

CALENDARIO CENSIMENTO E NUOVE ISTITUZIONI CORSI di STUDIO

DATA	ATTORE	COMPITO	PRINCIPALI DESTINATARI
15 marzo	PQA	<p>PQA comunica l'avvio del processo, trasmettendo l'allegato 1 (CENSIMENTO) alle linee guida per la proposta di nuova istituzione/disattivazione/revisione dei CSD esistenti (modifica di ordinamento).</p> <p>In particolare, per i CdS di nuova istituzione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Breve descrizione del progetto formativo e delle motivazioni che l'hanno ispirato; • Evidenza della coerenza della proposta di nuovo CdS con gli obiettivi strategici e l'offerta formativa della struttura proponente; • Evidenza della coerenza della proposta di nuovo CdS con il Piano strategico di Ateneo e le Politiche di Ateneo e programmazione dell'Offerta Formativa; • Documento di analisi della domanda di formazione; • Verbale della consultazione delle parti; • Verbale della consultazione della commissione paritetica docenti studenti (CPDS); • Risorse / Docenti di riferimento per tutti i CdS di Dipartimento da attivare nell'a.a. per il quale si richiedono le nuove istituzioni per la verifica di sostenibilità complessiva dell'offerta formativa di Ateneo 	<ul style="list-style-type: none"> • Direttori di Dipartimento • Manager didattici • Referenti AQ di Dipartimento
15 maggio	Direttori di Dipartimento Manager Didattici	I Direttori di Dipartimento, tramite i Manager Didattici, inviano la documentazione (Allegato 1 LG ...), opportunamente approvata (Delibera del consiglio di Dipartimento, Decreto del Direttore).	<ul style="list-style-type: none"> • PQA • Area Offerta Formativa • Delegato alla Didattica di Ateneo • Commissione Didattica di Ateneo
15 giugno	PQA Commissione Didattica di Ateneo	<p><u>PQA</u>: verifica la completezza delle informazioni contenute nell'allegato 1 e la sua regolare approvazione;</p> <p><u>Commissione Didattica di Ateneo</u>: verifica la complessiva sostenibilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Direttori di Dipartimento • Manager didattici • Referenti AQ di Dipartimento

dell'offerta formativa e l'aderenza alla programmazione di Ateneo

Invio osservazioni e richiede la trasmissione documentazione completa:

1. Format scheda SUA-CdS con i seguenti quadri da compilare:

- Informazioni generali sul corso di studio;
- Docenti di riferimento;
- Quadri A1.a, A2.a, A2.b, A3.a, A4, A4.b1, A4.c, A4.d, A5.a, Sezione F;
- Corso di Studio in breve;
- Referenti e strutture;
- Rappresentanti studenti;
- Gruppo di Gestione AQ;
- Tutor;
- Programmazione degli accessi;
- Eventuali curriculum
- Sede di riferimento, docenti, figure specialistiche;
- Accordi con Enti e Imprese relative alle figure specialistiche richieste
- Offerta didattica programmata e erogata
- Quadri A3.b, A4.b2; A5.b;
- Quadri da B1 a B5
- Quadri da D2 a D6 – D7 (solo per CdS di area sanitaria)

2. Documento di progettazione del Corso di Studio (all 2 alle linee guida per la proposta di corsi di studio di nuova istituzione e revisione dei cds esistenti)

3. Matrice di Tuning

		4. <u>Regolamento didattico del corso di studio</u> 5. <u>Syllabi degli insegnamenti</u>	
10 settembre	Direttori di Dipartimento Manager Didattici	I Direttori di Dipartimento, tramite i Manager Didattici, inviano la documentazione richiesta.	<ul style="list-style-type: none"> • Presidio della Qualità • Area Offerta Formativa • Delegato alla Didattica di Ateneo
30 settembre	PQA	Monitoraggio della completezza e correttezza della documentazione inviata secondo le direttive ministeriali e le linee guida del CUN e di ANVUR. Può proporre suggerimenti e/o osservazioni <u>Invio osservazioni</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Direttori di Dipartimento • Manager didattici • Referenti AQ di Dipartimento
31 ottobre	Direttori di Dipartimento Manager Didattici	I Direttori di Dipartimento, tramite i Manager Didattici, inviano la documentazione richiesta.	<ul style="list-style-type: none"> • PQA • Area Offerta Formativa • Delegato alla Didattica di Ateneo • NVA
30 novembre	NVA	Valutazione dei progetti dei corsi di nuova istituzione NB: Interlocuzione di diretta con Direttori di Dipartimento per eventuali necessità di adeguamenti	<ul style="list-style-type: none"> • Direttori di Dipartimento • PQA • Area Offerta Formativa • Delegato alla Didattica di Ateneo
31 dicembre	Area Offerta Formativa	Approvazione da parte di OdG e acquisizione di parere CURC	
13 gennaio Scadenza esterna	Area Offerta Formativa	Inserimento documentazione in Banca Dati Ministeriale SUA-CdS	
	Direttori di Dipartimento Manager Didattici	Invio di eventuali adeguamenti conseguenti a parere CUN	<ul style="list-style-type: none"> • PQA • Area Offerta Formativa • Delegato alla Didattica di Ateneo

ANVUR: Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca; AQ: Assicurazione della Qualità; CUN: Consiglio Universitario Nazionale; CURC: Comitato Universitario Regionale di Coordinamento; NDV: Nucleo di Valutazione; PQA: Presidio di Assicurazione della Qualità, SUA-CdS: Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio.