



UNIVERSITÀ  
DI FOGGIA



Il Direttore Generale  
Dott. Sandro Spataro

Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti  
Responsabile: avv. Marta Sevi

Area Affari Generali  
Responsabile: dott.ssa Annamaria Volpe

Servizio Organi Collegiali, Normativa e Procedure Elettorali  
Responsabile: dott. Marco Baudille

Unità Organi Collegiali  
Responsabile: sig.ra Claudia D'Arcangelo

ESITI DELLE DELIBERE  
PROPOSTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
Riunione 28 maggio 2025

Via Gramsci 89/91 - 71122 FOGGIA – tel. 0881.338.324/420/322  
email: [affarigenerali@unifg.it](mailto:affarigenerali@unifg.it)

\*\*\*\*\*  
***Per eventuali approfondimenti, contattare, nei giorni seguenti, la Struttura Organizzativa Responsabile indicata fra parentesi a fianco di ciascun argomento.***

1) COMUNICAZIONI DEL RETTORE

- O M I S S I S -

2) RATIFICA DECRETI RETTORALI

Il Consiglio di Amministrazione ha ratificato i seguenti decreti:

- prot. nn. 25998 del 05.05.2025, 19764 del 01.04.2025, 21667 del 09.04.2025, 21999 del 10.04.2025, 22537 del 14.04.2025, 22743 del 15.04.2025, 22768 del 15.04.2025, 22948 del 15.04.2025, 24037 del 22.04.2025, 24092 del 22.04.2025, 24286 del 23.04.2025, 25089 del 29.04.2025, 26845 del 08.05.2025, 24104 del 22.04.2025, 27908 del 14.05.2025, 27788 del 13.05.2025, 28647 del 16.05.2025, 28652 del 16.05.2025, 28990 del 19.05.2025, 29876 del 21.05.2025, 30861 del 26.05.2025 dell'area alta formazione e studi avanzati - servizio dottorati, borse di studio, contratti e assegni di ricerca - servizio master, corsi di perfezionamento ed esami di stato;
- prot. n. 25601 del 02.05.2025 dell'area didattica;
- prot. nn. 23247 del 16.04.2025, 24944 del 28.04.2025, 25861 del 05.05.2025, 25864 del 05.05.2025 dell'area terza missione e grandi progetti – servizio convenzioni - servizio partecipazioni e spin off;
- prot. nn. 24843 del 28.04.2025, 20127 del 02.04.2025, 20740 del 04.04.2025, 21732 del 09.04.2025, 21790 del 09.04.2025, 21809 del 09.04.2025, 22915 del 15.04.2025, 23802 del 18.04.2025, 25068 del 29.04.2025, 25076 del 29.04.2025, 25149 del 29.04.2025, 25818 del 05.05.2025, 26091 del 06.05.2025, 26423 del 07.05.2025, 26640 del 08.05.2025, 26686 del 08.05.2025, 26723 del 08.05.2025, 26912 del 09.05.2025 dell'area ricerca – servizio ricerca e gestione dei progetti;
- prot. n. 29942 del 21.05.2025 dell'area affari legali – servizio contenzioso, prot. n. 26696 del 08.05.2025 della direzione ricerca, alta formazione, internazionalizzazione e terza missione.

3) RELAZIONI DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEО SUL PROCESSO DI RILEVAZIONE DELLE OPINIONI DI STUDENTI, LAUREATI, DOTTORANDI E DOTTORI DI RICERCA, RIFERITI ALL'A.A.2023/2024 (area processi di assicurazione della qualità - servizio valutazione e assicurazione della qualità)

Approvata.

4) APPROVAZIONE DELLA LINEA GUIDA PER LA PROPOSTA DI CORSI DI STUDIO DI NUOVA ISTITUZIONE E LA REVISIONE DI CORSI DI STUDIO ESISTENTI (area processi di assicurazione della qualità - servizio valutazione e assicurazione della qualità)

Approvata.

5) APPROVAZIONE DELLA LINEA GUIDA PER LA STESURA DEL RAPPORTO DI RIESAME CICLICO (area processi di assicurazione della qualità - servizio valutazione e assicurazione della qualità)

Approvata.

\*\*\*\*\*

**Per eventuali approfondimenti, contattare, nei giorni seguenti, la Struttura Organizzativa Responsabile indicata fra parentesi a fianco di ciascun argomento.**

- 6) RELAZIONE ANNUALE DEL CUG - ANNO 2024 (area gabinetto del direttore - servizio affari giuridici e pari opportunità)  
Approvata.
- 7) PROPOSTA APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI GENERE - IV EDIZIONE (area gabinetto del direttore - servizio affari giuridici e pari opportunità)  
Approvata.
- 8) PIANO DI AZIONI POSITIVE (area gabinetto del direttore - servizio affari giuridici e pari opportunità)  
Approvata.
- 9) RASSEGNA EDITORIALE CONTRAPPUNTI LETTERARI, IN COLLABORAZIONE CON IL CONSERVATORIO DI MUSICA UMBERTO GIORDANO - QUARTA EDIZIONE (area terza missione e grandi progetti - servizio tto, pe e sostenibilità)  
Approvata.
- 10) DESIGNAZIONE DI UN DOCENTE DELL'ATENEO INTERNO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEPUTATO A DIVENTARE COMPONENTE DELLA COMMISSIONE BILANCIO (area affari generali - servizio organi collegiali, normativa e procedure elettorali - unità procedure elettorali)  
Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di designare la prof.ssa Manolita FRANCESCA quale docente dell'Ateneo, interno al Consiglio di Amministrazione, deputato a diventare componente della Commissione Bilancio.
- 11) INTERVENTI IN FAVORE DI STUDENTI CON DISABILITÀ E CON DSA, DI CUI AL DECRETO MINISTERIALE N. 1170 DEL 7 AGOSTO 2024, RECANTE CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO DI FINANZIAMENTO ORDINARIO (FFO) DELLE UNIVERSITÀ STATALI E DEI CONSORZI INTERUNIVERSITARI PER L'ANNO 2024 - PROPOSTA DI RIPARTO FONDI ASSEGNATI (area diritto allo studio, servizi sportivi e disabilità - servizio disabilità e servizi sportivi)  
Approvata.
- 12) ISTITUZIONE BORSA DI STUDIO E RICERCA POST LAUREAM (area alta formazione e studi avanzati)  
Approvata.
- 13) CONVENZIONE DI COLLABORAZIONE TRA UNIVERSITÀ DI FOGGIA (DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA) E CCIAA DI FOGGIA PER ATTIVITÀ DI ALTA FORMAZIONE E TIROCINIO (area alta formazione e studi avanzati - servizio master, corsi di perfezionamento ed esami di stato)  
Approvata.

\*\*\*\*\*

**Per eventuali approfondimenti, contattare, nei giorni seguenti, la Struttura Organizzativa Responsabile indicata fra parentesi a fianco di ciascun argomento.**

- 14) ACCORDO ATTUATIVO PER LA COSTITUZIONE DI UN "OSSERVATORIO SULL'ENERGIA, LA SOSTENIBILITÀ ENERGETICA E AMBIENTALE, IL BENESSERE" (ESEAB) PRESSO IL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA (area ricerca - servizio ricerca e gestione dei progetti)

Approvata.

- 15) ACCORDO QUADRO TRA UNIVERSITÀ DI FOGGIA E FERROVIE DEL GARGANO (area terza missione e grandi progetti - servizio convenzioni)

Approvata.

- 16) ISTITUZIONE DEL CENTRO DI RICERCA DENOMINATO "BREAKTHROUGH RESEARCH IN AUTOIMMUNE A NEURODEGENERATIVE DISEASES" (B.R.A.N.D.) PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE (area ricerca - servizio ricerca e gestione dei progetti)

Approvata.

- 17) APPROVAZIONE DELLA SECONDA RELAZIONE DI AVANZAMENTO E MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI INERENTE AL PROGETTO "PATTO TERRITORIALE SISTEMA UNIVERSITARIO PUGLIESE" (area terza missione e grandi progetti)

Approvata.

- 18) NOMINA COMMISSIONE REVISIONE REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI (direzione gestioni strategiche, didattica e servizi agli studenti)

Approvata.

- 19) REVISIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DIDATTICI (direzione gestioni strategiche, didattica e servizi agli studenti)

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di approvare la revisione del Regolamento per la disciplina degli incarichi didattici, nella stesura già approvata dal Senato Accademico, apportando, all'art. 10, comma 2, la seguente modifica ulteriore rispetto a quelle originariamente proposte:

#### **Articolo 10**

(Obblighi dei soggetti incaricati)

1. I soggetti incaricati sono tenuti all'osservanza dei doveri previsti dallo Statuto, dal Regolamento didattico di Ateneo e dai Regolamenti didattici dell'Organo competente e di Corso di studio, con particolare riferimento alle lezioni, esercitazioni e seminari, alla partecipazione ad organismi didattici, al ricevimento ed all'assistenza agli studenti, alla partecipazione agli esami di profitto e di laurea, alla documentazione dell'attività svolta nonché agli ulteriori e specifici impegni orari per l'orientamento, l'assistenza e il tutorato, la programmazione e l'organizzazione didattica, l'accertamento dell'apprendimento.

2. Il docente si impegna a:

- **coordinare concordare** l'orario delle lezioni del corso con l'insieme delle attività didattiche svolte nell'ambito del corso di laurea, facendo pervenire al responsabile del Corso di Studio il programma del corso con l'indicazione del calendario che intende osservare, dei giorni e delle ore di ricevimento degli studenti;
- **inserire nel gestionale il programma del corso di studio subito dopo l'approvazione da parte dell'organo competente;**

\*\*\*\*\*

**Per eventuali approfondimenti, contattare, nei giorni seguenti, la Struttura Organizzativa Responsabile indicata fra parentesi a fianco di ciascun argomento.**

- tenere aggiornato il registro elettronico delle lezioni che dovrà essere firmato digitalmente alla fine delle lezioni e controfirmato sempre digitalmente dal coordinatore del corso di studi in modo da consentire la certificazione dell'attività svolta;
- inserire **comunicare ai fini dell'inserimento** nel gestionale gli appelli di propria competenza e assicurare il regolare svolgimento delle sessioni di esami di profitto dell'intero anno accademico, ivi compresa la sessione straordinaria d'esami, nel rispetto delle modalità e del calendario deliberati dall'Organo competente, curandone la relativa verbalizzazione nello stesso gestionale.

20) REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA PRESSO LE SEDI DELL'UNIVERSITÀ DI FOGGIA (area edilizia, patrimonio e grandi attrezzature)

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato quanto segue:

- di approvare il nuovo "Regolamento per la disciplina della videosorveglianza presso le sedi dell'Università degli Studi di Foggia";
- di invitare il competente ufficio a predisporre gli adempimenti funzionali all'aggiornamento e completamento della segnaletica inerente agli impianti di videosorveglianza attualmente in uso e di stabilire che l'emanazione del Regolamento in oggetto dovrà essere effettuata successivamente al perfezionamento dell'intervento in parola;
- di dare atto che la mappatura aggiornata del posizionamento delle videocamere di sorveglianza sarà oggetto di specifico accordo collettivo con i rappresentanti dei lavoratori ai sensi dell'art. 4 della legge n. 300/1970.

21) APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE, ANNO 2024 (area programmazione strategica, controllo di gestione e valutazione della performance)

Approvata.

22) AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DELOITTE CONSULTING S.R.L. DI SERVIZI DI SUPPORTO FINALIZZATI ALLA REVISIONE DELLA TECNOSTRUTTURA DI ATENEO (direzione gestioni operative)

Approvata.

23) RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA PER EVENTUALE ADESIONE AI SERVIZI OFFERTI DALLA CONVENZIONE CONSIP SIE-4 - SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA 4 (direzione gestioni operative)

Approvata.

24) ASSEGNAZIONE SPAZI PER IL SERVIZIO SEGRETERIA STUDENTI DI AREA MEDICA (direzione gestioni operative)

Ritirata.

25) PIANO FINANZIARIO DEFINITIVO MASTER DI SECONDO LIVELLO IN "ADDETTO AL CONTROLLO UFFICIALE DEGLI ALIMENTI E DELLE BEVANDE E ESPERTO IN SICUREZZA ALIMENTARE (ACUAB): DETERMINAZIONI (direzione gestioni strategiche, didattica e servizi agli studenti)

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di rinviare l'adozione delle proprie determinazioni sull'argomento in oggetto per consentire l'espletamento di ulteriori approfondimenti istruttori.

\*\*\*\*\*

**Per eventuali approfondimenti, contattare, nei giorni seguenti, la Struttura Organizzativa Responsabile indicata fra parentesi a fianco di ciascun argomento.**

- 26) PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO CONCORSO DI AMMISSIONE ALLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA, A.A. 2024-2025 (area alta formazione e studi avanzati - servizio master, corsi di perfezionamento ed esami di stato)

Approvata.

- 27) APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO PROGETTO EDUNEXT: DETERMINAZIONI (direzione gestioni strategiche, didattica e servizi agli studenti)

Approvata.

- 28) RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE DI CASSA PROGETTO TIDE "TRASFERIMENTO TECNOLOGICO INTELLIGENTE PER IL DIGITAL HEALTH" (area gestione contabile e fiscale)

Approvata.

- 29) RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE DI CASSA PROGETTO LOCAL "BIODIVERSITÀ E VALORIZZAZIONE DI GENOTIPI LOCALI OVINI E CAPRINI A PREVALENTE ATTITUDINE PER LA PRODUZIONE DI LATTE" (area gestione contabile e fiscale)

Approvata.

- 30) RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE DI CASSA PER IL PROGETTO "APPIABRAIN. ARCHEOMETRIA, PIANTE E PAESAGGIO: CONNETTERE DATI ARCHEOLOGICO AMBIENTALI DAGLI ARCHIVI DIGITALI ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE" (area gestione contabile e fiscale)

Approvata.

- 31) I.R.C.C.S. C.R.O.B. = RIONERO IN VULTURE (PZ) : NOTA DEL 29.04.2025: DETERMINAZIONI (area affari legali - servizio contenzioso)

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato quanto segue:

per le motivazioni indicate, al fine di evitare un defatigante contenzioso contro l'I.R.C.C.S. C.R.O.B. di Rionero in Vulture, di dare mandato al Rettore e al Direttore Generale di intraprendere ogni necessaria interlocuzione con i rappresentanti del predetto Istituto, per individuare una soluzione bonaria della vicenda narrata in premessa.

- 32) AGGIORNAMENTO PIANO DI SVILUPPO DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA - TRIENNIO 2024/2026 (area personale docente e trattamenti previdenziali)

Approvata.

- 33) PIANO DI SVILUPPO DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTI, RISORSE NATURALI E INGEGNERIA - TRIENNIO 2025/2027 (area personale docente e trattamenti previdenziali)

Approvata.

\*\*\*\*\*

**Per eventuali approfondimenti, contattare, nei giorni seguenti, la Struttura Organizzativa Responsabile indicata fra parentesi a fianco di ciascun argomento.**

34) ISTITUZIONE DI N. 1 POSTO DI RICERCATORE UNIVERSITARIO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 24, CO. 3, LET. A) DELLA LEGGE 240/2010 (TESTO VIGENTE PRIMA DELLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELLA LEGGE N. 79 DEL 29.06.2022), PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE (area personale docente e trattamenti previdenziali)

Approvata.

35) PROPOSTA CHIAMATA DI DOCENTE (area personale docente e trattamenti previdenziali)

Approvata.

36) ART. 9 L. 240/2010: DETERMINAZIONI (direzione gestioni strategiche, didattica e servizi agli studenti)

Approvata.

37) RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE LEGALI (area affari legali - servizio contenzioso)

Approvata.

38) VARIE ED EVENTUALI

Non sono stati esaminati argomenti nell'ambito della voce "Varie ed eventuali".

39) APPROVAZIONE DEL VERBALE RELATIVO ALLA RIUNIONE DEL 29 APRILE 2025

Il Consiglio di Amministrazione ha approvato il verbale relativo alla riunione del 29.04.2025.

40) ISTITUZIONE DI N. 1 POSTO DI PROFESSORE ASSOCIATO PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA E SPERIMENTALE (area personale docente e trattamenti previdenziali)

Approvata.

41) RIMODULAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO TRIENNIO 2025/2027 (area personale tecnico - amministrativo e trattamenti economici - servizio reclutamento e gestione personale tecnico-amministrativo)

Approvata.

\*\*\*\*\*

**Per eventuali approfondimenti, contattare, nei giorni seguenti, la Struttura Organizzativa Responsabile indicata fra parentesi a fianco di ciascun argomento.**