

19) REVISIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DIDATTICI**- O M I S S I S -**

Il Consiglio di Amministrazione,

- VISTI la L. 230/2005, art. 1, co. 16;
la L. 240/2010, artt. 6 e 23;
il D.lgs. 165/2001, art. 7, co. 5 bis;
lo Statuto dell'Ateneo;
- PRESO ATTO della necessità di intervenire sul regolamento in oggetto al fine di adeguarne i contenuti alle modifiche intervenute all'art. 1, co. 16, I e II periodo, della L. 230/2005, oltre che per eliminare alcuni elementi *contra legem* e meglio definire gli obblighi connessi all'affidamento di incarichi didattici con bandi di selezione e le cause di risoluzione dei contratti di insegnamento;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, seduta del 20.05.2025, che ha deliberato di approvare la revisione del Regolamento per la disciplina degli incarichi didattici, apportando, all'art. 6, comma 4, la seguente modifica ulteriore rispetto a quelle originariamente proposte: "Le valutazioni comparative sono svolte ~~dall'Organo competente Consiglio di Dipartimento~~ o altro organo dallo stesso delegato. Ultimate le procedure selettive, ~~il'Organo competente, Consiglio di Dipartimento o altro organo delegato~~ formula le graduatorie dei candidati idonei;"...;
- TENUTO CONTO di tutto quanto esposto e di quanto emerso nel corso della trattazione dell'argomento ed, in particolare, dell'ulteriore proposta di modifica relativa all'art. 10,

DELIBERA

di approvare la revisione del Regolamento per la disciplina degli incarichi didattici, nella stesura che si allega con il n. 20 al presente verbale, già approvata dal Senato Accademico, apportando, all'art. 10, comma 2, la seguente modifica ulteriore rispetto a quelle originariamente proposte:

Articolo 10

(Obblighi dei soggetti incaricati)

1. I soggetti incaricati sono tenuti all'osservanza dei doveri previsti dallo Statuto, dal Regolamento didattico di Ateneo e dai Regolamenti didattici dell'Organo competente e di Corso di studio, con particolare riferimento alle lezioni, esercitazioni e seminari, alla partecipazione ad organismi didattici, al ricevimento ed all'assistenza agli studenti, alla partecipazione agli esami di profitto e di laurea, alla documentazione dell'attività svolta nonché agli ulteriori e specifici impegni orari per l'orientamento, l'assistenza e il tutorato, la programmazione e l'organizzazione didattica, l'accertamento dell'apprendimento.
2. Il docente si impegna a:
 - **coordinare concordare** l'orario delle lezioni del corso con l'insieme delle attività didattiche svolte nell'ambito del corso di laurea, facendo pervenire al responsabile del Corso di Studio il programma del corso con l'indicazione del calendario che intende osservare, dei giorni e delle ore di ricevimento degli studenti;
 - **inserire nel gestionale il programma del corso di studio subito dopo l'approvazione da parte dell'organo competente;**

- tenere aggiornato il registro elettronico delle lezioni che dovrà essere firmato digitalmente alla fine delle lezioni e controfirmato sempre digitalmente dal coordinatore del corso di studi in modo da consentire la certificazione dell'attività svolta;
- **inserire comunicare ai fini dell'inserimento** nel gestionale gli appelli di propria competenza e assicurare il regolare svolgimento delle sessioni di esami di profitto dell'intero anno accademico, ivi compresa la sessione straordinaria d'esami, nel rispetto delle modalità e del calendario deliberati dall'Organo competente, curandone la relativa verbalizzazione nello stesso gestionale.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:

- U.O.R.: direzione gestioni strategiche, didattica e servizi agli studenti.

IL SEGRETARIO
(dott. Sandro Spataro)

IL PRESIDENTE
(prof. Lorenzo Lo Muzio)

firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005