

- Principali mansioni e responsabilità

Supporto alla redazione di documenti per il Gabinetto del Ministro, ricerche in ambito ONU, supporto a organizzazione eventi multilaterali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 2021 – 2022 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Politecnico di Bari |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Modelli e metodi di transizione industriale |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Short Master in Modelli e Metodi di Transizione Industriale |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 2014 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | SIOI – Società Italiana per l’Organizzazione Internazionale, Roma |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Relazioni internazionali |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Master |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 2007 – 2013 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Bari |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Giurisprudenza |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Laurea Magistrale in Giurisprudenza |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 2002 – 2007 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Classico Q.O. Flacco, Bari, Italia |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Diploma di maturità classica |

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la madrelingua] ITALIANO

Inglese

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), ecc.

ECCELLENTI CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO ACQUISITE IN AMBITO PROFESSIONALE E NEL VOLONTARIATO.

ESPERIENZA NELLA DIREZIONE DI PROGETTI COMPLESSI A LIVELLO INTERNAZIONALE E NELLA GESTIONE DI TEAM MULTIDISCIPLINARI (ES. PRESSO ESA E G-NOUS).

COMPETENZA NELLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA, NELLA GESTIONE DI RISORSE E BUDGET E NELLA COSTRUZIONE DI PARTNERSHIP ISTITUZIONALI E INDUSTRIALI.

DAL 2015 AL 2024 COORDINAMENTO DI TEDXBARI, EVENTO CULTURALE CON OLTRE 1000 PARTECIPANTI, RICOPRENDO IL RUOLO DI ORGANIZZATORE E LICENSEE. GESTIONE DI UN TEAM DI 20 PERSONE, SELEZIONE SPEAKER, GESTIONE SPONSOR E RELAZIONI CON MEDIA E ISTITUZIONI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI DI BUSINESS DEVELOPMENT, PROJECT MANAGEMENT E STAKEHOLDER ENGAGEMENT. ESPERIENZA NELL'UTILIZZO DI PIATTAFORME DIGITALI PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, IL LAVORO COLLABORATIVO E LA COMUNICAZIONE STRATEGICA.

CONOSCENZA APPROFONDATA DEL PANORAMA INDUSTRIALE SPAZIALE EUROPEO E DELLE TECNOLOGIE CONNESSE ALL'INNOVAZIONE, ALLE TRANSIZIONI INDUSTRIALI E ALLE POLITICHE PUBBLICHE PER LO SPAZIO.

PADRONANZA DI SOFTWARE PER LA PRODUTTIVITÀ (ES. PACCHETTO OFFICE, GOOGLE WORKSPACE), STRUMENTI DI CRM, PROJECT PLANNING, E AMBIENTI COLLABORATIVI ONLINE. FAMILIARITÀ CON STRUMENTI DI BASE PER L'ANALISI DATI E LA PRODUZIONE DI CONTENUTI (PRESENTAZIONI, REPORTISTICA, BRIEFING STRATEGICI).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

SPICcate CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE, MATURATE IN CONTESTI MULTICULTURALI E AD ALTO LIVELLO ISTITUZIONALE. ATTITUDINE ALL'ANALISI

STRATEGICA E ALLA CREAZIONE DI VISIONI INNOVATIVE NEI SETTORI AD ALTA INTENSITÀ DI CONOSCENZA.

PASSIONE PER IL GIORNALISMO, L'ARTE E LA CULTURA. CAPACITÀ DI ADATTAMENTO E LEADERSHIP IN AMBIENTI DINAMICI.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI Attività di volontariato svolte in Perù nel 2010 e nel 2011.

Dichiaro di:

- essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., e che le informazioni riportate nel presente curriculum corrispondono a verità;

- essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679, che i dati personali contenuti nel presente curriculum saranno trattati dall'Università degli Studi di Foggia per adempiere agli obblighi di pubblicazione ai fini di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Luogo e data
18/06/2025

Nome e Cognome
Davide Giardino