



Università di Foggia

Presidio della Qualità di Ateneo

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITA' DI ATENEO
DEL
17 MARZO 2025**



Università di Foggia

Il giorno 17 marzo dell'anno 2025, alle ore 15.00, presso l'Aula "A. Checchia" di Palazzo Ateneo si è svolta, in modalità mista, la riunione del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), nominato con D.R. prot. n. 15908 Rep.n. 554/2024 del 18/03/2024 e modificato con D.R. n. 355/2025 del 28 febbraio 2025, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. approvazione del verbale della riunione del 17 febbraio 2025;
3. documentazione dei CdS di Medicina e chirurgia, Odontoiatria e Protesi dentaria, Ingegneria della trasformazione Digitale e Management dell'innovazione e dell'hospitality - Off.2025/2026: presa d'atto;
4. Linea Guida per il riesame periodico del Sistema di Governo: determinazioni;
5. offerta formativa 2025/2026 e ridefinizione calendario scadenze;
6. rilevazione delle opinioni dei dottorandi iscritti al primo e al secondo anno: esiti incontro aperto con i Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca e i dottorandi iscritti al I e al II anno, dell'11 marzo 2025;
7. rilevazione delle opinioni degli studenti: determinazioni;
8. dashboard ANVUR: stato dell'arte del processo di condivisione, verifica e allineamento dei dati;
9. visita di accreditamento periodico ANVUR: aggiornamento sulle attività in corso;
10. esiti analisi flussi dei dati e azioni conseguenti;
11. varie ed eventuali.

RUOLO	COGNOME E NOME	P	AG	A
Presidente	prof. Domenico MARTINELLI	X		
Delegato del Rettore alla Didattica	prof. Giorgio MORI	X		
Delegato del Rettore alla Ricerca	prof. Fabio ARENA	X		
Delegato del Rettore alla Terza Missione	prof. Danilo LEONE	X		
Referente AQ Dipartimento di Economia	prof.ssa Enrica IANNUZZI	X		
Referente AQ Dipartimento di Economia, Management e Territorio	Prof. Leonardo Sergio DI CARLO		X	
Referente AQ Dipartimento di Giurisprudenza	prof.ssa Criseide NOVI	X		
Referente AQ Dipartimento di Medicina clinica e sperimentale	prof.ssa Stefania SCHIAVONE	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria	prof.ssa Antonella Marta DI PALMA	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche	prof. Francesco BELLANTI	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Sociali	prof.ssa Angela PROCACCINO	X		
Referente AQ Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni culturali, Scienze della formazione	prof. Gianni Antonio PALUMBO	X		
Rappresentante degli studenti designato dal Consiglio degli Studenti	Sig. Giuseppe DE IACO	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di didattica	dott. Raffaele CARROZZA			X
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di didattica	dott.ssa Giovanna PACILLO			X
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di terza missione	dott. Stefano IORIO		X	
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di ricerca	dott.ssa Maria Anna RUSSI, su delega del dott. Pierluigi CENTOLA		X	



Università di Foggia

Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente per il supporto del Presidio di qualità	dott.ssa Stefania d'ALESSANDRO	X		
--	--------------------------------	---	--	--

P= Presente; AG= Assente Giustificato; A= Assente.

Alla riunione partecipano la prof.ssa Mariarosaria LOMBARDI (Delegata al coordinamento delle attività per la programmazione e l'accreditamento), la dott.ssa Marta SEVI (Direzione Gestione Strategiche, didattiche e servizi agli studenti).

Assistono la studentessa Alessia Pia SALTARELLI, in qualità di uditrice, la dott.ssa Maria Pia PETITTI e la dott.ssa Carla CARBOSIERO (Servizio di Valutazione e Assicurazione della Qualità).

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la riunione e procede con la discussione dei punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni

- Il Presidente comunica che l'Università di Foggia, a partire dall'anno accademico 2023-2024, ha aderito al progetto "Good Practice 2023-2024", coordinato dal MIP - Politecnico di Milano e condiviso con altri 54 Atenei italiani, che ha come obiettivo quello di misurare e comparare la performance dei servizi amministrativi e di supporto delle università aderenti.

Il Presidente illustra i risultati e le caratteristiche dell'indagine, che copre due dimensioni "tradizionali": l'efficacia percepita, e l'efficienza dei costi e, per l'edizione corrente, due laboratori sperimentali: PNRR e impatti sui servizi amministrativo-gestionali, cosiddetto «Laboratorio PNRR» e Analisi di Bilancio 2017-2022, cosiddetto «Laboratorio Bilancio». Gli esiti della rilevazione sono stati oggetto di riflessione da parte dell'Ateneo che ha già definito e avviato azioni di miglioramento. Il Presidente informa che, nei prossimi giorni, saranno trasmessi ai componenti del PQA, il report finale della rilevazione (All.1) e il verbale della riunione dell'ultimo incontro finalizzato alla pianificazione delle azioni da intraprendere, per intervenire sui punti di debolezza evidenziati dalla rilevazione Good Practice (GP) (All.2), con preghiera di condivisione (anche informale) di tali documenti con i Dipartimenti. L'obiettivo è quello di raccogliere, ove presenti, eventuali suggerimenti che potrebbero emergere anche da un esame integrato con le altre valutazioni riguardanti i servizi, sia pure con le dovute cautele legate alla scarsa consistenza numerica dei questionari compilati per il GP.

Il Presidente esorta, inoltre, i rappresentanti a condividere i risultati della rilevazione con il Consiglio degli Studenti, atteso che una delle criticità emerse dall'indagine risulta essere la scarsa compilazione dei questionari da parte degli studenti.

- Il Presidente informa che è stata approvata, nella seduta del Senato Accademico del 12 marzo 2025, la modifica del Regolamento di Ateneo sui Master universitari, e che si è in attesa dell'approvazione del documento da parte del Consiglio di Amministrazione. Il Presidente ricorda il ruolo affidato al Presidio della Qualità di Ateneo di indirizzo e coordinamento delle attività di monitoraggio degli esiti dei percorsi formativi, in modo da fornire all'Ateneo una visione di insieme dei risultati dell'offerta master. Il Presidente informa, inoltre, che l'Ateneo sta accogliendo un auspicio espresso dal Nucleo di Valutazione, nel corso della riunione del 29 gennaio 2025, con il quale ha richiesto di modificare il regolamento Master, prevedendo un Commissione che verifichi la "sostenibilità della didattica dei Master" e che svolga un ruolo *super partes* in merito all'offerta complessiva dei Master in rapporto all'offerta formativa di primo e secondo livello. La Commissione sarà composta dal Rettore o Pro Rettore Vicario, dal Delegato alla Didattica, dal Delegato ai Dottorati di Ricerca e strategia HR, dal Delegato alla Programmazione Strategica di Ateneo, dal Delegato all'Edilizia, dal Delegato ai Servizi agli Studenti e ADISU, dal Delegato ai Sistemi Informativi e controllo flussi dati, dal Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo, dal Direttore Generale (o suo delegato) dal Dirigente della Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione, dal Dirigente della Direzione Gestioni Strategiche, didattica e servizi agli studenti, dai Responsabili dell'Area amministrativa di Ateneo di supporto alla didattica, della Struttura amministrativa di Ateneo a supporto del Presidio della Qualità e dell'Area amministrativa di Ateneo di supporto all'alta formazione.

A partire da tale riflessione, l'Ateneo sta inoltre valutando di ricostituire una Commissione Didattica di Ateneo, che possa esaminare la fattibilità tecnica dell'offerta formativa nel suo complesso la cui composizione e i cui



Università di Foggia

- compiti saranno più chiaramente definiti proprio a partire dalla Commissione per Master e Corsi di Perfezionamento.
- Il Presidente comunica che il Senato Accademico, nel corso della seduta del 12 marzo 2025, ha preso visione delle relazioni annuali delle CPDS e ha approvato il monitoraggio delle stesse, predisposto dal Presidio della Qualità;
 - Il Presidente comunica il Nucleo di Valutazione proseguirà nell'organizzazione delle attività di audizione congiunta con il Presidio della Qualità e che è in programma l'incontro con i Dipartimenti di Giurisprudenza e di Scienze Mediche e Chirurgiche. Il Presidente ricorda che l'attività di audit non solo è importante ai fini della visita di accreditamento periodico, ma rappresenta altresì uno strumento fondamentale per comprendere gli aspetti da migliorare all'interno dei Corsi di Studio, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti. A tal proposito, interviene la Delegata al coordinamento delle attività per la programmazione e l'accreditamento, prof.ssa Mariarosaria LOMBARDI, anticipando il punto 9 all'ordine del giorno e spiegando che la visita di accreditamento periodico dell'Università di Foggia si terrà nella settimana compresa tra il 15 e il 19 dicembre 2025, e che nel mese di luglio verranno sorteggiati i 6 Corsi di Studio (oltre al CdS di Medicina e Chirurgia), i 2 Corsi di Dottorato di Ricerca e i 2 Dipartimenti oggetto di visita da parte dell'ANVUR. La prof.ssa LOMBARDI sottolinea la necessità di collaborazione tra le diverse componenti della comunità accademica, al fine di coordinare al meglio i lavori e predisporre le schede di autovalutazione nel miglior modo possibile. Il Presidente coglie l'occasione per sottolineare l'importanza del ruolo del Presidio della Qualità di Ateneo, quale organo di supporto per le attività dei Dipartimenti, CdS e PhD;
 - Il Presidente cede la parola al prof. Gianni PALUMBO, il quale comunica che, a partire dal 19 marzo 2025, presso il Dipartimento di Studi Umanistici, si avvierà un corso intensivo sui processi AVA3. Il corso è nato dall'esigenza di formare e sensibilizzare principalmente la componente studentesca del DISTUM, totalmente rinnovata, rispetto ai processi di Assicurazione della Qualità. Il Corso è esteso anche al personale docente e TAB. Il Presidente del PQA, nel ringraziare il prof. PALUMBO, chiede di condividere il calendario delle attività, al fine di estendere l'invito anche ai rappresentanti degli studenti degli altri Dipartimenti. Il Presidente, inoltre, invita caldamente gli studenti DE IACO e SALTARELLI a coinvolgere i rappresentanti degli studenti all'evento.
Sebbene la modalità della partecipazione in presenza sia preferibile, il prof. PALUMBO precisa che il corso si potrà seguire anche online.

2. Approvazione del verbale della riunione del 17 febbraio 2025

Il Presidente pone in approvazione il verbale relativo alla riunione del 17 febbraio 2025, precisando che, rispetto al verbale trasmesso ai componenti del PQA lo scorso 14 marzo, sono state apportate delle lievi variazioni al punto 5 all'ordine del giorno. Dopo aver illustrato la nuova versione del verbale, chiede ai presenti di esprimersi. Non essendovi osservazioni, il verbale viene approvato all'unanimità.

3. Documentazione dei CdS di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi dentaria, Ingegneria della trasformazione digitale e Management dell'Innovazione e dell'Hospitality- Off 2025-2026: presa d'atto

Il Presidente illustra la documentazione pervenuta con riferimento ai quattro Corsi di Studio che avevano previsto una modifica ordinaria dell'ordinamento didattico. Il Presidio della Qualità di Ateneo prende atto.

5. Offerta formativa 2025/2026 e ridefinizione calendario scadenze

Il Presidente propone di anticipare il punto 5 all'odg.

Il Presidente ricorda che già nel corso della precedente riunione era stata discussa la necessità di redigere nuovi calendari, in cui fossero modificate le scadenze per la stesura e la manutenzione periodica della SUA-CdS con i relativi adempimenti da parte dei Coordinatori dei CdS. Il Presidente illustra i due calendari predisposti, uno per i Corsi di Studio di nuova istituzione (All.3) e uno per i Corsi di Studio già accreditati (All.4), già condivisi con i colleghi dell'Area Offerta formativa e Segreterie Studenti e li descrive accuratamente, rimarcando gli elementi vincolanti nella individuazione delle scadenze, legati principalmente alle date di rilascio degli indicatori da parte di ANVUR e dei risultati delle indagini AlmaLaurea, accanto ai passaggi interni necessari a valutare la completezza della documentazione. Il Presidente propone ai referenti AQ di dividerli con i Direttori di Dipartimento e con i Referenti dei CdS al fine di ricevere da parte loro eventuali feedback in merito alla possibile efficacia di tale approccio e/o proposte di miglioramento. Il Presidente avvia la discussione, dalla quale emergono alcune possibili cause riguardo al non sempre agevole rispetto delle scadenze,



Università di Foggia

riscontrato in passato. In particolare, viene evidenziato che, per superare le difficoltà manifestate dai Coordinatori dei CdS sarebbe utile realizzare al più presto dei corsi di formazione, con taglio prettamente pratico, per migliorare la compilazione della Scheda SUA-CdS, fornendo esempi "modello" da seguire o migliorare la comunicazione dei dati relativi ai Dipartimenti, con una maggiore sinergia da parte dei Delegati Dipartimentali.

Il Presidente, nel ringraziare per i contributi offerti, ricorda che la formazione è in via di organizzazione, secondo quanto previsto dal documento di pianificazione delle attività di formazione 2024-2026, predisposto dal PQA in tema di AQ. Con riferimento ai calendari, informa che gli stessi verranno trasmessi ai referenti AQ, al fine di avviare la discussione nei Dipartimenti. Qualora non dovessero pervenire proposte di modifica da parte dei Dipartimenti stessi, il PQA avvierà i processi dettagliati nei calendari, sia pure - per quest'anno - con uno slittamento rispetto alle date ivi previste, dovuto al tempo necessario per garantirne la preventiva consultazione.

Il professor PALUMBO lascia la riunione alle ore 16:50.

4. Linea Guida per il riesame periodico del Sistema di Governo: determinazioni

Il Presidente illustra la "Linea Guida per il riesame periodico del sistema di Governo", modificata sulla scorta dei suggerimenti raccolti nelle interlocuzioni con il Rettore, la Prorettrice e Direttore Generale, in merito alla composizione del Gruppo di Riesame, e le pone in approvazione (All.5)

La Linea Guida per il riesame periodico del sistema di Governo viene approvata all'unanimità.

Il Presidente comunica che il documento sarà condiviso con gli Organi di Governo.

6. Rilevazione delle opinioni dei dottorandi iscritti al primo e al secondo anno: esiti incontro aperto con i Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca e i dottorandi iscritti al I e al II anno, dell'11 marzo 2025

Il Presidente informa che lo scorso 11 marzo si è tenuto un incontro aperto con i dottorandi di ricerca iscritti a primo e al secondo anno e con i Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca, per discutere i risultati emersi dalla sperimentazione del processo di rilevazione delle loro opinioni avviato lo scorso 12 giugno 2024 e per raccogliere il loro punto di vista in merito al processo in questione.

Il Presidente, nel riportare le principali indicazioni emerse dal confronto, ricorda che lo svolgimento dell'incontro è descritto nel verbale trasmesso ai componenti del PQA (All.6). L'intero primo ciclo di rilevazione sarà oggetto di una apposita relazione da parte del PQA per avviare il secondo da giugno-luglio 2025.

Con riferimento ai Dottorati, il Presidente propone di allargare la composizione del Presidio della Qualità di Ateneo, inserendo, tra i componenti, il Delegato ai Dottorati di Ricerca e Strategia HR, considerato che i Dottorati di Ricerca sono stati integrati nel sistema AVA. I componenti concordano sull'opportunità di tale integrazione. Il Delegato, inoltre, parteciperà alla revisione della Linea Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Dottorati di Ricerca, in fase di aggiornamento.

7. Rilevazione delle opinioni degli studenti: determinazioni

Il Presidente riferisce ai presenti le informazioni comunicate dal dott. Giancarlo DE STASIO, Responsabile del Servizio Supporto e Sviluppo procedure studenti, circa la questione del blocco alternativo tra l'obbligatorietà della compilazione dei questionari e la propedeuticità degli esami, chiarendo che le due funzioni (questionari e propedeuticità) sono tra loro svincolate e attivabili indipendentemente.

Il Presidente comunica che, conclusa la fase di interlocuzione con i Consiglio degli Studenti e con i tecnici, è necessario avviare l'ultima fase istruttoria: chiedere ai Dipartimenti di esprimere una posizione a riguardo e condividere i risultati emersi dall'indagine con gli Organi di Governo, al fine di trovare una soluzione ragionevole che possa migliorare il processo di rilevazione delle opinioni degli studenti. Il PQA concorda all'unanimità su quanto proposto.

8. Dashboard ANVUR: stato dell'arte del processo di condivisione, verifica e allineamento dei dati

Il Presidente informa che lo scorso 10 marzo si è tenuta una riunione sulla verifica degli indicatori della dashboard ANVUR e sulle possibili modalità di diffusione dei relativi dati, dal momento che, come già comunicato nella riunione del PQA del 16 dicembre 2024, il numero di accessi al database è molto limitato.

In collaborazione con il Servizio Elaborazione dati e supporto alle decisioni, i dati riguardanti i Dipartimenti sono stati trasmessi, singolarmente, a ciascun Direttore, mentre il report di Ateneo è stato condiviso con: Rettore, Prorettrice, Direttore Generale, Nucleo di Valutazione, Presidio della Qualità, Delegata al Coordinamento delle attività per la programmazione e l'accreditamento, Delegato ai Sistemi informativi e controllo flussi dati e con i Dirigenti delle tre Aree.



Università di Foggia

Il Presidente sottolinea l'importanza di individuare eventuali disallineamenti tra i risultati degli indicatori ANVUR e le informazioni in possesso delle varie aree di riferimento dell'Ateneo.

Il Presidente ricorda il delicato ruolo e lo sforzo del PQA nel monitoraggio di questo delicato processo, seguito in stretta sinergia con il Direttore Generale.

9. Visita di accreditamento periodico ANVUR: aggiornamento sulle attività in corso

Il punto all'ordine del giorno è stato anticipato nelle comunicazioni, con l'intervento della prof.ssa Mariarosaria LOMBARDI, Delegata al Coordinamento delle attività per la programmazione e l'accREDITamento.

10. Esiti analisi flussi dei dati e azioni conseguenti

Il Presidente sottopone all'attenzione dei presenti i prospetti relativi all'analisi della compilazione del Syllabus per l'a.a. 2024/2025 (All.7) e il monitoraggio dell'Offerta formativa con la ricaduta sul portfolio Studenti (All.8). Entrambi i documenti sono stati redatti dal Centro elaborazione dati e supporto alle decisioni e dal Delegato ai Sistemi informativi e controllo flussi dati, il prof. Luca GRILLI. Il Presidente informa che il documento di monitoraggio mira a descrivere il processo e il flusso informativo della didattica, dal punto "0" fino al termine del ciclo della durata di 18 mesi, tracciando i passaggi fondamentali che interessano alla comunità accademica.

Il Presidente informa che sono stati fissati dei KPI, a partire dai quali è stato avviato il monitoraggio. Dall'analisi dei risultati sono emerse diverse criticità, soprattutto rispetto compilazione dei Syllabi e dei registri da parte dei docenti, che impattano negativamente sulla costruzione della carriera degli studenti.

Il Presidente informa di aver chiesto al Servizio di elaborazione dati e supporto alle decisioni il dato relativo alla compilazione dei questionari, suddiviso per Dipartimento.

Il Presidente propone ai componenti del PQA di esaminare i risultati illustrati nel documento, in modo tale da proporre azioni di natura informativa, rendendo la comunità accademica più partecipe ed aggiornata, ad esempio organizzando corsi sulla corretta compilazione e il caricamento dei syllabi e/o dei registri.

11. Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali.

Alle ore 17.33, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Le disposizioni di cui al presente verbale sono immediatamente esecutive, ai sensi dell'art. 60, c.3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Foggia, 17 marzo 2025

IL PRESIDENTE
Prof. Domenico MARTINELLI