



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di FOGGIA
Nome del corso in italiano	SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (<i>IdSua:1601787</i>)
Nome del corso in inglese	DIGITAL ADMINISTRATION SCIENCES
Classe	L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.unifg.it/it/studiare/corsi-di-laurea/lauree-triennali-e-ciclo-unico/scienze-dellamministrazione-digitale
Tasse	https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/segreterie-online/tasse-e-contributi
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	FACCILONGO Nicola
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio del Dipartimento di Economia
Struttura didattica di riferimento	ECONOMIA (Dipartimento Legge 240)

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BIANCHI	Piervito		PA	1	
2.	COLAVECCHIO	Antonio		PO	1	

3.	DI CARLUCCIO	Nadia	RD	1
4.	FACCILONGO	Nicola	PA	1
5.	GALLI	Marco	PA	1
6.	RANA	Roberto Leonardo	PO	1
7.	RUSSO	Massimo Alfonso	RU	1
8.	SALVATORE	Fiorella Pia	RD	1
9.	SILVESTRI	Raffaele	RD	1

Rappresentanti Studenti

D'ANGELO ANNARITA annarita_dangelo.577397@unifg.it

██████████

BARBARO MARIA RODINA maria_Barbaro.577015@unifg.it

██████████

CHEN YING YING ying_chen.576728@unifg.it

██████████

CIUFFREDA SIMONA simona_ciuffreda.587000@unifg.it

██████████

MANDUANO VITO vito_manduano.576784@unifg.it

██████████

DEL LATTE NUNZIO nunzio_dellatte.576517@unifg.it

██████████

LA PORTA ARIANNA arianna_laporta.571174@unifg.it

██████████

FALCONE FRANCESCO falcone.francesco603191@unifg.it

██████████

Gruppo di gestione AQ

ANTONIO COLAVECCHIO

ANNA DE FILIPPIS

NUNZIO DEL LATTE (studente)

NICOLA FACCILONGO

GIORGIO PELAGATTI

IORELLA PIA SALVATORE

Tutor

LEONARDO ORSITTO

ANTONIO DELL'AQUILA

MELANIA RIEFOLO

VITO MANDUANO

LORENZO MIANO

FIORENZA PISCITILLI

ANNA ROMAGNO



Il Corso di Studio in breve

06/06/2024

La scelta dell'istituzione di un corso di laurea triennale ad accesso libero nella classe di laurea L16 consegue ad un'approfondita analisi sul fabbisogno formativo condotta sia tra gli studenti sia tra gli stakeholders. L'attuale offerta formativa dell'Ateneo è molto forte e strutturata sia nell'ambito economico sia in quello giuridico, ma mancano corsi che offrano una preparazione interdisciplinare con una solida preparazione di base in più ambiti e discipline. Quest'approccio è molto richiesto dagli studenti che non hanno ancora chiaro il proprio percorso formativo di lungo periodo, per cui

ambiscono ad una formazione di base interdisciplinare che non precluda nessun possibile sbocco e successivo approfondimento nel campo delle scienze sociali. Allo stesso modo il settore della pubblica amministrazione ed il mondo delle imprese sta sviluppando l'esigenza di figure professionali di livello intermedio interdisciplinari, necessarie per interagire con successo con le istituzioni pubbliche e comunitarie in considerazione delle loro mutate modalità operative, specie in relazione allo sviluppo di progetti su bandi specifici.

Il CdS in Scienze dell'amministrazione digitale (L-16) si propone di andare incontro alle esigenze del futuro mercato del lavoro nazionale, formando figure professionali che potranno essere inserite all'interno delle filiere più promettenti in termini di fabbisogno di occupati, come quella del commercio, dei servizi pubblici e privati e della sanità. Inoltre, l'offerta formativa del CdS intende rispondere all'esigenza di rinnovamento di conoscenze che attraversa tutti i settori e, in particolare, la pubblica amministrazione, dove si ci aspetta un ampio turnover degli occupati.

Il corso di laurea è in classe L-16, come prevede la classe presenta un approccio interdisciplinare socio-economico e giuridico, con una prevalenza per l'approfondimento delle dinamiche economiche e giuridiche.

Attraverso gli insegnamenti specifici erogati, il corso di laurea favorisce l'inserimento dei laureati in diversi e molteplici contesti settoriali, aziendali e professionali, con particolare riferimento al contesto delle amministrazioni pubbliche (funzioni organizzative e amministrative nelle amministrazioni centrali e periferiche), dell'economia sanitaria (funzioni amministrative nelle cliniche pubbliche e private, funzioni amministrative e manageriali di livello base nella filiera farmaceutica), del terzo settore (funzioni organizzative e amministrative nelle organizzazioni no profit).

Al fine di raggiungere tali obiettivi formativi, il corso di laurea comprende le seguenti aree di apprendimento:

a) Area storico-sociale, per una solida preparazione nelle discipline di base di filosofia politica, scienza politica e psicologia del lavoro al fine di comprendere l'evoluzione e lo sviluppo delle organizzazioni complesse non solo in chiave economica;

b) Area economica di base, per una solida preparazione nell'economia politica in modo da poter comprendere le principali dinamiche micro e macro economiche, gli ambiti di azione della politica industriale e gli elementi di base della regolazione economica.

c) Area aziendale, per una solida preparazione nelle discipline inerenti la contabilità, il bilancio e la gestione dell'impresa, strumenti essenziale per interpretare e descrivere il sistema industriale nei suoi aspetti più specifici.

d) Area giuridica, per una solida preparazione di base nel diritto pubblico, privato ed amministrativo.

Sulla base delle aree di apprendimento sopra elencate il corso di laurea in prevede un percorso formativo orientato prevalentemente al prosieguo degli studi in ambito economico ed aziendale, senza penalizzare minimamente la possibilità di immissione diretta nel mondo del lavoro. A tale scopo, il corso di laurea offre ai propri studenti la possibilità di: a) svolgere attività formative volte ad acquisire competenze pratiche con un modello formativo di learn-by-doing svolgendo, anche tramite l'attivazione dei laboratori universitari, molteplici esercitazioni e progetti, singoli o in gruppo, che costituiscono una peculiarità del corso; b) svolgere attività formative volte ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo mediante tirocini formativi presso aziende locali o nazionali.



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

03/02/2021

Il Dipartimento di Economia nella fase di stesura della bozza del piano strategico del Dipartimento, in seguito all'emergenza Covid 19 e all'evidente mutamento delle condizioni di contesto in cui il Dipartimento si trova ad operare, ha ritenuto utile aggiornare l'analisi dei principali fabbisogni degli stakeholder di riferimento in materia di competenze e percorsi formativi erogati.

Come previsto dalle linee guida di Ateneo per l'analisi della domanda di formazione e per le consultazioni delle parti interessate il Dipartimento di Economia ha elaborato un questionario utile a rilevare i fabbisogni principali degli stakeholder di riferimento per supportare con un patrimonio informativo più aggiornato ed in linea con l'attuale situazione eventuali azioni sull'offerta formativa esistente.

Il Dipartimento ha formalizzato in un questionario delle domande utili a rispondere a quanto previsto dalle linee guida di Ateneo considerando gli aspetti multidimensionali e di elevata complessità delle istanze sociali che sostengono l'azione dell'Ateneo.

Il questionario è stato poi inviato ai principali stakeholder del Dipartimento: enti pubblici, enti creditizi e finanziari, associazioni di categoria, i portatori di interessi di gruppo quali sindacati ed istituzioni. A queste si sono aggiunte alcune aziende rappresentative di alcuni asset del territorio: turismo, agroalimentare, salute e cura della persona e significative in termini di occupati e di fatturato considerato che il tessuto produttivo provinciale e non solo è caratterizzato da aziende di piccole e medie dimensioni. Il questionario ha permesso di interpellare le parti interessate in merito alla definizione dei profili culturali e professionali per la messa a punto dell'offerta formativa.

L'obiettivo della survey è stato quello di dare un quadro preliminare dei fabbisogni espressi dalla società, dal mondo del lavoro e della ricerca scientifica e tecnologica per orientare il piano strategico verso la piena coerenza tra le funzioni lavorative e i percorsi formativi proposti dal Dipartimento.

Il Dipartimento di Economia ha somministrato un questionario a rilevanti stakeholder del territorio, con l'obiettivo di rilevare la loro opinione e il loro interesse nei confronti dell'offerta formativa del Dipartimento e, in particolare, verso il nuovo Corso di Laurea Triennale in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L-16. Sono stati interpellati e hanno risposto al questionario: il sindaco di Torremaggiore, come rappresentante delle istituzioni territoriali; la Banca di Credito Cooperativo San Giovanni Rotondo, come rappresentante degli attori finanziari; le Case di Cura Riunite e l'ARCI di Foggia, come rappresentanti del terzo settore; la CGIL provinciale di Foggia, la Confederazione Italiana Agricoltori, l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Foggia, Confagricoltura Foggia e Confcooperative Puglia, come rappresentanti delle organizzazioni di categoria locali; Exprivia Spa e la startup Splahmoob, come rappresentanti del settore produttivo locale. Dai questionari emerge che il Corso di Laurea Triennale in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L-16 propone di formare figure professionali coerenti con i reali bisogni del settore produttivo/professionale che rappresentano, ritenendole capaci di avere un'adeguata valorizzazione nel mercato del lavoro nei prossimi 3/5 anni. Inoltre, le competenze individuate nel percorso di Studi in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L-16 risultano rispondere ai fabbisogni del territorio e del sistema economico, soprattutto alla luce delle nuove esigenze emerse a seguito della pandemia corrente. Dall'analisi dei questionari pervenuti al Dipartimento è emersa una sostanziale soddisfazione degli stakeholder interpellati sull'offerta formativa attuale.

Nello specifico sono emerse alcune criticità relativamente alle competenze specifiche dei laureati in uscita dai vari CDS che vedono la richiesta da parte degli stakeholder di profili più in linea con la mutata struttura del mercato del lavoro.

Il giorno 7 ottobre 2020 è stata poi organizzato un incontro con gli stakeholder di riferimento del Dipartimento per un confronto sulla proposta di istituzione del cds in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione e l'istituzione del Comitato d'Indirizzo. La sintesi dell'incontro, i cui risultati sono riportati per intero nell'analisi della domanda formativa è il seguente:

- piena condivisione da parte delle associazioni e del terzo settore che collaborano con molte pubbliche amministrazioni;
- Volontà di creare un cantiere di formazione finalizzato alla formazione di professionalità che aiutino le imprese del terzo

settore a rapportarsi alla pubblica amministrazione e diano un contributo in termini di capacità di progettazione;

- Necessità da parte degli Enti locali di avere professionalità avanzate
- Il corso di laurea proposto è quindi utile per avere persone già formate non può che facilitare indirettamente lo sviluppo del territorio;
- Necessità da parte del mondo delle imprese e dai corpi intermedi quali le associazioni d'impresa di figure che si interfaccino con la pubblica amministrazione aumentando la capacità della PA con la quale questi stakeholder si interfacciamo quotidianamente;
- Bisogno di un ruolo di connessione fra Università ed imprese;
- Necessità di professionalità che si occupino dell'erogazione di servizi che diano cittadinanza a tutti attraverso servizi di qualità che migliorano anche il rapporto con il sistema delle imprese;
- creare una forte continuità fra aziende, amministrazioni e soggetti economici vari per reperire risorse.

Gli stakeholder di riferimento hanno manifestato la loro piena adesione al progetto formativo fornendo alcune integrazioni alla proposta. Le proposte fornite dagli stakeholder hanno permesso di ampliare l'individuazione delle figure in uscita dal corso e le relative competenze. Gli stakeholder hanno poi concorso a definire in maniera più puntuale l'individuazione degli sbocchi lavorativi.

Hanno partecipato all'incontro i seguenti attori:

- CCIAA Foggia Rappresentata dall'export management and international markets expert
- CGIL FOGGIA – FUNZIONE PUBBLICA rappresentata dal segretario generale funzione pubblica;
- CONFAGRICOLTURA FOGGIA rappresentata dal presidente Confagricoltura Foggia, componente giunta nazionale con delega all'Università ed alla ricerca;
- CLUB ARCI rappresentati dal dirigente Arci dei 5 reali siti;
- EXPRIVIA SPA rappresentata dal responsabile di Strategy, Communication and Investor Relator di Exprivia.
- SPLASHMOOB rappresentata dalla cofondatrice e amministratrice;
- CIA Puglia rappresentata dal funzionario responsabile CAA;
- Comune di Torremaggiore rappresentato dal Sindaco

Sintesi Studio di settore (vedi allegata analisi della domanda di formazione)

Secondo gli ultimi dati previsionali di Unioncamere, nel quinquennio 2020-2024 il 34 % della domanda di occupati in Italia, pari a circa 898.000 unità, sarà rappresentata da laureati. Con 119.000 unità l'indirizzo economico è atteso essere quello più richiesto (13.2% di tutti i laureati) subito dopo quello medico-paramedico (173.000 unità), superando quindi altri indirizzi come ingegneria (117.000 unità), insegnamento e formazione (104.000 unità) e l'area giuridica (88.000 unità).

Nel primo biennio di previsione (2020-2021) tra le filiere produttive che ci si attende riveleranno il maggiore fabbisogno di lavoro troviamo la filiera della salute (241.000 lavoratori), insieme a quella dei servizi pubblici e privati (170.200) e quella relativa a 'formazione e cultura (169.300). Da notare la grande importanza che la replacement demand avrà nella composizione del prossimo fabbisogno di occupati, soprattutto nel caso della filiera dei servizi pubblici e privati. Il 46 % del fabbisogno totale sarà rappresentato da dipendenti della pubblica amministrazione che, come nota il rapporto Unioncamere, si trova su un percorso di transizione digitale e ha bisogno di competenze digitali per tutte le figure professionali e non solo per quelle prettamente informatiche.

Nel triennio successivo (2022-2024), grazie al sostegno pubblico e ai fondi europei, ci si aspetta un aumento dello stock nazionale di occupati dell'1.9%, cioè 459.000 lavoratori in più rispetto alla fine del 2021. Questa crescita dovrebbe concentrarsi soprattutto nel settore dei servizi, mentre l'industria dovrebbe mantenere i propri saldi occupazionali stabili. Le filiere produttive che avranno più bisogno di occupati saranno quella del commercio e turismo (424.900 occupati), quella relativa ad 'altri servizi pubblici e privati' (260.100), quella della salute (260.000). Da notare che il fabbisogno di lavoro sarà in gran parte (76%) rappresentato dalla sostituzione di lavoratori andati in pensione: in particolare, per i dipendenti pubblici la replacement demand rappresenterà il 94% del totale del fabbisogno.

Secondo l'ultima indagine Almalaurea (dati 2019), i laureati in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione sono per il 58,1 % donne, percentuale simile a quella registrata mediamente da tutti i corsi di studio triennali (Tabella 4). Il 90,6% dei laureati risiede nella stessa regione della sede degli studi, percentuale ben più alta rispetto alla media sia di tutte le lauree triennali sia delle lauree del gruppo disciplinare politico-sociale al quale la L-16 appartiene. Il CdS in esame rivela quindi una forte attrattività per chi intende studiare nel territorio di provenienza.

Inoltre, il CdS in L-16 si propone di formare anche figure professionali adatte all'inserimento del terzo settore che, secondo i dati Istat, si trova su un percorso di espansione sia in termini di numero di istituzioni sia in termini di occupati. In particolare, nel 2017 il numero di istituzioni non profit in Italia era di 350.492 unità, il 48% in più rispetto al 2001, rappresentando l'8% del numero di imprese dell'industria e dei servizi. In termini di numero di dipendenti, l'espansione del

terzo settore appare ancora più evidente: nel 2017, 844.775 lavoratori erano impiegati nel non profit, circa il 73% in più che nel 2001, rappresentando in questo caso il 7% degli occupati delle imprese e dei servizi.

I laureati in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione che scelgono di proseguire gli studi iscrivendosi ad un corso di laurea di secondo livello sono il 52,6%, mentre quelli che scelgono di cercare un lavoro subito dopo la laurea rappresentano il 46,9%: quest'ultima percentuale è molto più alta rispetto alla media registrata da tutti i percorsi triennali, rivelando la capacità della L-16 di predisporre gli studenti ad un accesso diretto al mercato del lavoro. Il tasso di occupazione è uguale al 69,5%, più alto rispetto alla media del gruppo disciplinare politico-sociale.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbali delle consultazioni ed analisi della domanda di formazione



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

05/06/2024

Il Corso di Studio (CdS) in "Scienze dell'Amministrazione digitale" – L-16, vuole attribuire una grande rilevanza alle attività di ascolto e co-progettazione dei processi formativi in collaborazione con gli stakeholder di riferimento. Tale attività viene considerata centrale in quanto permette di definire e soddisfare in maniera piena la domanda formativa proveniente dal territorio, dalle imprese e dalle istituzioni. Il confronto con il mondo dell'impresa e le consultazioni con una pluralità di attori economici ed istituzionali, tra cui mondo del terzo settore e corpi intermedi, si svolgeranno a cadenza periodica e costituiranno momento fondamentale di riflessione e di verifica dell'efficienza e dell'efficacia delle scelte didattiche e formative del Dipartimento di economia.

Nell'ambito di questo processo nei primi due anni di attivazione del corso sono stati coinvolti e sentiti tutti gli attori di riferimento pubblici e privati. Tale coinvolgimento è avvenuto attraverso momenti di sintesi e dialogo che hanno portato alla realizzazione di seminari e workshop.

Si è avviato poi un percorso virtuoso che attraverso il sostegno tecnico del Dipartimento di economia agli stakeholder ha portato alla realizzazione di molte progettualità a valere sul PNRR e su bandi Europei e regionali (partenariati estesi, servizi e infrastrutture sociali di comunità, rigenerazione piccoli siti culturali ec...).

Questo percorso ha portato ad un momento di incontro il giorno 18 ottobre 2023 finalizzato all'approfondimento dei risultati e delle attività progettuali e di incontro attraverso un focus group.

Nel corso del focus group è mersa la volontà degli stakeholder di affinare e riposizionare la strategia del CdS nonché ad una ridefinizione del comitato d'indirizzo del CdS.

Il comitato d'indirizzo è stato così rideterminato:

- CCIAA Foggia
- CGIL FOGGIA
- CONFAGRICOLTURA FOGGIA
- CLUB ARCI
- EXPRIVIA SPA
- CIA Puglia
- Anci Puglia r
- Legacoop Puglia
- Vincenzo Patruno v
- A.S.P. Castriota e Corropoli
- Comune di Lucera

L'incontro è stato preceduto dall'introduzione del Direttore del Dipartimento

"Le consultazioni periodiche delle parti sociali – precisa il Direttore del Dipartimento - portano non solo a processi di revisione per l'aggiornamento periodico dei Corsi di Studio attuali rispetto a eventuali nuovi profili formativi e sbocchi professionali, ma anche all'individuazione di nuove

iniziative formative, come l'attivazione di nuovi tirocini, contratti di apprendistato, stage o altri interventi di orientamento al lavoro". Al termine, il benvenuto agli studenti dei corsi di laurea e saluto della rappresentanza studentesca. Successivamente è stato avviato il focus group dedicato all'analisi del percorso del CdS dal quale sono emerse queste evidenze.

Dal confronto continuo avvenuto in questi due anni è sempre emersa la necessità di riqualificare il livello delle professionalità delle strutture tecniche e di aggiornare il livello professionale dei dipendenti di questi corpi intermedi. Questo upgrade è sicuramente un intervento necessario ma da solo non è sufficiente, bisogna perseguire anche degli obiettivi di carattere scientifico e questo corso deve perseguire questi due scopi.

In modo particolare occorre potenziare all'interno di questo sistema di professionalità le competenze digitali anche per andare incontro alla necessità delle P.A. locali che devono qualificare specifiche figure professionali: i responsabili della transizione digitale.

Il GAP del meridione d'Italia rispetto alle regioni settentrionali come ad esempio l'eccessiva burocratizzazione, le maggiori difficoltà della classe dirigente rispetto alla nuova scala dei problemi non più locali ma globali, pongono nuove sfide nel processo di soddisfacimento delle esigenze dei cittadini e degli imprenditori che oggi si trovano a confrontarsi con l'Europa ed il mondo digitale.

L'obiettivo, quindi, non è solo cosa insegnare ma anche come una risorsa apprende ed evolve nel corso della sua vita professionale e quindi far crescere giorno per giorno le professionalità e portarle al modello del civil servant di matrice anglosassone: da erogatore di servizi a soggetto al servizio del cittadino.

Nel corso del tempo in Italia si sono confrontati due sistemi:

- Mezzogiorno: figura centrale dell'amministratore e della politica a cui la struttura tecnica faceva riferimento e quindi la buona riuscita dell'azione amministrativa era legata alla giusta sintonia fra questi due mondi;
- L'impostazione basata sulla tecnica pura a volte completamente sganciata da quelle che erano le esigenze cogenti e giornaliere del territorio;

L'esperienza ha dimostrato che entrambi questi sistemi sono falliti. Uno sviluppo armonico e una gestione corretta di una società complessa passa fra l'interazione fra questi due approcci che non può che avvenire attraverso la digitalizzazione. La revisione del CdS e la sua rifocalizzazione sulle tematiche digitali permetterà di creare una piattaforma sulla quale potranno confrontarsi questi diversi attori e i loro diversi approcci, una fucina di cervelli finalizzata a fondersi ed a produrre idee e soluzioni. Diventerà il terreno in cui noi ci impegneremo a trovare metodologie per individuare questa terza via sintesi di questi approcci: saper fare bene tecnicamente e rapportarsi alla politica e all'amministrazione come è già avvenuto nel corso di questi due anni.

La nostra prospettiva sarà quella di una continua evoluzione dei contenuti e delle metodologie del corso anche attraverso la creazione all'interno di esso di una comunità di pratica digitale che faciliti il flusso continuo di idee e buone pratiche fra docenti e discenti.

Anche per questi motivi occorre rifocalizzare gli obiettivi del CdS sulle tematiche della transizione digitale ed energetica. Lo scopo finale da parte del Dipartimento è quello di concretizzare quella che viene definita terza missione che deve attraverso la creazione di relazioni e valore riflettersi poi sulla ricerca e sulla didattica e raccogliere i frutti di queste due prime missioni dell'università ed arricchire il territorio.

Il focus group sulla base delle risultanze emerse durante la discussione ha sostanzialmente confermato la volontà di rifocalizzare gli obiettivi del CdS e di potenziare gli aspetti legati alle tematiche della transizione digitale.

Successivamente gli stakeholder interpellati hanno continuato con i contributi alla discussione con i seguenti interventi: la CGIL saluta con molto favore questo corso di laurea perché quando si parla di PA si parla dell'erogazione di servizi che danno cittadinanza a tutti attraverso servizi di qualità che migliorano anche il rapporto con il sistema delle imprese.

Auspichiamo che questo corso dia al territorio quelle competenze che al momento sono presenti a macchia di leopardo ma non ancora condotte ad una logica ed a un sistema comuni. Ci troviamo in una provincia con molti enti piccoli che avranno sempre più difficoltà a reperire risorse nazionali ed europee avendo necessità di organizzarsi in maniera differente per avere una azione più efficiente e più efficace.

Confagricoltura manifesta la necessità di avere sempre più figure professionali competenti sulle tematiche digitali e che fungano da cerniera di trasmissione fra le aziende ed i corpi intermedi e fra questi e la P.A.;

Confcooperative mette l'accento sulle numerose attività progettuali svolte durante questi anni con il dipartimento nell'ambito delle tematiche del CdS segnalando anche in questo caso la necessità di costruire un nuovo percorso digitale che vada incontro alle richieste del mercato e delle imprese.

Da parte degli amministratori locali la suggestione è quella di sviluppare competenze per la transizione digitale e per le professionalità avanzate esperte su nuove procedure e regolamenti. Come comuni in seguito all'avvio delle attività del PNRR una delle prime azioni è stata quella di avviare un'attività di formazione interna per riqualificare ed aggiornare i nostri dipendenti. Il corso di laurea proposto è quindi utile per avere persone già formate non può che facilitare

indirettamente lo sviluppo del territorio.

La sintesi degli interventi alla fine del confronto è quindi:

- piena condivisione da parte delle associazioni e del terzo settore che collaborano con molte pubbliche amministrazioni;
- volontà di creare un cantiere di formazione finalizzato alla formazione di professionalità che aiutino le imprese del terzo settore a rapportarsi alla pubblica amministrazione e diano un contributo in termini di capacità di progettazione;
- necessità da parte degli Enti locali di avere professionalità avanzate;
- la ricalibrazione del CdS proposta è quindi utile per avere persone già formate non può che facilitare indirettamente lo sviluppo del territorio;
- necessità da parte del mondo delle imprese e dai corpi intermedi quali le associazioni d'impresa di figure che si interfaccino con la pubblica amministrazione aumentando la capacità della PA con la quale questi stakeholder si interfacciamo quotidianamente;
- bisogno di un ruolo di connessione fra Università ed imprese;
- necessità di una struttura che si occupi dell'erogazione di servizi che diano cittadinanza a tutti attraverso servizi di qualità che migliorano anche il rapporto con il sistema delle imprese;
- potenziare le attività fatte in passato finalizzate alla continuità fra aziende, amministrazioni e soggetti economici vari per reperire risorse.

Link: <https://www.economia.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/qualita-della-didattica/consultazioni-con-le-parti-sociali>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbali delle consultazioni e Documento di Analisi della domanda di formazione



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Tecnici dell'amministrazione e dell'organizzazione

funzione in un contesto di lavoro:

Il laureato potrà svolgere:

- compiti di assistenza, consulenza ed implementazione delle attività delle amministrazioni, anche come consulente o collaboratore autonomo;
- assistenza, consulenza organizzativa, coordinamento, redazione di atti, predisposizione di analisi e report, gestione e aggiornamento di archivi anche statistici;
- organizzazione e gestione delle risorse umane;
- assistenza nei rapporti con le istituzioni;
- reperimento e analisi di informazioni economiche e di mercato;
- gestione e analisi delle risorse economiche.

competenze associate alla funzione:

Le competenze che il laureato avrà maturato saranno relative:

- al funzionamento della pubblica amministrazione ed ai suoi principi;
- al funzionamento delle leggi e alla gestione del ruolo delle istituzioni e delle sue procedure;
- alla gestione del personale ed alle sue regole;
- alle metodologie ed alle direttive che governano i processi d'impresa;
- alla gestione, pianificazione strategica, allocazione delle risorse umane, finanziarie e materiali all'interno delle imprese pubbliche e private;
- all'elaborazione di testi anche in lingua straniera;
- alle competenze statistiche e matematiche.

sbocchi occupazionali:

- attività professionali nelle amministrazioni pubbliche locali e centrali;
- organizzazioni private che operano nei servizi;
- associazioni, enti, fondazioni e terzo settore nel suo complesso.

All'interno di queste organizzazioni il laureato potrà svolgere attività nei settori della cultura, dell'ambiente, della ricerca, della salute.

I laureati, inoltre, saranno in grado di intraprendere studi di formazione magistrale nel campo delle scienze dell'amministrazione, economiche ed aziendali.

Tecnici dei Servizi sociali**funzione in un contesto di lavoro:**

Il laureato potrà svolgere:

- assistenza, consulenza ed implementazione delle attività delle amministrazioni anche come collaboratore autonomo o specialista;
- realizzazione di analisi, report sulla gestione di archivi documentali e statistici;
- organizzazione e gestione delle risorse umane;
- analisi della domanda e dell'offerta dei servizi e successiva interpretazione;
- attività di monitoraggio degli interventi;
- valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità degli interventi.

competenze associate alla funzione:

- competenze in ambito legale e regolamentare;
- competenze in materia di funzionamento delle istituzioni e del ruolo;
- capacità di gestire ed interpretare processi politici amministrativi e procedurali;
- competenze su strumenti informatici per la gestione ed il monitoraggio di progetti complessi
- tecniche di gestione di archivi e database;
- competenze in materia di selezione, formazione e reclutamento del personale;
- competenze nella creazione e gestione dei sistemi informativi;
- elaborazione di testi anche in lingua straniera;
- competenze statistiche e matematiche.

sbocchi occupazionali:

- attività professionale nelle amministrazioni pubbliche locali e centrali;
- organizzazioni private ed imprese che operano nel terzo settore;
- associazioni, organizzazioni no-profit e cooperative sociali.

All'interno di queste organizzazioni i laureati potranno operare nei settori della cultura, dell'ambiente, dell'educazione, della difesa dei diritti civili, dei rapporti tra organizzazioni religiose e poteri pubblici e delle relazioni sindacali.

I laureati, inoltre, saranno in grado di intraprendere studi di formazione magistrale nel campo delle scienze dell'amministrazione, economiche ed aziendali.

Tecnico dei servizi sanitari**funzione in un contesto di lavoro:**

Il laureato potrà svolgere:

- compiti di assistenza e consulenza sulle attività delle amministrazioni sanitarie pubbliche e private anche come consulente o collaboratore autonomo;
- assistenza, consulenza, redazione atti e predisposizione di analisi e reportistica;
- gestione e aggiornamento di archivi statistici e documentali;
- valutazione, monitoraggio e gestione delle analisi delle risorse economiche delle organizzazioni sanitarie.

competenze associate alla funzione:

- applicazione delle conoscenze in ambito legale e regolamentare con acquisizione e applicazione di leggi,

regolamenti e prodotti giudiziari;

- competenze in materia di procedure amministrative e d'ufficio, con particolare attenzione ai livelli essenziali di assistenza, in ambito pubblico e privato;
- competenze nella pianificazione e gestione delle organizzazioni sanitarie e nella gestione dei costi standard;
- assistenza alla creazione, gestione e utilizzo di database;
- utilizzo dei principali tool informatici;
- applicazione dei principi e delle metodologie che regolano le imprese pubbliche e private anche attraverso la programmazione strategica;
- elaborazione di testi anche in lingua straniera;
- competenze statistiche e matematiche.

sbocchi occupazionali:

- attività professionale nelle amministrazioni pubbliche locali e centrali;
- organizzazioni private profit e no-profit operanti nel settore dei servizi.

I laureati, inoltre, saranno in grado di intraprendere studi di formazione magistrale nel campo delle scienze dell'amministrazione, economiche ed aziendali.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Tecnici dei servizi per l'impiego - (3.4.5.3.0)
2. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
3. Tecnici dei servizi pubblici di concessioni licenze - (3.4.6.6.1)
4. Tecnici dei servizi pubblici per il rilascio di certificazioni e documentazioni personali - (3.4.6.6.2)
5. Tecnici della produzione di servizi - (3.1.5.5.0)
6. Controllori fiscali - (3.4.6.5.0)
7. Tecnici della sicurezza sul lavoro - (3.1.8.2.0)
8. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

03/12/2020

Per essere ammessi al Corso di laurea è necessario il possesso del Diploma di scuola media superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. Inoltre, per l'accesso al corso di studio è richiesta un'adeguata preparazione nelle materie di base, nonché una buona capacità di elaborazione scritta e di esposizione orale. La valutazione della preparazione iniziale dello studente avverrà mediante un test di valutazione obbligatorio, in forma scritta. In caso di valutazione negativa del test svolto, l'iscrizione non è preclusa, ma lo studente dovrà estinguere, entro il primo anno di corso, gli obblighi formativi aggiuntivi. Le modalità di recupero (ai sensi dell'art. 6, comma 1, DM 270/04) sono indicate nel Regolamento didattico del Corso di Studio e sono pubblicate nel sito web del Dipartimento (www.economia.unifg.it).



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

05/06/2024

Per essere ammessi al Corso di laurea è necessario il possesso del Diploma di scuola media superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. Inoltre, per l'accesso al corso di studio è richiesta un'adeguata preparazione nelle materie di base, nonché una buona capacità di elaborazione scritta e di esposizione orale. Per l'accesso al corso di studio è in ogni caso richiesta una solida preparazione iniziale in ordine alle discipline di base del corso di studio stesso.

La valutazione della preparazione iniziale dello studente (ai sensi dell'articolo 6 comma 1 del D.M. 270/04) avverrà mediante un test scritto, su cui prepararsi anche con l'ausilio di percorsi e-learning, volto a individuare eventuali lacune formative da colmare individualmente. Lo svolgimento della prova sarà preceduto da corsi propedeutici. In caso di valutazione inferiore alla sufficienza della prova svolta l'iscrizione non è preclusa, ma lo studente dovrà obbligatoriamente seguire un corso di recupero nella disciplina in cui è emersa l'eventuale carenza. Per la preparazione per la prova di verifica iniziale e il successivo assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA), è prevista la frequenza dei corsi MOOC (Massive Open Online Courses), pacchetto di corsi, somministrati in modalità on-line sulla piattaforma Eduopen (<http://eduopen.org/>). Sono consigliati inoltre, incontri programmati con i tutor disciplinari.

Link: <https://www.economia.unifg.it/it/studiare/corsi-di-laurea/test-di-valutazione-della-preparazione-iniziale-tvpi-e-obblighi-formativi>



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

25/03/2024

Il corso vuole formare figure professionali con preparazione multidisciplinare nei settori economico, organizzativo-gestionale, giuridico, sociale.

Il corso di laurea intende, nello specifico, fornire agli studenti, partendo da una solida preparazione di base ed una adeguata formazione professionalizzante, conoscenze multidisciplinari unite a competenze specifiche per la comprensione delle problematiche legate economico-gestionali della pubblica amministrazione e delle imprese private e cooperative che per settore di appartenenza hanno nella pubblica amministrazione un interlocutore di riferimento.

Al fine di raggiungere tali obiettivi formativi, il corso di laurea si caratterizza rispetto alla propria classe di appartenenza per il suo specifico approfondimento dell'area economico, giuridico ed area aziendale, alle quali sono destinati un numero consistente di cfu (rispettivamente 32, 28 e 24 tra attività di base e caratterizzanti).

Il percorso di studio a tal fine è strutturato in modo funzionale partendo dalla formazione di base del primo anno per poi sviluppare specifici approfondimenti nel prosieguo.

Nel dettaglio, il primo anno è dedicato alla costruzione delle competenze di base in tutte le aree disciplinari che caratterizzano il corso, al fine di favorire l'apprendimento di concetti e terminologia specifici necessari per il prosieguo del percorso formativo. In particolare, nell'area di diritto quest'obiettivo è perseguito dai due insegnamenti basilari di Istituzioni di diritto pubblico ed Istituzioni di diritto privato. Per l'area economica, l'insegnamento di Istituzioni di economia ha il compito di favorire la comprensione delle principali dinamiche micro e macro economiche che regolano le economie moderne mentre l'insegnamento di Statistica persegue l'obiettivo di favorire tra i gli studenti la comprensione degli strumenti di base di statistica descrittiva ampiamente usati in ambito economico, aziendale e sociologico. Per l'area

aziendale è previsto, per gli stessi scopi di azzeramento delle conoscenze degli studenti in ingresso, un insegnamento base di Economia aziendale, utile ad esplorare le regole generali di contabilità e di organizzazione di un'impresa, mentre per l'area socio-politica è previsto l'insegnamento di Filosofia politica. Completano il percorso di acquisizione delle conoscenze di base l'esame di lingua inglese e l'idoneità di informatica.

Il secondo anno è dedicato ad una prima parte di approfondimento sia monotematico sia trasversale e trans-disciplinare in tutti gli ambiti previsti dal corso di studio. Sotto quest'aspetto particolare attenzione sarà data agli insegnamenti di Scienza dell'amministrazione e Psicologia del lavoro da sviluppare in sinergia con quello di Management ed organizzazione della P.A. di area aziendale. Negli altri ambiti disciplinari proseguirà il percorso di approfondimento delle tematiche impostate nel primo anno, in particolare per l'area economica si inizieranno ad analizzare gli aspetti più strettamente legati alle policy (Economia e politica industriale); nel diritto il percorso di studio sarà completato con il fondamentale insegnamento di Diritto amministrativo, centrale per le finalità della classe di studio e per le figure professionali che si intende formare; nell'area sociale gli insegnamenti di Sociologia generale, Scienza politica e Storia contemporanea concorrono a completare la formazione degli studenti.

Infine, il terzo anno è dedicato all'approfondimento di specifiche tematiche che caratterizzano il corso di laurea rispetto alla propria classi di appartenenza e che sono strettamente legate con le figure professionali che si intende formare in riferimento alla vocazione del territorio di riferimento dell'Ateneo foggiano. Un primo approfondimento è dedicato al comparto dell'economia sanitaria, che sarà indagato sia dal punto di vista della policy economiche (Economia Sanitaria) sia in riferimento alle specifiche dinamiche aziendali che lo caratterizzano (Economia delle aziende sanitarie). Il contributo delle materie affini ed integrative risulta poi importante per completare il percorso formativo nell'ottica appena descritta, nel dettaglio si approfondiranno i temi della finanza (Gestione finanziaria della P.A.), della gestione dei fondi comunitari, molto importanti per l'economia del territorio specie nel comparto delle aziende agricole (Economia svil. locale e metodologie della progettazione europea) e le tematiche ambientali che nel paradigma economico moderno costituiscono un'importante sfida anche per la P.A. (Green new deal e p.a.).

 QUADRO A4.b.1	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi
---	--

Conoscenza e capacità di comprensione	I laureati matureranno conoscenze interdisciplinari sulle pubbliche amministrazioni operanti a differenti livelli territoriali, locali e nazionali, sui rapporti e interconnessioni operanti fra di esse, sulle imprese private e pubbliche e sulle loro procedure. Saranno acquisite, in particolare, competenze nell'ambito delle discipline economico-organizzative, giuridiche e politico-sociali. Tali conoscenze verranno acquisite attraverso tecniche didattiche integrate orientate allo sviluppo contemporaneo delle capacità di comprensione. Saranno utilizzate, accanto a lezioni frontali, esercitazioni individuali e di gruppo, studio individuale e attività tutoriale. Saranno valorizzati a fini didattici le tecnologie digitali attraverso attività da svolgersi sulle piattaforme di e-learning e sullo sviluppo fra gli studenti di una comunità di pratica finalizzata all'autoapprendimento. Le conoscenze e a capacità di comprensione saranno verificate tramite valutazione della partecipazione alle esercitazioni, test di autovalutazione, prove intermedie esami finali scritti e orali.	
Capacità di applicare	Le figure in uscita dal corso saranno in grado di assistere le organizzazioni sia	

conoscenza e comprensione	pubbliche che private nelle attività di implementazione e progettazione delle proprie attività. I laureati saranno in possesso utili a concorrere alla gestione delle risorse umane e delle relazioni sindacali attraverso l'utilizzo di strumenti e tecniche operative, giuridiche ed economico-gestionali. Le capacità di applicare conoscenza e comprensione saranno acquisite attraverso la riflessione sui testi indicati per lo studio individuale, analisi di casi studio e partecipazione ad esercitazioni e stesura di tesine. Verrà promossa la promozione di comunità di pratica fra gli studenti su piattaforme digitali orientate all'autoapprendimento e alla condivisione di buone pratiche. All'interno del corso verranno organizzati seminari con la partecipazione di figure di alto profilo professionale provenienti dai settori della pubblica amministrazione, del terzo settore, delle aziende e del mondo sanitario e socio-assistenziale. La capacità di applicare conoscenza e comprensione sarà verificata tramite valutazione degli elaborati scritti, delle presentazioni orali e della partecipazione attiva alle attività esercitative intermedie.	
----------------------------------	--	--

QUADRO A4.b.2

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

Area storico-sociale

Conoscenza e comprensione

I laureati in scienze dell'amministrazione digitale matureranno conoscenza e comprensione avanzate dei principi, dei metodi di ricerca, dei modelli di analisi e del lessico utilizzati dagli studiosi delle discipline storiche e sociali, come approfondimento e completamento delle conoscenze acquisite nel corso del triennio; conoscenza e comprensione approfondite dei principali temi e problemi relativi all'evoluzione della società e della storia in relazione ai fenomeni economici. Lo studente acquisirà gli strumenti per analizzare i fenomeni complessi maturando una capacità di analisi multilivello che comprenda al suo interno evoluzione storico-sociale, economico-aziendale e degli assetti e politiche della pubblica amministrazione.

Lo studente acquisirà le predette conoscenze sia attraverso la frequenza dei corsi teorici e delle relative esercitazioni previsti a manifesto, sia attraverso il confronto e i colloqui con i docenti; verificherà, inoltre, la sua preparazione sostenendo le prove di profitto previste. I materiali didattici in forma cartacea, indicati o forniti dai docenti, e/o in formato elettronico, resi disponibili sul sito del Dipartimento (cataloghi, banche-dati bibliografiche, cd di contenuto lessicale, sociale, storico-archivistico), costituiranno i più idonei strumenti per l'acquisizione delle conoscenze sopraindicate.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Capacità di impiegare, in una prospettiva critica e in modo pertinente, le conoscenze acquisite circa i principi, i metodi di ricerca e il lessico specifico nell'ambito dello studio delle discipline storiche e sociali collegandole ai fenomeni economici, aziendali e della pubblica amministrazione, con particolare riguardo ai processi di trasformazione della società e dei modelli economici e organizzativi prevalenti.

Lo studente acquisirà: capacità di elaborare e interpretare i dati negli specifici contesti sociali e storici in relazione ai fenomeni economici, aziendali e della pubblica amministrazione; capacità di organizzare il lavoro altrui e di relazionarsi con il personale di cui si è responsabili; capacità di adattamento a nuove situazioni; abilità nel campo della pianificazione e della gestione del proprio tempo; capacità di integrare le conoscenze provenienti da diversi settori e di possedere una profonda comprensione delle tecniche applicabili e delle loro limitazioni;

Le modalità di acquisizione delle competenze sono tutte dettagliatamente indicate nelle singole schede di

insegnamento.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI [url](#)

SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE [url](#)

SOCIOLOGIA GENERALE [url](#)

STORIA CONTEMPORANEA [url](#)

Area economica di base

Conoscenza e comprensione

I laureati in scienze dell'amministrazione digitale, attraverso una basilare preparazione metodologica che spazia dagli strumenti logico-matematici a quelli statistico-quantitativi a quelli storico-empirici e induttivi, potranno sviluppare in maniera adeguata le loro capacità di comprensione dell'economia contemporanea. A tale scopo essi dovranno raggiungere una sufficiente padronanza degli strumenti dell'analisi micro e macroeconomica, acquisendo cognizione e consapevolezza delle teorie e dei metodi per la comprensione del comportamento economico delle imprese, delle famiglie e della pubblica amministrazione e del loro coordinamento nelle diverse forme di mercato, dei principali indicatori e modelli di funzionamento dei mercati, del ruolo e delle modalità di intervento nell'economia degli attori istituzionali, tanto al livello statale che sovranazionale, delle politiche fiscali e monetarie. In forza della rilevanza che le politiche degli enti pubblici nazionali e locali rivestono nella dimensione contemporanea, particolare rilievo assume nei risultati attesi di apprendimento la padronanza dei temi dell'integrazione economica e dei suoi effetti sui contesti economici nazionali, anche attraverso l'acquisizione di una prospettiva storica di lunga durata sui fenomeni di trasformazione economica, produttiva e sociale. In coerenza con la vocazione produttiva del territorio e le esigenze degli stakeholders, inoltre, il corso di economia offre un ampio approfondimento sulle specificità sia teoriche che pratiche delle logiche e degli obiettivi della progettazione comunitaria e nazionale orientata allo sviluppo regionale e territoriale e delle politiche di supporto allo sviluppo rurale sia a livello nazionale che europeo. Le modalità di acquisizione delle competenze sono tutte dettagliatamente indicate nelle singole schede di insegnamento.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze e le competenze acquisite permetteranno ai laureati in scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione di orientarsi criticamente nella realtà economica contemporanea, operando analisi e valutazioni di problemi economici attraverso l'applicazione delle metodologie e della modellistica apprese. Essi saranno in particolare in grado di: utilizzare e individuare i principali indicatori macroeconomici e i dati quantitativi necessari a un inquadramento dei fenomeni economici; comprendere le finalità e i problemi alla base delle scelte dei decisori economici, sia privati che istituzionali, con un'attenzione ai contesti più ampi in cui essi si collocano; valutare le politiche economiche e fiscali in termini di coerenza tra strumenti e finalità; sviluppare capacità di analisi e problem-solving negli ambiti dell'economia pubblica, dell'economia ambientale, e dell'economia dello sviluppo; cogliere le opportunità di sviluppo del territorio offerte dalle politiche comunitarie. Tali capacità vengono stimulate nell'ambito delle attività formative dei corsi e dei seminari, e attraverso spazi di confronto con attori economici reali. Le modalità di acquisizione delle competenze sono tutte dettagliatamente indicate nelle singole schede di insegnamento.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA E POLITICA INDUSTRIALE [url](#)

ECONOMIA SANITARIA [url](#)

ECONOMIA SVILUPPO LOCALE E METODOLOGIE DELLA PROGETTAZIONE EUROPEA [url](#)

ISTITUZIONI DI ECONOMIA [url](#)

Area aziendale

Conoscenza e comprensione

Il laureato in scienze dell'amministrazione digitale acquisisce conoscenze relative alla struttura e alle funzioni di un'azienda con particolare attenzione alle aziende pubbliche, alle sue metodologie contabili unitamente ai problemi di gestione delle organizzazioni della pubblica amministrazione e dei corpi intermedi.

Le modalità di acquisizione delle competenze sono tutte dettagliatamente indicate nelle singole schede di insegnamento.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del percorso di studi in scienze dell'amministrazione digitale, il laureato è in grado di sviluppare la capacità di saper inquadrare le problematiche relative a specifici casi aziendali con particolare attenzione alle aziende pubbliche, a prospettare soluzioni, soprattutto nel contesto delle imprese pubbliche e delle amministrazioni pubbliche. Le modalità di acquisizione delle competenze sono tutte dettagliatamente indicate nelle singole schede di insegnamento.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE [url](#)

ECONOMIA DELLE AZIENDE SANITARIE [url](#)

GESTIONE FINANZIARIA DELLA P.A. [url](#)

GREEN NEW DEAL E P.A. [url](#)

MANAGEMENT E ORGANIZZAZIONE DELLE P.A. [url](#)

Area giuridica

Conoscenza e comprensione

I laureati in scienze dell'amministrazione digitale, attraverso una preparazione giuridica di base, sia degli istituti privatistici che pubblicistici, potranno sviluppare in maniera adeguata le loro capacità di comprensione del quadro normativo di riferimento utile allo svolgimento delle attività professionali. A tale scopo essi dovranno raggiungere una sufficiente padronanza degli istituti basilari del diritto privato, del diritto amministrativo e del diritto pubblico, acquisendo cognizione e consapevolezza della normativa vigente e delle teorie che si fronteggiano il campo. In grado così di sapersi orientare sia di fronte agli indirizzi interpretativi più diffusi, sia agli indirizzi di nuova prospettiva o a riforme legislative. Tra i risultati appresi di apprendimento, particolare rilievo assume la conoscenza dell'integrazione giuridica con i Paesi dell'UE e della normativa comunitaria; dello spirito che anima tale fonte normativa e dei suoi effetti sui contesti giuridici nazionali. Le modalità di acquisizione delle competenze sono tutte dettagliatamente indicate nelle singole schede di insegnamento.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze e le competenze acquisite permetteranno ai laureati in Scienze dell'amministrazione digitale di orientarsi criticamente nella realtà giuridica e sociale, oltre che economica, contemporanea. Essi saranno in particolare in grado di: individuare le fonti del diritto e la loro rilevanza e forza nell'ordinamento giuridico; individuare ed adattare le soluzioni contrattuali offerte dall'ordinamento giuridico alle esigenze concrete che si porranno alla loro attenzione nello svolgimento dell'attività professionale; individuare ed adattare le fattispecie amministrative, ed in particolare della contrattualistica legata ai bandi ed appalti pubblici, alle esigenze concrete; individuare gli strumenti idonei alla gestione degli enti pubblici e dei rapporti fra le aziende private e quest'ultimi; sviluppare la capacità critica per individuare i punti di debolezza delle soluzioni giuridiche adottate dall'impresa e dalla pubblica amministrazione in generale, quindi per affrontare le stesse in maniera costruttiva e propositiva. Tali capacità vengono stimolate nell'ambito delle attività formative dei corsi e dei seminari, e attraverso spazi di confronto con operatori del diritto. Le

modalità di acquisizione delle competenze sono tutte dettagliatamente indicate nelle singole schede di insegnamento.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

I laureati in uscita dal corso avranno conoscenze di metodo, di base ed operative, utili e necessarie per raccogliere elaborare ed interpretare informazioni e dati necessari ai processi di evoluzione, cambiamento ed innovazione organizzativa e gestionale nelle organizzazioni private e pubbliche con particolare attenzione alle aziende sanitarie, del terzo settore e della pubblica amministrazione anche finalizzate allo sviluppo delle politiche di queste organizzazioni.

Al termine del percorso formativo il laureato sarà in grado di rilevare la sussistenza di eventuali problematiche nell'amministrazione delle strutture pubbliche o private, nelle quali dovrà operare, e di predisporre adeguati criteri e procedimenti per le soluzioni e le risposte gestionali.

L'autonomia di giudizio sarà sviluppata attraverso l'analisi di casi di studio, simulazioni di casi reali e attività seminariali integrative e/o interdisciplinari. Verrà promossa la promozione di comunità di pratica fra gli studenti su piattaforme digitali orientate all'autoapprendimento e alla condivisione di buone pratiche per rafforzare la capacità di analisi ed interpretazione dei fenomeni.

I principali strumenti didattici adottati saranno: esercitazioni individuali e di gruppo, report individuali e di gruppo, laboratorio di analisi dei dati, elaborazione di business plan, project work e presentazioni in aula. I risultati saranno accertati mediante quesiti, sia scritti che orali, volti a far emergere la capacità di giudizio autonomo, nonché attraverso il confronto peer to peer nelle attività di gruppo.

Abilità comunicative

I laureati in uscita matureranno le capacità utili a presentare soluzioni ed idee per organizzare i processi finalizzandoli al perseguimento degli obiettivi individuati dalle imprese e dalle organizzazioni pubbliche e private.

Il laureato:

- sarà in grado di utilizzare gli strumenti per la comunicazione e la gestione delle informazioni mirate all'uso delle tecnologie informatiche;
- mostrerà abilità su tecniche e strumenti di comunicazione interpersonale con riguardo alla comunicazione non verbale;
- sarà in grado di redigere ed elaborare rapporti, relazioni e rendiconti in maniera professionale e scientificamente controllata;
- possiederà adeguate capacità di comunicazione e interazione nei confronti di

	interlocutori della comunità scientifica, del proprio ambiente di lavoro e delle realtà indagate; - conoscerà e saprà usare strumenti e tecniche della comunicazione interpersonale e mediata e di gestione delle informazioni, inclusi i processi di gestione e trattamento delle informazioni digitali. Le abilità comunicative scritte e orali sono sviluppate attraverso seminari, attività formative che prevedono la preparazione di relazioni, la redazione di documenti scritti e l'esposizione orale dei medesimi. Per lo sviluppo di tali abilità verrà prevista la presentazione di lavori individuali e di gruppo, commenti ad analisi di dati e di indicatori qualitativi e quantitativi corredate dalla discussione di problematiche socio-economiche. Verranno sviluppati gli strumenti analitici e grafici utili a comunicare le relazioni funzionali complesse. Le abilità comunicative scritte e orali sono sviluppate attraverso seminari, attività formative che prevedono la preparazione di relazioni, la redazione di documenti scritti e l'esposizione orale dei medesimi, l'attività di tirocinio-stage. Verrà promossa e sviluppata una comunità di pratica su piattaforma digitale per sperimentare ed acquisire competenze di comunicazione digitale e creare una comunità che favorisca l'autoapprendimento e lo scambio di buone pratiche ed informazioni. Tutte le attività saranno sviluppate anche in lingua inglese. Per la verifica dell'abilità comunicativa avverrà tramite attività di laboratorio, lettura e comprensione di test.	
Capacità di apprendimento	Il corso avrà una struttura che permetterà l'acquisizione di un adeguato bagaglio di conoscenze metodologiche e teoriche utili a garantire un livello di autonomia sufficiente ad intraprendere lo studio di ulteriori approfondimenti specialistici e professionali. Alla fine del percorso formativo il laureato sarà in grado di scegliere, con un buon grado di autonomia e responsabilità, percorsi di approfondimento, in relazione sia al proseguimento degli studi accademici (laurea magistrale e master di I livello o titoli equipollenti all'estero) e degli studi professionalizzanti (corsi di formazione professionale o autoformazione) sia a specifici sbocchi professionali. Per sviluppare le capacità individuali di apprendimento lo studente affronterà attività di tirocinio, project work, elaborazione di tesine, ricerche bibliografiche e documentarie, attività di autoapprendimento linguistico. Gli strumenti principali per sviluppare le capacità di apprendimento sono i progetti formativi di tirocinio, le esercitazioni individuali e di gruppo. Verrà inoltre utilizzata la comunità di pratica sviluppata su piattaforma digitale per accelerare e migliorare i processi attraverso il confronto continuo, l'autoapprendimento e lo scambio di buone pratiche. I risultati saranno accertati mediante la valutazione dei report, delle esercitazioni, delle prove orali e dei project works.	

	QUADRO A4.d	Descrizione sintetica delle attività affini e integrative
---	--------------------	--

25/03/2024

Le attività formative affini e integrative andranno a completamento delle attività di base e caratterizzanti. Sono previsti corsi caratterizzati da elementi altamente specialistici a valenza sia metodologica, sia contenutistica legati alle tematiche

della transizione ecologica e digitale. Le attività saranno finalizzate allo sviluppo di competenze di rafforzamento del project management per la P.A. specificamente pensate per le transizioni gemelle. Saranno poi forniti strumenti di analisi dettagliata per la valutazione ed interpretazione delle politiche ambientali e digitali in stretto rapporto di funzionalità con gli obiettivi formativi del corso di laurea.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

25/03/2024

La prova finale per il conferimento del titolo di studio consiste nella redazione di un elaborato scritto e nella relativa discussione, davanti ad un organo collegiale. L'elaborato deve trattare un argomento specifico, concernente una delle discipline, a scelta dello studente, ricompresa nel percorso formativo seguito dallo stesso.

Per essere ammesso all'esame di laurea lo studente deve:

- aver superato gli esami di profitto per l'acquisizione di tutti i crediti previsti dal corso di studio;
- aver effettuato il tirocinio presso una struttura universitaria o altri Enti pubblici o privati.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

05/06/2024

Le modalità di svolgimento della prova finale sono indicate nel regolamento didattico. La prova finale per il conferimento del titolo di studio consiste nella redazione di un elaborato scritto e nella relativa discussione, davanti ad un organo collegiale. L'elaborato deve trattare un argomento specifico, concernente una delle discipline, a scelta dello studente, ricompresa nel percorso formativo seguito dallo stesso.

Per essere ammesso all'esame di laurea lo studente deve:

- aver superato gli esami di profitto per l'acquisizione di tutti i crediti previsti dal corso di studio;
- aver effettuato il tirocinio presso una struttura universitaria o altri Enti pubblici o privati.

Link: <https://www.unife.it/sites/default/files/normative/2022-04/regolamento-prova-finale-corsi-triennali.pdf> (Regolamento Prova Finale)



QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Link: https://www.economia.unifg.it/sites/st01/files/2024-04/Regolamento%20Scienze%20dell%27amministrazione%20digitale_L16_2024_25.pdf



QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.economia.unifg.it/it/studenti/servizio-management-didattico/orario-delle-lezioni>



QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.economia.unifg.it/it/studenti/servizio-management-didattico/calendario-degli-appelli-di-esame>



QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

https://www.economia.unifg.it/sites/st01/files/2024-07/calendario%20didattico%20a.a.%202024-2025.docx_0.pdf



QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE link	BIANCHI PIERVITO CV	PA	8	64	
2.	IUS/01	Anno di	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO link	GALLI MARCO CV	PA	10	80	

		corso 1						
3.	SECS- P/02	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI ECONOMIA link	FACCILONGO NICOLA CV	PA	8	64	
4.	L- LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE link	DI BIASE ADRIANA		6	48	
5.	SPS/07	Anno di corso 1	SISTEMI TERRITORIALI E POLITICHE link	FANIZZA FIAMMETTA CV	PA	8	64	
6.	SECS- S/01	Anno di corso 1	STATISTICA link	RUSSO MASSIMO ALFONSO CV	RU	8	64	
7.	IUS/10 IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO AMMINISTRATIVO link			12		
8.	SECS- P/06	Anno di corso 2	ECONOMIA E POLITICA INDUSTRIALE link			8		
9.	SECS- P/07	Anno di corso 2	MANAGEMENT E INNOVAZIONE NELLA P.A. link			8		
10.	SECS- P/10	Anno di corso 2	MANAGEMENT E ORGANIZZAZIONE DELLE P.A. link			8		
11.	IUS/10	Anno di corso 2	MODULO I - DIRITTO AMMINISTRATIVO (<i>modulo di DIRITTO AMMINISTRATIVO</i>) link			6		
12.	IUS/10	Anno di corso 2	MODULO II - DIRITTO AMMINISTRATIVO (<i>modulo di DIRITTO AMMINISTRATIVO</i>) link			6		
13.	M- PSI/06	Anno di corso 2	PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI link			6		

14.	SPS/04	Anno di corso 2	SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE link	6				
15.	SPS/11	Anno di corso 2	SOCIOLOGIA DELLA TRANSIZIONE DIGITALE link	7				
16.	SPS/07	Anno di corso 2	SOCIOLOGIA GENERALE link	8				
17.	M-STO/04	Anno di corso 2	STORIA CONTEMPORANEA link	6				
18.	SECS-P/07	Anno di corso 3	ECONOMIA DELLE AZIENDE SANITARIE link	8				
19.	SECS-P/06	Anno di corso 3	ECONOMIA SANITARIA link	8				
20.	AGR/01	Anno di corso 3	ECONOMIA SVILUPPO LOCALE E METODOLOGIE DELLA PROGETTAZIONE EUROPEA link	12				
21.	SECS-P/11	Anno di corso 3	GESTIONE FINANZIARIA DELLA P.A. link	12				
22.	SECS-P/13	Anno di corso 3	GREEN NEW DEAL E P.A. link	12				



QUADRO B4

Aule

Descrizione link: Descrizione delle aule

Link inserito: <https://www.economia.unifg.it/it/studenti/opportunita/aule-laboratori-spazi-lo-studio>



QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Descrizione dei laboratori e aule informatiche

Link inserito: <https://www.economia.unifg.it/it/studenti/opportunita/aule-laboratori-spazi-lo-studio>



QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Per dettagli sulle strutture e spazi per lo studio consultare la pagina

Link inserito: <https://www.economia.unifg.it/it/studenti/opportunita/aule-laboratori-spazi-lo-studio>



QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Per dettagli sulle biblioteche consultare la pagina Link inserito:

Link inserito: <http://opac.unifg.it/SebinaOpac/library/Biblioteca%20di%20area%20Economico%20Giuridica/FOGU1>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B5

Orientamento in ingresso

L'Orientamento alla scelta universitaria è considerato dalla legislazione vigente come un servizio sostanziale e imprescindibile, tanto da costituire un vero e proprio compito istituzionale per le Università. È dedicato alle possibili future matricole ed ha lo scopo di promuovere scelte consapevoli, fornendo informazioni sul percorso formativo di interesse del potenziale studente. Le informazioni che vengono fornite riguardano l'offerta formativa, il Piano degli Studi, le modalità di erogazione dei contenuti didattici, gli strumenti applicativi a supporto dell'apprendimento e la presentazione dei principali servizi allo studente offerti dall'Ateneo.

L'Area Orientamento e Placement con il supporto del Career Development Center si è proposta di offrire servizi in entrata, in itinere e in uscita rivolta rispettivamente ai futuri studenti e a quelli già iscritti presso l'Università di Foggia.

In particolare, il Comitato di Ateneo per l'Orientamento e il Placement (C.O.P.A.) - (previsto dall'art. 2 del Regolamento di Ateneo per l'Orientamento e il Placement - Prot. n. 0012089 - I/3 del 01/04/2020 - Decreto del Rettore n. 445/2020), costituito dai Delegati Rettorali all'Orientamento e al Placement, dai Delegati all'Orientamento e al Placement di tutti i Dipartimenti, da una rappresentanza studentesca e dai referenti dell'Area Orientamento e Placement, già dall'anno 2020, ha intrapreso una politica generale di orientamento pre-universitario fondata sul rapporto diretto dell'Ateneo con i referenti dell'orientamento in uscita delle scuole secondarie di secondo grado del territorio, con l'obiettivo di realizzare incontri periodici tra esperti, docenti universitari e gli studenti delle scuole, per analizzare congiuntamente criteri ed iniziative che riducano le difficoltà nelle scelte degli studenti e nell'adattamento allo studio Universitario.

Per tutti i corsi di studi attivati presso il nostro Ateneo gli studenti degli II.SS. usufruiscono di un pacchetto di minicorsi somministrati in modalità on-line dal titolo MOOC (Massive Open Online Courses) sulle discipline di base, finalizzati anche alla preparazione del test d'ingresso delle lauree triennali e al superamento di eventuali debiti formativi (<http://elearning.unifg.it>).

04/06/2024

Durante il 2023 e i primi anni del 2024 sono stati organizzati:

- 40 incontri di orientamento informativo, svolti sia presso gli IISS di Foggia e provincia, e delle regioni limitrofe, sia presso le sedi universitarie UNIFG (37 incontri su 40), sia nella modalità on-line sulla piattaforma Zoom Unifg. I docenti e il personale esperto dell'orientamento hanno illustrato l'Offerta Formativa e hanno fornito indicazioni e strumenti relativi ai servizi resi. Nelle visite presso UNIFG le scolaresche hanno visitato le strutture dipartimentali (laboratori, biblioteche), le mense e le residenze/alloggi ADISU, per meglio orientarle nella scelta della sede universitaria;
<http://www.unifg.it/didattica/orientamento-e-tutorato/w3.adisupuglia.it/portale-studenti/>;
- dal 3 al 12/05/2023 - Open Week: l'Università di Foggia apre le sue porte a tutti gli studenti in occasione degli Open Day 2023 – svolti c/o i Dipartimenti UNIFG - <https://www.unifg.it/it/openweek2023>;
- 28/09/2023 - Talent Space for School: un nuovo format Unifg pensato per tempi e attività per gli studenti delle quinte classi degli IISS, dedicato al futuro del lavoro, alla promozione dell'occupabilità e all'orientamento formativo e di educazione alla scelta – c/o sede del Dipartimento di Economia (via Caggese n. 1 - Foggia) - <https://mag.unifg.it/it/agenda/talent-space-school>;
- dal 10 al 12/10/2023 - Orienta Puglia 2023_ ASTER: fiera, giunta alla sua VIII edizione, per l'Orientamento Scolastico Universitario e Professionale della Puglia - "Orienta Puglia", realizzata dall'Associazione ASTER, dedicata agli studenti delle ultime classi delle scuole superiori provenienti da tutta la Puglia. – c/o Quartiere Fieristico di Foggia - <https://mag.unifg.it/it/agenda/orienta-puglia-2023>;
- dal 9 al 14/10/2023 - Fiera del Lavoro itinerante/Progetto Punti Cardinali: in collaborazione con il Bilancio di Competenze, per favorire momenti di orientamento per la formazione e per l'inserimento lavorativo di giovani, disoccupati, inoccupati, persone in fragilità. Inoltre, stand informativi per presentare l'offerta formativa e i servizi dell'Università di Foggia. - c/o le sedi di Cerignola, Candela e San Giovanni Rotondo - <https://mag.unifg.it/it/unifg-la-fiera-del-lavoro-itinerante>;
- dal 22 al 25/11/2023 - Salone Job & Orienta Verona 2023: giunto alla 32ª edizione, è dedicato all'orientamento, alla scuola, alla formazione e al lavoro. – c/o padiglioni di Veronafiere - <https://mag.unifg.it/it/agenda/salone-job-orienta-2023>;
- dal 5 al 7/12/2023 - Campus Orienta 2023_Salone dello studente: evento, dedicato agli studenti delle ultime classi delle scuole superiori, con la partecipazione delle Università pugliesi e del territorio nazionale. – c/o Fiera del Levante_ Bari - <https://mag.unifg.it/it/agenda/campus-orienta-2023>.

Tutti gli eventi sono anche presenti sulle pagine facebook istituzionali: <https://www.facebook.com/unifg.it/>, <https://www.facebook.com/OrientamentoUnifg/>, <https://www.facebook.com/ufficiostageplacementunifg>

Con riferimento al 2024 sono state calendarizzate diverse attività/iniziative di orientamento con riferimento agli incontri con gli IISS, sia in presenza che on line.

L'obiettivo è fornire non solo informazioni generali, materiale sulla specifica offerta formativa, sui servizi erogati agli studenti, sulle iniziative universitarie e sulle strutture dei Dipartimenti nonché sulle attività extracurricolari, ma presentare quelle che sono le nuove professioni e le innovazioni nella didattica.

Ci sono state visite guidate all'interno dei Dipartimenti per conoscere da vicino le strutture didattiche, di ricerca, di laboratorio, bibliotecarie, sociali ecc.

L'intento è promuovere azioni coordinate tra Università e gli IISS, attraverso la progettazione e la sperimentazione di percorsi di orientamento formativo in ambito scientifico, e non solo, mediante attività di formazione rivolte ai docenti delle varie materie della scuola secondaria superiore della rete territoriale ISS (Insegnare Scienze Sperimentali) che prevede:

- momenti di aggiornamento scientifico e di pratica laboratoriale;
- momenti di ricerca, finalizzata a sperimentare modelli di didattica orientativa in ambito scientifico, di competenza della comunità IISS con il coordinamento di alcuni licei.

Sono inoltre in atto dei percorsi formativi che prevedono la frequenza degli studenti delle classi quarte e quinte ai corsi di studio dei corsi di laurea triennali. Per ogni corso di studio vengono prescelti dei moduli formativi adeguati ai prerequisiti degli studenti e coerenti con il curriculum di studi del quarto e quinto anno.

Il percorso formativo viene elaborato e condiviso, così come la scelta dei moduli di ogni insegnamento, dai docenti dei vari Dipartimenti, dai docenti referenti di ogni Istituto e dai coordinatori di Progetto. L'Università di Foggia s'impegna a prevedere una riserva di posti. ALCUNI CREDITI FORMATIVI per gli studenti che abbiano seguito il percorso formativo di cui sopra ai fini dell'immatricolazione ai corsi di studio attivati presso i Dipartimenti aderenti.

Inoltre, tra le iniziative progettuali proposte nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è stato previsto il potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione che include, in particolare, l'investimento 1.6 relativo all'Orientamento attivo nella transizione scuola-università di cui alla Missione 4 "istruzione e Ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle Università". L'investimento mira a facilitare e incoraggiare il passaggio dalla scuola secondaria superiore all'università e, allo stesso tempo, ad affrontare gli abbandoni universitari negli anni successivi, contribuendo a porre le basi per il raggiungimento dell'obiettivo strategico di aumentare il numero dei laureati. Il Ministero, con il D.M. n. 934 del 3 agosto 2022, ha definito le modalità di attuazione dei progetti da

parte delle istituzioni, i criteri di riparto delle risorse nonché le modalità di monitoraggio sulle risorse assegnate. Quest'ultime devono essere utilizzate dagli Atenei per l'organizzazione, sulla base di Accordi con le Scuole, di corsi di orientamento della durata di 15 ore ciascuno da somministrare, secondo i relativi programmi, con modalità curricolare o extracurricolare e per almeno 2/3 in presenza agli alunni iscritti agli ultimi 3 anni della scuola secondaria superiore di secondo grado.

Nel precedente anno scolastico 2022/2023, i target assegnati all'Università di Foggia, pari a 2.556 alunni, n. 128 corsi e n.16 accordi con le scuole, sono stati ampiamente superati. Sono stati censiti infatti n. 2742 studenti, di cui 2421 hanno conseguito l'attestato per aver raggiunto il 70 % delle presenze e sono stati sottoscritti n. 21 accordi con le Scuole.

Con D.D.G. n. 1321 del 09/08/2023, il Ministero ha proceduto all'assegnazione definitiva dei target e delle risorse attribuibili per l'anno scolastico 23/24 prevedendo per l'Università di Foggia un target di 3.095 studenti, n. 155 corsi da erogare (con la sottoscrizione di almeno n. 19 accordi con gli IISS).

Anche, per questo anno accademico, sono stati previsti tre distinti modelli di corso che saranno replicati n. volte rispetto alle richieste delle scuole in linea con gli obiettivi formativi del decreto.

I tre corsi, della durata di 15 ore ciascuno, avranno in comune uno slot (modulo on line in forma asincrona, ma da fruire in presenza) di 3 ore di didattica orientativa disciplinare intitolato ai 'Saperi per le sfide del futuro'. Per quanto riguarda invece i tre moduli più specificamente orientati verso attività laboratoriali di orientamento consapevole, saranno riproposti i seguenti percorsi, che si stanno svolgendo in presenza, della durata di 12 ore ciascuno:

1. Educare alla scelta per il futuro
2. Autoimprenditorialità e futuro del lavoro
3. Progettare futuro con le STEM

Al 17/10/2023 risultano le seguenti iscrizioni: 4.242 studenti/ 228 classi/ 22 scuole (situate, per la maggior parte, tra Foggia e provincia e che in gran parte hanno già sottoscritto un Accordo, il cui schema è già stato previsto dal Ministero).

Nello specifico si tratta di:

- 131 classi (liceo) pari al 57,5%
- 74 classi (tecnici) pari al 32,5%
- 22 classi (professionali) pari al 10,1%

Il 44% sono classi quinte, il 32% sono classi quarte, il 25% sono classi terze.

Per quanto riguarda i percorsi scelti:

- percorso n. 1 Educare alla scelta: 85 classi pari al 37,3%
- percorso n. 2 Autoimprenditorialità e self marketing: 76 classi pari al 33,3%
- percorso n. 3 STEM: 67 classi pari al 29,4%

Da ultimo, con decreto direttoriale del 18 dicembre 2023, n. 2121, il Ministero ha proceduto ad un aumento dei target assegnando all'Università di Foggia il target di n. 4337 studenti.

Particolarmente testate sono ormai le strategie di orientamento in ingresso scelte dall'Ateneo per avviare i PCTO. I percorsi sono stati sviluppati, coerentemente con gli indirizzi di studio, attraverso una interazione fra la scuola, il tessuto socioeconomico del territorio e il contesto aziendale. L'obiettivo è la diffusione di una nuova modalità di apprendimento che offre l'opportunità di avvicinare i giovani alla cultura del lavoro e al mondo delle imprese e, da un lato, consente lo sviluppo e lo stimolo di competenze trasversali specifiche e, dall'altro, rappresenta un'ottima occasione di orientamento anche volto a favorire una scelta più consapevole del percorso universitario. In tal senso, le numerosissime esperienze di PCTO che sono state organizzate per gli studenti delle scuole secondarie superiori interessate all'ambito degli studi relativi alle scienze dell'educazione hanno inteso presentare i profili professionali in uscita dei laureati della triennale e, in prospettiva, della laurea magistrale. È stata prevista, altresì, la possibilità di riconoscere dei CFU per gli studenti che abbiano frequentato determinati percorsi e che formalizzeranno l'iscrizione presso l'Università di Foggia. L'Area Orientamento e Placement ha raccolto le disponibilità dai Dipartimenti dell'Ateneo ed ha proposto i progetti formativi riportati nel link di seguito indicato:

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/pcto-percorsi-le-competenze-trasversali-e-lorientamento>

Il Dipartimento di Economia ha attivato un percorso PCTO (14 studenti) nell'a.a. 2022/2023 e quattro percorsi PCTO nell'a.a. 2023/2024 ("Analisi ed utilizzo dei dati sanitari per fini decisionali"; "Educazione Finanziaria e Assicurativa"; "Sviluppa la tua idea di business", "Definire e valutare le politiche per l'uso efficiente e sostenibile della risorsa idrica"), raggiungendo un totale di 447 studenti, distribuiti tra terze, quarte e quinte classi.

A completamento degli incontri con IISS, organizzati direttamente dall'Ateneo per la presentazione dell'intera offerta formativa di Ateneo, e coerentemente con la programmazione centrale, il Dipartimento di Economia ha messo a punto iniziative di orientamento in ingresso di seguito dettagliate.

Il riferimento, in particolare, ad attività a distanza (tramite piattaforma adottata da Unifg) e in presenza, presso la sede del

Dipartimento di Economia (aula Tutor) – collettivo e individuale nei confronti di studenti degli IISS della provincia di Foggia e delle province limitrofe, degli studenti che ne facciano specifica richiesta e delle famiglie.

Le attività sono state organizzate in base a calendari di ricevimento periodico settimanale e, nelle fasi pre-immatricolazione e di immatricolazione, con cadenza giornaliera, allo scopo di fornire supporto agli studenti interessati e alle famiglie che ne facessero richiesta (i dettagli dei link per l'accesso alla virtual room, ai luoghi del ricevimento fisico e i relativi orari sono disponibili al link di seguito riportato: <https://www.economia.unifg.it/it/corsi/orientarsi>).

In particolare, tra gli altri aspetti, le attività di orientamento-tutoraggio informativo sono state in prevalenza destinate a:

- 1) fornire informazioni di dettaglio sull'offerta formativa in essere e sui servizi dipartimentali;
- 2) consentire la visita guidata della struttura;
- 3) consulenza specifica per la definizione dei Piani di studio, gestione dei ticket, informazioni circa lo svolgimento delle attività didattiche, segnalazioni su aspetti logistici e/o organizzativi e/o disciplinari;
- 4) partecipare a momenti di aula, di supporto per le pratiche di iscrizione/immatricolazione, nonché al disbrigo delle pratiche amministrative.

Le azioni di orientamento, complessivamente, hanno previsto il diretto contatto con le scuole del territorio, con gli studenti che ne facessero esplicita richiesta e alle famiglie; inoltre, per il tramite del potenziamento dei canali social di Dipartimento, si è costantemente realizzata una comunicazione mirata al target di riferimento, attraverso la quale fornire indicazioni preliminari e elementi utili per la partecipazioni ad eventi, orari di ricevimento tutor, per le immatricolazioni e altro.

I tutor informativi attualmente in carica per il dipartimento sono: Vito Manduano, Antonio Dell'Aquila, Fiorenza Piscitilli e Lorenzo Miano. I tutor costantemente monitorano la mail tutoreconomia@unifg.it, tramite la quali gli studenti interessanti e le relative famiglie possono prendere appuntamento, tramite piattaforma o in presenza per avere delucidazioni sui CdS del dipartimento e sui relativi servizi.

Infine, va fatto rilevare che il Dipartimento di Economia garantisce la Gestione dello Sportello dedicato alle potenziali matricole e alle loro famiglie: si tratta di attività di orientamento in ingresso mediante incontri pianificati in piattaforma e-learning utilizzata dall'Università di Foggia per le attività formative e/o di orientamento o in presenza. Questa attività, che si aggiunge agli incontri pianificati dall'Ateneo, è stata messa a punto dal Dipartimento di Economia, grazie al supporto dei tutor informativi ad hoc selezionati.

Link inserito: <https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento>



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

05/06/2024

Nella logica di favorire un efficace svolgimento di carriera, il CdS prevede diverse iniziative finalizzate a seguire gli studenti durante tutto il loro percorso di studi. A tal proposito, il CdS si avvale anche dei servizi di orientamento e tutorato effettuati dalle strutture Dipartimentali e di Ateneo per l'Orientamento ed il Tutorato.

Il servizio di Orientamento e Tutorato in itinere fornisce, agli studenti iscritti, sia informazioni su orari, programmi, scelte di indirizzo, (tutorato informativo), sia lo svolgimento di esercitazioni, simulazioni delle prove di esame o approfondimento delle tematiche relative alle discipline scoglio delle materie del primo anno (tutorato disciplinare e tutorato cognitivo), al fine di rimuovere eventuali ostacoli e per una proficua frequenza dei corsi.

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/tutorato>

Più in generale, si tratta di orientare ed assistere gli studenti, renderli più consapevoli delle scelte e delle opportunità offerte loro, favorendone la partecipazione attiva in tutte le fasi della loro carriera, dal momento dell'iscrizione a quello dell'uscita dall'Università e dell'inserimento nel mondo del lavoro.

Il servizio si offre, pertanto, come sostegno per lo studente lungo tutto il corso degli studi, per un'attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle attitudini e alle esigenze dei singoli.

Infatti, l'orientamento e il tutorato in itinere è condizione per comprimere e controllare il rischio dell'abbandono (drop-out) e del fenomeno dei fuori corso. L'obiettivo è quello di mettere lo studente nelle migliori condizioni affinché possa esprimere le sue potenzialità al meglio.

All'interno dei vari Dipartimenti ogni anno, utilizzando il "Fondo Sostegno Giovani", per l'incentivazione delle attività di tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, di provenienza Ministeriale vengono selezionati attraverso bandi in concerto con i Dipartimenti, dei tutor informativi e dei tutor disciplinari. I tutor sono studenti delle

specialistiche o dottorandi che, i docenti, selezionano tenendo conto dei meriti (voto di laurea e di media esami, laurea in corso) e di un colloquio.

L'attività dei tutor informativi è finalizzata a:

- orientare ed assistere gli studenti;
- raccogliere e gestire dati e questionari;
- fornire supporto specifico ai Corsi di studio più bisognosi di sostegno secondo le indicazioni del C.O.P.A.;
- rendere gli studenti co-protagonisti del processo formativo;
- rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento delle materie di esame, fornendo un metodo di studio a quanti ne fossero sprovvisti/carenti;
- rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e una attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle necessità attitudinali e alle esigenze dei singoli corsi di insegnamento;
- svolgere eventuali altre attività di orientamento e tutorato secondo le indicazioni del C.O.P.A. fino ad un massimo del 25% del monte ore complessivo;
- svolgere attività di supporto all'orientamento e al placement.

Per ogni Dipartimento è stata creata una virtual room interattiva dove i tutor, su appuntamento, svolgono attività di orientamento.

Per l'anno 2023 sono stati attivati n. 37 tutor informativi della durata di n. 210 cadauno; 4 tutor sono stati attivati per il Dipartimento di Economia:

L'attività dei tutor disciplinari riguarda alcune materie precedentemente individuate dai Dipartimenti ed è finalizzata a:

- orientare ed assistere gli studenti;
- rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento della disciplina o SSD per il quale è stato selezionato, fornendo un metodo di studio a quanti ne fossero sprovvisti/carenti;
- rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e una attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle necessità attitudinali e alle esigenze dei singoli corsi di insegnamento;
- svolgere eventuali altre attività di tutorato disciplinare secondo le indicazioni del C.O.P.A. o dei delegati di Dipartimento all'orientamento, tutorato e placement;

Anche per le attività di tutorato disciplinare sono state create delle virtual room interattive dove i tutor, su appuntamento, ricevono gli studenti.

Per l'anno 2023 sono stati attivati n. 18 tutor disciplinari, così ripartiti, 3 dei quali per il Dipartimento di Economia, della durata di 140 ore cadauno.

Sono offerti, altresì, servizi di sostegno all'apprendimento quali: Laboratorio di Bilancio di competenze, Circolo dei tesisti a cui si affiancano i servizi di Tutorato metacognitivo (relativo all'acquisizione delle abilità di studio) sia face-to-face che on-line.

Il servizio di Bilancio delle Competenze è un servizio di orientamento personalizzato che offre allo studente la possibilità di sviluppare ed esercitare competenze di riflessività personale e professionale. Il laboratorio di Bilancio delle Competenze è aperto a tutti gli studenti ed offre un servizio gratuito di consulenza al fine di sostenere lo studente durante il suo percorso di studi e nella costruzione di competenze trasversali cruciali per il successo della propria carriera studentesca: auto motivazione, self-efficacy, time-management, team working (<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/il-bilancio-delle-competenze>).

Inoltre, l'Area Orientamento e Placement per supportare gli studenti ha attivato un servizio denominato "SOS esami".

Questo servizio, ha l'obiettivo di supportare gli studenti in difficoltà, durante il loro percorso formativo, al fine di ridurre il numero degli studenti fuori corso, portando gli stessi a concludere entro i termini il loro percorso di studi. Nella fattispecie, il servizio "SOS esami" (<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/tutorato/servizio-sos-esami>), rientra fra le attività di orientamento in itinere di natura istituzionale svolta sistematicamente per ciascun insegnamento erogato dall'Ateneo per:

- RIDURRE la durata effettiva del corso di studi e il tasso di abbandono;
- SUPPORTARE gli studenti durante lo svolgimento dell'intera carriera universitaria;
- FORNIRE informazioni e sostegno per effettuare passaggi di corso e su corsi e seminari accreditati dai Dipartimenti;
- GUIDARE gli studenti verso il conseguimento del titolo accademico fornendo loro gli strumenti necessari per accedere al mercato del lavoro;
- FAVORIRE l'inserimento e/o il superamento di problemi legati alla vita universitaria e alla difficoltà di disagio che incontra lo studente;
- AGEVOLARE i rapporti con i docenti;
- PROMUOVERE attività di supporto nello studio per migliorare la qualità dell'apprendimento, anche mediante corsi sulle metodologie di studio.

Prenotando (senza la necessità di indicare la motivazione) uno spazio di ascolto, si avrà modo di incontrare un tutor con il

quale, attraverso un confronto aperto, si potranno sperimentare strategie di studio efficaci, organizzare i tempi di studio e calendarizzare gli esami in modo proficuo.

Per attivare il servizio "SOS esami" basta inviare una e-mail alla casella di posta elettronica: orientamento@unifg.it.

Per il Dipartimento di Economia si segnala lo svolgimento del Welcome day (avvenuto in data 18 ottobre 2023).

Rappresenta un evento di accoglienza organizzato per le matricole del Dipartimento di Economia dell'Università di Foggia teso ad avviare il rapporto con i nuovi immatricolati.

SERVIZIO DI PEER CAREER ADVISING

Il progetto di Peer Career Advising nasce nell'a.a. 2016/2017 come sperimentazione triennale riservata agli studenti iscritti al corso di Laurea in Scienze dell'educazione e della formazione.

A partire dall'anno accademico 2020/2021, con D.R. 112 del 16/01/2020, con l'istituzione del Career Development Center (Centro per lo sviluppo della carriera), che progetta e pianifica, insieme all'Area Orientamento e Placement, servizi innovativi e personalizzati di orientamento informativo e formativo, il servizio di Peer Career Advising è stato esteso agli studenti iscritti alle lauree triennali di tutti i Dipartimenti dell'Ateneo foggiano.

Considerate le numerose richieste da parte degli studenti e al fine di offrire un servizio completo a tutti gli studenti appartenenti all'Ateneo, a partire dall' a.a. 2022/2023, il servizio è stato ampliato anche agli studenti iscritti alla laurea magistrali.

Nello specifico, i Peer Career Advisors accompagnano gli studenti durante l'intero percorso di studi, nella loro crescita personale e professionale e svolgono le seguenti attività:

- personalizzazione metodo di studio e pianificazione esami;
- gestione preoccupazione e paure legate agli esami ed al futuro;
- progettazione CV, video CV e altri strumenti di self-marketing;
- realizzazione progetto di sviluppo formativo professionale;
- consulenza psicologica personalizzata (su richiesta);
- supporto nella progettazione del lavoro di tesi.

Tali attività hanno l'obiettivo di influire positivamente prevenendo e riducendo il dropout; in particolare, attraverso l'accompagnamento nel gestire efficacemente e autonomamente il proprio percorso universitario, nel fronteggiare eventuali problematiche legate al contesto di studi, nel conoscere meglio se stessi (interessi, vocazioni, competenze, interessi professionali) e gli sbocchi occupazionali, a utilizzare consapevolmente i principali strumenti di self marketing, ma soprattutto a sviluppare quelle competenze trasversali o soft (come le career management skills) indispensabili per adattarsi flessibilmente al cambiamento continuo del mercato del lavoro e, contemporaneamente, costruire un efficace progetto di sviluppo personale (formativo, professionale, di vita).

Il servizio è totalmente gratuito ed è possibile aderire inviando una mail all'indirizzo pca@unifg.it.

A partire dal mese di gennaio 2023 fino ad ottobre 2023, hanno svolto il servizio di Peer Career Advising 30 unità, selezionati tramite bando, per l'anno 2022/2023. Due unità hanno prestato servizio presso il Dipartimento di Economia.

I Peer Career Advisors hanno svolto 150 ore cadauno di cui 30 ore di formazione obbligatoria (realizzate in 12 mesi), nell'ambito dei quali hanno accompagnato e supportato gli studenti che hanno aderito al progetto, attraverso colloqui individuali, attività laboratoriali di gruppo e specifici servizi di orientamento personalizzati (durante gli anni del corso di laurea).

All'interno del servizio, sono stati individuate delle figure con il compito di monitorare le attività dei Peer Career Advisors, i Coordinatori, tre unità seleziona tramite un bando rivolto a studenti iscritti al primo, al secondo o al terzo anno di un Corso di Dottorato di ricerca o a Dottori di Ricerca dell'Università di Foggia (o in partenariato con l'Università di Foggia).

L'impegno dei Coordinatori dei Peer Career Advisors ha una durata di n. 100 ore cadauno (da realizzarsi in 12 mesi) e riguarda le seguenti attività:

- formare i PCA;
- supervisionare e coordinare le attività dei PCA dei singoli Dipartimenti;
- partecipare alla progettazione e gestione dei percorsi presenti nel catalogo di Ateneo per le competenze trasversali in collaborazione con l'area Orientamento e Placement, il Career Development Center, il Laboratorio di Bilancio delle competenze e il territorio;
- supportare i PCA nelle consulenze orientative individuali o di gruppo;
- supportare i PCA negli incontri con esperti profili professionali;
- redigere un report semestrale dello stato dell'arte da consegnare al Responsabile dell'Area Orientamento e Placement.

I coordinatori organizzano riunioni con il team dell'Area Orientamento e Placement per progettare attività e supervisionare quelle svolte per migliorare la qualità del servizio di Peer Career Advising, offerto agli studenti.

Nell' A.A. 2023/2024 sono stati selezionati n. 20 Peer Career Advisors, tramite bando di selezione, rivolto a studenti iscritti all'ultimo anno dei corsi di laurea Triennale, al primo anno e al secondo anno dei corsi di laurea Magistrale, dal terzo anno

in poi di un Cdl Magistrale a ciclo unico, o ad un Corso di Dottorato dell'Università di Foggia.

Quattro Peer Career Advisors vincitori (a.a. 2023/2024) sono stati allocati tra il Dipartimento di Economia e il Dipartimento di Economia, Management e Territorio.

I Peer Career Advisors, adeguatamente formati al ruolo, partecipano ad un corso di formazione di 30 ore, erogato da esperti di orientamento e professionisti nel settore. I Peer Career Advisor selezionati per l'a.a. 2023/2024, devono svolgere 200 ore cadauno (da realizzarsi in 12 mesi).

A partire da quest'anno, i Peer Career Advisor, devono accompagnare gli studenti nell'inserimento del mondo del lavoro, per 6 mesi dalla data di conseguimento del titolo.

All'interno del servizio, anche per l'a.a. 2023/2024, sono stati individuati 3 Coordinatori del Peer Career Advisor, tramite bando, con gli stessi requisiti (studenti iscritti al primo, al secondo o al terzo anno di un Corso di Dottorato di ricerca o a Dottori di Ricerca dell'Università di Foggia o in partenariato con l'Università di Foggia).

Il servizio offerto dai Peer Career Advisors agli studenti è erogato in modalità blended, in presenza e su Google classroom uno strumento di Google APP (<https://classroom.google.com/c/NjQyMDU1OTkwNDIy>) consente di realizzare e inviare attività agli studenti e di interagire in modalità sincronica attraverso le meet Google presenti su tale piattaforma.

I Peer Career Advisors hanno a disposizione un'aula all'interno dei singoli Dipartimenti per svolgere i colloqui individuali o di gruppo con gli studenti a loro assegnati.

Inoltre, all'interno della piattaforma e-learning unifg, è stata creata una virtual room preposta per le attività svolte dai PCA: <https://elearning.unifg.it/course/view.php?id=2387>

Il numero degli studenti che hanno aderito al progetto fino alla data del 31/12/2023 è di 187 presso il Dipartimento di Economia.

Link inserito: <https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/tutorato>



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

05/06/2024

Il Dipartimento presta costante assistenza allo svolgimento della formazione mediante tirocini e stages, non solo quelli curriculari obbligatori ma pure quelli extracurriculari (in itinere e non). In particolare, i tirocini extra-curriculari in fase di uscita, segnatamente i percorsi di tirocinio attivabili nei 12 mesi successivi al conseguimento del titolo, hanno registrato nel recente passato una flessione a seguito dell'introduzione delle normative regionali in materia. La previsione di rimborsi a carico delle aziende ospitanti ha ridotto, infatti, le opportunità di stage post-lauream per i laureati dell'Ateneo dauno. In ogni caso, l'Ateneo, con buoni risultati, ha cercato di potenziare e incentivare grazie al lavoro assiduo e al forte focus dell'area Job Placement l'utilizzo dello strumento, di notevole importanza ed interesse per il neolaureato, in quanto contatto diretto con la realtà del mondo del lavoro e che consente di verificare sul campo le proprie attitudini e le proprie scelte, nonché di acquisire capacità comportamentali e tecniche specifiche.

Peraltro, tali questioni sembrerebbero interessare maggiormente i neo-laureati magistrali, atteso che gran parte dei laureati triennali prosegue con gli studi 'graduate' Unifg nell'obiettivo di specializzarsi ulteriormente per meglio competere. Dal 2017 in avanti si sono peraltro pensati ed espletati alcuni utili Bandi incentivanti, con borsa (rimborsi spesa); cfr: <https://uniplacement.unifg.it/>

Lo stage, a tutti gli effetti, è notoriamente uno strumento di orientamento al lavoro che offre una maggiore chiarezza di idee nel momento in cui si compie una scelta sia a livello formativo che professionale e potrebbe tradursi in una possibilità d'inserimento in azienda. Pertanto, alcuni degli stage attivati, essenzialmente in contesti aziendali privati, si sono tradotti in assunzioni di lavoro, attraverso diverse tipologie di contratto (contratti a tempo determinato e apprendistato professionale) e non solo per la Regione Puglia.

I settori di intervento spaziano dai servizi alle aziende industriali e bancarie sino alla consulenza direzionale. Per il futuro, in sinergia con i Dipartimenti, lo sforzo sarà quello di incrementare ulteriormente tali opportunità, anche attraverso le collaborazioni con l'agenzia tecnica del Ministero, Italia Lavoro Spa e nell'ambito del Programma Regionale "Garanzia Giovani" (ad es. mediante predisposizione di PFI, progetti formativi individuali: a tal proposito, si sottolinea che la figura del tutor didattico assume un ruolo strategico con l'avvento delle normative regionali che disciplinano la materia dei tirocini: "Il tutor del soggetto promotore collabora alla stesura del progetto formativo, si occupa dell'organizzazione e del monitoraggio del tirocinio e della redazione delle attestazioni finali).

L'Università, in dettaglio, può attivare le seguenti modalità:

tirocinio formativo e di orientamento (per soggetti che hanno conseguito un titolo di studio entro e non oltre 12 mesi - durata max 6 mesi);

tirocinio di inserimento/reinserimento al lavoro (per inoccupati in cerca di occupazione, disoccupati, lavoratori sospesi, in mobilità e occupati con contratto di lavoro o collaborazione a tempo ridotto - durata max 12 mesi);

tirocinio formativo e di orientamento o tirocinio di inserimento/reinserimento al lavoro per soggetto svantaggiato di cui all'art. 4, comma 1, della legge 8 novembre 1991 n. 381 (durata max 12 mesi estensibile a 24 mesi);

tirocinio formativo e di orientamento o tirocinio di inserimento/reinserimento al lavoro per persona con disabilità di cui alla legge 23 marzo 1999 n. 68 (durata max 24 mesi derogabile);

tirocinio estivo di orientamento (realizzato durante la sospensione estiva delle attività didattiche - durata max 3 mesi).

Restando invece ai basilari tirocini curriculari, cioè svolti nell'ambito del corso di studi (con un mino di 3 cfu e un massimo di 12) si rinvia ad altra sezione della presente scheda SUA e ai link sottostanti, riguardanti: la pagina web aggiornata periodicamente dell'area Tirocini dipartimentale (con news, avvisi, elenchi tutor, nuove disponibilità e 'call', più info procedurali su: Crediti riconosciuti; Requisiti per l'accesso; Riconoscimento dei crediti; Procedura di attivazione; Attività sostitutive; Modulistica).

Si segnala che recentemente è stato approvato un nuovo Regolamento dipartimentale Tirocini, per far fronte alla necessaria digitalizzazione delle pratiche ed efficientare il procedimento. Il regolamento è consultabile sul sito del Dipartimento nell'area Studenti, sezione Tirocinio, sono inoltre disponibili on line l'elenco delle organizzazioni convenzionate con il Dipartimento e con l'Ateneo, il format dei questionari per le opinioni sui tirocini e l'analisi delle stesse opinioni a livello di CdS; la convenzione con l'ODCEC di Foggia, Lucera e Trani per il parziale svolgimento del praticantato prima della laurea previsto dall'accordo quadro nazionale.

Il 28 gennaio 2020 è stata perfezionata la convenzione tra l'ODCEC di Foggia e il Dipartimento di Economia (UniFg) relativamente ai seguenti ambiti:

accogliere, presso le proprie strutture, studenti, laureati, dottorandi di ricerca, corsisti di corsi di alta formazione o di perfezionamento, in attività di:

tirocinio di formazione ed orientamento curriculare,

tirocinio di formazione ed orientamento extra-curriculare,

attività formative, di orientamento e di accompagnamento al lavoro,

attività di raccolta dati per tesi di laurea, dottorato o per ricerca scientifica

Si precisa che i tirocini curriculari ed extracurriculari sono coordinati dalla Commissione Tirocini e Stage.

Tale Servizio coordina i singoli processi a livello amministrativo e agisce come intermediario tra gli attori: Studente, Azienda/Ente esterno ed Ateneo.

Gli strumenti applicativi utili alla gestione di queste relazioni sono: la piattaforma e-learning di Ateneo (per accogliere le richieste degli studenti e delle Aziende) e l'applicazione Esse3 – Modulo Tsp (non solo per gestire le differenti fasi del tirocinio: opportunità, attivazione, frequenza, conclusione e acquisizione crediti, ma anche per proporre alle Aziende/ Enti esterni interessati, l'accreditamento e la stipula di Convenzioni Quadro).

In sostanza, il Servizio Tirocini e Stage svolge i seguenti compiti:

-dà indicazioni e spiegazioni agli studenti circa le procedure da seguire, dall'attivazione del tirocinio sino alla conclusione di tutte le attività;

-supporta sia gli studenti che le aziende/enti nell'utilizzo dell'applicativo Esse3 Tsp, web;

-diffonde le opportunità di tirocinio proposte dall'Ateneo e dalle Aziende/Enti esterni;

-supporta la scelta dello studente affinché venga selezionata l'opzione di tirocinio più affine al proprio percorso di studi;

-regolamenta la procedura amministrativa per l'attivazione delle convenzioni Quadro – accreditamento azienda – redazione Convenzione – approvazione Convenzione presso gli organi di Ateneo – protocollazione ed archiviazione esse3 – Tsp;

-regola i rapporti con le Aziende/Enti esterni;

-supporta gli studenti anche in caso di problematiche o necessità non annoverate nel contratto formativo;

-supporta i tutor aziendali;

-supporta il docente coordinatore di tirocinio ed il tutor universitario per il regolare svolgimento della procedura tecnico-amministrativa.

Infine, un ruolo propositivo e di assistenza, sul versante dello svolgimento dei periodi di formazione all'esterno (tirocini e stages), è svolto anche ad opera del Comitato d'indirizzo.

Relazioni tecniche di interesse

Relazione (Placement):

<https://www.economia.unifg.it/sites/st01/files/2022->

10/2021%20RELAZIONE%20DEL%20DELEGATO%20AL%20JOB%20PLACEMENT.pdf

Relazione Prof. Galli:

https://www.economia.unifg.it/sites/st01/files/2022-03/relazione-tirocini-feb._2021_0.pdf

LINK:

<https://www.economia.unifg.it/it/studenti/tirocini>

Regolamento Tirocini

<https://www.economia.unifg.it/sites/st01/files/2024-02/Regolamento%20Tirocini%20-%20Gennaio%202024.pdf>

Organizzazioni convenzionate con il Dipartimento

<https://www.economia.unifg.it/sites/st01/files/2024-03/Elenco%20convenzioni%20Economia%20agg.%20marzo2024.pdf>

Ulteriori Organizzazioni convenzionate (con l'Ateneo)

https://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/09-07-2018/convenzioni_tirocini_curricolari_ateneo.pdf

https://www.unifg.it/sites/default/files/2021-06/elenco_aziende_convenzionate.pdf

Elenco Aziende Convenzionate per TIROCINIO al 21.04.2022.pdf (unifg.it)

Si aggiunga che il Trattato dell'Unione Europea prevede l'impegno a promuovere l'apprendimento lungo tutto l'arco della vita per tutti i cittadini dell'Unione. In tale prospettiva, è prevista a favore degli studenti l'assegnazione di aiuti per i programmi di mobilità, nell'ambito del Programma SOCRATES/Erasmus. A tal fine, sono a disposizione degli studenti, presso l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università di Foggia quali Dépliants informativi e Guide alle Università Europee. Segnatamente con il Programma Erasmus gli studenti possono trascorrere un periodo di studio (da 3 a 12 mesi continuativi) presso un Istituto di istruzione superiore di uno dei paesi partecipanti al Programma con il quale l'Università abbia attivato un accordo.

Durante il periodo di studio Erasmus lo studente può frequentare corsi, sostenere esami, svolgere attività di ricerca in preparazione della tesi di laurea ed affiancare a tali attività uno stage/tirocinio.

Al rientro l'attività svolta all'estero viene riconosciuta dall'Università di appartenenza.

Lo studente Erasmus può, in generale, ottenere un contributo economico per sostenere parte delle spese del periodo di studio e godere dello 'status di studente Erasmus', che comporta:

l'esenzione del pagamento delle tasse d'iscrizione presso l'Università ospitante,

il diritto di fruire dei servizi (alloggio, eventuali corsi di lingua...) offerti dall'Università ospitante.

Possono partecipare al Programma Erasmus gli studenti che:

siano regolarmente iscritti al Corso di Laurea de quo;

abbiano una buona conoscenza della lingua del paese ospitante (o almeno della lingua in cui vengono tenuti i corsi);

non abbiano beneficiato, negli anni precedenti, dello 'status di studente Erasmus' per studio, e/o di una borsa di mobilità Erasmus per studio;

non intendano beneficiare per lo stesso periodo di studio di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziati dalla Commissione Europea.

Giova infine sottolineare che un'interessante opportunità offerta dal programma LLP ERASMUS riguarda la possibilità per gli studenti di usufruire di una borsa di studio per svolgere uno stage in un'università / istituzione / impresa estera (placement).

Con specifico riferimento ai tirocini e stage all'estero, prima della partenza, e di concerto con i beneficiari, si procede all'organizzazione degli aspetti logistici della mobilità. La gestione amministrativa e finanziaria interessa la definizione del piano di lavoro, la determinazione delle scadenze, la pianificazione delle attività e modalità di realizzazione delle stesse, il coordinamento del partenariato nazionale ed internazionale, la predisposizione di contratti, il Learning Agreement for Traineeships, i pagamenti, il controllo sul buon andamento e sulla realizzazione delle attività progettuali. Ogni iniziativa è quotidianamente monitorata e gestita tramite contatti telefonici e telematici. Per quanto riguarda l'organizzazione del viaggio e la ricerca dell'alloggio, la maggior parte dei beneficiari preferisce procedere autonomamente in base alle proprie esigenze. Inoltre, sono state create piattaforme di comunicazione tra i tirocinanti già presenti in un determinato Paese e gli studenti in partenza per la stessa località, al fine di facilitare l'integrazione nel Paese di destinazione.

L'UniFg provvede alla copertura assicurativa dei propri beneficiari e garantisce pieno supporto ai tirocinanti prima, durante e dopo la partenza. Il programma di tirocinio è concordato prima della partenza di ogni tirocinante tra l'Università e l'ente ospitante, tenendo conto del profilo del candidato e delle sue esigenze, capacità e competenze. Nello specifico, la procedura seguita è la seguente:

invio del curriculum e della lettera motivazionale del candidato al possibile ente ospitante, a seconda del settore professionale di riferimento;

valutazione da parte dell'ente ospitante del dossier pervenuto; a volte, i referenti aziendali ritengono opportuno effettuare un colloquio telefonico o via skype con i candidati per accertarne le competenze linguistiche e la motivazione;

definizione del programma di tirocinio con descrizione delle mansioni e del piano degli obiettivi formativi da raggiungere;

invio del Learning Agreement for Traineeships da parte dell'Università al candidato, via fax o via e-mail, per presa visione; sottoscrizione del Learning Agreement for Traineeships in originale da parte dell'UniFg, del tirocinante e del referente dell'ente ospitante.

La preparazione accurata di un piano di tirocinio prima della partenza contribuisce a garantire il pieno riconoscimento dei tirocini svolti all'estero come attività formative curriculari ed extracurriculari dei partecipanti che possono così arricchire, sia in termini quantitativi (CFU) che qualitativi, la loro carriera universitaria. Gli enti ospitanti rilasciano ai beneficiari un attestato finale (Transcript of Work - ToW), certificando le attività svolte durante il tirocinio, le ore di tirocinio e il livello di crescita professionale raggiunto alla fine del percorso formativo.

Prima dell'inizio dei tirocini, i beneficiari possono usufruire di un incontro informativo organizzato dal Settore Relazioni Internazionali in collaborazione con i Delegati Erasmus di ciascun Dipartimento. Durante l'incontro vengono forniti dettagli circa le procedure amministrative da espletare prima della partenza, durante la mobilità e al rientro nonché dispensati consigli pratici circa il soggiorno all'estero.

Nella maggior parte dei casi la preparazione linguistica è svolta direttamente nel Paese ospitante, dove il tirocinante ha il vantaggio di beneficiare di una formazione in lingua madre e di scegliere il livello di corso più adeguato alle proprie esigenze formative.

Link generale per il programma Erasmus+ for Traineeships:

<https://www.unifg.it/it/internazionale/parti-con-unifg/tirocinio-outgoing/bandi-tirocini-internazionali>

Link inserito: <https://www.economia.unifg.it/it/studenti/tirocini>



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Accordi internazionali

L'Università di Foggia conta circa 1000 accordi bilaterali per mobilità Erasmus. Tutte le Università, dopo la fase delle nomination (pre-iscrizione dello studente), inviano ai nostri studenti, tramite email, un pacchetto di informazioni relativo all'offerta formativa, alla procedura di iscrizione, all'accommodation (se offerta), e al mentor messo a disposizione. All'arrivo, dopo la fase di registrazione, gli studenti possono iniziare le loro attività. Durante la fase di permanenza l'Area Relazioni Internazionali continua ad interagire con gli studenti principalmente tramite e-mail. Il grado di soddisfazione degli studenti, relativamente all'accoglienza e alla permanenza nell'università ospitante, è ottimo. Alla fine della mobilità, le Università estere rilasciano il Transcript of records in tempi brevi, consentendo il pieno riconoscimento dei risultati ottenuti. Prima e dopo l'emanazione del bando di selezione, fino alla scadenza, il Servizio Relazioni Internazionali organizza una serie di giornate informative sulla mobilità Erasmus (Info Day Erasmus), presso ciascun Dipartimento, oppure, come in questo periodo caratterizzato dall'emergenza sanitaria, in modalità on line. Le giornate informative raccolgono sempre un'ampia partecipazione degli studenti che saranno i futuri candidati al bando di mobilità. Dopo la selezione, lo studente prende contatti con il Delegato Erasmus del Dipartimento a cui afferisce per la formulazione del Learning Agreement (piano di studio da svolgere all'estero). A tutti gli studenti è garantito il pieno riconoscimento delle attività concordate prima della partenza. I Delegati di Dipartimento, tramite appuntamenti dedicati, supportano gli studenti nella scelta degli esami

da sostenere all'estero. Piccole differenze di programma ed ECTS tra i corsi italiani ed i corsi offerti dalle università partner, sono tollerate, consentendo agli studenti una più ampia scelta relativamente all'offerta formativa dell'università ospitante. Lo studente, una volta completato il Learning Agreement, è convocato dal Servizio Relazioni Internazionali per l'iscrizione all'università estera (application form). L'Area gestisce tutte le fasi della mobilità assistendo lo studente e riducendo così il rischio di errore da parte dello stesso. Prima della partenza tutti gli studenti vengono convocati per la firma del contratto studente/istituto. L'università liquida il 100% della borsa a tutti gli studenti prima della partenza. L'Università di Foggia organizza tramite il proprio Centro Linguistico di Ateneo numerosi corsi di lingua (inglese, francese, tedesco, spagnolo) che gli studenti, selezionati per la mobilità Erasmus, potrebbero frequentare prima della partenza. Durante le giornate informative organizzate prima della partenza, gli studenti hanno la possibilità di incontrare i colleghi studenti che hanno già svolto l'Erasmus ed avere consigli sui piani di studio, accommodation, trasporti etc. delle sedi ospitanti.

Per i tirocini all'estero, prima della partenza, e di concerto con i beneficiari, si procede all'organizzazione degli aspetti logistici della mobilità. La gestione amministrativa e finanziaria interessa la definizione del piano di lavoro, la determinazione delle scadenze, la pianificazione delle attività e modalità di realizzazione delle stesse, il coordinamento del partenariato nazionale ed internazionale, la predisposizione dei contratti, il Learning Agreement for Traineeships, i pagamenti, il controllo sul buon andamento e sulla realizzazione delle attività progettuali. Ogni iniziativa è quotidianamente monitorata e gestita tramite contatti telefonici e telematici. Per quanto riguarda l'organizzazione del viaggio e la ricerca dell'alloggio, la maggior parte dei beneficiari preferisce scegliere autonomamente in base alle proprie esigenze. Inoltre, al fine di facilitare l'integrazione nel paese di destinazione, sono state create delle piattaforme di comunicazione tra i tirocinanti già presenti in quel paese e i ragazzi in partenza per la stessa località. L'Ateneo provvede alla copertura assicurativa dei propri beneficiari.

L'Università di Foggia garantisce pieno supporto ai tirocinanti prima, durante e dopo la partenza. Il programma di tirocinio è concordato, prima della partenza di ogni tirocinante, tra l'Università e l'ente ospitante, tenendo conto del profilo del candidato, delle sue esigenze, capacità e competenze. Nello specifico, la procedura seguita è la seguente:

- invio del curriculum e della lettera motivazionale del candidato al possibile ente ospitante, a seconda del settore professionale di riferimento;
- valutazione da parte dell'ente ospitante del dossier pervenuto; a volte, i referenti aziendali ritengono opportuno effettuare un colloquio telefonico o via skype con i candidati per accertarne le competenze linguistiche e la motivazione;
- definizione del programma di tirocinio con descrizione delle mansioni e del piano degli obiettivi formativi da raggiungere;
- invio del Learning Agreement for Traineeships da parte dell'Università al candidato via e-mail, per presa visione;
- sottoscrizione del Learning Agreement for Traineeships in originale da parte dell'Università, del tirocinante e del referente dell'ente ospitante.

La preparazione accurata di un piano di tirocinio prima della partenza contribuisce a garantire il pieno riconoscimento dei tirocini svolti all'estero come attività formative curriculari ed extracurriculari dei partecipanti che possono così arricchire, sia in termini quantitativi (Cfu) che qualitativi, la loro carriera universitaria. Gli enti ospitanti rilasciano ai beneficiari un attestato finale (Transcript of work), certificando le attività svolte durante il tirocinio, le ore di tirocinio e il livello di crescita professionale raggiunto alla fine del percorso formativo.

Per quanto riguarda la preparazione linguistica, nella maggior parte dei casi questa è svolta direttamente nel paese ospitante, dove il tirocinante ha il vantaggio di beneficiare di una formazione in lingua madre e di scegliere il livello di corso più adeguato alle proprie esigenze formative.

Il tutorato Erasmus, che garantisce supporto agli studenti Erasmus, è svolto dall'associazione studentesca ESN (principalmente costituita da ex studenti Erasmus). Il tutor svolge i seguenti compiti:

- orientamento per gli studenti in uscita (informazioni sui bandi di mobilità, reperimento informazioni sulla sede di destinazione, procedure di registrazione presso l'Università straniera, assistenza nel corso del soggiorno e rientro);
- supporto nell'organizzazione di riunioni informative per gli studenti in entrata e in uscita, nella preparazione di materiale informativo per gli studenti in entrata e in uscita;
- orientamento e assistenza agli studenti internazionali e di scambio in entrata: assistenza alla consultazione dell'offerta formativa;
- supporto nella compilazione del piano di studio, all'uso dei servizi di Ateneo, all'inserimento nella vita universitaria.

L'interesse per la mobilità internazionale da parte degli studenti è dimostrato dalla partecipazione degli studenti alla Giornata dedicata alla mobilità internazionale (500 studenti circa considerando tutti i Dipartimenti).

Attualmente il numero degli studenti "in uscita" e "in entrata" è in costante incremento. In estrema sintesi, di seguito si riportano le performance relative alla mobilità nel

Dipartimento di Economia (in parentesi tonda il numero complessivo a livello di Ateneo; in parentesi quadra il peso percentuale della mobilità dipartimentale rispetto all'Ateneo):

Tipologia:

a.a. 2021-22/ a.a. 2022-23

Studenti in uscita per Erasmus/studio

154 (404) [38%] / 132 (371) [36%]

Studenti in uscita per Erasmus/placement

17 (53) [32%]/ 14 (46) [30%]

Studenti in entrata per Erasmus/studio

66 (361) [18%]/ 63 (483) [13%]

Si evidenzia, tra l'altro, che si stanno esaminando nuove azioni per la promozione di accordi internazionali che sostengano la mobilità sia outgoing che incoming: su questa linea si collocano anche le numerose partnership di ricerca e collaborazione (Memorandum of Understanding) con le molteplici università straniere. Tra gli accordi di collaborazione scientifica, finalizzati alla preparazione di futuri scambi di studenti, si segnalano i seguenti link relativi agli accordi:

LINK ACCORDI BILATERALI

link accordi bilaterali Erasmus:

<https://www.unifg.it/sites/default/files/bandi/2022-04/erasmus-studio-2022-2023-accordi.xls>

LINK MEMORANDA OF UNDERSTANDING

Contiamo attualmente 57 Memoranda of Understanding stipulati con Università ed Istituti di ricerca in Paesi UE ed extra-Ue.

<https://www.unifg.it/it/internazionale/cooperazione-internazionale/accordi-internazionali>

Borse Extra EU

A decorrere dall'Anno Accademico 2020/21, l'Area Relazioni Internazionali, in linea con il piano di programmazione delle attività internazionali dell'Ateneo, ha inteso potenziare la possibilità di svolgere periodi di mobilità didattico-formativa all'estero, anche mediante il sostegno di studenti particolarmente meritevoli nello svolgimento dell'attività di ricerca tesi presso prestigiosi istituti di ricerca (Università, Enti e Centri di Ricerca) e realtà produttive (aziende, imprese...etc.) in Paesi extra UE.

La mobilità, per un minimo di due mesi, è supportata dai finanziamenti di Ateneo con borse fino ad €. 4100.

Virtual Mobility

A decorrere dall'anno accademico 2020/2021 è stata introdotta la Virtual Mobility, ovvero la possibilità per gli studenti dei Corsi di Laurea Triennale, Magistrale e Magistrale a ciclo unico di acquisire, nell'ambito delle attività a scelta dello studente, fino a n. 6 crediti formativi universitari (equivalenti a tre corsi MOOC) attraverso la partecipazione ad attività inserite nel contesto della virtual mobility, mediante l'utilizzo delle seguenti piattaforme dedicate:

1. <https://www.edx.org/>
2. <https://www.coursera.org/>
3. <https://miriadax.net/cursos>
4. <https://www.fun-mooc.fr/>
5. <https://www.futurelearn.com/>

La mobilità virtuale può costituire, non solo nel particolare periodo di emergenza epidemiologica ma più in generale, una alternativa efficace alla mobilità fisica o almeno ad essa complementare, da promuovere integrandola nei programmi normali di studio, riconoscendo a livello curricolare questa tipologia d'esperienza considerando che i principali benefici attesi dagli studenti dal corso in mobilità virtuale sono: nuove conoscenze e competenze nell'ambito del tema trattato, incremento delle capacità nell'uso delle tecnologie digitali e nel lavoro di gruppo, miglioramento delle competenze linguistiche.

Pertanto, il Senato Accademico ha introdotto, con decorrenza dall'a.a. 2021/2022, la possibilità per gli immatricolati ai Corsi di Laurea Triennale, Magistrale e Magistrale a ciclo unico, di acquisire, nell'ambito delle attività a scelta dello studente, n. 2 crediti formativi universitari (equivalenti ad un corso MOOC) attraverso la partecipazione ad attività inserite nel contesto della virtual mobility, disponendo, qualora i corsi di studio non prevedano attività a libera scelta dello studente al primo anno di corso, che la possibilità di acquisire n. 2 crediti formativi (CFU), attraverso la partecipazione ad attività didattiche inserite nel contesto della virtual mobility, possa essere ottemperato negli anni successivi al primo, ovvero entro il terzo anno nel caso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico, e entro il secondo anno nel caso di corso di laurea magistrale, fermo restando la possibilità di riconoscere fino a n. 6 CFU (equivalenti a n.3 corsi MOOC), nell'ambito delle discipline a libera scelta.

BIP - Erasmus Blended Intensive Programmes

Nell'ambito del nuovo programma Erasmus+ 2021-2027 l'Università di Foggia promuove e finanzia mobilità Erasmus Blended Intensive Programmes in uscita.

Per l'anno 2022 l'Università di Foggia mette a disposizione n.10 BIP.

Per l'anno 2023 l'Università di Foggia mette a disposizione n.16 BIP.

Gli Erasmus Blended Intensive Programmes (BIP) permettono di portare a termine un'esperienza di internazionalizzazione che combina una mobilità fisica breve con una mobilità virtuale al fine di:

- creare maggiori opportunità di apprendimento internazionale
- supportare lo sviluppo di modalità di apprendimento e insegnamento innovative
- stimolare la costruzione di corsi transnazionali e multidisciplinari.

Maggiori dettagli al seguente link

- https://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/blended-intensive-programmes/ Link inserito:

<https://www.unifg.it/it/internazionale>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Belgio	Haute Ecole de la Province de Liège		01/10/2021	solo italiano
2	Bulgaria	New Bulgarian University	85427-EPP-1-2014-1-BG-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
3	Bulgaria	Plovdivski Universitet		01/10/2021	solo italiano
4	Bulgaria	Technical University Of Sofia	66389-EPP-1-2014-1-BG-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
5	Bulgaria	University of Economics		01/10/2021	solo italiano
6	Cipro	nEAPOLIS UNIVERSITY PAFOS		01/10/2021	solo italiano
7	Croazia	Faculty of Tourism and Rural Development in Požega (UNITO CON OSIJEK)		01/10/2021	solo italiano
8	Francia	NSTITUT AGRONOMIQUE MEDITERRANEEN DE MONTPELLIER		01/10/2021	solo italiano
9	Francia	UNIVERSITE DE POITIERS		01/10/2021	solo italiano
10	Francia	UNIVERSITE' DE CAEN NORMANDIE		01/10/2021	solo italiano
11	Francia	Universit� de Reims Champagne-Ardenne		01/10/2021	solo italiano
12	Francia	Universit� de Rennes 1		01/10/2021	solo italiano
13	Grecia	Alexander Technological Educational Institute Of Thessaloniki (Technologiko Ekpaideftiko Idryma Thessalonikis)	31439-EPP-1-2014-1-GR-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
14	Lettonia	BALTIC INTERNATIONAL ACADEMY		01/10/2021	solo italiano

15	Lettonia	EKONOMIKAS UN KULTURAS AUGSTSKOLA	01/10/2021	solo italiano
16	Lettonia	LATVIA UNIVERSITY OF AGRICULTURE	01/10/2021	solo italiano
17	Lituania	MYKOLAS ROMERIS UNIVERSITY	01/10/2021	solo italiano
18	Lituania	SIAULIU VALSTYBINE KOLEGIJA	01/10/2021	solo italiano
19	Lituania	VYTAUTAS MAGNUS UNIVERSITY	01/10/2021	solo italiano
20	Macedonia	INTERNATIONAL SLAVIC UNIVERSITY GAVRIL ROMANOVICH DERZHAVIN	01/10/2021	solo italiano
21	Macedonia	ST KLIMENT OHRIDSKI UNIVERSITY	01/10/2021	solo italiano
22	Polonia	Akademia Wojsk Ladowych Imienia Generala	01/10/2021	solo italiano
23	Polonia	CARDINAL STEFAN WYSZYNSKI UNIVERSITY IN WARSAW	01/10/2021	solo italiano
24	Polonia	State University of Applied Sciences in Wloclawek	01/10/2021	solo italiano
25	Polonia	THE STATE UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES	01/10/2021	solo italiano
26	Polonia	UNIVERSITY GDANSK	01/10/2021	solo italiano
27	Polonia	UNIwersytet Przyrodniczy w Lublinie	01/10/2021	solo italiano
28	Polonia	UNIwersytet Warszawski	01/10/2021	solo italiano
29	Polonia	Uniwersytet Kazimierza Wielkiego	01/10/2021	solo italiano
30	Polonia	VISTULA UNIVERSITY	01/10/2021	solo italiano
31	Polonia	WARSAW UNIVERSITY OF LIFE SCIENCES	01/10/2021	solo italiano
32	Polonia	WROCLAW UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS	01/10/2021	solo italiano
33	Portogallo	Instituto Politecnico	01/10/2021	solo italiano
34	Repubblica Ceca	VSB - Technická Univerzita Ostrava	01/10/2021	solo italiano

35	Serbia	UNIVERSITY OF KRAGUJEVAC01	01/10/2021	solo italiano
36	Slovacchia	UNIVERSITY OF ZILINA	01/10/2021	solo italiano
37	Slovenia	Univerza v Novem Mestu	01/10/2021	solo italiano
38	Spagna	UNIVERSIDAD DE A CORUNA	01/10/2021	solo italiano
39	Spagna	UNIVERSIDAD DE JAEN	01/10/2021	solo italiano
40	Spagna	UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA	01/10/2021	solo italiano
41	Spagna	UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS	01/10/2021	solo italiano
42	Spagna	Universidad Catolica Santa Teresa de Jesus de Avila	01/10/2021	solo italiano
43	Turchia	ADNAN MENDERES UNIVERSITES	01/10/2021	solo italiano
44	Turchia	HACETTEPE UNIVERSITESI, ANKARA	01/10/2021	solo italiano
45	Turchia	KARABUK UNIVERSITY	01/10/2021	solo italiano
46	Turchia	KASTAMONU UNIVERSITY	01/10/2021	solo italiano
47	Turchia	NEKMETTIN ERBAKAN UNIVERSITY	01/10/2021	solo italiano
48	Turchia	ONDOKUZ MAYIS UNIVERSITY	01/10/2021	solo italiano
49	Turchia	T.C. DOGUS UNIVERSITES	01/10/2021	solo italiano
50	Turchia	YALOVA UNIVERSITY	01/10/2021	solo italiano
51	Ungheria	Karoli Gaspar Reformatus Egyetem	01/10/2021	solo italiano



Per il CdS in oggetto è innanzitutto utile specificare che le attività di accompagnamento al lavoro partiranno dal presente anno accademico poiché, per la prima volta, gli studenti del percorso hanno raggiunto il terzo anno di studi.

L'accompagnamento al lavoro riveste un ruolo cruciale nel percorso formativo degli studenti iscritti al corso di laurea L-16. Tale componente è progettata per fornire agli studenti un'esperienza utile per accedere al mondo del lavoro, permettendo loro di applicare le conoscenze teoriche acquisite durante il corso di studi e di sviluppare competenze professionali indispensabili per affrontare le sfide del contesto lavorativo.

Gli obiettivi principali dell'accompagnamento al lavoro nel corso di laurea in L-16 includono:

- **Applicazione delle Conoscenze Teoriche:** consentire agli studenti di mettere in pratica le conoscenze teoriche acquisite durante il corso di studi attraverso l'esperienza diretta sul campo.
- **Sviluppo delle Competenze Pratiche:** favorire lo sviluppo di competenze pratiche fondamentali per l'amministrazione e la gestione, come la pianificazione, l'organizzazione, la comunicazione e la risoluzione dei problemi.
- **Esplorazione del Contesto Lavorativo:** offrire agli studenti l'opportunità di esplorare e comprendere il contesto lavorativo in cui potrebbero operare in futuro, inclusi settori specifici dell'amministrazione pubblica e privata.

L'accompagnamento al lavoro è strutturato in modo da offrire agli studenti un'esperienza completa e significativa. Le modalità di svolgimento potrebbero includere:

- **Tirocini presso Aziende e Istituzioni:** gli studenti hanno la possibilità di svolgere tirocini presso aziende, enti pubblici, istituzioni e organizzazioni, dove possono lavorare su progetti specifici e interagire con professionisti del settore.
- **Progetti di Ricerca Applicata:** alcuni insegnamenti previsti dal CdS includono progetti di ricerca applicata in collaborazione con aziende o enti pubblici, dove gli studenti possono contribuire all'analisi e alla soluzione di problemi reali.
- **Seminari e Workshop:** sono organizzati seminari e workshop condotti da esperti del settore, che forniscono agli studenti informazioni aggiornate sulle tendenze del mercato del lavoro e sulle competenze richieste.
- **Orientamento e Tutoraggio:** gli studenti ricevono supporto e orientamento da parte di tutor accademici e professionisti del settore che li assistono nell'individuazione delle opportunità di lavoro e nel processo di ricerca e selezione.

Inoltre, l'Università degli Studi di Foggia offre un servizio di Placement volto a favorire l'integrazione tra la formazione universitaria e il mondo del lavoro, nella consapevolezza delle difficoltà per le aziende di trovare, in tempi rapidi, il personale di cui hanno bisogno e per i giovani laureandi/laureati di far conoscere la loro disponibilità e il loro patrimonio di conoscenze e abilità.

Si cerca di far conoscere alle aziende gli elementi della formazione acquisita dai giovani e si cerca di fornire a questi ultimi, la possibilità di dimostrare la pienezza e la ricchezza del patrimonio culturale maturato, oltre che delle proprie caratteristiche personali.

In questa ottica, l'Ateneo ha potenziato il sistema integrato di servizi finalizzato ad accompagnare i laureandi e neolaureati nella delicata e difficile fase di transizione dal mondo accademico al mercato del lavoro, ponendo in essere e cercando di migliorare sempre più delle attività indirizzate a:

• Studenti/laureati

- Supportarli nell'analisi delle proprie abilità e competenze al fine di elaborare un progetto professionale in linea non solo con il percorso di studio intrapreso ma anche in relazione alle passioni e aspettative personali.

- Sostenere nella individuazione di percorsi formativi altamente professionalizzanti e nella ricerca attiva di un lavoro.

• Imprese

- Stimolare la ricerca e la selezione di personale laureato nell'Università di Foggia

- Contribuire ai processi di sviluppo e crescita del tessuto imprenditoriale attraverso accordi di collaborazione.

Di seguito l'elenco delle principali attività/iniziative di Placement, realizzate dal 2022 e fino al 20/01/2023, a cui si affiancano le attività ordinarie di cui sopra, incontri o contatti con i referenti delle Aziende di Foggia, finalizzati alla sottoscrizione di convenzioni/accordi di partnership, attivazione di tirocini extracurricolari e incontri personalizzati su richiesta dei laureati per la redazione di un progetto professionale.

Career Day, Recruiting day, eventi di settore

Il Servizio Placement organizza in collaborazione con le aziende, workshop, incontri di presentazione delle realtà occupazionali, career day e recruiting day. Si tratta di eventi che offrono importanti opportunità ai partecipanti, come consegnare il proprio curriculum vitae direttamente nelle mani dei recruiter e, a volte, anche di svolgere un vero colloquio di lavoro. Attraverso queste occasioni di incontro e confronto con le realtà aziendali, i laureandi/laureati arricchiscono il proprio bagaglio esperienziale maturando altresì una formazione in termini di approccio al mondo del lavoro e una maggiore consapevolezza della spendibilità trasversale del titolo conseguito.

Career day e Recruiting day, in alcuni casi, sono riservati a un particolare settore professionale, in altri sono aperti a tutti i laureati dell'Università di Foggia. Qualunque sia la tipologia di evento il Servizio Placement organizza gli incontri con la

massima professionalità assicurando un'adeguata accoglienza alle aziende, ma anche offrendo utili suggerimenti ai candidati. Salvo casi eccezionali, il Servizio Placement organizza gli incontri dando la possibilità ai laureandi/laureati di iscriversi comunicando con un congruo preavviso le informazioni sull'azienda protagonista dell'evento.

L'Università sostiene, inoltre, progetti finalizzati a sostenere iniziative giovanili sull'autoimprenditorialità.

Particolare impegno ha richiesto l'organizzazione in presenza della Fiera del Lavoro "Talent Space" con l'obiettivo di incentivare e innovare l'incontro tra Università e mondo del lavoro attraverso attività di gamification, inspirational speech, challenge e aperitivi di lavoro insieme ai più tradizionali colloqui one-to-one.

Nel 2023, sono, invece, stati organizzati i seguenti eventi, di cui alla tabella riepilogativa seguente:

1 23/02/2023 Recruiting Day con EUROSPIN PUGLIA in presenza presso DEMET

2 24/03/2023 Recruiting Day con Holiday System Piattaforma ZOOM

3 28/03/2023 Recruiting Day con DELOITTE ITALY SPA SB Piattaforma ZOOM

4 29/06/2023 Recruiting Day con DELOITTE ITALY SPA SB IN PRESENZA – DIP. DEMET

5 Dal 26/09/2023 al 29/09/2023 Talent Space: spazio virtuale e fisico per favorire l'incontro tra studenti e il mondo del lavoro. Aziende presenti 16.

- Autostrade
- Lottomatica
- EY
- Brio Group
- GiGroup
- Decathlon
- Randstad
- Manpower
- Adecco
- Snam
- Clementoni
- Unicredit
- Pastaio Maffei

Studenti iscritti all'evento: 254 IN PRESENZA - DIP. ECONOMIA

6 26/10/2023 Recruiting Day con LIDL ITALIA Srl IN PRESENZA – AULA "BRUNO FORTUNATO"

7 08/11/2023 Talent Space Area Economica con il coinvolgimento delle seguenti aziende:

- Agenzia Generali San Lorenzo di Foggia;
- Deloitte;
- Humangest;
- Puglissima;
- Splashmood;
- Vin Nova Srl;
- Rete del Mediterraneo;
- Manpower;
- Fiordelisi s.r.l. Dipartimento Demet e Biglioteca di Area Economica

Nei primi mesi del 2024, sono stati organizzati i seguenti eventi:

-27 febbraio 2024. Workshop con la società Deloitte. I progetti di finance transformation abilitati dagli strumenti di Enterprise Performance Management. Deloitte ha presentato la propria practice e un business game con attività in gruppi per simulare un'esperienza progettuale.

-19 marzo 2024. AGIC Technology Srl ha incontrato laureandi e laureati in materie economiche.

-9 aprile 2024. Evento 'Deloitte. Tips, consigli e pratica per il mondo del lavoro'. Durante la mattinata a partire dalle 10.30, mediante un webinar online, il team HR di Deloitte ha fornito consigli utili per il mondo del lavoro e per portare avanti una selezione in maniera efficace (predisposizione del CV e della Cover letter e preparazione ad un colloquio di lavoro). Al pomeriggio, a partire dalle 14.30, gli studenti della Laurea Magistrale hanno avuto l'opportunità di partecipare in presenza a una simulazione di Business Case con i referenti della linea di Risk Advisory.

-10 aprile 2024 sono stati organizzati incontri on-line con i Recruiter di HOLIDAY SYSTEM SRL.

-18 aprile 2024 - Open Day di Ateneo - c/o Aula Magna di Via Caggese – [Programma: Saluti istituzionali (Magnifico Rettore, Delegati Rettorali all'Orientamento e al Placement, Sindaca di Foggia, Dirigente ADISU Puglia- sede di FG); intervento dei tecnici amministrativi e/o delegati rettorali dell'area didattica/segreterie studenti e del servizio disabilità; intervento dei laureati d'eccellenza dell'UNIFG; ospiti esterni (conosciuti e seguiti sui social da molti giovani); e due laboratori (uno sulla scelta e l'altro sulla motivazione) gestiti dai tutor. Durante lo svolgimento delle diverse attività in Aula

Magna, sono stati allestiti, nel giardino di Via Caggese, dei banchetti/info point con il materiale informativo (locandine, brochure, ecc.) sulle OO.FF. del Dipartimento].

Servizi placement su piattaforma Almalaurea

Uno dei canali utilizzato dalle aziende per la veicolazione di opportunità a studenti e laureati dell'Università di Foggia è la bacheca annunci di stage e lavoro su piattaforma Almalaurea. La bacheca prevede funzionalità operative dedicate a studenti, laureandi, laureati e aziende oltre a un sistema di reportistica per l'ufficio che permette di monitorare l'utilizzo dello strumento da parte di tutti i target coinvolti.

Servizi placement su piattaforma UNIPLACEMENT

La piattaforma dedicata al Placement dell'Ateneo Dauno promuove lo scambio tra cultura d'impresa e mondo accademico, favorendo l'inserimento di laureandi e laureati nel mondo delle professioni, grazie ad un vero e proprio network di aziende accreditate.

Nel 2023 hanno aderito 53 nuove aziende. Sono presenti ad oggi in piattaforma n. 234 aziende in totale.

Il numero dei laureati/studenti iscritti in piattaforma nel 2023 ammonta a circa 1077. In totale sono presenti in piattaforma circa 3800 studenti.

Progetti in collaborazione con Enti e Istituzioni

Il Servizio promuove e partecipa ai progetti promossi dal Ministero del Lavoro, dalla Regione Puglia e da Enti/Istituzioni varie. Grazie alla stipula di convenzioni con aziende pubbliche e private, operanti nei principali settori di interesse dell'offerta formativa, è stato possibile promuovere lo svolgimento di numerosi stage e tirocini formativi in un'ottica di integrazione tra mondo accademico e tessuto imprenditoriale. Le linee di indirizzo e gli obiettivi delle politiche sul lavoro permettono sinergie tra progetti e linee di finanziamento. In particolare, diversi interlocutori istituzionali a livello centrale e regionale stanno cercando sempre più di dialogare e sintonizzarsi sulle priorità e il sostegno dell'occupazione. In alcuni casi sugli stessi obiettivi intervengono con diverse misure di sostegno rivolte ai diversi destinatari/beneficiari. In continuità con i precedenti progetti, il Servizio Placement ha portato avanti nuovi obiettivi e azioni nell'ambito delle opportunità declinate dagli enti promotori.

Attivazione di tirocini extracurricolari

Il Servizio Placement gestisce l'attivazione di tirocini di orientamento extracurricolari finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra università e lavoro.

Attivazione di tirocini di adattamento

Il Servizio Placement nel 2023 ha supportato l'area medica nella gestione ed attivazione di tirocini di adattamento di studenti stranieri che hanno conseguito titoli accademici in area medica all'estero, sulla base di una convenzione siglata con il Ministero della Salute. Al momento la convenzione risulta scaduta.

Servizi web, mailing, social network, materiale informativo

Sul sito di Ateneo la sezione web dedicata al Placement si articola in varie sottosezioni dedicate a strumenti e servizi di orientamento on-line e off-line. Le pagine sono articolate e organizzate per target di accesso (studenti/laureati – aziende – docenti). Ad esse si affiancano pagine web ad accesso generico, rivolte a tutti i target potenzialmente interessati, e pagine temporanee con contenuto visualizzabile solo in determinati periodi dell'anno, in concomitanza con eventi e iniziative specifiche. Il servizio di direct mailing è nato per segnalare a studenti e laureati iniziative di recruiting, orientamento al lavoro ed accompagnare studenti e laureati alla consultazione costante delle offerte di stage e lavoro.

Nell'ambito delle attività di comunicazione e nell'ottica di un miglioramento continuo dei servizi offerti, è stato attivato un profilo Facebook, un profilo LINKEDIN e un profilo INSTAGRAM utilizzato per le comunicazioni di servizio, annunci, eventi, ma soprattutto come canale privilegiato per dialogare con studenti, laureati e utenti vari. Il Servizio Placement gestisce, altresì, la elaborazione di materiale informativo su supporto cartaceo ed elettronico e nella ideazione di gadget promozionali utilizzati in occasione di manifestazioni, open days, fiere, etc.

Servizi specialistici in uscita: consulenza individuale per l'ingresso nel mondo del lavoro

Nel lavoro individuale con gli utenti la finalità di alcune delle azioni realizzate dal Servizio Placement mira a facilitare la capacità ad auto-orientarsi attraverso la conoscenza di sé, delle proprie attitudini, competenze e rappresentazioni sul contesto occupazionale, sociale, culturale ed economico di riferimento, a definire autonomamente obiettivi personali e professionali, elaborare o rielaborare un progetto di vita e sostenere le scelte operate. Il servizio di consulenza individuale è trasversale, ovvero cerca di coinvolgere gli studenti provenienti da tutti i Corsi di Laurea dell'Ateneo. Il servizio di consulenza per l'orientamento al lavoro e il supporto alla transizione si svolge su appuntamento (in presenza o on-line) ed è realizzato da personale interno che affianca questa ad altre attività di consulenza o di progettazione e gestione del placement. Il Servizio può essere declinato in: consulenze individuali per la promozione e lo sviluppo di competenze di autopromozione nel mercato del lavoro; analisi di profilo e matching con i potenziali interlocutori di segmenti specifici del mercato del lavoro; revisione del CV personale e di lettere di presentazione; informazioni (spesso non possedute o incomplete) sui servizi dedicati alle opportunità di lavoro e formazione post-laurea.

Corsi, seminari e laboratori di competenze trasversali per l'efficacia accademica e lo sviluppo dell'occupabilità

Il Servizio Placement organizza, periodicamente, corsi di insegnamento a valere sulle scelte libere, seminari, laboratori formativi e informativi per sostenere studenti e laureati nell'acquisizione di soft skills e per incentivare l'occupabilità con riconoscimento anche di Opne Badge sulla piattaforma BESTR.

È questa, infatti, una delle difficoltà maggiori che, data la naturale inesperienza in questo campo, i laureati incontrano nel momento in cui iniziano la ricerca di un lavoro. I laboratori sono aperti a tutti gli studenti dell'Ateneo.

I corsi di insegnamento ed i seminari, altamente specializzati, offrono ai partecipanti informazioni su varie tematiche: ad esempio come impostare la ricerca del lavoro in modo coerente con il proprio percorso di studio, come sfruttare al meglio le nuove tecnologie per reperire annunci e contatti, come utilizzare social network, portali e motori di ricerca, modalità per effettuare autocandidature mirate, come redigere un curriculum vitae e la lettera di presentazione, come affrontare positivamente i colloqui di lavoro. Tali incontri formativi, spesso, vengono organizzati anche in collaborazione con altri soggetti, esperti in materia. Innovativi i corsi di formazione sulla redazione di un video curriculum, ritenuto strumento privilegiato nell'ambito delle nuove metodologie di autocandidatura anche in vista dell'implementazione della piattaforma dedicata UNIPLACEMENT UNIFG.

Di seguito gli incontri formativi svolti nell'anno 2023:

1A 09/01/2023 Happiness Labs – II EDIZIONE: Come le mie convinzioni influenzano il mio modo di pensare e di agire? Piattaforma ZOOM

2A 12/01/2023 Career Labs: Jump into Job! – III edizione Public Speaking Piattaforma ZOOM

3A 16/01/2023 Happiness Labs : Come faccio a personalizzare lo studio e a superare gli esami con e cacia? Piattaforma ZOOM

4A 23/01/2023 Happiness Labs: Pianificare con metodo studio,lavoro e vita privata Piattaforma ZOOM

5A 28/02/2023 Soft Skills Labs. Il ruolo strategico delle competenze soft nelle organizzazioni Piattaforma ZOOM

6A 02/03/2023 Soft Skills Labs. Pianificare e gestire efficacemente la variabile tempo nei gruppi e nelle organizzazioni: il Time management Piattaforma ZOOM

7A DAL 03/03/2023 AL 23/05/2023 UPLOADIND CAREER SKILLS. 96 ORE- 6 MODULI SULLE COMPETENZE TRASVERSALI Piattaforma ZOOM

8A 07/03/2023 WARM UP YOUR SKILL! LABORATORIO DI ASSESSMENT CON GRUPPO BCC ICCREA - PER DIPARTIMENTO DI ECONOMIA IN PRESENZA -PALAZZO ATENEO

9A 09/03/2023 Bper Idee che valgono! IN PRESENZA DEMET

10A 09/03/2023 Soft Skills Labs. CAPPELLI PER PENSARE IN MODO DIVERGENTE

11A 16/03/2023 Soft Skills Labs. Nessuno è libero se non è padrone di se stesso. L'importanza dell'AUTODETERMINAZIONE nelle organizzazioni Piattaforma ZOOM

12A 23/03/2023 Soft Skills Labs. (SAPER) FARE SQUADRA: il Team working Piattaforma ZOOM

13A 30/03/2023 Soft Skills Labs. NAVIGARE LE EMOZIONI PER EVOLVERE: l'Intelligenza emotiva; Piattaforma ZOOM

14A 26/09/2023 SPEECH - Pegah Moshir Pour, Attivista diritti umani – Empowerment femminile e linguaggio digitale In presenza – Aula Magna “V. Spada”

15A 26/09/2023 SPEECH - Fabiana Andreani, Esperta in orientamento e carriera – Cosa apprendere per un futuro che (ci) cambia In presenza – Aula Magna “V. Spada”

16A 26/09/2023 SPEECH - dott. Sauro Angeletti, Direttore Generale Ufficio per l'innovazione amministrativa, la formazione e lo sviluppo delle competenze, Dipartimento della Funzione Pubblica Collegamento ZOOM nell'ambito della Talent Space

17A 27/09/2023 SPEECH - Giovanni Caccamo, Artista e Cantautore - Il Manifesto del Cambiamento In presenza – Aula Magna “V. Spada”

18A 16/11/2023 Career Labs: Jump into Job! – IV edizione CV tradizionale e cover letter Piattaforma ZOOM

19A 21/11/2023 Career Labs: Jump into Job! – IV edizione Video cv e CV creativo o Resume Piattaforma ZOOM

20A 06/12/2023 Happiness Labs III edizione: Sono felice? Promuovere la felicità in università come metacompetenza generativa Piattaforma ZOOM

Presentazioni e/o visite aziendali

Continua la promozione dei servizi dei servizi offerti dall'Università in materia di placement alle aziende del territorio attraverso visite presso le rispettive sedi o presso gli uffici dell'Area o attraverso incontri su piattaforme digitali.

Durante gli incontri, organizzati con i responsabili delle risorse umane/amministratori delegati delle imprese, sono presentate le opportunità di collaborazione finalizzate alla occupazione dei migliori talenti e alla possibilità di sottoscrivere convenzioni quadro per attività formative e di ricerca e alla messa in campo di progetti di sviluppo reciproco, nonché per promuovere lo svolgimento di numerosi stage e tirocini formativi in un'ottica di integrazione tra mondo accademico e tessuto imprenditoriale, rinviando dove necessario al servizio competente in materia di tirocini curriculari.

Parallelamente alle visite presso le imprese, l'Università periodicamente ospita, su richiesta, incontri di presentazione delle

realità imprenditoriali più importanti e rappresentative non solo a livello territoriale ma anche nazionale. Il Servizio consente, inoltre, alle imprese interessate di proporre offerte di lavoro e di tirocinio extracurricolare a studenti e a laureati, consultare i CV di studenti e laureati, organizzare eventi finalizzati a selezionare i migliori talenti sulla base di profili professionali individuati, contribuire indirettamente alla definizione dei percorsi formativi futuri in quanto gli stessi saranno definiti nel rispetto dei reali fabbisogni professionali del mondo del lavoro.

Partnership con le imprese

Il Servizio Placement e tirocini extracurricolari, offre numerosi vantaggi anche al mondo delle imprese. A queste ultime, infatti, l'Ateneo propone la possibilità di creare un incrocio domanda/offerta il più rispondente possibile alle proprie esigenze riducendo così i tempi ed i costi della ricerca del personale. Il Servizio consente alle imprese interessate di proporre offerte di lavoro e di tirocinio extracurricolare a studenti e a laureati, consultare i CV di studenti e laureati, organizzare eventi finalizzati a selezionare i migliori talenti sulla base di profili professionali individuati, contribuire indirettamente alla definizione dei percorsi formativi futuri in quanto gli stessi saranno definiti nel rispetto dei reali fabbisogni professionali del mondo del lavoro.

Link utili relative alle attività di placement

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/aziende>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/studenti-laureati>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/iniziative-ed-eventi>

<https://www.facebook.com/ufficiostageplacementunifg/>

<https://www.linkedin.com/in/area-placement-unifg-job-placement-unifg>

<https://www.instagram.com/unifgplacement>

<https://uniplacement.unifg.it/>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/offerte-di-lavoro>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/stage>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/tirocini>

<https://t4c.unifg.it/>

<https://talentspace.unifg.it/>

Piano programmatico di attività/iniziative di placement:

-Potenziamento dell'attuale rete di contatti con aziende attraverso l'organizzazione di visite aziendali e incontri con i responsabili delle Risorse umane per facilitare l'incontro tra studenti e mondo del lavoro e fornire un sostegno efficace ai laureati nella ricerca attiva di una occupazione.

-Implementazione della piattaforma di Placement finalizzata a promuovere l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. La piattaforma sarà strutturata con funzionalità operative dedicate a studenti, laureandi, laureati e aziende oltre a un sistema di reportistica per l'ufficio che permetterà di monitorare l'utilizzo dello strumento da parte di tutti i target coinvolti. La stessa sarà aperta ai laureati che potranno pubblicare i propri video cv e alle aziende che potranno accreditarsi e ricercare i profili professionali da inserire nella propria realtà organizzativa.

-Organizzazione di Career Day, Recruiting day, eventi di settore. Il Servizio Placement si propone di incrementare l'organizzazione, in collaborazione con le aziende, di workshop, incontri di presentazione delle realtà occupazionali, career day e recruiting day finalizzati al reclutamento di giovani in cerca di occupazione in presenza o se impossibilitati in modalità digitale. Organizzazione di percorsi mirati:

-Career Labs: Jump Into Job! un percorso di orientamento formativo (2CFU) sul tema della Ricerca Attiva del Lavoro, volto a fornire agli studenti conoscenze e competenze di base sui principali strumenti e canali utilizzabili per meglio presentarsi e posizionarsi nel mondo del lavoro. Alla prima edizione hanno partecipato 195 studenti. Il numero degli studenti coinvolti sale a 213 nella seconda edizione, 371 nella terza edizione e 400 studenti nella quarta.

-Uploading Career Skills: Il corso (12 CFU) ha l'obiettivo di colmare il divario tra istruzione superiore e mondo del lavoro e porre le fondamenta per preparare gli studenti universitari a intercettare con successo le opportunità che il mercato del lavoro offre. Alla prima edizione hanno partecipato n. 70 studenti e n. 44 alla seconda edizione.

Il 2023 ha registrato un aumento dei partecipanti, per un totale di 635 partecipanti complessivi, come di seguito indicati.

Uploading Career Skills (totale frequentanti 635):

1.Gestione della Carriera - Sicurezza IT - lezioni concluse il 09/03/2023 - frequentanti 151 (2CFU)

2.Sviluppo delle Smart Technologies - lezioni concluse il 21/03/2023 - frequentanti 119 (2CFU)

3.Big Data - lezioni concluse il 03/04/2023 - frequentanti 105 (2CFU)

4.New Media Ecology: progettazione digitale - lezioni concluse il 19/04/2023 - frequentanti 98 (2CFU)

5.Social Technologies - lezioni concluse il 08/05/2023 - frequentanti 99 (2CFU)

6.Globally Connected World - lezioni concluse il 22/05/2023- frequentanti 63 (2CFU)

-Happiness Labs. Ciclo di incontri (2CFU) finalizzato a promuovere negli studenti il benessere individuale e sociale

riflettendo sui principali costrutti psico-pedagogici e sulle metodologie più utili per facilitare l'integrazione nel contesto universitario:

- a. acquisire maggiore consapevolezza di Sè;
- b. promuovere il successo formativo e il rendimento universitario;
- c. pianificare efficacemente i propri obiettivi (formativi, professionali, di vita) allineandoli ai personali bisogni e propositi;
- d. allenare le competenze emotive e la felicità.

Il laboratorio ha coinvolto 359 studenti nella prima edizione e circa 450 nella seconda.

-Assessment Labs. Laboratorio pratico finalizzato a conoscere le tecniche di assessment più utilizzate dalle aziende. Una prima edizione online si è tenuta nel 2021. Nel 2023 si è proceduto ad organizzare un laboratorio dedicato all'Assessment in presenza, con la collaborazione del Gruppo Bancario BCC ICREA denominato "WARM UP YOUR SKILL!" che ha coinvolto alcuni studenti della laurea triennale e alcuni studenti della laurea magistrale di area economica.

-Soft Skills Labs: ciclo di incontri (2 CFU) finalizzato a fornire conoscenze e competenze di base sulle competenze trasversali più ricercate dalle imprese e nel mercato del lavoro. Sono stati coinvolti circa 350 studenti nella prima edizione e 520 nella seconda.

-Skill Training: corsi dinamici progettati con gli stakeholder del territorio e le aziende, per certificare il raggiungimento di specifici obiettivi formativi richiesti dalle realtà aziendali, sono uno strumento flessibile e velocemente adattabile per rispondere a bisogni lavorativi degli studenti/laureandi, ma anche per rispondere alle esigenze di formazione continua di soggetti esterni all'Università.

-Realizzazione di seminari di formazione e di workshop delle professioni con la partecipazione di esperti finalizzati alla presentazione degli sbocchi lavorativi di ogni corso di laurea e alla effettiva possibilità di collocamento nel mondo del lavoro dei laureati da realizzarsi periodicamente negli spazi unifg.

-Costante aggiornamento delle pagine web e dei social network per favorire una più ampia e rapida diffusione di notizie e informazioni; aggiornamento delle esistenti versioni on line del materiale informativo di presentazione dei servizi, in modo che si possa avere a disposizione un agile strumento di promozione e comunicazione.

Link inserito: <https://www.economia.unifg.it/it/corsi/orientarsi/placement>



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative



QUADRO B6

Opinioni studenti

In linea generale le opinioni degli studenti sono largamente positive su tutte le domande del questionario. La maggior parte delle risposte presentano valutazioni medie superiori a 3.65. Le criticità riscontrate, pur minime e comunque in linea con la media degli altri corsi di studio, riguardano principalmente le conoscenze pregresse, la mancanza di attività integrative e l'organizzazione degli orari e della logistica. Le problematiche legate a orari e logistica sono purtroppo legate alla ormai cronica carenza di spazi e di infrastrutture come anche la possibilità di pianificare attività integrative si scontra con il problema infrastrutturale.

Questo si riscontra anche nel fatto che nel complesso la sezione del questionario che rileva i punteggi più bassi è quella legata alle aule ed ai locali (laboratori, esercitazioni, ecc....).

13/09/2024



Al momento non sono disponibili le opinioni dei laureati in quanto il corso ha avuto i primi laureati nella sessione di luglio del 2024.

28/08/2024



QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

28/08/2024

Nel corso del 2023 il CdS ha registrato nuove immatricolazioni pari a 34 unità a fronte di una media dell'area geografica pari a 59. Rispetto al 2022 vi è stato un lieve aumento del numero degli immatricolati anche se rispetto all'anno di avvio del corso il numero degli immatricolati si è dimezzato. Per queste ragioni nel corso del 2024 il CdS ha visto una revisione ordinamentale finalizzata ad un migliore allineamento con le richieste degli stakeholder e per il potenziamento della capacità attrattiva rispetto alle immatricolazioni. Il numero degli iscritti è pari a 87 in costante crescita rispetto all'avvio del corso e di questi 79 risultano in regola ai fini del CSTD sostanzialmente in linea con il dato dell'area geografica. In relazione all'indicatore Rapporto studenti regolari/docenti è superiore del 12.85% alla media dell'area geografica registrato quindi un'ottima performance. In relazione all'indicatore iC08 (Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio) il CdS registra una performance inferiore di circa il 10% alla media dell'area geografica di riferimento e della media nazionale, dato comunque non eccessivamente preoccupante. In relazione agli indicatori di internazionalizzazione il CdS registra performance largamente superiori sia alla media dell'area geografica che nazionale.

Sugli indicatori relativi alla docenza il CdS registra in media dei valori inferiori di circa il 15% rispetto alla media nazionale e dell'area geografica, anche in questo caso il dato non risulta essere particolarmente preoccupante anche alla luce della programmazione strategica dipartimentale.



QUADRO C2

Efficacia Esterna

11/09/2024



QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Ad oggi non è ancora possibile fornire un dato in quanto il numero di tirocini attivati e terminati è pari a 3.

28/08/2024



QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

05/06/2024

Come dichiarato nello Statuto, l'Università di Foggia promuovere l'alta qualità delle proprie attività, sia nella didattica che nella ricerca scientifica, e persegue questo obiettivo valutandone il conseguimento.

L'Università di Foggia, infatti, in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni ministeriali in tema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano e con quanto indicato nei documenti ANVUR in materia, pianifica e gestisce i processi formativi e di ricerca ispirandosi alla logica del miglioramento continuo.

Per realizzare tale obiettivo, gli Organi di governo attuano la pianificazione strategica integrandola con un sistema di assicurazione della qualità attraverso il quale individuano attori, funzioni e responsabilità.

Le responsabilità nella Assicurazione della Qualità sono collegate a quelle politiche e quindi spettano principalmente al Rettore a livello di Ateneo, in quanto ne presiede gli Organi di Governo, al Direttore per il Dipartimento e al Coordinatore per il Corso di Studio.

La politica per la qualità è deliberata dagli Organi di Ateneo e viene attuata e garantita da una funzione consultiva, svolta dal Presidio della Qualità (PQA), ed una attività di valutazione, realizzata prevalentemente ex-post, da parte del Nucleo di Valutazione.

Le funzioni, i compiti e le responsabilità degli Organi (Rettore, Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico, Nucleo di Valutazione, Direttore Generale) e delle Strutture (Dipartimenti, Facoltà, Corsi di studio, etc) dell'Ateneo sono definite nello specifico nello Statuto, mentre quelle del PQA nel suo Regolamento di funzionamento. Ulteriori specifiche funzioni, compiti e responsabilità, in particolare del Nucleo di Valutazione e delle Commissioni Paritetiche docenti- studenti, sono anche definite nel decreto AVA e nei documenti ANVUR.

La struttura organizzativa e le responsabilità per l'AiQ a livello di Ateneo sono descritte in allegato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo



QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

05/06/2024

Per quanto riguarda l'organizzazione e la responsabilità dell'Assicurazione della Qualità a livello di Corso di Studio il Corso di Studio, rappresentato dal Gruppo di Assicurazione della Qualità, è responsabile della qualità della formazione erogata all'interno del corso e definisce gli obiettivi da perseguire, individua e mette in opera - attraverso un sistema organizzativo interno - azioni che permettono di raggiungerli, nonché verifica il grado effettivo di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il Presidente del CdS è responsabile dell'offerta formativa del cds e della qualità del CdS e, nelle attività di gestione dell'AQ, ed è coadiuvato dal Gruppo di Gestione AQ. È compito e responsabilità del Presidente: promuovere tutte le azioni / procedure per esplorare la domanda di formazione e formulare gli obiettivi formativi avvalendosi di consultazioni con gli attori e le organizzazioni e istituzioni potenzialmente interessate al profilo culturale e professionale dei laureati disegnato dal CdS, rappresentate dal Comitato di Indirizzo di riferimento; redigere la SUA-CdS; supervisionare la stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e del Rapporto Ciclico di Riesame (RCR); monitorare periodicamente lo stato di attuazione delle azioni di miglioramento programmate. Il Gruppo di Gestione AQ di ciascun CdS è nominato dal Consiglio di Dipartimento ed è composto da almeno quattro docenti, un rappresentante degli studenti afferente al cds e un tecnico amministrativo dell'Area Didattica. Il Gruppo di Gestione AQ coadiuva il Presidente in tutte le attività di gestione dell'AQ, come ad esempio: nella verifica delle schede degli insegnamenti; nell'analisi dei risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti; nella stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) nella stesura del Rapporto Ciclico di

Riesame (RCR).

<https://www.economia.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/qualita-della-didattica>

Link inserito: <https://www.economia.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/qualita-della-didattica/processo-aq-dei-cds-documenti>



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

05/06/2024

ADEMPIMENTI Con cadenza annuale il CdS:

- a) redige la SUA-CdS;
- b) redige e approva la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA);
- c) acquisisce la relazione della CP-DS;
- d) acquisisce la relazione del NdV;
- e) supervisiona le schede degli insegnamenti secondo le linee guida fornite dal PQ;
- f) analizza i risultati dell'opinione degli studenti secondo le linee guida fornite dal PQ;
- g) consulta i Comitati di Indirizzo per riflettere sull'attualità della propria offerta formativa.

Con cadenza ciclica il CdS:

- a) redige il Rapporto Ciclico di Riesame (RCR), con una periodicità non superiore ai 5 anni e in funzione della durata del CdS e comunque in uno dei seguenti casi: su richiesta dell'ANVUR, del MIUR o dell'Ateneo; in preparazione di una visita di accreditamento periodico; in presenza di forti criticità; in presenza dell'intervenuta necessità di modifiche sostanziali dell'ordinamento.

Con cadenza (almeno) annuale, vengono raccolti e criticamente valutati i dati relativi a: 1) provenienza e caratteristiche degli studenti iscritti; 2) tasso di frequenza, progressione in carriera ed eventuali abbandoni; 3) efficacia del processo formativo percepita dagli studenti; 4) adeguato svolgimento delle attività formative verificandone la corrispondenza con la pianificazione dei cds; 5) adeguatezza del sistema di accertamento della preparazione iniziale per l'accesso al Corso di laurea triennale in oggetto.

Il Dipartimento di Economia in coordinamento con i responsabili dei CdS, i Comitati d'indirizzo e la Commissione Ricerca, Alta Formazione e Terza Missione, promuove/realizza tavoli tecnici periodici con enti e associazioni territoriali e organizza almeno una volta (normalmente due) nel corso dell'anno accademico (entro novembre ed aprile) la consultazione con le Parti sociali interessate alle dinamiche dei CdS onde sollecitare e poter provvedere ad eventuali riprogettazioni. Secondo le direttive PQA, il Comitato d'indirizzo ha funzione consultiva ma anche progettuale, di controllo e di verifica su aspetti riguardanti i rapporti con il sistema socio-economico, la comunicazione dell'offerta formativa e i feedback (con il mondo del lavoro e i tirocinanti), il riordino e le proposte di definizione degli obiettivi di apprendimento.

<https://www.economia.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/qualita-della-didattica>

Link inserito: <https://www.economia.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/qualita-della-didattica/processo-aq-dei-cds-documenti>



QUADRO D4

Riesame annuale

05/06/2024

Il Gruppo di Gestione AQ di ciascun CdS è nominato dal Consiglio di Dipartimento ed è composto da almeno quattro docenti, un rappresentante degli studenti afferente al cds e un tecnico amministrativo dell'Area Didattica. Il Gruppo di Gestione AQ coadiuva il Presidente in tutte le attività di gestione dell'AQ, come ad esempio: nella verifica delle schede degli insegnamenti; nell'analisi dei risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti; nella stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA); nella stesura del Rapporto Ciclico di Riesame (RCR).

Quadro D4 Riesame annuale Le modalità e i tempi dei rapporti di riesame sono definiti in apposite linee guida del Presidio di Qualità, ai sensi della normativa vigente e nel rispetto delle indicazioni operative dettate dall'ANVUR.

<https://www.economia.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/qualita-della-didattica>

Link inserito: <https://www.economia.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/qualita-della-didattica/processo-aq-dei-cds-documenti>



QUADRO D5

Progettazione del CdS

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Documento di progettazione del Corso di studio



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



QUADRO D7

Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di FOGGIA
Nome del corso in italiano	SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE
Nome del corso in inglese	DIGITAL ADMINISTRATION SCIENCES
Classe	L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.unifg.it/it/studiare/corsi-di-laurea/lauree-triennali-e-ciclo-unico/scienze-dellamministrazione-digitale
Tasse	https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/segreterie-online/tasse-e-contributi
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo RAD



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione

▶

Docenti di altre Università

🌐

▶

Referenti e Strutture

🌐

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	FACCILONGO Nicola
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio del Dipartimento di Economia
Struttura didattica di riferimento	ECONOMIA (Dipartimento Legge 240)

▶

Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	██████████	BIANCHI	Piervito	SECS-P/07	13/B1	PA	1	
2.	██████████	COLAVECCHIO	Antonio	IUS/10	12/D1	PO	1	
3.	██████████	DI CARLUCCIO	Nadia	SECS-P/10	13/B	RD	1	
4.	██████████	FACCILONGO	Nicola	SECS-P/06	13/A4	PA	1	
5.	██████████	GALLI	Marco	IUS/01	12/A1	PA	1	
6.	██████████	RANA	Roberto Leonardo	SECS-P/13	13/B5	PO	1	
7.	██████████	RUSSO	Massimo Alfonso	SECS-S/01	13/D1	RU	1	
8.	██████████	SALVATORE	Fiorella Pia	SECS-P/07	13/B	RD	1	
9.	██████████	SILVESTRI	Raffaele	AGR/01	07/A	RD	1	

✓ Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

▶ Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
D'ANGELO	ANNARITA	annarita_dangelo.577397@unifg.it	XXXXXX
BARBARO	MARIA RODINA	maria_Barbaro.577015@unifg.it	XXXXXX
CHEN	YING YING	ying_chen.576728@unifg.it	XXXXXX
CIUFFREDA	SIMONA	simona_ciuffreda.587000@unifg.it	XXXXXX
MANDUANO	VITO	vito_manduano.576784@unifg.it	XXXXXX
DEL LATTE	NUNZIO	nunzio_dellatte.576517@unifg.it	XXXXXX
LA PORTA	ARIANNA	arianna_laporta.571174@unifg.it	XXXXXX
FALCONE	FRANCESCO	falcone.francesco603191@unifg.it	XXXXXX

▶ Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
COLAVECCHIO	ANTONIO
DE FILIPPIS	ANNA
DEL LATTE (studente)	NUNZIO
FACCILONGO	NICOLA
PELAGATTI	GIORGIO
SALVATORE	IORELLA PIA

▶ Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
PISCITILLI	FIORENZA	fiorenza_piscitilli.560923@unifg.it	Tutor previsti dal regolamento ateneo
MIANO	LORENZO	lorenzo_miano.543300@unifg.it	Tutor previsti dal regolamento ateneo
RIEFOLO	MELANIA	Melania.riefolo@unifg.it	Tutor previsti dal regolamento ateneo
ROMAGNO	ANNA	Anna.romagno@unifg.it	Tutor previsti dal regolamento ateneo
DELL'AQUILA	ANTONIO	antonio_dellaquila.555895@unifg.it	Tutor previsti dal regolamento ateneo
ORSITTO	LEONARDO	leonardo_orsitto.546338@unifg.it	Tutor previsti dal regolamento ateneo
MANDUANO	VITO	vito_manduano.576784@unifg.it	Tutor previsti dal regolamento ateneo

► Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999) No

Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999) No

► Sedi del Corso

Sede del corso: Via Romolo Caggese, 1 - Via Da Zara 11, 71121 - FOGGIA

Data di inizio dell'attività didattica 18/09/2024

Studenti previsti 100

► Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula

► Sede di riferimento Docenti, Figure Specialistiche e Tutor

Sede di riferimento DOCENTI

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE
RANA	Roberto Leonardo		FOGGIA
DI CARLUCCIO	Nadia		FOGGIA
RUSSO	Massimo Alfonso		FOGGIA
COLAVECCHIO	Antonio		FOGGIA
SILVESTRI	Raffaele		FOGGIA
BIANCHI	Piervito		FOGGIA
SALVATORE	Fiorella Pia		FOGGIA
GALLI	Marco		FOGGIA
FACCILONGO	Nicola		FOGGIA

Sede di riferimento FIGURE SPECIALISTICHE

COGNOME	NOME	SEDE
Figure specialistiche del settore non indicate		

Sede di riferimento TUTOR

COGNOME	NOME	SEDE
PISCITILLI	FIORENZA	FOGGIA
MIANO	LORENZO	FOGGIA
RIEFOLO	MELANIA	FOGGIA
ROMAGNO	ANNA	FOGGIA
DELL'AQUILA	ANTONIO	FOGGIA
ORSITTO	LEONARDO	FOGGIA
MANDUANO	VITO	FOGGIA



Altre Informazioni



RaD

Codice interno all'ateneo del corso	1369^170^071024
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Numero del gruppo di affinità	1



Date delibere di riferimento



RaD

Data di approvazione della struttura didattica	30/10/2023
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	28/02/2024
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	07/10/2020 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	11/01/2021



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere

redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

- 1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
- 2. Analisi della domanda di formazione*
- 3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
- 4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
- 5. Risorse previste*
- 6. Assicurazione della Qualità*

Il NVA esprime parere favorevole all'istituzione del CdS in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione, valutando positivamente le motivazioni alla base dell'istituzione del CdS.

Infatti, la proposta di istituzione ed attivazione di un corso di studio nella classe L-16, avanzata dal Dipartimento di Economia, si basa sull'esigenza crescente del settore della Pubblica Amministrazione e nel mondo delle imprese in generale, di figure professionali di livello intermedio e con preparazione interdisciplinare, necessarie per interagire con successo con le istituzioni pubbliche e comunitarie, in considerazione delle loro mutate modalità operative, specie in relazione allo sviluppo di progetti su bandi specifici.

Il Corso di studio in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione si propone di andare incontro alle esigenze del futuro mercato del lavoro nazionale, formando figure professionali che potranno essere inserite all'interno delle filiere più promettenti in termini di fabbisogno di occupati, come quella del commercio, dei servizi pubblici e privati e della sanità. Il CdS intende rispondere all'esigenza di rinnovamento di conoscenze che attraversa tutti i settori e, in particolare, la Pubblica Amministrazione, dove si ci aspetta un ampio turnover degli occupati.

Pertanto, la proposta si configura rispondente alle esigenze del territorio e del mercato del lavoro e l'analisi della domanda formativa appare adeguata.

Anche dal punto di vista della progettazione, il NVA esprime una valutazione positiva alla luce di quanto riportato nella Guida CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici per l'A.A. 2021/2022.

Le competenze corrispondenti ai profili culturali e professionali proposti e alle funzioni lavorative ad essi associate sono descritte in modo adeguato, come pure i risultati di apprendimento attesi e la loro coerenza con le attività formative programmate.

In merito all'esperienza dello studente, il NVA osserva che la descrizione delle attività collegiali dedicate al monitoraggio dell'andamento del CdS e delle modalità previste per il coordinamento tra i diversi insegnamenti è coerente con il Sistema di Assicurazione della Qualità della Didattica di Ateneo e con le indicazioni e le linee Guida del Presidio di Qualità di Ateneo.

Il CdS, è sostenuto da adeguate risorse di docenza e di strutture e risponde ai requisiti previsti dall'all. A del D.M. n. 6/2019 con le seguenti considerazioni:

- a) Trasparenza: Il Nucleo ha verificato che il corso di studio ha inviato tutte le informazioni da inserire nella Scheda SUA-CdS (compilata secondo le scadenze previste dal MIUR).
- b) Docenza: in base a quanto dichiarato dal Dipartimento proponente, i docenti di riferimento individuati per l'istituendo Corso di Studi risultano sufficienti. A livello di Ateneo il requisito è soddisfatto, sulla base delle verifiche effettuate alla luce di quanto comunicato dall'Amministrazione in merito alla docenza disponibile e alla programmazione delle cessioni.
- c) Limiti alla parcellizzazione delle attività didattiche e alla diversificazione dei corsi di studio: risulta soddisfatto sulla base

di quanto dichiarato dal Dipartimento proponente in quanto il piano didattico contemplerà insegnamenti, anche articolati in moduli, con non meno di 6 CFU.

d) Risorse strutturali: risultano sostanzialmente adeguate per il buon funzionamento della didattica tenuto conto dei dati di numerosità media a livello nazionale e del fatto che, come dichiarato dal Dipartimento, il corso sarà erogato in modalità mista.

e) Requisiti per l'Assicurazione della Qualità: risultano soddisfatti, sulla base dell'analisi compiuta dal NVA sulla SUA-CdS e sulla documentazione presentata dal Dipartimento.

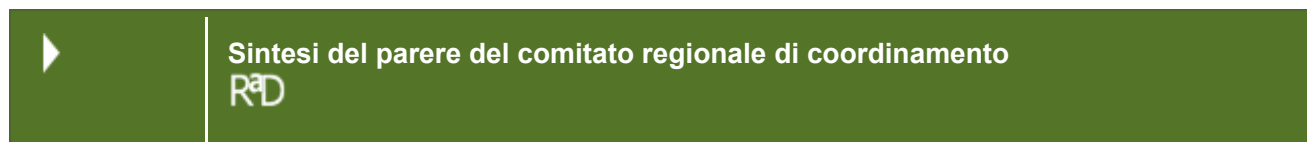
In aggiunta agli aspetti appena considerati, e ai fini dell'accreditamento del CdS di nuova istituzione, il NVA ha effettuato ulteriori verifiche della documentazione disponibile seguendo i criteri valutativi indicati dalle già citate Linee guida ANVUR e analizzando i seguenti aspetti:

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS;
2. Analisi della domanda di formazione;
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi;
4. L'esperienza dello studente;
5. Risorse previste;
6. Assicurazione della Qualità.

Alla luce di tali verifiche, il Nucleo ritiene che vi possano essere le condizioni per la sussistenza di tutti i requisiti e gli indicatori di accreditamento iniziale.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Relazione Tecnico-Illustrativa del Nucleo di Valutazione sui Corsi di Studio di nuova istituzione A.A. 2021-2022



Il giorno 11 gennaio 2021, alle ore 11.00, si è riunito il Comitato Regionale di Coordinamento Universitario per la Puglia, costituito ai sensi dell'art. 3, D.P.R. n. 25 del 27 gennaio 1998, per l'approvazione dell'Offerta Formativa del Sistema Universitario Pugliese.

Il Comitato Universitario di Coordinamento per la Puglia delibera di esprimere parere favorevole in merito all'istituzione del seguente corso di studio:

Corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, classe L-16, dell'Università di Foggia.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale della riunione del Comitato Regionale di Coordinamento



Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2023	C92400872	DIRITTO AMMINISTRATIVO <i>semestrale</i>	IUS/10	Docente di riferimento Antonio COLAVECCHIO CV Professore Ordinario (L. 240/10)	IUS/10	48
2	2023	C92400873	DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA P.A. <i>semestrale</i>	IUS/10	Docente di riferimento Antonio COLAVECCHIO CV Professore Ordinario (L. 240/10)	IUS/10	48
3	2024	C92401636	ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Piervito BIANCHI CV Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/07	64
4	2022	C92400214	ECONOMIA DELLE AZIENDE SANITARIE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Fiorella Pia SALVATORE Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)	SECS-P/07	64
5	2023	C92400874	ECONOMIA E POLITICA INDUSTRIALE <i>semestrale</i>	SECS-P/06	Docente di riferimento Nicola FACCILONGO CV Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/06	64
6	2022	C92400215	ECONOMIA SANITARIA <i>semestrale</i>	SECS-P/06	Domenico BEVERE		64
7	2022	C92400216	ECONOMIA SVILUPPO LOCALE E METODOLOGIE DELLA PROGETTAZIONE EUROPEA <i>semestrale</i>	AGR/01	Docente di riferimento Raffaele SILVESTRI Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)	AGR/01	16
8	2022	C92400216	ECONOMIA SVILUPPO LOCALE E METODOLOGIE DELLA PROGETTAZIONE EUROPEA <i>semestrale</i>	AGR/01	Mariantonietta FIORE CV Professore Ordinario (L. 240/10)	AGR/01	48

9	2022	C92400217	GESTIONE FINANZIARIA DELLA P.A. <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Elisabetta D'APOLITO CV Professore Associato (L. 240/10)	SECS- P/11	64
10	2022	C92400218	GREEN NEW DEAL E P.A. <i>semestrale</i>	SECS-P/13	Docente di riferimento Roberto Leonardo RANA CV Professore Ordinario (L. 240/10)	SECS- P/13	64
11	2024	C92401649	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Marco GALLI CV Professore Associato confermato	IUS/01	80
12	2024	C92401642	ISTITUZIONI DI ECONOMIA <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Docente di riferimento Nicola FACCILONGO CV Professore Associato (L. 240/10)	SECS- P/06	64
13	2024	C92401644	LINGUA INGLESE <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Adriana DI BIASE		48
14	2023	C92400875	MANAGEMENT E ORGANIZZAZIONE DELLE P.A. <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Docente di riferimento Nadia DI CARLUCCIO CV Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)	SECS- P/10	64
15	2023	C92400876	PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI <i>semestrale</i>	M-PSI/06	Ciro ESPOSITO CV Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)	M- PSI/05	36
16	2023	C92400877	SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE <i>semestrale</i>	SPS/04	Ivan DI MATTO		48
17	2023	C92400878	SCIENZA POLITICA <i>semestrale</i>	SPS/04	Italo Maria SCROCCHIA		48
18	2024	C92401652	SISTEMI TERRITORIALI E POLITICHE <i>semestrale</i>	SPS/07	Fiammetta FANIZZA CV Professore Associato (L. 240/10)	SPS/10	64
19	2023	C92400879	SOCIOLOGIA GENERALE <i>semestrale</i>	SPS/07	Fiammetta FANIZZA CV Professore Associato (L. 240/10)	SPS/10	64

20	2024	C92401647	STATISTICA <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Docente di riferimento Massimo Alfonso RUSSO CV <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-S/01	64
21	2023	C92400880	STORIA CONTEMPORANEA <i>semestrale</i>	M-STO/04	Raffaella BASSO		48
						ore totali	1172



Offerta didattica programmata

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
storico, politico- sociale	M-STO/04 Storia contemporanea	14	14	14 - 14
	↳ STORIA CONTEMPORANEA (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	SPS/04 Scienza politica			
	SPS/07 Sociologia generale			
	↳ SOCIOLOGIA GENERALE (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			
giuridico	IUS/01 Diritto privato	16	16	16 - 16
	↳ ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 10 CFU - semestrale - obbl			
	IUS/10 Diritto amministrativo			
	↳ MODULO I - DIRITTO AMMINISTRATIVO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
statistico- economico	SECS-P/02 Politica economica	16	16	16 - 16
	↳ ISTITUZIONI DI ECONOMIA (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			
	SECS-S/01 Statistica			
	↳ STATISTICA (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			
discipline linguistiche	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese	6	6	6 - 6
	↳ LINGUA INGLESE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 42)				
Totale attività di Base			52	52 - 52

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
socio-politologico	SPS/04 Scienza politica	13	13	13 - 13
	↳ SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	SPS/11 Sociologia dei fenomeni politici			
	↳ SOCIOLOGIA DELLA TRANSIZIONE DIGITALE (2 anno) - 7 CFU - semestrale - obbl			
socio-psicologico	M-PSI/06 Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	14	14	14 - 14
	↳ PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	SPS/07 Sociologia generale			
	↳ SISTEMI TERRITORIALI E POLITICHE (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			
economico aziendale	SECS-P/06 Economia applicata	48	40	40 - 40
	↳ ECONOMIA E POLITICA INDUSTRIALE (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA SANITARIA (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			
	↳ MANAGEMENT E INNOVAZIONE NELLA P.A. (2 anno) - 8 CFU - semestrale			
	↳ ECONOMIA DELLE AZIENDE SANITARIE (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
giuridico	↳ MANAGEMENT E ORGANIZZAZIONE DELLE P.A. (2 anno) - 8 CFU - semestrale	14	14	14 -

IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			14
↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
IUS/10 Diritto amministrativo			
↳ <i>MODULO II - DIRITTO AMMINISTRATIVO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)			
Totale attività caratterizzanti	81	81 - 81	

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	AGR/01 Economia ed estimo rurale	36	24	24 - 24 min 18
	↳ <i>ECONOMIA SVILUPPO LOCALE E METODOLOGIE DELLA PROGETTAZIONE EUROPEA (3 anno) - 12 CFU - semestrale</i>			
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
	↳ <i>GESTIONE FINANZIARIA DELLA P.A. (3 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/13 Scienze merceologiche			
	↳ <i>GREEN NEW DEAL E P.A. (3 anno) - 12 CFU - semestrale</i>			
Totale attività Affini			24	24 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	

Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	5	5 - 5
	Tirocini formativi e di orientamento	3	3 - 3
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		23	23 - 23

CFU totali per il conseguimento del titolo	180	
CFU totali inseriti	180	180 - 180



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività di base R^aD

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
storico, politico-sociale	M-STO/04 Storia contemporanea			
	SPS/04 Scienza politica			
	SPS/07 Sociologia generale	14	14	12
giuridico	IUS/01 Diritto privato			
	IUS/10 Diritto amministrativo	16	16	12
statistico-economico	SECS-P/02 Politica economica			
	SECS-S/01 Statistica	16	16	12
discipline linguistiche	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese	6	6	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 42:		-		
Totale Attività di Base				52 - 52



Attività caratterizzanti R^aD

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
socio-politologico	SPS/01 Filosofia politica			
	SPS/04 Scienza politica			
	SPS/11 Sociologia dei fenomeni politici	13	13	12
socio-psicologico	M-PSI/06 Psicologia del lavoro e delle organizzazioni			
	SPS/07 Sociologia generale	14	14	12
economico aziendale	SECS-P/06 Economia applicata			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale	40	40	12
giuridico	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	IUS/10 Diritto amministrativo	14	14	12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:		-		
Totale Attività Caratterizzanti				81 - 81

▶

Attività affini
R^aD

ambito disciplinare	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
	min	max	
Attività formative affini o integrative	24	24	18
Totale Attività Affini	24 - 24		



Altre attività R^aD

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	5	5
	Tirocini formativi e di orientamento	3	3
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		-	-
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		23 - 23	



Riepilogo CFU R^aD

CFU totali per il conseguimento del titolo	180
Range CFU totali del corso	180 - 180



Comunicazioni dell'ateneo al CUN

RaD



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

RaD



Note relative alle attività di base

RaD



Note relative alle altre attività

RaD

I crediti relativi alla lingua straniera saranno acquisiti con un esame da 6 CFU del Settore Scientifico Disciplinare L-LIN/12.



Note relative alle attività caratterizzanti

RaD