



## Informazioni generali sul Corso di Studi

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Università                                       | Università degli Studi di FOGGIA                                                                                                                                                                                                    |
| Nome del corso in italiano                       | DIRITTO E GESTIONE DEI SERVIZI SANITARI ( <i>IdSua:1601822</i> )                                                                                                                                                                    |
| Nome del corso in inglese                        | LAW AND MANAGEMENT OF HEALTH SERVICES                                                                                                                                                                                               |
| Classe                                           | LM/SC-GIUR - Scienze Giuridiche                                                                                                                                                                                                     |
| Lingua in cui si tiene il corso                  | italiano                                                                                                                                                                                                                            |
| Eventuale indirizzo internet del corso di laurea | <a href="https://www.unifg.it/it/studiare/corsi-di-laurea/lauree-magistrali/diritto-e-gestione-dei-servizi-sanitari">https://www.unifg.it/it/studiare/corsi-di-laurea/lauree-magistrali/diritto-e-gestione-dei-servizi-sanitari</a> |
| Tasse                                            | <a href="https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/segreterie-online/tasse-e-contributi">https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/segreterie-online/tasse-e-contributi</a>                                                 |
| Modalità di svolgimento                          | b. Corso di studio in modalità mista                                                                                                                                                                                                |



## Referenti e Strutture

| Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS   |         |           | COLONNA Vincenzo                             |           |      |          |
|---------------------------------------------------|---------|-----------|----------------------------------------------|-----------|------|----------|
| Organo Collegiale di gestione del corso di studio |         |           | Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza |           |      |          |
| Struttura didattica di riferimento                |         |           | GIURISPRUDENZA (Dipartimento Legge 240)      |           |      |          |
| Docenti di Riferimento                            |         |           |                                              |           |      |          |
| N.                                                | COGNOME | NOME      | SETTORE                                      | QUALIFICA | PESO | TIPO SSD |
| 1.                                                | ASTONE  | Francesco |                                              | PO        | 1    |          |
| 2.                                                | BOZZI   | Lucia     |                                              | PO        | 1    |          |

|    |           |           |    |   |
|----|-----------|-----------|----|---|
| 3. | COLONNA   | Vincenzo  | RU | 1 |
| 4. | DAGOSTINO | Raffaella | RD | 1 |
| 5. | SAMBUCCI  | Leopoldo  | PO | 1 |
| 6. | TRIMARCHI | Michele   | PO | 1 |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rappresentanti Studenti</b> | DI GIOIA VINCENZO vincenzo_digioia.561582@unifg.it [REDACTED]<br>MACCIONE AURORA aurora_maccione.562004@unifg.it [REDACTED]<br>MACCIONE GIORGIA giorgia_maccione.587070@unifg.it [REDACTED]<br>MARZANO REBECCA rebecca_marzano.561254@unifg.it [REDACTED]<br>MEOLA ANTONELLA PIA antonella_meola.561343@unifg.it [REDACTED]<br>MORESE EMANUELE emanuele_morese.576965@unifg.it [REDACTED]<br>MORESE GABRIELE FRANCO gabriele_morese.576860@unifg.it [REDACTED]<br>PADALINO MARGHERITA margherita_padalino.569068@unifg.it [REDACTED]<br>STELLA FRANCESCA francesca_stella.553903@unifg.it [REDACTED] |
| <b>Gruppo di gestione AQ</b>   | VINCENZO COLONNA<br>RAFFAELLA DAGOSTINO<br>MARIA DI BITETTO<br>MARIA LAURA MASCOLO<br>MICHELE TRIMARCHI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Tutor</b>                   | Valentina PASQUARELLA<br>Giuseppe DI SABATO<br>Raffaella DAGOSTINO<br>Mariella CUCCOVILLO<br>RAFFAELE AMBROSINO<br>ELEONORA BONURA<br>NIGRO DI GREGORIO<br>ALESSANDRO MUTINO<br>ANGELO NARGISO<br>ROSA PACILLI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



## Il Corso di Studio in breve

11/06/2024

Il corso di studi in Diritto e gestione dei servizi sanitari risponde all'esigenza di formare una figura professionale con una marcata consapevolezza del sistema sanitario italiano, nelle sue articolazioni (nazionale, regionale, aziendale, territoriale) e con una conoscenza integrata dei profili giuridici e economici, programmatori e gestionali, che connotano i servizi sanitari e socio-sanitari.

Si tratta di un ambito in forte espansione sia per ragioni sistemiche (tra le altre, progressivo invecchiamento della popolazione, fragilità e bisogni su cui vi è una nuova sensibilità, innovazioni tecnologiche e transizione digitale, deficit

organizzativi e nuovi bisogni emersi con evidenza a seguito delle recenti e attuali emergenze sanitarie, ecc.), sia per precise opzioni politico-istituzionali che, in tempi recentissimi, spingono, in maniera chiara e decisa e anche con imponenti risorse finanziarie (ad es., quelle destinate dal PNRR), verso l'ammodernamento complessivo, la riorganizzazione e il potenziamento della rete dei servizi di prevenzione, cura e assistenza, con le conseguenti ricadute, in termini di rimodulazione e incremento di attività e funzioni, sui relativi enti e organismi di programmazione, gestione e controllo. Questo processo determina già nell'immediato ed esigerà sempre più nei prossimi anni l'inserimento, negli apparati chiamati a governarlo (istituzioni e aziende, pubbliche e private), di figure professionali con una preparazione integrata, giuridica ed economica.

A tal fine, l'offerta formativa del Corso sarà articolata in funzione dell'acquisizione e dello sviluppo di competenze multidisciplinari: oltre ai profili giuridici, a cui è dedicato un ampio e articolato esame attraverso insegnamenti riconducibili ai settori dell'Area 12 (Scienze giuridiche) tutti orientati, però, ad approfondire istituti, argomenti e nodi problematici di immediata afferenza all'ambito sanitario, quelli economici e aziendali (Area 13), bioetici, tecnico-organizzativi e informatici.



## QUADRO A1.a

### Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

11/01/2023

Per l'elaborazione della proposta di istituzione del corso di laurea magistrale, il Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza ha nominato la Commissione per la revisione dell'offerta formativa per l'a.a. 2023/24 con il compito di realizzare le azioni relative alla didattica proposte nel Piano di Sviluppo del Dipartimento. Questa ha sviluppato, nel corso di diversi mesi, un'intensa attività di ascolto e consultazione, con tappe progressive che sono state accompagnate da costanti aggiornamenti a beneficio della comunità dipartimentale chiamata sempre a formulare osservazioni e suggerimenti sul lavoro in corso.

La Commissione, sulla base delle indicazioni fornite dal Consiglio di Dipartimento, delle specificità del nuovo corso di laurea magistrale e dei possibili sbocchi occupazionali prefigurati, ha individuato un'articolata platea di figure da consultare, operanti in aziende sanitarie del territorio, nelle istituzioni regionali preposte all'amministrazione e all'organizzazione del servizio sanitario regionale, in agenzie e organismi anche internazionali, in organizzazioni rappresentative degli operatori economici e professionali del settore sanitario e biomedicale.

L'idea e la progettazione del nuovo percorso formativo è dunque scaturita da un ampio confronto con i rappresentanti di istituzioni, enti e organizzazioni operanti nel settore. Le consultazioni condotte dal Commissione dipartimentale hanno coinvolto in particolare:

- Presidenza della Regione Puglia (03 ottobre 2022);
- Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere animale della Regione Puglia (21 luglio 2022);
- ARESS - Agenzia Strategica Regionale per la Salute e il Sociale della Puglia (21 luglio 2022);
- Farmindustria (28 luglio 2022);
- Associazione Nazionale per lo Sviluppo delle Biotecnologie (06 luglio 2022);
- EUREGHA, European Regional and Local Health Authorities, un network associativo che coinvolge autorità sanitarie locali e regionali provenienti da dieci Stati membri dell'Unione Europea (21 luglio 2022);
- Fondazione Casa Sollievo della Sofferenza (San Giovanni Rotondo – Foggia 23 giugno 2022);
- Policlinico Riuniti di Foggia (23 giugno 2022);
- Comitato di indirizzo del Dipartimento di Giurisprudenza (19 dicembre 2022).

Con tali soggetti, la Commissione ha avuto più contatti. Il primo approccio, destinato alla reciproca conoscenza e all'illustrazione della traccia di lavoro messa in campo dal Dipartimento, ha consentito di verificare che nei contesti amministrativi, organizzativi e professionali di appartenenza delle figure consultate è avvertita, con particolare intensità, l'esigenza di tracciare percorsi formativi universitari (attualmente non disponibili, se non a livello di formazione post-laurea) molto orientati e caratterizzati, che consentano di formare professionisti con una preparazione integrata, giuridica ed economico-aziendale, pronti ad operare sia nel versante dell'amministrazione pubblica della sanità che in quello delle imprese e degli operatori privati impegnati nell'offerta di beni, servizi e prestazioni in campo sanitario e socio-sanitario. Dalle figure consultate è pure venuta la conferma che, nei rispettivi contesti, ottime e concrete sarebbero le prospettive occupazionali per laureati così formati.

Gli incontri e i contatti, sviluppati successivamente sia in presenza sia per via telematica, hanno consentito di raccogliere indicazioni che sono state prese in considerazioni nella definizione del piano di studi e di trovare la condivisione, infine, sulla bozza finale dello stesso.

Si segnala, in quanto particolarmente significativa e fertile di ulteriori sviluppi in termini di collaborazione interistituzionale, il sostegno e l'apprezzamento espressi nei confronti dell'attivazione del corso di laurea magistrale da parte della Regione Puglia, attraverso il suo Presidente, che oltre a giudicare l'iniziativa "prestigiosa e innovativa", ha proceduto a individuare, quale delegato in seno al costituendo Comitato di Indirizzo il Direttore del Dipartimento "Promozione della Salute e del Benessere animale".



## QUADRO A1.b

### Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

11/06/2024

L'idea e la progettazione del nuovo Corso di Laurea – si ricorda – erano scaturite da un ampio confronto all'interno della Comunità dipartimentale e con i rappresentanti di istituzioni, enti e organizzazioni operanti nel settore. In particolare: Presidenza della Regione Puglia; Dipartimento "Promozione della Salute e del Benessere animale" della Regione Puglia; AReSS - Agenzia Strategica Regionale per la Salute e il Sociale della Puglia; Azienda Ospedaliera Universitaria 'Ospedali Riuniti' di Foggia; Fondazione Casa Sollievo della Sofferenza (San Giovanni Rotondo – Foggia); Associazione Nazionale per lo Sviluppo delle Biotecnologie; EUREGHA, European Regional and Local Health Authorities; Farindustria; Comitato di indirizzo del Dipartimento di Giurisprudenza.

Durante la prima fase di attivazione del Corso, il Direttore del Dipartimento e il Coordinatore del Corso di Laurea, di concerto con il Coordinatore AQ del Dipartimento, il Gruppo di Assicurazione della Qualità, il Comitato di indirizzo, la Commissione Paritetica Docenti Studenti e il Servizio "Management didattico e processi AQ della didattica", hanno monitorato e verificato le attività formative sviluppate con una particolare frequenza e costanza, anche alla luce di alcune peculiarità del Corso (tipologia degli studenti iscritti; coinvolgimento di figure professionali specialistiche esterne al corpo docente interno).

L'intensa attività di ascolto e consultazione – accompagnate da costanti aggiornamenti a beneficio della comunità dipartimentale chiamata sempre a formulare osservazioni e suggerimenti e ad adottare, su alcuni profili, determinazioni – ha coinvolto, in primo luogo, gli studenti e i docenti titolari degli insegnamenti.

Preziosi sono stati i riscontri e le osservazioni acquisiti da figure e professionisti esterni impegnati o coinvolti nelle attività formative del Corso, operanti in aziende sanitarie del territorio, nelle istituzioni regionali preposte all'amministrazione e all'organizzazione dei servizi sanitari. Si menzionano, ad esempio: dott.ssa Antonella Caroli (Dirigente Servizio "Strategie e Governo dell'assistenza Territoriale- Rapporti Istituzionali e Capitale Umano S.S.R." della Regione Puglia); dott. Benedetto G. Pacifico (Dirigente della Sezione "Bilancio della sanità e dello sport" della Regione Puglia); dott. Andrea Pugliese (Dirigente del Servizio "Controllo di Gestione Delle Aziende del S.S.R. e Governo del Sistema Informativo MOSS" della Regione Puglia); dott.ssa Vita M. Piizzi (Dirigente amministrativo della Azienda Ospedaliera Universitaria 'Ospedali Riuniti' di Foggia); dott. Ludovico Abbaticchio (Garante dei diritti del minore della Regione Puglia); avv. Fabiano Amati (Presidente della Commissione I "Programmazione, Bilancio, Finanze e Tributi" del Consiglio Regionale della Puglia).

Le attività e gli obiettivi formativi del Corso di Laurea, sia quelli individuati in sede di progettazione che quelli concretamente sviluppati, come pure le evidenze ed esigenze emerse, nel corso del primo anno di attivazione, sono stati oggetto di confronto, approfondimento, verifica e iniziativa con rappresentanti di istituzioni ed enti operanti nel settore. Sono stati coinvolti in particolare:

- Regione Puglia (Presidenza, Assessorato regionale "Formazione e Lavoro, Politiche per il lavoro, Diritto allo studio, Scuola, Università, Formazione Professionale", Assessorato regionale "Sanità, Benessere animale e Controlli");
- Consiglio regionale della Puglia (in particolare, il Presidente della Commissione III "Assistenza sanitaria, Servizi sociali");
- Dipartimento "Promozione della Salute e del Benessere animale" della Regione Puglia;
- Dipartimento "Politiche del lavoro, Istruzione e Formazione" della Regione Puglia;
- AReSS, Agenzia Strategica Regionale per la Salute e il Sociale della Puglia.

Con tali soggetti, in particolare il Direttore del Dipartimento e il Coordinatore del Corso di Laurea hanno tenuto frequenti e

costanti interlocuzioni, per lo più con aggiornamenti condotti per vie brevi e in modo informale.

Tale attività ha consentito di raccogliere indicazioni che sono state prese in considerazione sia nella definizione di contenuti e attività dell'offerta didattica (seminari, laboratori, lezioni), sia nell'aggiornamento di alcuni punti del quadro ordinamentale su cui si è espresso formalmente il Consiglio di Dipartimento.

Particolare attenzione, in sede di consultazioni e di monitoraggio, è stata riservata alle modalità di erogazione delle attività didattiche. Il Corso, oltre ad essere impostato in modalità blended, è inserito nell'offerta formativa di Ateneo relativa al Protocollo d'intesa "P.A. 110 e lode" stipulato tra l'Università di Foggia e il Ministro per la Pubblica Amministrazione. Questo comporta che la didattica sia erogata in presenza e contestualmente a distanza in modalità asincrona (attraverso la messa a disposizione di lezioni videoregistrate). Avendo rilevato l'esiguità del numero degli studenti frequentanti in presenza, stante la difficoltà dei medesimi (prevalentemente lavoratori) a seguire le attività presso le strutture dipartimentali, si è comunque prevista, già nel primo semestre, la condivisione online, in modalità sincrona, delle attività. Soluzione che ha incontrato il favore degli studenti, oltre che dei docenti impegnati. I bisogni specifici connessi alla tipologia di studenti iscritti al Corso di Laurea (come si riveriva, in misura largamente prevalente studenti lavoratori), manifestati nel corso del primo semestre di attività, e il coinvolgimento nelle attività didattiche di figure professionali altamente specialistiche esterne al corpo docente dell'Università, provenienti dall'amministrazione regionale e da enti del SSR, hanno indotto, nel corso delle consultazioni, a evidenziare e considerare l'opportunità di ammettere forme più flessibili di erogazione, in particolare prevedendo che le attività didattiche siano svolte – oltre che, come già contemplato, in modalità asincrona – anche solo a distanza in modalità sincrona (attraverso la piattaforma a disposizione dell'Università), ferma restando la loro registrazione, a disposizione nella piattaforma dedicata.

Molto significativa e foriera di ulteriori sviluppi è la collaborazione interistituzionale stretta con la Regione Puglia, che da alcuni anni è impegnata in una profonda e sistemica azione di potenziamento, ammodernamento, riorganizzazione e integrazione dell'assistenza ospedaliera e territoriale, sociale e sanitaria, con le sue strutture e articolazioni preposte all'organizzazione e offerta dei servizi sanitari e socio-sanitari. A tal fine è stata definita e approvata dai rispettivi organi [deliberazioni del Consiglio di Dipartimento del 31 maggio 2023 e del Senato Accademico del 7 giugno 2023; deliberazione della Giunta regionale n. 1042 del 24 luglio 2023], una "Convenzione di collaborazione tra la Regione Puglia e l'Università di Foggia per la realizzazione e la valorizzazione del Corso di Laurea Magistrale in 'Diritto e gestione dei servizi sanitari', per le attività di orientamento e accompagnamento al lavoro e per lo svolgimento di tirocini curriculari", con la quale la Regione si è impegnata ad assicurare la collaborazione necessaria, anche sul piano didattico e della ricerca, per la piena valorizzazione del Corso di Laurea e per il perseguimento degli obiettivi formativi che si propone, nonché per lo svolgimento dei tirocini curriculari da parte degli studenti. In particolare, nel primo anno del Corso, si è avuto modo di fare proficuamente applicazione del disposto di cui all'art. 2 della Convenzione: «per lo svolgimento di tali attività, in particolare di quelle caratterizzate da un taglio altamente specialistico, su richiesta del Dipartimento e comunque previa valutazione da parte di quest'ultimo dell'adeguatezza del profilo scientifico/curriculare, la Regione si impegna a individuare e mettere a disposizione, senza oneri a carico dell'Università, figure professionali presenti nella dotazione organica delle sue strutture e articolazioni». In tal modo è stato possibile coinvolgere e vedere impegnate figure specialistiche di alto profilo, provenienti dalle strutture regionali, nella definizione degli obiettivi formativi e nella realizzazione di attività didattiche e formative.

I frequenti contatti con rappresentanti della Regione hanno consentito, periodicamente, di fare il punto sullo stato di attuazione della Convenzione, di condividere e superare le difficoltà di volta in volta emerse.

Nel corso delle consultazioni, è stato ribadito l'impegno a proseguire nella collaborazione, così da attuare e valorizzare uno dei livelli caratterizzanti il Corso, quello "applicativo/gestionale", attraverso cui ci si propone di aiutare gli studenti ad acquisire gli strumenti, logici e operativi, idonei a confrontare il dettato normativo con il contesto dei problemi reali, a impostare correttamente i termini del rapporto tra forme giuridiche e materia sociale ed economica, a individuare modelli e modalità di attuazione del diritto all'interno della concreta esperienza gestionale. In questa direzione, si è mosso, anche il Consiglio Regionale della Puglia che, su proposta del Consigliere Paolo Campo e con la condivisione della Giunta regionale e dell'intera Assise consiliare, nella "Legge di stabilità regionale 2024" ha previsto una disposizione che riconosce un contributo finanziario per il sostegno e la valorizzazione del Corso di Laurea (art. 72 della Legge regionale n. 37 del 29 dicembre 2023, rubricato "Valorizzazione del Corso di laurea magistrale in diritto e gestione dei servizi sanitari"), per la cui attuazione sono in via di perfezionamento gli adempimenti conseguenti di concerto tra Presidenza della Regione, Assessorato regionale "Formazione e Lavoro, Politiche per il lavoro, Diritto allo studio, Scuola, Università, Formazione Professionale", Direzione del Dipartimento "Politiche del lavoro, Istruzione e Formazione" e Dipartimento di Giurisprudenza di Foggia.

Il Presidente della Regione ha altresì proceduto a individuare, quale delegato in seno al Comitato di Indirizzo del Corso di

Laurea, il Direttore del Dipartimento "Promozione della Salute e del Benessere animale".

In merito al progetto formativo che il Corso si è proposto di realizzare e, successivamente, ha concretamente sviluppato nella prima fase di attivazione, tenendo presente in particolare l'offerta formativa, l'allineamento tra attività e obiettivi formativi, la figura professionale cui tende il Corso, i soggetti consultati hanno rilevato che rispondono in maniera coerente ed efficace alle esigenze del settore. Alla luce delle linee evolutive dell'organizzazione dell'offerta di servizi sanitari, dagli stessi è venuta la conferma dell'esigenza di assicurare percorsi formativi universitari molto orientati e caratterizzati, che consentano di formare professionisti (quadri, funzionari) con una preparazione integrata, giuridica ed economico-aziendale, pronti ad operare sia nel versante dell'amministrazione pubblica della sanità che in quello delle imprese e degli operatori privati impegnati nell'offerta di beni, servizi e prestazioni in campo sanitario e socio-sanitario, essendo molto avvertita la necessità di creare le condizioni, sul versante della formazione universitaria, per rafforzare e riqualificare il personale che è possibile sia attraverso l'aggiornamento delle competenze e delle conoscenze o il conseguimento di ulteriori da parte dei dipendenti già in servizio, sia attraverso la sostituzione di quelli in uscita con professionisti già in possesso delle competenze utili per accelerare il percorso di modernizzazione e rinnovamento del settore.

In questa direzione, i soggetti consultati hanno espresso apprezzamento per la scelta di assicurare un percorso formativo in modalità mista (blended) e per l'attivazione, a favore dei dipendenti pubblici, delle condizioni previste dal "Protocollo PA 110 e lode". Nel corso delle consultazioni è stata altresì espressa l'esigenza – già evidenziata da rilievi mossi da studenti iscritti, da potenziali interessati alla frequenza del Corso, da docenti – di rendere meno stringenti i requisiti curriculari per l'accesso al Corso di Laurea e più flessibili le modalità di erogazione delle attività didattiche (a distanza e in modalità sincrona, oltre che asincrona), nei termini già sintetizzati precedentemente, in modo da soddisfare le esigenze formative di alcune tipologie di studenti (lavoratori e studenti con disabilità) e consentire più agevolmente il coinvolgimento di figure specialistiche, provenienti dalle strutture regionali, nella realizzazione di attività didattiche e formative.

Tali esigenze e sollecitazioni sono state condivise dal Consiglio di Dipartimento che con deliberazioni adottate negli scorsi mesi: 1) ha riconosciuto ai titolari di insegnamenti e moduli laboratoriali, previa valutazione dell'assenza di studenti frequentanti in presenza o delle difficoltà dei medesimi a seguire le attività in presenza, la possibilità di svolgere le rispettive attività didattiche anche solo a distanza in modalità sincrona, oltre che, come già contemplato, in modalità asincrona; 2) ha modificato l'art. 3 del Regolamento Didattico del Corso contemplando ulteriori classi di laurea in presenza delle quali è possibile ritenere soddisfatti i requisiti curriculari e riducendo il carico del debito formativo iniziale da colmare qualora il candidato sia in possesso di diploma di laurea riconducibile ad altre classi di laurea.

Tutti i soggetti consultati hanno confermato l'impegno a proseguire in stretta sinergia e con costanti contatti – anche con modalità di comunicazione e interlocuzione agili e per vie brevi, come si è fatto sinora – nella realizzazione e nel monitoraggio delle attività formative del Corso di Laurea.

Quanto a tempi e modalità delle consultazioni relative alle modifiche ordinamentali, esse si sono svolte:

- 6.2.2024, consultazione in modalità telematica del Direttore del Dipartimento "Promozione della salute" della Regione Puglia, dott. Vito Montanaro
- 8.2.2024, consultazione in modalità telematica del Presidente della Commissione III "Assistenza sanitaria, Servizi sociali" del Consiglio Regionale della Puglia, cons. Mauro Vizzino
- 9.2.2024, consultazione in modalità telematica del Direttore del Dipartimento "Politiche del lavoro, Istruzione e Formazione" della Regione Puglia, avv. Silvia Pellegrini
- 12.2.2024, consultazione in modalità telematica del Direttore Area "Innovazione del sistema e qualità" dell'Agenzia Regionale Strategica per la Salute e il Sociale della Puglia - AReSS, dott. Ettore Attolini
- 24.7.2023, Deliberazione della Giunta Regionale n. 1042, Convenzione di collaborazione tra la Regione Puglia e l'Università di Foggia per la realizzazione e la valorizzazione del corso di laurea magistrale in "Diritto e Gestione dei Servizi Sanitari", per le attività di orientamento e accompagnamento al lavoro e per lo svolgimento di tirocini curriculari (in Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 81 del 4.9.2023, p. 55217), adottata su proposta dell'Assessore all'Istruzione Formazione e Lavoro, Sebastiano Leo, di concerto con l'Assessore alla Sanità, Benessere animale e Controlli, Rocco Palese, sulla base dell'istruttoria espletata dalla Funzionaria istruttrice, dalla Dirigente del Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale - Rapporti Istituzionali e Capitale Umano SSR, dalla Dirigente della Sezione Istruzione e Università, dalla Dirigente della Sezione Formazione, dal Dirigente della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta e confermata dal Direttore del Dipartimento politiche del lavoro, Istruzione e Formazione e dal Direttore del Dipartimento Promozione della salute e del Benessere Animale. L'adozione di tale Convenzione è il risultato di incontri e confronti che il Coordinatore del Corso di Laurea ha avuto tali figure dell'istituzione regionale.



## QUADRO A2.a

### Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

#### Esperto giuridico in materia di organizzazione e gestione dei servizi sanitari e socio-sanitari

##### **funzione in un contesto di lavoro:**

Il laureato magistrale in Diritto e gestione dei servizi sanitari può assumere e svolgere ruoli di responsabilità – in condizioni di autonomia, di elevata capacità decisionale e alta professionalità di tipo specialistico – all'interno di istituzioni e organismi pubblici che si occupano di politica e programmazione sanitaria, in aziende, enti e istituti, pubblici e privati, operanti nel settore sanitario e socio-sanitario, in enti territoriali, in cooperative sociali, in imprese private dell'indotto sanitario (fornitori di beni, servizi e prestazioni), in enti di ricerca pubblici o privati.

La figura professionale che il corso di studi si propone di formare:

- gestisce procedimenti amministrativi e processi decisionali aziendali funzionali alla programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sanitari e socio-sanitari;
- supporta le direzioni amministrative, sanitarie e aziendali nella definizione di strategie aziendali, di modelli e processi organizzativi più idonei sotto il profilo dell'efficienza ed efficacia, della garanzia dei livelli essenziali di assistenza e della sostenibilità economica;
- supporta le direzioni amministrative, sanitarie e aziendali nei rapporti con la Pubblica Amministrazione o con altri livelli o settori della Pubblica Amministrazione;
- cura e supporta attività e processi di controllo e valutazione delle performance e delle prestazioni, di mappatura, analisi e gestione del rischio, di verifica della compliance aziendale;
- imposta e gestisce le procedure di acquisizione e/o erogazione di beni, servizi e prestazioni in campo sanitario o socio-sanitario;
- imposta e gestisce le procedure di reclutamento del personale e i relativi rapporti contrattuali;
- cura e gestisce procedimenti amministrativi e processi decisionali aziendali nell'esercizio di funzioni di tutela e assistenza del malato;
- imposta, gestisce e coordina procedimenti amministrativi e processi decisionali aziendali in materia di sicurezza e trattamento dei dati sanitari.

Analogo apporto professionale può essere assicurato dal laureato anche in veste di consulente libero professionista.

##### **competenze associate alla funzione:**

Grazie alla preparazione integrata, giuridica ed economico-aziendale, acquisita durante il corso di studi, la figura professionale è in grado:

- ricostruire, interpretare e applicare la normativa nazionale e regionale in materia di programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sanitari e socio-sanitari;
- individuare e gestire funzioni e procedimenti amministrativi, inquadrandoli nella cornice normativa di riferimento;
- individuare le competenze allocate ai diversi livelli di governo della sanità e di gestione dei servizi, nonché i connessi profili di responsabilità civile, penale, disciplinare, amministrativa;
- individuare, impostare e gestire procedimenti amministrativi e processi aziendali finalizzati all'acquisizione e all'erogazione di beni, prestazioni e servizi in ambito socio, con riferimento alla disciplina dei contratti pubblici;
- contribuire a definire modelli organizzativi e gestionali;
- valutare e contribuire a elaborare analisi qualitative e quantitative necessarie per le scelte di programmazione e di gestione;
- valutare e contribuire a definire atti programmatici, strategie aziendali, procedimenti amministrativi e processi

organizzativi aziendali, nell'ottica della garanzia ed efficienza dei servizi di cura e assistenza, del perseguimento delle migliori performance, della prevenzione e gestione dei rischi, della trasparenza amministrativa, della sostenibilità finanziaria;

- partecipare ad attività e processi di controllo e valutazione delle performance e delle prestazioni, di mappatura e gestione del rischio, di verifica della compliance aziendale;
- individuare, impostare e gestire procedimenti amministrativi e processi aziendali funzionali al reclutamento e alla gestione del personale;
- impostare e gestire procedimenti amministrativi e procedure decisionali nell'esercizio di funzioni di tutela e assistenza del malato, anche sotto il profilo della garanzia della sua libertà di autodeterminazione;
- impostare, gestire e coordinare procedimenti amministrativi e processi decisionali aziendali in materia di sicurezza e trattamento dei dati sanitari.

#### **sbocchi occupazionali:**

- Figura di funzionario o collocata in posizioni organizzative di alta professionalità all'interno della Pubblica Amministrazione (a livello ministeriale o regionale, all'interno di aziende sanitarie pubbliche o agenzie nazionali e regionali, di organismi e istituzioni nazionali e internazionali che si occupano di politica sanitaria, di università ed enti di ricerca), inquadrato in dipartimenti, sezioni e uffici dedicati alla programmazione, organizzazione, amministrazione, gestione, erogazione, analisi e controllo dei servizi sanitari, nonché in dipartimenti, sezioni e uffici dedicati all'acquisizione di beni, servizi e prestazioni in campo sanitario o socio-sanitario, alla gestione del personale, all'analisi, valutazione e gestione del rischio sanitario, alla tutela e assistenza del malato, alla sicurezza e trattamento dei dati sanitari.

- Quadro, con autonomia decisionale e funzioni di elevata responsabilità e professionalità, o consulente esterno di aziende private fornitrici di beni o erogatrici di servizi e prestazioni in campo sanitario o socio-sanitario, aziende farmaceutiche, enti di ricerca private, società di servizi e consulenza, imprese assicurative, enti non profit operanti in campo sanitario, socio-sanitario, inquadrato in uffici legali, in uffici di direzione, amministrazione e controllo, di gestione del personale, di gestione di contratti e appalti, dei rapporti con la P.A., in servizi di valutazione e gestione del rischio sanitario, di tutela e assistenza del malato, in servizi di sicurezza e trattamento dei dati sanitari).

- Libero professionista, esperto giuridico in campo sanitario.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Esperti legali in enti pubblici - (2.5.2.2.2)
3. Esperti legali in imprese - (2.5.2.2.1)
4. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

04/02/2023

L'ammissione al corso di laurea magistrale in Diritto e gestione dei servizi sanitari è subordinata al possesso di una laurea

(o di diploma universitario di durata triennale) o di altro titolo di studio equipollente conseguito all'estero.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. 270/04, per l'accesso al corso di studio sono richiesti particolari requisiti curriculari, nonché il possesso di un'adeguata preparazione personale.

Relativamente ai requisiti curriculari, questi si ritengono soddisfatti se si è in possesso di una laurea conseguita in Scienze giuridiche (classe L-14) oppure conseguita in Scienze economiche (classe L-33).

Nel caso in cui laurea sia stata conseguita in altre classi, i requisiti curriculari verranno accertati, secondo modalità definite nel Regolamento Didattico di corso di studio e sulla base della documentazione prodotta dal candidato, da una commissione, opportunamente nominata dal Consiglio di Dipartimento, che individuerà i percorsi all'interno della laurea magistrale dipendenti dai requisiti curriculari soddisfatti e/o dal risultato della verifica della personale preparazione. Tali percorsi condurranno al conseguimento della laurea magistrale con 120 CFU, senza attività formative aggiuntive.

È inoltre necessario che il candidato possieda adeguate competenze in una lingua dell'Unione Europea, diversa da quella italiana, di livello non inferiore al B2 del CEF, da verificare attraverso la presentazione di certificazione linguistica riconosciuta o attraverso una prova di lettura, traduzione e comprensione di un testo di contenuto giuridico svolta contestualmente al colloquio diretto ad accertare la complessiva preparazione personale dei candidati.

Oltre al possesso dei requisiti curriculari è anche prevista la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione secondo modalità definite nel Regolamento Didattico di corso di studio.

In particolare una commissione sarà preposta all'accertamento della preparazione individuale di tutti i candidati, quale che sia il titolo di laurea già conseguito, mediante una prova di verifica della personale preparazione.



## QUADRO A3.b

### Modalità di ammissione

11/06/2024

L'accesso al Corso di laurea Magistrale è subordinato al possesso di una laurea (o di diploma universitario di durata triennale) o di altro titolo di studio equipollente, conseguito all'estero.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. 270/04, per l'accesso al corso di studio sono richiesti particolari requisiti curriculari nonché il possesso di un'adeguata preparazione personale.

Con riferimento ai requisiti curriculari, questi si ritengono soddisfatti se lo studente è in possesso di una laurea triennale, acquisita presso l'Università di Foggia o presso altri Atenei, appartenente alle classi L-14 o L-33 L/SNT1 (D.M. 270/2004), oppure se è in possesso della laurea quadriennale in Giurisprudenza (ante D.M. 509/99) oppure in Economia.

Nel caso in cui il diploma di laurea sia stato conseguito in altre classi, i requisiti curriculari si considerano soddisfatti se il candidato dimostra, con opportuna certificazione, di aver acquisito nel proprio curriculum universitario (compresi Master, Scuole di Specializzazione, ecc.) almeno 18 crediti formativi universitari così ripartiti (secondo il D.M. "Disciplina delle classi di laurea triennali"):

- 6 CFU nell'ambito privatistico (acquisire 9 cfu in uno dei seguenti SSD: IUS/01 - Diritto privato IUS/02 - Diritto privato comparato IUS/04 - Diritto commerciale IUS/07 - Diritto del lavoro);
- 6 CFU nell'ambito pubblicistico (acquisire 9 cfu in uno dei seguenti SSD: IUS/08 - Diritto costituzionale IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico IUS/10 - Diritto amministrativo IUS/21 - Diritto pubblico comparato IUS/17 - Diritto penale);
- 6 CFU nell'ambito economico (acquisire 6 cfu in uno dei seguenti SSD: SECS-P/01 – Economia politica, SECS-P/02- Politica economica, SECS-P/06 – Economia applicata, SECS-P/07 - Economia aziendale, SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese, SECS-P/10 - Organizzazione aziendale).

L'accesso al corso di Laurea Magistrale è subordinato, inoltre, al possesso di un'adeguata preparazione personale, da verificare mediante un colloquio (ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.M. 270/2004). Tale colloquio, previsto per tutti i candidati indipendentemente dal titolo di laurea già conseguito, si svolgerà nei tempi e secondo le modalità pubblicate sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza.

È inoltre necessario che il candidato possieda adeguate competenze in una lingua dell'Unione Europea, diversa da quella italiana, di livello non inferiore al B2 del CEF, da verificare attraverso la presentazione di certificazione linguistica riconosciuta o attraverso una prova di lettura, traduzione e comprensione di un testo di contenuto giuridico svolta

contestualmente al colloquio diretto ad accertare la complessiva preparazione personale dei candidati.

Non è consentita l'immatricolazione in presenza di debiti formativi, relativi sia ai requisiti curriculari sia alla preparazione iniziale.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Modalità di ammissione

 **QUADRO A4.a** | **Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo**

11/01/2023

Il corso di laurea magistrale in Diritto e gestione dei servizi sanitari si pone l'obiettivo di fornire le basi culturali e metodologiche indispensabili per conoscere e gestire le attività amministrative, l'attuazione di leggi e regolamenti, gli adempimenti gestionali, i processi organizzativi e decisionali, le procedure di definizione e di attuazione di atti di programmazione pubblica e di strategie aziendali, che governano il sistema sanitario, in senso lato.

Gli obiettivi formativi alla base della proposta sono dettati dalla necessità di formare laureati con una preparazione avanzata, fortemente orientata alla specializzazione, e integrata, giuridica ed economico-aziendale, che consente di isolare, interpretare, inquadrare, descrivere, gestire e risolvere questioni e problemi che inevitabilmente esigono un approccio interdisciplinare. Un approccio indispensabile – come hanno sottolineato gli attori istituzionali, sociali ed economici consultati – per organizzare, gestire ed erogare servizi, prestazioni e beni in campo sanitario e socio-sanitario, sia nel versante della pubblica amministrazione, sia in quello degli operatori privati. Si tratta di un settore particolarmente complesso, sia per la sensibilità di beni, valori e interessi che coinvolge, sia per l'accentuata tecnicità e specificità del quadro normativo e regolamentare di riferimento, sia per la sua articolazione, a volte contraddittoria, confusa o addirittura conflittuale, in livelli programmatici e decisionali (statale, regionale, territoriale, aziendale).

Il Corso si propone di fornire agli studenti una preparazione di livello avanzato nei settori disciplinari fondamentali, giuridici ed economico-aziendali, connessi alla gestione dei servizi sanitari e socio-sanitari, che consenta di:

- conoscere in modo approfondito la normativa nazionale e regionale in materia di programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sanitari e socio-sanitari;
- conoscere funzioni, procedimenti amministrativi e processi aziendali, inquadrandoli all'interno dell'ordinamento del sistema sanitario, nazionale e regionale;
- distinguere, individuare e conoscere i livelli programmatici e decisionali in materia sanitaria e le relazioni fra gli stessi;
- conoscere le competenze allocate ai diversi livelli di governo della sanità e di gestione dei servizi, nonché i connessi profili di responsabilità civile, penale, disciplinare, amministrativa;
- conoscere in modo approfondito i profili di responsabilità civile, penale, disciplinare connessi all'esercizio della professione medica;
- individuare e conoscere procedimenti amministrativi e processi aziendali funzionali all'acquisizione e all'erogazione di beni, prestazioni e servizi in ambito socio-sanitario e il quadro normativo e regolatorio di riferimento;
- conoscere i modelli organizzativi e gestionali, i procedimenti e i processi interni alle pubbliche amministrazioni e alle imprese, sotto il profilo giuridico ed economico-aziendale, nell'ottica della garanzia ed efficienza dei servizi di cura e assistenza, del perseguimento delle migliori performance, della prevenzione e gestione dei rischi, della trasparenza amministrativa, della sostenibilità finanziaria;
- ricostruire e conoscere in modo approfondito la disciplina dei contratti pubblici, in particolare dei rapporti e convenzioni tra P.A. e privati fornitori di beni ed erogatori di servizi e prestazioni in campo sanitario o socio-sanitario;
- distinguere e conoscere i sistemi di controllo, interno ed esterno, delle aziende, di valutazione delle performance e delle prestazioni, di mappatura e gestione del rischio, di verifica della compliance aziendale;
- conoscere e valutare tecniche e modalità di analisi qualitativa e quantitativa in funzione di scelte di programmazione e di gestione;
- ricostruire e conoscere in modo approfondito la disciplina dei rapporti di lavoro del personale del comparto sanità (settore pubblico, privato e privato convenzionato);

- conoscere i profili giuridici connessi alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- individuare e conoscere i profili giuridici e tecnico-gestionali relativi al trattamento dei dati personali sanitari;
- sapere riconoscere, ricostruire e inquadrare giuridicamente i profili bioetici e le esigenze di garanzia della libertà della persona connessi all'attività medica e ai trattamenti sanitari.

A tal fine, il corso presenta un percorso didattico/formativo, teorico e operativo, imperniato su discipline del settore giuridico (Area 12) ed economico (Area 13).

Le attività obbligatorie sono finalizzate a sviluppare conoscenze e competenze indispensabili per il profilo professionale delineato e si sviluppano su un doppio livello.

Il primo, "istituzionale/metodologico/sistemico", è orientato a consolidare le conoscenze teoriche fondamentali, ad approfondire e ricondurre in un quadro di sistema istituti giuridici e nuclei tematici disciplinari che in modo più diretto sono riconducibili al settore medico-sanitario, a sviluppare capacità di interpretazione delle norme e delle loro ricadute applicative. Su questo livello si collocano, con diversa intensità, le attività formative relative ai settori scientifico disciplinari IUS/08, IUS/01, IUS/10, IUS/04, IUS/05, IUS/17.

Il secondo, "applicativo/gestionale", si propone di aiutare gli studenti ad acquisire gli strumenti, logici e operativi, idonei a confrontare il dettato normativo con il contesto dei problemi reali, a impostare correttamente i termini del rapporto tra forme giuridiche e materia sociale ed economica, a individuare modelli e modalità di attuazione del diritto all'interno della concreta esperienza gestionale. Su questo livello si collocano le attività formative relative ai settori scientifico disciplinari IUS/10, IUS/07, SECS-P/07, IUS/01, con insegnamenti specificatamente orientati in tal senso.

Tale secondo obiettivo formativo è perseguito anche attraverso moduli laboratoriali le cui attività, obbligatorie, sono strettamente coordinate con buona parte degli insegnamenti fondamentali in modo da connettere le conoscenze teoriche alle competenze applicative per specifici profili operativi o gestionali. Esercitazioni e attività pratiche, condotte nell'ambito dei laboratori con la collaborazione di figure professionali specialistiche provenienti da istituzioni ed enti già coinvolti in sede di strutturazione del Corso di studio, integrano le lezioni frontali in misura significativa (21 dei 99 CFU previsti per le attività obbligatorie). Si tratta di attività che rivestono un importante ruolo formativo in quanto consentono allo studente di acquisire competenze e padronanza nell'approccio applicativo e gestionale delle conoscenze teoriche, del metodo scientifico e degli strumenti di analisi, nonché di sviluppare capacità valutative e autonomia operativa. Competenze e capacità indispensabili per il più agevole e rapido inserimento nel mondo del lavoro e per l'assunzione di ruoli di responsabilità nella gestione e nel coordinamento di progetti, strutture e personale che verranno poi perfezionate attraverso la partecipazione al tirocinio formativo previsto al II anno di corso.

Dal punto di vista didattico, inoltre, anche le lezioni frontali stimoleranno processi di partecipazione attiva degli studenti, valorizzando metodologie centrate sullo studente, in particolare l'apprendimento basato sui problemi e sulla loro soluzione (Problem Based Learning).

**QUADRO**

A4.b.1

**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi**

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>Conoscenza e capacità di comprensione</b></p> | <p>I laureati devono maturare conoscenze normative avanzate che consentano di individuare e risolvere le principali problematiche inerenti la programmazione, l'organizzazione e la gestione dei servizi sanitari e socio-sanitari, nonché lo svolgimento delle attività, amministrative e aziendali, strettamente connesse o funzionali a tali servizi.</p> <p>A tal fine, il percorso di studi offre una formazione specialistica, incentrata sull'approfondita conoscenza di istituti giuridici, profili economico-aziendali e nuclei tematici disciplinari di più diretta pertinenza al settore medico-sanitario. Attraverso le attività formative, i laureati devono raggiungere un adeguato livello</p> |  |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

di conoscenza del contesto (privato e pubblico) in cui si collocheranno professionalmente, quindi un'approfondita conoscenza e comprensione:

- della normativa nazionale e regionale in materia di programmazione e organizzazione del servizio sanitario;
- dei livelli programmatici e decisionali in materia sanitaria e delle relazioni fra gli stessi;
- dei modelli organizzativi e gestionali, dei procedimenti e dei processi interni alle pubbliche amministrazioni e alle imprese, sotto il profilo giuridico ed economico-aziendale, nell'ottica della garanzia dei servizi di cura e assistenza, del miglioramento dei servizi e del perseguimento delle migliori performance, della prevenzione e gestione dei rischi, della trasparenza amministrativa, della sostenibilità finanziaria;
- dei profili di responsabilità civile, penale e amministrativa in campo medico e sanitario;
- dei sistemi di controllo, interno ed esterno, delle aziende, di valutazione delle performance e delle prestazioni, di mappatura e gestione del rischio, di verifica della compliance aziendale;
- della disciplina dei contratti pubblici, in particolare dei rapporti e convenzioni tra P.A. e privati fornitori di beni ed erogatori di servizi e prestazioni in campo sanitario o socio-sanitario;
- della disciplina dei rapporti di lavoro del personale del comparto sanità (settore pubblico, privato e privato convenzionato);
- degli aspetti giuridici connessi alla sicurezza nei luoghi di lavoro.
- degli aspetti bioetici e delle garanzie di libertà della persona connessi all'attività medica e ai trattamenti sanitari;
- dei profili giuridici e tecnico-gestionali relativi al trattamento dei dati personali sanitari.

Il conseguimento delle conoscenze e della comprensione è verificato durante lo svolgimento delle attività didattiche, anche con attività teorico-pratiche (esercitazioni e laboratori, sviluppati anche in collaborazione con le parti sociali di settore), con prove d'esame, in forma orale o scritta e con la prova finale.

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Al termine del corso, ci si aspetta che il laureato sia in grado:

- di orientarsi, con sicurezza, tra le fonti normative e regolamentari (nazionali e regionali, in primo luogo) in tema di programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sanitari e socio-sanitari;
- di individuare e inquadrare questioni, problemi, funzioni e procedimenti amministrativi all'interno dell'ordinamento del sistema sanitario, nazionale e regionale;
- di individuare e definire competenze e responsabilità allocate ai diversi livelli di governo della sanità;
- di individuare e definire procedimenti amministrativi e processi decisionali aziendali funzionali alla programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sanitari e socio-sanitari;
- di valutare e contribuire a elaborare analisi qualitative e quantitative necessarie per le scelte di programmazione e di gestione;
- di contribuire e fornire supporto alla definizione di strategie aziendali, di modelli e processi organizzativi più idonei sotto il profilo dell'efficienza ed efficacia, della garanzia dei livelli essenziali di assistenza e della sostenibilità economica;
- di inquadrare e definire procedimenti e attività all'interno della Pubblica Amministrazione e rapporti con altri livelli o settori della Pubblica

Amministrazione;

- di inquadrare e definire i rapporti tra operatori privati e la Pubblica Amministrazione;
- di impostare e supportare attività e processi di controllo e valutazione delle performance e delle prestazioni, di mappatura, analisi e gestione del rischio, di verifica della compliance aziendale;
- di impostare e gestire procedimenti amministrativi e processi decisionali aziendali nell'esercizio di funzioni di acquisizione e/o erogazione di beni, servizi e prestazioni in campo sanitario o socio-sanitario;
- di impostare e gestire procedimenti amministrativi e processi decisionali aziendali funzionali al reclutamento e alla gestione del personale;
- di impostare e gestire procedimenti amministrativi e procedure decisionali in funzione della tutela e assistenza del malato, anche sotto il profilo della garanzia della sua libertà di autodeterminazione;
- di impostare, gestire e coordinare procedimenti amministrativi e processi decisionali aziendali in materia di sicurezza e trattamento dei dati sanitari.

Il conseguimento e la verifica delle capacità di applicazione delle conoscenze avverrà durante lo svolgimento delle attività didattiche, mediante prove valutative intermedie e verifiche in itinere, e, al termine dei corsi, con prove finali d'esame, in forma orale o scritta, nonché, soprattutto, attraverso esercitazioni e laboratori tematici che, come meglio descritto nel Quadro A4.a della presente Scheda, per buona parte degli insegnamenti obbligatori integrano significativamente le lezioni frontali e saranno condotti da esperti del settore provenienti da organizzazioni ed enti già coinvolti in sede di strutturazione del corso di studio. Ulteriore momento di verifica della capacità di applicazione delle conoscenze è dato dalla preparazione della prova finale.

## ▶ QUADRO A4.b.2

### Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

#### ISTITUZIONALE/METODOLOGICA

##### Conoscenza e comprensione

Le attività didattiche e formative sono orientate a consolidare le conoscenze teoriche fondamentali, ad approfondire e ricondurre in un quadro di sistema istituti giuridici e nuclei tematici disciplinari che in modo più diretto sono riconducibili al settore medico-sanitario, a sviluppare capacità di interpretazione delle norme e delle loro ricadute applicative.

Il laureato deve acquisire un'approfondita conoscenza:

- dell'assetto istituzionale delle garanzie e tutele in materia di salute e accesso alle cure delineato dalla Costituzione (IUS/08);
- degli aspetti bioetici e delle garanzie di libertà della persona connessi all'attività medica e ai trattamenti sanitari (IUS/01; IUS/08);
- dei profili giuridici e tecnico-gestionali relativi al trattamento dei dati personali sanitari (IUS/01; IUS/13);
- delle forme e dei modi di esercizio di attività e servizi in ambito sanitario e dei riflessi in ordine alla articolazione delle responsabilità, con riferimento sia alla disciplina comune che alle regolamentazioni settoriali dirette ad assicurare l'adeguatezza dei modelli organizzativi; dei modelli organizzativi e dei processi di controllo interno ed esterno nell'ottica del perseguimento delle migliori performance, della prevenzione e gestione dei rischi, della sostenibilità finanziaria e ambientale, dei doveri di due diligence, della verifica della compliance aziendale; della tutela degli intangibile assets (IUS/04);
- dei profili di responsabilità civile, penale e amministrativa in campo medico e sanitario e di quelli connessi alla

sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché della disciplina in materia assicurativa (IUS/01; IUS/05; IUS/17).

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Ci si aspetta che il laureato sia in grado di individuare e attivare funzioni e tutele in materia di salute e servizi sanitari, inquadrando all'interno dell'ordinamento del sistema sanitario; di analizzare, valutare ed elaborare modelli e soluzioni organizzative di esercizio di attività e servizi in ambito sanitario idonei a disciplinare i processi decisionali, anche sotto il profilo dell'adeguatezza ed efficienza delle prestazioni, della prevenzione e gestione dei rischi, della sostenibilità finanziaria e ambientale, dei doveri di due diligence, della verifica della compliance aziendale; di valutare e contribuire a elaborare analisi necessarie per le scelte di programmazione e di gestione che tengano conto delle funzioni e responsabilità allocate ai diversi livelli e dei profili di responsabilità civile, penale, amministrativa; di impostare e gestire procedimenti amministrativi e processi decisionali in funzione della tutela e assistenza del malato, anche sotto il profilo della garanzia della sua libertà di autodeterminazione; di impostare, gestire e coordinare procedimenti amministrativi e processi decisionali aziendali in materia di sicurezza e trattamento dei dati sanitari. Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate – mediante prove valutative intermedie e verifiche in itinere, e con prove finali d'esame, svolte in forma orale o scritta.

Ulteriore momento di acquisizione e verifica delle conoscenze e della capacità di applicazione è dato dal tirocinio formativo previsto al II anno di corso presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali.

### **Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

BIODIRITTO E RESPONSABILITÀ [url](#)

DIRITTO COSTITUZIONALE DELLA SALUTE [url](#)

DIRITTO DELL'IMPRESA SANITARIA [url](#)

GESTIONE DEI DATI SANITARI [url](#)

LABORATORIO "I FLUSSI DEI DATI SANITARI NEL DIRITTO INTERNAZIONALE ED EUROPEO" [url](#)

RESPONSABILITÀ PENALE E SANITÀ [url](#)

## **APPLICATIVO/GESTIONALE**

### **Conoscenza e comprensione**

Le attività didattiche e formative sono orientate a fornire agli studenti gli strumenti, logici e operativi, idonei a confrontare il dettato normativo con il contesto dei problemi reali, a impostare correttamente i termini del rapporto tra forme giuridiche e materia sociale ed economica, a individuare modelli e modalità di attuazione del diritto all'interno della concreta esperienza gestionale.

Il laureato deve acquisire un'approfondita conoscenza:

- della normativa nazionale e regionale in materia di programmazione e organizzazione dei servizi sanitari, dei livelli programmatici e decisionali in materia sanitaria e delle corrispondenti interrelazioni (IUS/10);
- della disciplina dei contratti pubblici, in particolare dei rapporti e convenzioni tra P.A. e privati fornitori di beni ed erogatori di servizi e prestazioni in campo sanitario o socio-sanitario (IUS/10);
- della disciplina dei rapporti di lavoro del personale del comparto sanità nel settore pubblico, privato e privato convenzionato (IUS/07);
- dei postulati economico-aziendali in materia di organizzazione e governance aziendale, dei sistemi di accounting, del reporting economico-finanziario e di sostenibilità (SECS-P/07);
- dei sistemi di controllo, interno ed esterno, delle aziende, dei modelli di performance measurement e di value creation, di determinazione del costing aziendale (SECS-P/07).

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Ci si aspetta che il laureato sia in grado di orientarsi, con sicurezza, tra le fonti normative e regolamentari (nazionali e regionali) in tema di programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sanitari e socio-sanitari; di individuare e definire procedimenti amministrativi e processi decisionali aziendali funzionali alla programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sanitari e socio-sanitari; di valutare e contribuire a elaborare analisi qualitative e quantitative necessarie per le scelte di programmazione e di gestione; di inquadrare e definire procedimenti e attività all'interno della Pubblica Amministrazione e rapporti con altri livelli o settori della Pubblica Amministrazione; di contribuire e fornire supporto alla definizione di strategie aziendali, di modelli e processi organizzativi più idonei sotto il profilo dell'efficienza, efficacia e della sostenibilità economica; di impostare e supportare attività e processi di controllo e valutazione delle performance e delle prestazioni, di mappatura, analisi e gestione del rischio, di verifica della compliance aziendale, di performance measurement e di value creation, di determinazione del costing aziendale; di inquadrare, impostare e definire i rapporti tra operatori privati e la Pubblica Amministrazione; di impostare e gestire procedimenti amministrativi e processi decisionali aziendali nell'esercizio di funzioni di acquisizione e/o erogazione di beni, servizi e prestazioni in campo sanitario o socio-sanitario; di impostare e gestire procedimenti amministrativi e processi decisionali aziendali funzionali al reclutamento e alla gestione del personale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate – mediante prove valutative intermedie e verifiche in itinere, e con prove finali d'esame, svolte in forma orale o scritta, nonché attraverso laboratori tematici che integrano le lezioni frontali e saranno condotti da esperti del settore.

Ulteriore momento di acquisizione e verifica delle conoscenze e della capacità di applicazione è dato dal tirocinio formativo previsto al II anno di corso presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE [url](#)

ORDINAMENTO E CONTRATTI IN SANITÀ [url](#)

PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI SANITARI [url](#)

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE [url](#)

RAPPORTI DI LAVORO E SANITÀ [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio  
Abilità comunicative  
Capacità di apprendimento

**Autonomia di giudizio**

Il corso di studi si propone di formare un professionista in grado:

- di analizzare e risolvere autonomamente questioni giuridiche (privatistiche e pubblicistiche) o gestionali sapendone individuare la disciplina di riferimento, i precedenti giurisprudenziali, le prassi amministrative;
- di organizzare, implementare, gestire autonomamente e coordinare procedimenti amministrativi e processi decisionali aziendali funzionali alla programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sanitari e socio-sanitari, nonché quelli connessi o funzionali a tali servizi (es.: procedure di acquisizione e/o erogazione di beni, servizi e prestazioni, reclutamento e gestione del personale; trattamento dei dati sanitari; procedure di accreditamento e convenzionamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie);
- di elaborare, implementare e analizzare modelli organizzativi e gestionali, nel rispetto delle discipline generali e settoriali, nonché procedimenti e processi interni alle pubbliche amministrazioni e alle imprese, sotto il profilo giuridico ed economico-aziendale, nell'ottica della garanzia dei livelli essenziali e uniformi di

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                  | <p>assistenza sanitaria, del miglioramento dei servizi e del perseguimento delle migliori performance, della prevenzione e gestione dei rischi, della trasparenza amministrativa, della sostenibilità finanziaria;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di organizzare, implementare, gestire autonomamente e coordinare procedimenti amministrativi e processi decisionali tenendo conto dei diversi livelli di governo della sanità;</li> <li>- di valutare i profili di responsabilità penale, civile e amministrativa nello svolgimento dell'attività medica e nell'esercizio di funzioni amministrative e gestionali in campo sanitario ed essere in grado di elaborare e gestire soluzioni per la loro prevenzione.</li> </ul> <p>A tal fine, le lezioni e i seminari forniranno gli strumenti culturali e conoscitivi per maturare e sviluppare tali capacità analitiche e valutative, che saranno messe alla prova attraverso le attività di laboratorio e verificate con le prove finali d'esame.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>Abilità comunicative</b>      | <p>L'impianto del corso di studi prevede – oltre a un diffuso ricorso a metodologie didattiche centrate sullo studente (in particolare, l'apprendimento basato sui problemi e sulla loro soluzione, Problem Based Learning) – lo svolgimento di attività formative (esercitazioni e laboratori) attraverso cui gli studenti potranno sviluppare e affinare anche abilità di comunicazione.</p> <p>La simulazione e la discussione in aula di casi concreti, la partecipazione attiva ai laboratori in cui verrà sperimentata la gestione, individuale o in gruppo, di situazioni problematiche o di procedimenti amministrativi e processi decisionali aziendali funzionali alla programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sanitari e socio-sanitari, consentiranno di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di acquisire un corretto linguaggio tecnico-giuridico e una terminologia di taglio specialistico;</li> <li>- di acquisire un'adeguata capacità di argomentazione e di esposizione, in forma scritta e orale, di informazioni, idee, problemi e soluzioni, a beneficio di interlocutori specialisti e no;</li> <li>- di acquisire capacità di ascolto e dialogo, capacità di stabilire relazioni, di lavorare in squadra, di impostare e coordinare un lavoro di gruppo.</li> </ul> <p>Tali abilità saranno conseguite e verificate tramite la partecipazione attiva dello studente alle attività svolte durante le lezioni e i laboratori, al momento dell'esposizione dei risultati del lavoro individuale o di gruppo, nonché in sede di svolgimento delle prove finali dei singoli insegnamenti e del corso.</p> |  |
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>Capacità di apprendimento</b> | <p>Il laureato è posto nelle condizioni di intraprendere successivi percorsi di studio e di specializzazione (master di secondo livello, dottorati, ecc.).</p> <p>Durante il corso di studi, le attività didattiche e formative sono tutte orientate non solo a sviluppare conoscenze e competenze, ma anche far maturare la consapevolezza del ruolo di interprete, vigile e critico, della realtà e delle norme che la figura professionale è chiamato a svolgere.</p> <p>Le lezioni e i laboratori sono organizzati in modo da aiutare chi studia ad acquisire gli strumenti operativi (ricerca e uso delle fonti normative, giurisprudenziali e dottrinali; utilizzo delle banche dati e delle risorse bibliotecarie; accesso alle risorse disponibili in rete e alle fonti informative delle amministrazioni pubbliche) idonei a rapportare e confrontare, costantemente, i</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |

problemi reali con il contesto normativo aggiornato e in evoluzione, con gli orientamenti della giurisprudenza e della dottrina, con le prassi amministrative e applicative. Strumenti indispensabili per il costante aggiornamento che esige lo svolgimento dell'attività professionale.

Tali capacità saranno conseguite e verificate tramite la partecipazione dello studente alle attività svolte durante le lezioni e i laboratori e, soprattutto, in sede di svolgimento della prova finale del corso.



#### QUADRO A4.d

#### Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

04/02/2023

L'impianto didattico e formativo del Corso di studi è fortemente orientato a consolidare e integrare gli obiettivi formativi conseguibili attraverso gli insegnamenti caratterizzanti con il potenziamento delle conoscenze, competenze e abilità richieste dalle funzioni e dai ruoli che il professionista svolgerà, con attenzione a tecniche e metodologie casistiche utili alla comprensione e alla valutazione delle situazioni concrete, dei procedimenti e processi funzionali alla programmazione, organizzazione, gestione e offerta di servizi sanitari e socio-sanitari, nonché utili alla maturazione di capacità interpretative, applicative, comunicative, di risoluzione di problemi complessi e gestione del lavoro, in autonomia e in gruppo.

Il Corso si propone di sviluppare tali competenze, capacità e abilità attraverso insegnamenti e attività dedicati che integrano e completano la formazione del giurista, in modo da connettere le conoscenze teoriche alle competenze applicative richieste nell'organizzazione e gestione dei servizi sanitari o socio-sanitari. A tal fine, tra quelli obbligatori, si prevedono due insegnamenti (e connessi moduli laboratoriali) riconducibili all'Area 13 (Scienze economiche e statistiche) per complessivi 21 CFU, in cui verranno sviluppati i profili economico-aziendali relativi alla programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sanitari e socio-sanitari. Il primo si concentra sui postulati economico-aziendali e sui modelli di governance aziendale, sui sistemi di accounting, sul reporting economico-finanziario e di sostenibilità. Il secondo insegnamento è dedicato ai sistemi di controllo, interno ed esterno, ai principi e criteri di determinazione del costing aziendale, ai modelli di performance measurement e di value creation.



#### QUADRO A5.a

#### Caratteristiche della prova finale

11/01/2023

La prova finale (esame di laurea magistrale), consiste nella discussione pubblica, di fronte ad una commissione di docenti, di un elaborato scritto, preparato dallo studente sulla base di una ricerca originale a carattere sperimentale svolta presso l'Università e presso i soggetti che lo hanno ospitato nel corso del tirocinio o nel corso delle attività laboratoriali. La prova finale ha, infatti, il compito di completare il suo percorso formativo, anche di tipo pratico, consentendo di perfezionare le sue competenze in termini di conoscenze e di completare l'acquisizione delle capacità di applicare le conoscenze, già acquisite nell'ambito dei tirocini o nel corso delle attività laboratoriali. La prova finale consentirà, inoltre, lo sviluppo di capacità relazionali, abilità comunicative e autonomia di giudizio nell'ambito delle tematiche relative agli aspetti giuridici, economici e tecnici che afferiscono all'ambito sanitario.



11/06/2024

La prova finale per il conseguimento della Laurea magistrale in Diritto e gestione dei servizi sanitari consiste nella elaborazione e discussione di una dissertazione scritta, svolta su un argomento che rientra in una delle discipline presenti nel Piano degli Studi e che viene concordato con il Relatore. Gli adempimenti per l'ammissione all'esame di Laurea, le procedure per la presentazione della domanda, gli avvisi, il calendario delle sedute, le modalità di stesura della tesi, sono pubblicati nel sito: <https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/segreterie-online/conseguimento-titoli>

L'esame di Laurea si svolge di norma nei mesi di luglio, ottobre, febbraio ed aprile di ogni anno accademico. La Commissione esaminatrice della prova finale: a) è nominata dal Direttore di Dipartimento; b) è composta da un minimo di 7 membri, la maggioranza dei quali deve essere costituita da docenti di ruolo, o da ricercatori (anche a tempo determinato), titolari di insegnamento, e viene presieduta dal docente con maggiore anzianità nel ruolo, o da un suo delegato. Al Presidente della commissione spetta il compito di garantire la piena regolarità dello svolgimento della prova; il Presidente designa altresì tra i componenti della commissione il segretario incaricato della verbalizzazione dello svolgimento della prova finale. Il candidato farà una presentazione orale, mediante uso di supporti informatici, traendone le opportune conclusioni, sulle quali si aprirà la discussione dei Commissari.

La Commissione esaminatrice, al termine delle presentazioni, discute e delibera, in segreto, il voto finale. Il voto finale è espresso in cento decimi, a prescindere dal numero di componenti facenti parte delle Commissioni. L'esame è superato con il conseguimento di almeno sessantasei/centodecimi (66/110). Il punteggio base, con il quale lo studente viene ammesso alla prova finale, è costituito dalla media ponderata dei voti riportati negli esami di profitto. A tale effetto la votazione di 30/trentesimi con lode è equiparata a quella di 30/trentesimi. Prima della conversione in centodecimi della sommatoria dei voti riportati, occorre eliminare i due esami con i voti più bassi e, in compresenza di esami di pari voto, l'esame con il numero di crediti maggiore. Per i Corsi di laurea magistrale, prima della conversione in centodecimi della sommatoria dei voti riportati, occorre eliminare l'esame con il voto più basso e, in compresenza di esami di pari voto, l'esame con il numero di crediti maggiore.

Il voto di presentazione dello studente, espresso in centodecimi, così determinato, viene approssimato per eccesso ove la parte espressa in millesimi sia superiore o uguale a 500.

La Commissione di laurea può attribuire un ulteriore punteggio da un minimo di 1 ad un massimo di 10 punti. A tal fine possono essere attribuiti fino a sei punti per la prova finale e fino a quattro punti per gli elementi curriculari come previsto dall'art. 7 del Regolamento per la prova finale dei Corsi di Laurea Magistrali

(<https://www.unifg.it/sites/default/files/normative/2022-11/regolamento-prova-finale-corsi-magistrali-nov2022-sito.pdf> )

Il Consiglio di Dipartimento, con delibera, può prevedere l'attribuzione allo studente di un ulteriore punteggio aggiuntivo rispetto a quello indicato dal comma 4 Regolamento per la prova finale dei Corsi di Laurea Magistrali, da un minimo di zero e fino a un massimo di quattro punti. Nell'individuazione dei criteri di attribuzione di questo eventuale punteggio aggiuntivo non possono essere presi in considerazione ulteriori elementi curriculari diversi da quelli previsti dall'articolo 7. del Regolamento per la prova finale dei Corsi di Laurea Magistrali (<https://www.unifg.it/sites/default/files/normative/2022-11/regolamento-prova-finale-corsi-magistrali-nov2022-sito.pdf> )

Il Consiglio di Dipartimento, con delibera, può prevedere l'eventuale designazione di un correlatore ovvero di un controrelatore e le relative modalità di nomina. Gli esami di Laurea sono pubblici.

Link: <https://www.unifg.it/sites/default/files/normative/2022-11/regolamento-prova-finale-corsi-magistrali-nov2022-sito.pdf> ( Regolamento Prova Finale )



## QUADRO B1

### Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico del corso e matrice delle competenze



## QUADRO B2.a

### Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/lezioni-i-semester-aa-2024-25-diritto-e-gestione-dei-servizi-sanitari>



## QUADRO B2.b

### Calendario degli esami di profitto

<https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/studenti/segreteria-didattica/calendario-degli-appelli-di-esame>



## QUADRO B2.c

### Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/studenti/laurearsi/sedute-di-laurea>



## QUADRO B3

### Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

| N. | Settori          | Anno di corso   | Insegnamento                                        | Cognome Nome | Ruolo | Crediti | Ore | Docente di riferimento per corso |
|----|------------------|-----------------|-----------------------------------------------------|--------------|-------|---------|-----|----------------------------------|
| 1. | IUS/01<br>IUS/05 | Anno di corso 1 | BIODIRITTO E RESPONSABILITÀ<br><a href="#">link</a> |              |       | 12      |     |                                  |
| 2. | IUS/08           | Anno            | DIRITTO COSTITUZIONALE DELLA                        | CODUTI       | PO    | 6       | 48  |                                  |

|     |               |                          |                                                                                                                        |                                              |    |    |    |   |
|-----|---------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----|----|----|---|
|     |               | di<br>corso<br>1         | SALUTE <a href="#">link</a>                                                                                            | DANIELE<br>SEBASTIANO<br><a href="#">CV</a>  |    |    |    |   |
| 3.  | IUS/04        | Anno<br>di<br>corso<br>1 | DIRITTO DELL'IMPRESA SANITARIA<br><a href="#">link</a>                                                                 | MOTTI CINZIA<br><a href="#">CV</a>           | PO | 9  | 64 |   |
| 4.  | IUS/04        | Anno<br>di<br>corso<br>1 | DIRITTO DELL'IMPRESA SANITARIA<br><a href="#">link</a>                                                                 | SAMBUCCI<br>LEOPOLDO <a href="#">CV</a>      | PO | 9  | 8  | ✓ |
| 5.  | SECS-<br>P/07 | Anno<br>di<br>corso<br>1 | ECONOMIA E MANAGEMENT<br>DELLE AZIENDE SANITARIE <a href="#">link</a>                                                  | FAVINO<br>CHRISTIAN <a href="#">CV</a>       | PA | 12 | 96 |   |
| 6.  | IUS/01        | Anno<br>di<br>corso<br>1 | MODULO I: BIODIRITTO E<br>RESPONSABILITÀ ( <i>modulo di<br/>BIODIRITTO E RESPONSABILITÀ</i> )<br><a href="#">link</a>  | BOZZI LUCIA<br><a href="#">CV</a>            | PO | 6  | 32 | ✓ |
| 7.  | IUS/01        | Anno<br>di<br>corso<br>1 | MODULO I: BIODIRITTO E<br>RESPONSABILITÀ ( <i>modulo di<br/>BIODIRITTO E RESPONSABILITÀ</i> )<br><a href="#">link</a>  | ASTONE<br>FRANCESCO<br><a href="#">CV</a>    | PO | 6  | 8  | ✓ |
| 8.  | IUS/01        | Anno<br>di<br>corso<br>1 | MODULO I: BIODIRITTO E<br>RESPONSABILITÀ ( <i>modulo di<br/>BIODIRITTO E RESPONSABILITÀ</i> )<br><a href="#">link</a>  | COLONNA<br>VINCENZO <a href="#">CV</a>       | RU | 6  | 8  | ✓ |
| 9.  | IUS/05        | Anno<br>di<br>corso<br>1 | MODULO II: BIODIRITTO E<br>RESPONSABILITÀ ( <i>modulo di<br/>BIODIRITTO E RESPONSABILITÀ</i> )<br><a href="#">link</a> |                                              |    | 6  | 48 |   |
| 10. | IUS/10        | Anno<br>di<br>corso<br>1 | PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI<br>SANITARI <a href="#">link</a>                                                            | DAGOSTINO<br>RAFFAELLA<br><a href="#">CV</a> | RD | 9  | 8  | ✓ |
| 11. | IUS/10        | Anno<br>di<br>corso<br>1 | PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI<br>SANITARI <a href="#">link</a>                                                            | TRIMARCHI<br>MICHELE <a href="#">CV</a>      | PO | 9  | 16 | ✓ |
| 12. | IUS/01        | Anno<br>di<br>corso<br>2 | GESTIONE DEI DATI SANITARI <a href="#">link</a>                                                                        |                                              |    | 6  |    |   |
| 13. | IUS/13        | Anno<br>di<br>corso<br>2 | LABORATORIO "I FLUSSI DEI DATI<br>SANITARI NEL DIRITTO<br>INTERNAZIONALE ED EUROPEO"<br><a href="#">link</a>           |                                              |    | 3  |    |   |

|     |               |                          |                                                                            |    |  |  |  |
|-----|---------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----|--|--|--|
| 14. | IUS/10        | Anno<br>di<br>corso<br>2 | ORDINAMENTO E CONTRATTI IN<br>SANITÀ <a href="#">link</a>                  | 9  |  |  |  |
| 15. | SECS-<br>P/07 | Anno<br>di<br>corso<br>2 | PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO<br>DELLE AZIENDE SANITARIE <a href="#">link</a> | 9  |  |  |  |
| 16. | IUS/07        | Anno<br>di<br>corso<br>2 | RAPPORTI DI LAVORO E SANITÀ<br><a href="#">link</a>                        | 12 |  |  |  |
| 17. | IUS/17        | Anno<br>di<br>corso<br>2 | RESPONSABILITÀ PENALE E<br>SANITÀ <a href="#">link</a>                     | 6  |  |  |  |
| 18. | NN            | Anno<br>di<br>corso<br>2 | TIROCINIO <a href="#">link</a>                                             | 6  |  |  |  |



QUADRO B4

Aule

Link inserito: <https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/dipartimento/dove-siamo>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione delle aule



QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Descrizione laboratori e aule informatiche

Link inserito: <http://vt-giur.unifg.it/>



QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Descrizione delle sale studio

Link inserito: <http://vt-giur.unifg.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)



## QUADRO B4

### Biblioteche

Descrizione link: Descrizione delle biblioteche

Link inserito: <http://opac.unifg.it/SebinaOpac/library/Biblioteca%20di%20area%20Economico%20Giuridica/PUGU1>

Pdf inserito: [visualizza](#)



## QUADRO B5

### Orientamento in ingresso

L'Area Orientamento e Placement con il supporto del Career Development Center si è proposta di offrire servizi in entrata, in itinere e in uscita rivolta rispettivamente ai futuri studenti e a quelli già iscritti presso l'Università di Foggia.

In particolare, il Comitato di Ateneo per l'Orientamento e il Placement (C.O.P.A.) - (previsto dall'art. 2 del Regolamento di Ateneo per l'Orientamento e il Placement - Prot. n. 0012089 - I/3 del 01/04/2020 - Decreto del Rettore n. 445/2020), costituito dai Delegati Rettorali all'Orientamento e al Placement, dai Delegati all'Orientamento e al Placement di tutti i Dipartimenti, da una rappresentanza studentesca e dai referenti dell'Area Orientamento e Placement, già dall'anno 2020, ha intrapreso una politica generale di orientamento pre-universitario fondata sul rapporto diretto dell'Ateneo con i referenti dell'orientamento in uscita delle scuole secondarie di secondo grado del territorio, con l'obiettivo di realizzare incontri periodici tra esperti, docenti universitari e gli studenti delle scuole, per analizzare congiuntamente criteri ed iniziative che riducano le difficoltà nelle scelte degli studenti e nell'adattamento allo studio Universitario.

Per tutti i corsi di studi attivati presso il nostro Ateneo gli studenti degli I.I.S.S. usufruiscono di un pacchetto di mini corsi somministrati in modalità on-line dal titolo MOOC (Massive Open Online Courses) sulle discipline di base, finalizzati anche alla preparazione del test d'ingresso delle lauree triennali e al superamento di eventuali debiti formativi (<http://elearning.unifg.it>).

Con riferimento al 2023 e al 2024, sono state realizzate diverse attività/iniziative di orientamento con i seguenti incontri con gli I.I.S.S.:

1) 14 dicembre 2023 'Scenari economici: impresa e comunicazione ' presso Liceo Einstein Cerignola

- attività in ingresso
- tutti i cds
- ufficio orientamento e placement
- n. studenti: 400 ca.

2) 10 luglio 2023 Presentazione dei Corsi di laurea Magistrali biennali

- attività in itinere
- triennali e magistrale in Giurisprudenza
- servizio Management didattico e processi AQ della didattica Giurisprudenza, ufficio orientamento e placement, informatico
- tutti gli iscritti
- Regione Puglia

3) 11 maggio 2023 open day by night

- attività in ingresso
- tutti i cds
- servizio Management didattico e processi AQ della didattica Giurisprudenza, ufficio orientamento e placement, informatico
- Liceo scientifico Checchia Rispoli San Severo, 40 studenti ca.

4) Salone dello Studente Portici 22 e 23 novembre 2023

- attività in ingresso
- tutti i cds

- servizio Management didattico e processi AQ della didattica Giurisprudenza, ufficio orientamento e placement, informatico

- Scuole di Istruzione Secondaria Superiore - n. studenti imprecisato

5) Salone dello studente Bari 5 - 6 - 7 dicembre 2023

- attività in ingresso

- tutti i cds

- servizio Management didattico e processi AQ della didattica Giurisprudenza, ufficio orientamento e placement, informatico

- Scuole di Istruzione Secondaria Superiore - n. studenti imprecisato

6) 'SLAM SPONSOR 4 SHOWS: BARI 24 E 25 GIUGNO 2023 E GALLIPOLI 24 E 25 LUGLIO 2023'

- attività in ingresso/in itinere

- tutti i cds

- ufficio orientamento e placement, informatico

- n. studenti imprecisato

- Fono Vi Pi Italia spa - Gruppo Norba

- STUDIO LEGALE SCOCCOLA; ORDINE CONSULENTI DEL LAVORO; AREA LEGALE SRL; ECOM; DELOITTE; STUDIO LEGALE GRASSO; ADECCO; MONGILLO INVESTIGAZIONI; CALL CENTER; ETJCA; ATAF.

7) 1° febbraio 2024 'Made in Italy...pronti per il futuro' presso Liceo Einstein Cerignola

- attività in ingresso

- tutti i cds

- ufficio orientamento e placement

- Scuole di Istruzione Secondaria Superiore - n. studenti: 400 ca.

8) PCTO:

- (In) giustizia sportiva (14/02/2024);

- Dagli sbarchi ai campi di pomodoro (28/02/2024);

- Diritto comparato e cinema (22 e 29/02/2024);

- Informazioni e sicurezza (20 e 27/02/2024);

- L'analisi delle tracce biologiche tra norme e prassi (23/04/2024);

- Progressiva digitalizzazione della giustizia civile (28/02/2024);

- Raccolta e gestione delle tracce (14/02/2024).

- attività in ingresso

- tutti i cds

- ufficio orientamento e placement

- Scuole di Istruzione Secondaria Superiore - n. studenti 500 circa

9) Dal 3 al 10 maggio Pillole di Diritto

- attività in ingresso

- tutti i Cds

- ufficio orientamento e placement

- Scuole di Istruzione Secondaria Superiore - n. studenti 100 circa

10) 4 – 5 maggio 2024 Festival del Nerd

- attività in ingresso

- tutti i Cds

- ufficio orientamento e placement

- Scuole di Istruzione Secondaria Superiore - n. studenti imprecisato

11) da dicembre 2023 a novembre 2024 attivazione dello sportello dei tutor, in presenza e a distanza (tramite mail, stanza virtuale e whatsapp) a supporto di tutti gli studenti già iscritti e a quelli che vorrebbero iscriversi.

- attività in ingresso

- attività in itinere

- tutti i Cds

- ufficio orientamento e placement, informatico

- tutti i Cds e Scuole di Istruzione Secondaria Superiore - n. di studenti imprecisato.

12) 7 maggio 2024 presentazione del romanzo "Il gregge" di Davide Grittani

- attività in ingresso

- tutti i Cds

- ufficio orientamento e placement

- Scuole di Istruzione Secondaria Superiore - n. studenti 25 circa

Particolarmente testate sono ormai le strategie di orientamento in ingresso scelte dall'Ateneo per avviare i PCTO. I percorsi sono stati sviluppati, coerentemente con gli indirizzi di studio, attraverso una interazione fra la scuola, il tessuto socio-economico del territorio e il contesto aziendale. L'obiettivo è la diffusione di una nuova modalità di apprendimento che offre l'opportunità di avvicinare i giovani alla cultura del lavoro e al mondo delle imprese e, da un lato, consente lo sviluppo e lo stimolo di competenze trasversali specifiche e, dall'altro, rappresenta un'ottima occasione di orientamento anche volto a favorire una scelta più consapevole del percorso universitario. In tal senso, le numerosissime esperienze di PCTO che sono state organizzate per gli studenti delle scuole secondarie superiori interessati all'ambito degli studi relativi alle scienze dell'educazione hanno inteso presentare i profili professionali in uscita dei laureati della triennale e, in prospettiva, della laurea magistrale. E' stata prevista, altresì, la possibilità di riconoscere dei CFU per gli studenti che abbiano frequentato determinati percorsi e che formalizzeranno l'iscrizione presso l'Università di Foggia. L'Area Orientamento e Placement ha raccolto le disponibilità dai Dipartimenti dell'Ateneo ed ha proposto i progetti formativi riportati nel link di seguito indicato:

<https://www.unifg.it/en/node/453>

Il Dipartimento di Giurisprudenza ha attivato per l'a.a. 2022/23 2 percorsi con una classe prima degli IISS e due classi terze alle quali hanno partecipato 90 studenti.

E' stato, inoltre inviato materiale informativo sul Corso di Laurea Magistrale in Diritto e gestione dei servizi sanitari a tutte le direzioni ASL di Italia.

Link inserito: <https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento>



## QUADRO B5

### Orientamento e tutorato in itinere

Il servizio di Orientamento e Tutorato in itinere fornisce, agli studenti iscritti, sia informazioni su orari, programmi, scelte di indirizzo, (tutorato informativo), sia lo svolgimento di esercitazioni, simulazioni delle prove di esame o approfondimento delle tematiche relative alle discipline sciolte delle materie del primo anno (tutorato disciplinare e tutorato cognitivo), al fine di rimuovere eventuali ostacoli e per una proficua frequenza dei corsi.

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/tutorato>

Più in generale, si tratta di orientare ed assistere gli studenti, renderli più consapevoli delle scelte e delle opportunità offerte loro, favorendone la partecipazione attiva in tutte le fasi della loro carriera, dal momento dell'iscrizione a quello dell'uscita dall'Università e dell'inserimento nel mondo del lavoro.

Il servizio si offre, pertanto, come sostegno per lo studente lungo tutto il corso degli studi, per un'attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle attitudini e alle esigenze dei singoli.

Infatti l'orientamento e il tutorato in itinere è condizione per comprimere e controllare il rischio dell'abbandono (drop-out) e del fenomeno dei fuori corso. L'obiettivo è quello di mettere lo studente nelle migliori condizioni affinché possa esprimere le sue potenzialità al meglio.

All'interno dei vari Dipartimenti ogni anno, utilizzando il "Fondo Sostegno Giovani", per l'incentivazione delle attività di tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, di provenienza Ministeriale vengono selezionati attraverso bandi in concerto con i Dipartimenti, dei tutor informativi e dei tutor disciplinari. I tutor sono studenti delle specialistiche o dottorandi che, i docenti, selezionano tenendo conto dei meriti (voto di laurea e di media esami, laurea in corso) e di un colloquio. L'attività dei tutor informativi è finalizzata a:

- orientare ed assistere gli studenti;
- raccogliere e gestire dati e questionari;
- fornire supporto specifico ai Corsi di studio più bisognosi di sostegno secondo le indicazioni del C.O.P.A.;
- rendere gli studenti co-protagonisti del processo formativo;
- rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento delle materie di esame, fornendo un metodo di studio a quanti ne fossero sprovvisti/carenti;
- rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e una attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle necessità attitudinali e alle esigenze dei singoli corsi di insegnamento;
- svolgere eventuali altre attività di orientamento e tutorato secondo le indicazioni del C.O.P.A. fino ad un massimo del 25% del monte ore complessivo;

17/06/2024

- svolgere attività di supporto all'orientamento e al placement.

Per ogni Dipartimento è stata creata una virtual room interattiva dove i tutor, su appuntamento, svolgono attività di orientamento.

Per l'anno 2023 sono stati attivati n. 4 tutor informativi della durata di n. 210 cadauno per il Dipartimento di Giurisprudenza (<https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/corsi/orientarsi>)

L'attività dei tutor disciplinari riguarda alcune materie precedentemente individuate dai Dipartimenti ed è finalizzata a:

- orientare ed assistere gli studenti;
- rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento della disciplina o SSD per il quale è stato selezionato, fornendo un metodo di studio a quanti ne fossero sprovvisti/carenti;
- rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e una attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle necessità attitudinali e alle esigenze dei singoli corsi di insegnamento;
- svolgere eventuali altre attività di tutorato disciplinare secondo le indicazioni del C.O.P.A. o dei delegati di Dipartimento all'orientamento, tutorato e placement;

Anche per le attività di tutorato disciplinare sono state create delle virtual room interattive dove i tutor, su appuntamento, ricevono gli studenti.

Per l'anno 2023 sono stati attivati n. 2 tutor disciplinari per il Dipartimento di Giurisprudenza della durata di 210 ore cadauno (<https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/corsi/orientarsi/tutorato>);

Sono offerti, altresì, servizi di sostegno all'apprendimento quali: Laboratorio di Bilancio di competenze, Circolo dei tesisti a cui si affiancano i servizi di Tutorato metacognitivo (relativo all'acquisizione delle abilità di studio) sia face-to-face che on-line.

Il servizio di Bilancio delle Competenze è un servizio di orientamento personalizzato che offre allo studente la possibilità di sviluppare ed esercitare competenze di riflessività personale e professionale. Il laboratorio di Bilancio delle Competenze è aperto a tutti gli studenti ed offre un servizio gratuito di consulenza al fine di sostenere lo studente durante il suo percorso di studi e nella costruzione di competenze trasversali cruciali per il successo della propria carriera studentesca: auto motivazione, self-efficacy, time-management, team working.

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/il-bilancio-delle-competenze>

Inoltre, l'Area Orientamento e Placement per supportare gli studenti ha attivato un servizio denominato "SOS esami".

Questo servizio, ha l'obiettivo di supportare gli studenti in difficoltà, durante il loro percorso formativo, al fine di ridurre il numero degli studenti fuori corso, portando gli stessi a concludere entro i termini il loro percorso di studi. Nella fattispecie, il servizio "SOS esami", rientra fra le attività di orientamento in itinere di natura istituzionale svolta sistematicamente per ciascun insegnamento erogato dall'Ateneo per:

- RIDURRE la durata effettiva del corso di studi e il tasso di abbandono;
- SUPPORTARE gli studenti durante lo svolgimento dell'intera carriera universitaria;
- FORNIRE informazioni e sostegno per effettuare passaggi di corso e su corsi e seminari accreditati dai Dipartimenti;
- GUIDARE gli studenti verso il conseguimento del titolo accademico fornendo loro gli strumenti necessari per accedere al mercato del lavoro;
- FAVORIRE l'inserimento e/o il superamento di problemi legati alla vita universitaria e alla difficoltà di disagio che incontra lo studente;
- AGEVOLARE i rapporti con i docenti;
- PROMUOVERE attività di supporto nello studio per migliorare la qualità dell'apprendimento, anche mediante corsi sulle metodologie di studio.

Prenotando (senza la necessità di indicare la motivazione) uno spazio di ascolto, si avrà modo di incontrare un tutor con il quale, attraverso un confronto aperto, si potranno sperimentare strategie di studio efficaci, organizzare i tempi di studio e calendarizzare gli esami in modo proficuo.

Per attivare il servizio "SOS esami" basta inviare una e-mail alla casella di posta elettronica: [orientamento@unifg.it](mailto:orientamento@unifg.it).

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/tutorato/servizio-sos-esami>

#### SERVIZIO DI PEER CAREER ADVISING

Il progetto di Peer Career Advising nasce nell'a.a. 2016/2017 come sperimentazione triennale riservata agli studenti iscritti al corso di Laurea in Scienze dell'educazione e della formazione.

A partire dall'anno accademico 2020/2021, con D.R. 112 del 16/01/2020, con l'istituzione del Career Development Center

(Centro per lo sviluppo della carriera), che progetta e pianifica, insieme all'Area Orientamento e Placement, servizi innovativi e personalizzati di orientamento informativo e formativo, il servizio di Peer Career Advising è stato esteso agli studenti iscritti alle lauree triennali di tutti i Dipartimenti dell'Ateneo foggiano.

Considerate le numerose richieste da parte degli studenti e al fine di offrire un servizio completo a tutti gli studenti appartenenti all'Ateneo, a partire dall' a.a. 2022/2023, il servizio è stato ampliato anche agli studenti iscritti alla laurea magistrali.

Nello specifico, i Peer Career Advisors accompagnano gli studenti durante l'intero percorso di studi, nella loro crescita personale e professionale e svolgono le seguenti attività:

- personalizzazione metodo di studio e pianificazione esami;
- gestione preoccupazione e paure legate agli esami ed al futuro;
- progettazione CV, video CV e altri strumenti di self-marketing;
- realizzazione progetto di sviluppo formativo professionale;
- consulenza psicologica personalizzata (su richiesta);
- supporto nella progettazione del lavoro di tesi.

Tali attività hanno l'obiettivo di influire positivamente prevenendo e riducendo il dropout; in particolare, attraverso l'accompagnamento nel gestire efficacemente e autonomamente il proprio percorso universitario, nel fronteggiare eventuali problematiche legate al contesto di studi, nel conoscere meglio se stessi (interessi, vocazioni, competenze, interessi professionali) e gli sbocchi occupazionali, a utilizzare consapevolmente i principali strumenti di self marketing, ma soprattutto a sviluppare quelle competenze trasversali o soft (come le career management skills) indispensabili per adattarsi flessibilmente al cambiamento continuo del mercato del lavoro e, contemporaneamente, costruire un efficace progetto di sviluppo personale (formativo, professionale, di vita).

Il servizio è totalmente gratuito ed è possibile aderire inviando una mail all'indirizzo [pca@unifg.it](mailto:pca@unifg.it).

A partire dal mese di gennaio 2023 fino ad ottobre 2023, hanno svolto il servizio di Peer Career Advising 6 unità, selezionati tramite bando, per l'anno 2022/2023, per il Dipartimento di Giurisprudenza.

I Peer Career Advisors hanno svolto 150 ore cadauno di cui 30 ore di formazione obbligatoria (realizzate in 12 mesi), nell'ambito dei quali hanno accompagnato e supportato gli studenti che hanno aderito al progetto, attraverso colloqui individuali, attività laboratoriali di gruppo e specifici servizi di orientamento personalizzati (durante gli anni del corso di laurea).

Il servizio è totalmente gratuito ed è possibile aderire inviando una mail all'indirizzo [pca@unifg.it](mailto:pca@unifg.it).

All'interno del servizio, sono stati individuate delle figure con il compito di monitorare le attività dei Peer Career Advisors, i Coordinatori, tre unità seleziona tramite un bando rivolto a studenti iscritti al primo, al secondo o al terzo anno di un Corso di Dottorato di ricerca o a Dottori di Ricerca dell'Università di Foggia (o in partenariato con l'Università di Foggia).

L'impegno dei Coordinatori dei Peer Career Advisors ha una durata di n. 100 ore cadauno (da realizzarsi in 12 mesi) e riguarda le seguenti attività:

- formare i PCA;
- supervisionare e coordinare le attività dei PCA dei singoli Dipartimenti;
- partecipare alla progettazione e gestione dei percorsi presenti nel catalogo di Ateneo per le competenze trasversali in collaborazione con l'area Orientamento e Placement, il Career Development Center, il Laboratorio di Bilancio delle competenze e il territorio;
- supportare i PCA nelle consulenze orientative individuali o di gruppo;
- supportare i PCA negli incontri con esperti profili professionali;
- redigere un report semestrale dello stato dell'arte da consegnare al Responsabile dell'Area Orientamento e Placement.

I coordinatori organizzano riunioni con il team dell'Area Orientamento e Placement per progettare attività e supervisionare quelle svolte per migliorare la qualità del servizio di Peer Career Advising, offerto agli studenti.

Nello specifico durante i mesi ottobre-dicembre 2023, i Peer Career Advisors hanno partecipato alle seguenti attività:

- incontri individuali o di gruppo con gli studenti assegnati sulle tematiche indicate;
- partecipazione ad eventi organizzati dall'Area orientamento e Placement:
- 22 febbraio-3 marzo 2023, Benvenuta matricola, presso tutti i Dipartimenti dell'Ateneo;
- Talent Space 26-27-29 settembre 2023, presso l'Aula Magna del Dipartimento di Economia (Foggia);
- Talent for School 28 settembre 2023, presso l'Aula Magna del Dipartimento di Economia (Foggia);
- Fiera del lavoro itinerante/Punti Cardinali 9 Ottobre, presso il Palazzo Fornari (Cerignola);
- Orienta Puglia 2023 Aster 10-11-12 Ottobre 2023, presso il Quartiere Fieristico di Foggia;
- Talent Space for Dep 6-10 novembre 2023, presso i Dipartimenti dell'Ateneo (Foggia);
- Campus Orienta 2023 Salone dello studente 5-6-7 dicembre 2023, presso la Fiera del Levante (Bari).

Inoltre, sono stati monitorati anche dalla psicologa dell'Area Orientamento e Placement, la dott.ssa Angela Balzotti che ha

organizzato con il team dei coordinatori e dell'intera Area Orientamento e Placement i seguenti seminari: (Vedasi file pdf allegato).

I Peer Career Advisor, selezionati per l'a.a. 2023/2024, devono svolgere 200 ore cadauno (da realizzarsi in 12 mesi), per le attività precedentemente elencate.

A partire da quest'anno, i Peer Career Advisor, devono accompagnare gli studenti nell'inserimento del mondo del lavoro, per 6 mesi dalla data di conseguimento del titolo.

All'interno del servizio, anche per l'a.a. 2023/2024, sono stati individuati 3 Coordinatori del Peer Career Advisor, tramite bando, con gli stessi requisiti (studenti iscritti al primo, al secondo o al terzo anno di un Corso di Dottorato di ricerca o a Dottori di Ricerca dell'Università di Foggia o in partenariato con l'Università di Foggia).

Il servizio offerto dai Peer Career Advisors agli studenti è erogato in modalità blended, in presenza e su Google classroom uno strumento di Google APP (<https://classroom.google.com/c/NjQyMDU1OTkwNDIy>) consente di realizzare e inviare attività agli studenti e di interagire in modalità sincronica attraverso le meet Google presenti su tale piattaforma.

I Peer Career Advisors hanno a disposizione un'aula all'interno dei singoli Dipartimenti per svolgere i colloqui individuali o di gruppo con gli studenti a loro assegnati.

Inoltre, all'interno della piattaforma e-learning unifg, è stata creata una virtual room preposta per le attività svolte dai PCA: <https://elearning.unifg.it/course/view.php?id=2387h>

Hanno aderito al progetto 77 studenti del Dipartimento di Giurisprudenza, fino alla data del 31/12/2023

Il Dipartimento di Giurisprudenza ha offerto agli studenti le seguenti iniziative:

1) 25 settembre presentazione piani di studio 2023-2024

- attività in itinere

- tutti i cds

- Servizio Management didattico e processi AQ della didattica Giurisprudenza, segr. studenti, ufficio orientamento e placement, informatico

- n. studenti: tutti gli iscritti

2) 2 ottobre 2023 Incontro di studio 'Sulle orme della paura

- attività in itinere

- tutti i cds

- ufficio orientamento e placement

- tutti gli iscritti

3) 9 novembre 2023 Talent Space for Department

- attività in uscita

- tutti i cds

- ufficio orientamento e placement

- tutti gli iscritti

Link inserito: <https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/tutorato>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Orientamento e tutorato in itinere



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

11/06/2024

Lo studente o neolaureato che voglia compiere un'esperienza di tirocinio, può consultare le offerte di stage attive, pubblicate nella bacheca virtuale ed affisse in cartaceo presso l'atrio antistante l'ingresso dell'Ufficio stage e placement. Una volta individuate le offerte più interessanti lo studente/neolaureato dovrà recarsi presso l'Ufficio e compilare l'apposita domanda di tirocinio.

In alternativa è possibile consultare l'elenco delle aziende convenzionate e proporsi per uno stage compilando l'apposita domanda di tirocinio. Sarà il personale addetto all'Ufficio a contattare l'azienda per valutare l'opportunità e la possibilità, in base alla vigente normativa di legge, di attuazione del percorso formativo-orientativo.

Aziende non convenzionate

Un'ulteriore opportunità è che lo studente/neolaureato contatti autonomamente un'azienda non convenzionata con l'Università degli Studi di Foggia ed interessata all'avvio di un percorso di tirocinio. Sarà il personale dell'Ufficio a contattare il referente aziendale indicato dal potenziale tirocinante per avviare l'iter necessario alla stipula della convenzione.

L'elemento imprescindibile per l'avvio di percorsi di tirocinio è la redazione del progetto formativo.

Documento

Progetto formativo [https://www.unifg.it/sites/default/files/2021-06/progetto\\_formativo.pdf](https://www.unifg.it/sites/default/files/2021-06/progetto_formativo.pdf)

Domanda di tirocinio [https://www.unifg.it/sites/default/files/2021-06/domanda\\_di\\_tirocinio\\_template.pdf](https://www.unifg.it/sites/default/files/2021-06/domanda_di_tirocinio_template.pdf)

Modulo rilascio attestazione stage [https://www.unifg.it/sites/default/files/2021-06/modulo\\_rilascio\\_attestazione\\_stage.pdf](https://www.unifg.it/sites/default/files/2021-06/modulo_rilascio_attestazione_stage.pdf)

Descrizione link: Elenco aziende convenzionate

Link inserito: [https://www.unifg.it/sites/default/files/2021-06/elenco\\_azienze\\_convenzionate.pdf](https://www.unifg.it/sites/default/files/2021-06/elenco_azienze_convenzionate.pdf)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Modulistica ed elenco aziende convenzionate



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Accordi internazionali

L'Università di Foggia conta circa 1000 accordi bilaterali per mobilità Erasmus. Tutte le Università, dopo la fase delle nomination (pre-iscrizione dello studente), inviano ai nostri studenti, tramite email, un pacchetto di informazioni relativo all'offerta formativa, alla procedura di iscrizione, all'accommodation (se offerta), e al mentor messo a disposizione. All'arrivo, dopo la fase di registrazione, gli studenti possono iniziare le loro attività. Durante la fase di permanenza l'Area Relazioni Internazionali continua ad interagire con gli studenti principalmente tramite email. Il grado di soddisfazione degli studenti, relativamente all'accoglienza e alla permanenza nell'università ospitante, è ottimo. Alla fine della mobilità, le Università estere rilasciano il Transcript of records in tempi brevi, consentendo il pieno riconoscimento dei risultati ottenuti. Prima e dopo l'emanazione del bando di selezione, fino alla scadenza, il Servizio Relazioni Internazionali organizza una serie di giornate informative sulla mobilità Erasmus (Info Day Erasmus), presso ciascun Dipartimento, oppure, come in questo periodo caratterizzato dall'emergenza sanitaria, in modalità on line. Le giornate informative raccolgono sempre un'ampia partecipazione degli studenti che saranno i futuri candidati al bando di mobilità. Dopo la selezione, lo studente prende contatti con il Delegato Erasmus del Dipartimento a cui afferisce per la formulazione del Learning Agreement

(piano di studio da svolgere all'estero). A tutti gli studenti è garantito il pieno riconoscimento delle attività concordate prima della partenza. I Delegati di Dipartimento, tramite appuntamenti dedicati, supportano gli studenti nella scelta degli esami da sostenere all'estero. Piccole differenze di programma ed ECTS tra i corsi italiani ed i corsi offerti dalle università partner, sono tollerate, consentendo agli studenti una più ampia scelta relativamente all'offerta formativa dell'università ospitante. Lo studente, una volta completato il Learning Agreement, è convocato dal Servizio Relazioni Internazionali per l'iscrizione all'università estera (application form). L'Area gestisce tutte le fasi della mobilità assistendo lo studente e riducendo così il rischio di errore da parte dello stesso. Prima della partenza tutti gli studenti vengono convocati per la firma del contratto studente/istituto. L'università, liquida il 100% della borsa a tutti gli studenti prima della partenza. L'Università di Foggia organizza tramite il proprio Centro Linguistico di Ateneo numerosi corsi di lingua (inglese, francese, tedesco, spagnolo) che gli studenti, selezionati per la mobilità Erasmus, potrebbero frequentare prima della partenza. Durante le giornate informative organizzate prima della partenza, gli studenti hanno la possibilità di incontrare i colleghi studenti che hanno già svolto l'Erasmus ed avere consigli sui piani di studio, accommodation, trasporti etc. delle sedi ospitanti.

Per i tirocini all'estero, prima della partenza, e di concerto con i beneficiari, si procede all'organizzazione degli aspetti logistici della mobilità. La gestione amministrativa e finanziaria interessa la definizione del piano di lavoro, la determinazione delle scadenze, la pianificazione delle attività e modalità di realizzazione delle stesse, il coordinamento del partenariato nazionale ed internazionale, la predisposizione dei contratti, il Learning Agreement for Traineeships, i pagamenti, il controllo sul buon andamento e sulla realizzazione delle attività progettuali. Ogni iniziativa è quotidianamente monitorata e gestita tramite contatti telefonici e telematici. Per quanto riguarda l'organizzazione del viaggio e la ricerca dell'alloggio, la maggior parte dei beneficiari preferisce scegliere autonomamente in base alle proprie esigenze. Inoltre, al fine di facilitare l'integrazione nel paese di destinazione, sono state create delle piattaforme di comunicazione tra i tirocinanti già presenti in quel paese e i ragazzi in partenza per la stessa località. L'Ateneo provvede alla copertura assicurativa dei propri beneficiari.

L'Università di Foggia garantisce pieno supporto ai tirocinanti prima, durante e dopo la partenza. Il programma di tirocinio è concordato, prima della partenza di ogni tirocinante, tra l'Università e l'ente ospitante, tenendo conto del profilo del candidato, delle sue esigenze, capacità e competenze. Nello specifico, la procedura seguita è la seguente:

- invio del curriculum e della lettera motivazionale del candidato al possibile ente ospitante, a seconda del settore professionale di riferimento;
- valutazione da parte dell'ente ospitante del dossier pervenuto; a volte, i referenti aziendali ritengono opportuno effettuare un colloquio telefonico o via skype con i candidati per accertarne le competenze linguistiche e la motivazione;
- definizione del programma di tirocinio con descrizione delle mansioni e del piano degli obiettivi formativi da raggiungere;
- invio del Learning Agreement for Traineeships da parte dell'Università al candidato via e-mail, per presa visione;
- sottoscrizione del Learning Agreement for Traineeships in originale da parte dell'Università, del tirocinante e del referente dell'ente ospitante.

La preparazione accurata di un piano di tirocinio prima della partenza contribuisce a garantire il pieno riconoscimento dei tirocini svolti all'estero come attività formative curriculari ed extracurriculari dei partecipanti che possono così arricchire, sia in termini quantitativi (Cfu) che qualitativi, la loro carriera universitaria. Gli enti ospitanti rilasciano ai beneficiari un attestato finale (Transcript of work), certificando le attività svolte durante il tirocinio, le ore di tirocinio e il livello di crescita professionale raggiunto alla fine del percorso formativo.

Per quanto riguarda la preparazione linguistica, nella maggior parte dei casi questa è svolta direttamente nel paese ospitante, dove il tirocinante ha il vantaggio di beneficiare di una formazione in lingua madre e di scegliere il livello di corso più adeguato alle proprie esigenze formative.

Il tutorato Erasmus, che garantisce supporto agli studenti Erasmus, è svolto dall'associazione studentesca ESN (principalmente costituita da ex studenti Erasmus). Il tutor svolge i seguenti compiti:

- orientamento per gli studenti in uscita (informazioni sui bandi di mobilità, reperimento informazioni sulla sede di destinazione, procedure di registrazione presso l'Università straniera, assistenza nel corso del soggiorno e rientro);
- supporto nell'organizzazione di riunioni informative per gli studenti in entrata e in uscita, nella preparazione di materiale informativo per gli studenti in entrata e in uscita;
- orientamento e assistenza agli studenti internazionali e di scambio in entrata: assistenza alla consultazione dell'offerta formativa;
- supporto nella compilazione del piano di studio, all'uso dei servizi di Ateneo, all'inserimento nella vita universitaria.

L'interesse per la mobilità internazionale da parte degli studenti è dimostrata dalla partecipazione degli studenti alla Giornata dedicata alla mobilità internazionale (500 studenti circa considerando tutti i Dipartimenti).

Attualmente il numero degli studenti 'in uscita' e in "entrata" è in costante incremento. In allegato il prospetto sulle mobilità in uscita e in ingresso diviso per ciascun corso di studi.

Si evidenzia, tra l'altro, che si stanno esaminando nuove azioni per la promozione di accordi internazionali che sostengano la mobilità sia outgoing che incoming: su questa linea si collocano anche le numerose partnership di ricerca e collaborazione (Memorandum of Understanding) con le molteplici università straniere. Tra gli accordi di collaborazione scientifica, finalizzati alla preparazione di futuri scambi di studenti, si segnalano i seguenti link relativi agli accordi:

#### LINK ACCORDI BILATERALI

link accordi bilaterali Erasmus:

<https://www.unifg.it/sites/default/files/bandi/2022-04/erasmus-studio-2022-2023-accordi.xls>

#### LINK MEMORANDA OF UNDERSTANDING

Contiamo attualmente 57 Memoranda of Understanding stipulati con Università ed Istituti di ricerca in Paesi UE ed extra-UE.

<https://www.unifg.it/it/internazionale/cooperazione-internazionale/accordi-internazionali>

#### Borse Extra EU

A decorrere dall'Anno Accademico 2020/21, l'Area Relazioni Internazionali, in linea con il piano di programmazione delle attività internazionali dell'Ateneo, ha inteso potenziare la possibilità di svolgere periodi di mobilità didattico-formativa all'estero, anche mediante il sostegno di studenti particolarmente meritevoli nello svolgimento dell'attività di ricerca tesi presso prestigiosi istituti di ricerca (Università, Enti e Centri di Ricerca) e realtà produttive (aziende, imprese...etc.) in Paesi extra UE.

La mobilità, per un minimo di due mesi, è supportata dai finanziamenti di Ateneo con borse fino ad €. 4100.

#### Virtual Mobility

A decorrere dall'anno accademico 2020/2021 è stata introdotta la Virtual Mobility, ovvero la possibilità per gli studenti dei Corsi di Laurea Triennale, Magistrale e Magistrale a ciclo unico di acquisire, nell'ambito delle attività a scelta dello studente, fino a n. 6 crediti formativi universitari (equivalenti a tre corsi MOOC) attraverso la partecipazione ad attività inserite nel contesto della virtual mobility, mediante l'utilizzo delle seguenti piattaforme dedicate:

1. <https://www.edx.org/>
2. <https://www.coursera.org/>
3. <https://miriadax.net/cursos>
4. <https://www.fun-mooc.fr/>,
5. <https://www.futurelearn.com/>.

La mobilità virtuale può costituire, non solo nel particolare periodo di emergenza epidemiologica ma più in generale, una alternativa efficace alla mobilità fisica o almeno ad essa complementare, da promuovere integrandola nei programmi normali di studio, riconoscendo a livello curriculare questa tipologia d'esperienza considerando che i principali benefici attesi dagli studenti dal corso in mobilità virtuale sono: nuove conoscenze e competenze nell'ambito del tema trattato, incremento delle capacità nell'uso delle tecnologie digitali e nel lavoro di gruppo, miglioramento delle competenze linguistiche.

Pertanto, il Senato Accademico ha introdotto, con decorrenza dall'a.a. 2021/2022, la possibilità per gli immatricolati ai Corsi di Laurea Triennale, Magistrale e Magistrale a ciclo unico, di acquisire, nell'ambito delle attività a scelta dello studente, n. 2 crediti formativi universitari (equivalenti ad un corso MOOC) attraverso la partecipazione ad attività inserite nel contesto della virtual mobility, disponendo, qualora i corsi di studio non prevedano attività a libera scelta dello studente al primo anno di corso, che la possibilità di acquisire n. 2 crediti formativi (CFU), attraverso la partecipazione ad attività didattiche inserite nel contesto della virtual mobility, possa essere ottemperato negli anni successivi al primo, ovvero entro il terzo anno nel caso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico, e entro il secondo anno nel caso di corso di laurea magistrale, fermo restando la possibilità di riconoscere fino a n. 6 CFU (equivalenti a n.3 corsi MOOC), nell'ambito delle discipline a libera scelta.

#### BIP - Erasmus Blended Intensive Programmes

Nell'ambito del nuovo programma Erasmus+ 2021-2027 l'Università di Foggia promuove e finanzia mobilità Erasmus Blended Intensive Programmes in uscita.

Per l'anno 2022 l'Università di Foggia mette a disposizione n.10 BIP.

Per l'anno 2023 l'Università di Foggia mette a disposizione n.16 BIP.

Gli Erasmus Blended Intensive Programmes (BIP) permettono di portare a termine un'esperienza di internazionalizzazione che combina una mobilità fisica breve con una mobilità virtuale al fine di:

- creare maggiori opportunità di apprendimento internazionale
- supportare lo sviluppo di modalità di apprendimento e insegnamento innovative
- stimolare la costruzione di corsi transnazionali e multidisciplinari.

Maggiori dettagli al seguente link

- [https://www.erasmusplus.it/istruzione\\_superiore/mobilita/blended-intensive-programmes/](https://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/blended-intensive-programmes/) Link inserito:

<https://www.unifg.it/it/internazionale>

| n. | Nazione   | Ateneo in convenzione                                                  | Codice EACEA | Data convenzione | Titolo        |
|----|-----------|------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|---------------|
| 1  | Belgio    | HAUTE ECOLE DE LA PROVINCE DE LIEGE                                    |              | 01/10/2021       | solo italiano |
| 2  | Bulgaria  | Sofia University St Kliment Ohridski                                   |              | 01/10/2021       | solo italiano |
| 3  | Bulgaria  | UNIVERSITY OF NATIONAL AND WORLD ECONOMY                               |              | 01/10/2021       | solo italiano |
| 4  | Croazia   | Faculty of Tourism and Rural Development in PoÅ¼ega (UNITO CON OSIJEK) |              | 01/10/2021       | solo italiano |
| 5  | Francia   | UNIVERSITE DE PICARDIE JULES VERNE                                     |              | 01/10/2021       | solo italiano |
| 6  | Francia   | UNIVERSITE DE VERSAILLES SAINT-QUENTIN-EN-YVELINES                     |              | 01/10/2021       | solo italiano |
| 7  | Francia   | UNIVERSITE' D'ANGERS                                                   |              | 01/10/2021       | solo italiano |
| 8  | Francia   | UNIVERSITE' JEAN MONNET SAINT ETIENNE                                  |              | 01/10/2021       | solo italiano |
| 9  | Germania  | EUROPA-UNIVERSITAT VIADRINA FRANKFURT (ODER)                           |              | 01/10/2021       | solo italiano |
| 10 | Lettonia  | BALTIC INTERNATIONAL ACADEMY                                           |              | 01/10/2021       | solo italiano |
| 11 | Lettonia  | EKONOMIKAS UN KULTURAS AUGSTSKOLA                                      |              | 01/10/2021       | solo italiano |
| 12 | Lituania  | ALYTAUS KOLEGIJA                                                       |              | 01/10/2021       | solo italiano |
| 13 | Macedonia | Goce Delcev University                                                 |              | 01/10/2021       | solo italiano |
| 14 | Macedonia | INTERNATIONAL SLAVIC UNIVERSITY GAVRIL ROMANOVICH DERZHAVIN            |              | 01/10/2021       | solo italiano |
| 15 | Macedonia | International Balkan University (IBU)                                  |              | 01/10/2021       | solo italiano |
| 16 | Macedonia | International University of Struga                                     |              | 01/10/2021       | solo italiano |
| 17 | Macedonia | SS. CYRIL AND METHODIUS UNIVERSISY IN SKOPJE                           |              | 01/10/2021       | solo italiano |
| 18 | Macedonia | ST KLIMENT OHRIDSKI UNIVERSITY                                         |              | 01/10/2021       | solo italiano |

|    |            |                                               |            |                  |
|----|------------|-----------------------------------------------|------------|------------------|
| 19 | Macedonia  | Univerzitet vo Tetovo                         | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 20 | Polonia    | Akademia Gornoslaska im. Wojciecha Korfanteo  | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 21 | Polonia    | Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawla II  | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 22 | Polonia    | UNIVERSITY OF SILESIA IN KATOWICE             | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 23 | Polonia    | UNIVERSITY OF SZCZECIN                        | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 24 | Polonia    | UNIwersytet RZESZOWSKI                        | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 25 | Polonia    | University of Opole                           | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 26 | Polonia    | Uniwersytet Kazimierza Wielkiego              | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 27 | Portogallo | ISTITUTO POLITECNICO DO CAVADO E DO AVE       | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 28 | Portogallo | UNIVERSIDADE DE MINHO                         | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 29 | Serbia     | UNIVERSITY OF KRAGUJEVAC01                    | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 30 | Slovacchia | UNIVERZITA PAVLA JOZEFA SAFARIKA V KOSICIACH  | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 31 | Slovenia   | UNIVERZA V LJUBLJANI                          | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 32 | Slovenia   | VSR - Visoka sola za racunovodstvo in finance | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 33 | Spagna     | UCAM                                          | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 34 | Spagna     | UNIE University                               | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 35 | Spagna     | UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID             | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 36 | Spagna     | UNIVERSIDAD CATOLICA SAN ANTONIO DE MURCIA    | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 37 | Spagna     | UNIVERSIDAD DE ALMERIA                        | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 38 | Spagna     | UNIVERSIDAD DE CADIZ                          | 01/10/2021 | solo<br>italiano |

|    |         |                                                     |            |                  |
|----|---------|-----------------------------------------------------|------------|------------------|
| 39 | Spagna  | UNIVERSIDAD DE CAMILO JOSE CELA                     | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 40 | Spagna  | UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA                   | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 41 | Spagna  | UNIVERSIDAD DE CORDOBA                              | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 42 | Spagna  | UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA                          | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 43 | Spagna  | UNIVERSIDAD DE JAEN                                 | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 44 | Spagna  | UNIVERSIDAD DE LA RIOJA                             | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 45 | Spagna  | UNIVERSIDAD DE VALLADOLID                           | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 46 | Spagna  | UNIVERSIDAD DE VIC                                  | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 47 | Spagna  | UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA                             | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 48 | Spagna  | UNIVERSIDAD EUROPEA MIGUEL DE CERVANTES S.A.        | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 49 | Spagna  | UNIVERSIDAD LA LAGUNA                               | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 50 | Spagna  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIONA DISTANCIA        | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 51 | Spagna  | UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS                         | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 52 | Spagna  | UNIVERSIDAD SAN JORGE                               | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 53 | Spagna  | UNIVERSITAT DE VALENCIA                             | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 54 | Spagna  | UNIVERSITAT JAUME I                                 | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 55 | Spagna  | UNIVERSITY OF GRANADA                               | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 56 | Spagna  | UNIVERSITY OF HUELVA                                | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 57 | Spagna  | Universidad Catolica Santa Teresa de Jesus de Avila | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 58 | Turchia | AKSARAY UNIVERSITY                                  | 01/10/2021 | solo<br>italiano |

|    |          |                                   |            |                  |
|----|----------|-----------------------------------|------------|------------------|
| 59 | Turchia  | ANKARA UNIVERSITY                 | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 60 | Turchia  | BANDIRMA ONYEDI EYLUL UNIVERSITY  | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 61 | Turchia  | Bingöl University                 | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 62 | Turchia  | CANKIRI KARATEKIN UNIVERSITY      | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 63 | Turchia  | Dicle Üniversitesi                | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 64 | Turchia  | HACETTEPE UNIVERSITESI, ANKARA    | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 65 | Turchia  | Hasan Kalyoncu University         | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 66 | Turchia  | ISTANBUL SISLI VOCATIONAL SCHOOL  | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 67 | Turchia  | ISTINYE UNIVERSITY                | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 68 | Turchia  | IZMIR UNIVERSITY OF ECONOMICS     | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 69 | Turchia  | ONDOKUZ MAYIS UNIVERSITY          | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 70 | Turchia  | Recep Tayyip Erdogan Universitesi | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 71 | Turchia  | T.C. DOGUS UNIVERSITESI           | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 72 | Ungheria | KAROLI GASPARI REFORMATUS EGYETEM | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 73 | Ungheria | SZEGEDI TUDOMANYEGYETEM           | 01/10/2021 | solo<br>italiano |
| 74 | Ungheria | UNIVERSITY OF PECS                | 01/10/2021 | solo<br>italiano |



## QUADRO B5

### Accompagnamento al lavoro

L'Università degli Studi di Foggia offre un servizio di Placement volto a favorire l'integrazione tra la formazione universitaria e il mondo del lavoro, nella consapevolezza delle difficoltà per le aziende di trovare, in tempi rapidi, il personale di cui hanno bisogno e per i giovani laureandi/laureati di far conoscere la loro disponibilità e il loro patrimonio di conoscenze e abilità.

17/06/2024

Nel Mezzogiorno a causa della povertà e della fragilità del tessuto produttivo che lo caratterizzano, il gap con il resto del Paese in termini di occupazione è ancora molto profondo.

Da qui l'esigenza di facilitare il contatto tra le due parti al fine di rendere più semplice l'attivazione di opportunità lavorative. Si cerca di far conoscere alle aziende gli elementi della formazione acquisita dai giovani e si cerca di fornire a questi ultimi, la possibilità di dimostrare la pienezza e la ricchezza del patrimonio culturale maturato, oltre che delle proprie caratteristiche personali.

In questa ottica, l'Ateneo ha potenziato il sistema integrato di servizi finalizzato ad accompagnare i laureandi e neo-laureati nella delicata e difficile fase di transizione dal mondo accademico al mercato del lavoro, ponendo in essere e cercando di migliorare sempre più delle attività indirizzate a:

Studenti/laureati

- Supportarli nell'analisi delle proprie abilità e competenze al fine di elaborare un progetto professionale in linea non solo con il percorso di studio intrapreso ma anche in relazione alle passioni e aspettative personali.

- Sostenere nella individuazione di percorsi formativi altamente professionalizzanti e nella ricerca attiva di un lavoro

Imprese

- Stimolare la ricerca e la selezione di personale laureato nell'Università di Foggia

- Contribuire ai processi di sviluppo e crescita del tessuto imprenditoriale attraverso accordi di collaborazione.

Di seguito l'elenco delle principali attività/iniziative di Placement, realizzate durante l'anno 2022 e fino al 20/01/2023, a cui si affiancano le attività ordinarie di cui sopra, incontri o contatti con i referenti delle Aziende di Foggia, finalizzati alla sottoscrizione di convenzioni/accordi di partnership, attivazione di tirocini extracurriculari e incontri personalizzati su richiesta dei laureati per la redazione di un progetto professionale.

□ Placement informativo: accoglienza ed erogazione di informazioni

Il personale del Servizio Placement e Tirocini extracurriculari è a disposizione degli utenti per attività informative. Gli utenti possono richiedere informazioni negli orari di apertura recandosi direttamente presso gli uffici o telefonicamente. Nel periodo di emergenza sanitaria, tali servizi sono stati erogati quando possibile con incontri frontali, in alternativa attraverso canali di messaggistica, social, ma soprattutto assistenza telefonica. Molti servizi continuano oggi in modalità a distanza attraverso i canali di messaggistica legati ai social quali FACEBOOK, LINKEDIN e ISTAGRAM. D'altronde il servizio è sempre stato garantito in via telematica anche in periodi di normale attività per gli utenti che lo desideravano. Il Servizio si pone come obiettivo primario quello di garantire l'assistenza e il supporto necessario agli studenti durante la fase di passaggio dall'Università al mondo del lavoro. Nello specifico, i servizi offerti fanno riferimento agli strumenti per la ricerca attiva del lavoro, opportunità occupazionali, possibili sbocchi lavorativi, incontri, programmi di sostegno e finanziamento su iniziative di autoimprenditorialità; la valutazione di proposte di lavoro, la trasmissione di candidature, la consultazione della bacheca delle offerte e dei siti internet utili per l'intermediazione, corsi formativi su tematiche di interesse, colloqui individuali; attivazione di tirocini extracurriculari, visite aziendali, definizione del profilo personale e professionale, individuazione di eventuali fabbisogni formativi, la redazione del curriculum vitae e della lettera motivazionale da presentare alle aziende, lo sviluppo di un piano d'azione per la ricerca di un lavoro.

Career Day, Recruiting day, eventi di settore

Il Servizio Placement organizza, inoltre, in collaborazione con le aziende, workshop, incontri di presentazione delle realtà occupazionali, career day e recruiting day. Si tratta di eventi che offrono importanti opportunità ai partecipanti, come consegnare il proprio curriculum vitae direttamente nelle mani dei recruiter e, a volte, anche di svolgere un vero colloquio di lavoro. Attraverso queste occasioni di incontro e confronto con le realtà aziendali, i laureandi/laureati arricchiscono il proprio bagaglio esperienziale maturando altresì una formazione in termini di approccio al mondo del lavoro e una maggiore consapevolezza della spendibilità trasversale del titolo conseguito. Career day e Recruiting day, in alcuni casi, sono riservati a un particolare settore professionale, in altri sono aperti a tutti i laureati dell'Università di Foggia. Qualunque sia la tipologia di evento il Servizio Placement organizza gli incontri con la massima professionalità assicurando un'adeguata accoglienza alle aziende, ma anche offrendo utili suggerimenti ai candidati. Salvo casi eccezionali, il Servizio Placement organizza gli incontri dando la possibilità ai laureandi/laureati di iscriversi comunicando con un congruo preavviso le informazioni sull'azienda protagonista dell'evento.

L'Università sostiene, inoltre, progetti finalizzati a sostenere iniziative giovanili sull'autoimprenditorialità.

Particolare impegno ha richiesto l'organizzazione in presenza della Fiera del Lavoro "Talent Space" con l'obiettivo di incentivare e innovare l'incontro tra Università e mondo del lavoro attraverso attività di gamification, inspirational speech, challenge e aperitivi di lavoro insieme ai più tradizionali colloqui one-to-one.

Nell'anno 2023 sono stati organizzati i seguenti eventi (Vedasi file pdf allegato).

Il Dipartimento di Giurisprudenza ha offerto agli studenti la seguente iniziativa:

1) 9 novembre 2023 Talent Space for Department

- attività in uscita

- tutti i cds

- ufficio orientamento e placement

- tutti gli iscritti

- STUDIO LEGALE SCOCCOLA; ORDINE CONSULENTI DEL LAVORO; AREA LEGALE SRL; ECOM; DELOITTE; STUDIO LEGALE GRASSO; ADECCO; MONGILLO INVESTIGAZIONI; CALL CENTER; ETJCA; ATAF.

Link inserito: <https://uniplacement.unifg.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Accompagnamento al lavoro



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative



QUADRO B6

Opinioni studenti

Con riferimento all'opinione degli studenti circa la qualità della didattica degli insegnamenti erogati nel I e nel II semestre dell'a.a. 2023/2024 del corso di laurea si rileva quanto segue.

11/09/2024

Con una valutazione media superiore al 3,25 per tutti gli indicatori, la maggioranza degli studenti esprime elevata soddisfazione (cioè risponde 'Decisamente sì' e 'Più sì che no' alle domande del questionario) per la didattica del corso di Laurea in Diritto e gestione dei servizi sanitari. Con particolare riguardo agli studenti frequentanti, si evidenzia che una percentuale assai elevata (con una valutazione media ben superiore al 3,25) esprime notevole soddisfazione per quanto concerne la chiarezza delle modalità d'esame, la coerenza dell'insegnamento con quanto dichiarato sul sito web, la reperibilità del docente per chiarimenti e spiegazioni.

Decisamente elevata è anche l'opinione degli studenti sui profili strettamente organizzativi (locali, attrezzature e organizzazione complessiva degli insegnamenti). Occorre tuttavia rilevare una valutazione lievemente al di sotto del citato 3,25 relativamente all'adeguatezza delle conoscenze preliminari.

Tale criticità verrà analizzata dal Gruppo di assicurazione della Qualità che sottoporrà alla valutazione del Consiglio di Dipartimento l'analisi condotta e le azioni correttive per la risoluzione della criticità.

Descrizione link: Dati statistici del Corso di Laurea in Laurea in Diritto e gestione dei servizi sanitari

Link inserito: <https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/dati-statistici-diritto-e-gestione-dei-servizi-sanitari>



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Considerato che il Corso di Laurea è stato attivato nell'a.a. 2023/2024, non sono disponibili relativi alle opinioni dei laureati.

26/08/2024

Descrizione link: : Dati statistici del Corso di Laurea in Laurea in Diritto e gestione dei servizi sanitari

Link inserito: <https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/dati-statistici-diritto-e-gestione-dei-servizi-sanitari>



## QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Con riferimento ai dati di ingresso, nel 2023, si è registrato un numero di avvii di carriera al I anno (38), che sono ben al di sopra della media di ateneo, geografica e nazionale. 26/08/2024

La percentuale di iscritti al primo anno laureati in altro Ateneo (28,9%) è leggermente inferiore al dato nazionale ma superiore rispetto al dato di area geografica e di ateneo.

Relativamente alla percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio di cui sono docenti di riferimento (100,00%) è in linea con il dato di area geografica (100,0%) e leggermente superiore al dato nazionale (98,5%)

Quanto alla percentuale di ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata (93,8%) è superiore a quella di ateneo, di area geografica e nazionale.

Per quanto riguarda i dati di percorso, non è possibile effettuare una valutazione in quanto i dati non sono ancora disponibili.

Descrizione link: Dati statistici del Corso di Laurea in Laurea in Diritto e gestione dei servizi sanitari

Link inserito: <https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/dati-statistici-diritto-e-gestione-dei-servizi-sanitari>



## QUADRO C2

### Efficacia Esterna

Considerato che il Corso di Laurea è stato attivato nell'a.a. 2023/2024, non sono disponibili dati relativi all'efficacia esterna. 26/08/2024

Descrizione link: Dati statistici del Corso di Laurea in Laurea in Diritto e gestione dei servizi sanitari

Link inserito: <https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/dati-statistici-diritto-e-gestione-dei-servizi-sanitari>



## QUADRO C3

### Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Considerato che il Corso di Laurea è stato attivato nell'a.a. 2023/2024, non sono disponibili dati relativi alle opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare. 26/08/2024

Descrizione link: Dati statistici del Corso di Laurea in Laurea in Diritto e gestione dei servizi sanitari

Link inserito: <https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/dati-statistici-diritto-e-gestione-dei-servizi-sanitari>





## QUADRO D1

### Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

22/02/2023

Come dichiarato nello Statuto, l'Università di Foggia promuovere l'alta qualità delle proprie attività, sia nella didattica che nella ricerca scientifica, e persegue questo obiettivo valutandone il conseguimento.

L'Università di Foggia, infatti, in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni ministeriali in tema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano e con quanto indicato nei documenti ANVUR in materia, pianifica e gestisce i processi formativi e di ricerca ispirandosi alla logica del miglioramento continuo.

Per realizzare tale obiettivo, gli Organi di governo attuano la pianificazione strategica integrandola con un sistema di assicurazione della qualità attraverso il quale individuano attori, funzioni e responsabilità.

Le responsabilità nella Assicurazione della Qualità sono collegate a quelle politiche e quindi spettano principalmente al Rettore a livello di Ateneo, in quanto ne presiede gli Organi di Governo, al Direttore per il Dipartimento e al Coordinatore per il Corso di Studio.

La politica per la qualità è deliberata dagli Organi di Ateneo e viene attuata e garantita da una funzione consultiva, svolta dal Presidio della Qualità (PQA), ed una attività di valutazione, realizzata prevalentemente ex-post, da parte del Nucleo di Valutazione.

Le funzioni, i compiti e le responsabilità degli Organi (Rettore, Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico, Nucleo di Valutazione, Direttore Generale) e delle Strutture (Dipartimenti, Facoltà, Corsi di studio, etc) dell'Ateneo sono definite nello specifico nello Statuto, mentre quelle del PQA nel suo Regolamento di funzionamento. Ulteriori specifiche funzioni, compiti e responsabilità, in particolare del Nucleo di Valutazione e delle Commissioni Paritetiche docenti- studenti, sono anche definite nel decreto AVA e nei documenti ANVUR.

La struttura organizzativa e le responsabilità per l'AiQ a livello di Ateneo sono descritte in allegato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo



## QUADRO D2

### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

17/06/2024

Il Corso di Laurea magistrale in Diritto e gestione dei servizi sanitari, in collaborazione con il Dipartimento di Giurisprudenza, struttura di afferenza, si impegna a svolgere la propria attività sulla base delle esigenze formative, espresse e implicite, cercando di prevenire o individuare tempestivamente eventuali carenze nei processi di gestione, nonché adottando azioni correttive in tutte le fasi dell'attività, in conformità con le fonti normative che regolano il processo di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento delle attività didattiche programmate (D.M. 1154/2021 e le linee guida per l'autovalutazione e la valutazione del sistema di assicurazione della qualità degli atenei, approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 3 del 12 gennaio 2023, seguendo criteri, indicatori e parametri espressi dall'ANVUR in coerenza con le ESG ENQUA 2015).

Gli attori del processo AQ del Corso di Studio sono il Coordinatore del Corso di Studio; il Gruppo Assicurazione della Qualità; il Comitato di Indirizzo, organizzato su base verticale con il Corso di Laurea Triennale in Esperto di gestione delle risorse umane, il Corso di Laurea Triennale in Scienze investigative e il Corso di Laurea Magistrale in Scienze giuridiche della sicurezza; la Commissione Paritetica Docenti-Studenti; il Consiglio di Dipartimento.

Il GAQ, presieduto dal Coordinatore, svolge azione istruttoria e di monitoraggio, verifica e progettazione, in relazione alla Scheda Unica Annuale, al Riesame Annuale e Ciclico, a eventuali azioni correttive per le criticità, alla valutazione della congruenza dei Syllabi con il Regolamento Didattico, oltre a svolgere un ruolo cardine per la valutazione della domanda di

formazione e alla necessità di eseguire eventuali modifiche di Ordinamento e/o Regolamento.

Il Coordinatore del Corso di Studio, oltre a presiedere il GAQ, rende operative le decisioni assunte dal GAQ e dal Consiglio di Dipartimento; incontra annualmente la Commissione Paritetica Docenti-Studenti per il recepimento di eventuali osservazioni.

La Commissione Paritetica Docenti-Studenti svolge azione di monitoraggio per la qualità della didattica, sulla base delle rilevazioni operate con il questionario degli studenti e dei documenti prodotti dal CdS, mettendo in evidenza criticità, problematiche e suggerendo possibili campi di intervento.

Il Consiglio di Dipartimento delibera su tutti gli aspetti formali e sostanziali in particolare, si esprime ed approva la SUA, il Riesame Annuale e Ciclico, il Regolamento Didattico, l'Ordinamento Didattico e nomina il Coordinatore e le commissioni del Corso di Studio (GAQ e Comitato di Indirizzo).

Tutti gli attori del processo AQ operano secondo linee guida e scadenze ministeriali e/o stilate dal Presidio di Qualità dell'Ateneo o stabilite dai regolamenti di Ateneo.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Organizzazione e responsabilita' della AQ del corso di studio



## QUADRO D3

### Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

17/06/2024

Nel sistema di assicurazione della qualità del Dipartimento di Giurisprudenza, Corso di Laurea Magistrale in Diritto e gestione dei servizi sanitari nel mese di gennaio è presentata al Dipartimento la Relazione annuale della Commissione paritetica docenti-studenti, sulla quale si svolge nello stesso mese una riunione del Consiglio di Dipartimento, tendenzialmente monotematico, al fine di discutere i risultati dei questionari sulle opinioni degli studenti.

Quindi nel mese di marzo il CdS valuta le schede di insegnamento.

Sulla base di tali primi dati, il Gruppo di Assicurazione della Qualità procede alla compilazione della Scheda Unica di Ateneo-CdS, nella sua prima fase.

Nel mese di giugno, pervenuti dall'Anvur i dati del cruscotto, si procede alla stesura della Scheda di Monitoraggio e del Riesame Ciclico.

Il CdS procede nel mese di luglio al monitoraggio dell'efficacia della didattica, verificando l'adeguatezza e completezza di calendario esami, orario lezioni, tutorato, ecc.

Nel mese di settembre si procede alla rilevazione delle opinioni degli studenti e dei laureati, e analizzati i dati, viene compilata la SUA-CdS nella sua seconda fase.

A ottobre il Consiglio di Dipartimento approva l'offerta formativa per l'a.a. seguente, eventualmente procedendo a modificare l'ordinamento didattico ove l'iter precedente abbia evidenziato criticità o possibili miglioramenti.

Al fine di rispettare la programmazione delle proprie attività, il Gruppo di assicurazione della qualità si riunisce nei mesi di marzo, giugno e settembre.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Programmazione delle principali attività del Sistema AQ



## QUADRO D4

### Riesame annuale

11/06/2024

Nella riunione di febbraio/marzo il GAQ analizza la Relazione annuale della Commissione paritetica docenti-studenti.

Nella riunione di giugno/luglio il GAQ analizza i dati provenienti dal cruscotto ANVUR, in particolare quelli contenuti nella scheda analitica del CdS attivo nell'anno di riferimento.

Nella riunione di settembre viene redatta una bozza della scheda di monitoraggio e l'eventuale Rapporto di Riesame

ciclico, con indicazione delle azioni correttive necessarie.

Nella riunione di ottobre, sulla base del rapporto di riesame ciclico dell'a.a. precedente, viene monitorato il compimento delle azioni correttive ivi previste. Si procede, inoltre, all'analisi della Relazione AVA del Nucleo di Valutazione.

Infine, nella riunione di novembre si esaminano i risultati delle rilevazioni delle opinioni degli studenti e, alla luce delle indicazioni del Presidio della Qualità, si revisiona il progetto di Scheda di monitoraggio e Rapporto di riesame ciclico, redatto a settembre. Tali documenti così revisionati sono inviati al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Programmazione delle attività e Scheda di Monitoraggio Annuale



QUADRO D5

Progettazione del CdS

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Documento di progettazione del corso di studio



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



QUADRO D7

Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria



## Informazioni generali sul Corso di Studi

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Università                                       | Università degli Studi di FOGGIA                                                                                                                                                                                                    |
| Nome del corso in italiano                       | DIRITTO E GESTIONE DEI SERVIZI SANITARI                                                                                                                                                                                             |
| Nome del corso in inglese                        | LAW AND MANAGEMENT OF HEALTH SERVICES                                                                                                                                                                                               |
| Classe                                           | LM/SC-GIUR - Scienze Giuridiche                                                                                                                                                                                                     |
| Lingua in cui si tiene il corso                  | italiano                                                                                                                                                                                                                            |
| Eventuale indirizzo internet del corso di laurea | <a href="https://www.unifg.it/it/studiare/corsi-di-laurea/lauree-magistrali/diritto-e-gestione-dei-servizi-sanitari">https://www.unifg.it/it/studiare/corsi-di-laurea/lauree-magistrali/diritto-e-gestione-dei-servizi-sanitari</a> |
| Tasse                                            | <a href="https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/segreterie-online/tasse-e-contributi">https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/segreterie-online/tasse-e-contributi</a>                                                 |
| Modalità di svolgimento                          | b. Corso di studio in modalità mista                                                                                                                                                                                                |



## Corsi interateneo R<sup>ad</sup>



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione



## Docenti di altre Università



## Referenti e Strutture



|                                                          |                                              |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>   | COLONNA Vincenzo                             |
| <b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b> | Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza |
| <b>Struttura didattica di riferimento</b>                | GIURISPRUDENZA (Dipartimento Legge 240)      |



## Docenti di Riferimento

| N. | CF         | COGNOME   | NOME      | SETTORE | MACRO SETTORE | QUALIFICA | PESO | INSEGNAMENTO ASSOCIATO |
|----|------------|-----------|-----------|---------|---------------|-----------|------|------------------------|
| 1. | XXXXXXXXXX | ASTONE    | Francesco | IUS/01  | 12/A1         | PO        | 1    |                        |
| 2. | XXXXXXXXXX | BOZZI     | Lucia     | IUS/01  | 12/A1         | PO        | 1    |                        |
| 3. | XXXXXXXXXX | COLONNA   | Vincenzo  | IUS/01  | 12/A1         | RU        | 1    |                        |
| 4. | XXXXXXXXXX | DAGOSTINO | Raffaella | IUS/10  | 12/D          | RD        | 1    |                        |
| 5. | XXXXXXXXXX | SAMBUCCI  | Leopoldo  | IUS/04  | 12/B1         | PO        | 1    |                        |
| 6. | XXXXXXXXXX | TRIMARCHI | Michele   | IUS/10  | 12/D1         | PO        | 1    |                        |



Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

**DIRITTO E GESTIONE DEI SERVIZI SANITARI**



## Rappresentanti Studenti



| COGNOME  | NOME            | EMAIL                               | TELEFONO |
|----------|-----------------|-------------------------------------|----------|
| DI GIOIA | VINCENZO        | vincenzo_digioia.561582@unifg.it    | XXXXXX   |
| MACCIONE | AURORA          | aurora_maccione.562004@unifg.it     | XXXXXX   |
| MACCIONE | GIORGIA         | giorgia_maccione.587070@unifg.it    | XXXXXX   |
| MARZANO  | REBECCA         | rebecca_marzano.561254@unifg.it     | XXXXXX   |
| MEOLA    | ANTONELLA PIA   | antonella_meola.561343@unifg.it     | XXXXXX   |
| MORESE   | EMANUELE        | emanuele_morese.576965@unifg.it     | XXXXXX   |
| MORESE   | GABRIELE FRANCO | gabriele_morese.576860@unifg.it     | XXXXXX   |
| PADALINO | MARGHERITA      | margherita_padalino.569068@unifg.it | XXXXXX   |
| STELLA   | FRANCESCA       | francesca_stella.553903@unifg.it    | XXXXXX   |

Gruppo di gestione AQ

| COGNOME    | NOME        |
|------------|-------------|
| COLONNA    | VINCENZO    |
| DAGOSTINO  | RAFFAELLA   |
| DI BITETTO | MARIA       |
| MASCOLO    | MARIA LAURA |
| TRIMARCHI  | MICHELE     |

Tutor

| COGNOME   | NOME       | EMAIL                             | TIPO                                        |
|-----------|------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|
| DI SABATO | Giuseppe   |                                   | Docente di ruolo                            |
| MUTINO    | ALESSANDRO | alessandro_mutino.577936@unifg.it | Tutor ai sensi del DL 9 maggio 2003, n. 105 |
| NARGISO   | ANGELO     | angelo_nargiso.561340@unifg.it    | Tutor ai sensi del DL 9 maggio 2003, n.     |

|             |           |                                        |                                             |
|-------------|-----------|----------------------------------------|---------------------------------------------|
|             |           |                                        | 105                                         |
| BONURA      | ELEONORA  | Eleonora_bonura.560438@unifg.it        | Tutor ai sensi del DL 9 maggio 2003, n. 105 |
| PACILLI     | ROSA      | rosa_pacilli.560842@unifg.it           | Tutor ai sensi del DL 9 maggio 2003, n. 105 |
| DI GREGORIO | NIGRO     | miriam.nigrodigregorio.554366@unifg.it | Tutor ai sensi del DL 9 maggio 2003, n. 105 |
| AMBROSINO   | RAFFAELE  | raffaele.ambrosino@unifg.it            | Tutor ai sensi del DL 9 maggio 2003, n. 105 |
| PASQUARELLA | Valentina |                                        | Docente di ruolo                            |
| CUCCOVILLO  | Mariella  |                                        | Docente di ruolo                            |
| DAGOSTINO   | Raffaella |                                        | Docente di ruolo                            |

## Programmazione degli accessi

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999) | No |
| Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)    | No |

## Sedi del Corso

|                                                                    |            |
|--------------------------------------------------------------------|------------|
| Sede del corso: Largo Papa Giovanni Paolo II, n. 1, 71121 - FOGGIA |            |
| Data di inizio dell'attività didattica                             | 09/09/2024 |
| Studenti previsti                                                  | 100        |

## Eventuali Curriculum

|                             |
|-----------------------------|
| Non sono previsti curricula |
|-----------------------------|

**Sede di riferimento DOCENTI**

| COGNOME   | NOME      | CODICE FISCALE | SEDE   |
|-----------|-----------|----------------|--------|
| DAGOSTINO | Raffaella |                | FOGGIA |
| TRIMARCHI | Michele   |                | FOGGIA |
| COLONNA   | Vincenzo  |                | FOGGIA |
| BOZZI     | Lucia     |                |        |
| SAMBUCCI  | Leopoldo  |                | FOGGIA |
| ASTONE    | Francesco |                | FOGGIA |

**Sede di riferimento FIGURE SPECIALISTICHE**

| COGNOME | NOME | SEDE |
|---------|------|------|
|---------|------|------|

Figure specialistiche del settore non indicate

**Sede di riferimento TUTOR**

| COGNOME     | NOME       | SEDE   |
|-------------|------------|--------|
| DI SABATO   | Giuseppe   | FOGGIA |
| MUTINO      | ALESSANDRO | FOGGIA |
| NARGISO     | ANGELO     | FOGGIA |
| BONURA      | ELEONORA   | FOGGIA |
| PACILLI     | ROSA       | FOGGIA |
| DI GREGORIO | NIGRO      | FOGGIA |
| AMBROSINO   | RAFFAELE   | FOGGIA |
| PASQUARELLA | Valentina  | FOGGIA |
| CUCCOVILLO  | Mariella   | FOGGIA |
| DAGOSTINO   | Raffaella  | FOGGIA |



## Altre Informazioni



|                                         |                                                                                    |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Codice interno all'ateneo del corso     | 1566^170^071024                                                                    |
| Massimo numero di crediti riconoscibili | 12 DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>                     |
| Corsi della medesima classe             | <ul style="list-style-type: none"><li>SCIENZE GIURIDICHE DELLA SICUREZZA</li></ul> |



## Date delibere di riferimento



|                                                                                                                        |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Data di approvazione della struttura didattica                                                                         | 08/09/2022              |
| Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione                                                | 21/12/2022              |
| Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni | 23/06/2022 - 19/12/2022 |
| Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento                                                     | 11/01/2023              |



## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione



## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento"

entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Il NVA esprime parere favorevole all'istituzione del cds in Diritto e gestione dei servizi sanitari valutando positivamente le motivazioni alla base della sua istituzione.

Il corso di laurea magistrale si propone di formare laureati in grado di inserirsi prontamente nelle strutture e aziende che operano in ambito sanitario e socio-sanitario/assistenziale del settore pubblico e privato, nelle aziende e negli enti pubblici e privati che si occupano di programmazione, erogazione di servizi, controllo e ricerca in campo sanitario, socio-sanitario, socio-assistenziale, biomedico.

Si tratta di un ambito in forte espansione sia per ragioni sistemiche (tra le altre, progressivo invecchiamento della popolazione; fragilità e bisogni su cui vi è una nuova sensibilità, innovazioni tecnologiche e transizione digitale, deficit organizzativi e nuovi bisogni emersi con evidenza a seguito dell'emergenza sanitaria Covid, ecc.), sia per precise opzioni politico-istituzionali che, in tempi recentissimi, spingono, in maniera chiara e decisa e anche con imponenti risorse finanziarie (ad es., quelle destinate dal PNRR), verso l'ammodernamento complessivo, la riorganizzazione e il potenziamento della rete dei servizi di prevenzione, cura e assistenza, con le conseguenti ricadute, in termini di rimodulazione e incremento di attività e funzioni, sui relativi enti e organismi di programmazione, gestione e controllo.

Il corso di studio in Diritto e gestione dei servizi sanitari risponde all'esigenza di formare una figura professionale con una marcata consapevolezza del sistema sanitario italiano, nelle sue articolazioni (nazionale, regionale, aziendale, territoriale) e con una conoscenza integrata dei profili giuridici e economici, programmatori e gestionali, che connotano i servizi sanitari e socio-sanitari.

Il NVA rileva, quindi, che la proposta risponde alle esigenze del territorio e del mercato del lavoro e che l'analisi della domanda formativa appare adeguata.

Le competenze corrispondenti ai profili culturali e professionali proposti e alle funzioni lavorative ad essi associate sono descritte in modo adeguato, come pure i risultati di apprendimento attesi e la loro coerenza con le attività formative programmate.

In accordo con quanto previsto dal D.M. 1154 del 14/10/2021 relativamente all'accREDITAMENTO iniziale dei CdS da parte dell'ANVUR, il NVA ha verificato il possesso dei requisiti di accREDITAMENTO previsti dall'allegato A dello stesso D.M. e di seguito riportati:

- a) Requisiti di Trasparenza;
- b) Requisiti di Docenza;
- c) Limiti alla parcellizzazione delle attività didattiche e alla diversificazione dei CdS;
- d) Risorse strutturali;
- e) Requisiti per l'Assicurazione della Qualità dei corsi di studio.

a) Requisiti di Trasparenza

Il NVA ha verificato e accerta la presenza e la completezza delle informazioni riconducibili all'Ordinamento didattico del Corso di Studio e previste dall'allegato A, lettera a), del DM 1154/2021, il NVA rileva che risulta soddisfatto il requisito di trasparenza.

b) Requisiti di Docenza

In base a quanto dichiarato dal Dipartimento ed esaminato dal servizio Programmazione didattica emerge che i docenti di riferimento individuati per l'istituendo Corso di Studi risultano sufficienti; il NVA rileva, pertanto, che risulta soddisfatto il requisito di docenza.

c) Limiti alla parcellizzazione delle attività didattiche e alla diversificazione dei corsi di studio

In base alla documentazione analizzata, in particolare, dall'analisi della SUA-CdS si evince che l'istituendo CdS presenta un'offerta formativa caratterizzata da insegnamenti e altre attività formative di base e caratterizzanti corrispondenti a 6 o più CFU.

Il NVA rileva, quindi, che risulta soddisfatto il limite alla parcellizzazione delle attività didattiche e alla diversificazione dei Corsi di Studio.

d) Risorse strutturali

La dotazione di organico prevista per il Corso di Laurea in Diritto e gestione dei servizi sanitari risponde ai requisiti di qualità richiesti per la didattica. Il NVA constata una sostanziale adeguatezza delle strutture al buon funzionamento della didattica

e) Requisiti per l'Assicurazione della Qualità

Risulta documentata la presenza di un sistema di Assicurazione della Qualità e di una struttura organizzativa e di responsabilità a livello di Ateneo e di CdS.

Il NVA rileva che risultano soddisfatti i requisiti di AQ del Corso di Studio.

In conclusione, dall'analisi della documentazione prodotta e valutata positivamente, il NVA ritiene che il Corso di laurea in Diritto e gestione dei servizi sanitari sia conforme a quanto previsto dalla normativa e dalle linee guida vigenti per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio e esprime il proprio parere favorevole sull'istituzione del Corso di Studio.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Relazione Nucleo di Valutazione



## Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R<sup>AD</sup>

Il giorno 11 gennaio 2023, alle ore 18.00, si è riunito il Comitato Regionale di Coordinamento Universitario per la Puglia, costituito ai sensi dell'art. 3, D.P.R. n. 25 del 27 gennaio 1998, per l'approvazione dell'Offerta Formativa del Sistema Universitario Pugliese.

Il Comitato Universitario di Coordinamento per la Puglia delibera di esprimere parere favorevole in merito all'istituzione del seguente corso di studio: Corso di laurea magistrale in Diritto e gestione dei servizi sanitari, classe LM/SC-GIUR, dell'Università di Foggia.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale del Comitato Regionale di Coordinamento



## Offerta didattica erogata

|    | coorte | CUIN      | insegnamento                                                                                                 | settori insegnamento | docente                                                                                        | settore docente | ore di didattica assistita |
|----|--------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|
| 1  | 2024   | C92402462 | <b>DIRITTO COSTITUZIONALE DELLA SALUTE</b><br><i>semestrale</i>                                              | IUS/08               | Daniele Sebastiano CODUTI <a href="#">CV</a><br>Professore Ordinario (L. 240/10)               | IUS/08          | <a href="#">48</a>         |
| 2  | 2024   | C92402463 | <b>DIRITTO DELL'IMPRESA SANITARIA</b><br><i>semestrale</i>                                                   | IUS/04               | <b>Docente di riferimento</b><br>Leopoldo SAMBUCCI <a href="#">CV</a><br>Professore Ordinario  | IUS/04          | <a href="#">8</a>          |
| 3  | 2024   | C92402463 | <b>DIRITTO DELL'IMPRESA SANITARIA</b><br><i>semestrale</i>                                                   | IUS/04               | Cinzia MOTTI <a href="#">CV</a><br>Professore Ordinario                                        | IUS/04          | <a href="#">64</a>         |
| 4  | 2024   | C92402464 | <b>ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE</b><br><i>semestrale</i>                                    | SECS-P/07            | Christian FAVINO <a href="#">CV</a><br>Professore Associato (L. 240/10)                        | SECS-P/07       | <a href="#">96</a>         |
| 5  | 2023   | C92400738 | <b>GESTIONE DEI DATI SANITARI</b><br><i>semestrale</i>                                                       | IUS/01               | Adriana ADDANTE <a href="#">CV</a><br>Professore Associato (L. 240/10)                         | IUS/01          | <a href="#">48</a>         |
| 6  | 2023   | C92400739 | <b>LABORATORIO "I FLUSSI DEI DATI SANITARI NEL DIRITTO INTERNAZIONALE ED EUROPEO"</b><br><i>semestrale</i>   | IUS/13               | Gianpaolo Maria RUOTOLO <a href="#">CV</a><br>Professore Ordinario (L. 240/10)                 | IUS/13          | <a href="#">24</a>         |
| 7  | 2024   | C92402465 | <b>MODULO I: BIODIRITTO E RESPONSABILITÀ</b><br>(modulo di BIODIRITTO E RESPONSABILITÀ)<br><i>semestrale</i> | IUS/01               | <b>Docente di riferimento</b><br>Francesco ASTONE <a href="#">CV</a><br>Professore Ordinario   | IUS/01          | <a href="#">8</a>          |
| 8  | 2024   | C92402465 | <b>MODULO I: BIODIRITTO E RESPONSABILITÀ</b><br>(modulo di BIODIRITTO E RESPONSABILITÀ)<br><i>semestrale</i> | IUS/01               | <b>Docente di riferimento</b><br>Lucia BOZZI <a href="#">CV</a><br>Professore Ordinario        | IUS/01          | <a href="#">32</a>         |
| 9  | 2024   | C92402465 | <b>MODULO I: BIODIRITTO E RESPONSABILITÀ</b><br>(modulo di BIODIRITTO E RESPONSABILITÀ)<br><i>semestrale</i> | IUS/01               | <b>Docente di riferimento</b><br>Vincenzo COLONNA <a href="#">CV</a><br>Ricercatore confermato | IUS/01          | <a href="#">8</a>          |
| 10 | 2024   | C92402466 | <b>MODULO II: BIODIRITTO E</b>                                                                               | IUS/05               | Docente non                                                                                    |                 | 48                         |

specificato

[illegible]



## Offerta didattica programmata

| Attività caratterizzanti                                     | settore                                                                       | CFU Ins | CFU Off | CFU Rad |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|
| Discipline giuridiche e analisi dei processi sociali         | IUS/01 Diritto privato                                                        | 24      | 24      | 24 - 24 |
|                                                              | ↳ MODULO I: BIODIRITTO E RESPONSABILITÀ (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl  |         |         |         |
|                                                              | ↳ GESTIONE DEI DATI SANITARI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl             |         |         |         |
|                                                              | IUS/08 Diritto costituzionale                                                 |         |         |         |
|                                                              | ↳ DIRITTO COSTITUZIONALE DELLA SALUTE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl    |         |         |         |
| Discipline giuridiche e processi decisionali e organizzativi | IUS/17 Diritto penale                                                         | 30      | 30      | 30 - 30 |
|                                                              | ↳ RESPONSABILITÀ PENALE E SANITÀ (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl         |         |         |         |
|                                                              | IUS/07 Diritto del lavoro                                                     |         |         |         |
|                                                              | ↳ RAPPORTI DI LAVORO E SANITÀ (2 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl           |         |         |         |
|                                                              | IUS/10 Diritto amministrativo                                                 |         |         |         |
| Discipline giuridiche, economiche e gestionali               | ↳ PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI SANITARI (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl    | 21      | 15      | 15 - 15 |
|                                                              | ↳ ORDINAMENTO E CONTRATTI IN SANITÀ (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl      |         |         |         |
|                                                              | IUS/04 Diritto commerciale                                                    |         |         |         |
|                                                              | ↳ DIRITTO DELL'IMPRESA SANITARIA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl         |         |         |         |
|                                                              | IUS/05 Diritto dell'economia                                                  |         |         |         |
|                                                              | ↳ BIODIRITTO E RESPONSABILITÀ (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl            |         |         |         |
|                                                              | ↳ MODULO II: BIODIRITTO E RESPONSABILITÀ (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl |         |         |         |

|                                                                |    |         |
|----------------------------------------------------------------|----|---------|
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48) |    |         |
| Totale attività caratterizzanti                                | 69 | 69 - 69 |

| Attività affini                         | settore                                                                                          | CFU Ins | CFU Off | CFU Rad           |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-------------------|
| Attività formative affini o integrative | SECS-P/07 Economia aziendale                                                                     | 21      | 21      | 21 - 21<br>min 12 |
|                                         | ↳ <i>ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>     |         |         |                   |
|                                         | ↳ <i>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> |         |         |                   |
| Totale attività Affini                  |                                                                                                  |         | 21      | 21 - 21           |

| Altre attività                                                                      |                                                               | CFU | CFU Rad |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|---------|
| A scelta dello studente                                                             |                                                               | 12  | 12 - 12 |
| Per la prova finale                                                                 |                                                               | 9   | 9 - 9   |
| Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)                          | Ulteriori conoscenze linguistiche                             | -   | -       |
|                                                                                     | Abilità informatiche e telematiche                            | -   | -       |
|                                                                                     | Tirocini formativi e di orientamento                          | -   | -       |
|                                                                                     | Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro | 3   | 3 - 3   |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d      |                                                               |     |         |
| Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali |                                                               | 6   | 6 - 6   |
| Totale Altre Attività                                                               |                                                               | 30  | 30 - 30 |

CFU totali per il conseguimento del titolo

120

CFU totali inseriti

120

120 - 120



## Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



## Attività caratterizzanti RAD

| ambito disciplinare                                          | settore                       | CFU |     | minimo da D.M. per l'ambito |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----|-----|-----------------------------|
|                                                              |                               | min | max |                             |
| Discipline giuridiche e analisi dei processi sociali         | IUS/01 Diritto privato        |     |     |                             |
|                                                              | IUS/08 Diritto costituzionale |     |     |                             |
|                                                              | IUS/17 Diritto penale         | 24  | 24  | -                           |
|                                                              |                               |     |     |                             |
| Discipline giuridiche e processi decisionali e organizzativi | IUS/07 Diritto del lavoro     |     |     |                             |
|                                                              | IUS/10 Diritto amministrativo | 30  | 30  | -                           |
| Discipline giuridiche, economiche e gestionali               | IUS/04 Diritto commerciale    |     |     |                             |
|                                                              | IUS/05 Diritto dell'economia  | 15  | 15  | -                           |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:   |                               | -   |     |                             |
| Totale Attività Caratterizzanti                              |                               |     |     | 69 - 69                     |



## Attività affini RAD

| ambito disciplinare                     | CFU |     | minimo da D.M. per l'ambito |
|-----------------------------------------|-----|-----|-----------------------------|
|                                         | min | max |                             |
| Attività formative affini o integrative | 21  | 21  | 12                          |
| <b>Totale Attività Affini</b>           |     |     | 21 - 21                     |

▶

**Altre attività**  
**R<sup>a</sup>D**

| ambito disciplinare                                                                 |                                                               | CFU min | CFU max |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------|---------|
| A scelta dello studente                                                             |                                                               | 12      | 12      |
| Per la prova finale                                                                 |                                                               | 9       | 9       |
| Ulteriori attività formative<br>(art. 10, comma 5, lettera d)                       | Ulteriori conoscenze linguistiche                             | -       | -       |
|                                                                                     | Abilità informatiche e telematiche                            | -       | -       |
|                                                                                     | Tirocini formativi e di orientamento                          | -       | -       |
|                                                                                     | Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro | 3       | 3       |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d      |                                                               |         |         |
| Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali |                                                               | 6       | 6       |
| <b>Totale Altre Attività</b>                                                        |                                                               | 30 - 30 |         |

▶

**Riepilogo CFU**  
**R<sup>a</sup>D**

|                                                   |            |
|---------------------------------------------------|------------|
| <b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b> | <b>120</b> |
| Range CFU totali del corso                        | 120 - 120  |



#### Comunicazioni dell'ateneo al CUN

R<sup>a</sup>D



#### Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R<sup>a</sup>D

L'istituzione di più corsi nella stessa classe si è resa necessaria per assicurare un'offerta formativa diversificata sotto profilo della professionalizzazione nell'ambito della gestione dei servizi sanitari, offrendo una formazione unica nel panorama nazionale nell'ambito dei corsi di laurea di secondo livello afferenti alla Classe LM-SC-GIUR.

Il Corso di Laurea Magistrale in Scienze giuridiche della Sicurezza mira a formare un esperto giuridico in materia di sicurezza e protezione dei dati personali, aziendali, di lavoro, mentre il Corso di Laurea Magistrale in Diritto e gestione dei servizi sanitari mira a formare una figura professionale con una marcata consapevolezza del sistema sanitario italiano.



#### Note relative alle attività di base

R<sup>a</sup>D



#### Note relative alle altre attività

R<sup>a</sup>D



#### Note relative alle attività caratterizzanti

R<sup>a</sup>D