott.ssa Teresa Romei, nella rivestita qualità di Direttore Generale dell'Ateneo nell'anno 2024 - a termini di quanto in proposito previsto dal SMVP 2024, ha trasmesso tale proposta di valutazione riferita, giustappunto, all'attività svolta dalla dottoressa nel 2024 come riepilogata nell'anzidetta relazione già nella disponibilità del Nucleo, ai fini dell'acquisizione del parere di competenza del Nucleo di Valutazione di Ateneo.

In particolare, nella nota di che trattasi il Rettore riferisce che, esaminati i contenuti e le argomentazioni del rapporto del Direttore Generale, propone una valutazione pari a 10/10.

Il Nucleo, prima di procedere all'analisi del rapporto del Direttore Generale per la conseguente espressione del proprio parere, richiama brevemente la procedura di valutazione descritta dal SMVP per l'anno 2024.

Le dimensioni che compongono la performance individuale del Direttore Generale e la rispettiva pesatura, giusta paragrafo 4.2 del SMVP – 2024, sono le seguenti:

- (A) Performance organizzativa di Ateneo, con un peso del 20%;
- (B) Obiettivi ¹individuali assegnati dal CdA, con un peso del 50%;
- (C) Risultati delle indagini di Customer Satisfaction, con un peso del 20%;
- (D) Comportamenti, con un peso del 10%.

Il punteggio da attribuire all'elemento sub (A) è calcolato sulla base della valutazione della performance organizzativa contenuta nella Relazione sulla performance, approvata dal CdA e validata dal Nucleo di valutazione ai sensi dell'art. 10, co. 1, lett. b), del d.lgs. n. 150/2009.

¹ Trattasi, più propriamente, di indirizzi attribuiti al Direttore Generale per la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico – amministrativo dell'Ateneo (si veda deliberazione CdA del 31 gennaio 2024, p. 33).

La valutazione della performance organizzativa è realizzata attraverso la misurazione di molteplici indicatori, tutti oggettivi e verificabili.

Con specifico riferimento all'elemento sub (B), il Sistema - che prevede l'intervento del Nucleo con l'espressione del parere come innanzi riportato - dispone che alla Relazione presentata dal Direttore Generale sulle attività svolte in relazione e in attuazione agli indirizzi attribuiti dal CdA per la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale Tecnico-Amministrativo dell'Ateneo, approvati, per l'anno 2024, con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università del 31 gennaio 2024, possa essere attribuito un punteggio da 1 a 10.

Il Nucleo procede, dunque, ad esaminare analiticamente la relazione presentata dalla dott.ssa Romei che risulta organizzata in paragrafi riportanti, in via esemplificativa, i principali interventi realizzati nell'anno 2024 in attuazione agli indirizzi ricevuti e che manifesta una preclara corrispondenza tra le ridette linee di indirizzo fornite dal Consiglio di Amministrazione e le attività realizzate dalla stessa.

In particolare, emerge una oggettiva coerenza di tutte le attività rispetto agli indirizzi tracciati dal Consiglio di Amministrazione, che, nel report direttoriale, trovano la propria implementazione nelle diverse attività di volta in volta esaustivamente relazionate.

Sotto la guida della Direttrice Generale, l'Ateneo dimostra, inoltre, di avere continuato in maniera efficace ed efficiente il proprio percorso verso la prossima visita di accreditamento periodico da parte della CEV, attraverso iniziative finalizzate concretamente al miglioramento del proprio sistema di AQ, intervenendo, segnatamente, sull'Ambito B (gestione risorse) del modello AVA 3.0, ma anche su ambiti di non stretta competenza (basti pensare, ad esempio, alla procedura informatizzata di ricezione e gestione delle segnalazioni e dei reclami da parte degli studenti, posta in essere su iniziativa esclusiva della Direzione Generale unitamente a specifiche Linee Guida già al termine del 2023, che ha trovato piena implementazione nel corso del 2024, anche con la realizzazione di report semestrali e attivazione di misure e interventi conseguenti alle criticità riscontrate). In particolare, per quanto attiene all'Ambito B, sotto ambito B.2 (risorse finanziarie), si rilevano le ottime performance in termini di valori assunti dai principali indicatori di bilancio che, con un progressivo miglioramento negli anni, hanno consentito, tra l'altro, un incremento significativo delle facoltà assunzionali attribuite all'Ateneo che, nel 2024, è risultato destinatario di 13,93 punti organico, con l'ottenimento di una quota aggiuntiva di contingente assunzionale premiale rispetto al turn over 2023 pari a 10,55 pp.oo.

Altrettanto può dirsi dell'FFO attribuito all'Ateneo per il 2024, che, a differenza della maggioranza degli Atenei, non ha subito tagli. Quanto innanzi esemplificativamente indicato, conferma il miglioramento continuo della qualità dei principali processi operativi aziendali che, peraltro, ha coinvolto, in modo importante anche lo sviluppo edilizio come da attività puntualmente

relazionate. Per quanto sinora rappresentato, il Nucleo esprime parere favorevole rispetto alla proposta formulata dal Rettore di attribuzione del punteggio di 10/10 al rapporto del Direttore Generale.

Per quanto attiene ai risultati delle indagini di *customer satisfaction* (elemento sub (C) relativi ai servizi amministrativi erogati dalle strutture organizzative dell'Ateneo, realizzate col questionario "Good Practice", si dà atto che, giusta citata deliberazione del 31 gennaio 2024, tale specifica dimensione valutativa (trattasi di un obiettivo organizzativo) riporta, per il Direttore Generale, come indicatore, "la media dei risultati del questionario <<good practice>> per l'Amministrazione Centrale" e, come target, il valore > 3. Siffatta valutazione non spetta, naturalmente, al Nucleo di Valutazione.

Con riferimento, infine, all'elemento sub (D), rappresentato dai comportamenti organizzativi assunti dalla dott.ssa Teresa Romei, in qualità di Direttore Generale nel corso dell'anno 2024, nell'espletamento delle proprie funzioni e attività (valutazione di competenza del Rettore in contraddittorio col Direttore Generale a termini di SMVP 2024), il Nucleo dà atto che, nella sezione del rapporto direttoriale dedicata all'autovalutazione dei comportamenti organizzativi, è stato rilevato che il IV item oggetto di valutazione presente nella scheda all'uopo predisposta per la valutazione dei comportamenti organizzativi del Direttore Generale e, segnatamente, relativo alla "capacità di differenziare la valutazione del personale dirigente" non è valutabile, avendo il Direttore Generale dell'Ateneo in carica dal 1° gennaio 2025 provveduto autonomamente alla valutazione comportamentale, per l'anno 2024, dei tre dirigenti in servizio.

Per quanto constatato, e, peraltro, oggetto di ulteriore comunicazione e documentazione pervenuta in data 3 giugno 2024 da parte della dott.ssa Romei, l'item comportamentale in argomento non dovrà essere considerato ai fini della valutazione della stessa dottoressa.

Il Nucleo dispone che il presente verbale, recante parere alla proposta di valutazione formulata dal Rettore, venga trasmesso senza indugio al Rettore, alla dr.ssa Teresa Romei e al Consiglio di Amministrazione chiamato a pronunciarsi entro e non oltre il 30 giugno p.v. sulla valutazione finale della performance individuale e la conseguente assegnazione della retribuzione di risultato alla dott.ssa Romei per l'attività svolta, in qualità di Direttore Generale dell'Università di Foggia, nell'anno 2024.

4) Determinazioni in merito alla compilazione dell'Allegato 5 alle Linee Guida 2025 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione

Si fa presente che le Linee Guida ANVUR 2025 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione prevedono che il NVA debba predisporre ed inviare entro il 30 giugno p.v. le informazioni inserite nell'Allegato n. 5 dello stesso documento.

Le informazioni richieste contribuiranno al calcolo di alcuni degli indicatori a supporto del modello di Accreditamento periodico AVA3.

Dopo l'analisi della documentazione pervenuta da parte degli uffici competenti, il NVA predispose e approva il documento richiesto che si allega al presente verbale (**Allegato 2**).

5) Validazione Autocertificazione Spazi di Ateneo

Il Presidente comunica che con le note MUR prot. n. 9605 – IX/1 del 19.02.2024 sono rese note le indicazioni operative per la rilevazione complessiva degli spazi di Ateneo propedeutica alla costituzione di un'anagrafe per l'edilizia universitaria.

I risultati di tale rilevazione per il corrente anno saranno in particolare utilizzati per il calcolo degli indicatori di risultato (B_c; E_c) della programmazione 2024/2026 e per la conseguente verifica del raggiungimento dei target da parte degli Atenei che hanno ottenuto il finanziamento di progetti riferiti a tali indicatori.

I medesimi dati potranno essere utilizzati per definire la situazione iniziale nel calcolo di indicatori relativi alle disponibilità edilizie degli atenei per la programmazione 2024-2026.

È intenzione del Ministero provvedere ad un aggiornamento annuale di tale banca dati. Tali dati costituiranno, infatti, un utile supporto informativo per il monitoraggio degli interventi di edilizia universitaria finanziati dal MUR, per svolgere analisi del fabbisogno di ulteriori risorse per il finanziamento di nuovi interventi, nonché, d'intesa con ANVUR, per i processi di accreditamento.

Oggetto della rilevazione sono esclusivamente gli immobili disponibili per le attività istituzionali dell'Ateneo al 30 aprile di ogni anno. Per completezza di informazione saranno censiti anche gli spazi disponibili sulla base di contratti onerosi di locazione.

Per ciascuna sede accreditata dell'Ateneo (con esclusione di quelle sedi esclusivamente di corsi di Area Sanitaria), dovranno essere riportate le superfici (mq) destinate alle principali macro funzioni dell'Ateneo (Didattica, Ricerca, Amministrazione, Spazi Ausiliari e di Supporto, Impianti Sportivi), secondo uno specifico schema appositamente predisposto dal Ministero.

Si fa presente inoltre che, al fine di una lettura più chiara e corretta di dati inseriti, il Ministero richiede di censire gli spazi in ciascuna sede a livello di singolo immobile. L'autocertificazione dei dati inseriti dall'Ufficio competente (autocertificazione di Ateneo) dovrà essere validata dal Nucleo di Valutazione di Ateneo, riportando in procedura ministeriale la relazione a supporto della validazione.

A tal proposito, si informa che con una mail del 16.06.2025 è pervenuta la richiesta da parte del dott. Matteo Di Trani, in qualità di Dirigente afferente alla struttura della Direzione Gestioni Operative, di validazione dell'autocertificazione di Ateneo degli spazi disponibili che si rende al MUR.

Il Presidente riporta che dalla documentazione presentata è emerso che il Servizio Edilizia di Ateneo, afferente all'Area Edilizia, Patrimonio e Grandi Attrezzature ha elaborato il documento (Scheda di Rilevazione Spazi Ateneo) che si allega al presente verbale, il quale illustra in maniera dettagliata i dati forniti in piattaforma ministeriale per ciascun immobile disponibile ed effettivamente in uso da parte dell'Ateneo, con indicazione delle metrature destinate alle funzioni di didattica (aule e laboratori), ricerca, amministrativa, ausiliarie e di supporto nonché per gli impianti sportivi.

In particolare, viene evidenziato che, conformemente alle istruzioni impartite dal Ministero nelle FAQ rese disponibili nella specifica sezione della piattaforma ministeriale per il censimento degli immobili, laddove possibile sono stati aggregati i dati riferiti ai plessi immobiliari comprendenti più immobili che condividono lo stesso indirizzo: è il caso delle strutture del Dipartimento DAFNE. L'ultima scheda del documento allegato fornisce uno schema di sintesi del totale degli spazi disponibili distinto per funzioni. La rilevazione dei dati è stata effettuata sulla scorta della documentazione costantemente aggiornata agli atti del Servizio Edilizia.

L'allegato rappresenta, quindi, l'Autocertificazione di Ateneo degli spazi disponibili che si rende al MUR e che viene sottoposta al Nucleo per la validazione.

A tal proposito, il NVA invita il dott. Di Trani per un intervento illustrativo in merito alla documentazione trasmessa. Il dott. Di Trani partecipa, per questo specifico punto all'ordine del giorno della riunione odierna per illustrare il documento trasmesso e per fornire chiarimenti relativamente alla Scheda di Rilevazione Complessiva degli Spazi di Ateneo.

A tal proposito, il dott. Di Trani informa che la situazione immobiliare è rimasta pressoché invariata anche se sono posti in essere diverse tipologie di progetti edilizi per ampliare gli spazi dell'Ateneo e di alcuni Dipartimenti, in particolar modo quello di Area Medica, in previsione dell'incremento di studenti che potrebbe frequentare il Corso di Studio di Medicina e Chirurgia in vista dell'adozione del "semestre filtro", definito dal MUR.

Dal confronto con il NVA su questa circostanza, è emerso che sarebbe opportuno, sul breve periodo, ideare delle soluzioni logistiche facilmente attuabili, dando preferenza alla locazione di immobili idonei all'attività didattica nonché all'utilizzo di eventuali aule prefabbricate nei pressi dei Dipartimenti. È stato approfondito, altresì, il tema della manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata degli spazi

Il NVA ringrazia il Dott. Di Trani che quindi abbandona la riunione.

Alla luce di quanto esposto, il NVA, esaminato il suddetto documento esprime, all'unanimità, parere favorevole e pertanto valida l'Autocertificazione di Ateneo degli Spazi disponibili che si allega al presente verbale **(Allegato 3)**.

6) Relazione Audizione del 17.04.2025 con il Dipartimento di Giurisprudenza

Il Presidente ricorda che nella riunione del 12 marzo 2025, il Nucleo di Valutazione di Ateneo, sentito il Presidio di Qualità di Ateneo, ha stabilito di organizzare il secondo incontro di audizione il giorno 17 aprile 2025 con il Dipartimento di Giurisprudenza.

Nello specifico, sono stati individuati, per l'audizione, in ordine temporale, il Corso di Studio in "Scienze Investigative" L-14; il corso di Dottorato di Ricerca in "Diritto e Sicurezza" e il Dipartimento di Giurisprudenza.

Come detto, sia la disamina della documentazione sia l'audizione sono state svolte conformemente al Sistema AVA3, facendo riferimento agli ambiti D ed E relativi ai requisiti di Assicurazione della Qualità. È stata redatta, pertanto, una relazione al fine di fornire un resoconto dell'attività svolta e delle risultanze emerse durante il suddetto incontro, la cui bozza viene sottoposta all'attenzione dei presenti.

Al termine della disamina della relazione in oggetto il Nucleo, a fronte della trasmissione della suddetta relazione al Dipartimento in questione e delle segnalazioni in esso riportate per i diversi punti di attenzione, richiede un riscontro documentato delle azioni implementate dalle diverse strutture audite secondo un'apposita tabella di follow-up che dovrà essere restituita al Nucleo.

La data di consegna di tale documentazione, per tutti i punti di attenzione indicati, è fissata in due distinte scadenze temporali, specificatamente indicati nella Relazione: una entro il 30 aprile 2026 e l'altra, più imminente, entro il 30 settembre 2025, per specifici punti di attenzione che riguardano i punti considerati di rilevante interesse in vista della visita di Accreditamento Periodico pianificata da ANVUR a dicembre 2025.

Il Presidente pone pertanto in approvazione la suddetta Relazione.

Il Nucleo di Valutazione di Ateneo approva, all'unanimità, la relazione relativa all'audizione con il Dipartimento di Giurisprudenza del 17.04.2025 che si allega al presente verbale (**Allegato 4**).

7) Valutazione delle proposte di istituzione Master per l'a.a. 2025/2026

Il Presidente ricorda che, secondo quanto disposto dall'art. 4, comma 3 del "Regolamento di Ateneo sui Master Universitari", emanato con D.R. n. 587/2025 prot. n. 19585-I/13 del 31/03/2025, le proposte di istituzione e attivazione Master sono approvate dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, ad eccezione dei Master reiterati, previo parere favorevole del Nucleo di Valutazione di Ateneo. A tal proposito il Presidente riferisce che sono pervenute da parte del Consiglio di Dipartimento e poi trasmesse al Nucleo dal Servizio Master, Corsi di Perfezionamento ed Esami di Stato, delle proposte di istituzione e attivazione, per l'anno accademico 2025/2026, di due Master di seguito illustrati:

7.1 MASTER IN INTERCULTURA, INCLUSIONE SOCIALE E MEDIAZIONE NEI CONTESTI EDUCATIVI

Il Presidente riferisce che il Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici, Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione con delibera del 29 aprile 2025, ha proposto l'istituzione ed attivazione, per l'a.a. 2025/2026, di un Master di I livello in "Intercultura, Inclusione Sociale e Mediazione nei Contesti Educativi".

Il Master in Intercultura, Inclusione Sociale e Mediazione nei Contesti Educativi è mirato a fornire ai partecipanti una preparazione completa e multidisciplinare per operare in contesti educativi e sociali caratterizzati dalla diversità culturale, esigenza ormai avvertita da ogni territorio alla luce del costante flusso migratorio attuale.

La figura professionale formata dal Master in Intercultura, Inclusione Sociale e Mediazione nei Contesti Educativi ricopre principalmente tre ruoli fondamentali:

1. Mediatore interculturale: facilita la comunicazione e risolve conflitti tra gruppi culturali diversi, promuovendo il dialogo e la comprensione reciproca in contesti educativi, sociali e professionali.
2. Educatore interculturale: progetta e gestisce interventi educativi che favoriscono l'integrazione di studenti, migranti e rifugiati, creando attività didattiche e sociali che promuovono l'inclusione e il rispetto delle diversità.
3. Progettista di politiche e interventi educativi: sviluppa e implementa politiche educative e sociali inclusive, lavorando con enti pubblici, scuole e ONG per promuovere l'integrazione e la valorizzazione della diversità culturale.

Il Master prevede lo svolgimento di n. 1500 ore di attività formativa, per il conseguimento di n. 60 crediti formativi universitari (CFU), secondo la ripartizione di seguito indicata: n. 240 ore di lezioni frontali più n. 760 ore di studio individuale, n. 100 ore di stage più n. 150 ore di studio individuale, n. 40 ore di laboratori più 60 ore di studio individuale e n. 150 ore per la prova finale.

Al termine dell'esposizione, il Presidente invita i presenti a pronunciarsi in merito.

Il Nucleo di Valutazione di Ateneo, dopo una breve discussione sull'argomento ed effettuata un'approfondita analisi della documentazione presentata, esprime parere favorevole in merito all'istituzione ed attivazione del Master di I livello in "Intercultura, Inclusione Sociale e Mediazione nei Contesti Educativi", proposto dal Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici, per l'a.a. 2025/2026.

7.2 MASTER IN ELABORAZIONE DATI AVANZATA E INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Il Presidente riferisce che il Consiglio del Dipartimento di Economia, Management e Territorio, con delibera del 20 maggio 2025, ha proposto l'istituzione ed attivazione, per l'a.a. 2025/2026, di un Master di I livello in "Elaborazione Dati Avanzata e Intelligenza Artificiale".

Il Master in Elaborazione Dati Avanzata e Intelligenza Artificiale si propone di formare professionisti altamente qualificati, in grado di gestire e analizzare grandi quantità di dati provenienti da diverse fonti. Questi professionisti saranno capaci di identificare trend, pattern e opportunità di business attraverso l'analisi dei dati, nonché di sviluppare e implementare modelli predittivi e algoritmi di *machine learning* per supportare le decisioni strategiche.

Saranno inoltre in grado di progettare e implementare sistemi di business intelligence per monitorare le performance aziendali, automatizzare processi e risolvere problemi complessi attraverso l'applicazione di tecniche di machine learning. Il Master mira anche a formare professionisti capaci di fornire consulenza specialistica sull'utilizzo dei dati e dell'intelligenza artificiale a aziende ed enti pubblici, di contribuire all'innovazione e allo sviluppo di nuove soluzioni basate sui dati e sull'intelligenza artificiale, e di applicare le competenze di analisi dei dati e intelligenza artificiale per migliorare l'efficienza dei servizi pubblici e supportare la definizione di politiche basate su dati concreti.

Al termine del Master, la figura professionale sarà in grado di ricoprire ruoli chiave all'interno di organizzazioni pubbliche e private, operando come esperto nella gestione e nell'analisi dei dati e nell'applicazione dell'intelligenza artificiale per il raggiungimento degli obiettivi strategici.

Il Master prevede lo svolgimento di n. 1500 ore di attività formativa, per il conseguimento di n. 60 crediti formativi universitari (CFU), secondo la ripartizione di seguito indicata: n. 176 ore di lezioni frontali in presenza, più n. 144 ore di lezioni frontali online, n. 800 ore di studio individuale, n. 180 ore di stage e n. 200 ore di prova finale.

Al termine dell'esposizione, il Presidente invita i presenti a pronunciarsi in merito.

Il Nucleo di Valutazione di Ateneo, dopo aver effettuato un'approfondita analisi della documentazione presentata, esprime parere favorevole in merito all'istituzione ed attivazione del Master di I livello in "Elaborazione Dati Avanzata e Intelligenza Artificiale", proposto dal Consiglio del Dipartimento di Economia, Management e Territorio per l'a.a. 2025/2026.

8) Varie ed eventuali

In vista della visita di Accreditamento Periodico pianificata da ANVUR a dicembre 2025, il Presidente suggerisce di anticipare la redazione e pubblicazione della Relazione Annuale 2025 entro la fine di settembre p.v., nonostante le specifiche Linee Guida 2025 prevedano la scadenza del 31 ottobre p.v.,.

A tal fine, propone di avviare i lavori a partire dalla prossima riunione del Nucleo prevista nel mese luglio.

Il Nucleo di Valutazione di Ateneo concorda su questa procedura.

Alle ore 12.00 del 19 giugno 2025, non avendo altri argomenti da discutere, si dichiara chiusa la seduta.

Il Presidente

Prof. Marcantonio CATELANI

Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Viviana MAGGIO