



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



Direttore Generale
dott. Sandro Spataro

**Direzione Gestioni strategiche,
didattica e servizi agli studenti**
Dirigente: avv. Marta Angela Sevi

**Area Personale tecnico-amministrativo
e trattamenti economici**
Responsabile: dott.ssa Carolina Coletta

**Servizio Reclutamento e gestione
personale tecnico-amministrativo**
Responsabile ad interim: dott.ssa Carolina Coletta

Oggetto: *Indagine interna per verificare la disponibilità di personale tecnico-amministrativo a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio Management didattico e processi AQ della didattica DISS/DeMET.*

IL DIRETTORE GENERALE

Visti il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
il CCNL comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024 triennio 2019/2021, nello specifico gli artt. 87 e 117;

Visti i propri Decreti n. 663/2023, prot. 49930 l/9 del 12/10/2023 e n. 812/2023, prot. n. 59973-l/9 rep.del 20.11.2023, (quest'ultimo modificato con decreto n. 821/2023, prot. n. 60569 rep l/9 del 22.11.2023) con cui la struttura organizzativa dell'Amministrazione Centrale è stata articolata in tre direzioni: Direzione Gestioni Operative; Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti; Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione;

Preso atto che il comma 1 del succitato art. 87 del CCNL 2019/2021 prevede. *“Nell’ambito del sistema di classificazione di cui al presente titolo, le amministrazioni, sulla base dei propri ordinamenti ed in relazione alle esigenze organizzative e di servizio, possono conferire ai dipendenti dell’Area dei Funzionari effettivamente in servizio, previo avviso interno, incarichi a termine di natura organizzativo-gestionale, specialistica o professionale che, pur rientrando nell’ambito delle funzioni dell’Area di appartenenza, richiedano lo svolgimento di compiti di maggiore responsabilità e professionalità, anche implicanti iscrizione ad albi professionali, per i quali è attribuita una specifica indennità di posizione organizzativa;*
altresì, che l’art 117 al comma 1 del CCNL 2019/2021 stabilisce: *Le amministrazioni, in base alle proprie finalità istituzionali, possono attribuire al personale dell’Area dei Collaboratori e dell’Area degli Operatori compiti che, pur rientrando nelle funzioni proprie dell’Area di appartenenza, comportano l’assunzione di specifiche responsabilità”;*

Atteso che, la posizione di responsabilità relativa al Servizio Management didattico e processi AQ della didattica DISS/DeMET dell’Area Didattica, è attualmente affidata ad interim alla dott.ssa Giovanna Pacillo, già responsabile dell’Area Offerta Formativa e Segreterie Studenti e dell’Area Didattica;

Ritenuto opportuno limitare gli incarichi di responsabilità attribuiti ad interim al personale inquadrato nell’area delle Elevate professionalità e, in coerenza con i principi di buon andamento e di economia procedimentale dell’azione amministrativa;

Atteso che, in virtù delle succitate disposizioni contrattuali, considerare prioritarie le disponibilità di personale appartenente all’area dei funzionari.

Esaminato qualsiasi ulteriore elemento.

DECRETA



Art. 1

Indizione indagine interna

E' indetta un'indagine interna per verificare la disponibilità di personale tecnico-amministrativo a ricoprire l'incarico di responsabile del Servizio Management didattico e processi AQ della didattica DISS/DeMET

Art. 2

Destinatari

Il personale tecnico-amministrativo in servizio, a tempo indeterminato, può presentare la propria candidatura e sarà data preferenza al personale inquadrato nell'area dei funzionari ai sensi dell'art. 87 del CCNL Istruzione e Ricerca triennio 2019/2021.

Art. 3

Modalità di presentazione della domanda

Il personale interessato può presentare la propria candidatura a mezzo protocollo indirizzandola all'Area Personale Tecnico-Amministrativo e Trattamenti Economici - Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico-Amministrativo entro le ore 12:00 del 10.06.2024, utilizzando l'unito modello di domanda (vedi allegato A), corredato dal curriculum vitae dal quale emergano in particolare:

- a) I titoli culturali e professionali posseduti in rapporto ai processi amministrativi e/o gestionali da presidiare;
- b) eventuale esperienza pregressa, acquisita anche presso altri Enti Pubblici, che dia evidenza del possesso delle competenze necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico, in riferimento ai processi allo stesso afferenti.

Art. 4

Colloquio

I candidati dovranno sostenere un colloquio con il Direttore Generale e il Dirigente di II fascia della Direzione competente, volto a verificare il possesso delle competenze necessarie al conferimento degli incarichi di cui al presente avviso.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con motivato provvedimento del Direttore Generale previa acquisizione e valutazione del parere del responsabile della struttura di afferenza del candidato.

Il Direttore Generale
(Dott. Sandro Spataro)

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005