



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di FOGGIA
<b>Nome del corso in italiano</b>	GIURISPRUDENZA ( <i>IdSua:1590949</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b>	LAW
<b>Classe</b>	LMG/01 - Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="https://www.unifg.it/it/studiare/corsi-di-laurea/lauree-magistrali/giurisprudenza">https://www.unifg.it/it/studiare/corsi-di-laurea/lauree-magistrali/giurisprudenza</a>
<b>Tasse</b>	<a href="https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/segreterie-online/tasse-e-contributi">https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/segreterie-online/tasse-e-contributi</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale



## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	IMPAGNATIELLO Gianpaolo
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	GIURISPRUDENZA (Dipartimento Legge 240)

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BELFIORE	Elio Romano		PO	1	
2.	CAMPANALE	Anna Maria		PO	1	

3.	CODUTI	Daniele Sebastiano	PA	1
4.	D'AMATI	Laura	PO	1
5.	DI SABATO	Giuseppe	RU	1
6.	FRANSONI	Guglielmo	PO	1
7.	FUIANO	Mario Pio	PA	1
8.	IMPAGNATIELLO	Gianpaolo	PO	1
9.	LIGUSTRO	Aldo	PO	1
10.	LORUSSO	Sergio	PO	1
11.	MASTROIACOVO	Valeria	PO	1
12.	MILETTI	Marco Nicola	PO	1
13.	NISIO	Francesco Saverio	PA	1
14.	STRAMAGLIA	Annamaria	RU	1
15.	TROIANO	Onofrio	PO	1

**Rappresentanti Studenti**

DI GIOIA VINCENZO vincenzo\_digioia.561582@unifg.it [REDACTED]  
 MACCIONE AURORA aurora\_maccione.562004@unifg.it [REDACTED]  
 MACCIONE GIORGIA giorgia\_maccione.587070@unifg.it [REDACTED]  
 MEOLA ANTONELLA PIA antonella\_meola.561343@unifg.it  
 [REDACTED]  
 MONGIELLO LUIGI luigi\_mongiello.560887@unifg.it [REDACTED]  
 PADALINO MARGHERITA margherita\_padalino.569068@unifg.it  
 [REDACTED]  
 MARZANO REBECCA rebecca\_marzano.561254@unifg.it  
 [REDACTED]  
 MORESE EMANUELE emanuele\_morese.576965@unifg.it  
 [REDACTED]  
 MORESE GABRIELE FRANCO gabriele\_morese.576860@unifg.it  
 [REDACTED]  
 STELLA FRANCESCA francesca\_stella.553903@unifg.it [REDACTED]

**Gruppo di gestione AQ**

DANIELE CODUTI  
 GUIDO COLAIACOVO  
 ANNA CORBO (T.A.)  
 GIAMPAOLO IMPAGNATIELLO  
 ALESSANDRO RONGA  
 ANNAMARIA STRAMAGLIA

**Tutor**

Annamaria STRAMAGLIA  
 Mario Pio FUIANO

Il Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza offre un percorso formativo volto all'acquisizione e sviluppo autonomo delle conoscenze di base nelle materie giuridiche fondamentali, nonché conoscenze approfondite in selezionati ambiti del diritto e l'acquisizione delle più rilevanti competenze trasversali e applicative richieste nello svolgimento dell'attività lavorativa, facilitando l'immissione nel mondo del lavoro.

Il corso consente al laureato di esercitare le tradizionali professioni legali (Avvocato, Magistrato, Notaio), in un rinnovato e mutevole contesto giuridico, economico e sociale. Gli consente, inoltre, ma anche di divenire esperto legale in ambiti specifici del diritto al fine di intercettare importanti offerte di impiego nel settore privato e pubblico, in organizzazioni nazionali e sovranazionali. Il Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza offre un percorso formativo volto all'acquisizione e sviluppo autonomo delle conoscenze di base nelle materie giuridiche fondamentali, nonché conoscenze approfondite in selezionati ambiti del diritto e l'acquisizione delle più rilevanti competenze trasversali e applicative richieste nello svolgimento dell'attività lavorativa, facilitando l'immissione nel mondo del lavoro.

Il corso consente al laureato di esercitare le tradizionali professioni legali (Avvocato, Magistrato, Notaio), in un rinnovato e mutevole contesto giuridico, economico e sociale. Gli consente, inoltre, ma anche di divenire esperto legale in ambiti specifici del diritto al fine di intercettare importanti offerte di impiego nel settore privato e pubblico, in organizzazioni nazionali e sovranazionali.

Lo studente potrà personalizzare una parte consistente (e notevolmente incrementata rispetto al passato) del piano di studi al fine di indirizzare secondo la propria inclinazione il proprio studio e l'avvio al lavoro.

Si intende in tal modo contribuire alla crescita del territorio, intercettare le nuove o prevedibili richieste occupazionali e favorire l'acquisizione di quelle competenze e conoscenze che consentiranno al laureato in Giurisprudenza di cavalcare l'innovazione e l'estensione territoriale dei confini del proprio lavoro, senza esserne travolto. Va, infatti, subito premesso che dalla lettura del rapporto Excelsior Unioncamere ... (pag. 44) e dalle previsioni del Centro europeo per lo sviluppo della formazione professionale (CEDEFOP) emerge la previsione di un effetto negativo della transizione tecnologica sull'occupazione, consistente in un progressivo e marcato rischio di perdita dell'impiego per «quei lavoratori che, oltre a trovarsi a rischio di automazione per il tipo di mansioni che svolgono, sono difficilmente ricollocabili sul mercato del lavoro perché esclusi da attività di upgrading e di re-skilling delle proprie competenze». In questo quadro, «le professioni più esposte sono quelle con una quota significativa di attività che possono essere automatizzate - attività di routine o non autonome - che richiedono un ricorso minimo alle capacità di comunicazione, collaborazione, pensiero critico»; mentre, all'opposto, «Tra le professioni per cui il CEDEFOP prevede una crescita significativa entro il 2030 vi sono i professionisti (avvocati, notai, legali), gli impiegati specializzati nell'interazione con il cliente, manager aziendali, professionalità legate al mondo dell'ICT, ricercatori e ingegneri». Il Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza costituisce quindi un'importante occasione di formazione e accesso al mondo del lavoro dei prossimi anni.

Il CdS Magistrale in Giurisprudenza è articolato su base semestrale con la distribuzione degli insegnamenti su 5 annualità. I primi anni del percorso formativo sono dedicati all'acquisizione del metodo di studio e dei fondamenti della conoscenza del diritto.

In particolare, nel primo anno è previsto lo svolgimento di un laboratorio di avvio allo studio del diritto per facilitare l'accesso degli studenti alla formazione universitaria e perseguire in modo efficiente gli obiettivi formativi. Per il resto, l'anno è dedicato all'acquisizione delle conoscenze di base privatistiche, filosofiche e romanistiche, da un canto, e, dall'altro, allo studio della lingua inglese e all'acquisizione delle conoscenze informatiche in ambito giuridico. Ad esse si affianca un congruo numero di cfu insegnamento a scelta dello studente adeguato allo studio di base del diritto (4 cfu). Nel secondo anno sono previsti insegnamenti di base in ambito storico e pubblicistico, nonché caratterizzanti in ambito economico e lavoristico.

Il terzo anno è caratterizzato da un insegnamento di base in ambito civilistico, e da insegnamenti caratterizzanti in ambito amministrativistico, civilistico, penalistico, internazionalistico e comparatistico, nonché da un insegnamento a scelta dello studente.

Il quarto anno prevede insegnamenti di base in ambito pubblicistico e filosofico, insegnamenti caratterizzanti in ambito processualcivilistico, comunitaristico, oltre a due attività affini-integrative, da scegliere all'interno di 4 percorsi specialistici, e un insegnamento a scelta dello studente.

Nel quinto anno sono ancora previste attività di base in ambito storico, attività caratterizzanti in ambito amministrativistico e tributario, processualpenalistico, oltre a due attività affini-integrative, da scegliere all'interno di 4 percorsi specialistici, e due insegnamenti a scelta dello studente. Infine, in tale anno lo studente avrà a disposizione 3 cfu da impiegare in una attività di tirocinio o altra attività formativa, concretantesi in corsi brevi, anche in lingua inglese, tenuti dai docenti del

Dipartimento o da visiting professors, o in corsi professionalizzanti in collaborazione con esperti dei settori culturali e professionali interessati.

Conclude il percorso di studi la prova finale.

Più nello specifico, il nuovo corso di studi è caratterizzato dall'ampia possibilità per lo studente di personalizzare – nel momento in cui abbia raggiunto una consistente maturità di conoscenze di base e metodo di studio – il proprio percorso di studi e dalla trasversalità di conoscenze e competenze che il laureato acquisisce nell'ambito giuridico che abbia scelto per caratterizzare la propria formazione in vista del futuro sbocco lavorativo. Il laureato potrà scegliere di caratterizzare la propria formazione specializzandosi in ambiti del diritto, al fine di:

- affrontare il contesto internazionale, qualunque sia lo sbocco professionale/lavorativo cui accederà;
- acquisire le conoscenze legate alle inedite e mutevoli problematiche giuridiche della transizione ecologica, economica e digitale in imprese o in pubbliche amministrazioni;
- acquisire le ulteriori conoscenze e competenze che gli consentano la gestione non necessariamente giurisdizionale delle controversie;
- acquisire i crediti formativi sufficienti negli opportuni gruppi di settori per poter partecipare, come previsto dalla legislazione vigente, alle prove di ammissione per i percorsi di formazione per l'insegnamento secondario senza dover integrare il proprio curriculum universitario attraverso percorsi di formazione post lauream.

Lo studente acquisirà sempre abilità applicative del diritto attraverso laboratori, studio clinico, attività pratiche di redazione di atti e temi giuridici, anch'esse caratterizzate in base al personale percorso di studio che lo studente sceglierà di delineare, nei tempi e modi qui di seguito indicati.

Lo studente potrà personalizzare una parte consistente (e notevolmente incrementata rispetto al passato) del piano di studi al fine di indirizzare secondo la propria inclinazione il proprio studio e l'avvio al lavoro.



#### QUADRO A1.a

#### Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

Il Preside ed il Responsabile di Facoltà per la didattica illustrano i dati relativi alla composizione degli studenti, quanto a provenienza geografica e culturale, nonché quelli relativi alla domanda ed all'offerta di lavoro sul territorio di Foggia e provincia. Il Preside sottolinea quanto sia necessario, nella costruzione di un adeguato profilo del laureato, il coinvolgimento delle istituzioni, degli enti, delle associazioni professionali e di categoria e auspica, indipendentemente dalla riunione, un continuo rapporto interattivo. Illustrate le ragioni, le linee ispiratrici ed i contenuti a sostegno della creazione del nuovo Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza, il rappresentante dell'Ordine degli Avvocati, alla luce delle difficoltà legate agli sbocchi occupazionali, dovute all'elevato numero di avvocati nella Provincia, consiglia di puntare sulla qualità e la versatilità degli studenti del corso.

Il Prefetto, nell'apprezzare l'articolazione del piano di studi, propone di avviare una collaborazione con la Facoltà per avvicinare l'Amministrazione pubblica al cittadino e per sviluppare i temi della legalità, anche attraverso stage e tirocini formativi a favore degli studenti.

Pdf inserito: [visualizza](#)



#### QUADRO A1.b

#### Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

27/02/2023

L'analisi della domanda di formazione ha avuto origine dal costante lavoro didattico, istituzionale e di ricerca dei docenti del Dipartimento, che conducono ad un perdurante confronto, anche nell'ambito dei molteplici convegni ed attività co-organizzati, con: l'Ordine degli Avvocati e l'Ordine dei Consulenti del lavoro, gli studenti, soprattutto negli organi di Dipartimento, e i professionisti che hanno assunto incarichi di docenza nell'ambito dei corsi di laurea attivi presso il Dipartimento; il mondo imprenditoriale, e gli Uffici giudiziari; i professionisti presso i quali vengono svolti i tirocini dei laureandi. A ciò si sono aggiunte le richieste rivolte alla Segreteria didattica dagli studenti interessati alla immatricolazione. Da questa prima analisi si è iniziata a delineare l'esigenza formativa dei futuri professionisti.

Essa ha fatto emergere l'importanza di affiancare allo studio teorico un approccio anche applicativo del diritto, attraverso il potenziamento dei tirocini e la previsione di attività laboratoriali e cliniche, nonché la rilevanza delle abilità di lavoro in gruppo e comunicative, di scrittura e di gestione del lavoro dei laureati. Ha evidenziato l'esigenza di formare futuri avvocati e notai, ma anche magistrati, con conoscenze correlate alla evoluzione digitale, e di adeguare la formazione degli studenti all'innovazione organizzativa che ha coinvolto gli uffici.

Da tale premessa si è partiti nella concezione di prime linee guida della riforma che sono state sottoposte a diversi soggetti e vagliate alla luce della documentazione sulla previsione dei fabbisogni occupazionali.

Nello specifico sono stati consultati i seguenti documenti:

- Previsioni dei fabbisogni occupazionali e professionali in Italia a medio termine (2021-2025). Scenari per l'orientamento e la programmazione della formazione», realizzato da Unioncamere;
- Previsioni dei fabbisogni occupazionali e professionali in Italia a medio termine (2022-2026). Scenari per l'orientamento

e la programmazione della formazione», realizzato da Unioncamere.

Alle conseguenti consultazioni ha provveduto la Prof.ssa Longo, in qualità di Presidente della Commissione deputata a predisporre il progetto di modifica del corso di laurea in Giurisprudenza. Esse hanno interessato:

- soggetti qualificati appartenenti a Ordini professionali o associazioni di categoria
- o Vice-Presidente AIGA (Associazione Italiana Giovani Avvocati) Foggia;
- o Associazione nazionale di Coordinamento dei Delegati e Custodi per lo studio del diritto dell'esecuzione forzata e delle crisi economiche nella persona del presidente;
- o Associazione custodi giudiziari e professionisti delegati presso il Tribunale di Foggia nella persona del Presidente;
- o Aequitas s.r.l. sede di Foggia nella persona del coordinatore;
- o Consigliere del Consiglio Nazionale Forense e membro del Comitato specializzazioni;
- esperti professionisti
- o Supervisor Manager NPL Large Exposures CERVED Credit Management S.p.A.;
- o Socio fondatore IISFA (International Information Systems Forensics Association).

Grazie al loro apporto si è gradualmente definito un progetto di modifica in grado di soddisfare tutte le sollecitazioni provenienti dagli studenti e dal mondo del lavoro, fermo restando l'immutato livello qualitativo della formazione offerta, giungendo a

- delineare dei percorsi di formazione che consentano agli studenti di approfondire ambiti giuridici di particolare rilievo nel rinnovato contesto socio-economico e culturale, e nello specifico
- o studi rivolti ad acquisire le conoscenze e competenze che caratterizzano le professioni legali;
- o studi di carattere politico, diplomatico e internazionale;
- o studio delle problematiche giuridiche poste dalla transizione digitale, green, sostenibile, economica, all'interno del settore imprenditoriale, nazionale e sovranazionale, e della pubblica amministrazione;
- o studi afferenti alla risoluzione non giurisdizionale delle controversie;
- o studi indirizzati a quegli ambiti disciplinari giuridico-economici che consentano al laureato di partecipare, come previsto dalla legislazione vigente, alle prove di ammissione per i percorsi di formazione per l'insegnamento secondario senza dover integrare il proprio curriculum universitario attraverso percorsi di formazione post lauream;
- introdurre tra gli insegnamenti e le attività affini e integrative nei settori ai quali si rivolge il percorso prescelto: approfondimenti degli esami già sostenuti, anche in lingua inglese, laboratori, cliniche legali e attività di gruppo, soft skills e altri saperi, redazione di contratti, atti digitali, atti sostanziali e processuali, pareri legali, temi, ecc.

A ciò si è aggiunta la previsione di due attività [art. 10, comma 5°, lett. d)] che danno avvio e concludono il percorso di studi: la prima di avvio allo studio del diritto; la seconda di tirocinio o corsi professionalizzanti in collaborazione con esperti dei settori culturali e professionali interessati, come avvio al mondo del lavoro.

L'intera documentazione relativa alle consultazioni effettuate e ai documenti esaminati è riportata nel PDF delle "Consultazioni".

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Documento di Analisi della domanda di formazione e Verbali delle consultazioni



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

## AVVOCATO

### funzione in un contesto di lavoro:

L'Avvocato rappresenta e tutela gli interessi del cliente (persona fisica, impresa, organizzazione, etc.) nelle questioni legali e nei diversi gradi di giudizio civile, penale, amministrativo; redige contratti e atti giuridici; fornisce attività di consulenza legale; presta assistenza legale e svolge funzione di arbitro e di mediatore in sede stragiudiziale.

Egli è in grado di operare nel rinnovato contesto digitale e internazionale, al passo con l'evoluzione green e sostenibile.

**competenze associate alla funzione:**

L'avvocato svolge le sue funzioni esercitando le competenze acquisite nel corso di studi e in particolare:

- è in grado di individuare e interpretare fonti normative (trattati internazionali, direttive e regolamenti eurounitari, leggi nazionali e regionali, fonti normative secondarie), documenti di soft law (libri bianchi e linee guida eurounitarie), orientamenti giurisprudenziali a livello nazionale e sovranazionale e prassi;
- è in grado di inquadrare in modo sistematico della fattispecie concreta;
- ha capacità di articolazione logico-argomentativa delle posizioni di parte e redazione di pareri e atti giuridici;
- sa utilizzare strumenti digitali necessari al profilo professionale prescelto, e in particolare ricerca delle fonti e degli orientamenti giurisprudenziali nonché attività di consulenza in vista della redazione di contratti;
- ha capacità gestionali, relazionali con il cliente e con gli altri protagonisti del mondo giuridico e di orientamento al cliente;
- ha capacità di pratica economica e contabilità
- ha conoscenze linguistiche, di utilizzo attivo di almeno una lingua straniera, con specifico riferimento al lessico di settore.

**sbocchi occupazionali:**

Il completamento del periodo di pratica previsto per legge consentirà all'aspirante avvocato la partecipazione all'esame di Stato, il cui superamento permetterà l'esercizio della professione di avvocato.

L'Avvocato può esercitare la professione in proprio o nell'ambito di studi legali, enti pubblici o privati, organismi di mediazione o arbitrato, in Italia ovvero in ambito internazionale.

L'Avvocato può altresì essere nominato giudice onorario, svolgere la funzione di giudice di pace o, in qualità di giudice onorario, di magistrato presso la giurisdizione ordinaria.

Il laureato potrà frequentare una Scuola di Specializzazione per le professioni legali, i Master di II livello e i corsi di perfezionamento.

Il laureato in Giurisprudenza potrà acquisire nel suo piano di studi crediti in numero sufficiente negli opportuni gruppi di settori per poter partecipare, come previsto dalla legislazione vigente, alle prove di ammissione per i percorsi di formazione per l'insegnamento secondario senza dover integrare il proprio curriculum universitario attraverso percorsi di formazione post lauream.

## NOTAIO

**funzione in un contesto di lavoro:**

Il notaio riceve e redige atti giuridici inter vivos (compravendite, mutui, donazioni etc.) e atti di ultima volontà; attribuisce loro pubblica fede, svolgendo funzioni di pubblico ufficiale; li registra e li trascrive nei pubblici registri; li conserva; li autentica; ne rilascia copia, estratti e certificazioni.

Inoltre, il notaio accerta la volontà dei contraenti e la traduce in linguaggio giuridico, garantendo la legalità dell'atto redatto; consiglia alle parti l'atto più idoneo a raggiungere gli obiettivi prefissati; verifica la legalità dei contenuti oggetto degli atti e delle transazioni; verifica la conformità dei documenti; esegue accertamenti (ipotecari, catastali etc.) e fornisce consulenza specialistica (fiscale, civile, tributaria etc.).

Il notaio è in grado di operare nel rinnovato contesto digitale e internazionale.

**competenze associate alla funzione:**

Il notaio svolge le sue funzioni esercitando le competenze acquisite nel corso di studi e in particolare:

- è in grado di individuare e interpretare fonti normative e orientamenti giurisprudenziali a livello nazionale e sovranazionale, e massime della professione notarile;
- è in grado di inquadrare in modo sistematico della fattispecie concreta;
- è in grado di redigere pareri e atti giuridici;
- sa utilizzare strumenti digitali, e in particolare ricercare le fonti e degli orientamenti giurisprudenziali, nonché le attività di consulenza in vista della redazione di contratti;
- ha abilità informatiche, con particolare riferimento agli strumenti digitali per la conclusione di negozi e per la memorizzazione e archiviazione di dati;

- ha capacità relazionali con il cliente al fine del corretto inquadramento della tipologia di atto di cui viene effettivamente richiesta la stipula;
- ha capacità gestionali;
- ha capacità di pratica economica e contabilità;
- ha capacità linguistiche, di utilizzo attivo di almeno una lingua straniera, con specifico riferimento al lessico di settore.

#### **sbocchi occupazionali:**

Il laureato in Giurisprudenza svolge il periodo di pratica presso uno studio notarile secondo tempi e modi previsti dalla legge.

Il completamento del periodo di praticantato previsto da legge consentirà all'aspirante notaio la partecipazione al concorso notarile nazionale bandito dal Ministero della Giustizia, il cui superamento permetterà l'assegnazione di una delle sedi disponibili e l'esercizio della professione di notaio.

Il laureato potrà frequentare una Scuola di Specializzazione per le professioni legali, i Master di II livello e i corsi di perfezionamento.

Il laureato in Giurisprudenza potrà acquisire nel suo piano di studi le conoscenze (96 cfu) indispensabili per l'accesso diretto alla classe di concorso A-46 (Scienze Giuridiche ed economiche).

## **MAGISTRATO**

#### **funzione in un contesto di lavoro:**

Il magistrato esercita il potere giudiziario, con funzioni giudiziarie o requirenti, nei diversi ambiti: ordinario (penale e civile), amministrativo, contabile, tributario, militare e svolge la propria attività in un rinnovato contesto digitale ed internazionale.

Egli accerta le condizioni dell'azione, amministra la giustizia penale, civile, amministrativa.

Nell'ambito dell'attività giudiziaria egli provvede a fissare e a dirigere le udienze; esaminare e studiare gli atti processuali; nominare i consulenti; raccogliere e valutare informazioni o elementi probatori; ascoltare le parti e i loro difensori; condurre attività investigative; emettere provvedimenti.

Il magistrato è tenuto, inoltre, a curare l'esecuzione delle pene; chiedere e applicare misure cautelari; verificare la costituzionalità o l'applicazione delle leggi; controllare e supervisionare l'operato del personale amministrativo o degli ausiliari.

#### **competenze associate alla funzione:**

Il magistrato svolge le sue funzioni esercitando le competenze nel corso di studi e in particolare:

- è in grado di individuare e interpretare fonti normative (trattati internazionali, direttive e regolamenti eurounitari, leggi nazionali e regionali, fonti normative secondarie), documenti di soft law (libri bianchi e linee guida eurounitarie), orientamenti giurisprudenziali a livello nazionale e sovranazionale e prassi;
- è in grado di effettuare una ricostruzione fattuale, inquadramento sistematico e qualificazione della fattispecie concreta;
- è in grado di effettuare una redazione di sentenze in lingua italiana, motivate con rigore logico-argomentativo e congruenza tra motivazione e dispositivo;
- ha capacità gestionali e relazionali, di comunicare efficacemente con gli operatori del settore giustizia (avvocati, parti, magistrati, polizia giudiziaria, ufficiali giudiziari etc.);
- capacità di effettuare una ricerca di dottrina e giurisprudenza;
- ha capacità interpretazione dei profili psicologici delle parti, specificamente quelle private, coinvolte in giudizio e, a tal fine, di interazione con i periti dei settori coinvolti;
- ha capacità informatiche, nella consultazione delle banche dati normative e giurisprudenziali e dei software di giustizia predittiva e di supporto dell'attività giudiziale;
- ha capacità di applicazione delle tecniche di indagine.

#### **sbocchi occupazionali:**

Il conseguimento della laurea magistrale in Giurisprudenza è presupposto necessario per l'accesso alla Scuola di Specializzazione per le Professioni legali (SSPL). La frequenza alle attività della SSPL, previo il superamento di un esame finale, ovvero il conseguimento di altro titolo equipollente stabilito da legge (tirocinio formativo presso gli uffici

giudiziari, conseguimento del titolo di dottore di ricerca, conseguimento del titolo di avvocato etc.), consentirà all'aspirante magistrato di accedere al concorso nazionale bandito dal Ministero della Giustizia, il cui superamento permetterà l'esercizio delle funzioni di magistrato ordinario, dopo aver svolto un tirocinio retribuito di circa diciotto mesi in un ufficio sede di Corte di Appello.

In futuro, il laureato in giurisprudenza a seguito di un corso universitario di durata non inferiore a quattro anni sarà ammesso immediatamente a partecipare al concorso per magistrato ordinario, poiché in tal senso è la delega conferita al Governo per la riforma dell'ordinamento giudiziario dall'art. 4 della legge delega 17 giugno 2022.

Il Magistrato svolge la sua attività, oltre che all'interno degli uffici giudiziari ordinaria, altresì in virtù dei regolamenti di accesso, presso il Consiglio Superiore della Magistratura, il Consiglio della Magistratura Militare, la Corte costituzionale, la magistratura amministrativa, tributaria, contabile, ecc.

Il laureato in Giurisprudenza potrà acquisire nel suo piano di studi le conoscenze (96 cfu) indispensabili per l'accesso diretto alla classe di concorso A-46 (Scienze Giuridiche ed economiche).

## ESPERTO LEGALE IN IMPRESE

### **funzione in un contesto di lavoro:**

L'esperto legale d'impresa è in grado di gestire le problematiche giuridico-economiche all'interno del settore imprenditoriale, nazionale e sovranazionale, al passo con la transizione digitale, energetica e green, sostenibile e anche in un contesto internazionale.

In particolare, egli è investito della gestione e coordinamento dell'ufficio legale dell'impresa, curando altresì i rapporti con i soggetti esterni pubblici o privati, nonché di tutti gli aspetti legali propri delle attività di impresa, in relazione alla fase genetica dei rapporti con i terzi sino alla gestione stragiudiziale e giudiziale delle eventuali controversie.

### **competenze associate alla funzione:**

L'esperto legale in imprese svolge le sue funzioni esercitando le competenze acquisite nel corso di studi e in particolare:

- è in grado di effettuare il reperimento delle fonti e degli orientamenti giurisprudenziali e di prassi;
- è in grado di effettuare il controllo e la vigilanza della conformità all'ordinamento della amministrazione e gestione di impresa, di attività, procedure e atti, e supporto all'attività amministrativa degli altri uffici;
- è in grado di effettuare la redazione di pareri, contratti e altri atti giuridici, sia nazionali che internazionali;
- può svolgere consulenza legale;
- è in grado di effettuare la predisposizione di atti, pratiche o adempimenti amministrativi;
- è in grado di effettuare la gestione del contenzioso dell'impresa e recupero crediti;
- ha abilità informatiche per la gestione dell'impresa e dell'individuazione dei profili giuridicamente rilevanti di questi;
- può svolgere consulenza in vista della redazione di smart contracts o di utilizzo della blockchain;
- relazionali con enti o soggetti esterni (legali esterni), sindacati, autorità giudiziaria, ecc. ...;
- ha capacità di gestione del personale e delle risorse umane;
- ha capacità di gestione degli aspetti legali dell'ente, in particolare in materia di diritti dei lavoratori, diritti dei consumatori e utenti dei servizi, protezione dei dati personali;
- ha capacità di pratica economica e contabilità;
- possiede abilità linguistiche, rispetto al lessico giuridico di una o più lingue straniere, come preferibile.

### **sbocchi occupazionali:**

L'Esperto legale in impresa presta la propria attività quale dipendente o consulente presso imprese, istituti bancari o assicurativi, studi professionali (legali, ma anche notarili, commerciali, tecnici, di architettura, etc.)

L'Esperto legale può perfezionare la propria formazione frequentando Scuole di specializzazione, Master di II livello e corsi di perfezionamento.

Il laureato in Giurisprudenza potrà acquisire nel suo piano di studi le conoscenze (96 cfu) indispensabili per l'accesso diretto alla classe di concorso A-46 (Scienze Giuridiche ed economiche).

## ESPERTO LEGALE IN ENTI PUBBLICI

### **funzione in un contesto di lavoro:**

L'esperto legale in enti pubblici è in grado di gestire le problematiche giuridico-economiche dell'ente al passo con la

transizione digitale, energetica e green, sostenibile e anche in un contesto internazionale. Egli gestisce e coordina l'ufficio legale, gestisce e coordina l'ufficio legale, attende a tutti gli aspetti legali propri delle attività di organizzazioni o enti della Pubblica Amministrazione, nonché enti no profit, ecc.

#### **competenze associate alla funzione:**

L'esperto legale in enti pubblici svolge le sue funzioni esercitando le competenze acquisite nel corso di studi e in particolare:

- è in grado di effettuare il reperimento e interpretazione delle fonti e degli orientamenti giurisprudenziali e di prassi, e con particolare riguardo alla disciplina nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali e di diritti di accesso alla p.a.;
- è in grado di effettuare l'inquadramento e qualificazione della fattispecie concreta;
- ha capacità di applicazione dei principi e delle pratiche di economia e contabilità;
- ha capacità di amministrazione e gestione degli enti;
- ha capacità di redazione di pareri, contratti e altri atti giuridici, sia nazionali che internazionali;
- consulenza legale;
- ha capacità di predisposizione di pareri e atti amministrativi;
- ha capacità relazionali con diverse professionalità, nella comprensione delle dinamiche dell'organizzazione del lavoro interna, con enti o soggetti esterni (Avvocatura dello Stato, Tribunali etc.);
- ha capacità di gestione del personale e delle risorse umane;
- ha capacità di collaborazione ai processi di amministrazione e gestione dell'ente, di gestione delle procedure amministrative e di ufficio;
- ha capacità di gestione degli aspetti legali dell'ente, in particolare in materia di diritti dei lavoratori, diritti dei consumatori e utenti dei servizi, protezione dei dati personali;
- ha capacità di formulare e rispondere ad interpellanze, esamine di atti processuali, di predisposizione di atti, pratiche o provvedimenti amministrativi;
- ha capacità di cura o supervisione della stipula dei contratti;
- ha abilità informatiche e di attuazione delle tecniche di gestione di archivi;
- ha capacità di pratica economica e contabilità;
- ha capacità di prevenzione e gestione del contenzioso;
- ha abilità linguistiche, rispetto al lessico giuridico di una o più lingue straniere, come preferibile.

#### **sbocchi occupazionali:**

L'esperto legale in enti pubblici può esercitare la propria professionalità a livello nazionale e internazionale.

In ambito nazionale, previo superamento di concorso indetto dalla Pubblica Amministrazione, può rivestire posizioni di elevata qualificazione a livello di governo locale (Comuni, Regioni, Province); negli Enti funzionali (ASL, Camere di Commercio, Università, Aziende pubbliche); nelle Organizzazioni nazionali (Governo, Parlamento); nell'Agenzia delle Imposte; negli Ispettorati del Lavoro. Egli può, inoltre, svolgere l'attività di operatore dell'amministrazione giudiziaria (Cancellerie dei Tribunali e delle Procure).

In ambito internazionale può svolgere la carriera diplomatica e accedere, tramite concorso, a ruoli di prestigio e di responsabilità a livello di Organizzazioni internazionali governative e non.

L'Esperto legale può perfezionare la propria preparazione attraverso corsi di perfezionamento, scuole di specializzazione, o Master di II livello.

Il laureato in Giurisprudenza potrà acquisire nel suo piano di studi le conoscenze (96 cfu) indispensabili per l'accesso diretto alla classe di concorso A-46 (Scienze Giuridiche ed economiche).



1. Avvocati - (2.5.2.1.0)
2. Esperti legali in imprese - (2.5.2.2.1)
3. Esperti legali in enti pubblici - (2.5.2.2.2)
4. Notai - (2.5.2.3.0)
5. Magistrati - (2.5.2.4.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

17/02/2023

Costituisce titolo per l'immatricolazione al corso di studio il diploma di maturità di Scuola media secondo grado o altro titolo equipollente, anche conseguito all'estero, purché riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente. Le modalità di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso sono definite nel Regolamento didattico del corso di studio. Se la verifica non è positiva vengono indicati specifici Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA). L'assolvimento dell'Obbligo Formativo Aggiuntivo è oggetto di specifica verifica. La relativa modalità di accertamento è indicata nel Regolamento didattico del corso di studio.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

15/06/2023

La modalità di ammissione è definita dal Regolamento Didattico

In particolare, costituisce titolo per l'immatricolazione dello studente al Corso di Laurea il diploma di maturità di Scuola media di secondo grado o di altro titolo equivalente, anche conseguito all'estero, purché riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

Per assicurare la proficua frequenza negli studi, occorre possedere sufficienti conoscenze e competenze che saranno pubblicizzate più nel dettaglio sul sito web del Dipartimento, <https://www.giurisprudenza.unifg.it/corsi-di-studio-dipartimento-di-giurisprudenza-aa-23-24>

La prova consiste nella somministrazione di un questionario di trentadue domande, a risposta multipla, composto da un test di sedici domande su temi di cultura generale e di un test di sedici domande di verifica delle capacità di ragionamento logico/formali dello studente da svolgersi on line sulla piattaforma e-learning di Ateneo. Il test a risposta multipla di cultura generale ha ad oggetto i seguenti profili: comprensione dei testi, conoscenze grammaticali e sintattiche della lingua italiana, educazione civica, storia moderna e contemporanea, conoscenze di base della lingua inglese e di informatica. Il questionario di trentadue domande si intende superato laddove lo studente abbia risposto correttamente ad almeno la metà dei quesiti sia del test di sedici domande su temi di cultura generale sia del test di sedici domande di verifica delle capacità di ragionamento logico/formali. All'esito della verifica è assegnato alla prova dello studente uno dei seguenti giudizi: idoneo; inidoneo. Idonea è la prova dello studente, il quale abbia riportato una valutazione positiva in entrambi i test; inidonea è la prova dello studente, il quale non abbia superato una o entrambe le prove. Per il superamento della prova occorre totalizzare un punteggio minimo di 16/32. Il questionario sarà composto da trentadue domande; ad ogni risposta corretta sarà assegnato 1 punto, mentre ad ogni risposta errata o omessa saranno assegnati 0 punti. Il mancato raggiungimento del punteggio minimo (16 su 32) determina il non superamento della prova.

Gli studenti che non superano il test di verifica della preparazione iniziale al primo tentativo, o che non vi abbiano potuto partecipare, potranno ritentare direttamente al turno successivo. In tutti i casi di mancato superamento del test di verifica, vengono indicati specifici obblighi formativi aggiuntivi (di seguito OFA) da soddisfare entro il primo anno di corso secondo

le modalità pubblicizzate più nel dettaglio sul sito web del Dipartimento, [www.giurisprudenza.unifg.it](http://www.giurisprudenza.unifg.it). Le modalità di accertamento e i contenuti del test di verifica della preparazione iniziale sono dettagliatamente pubblicizzati, con congruo anticipo, nell'apposito avviso.

Sono esonerati dal sostenimento della Verifica della preparazione iniziale gli studenti già in possesso di diploma di laurea e iscritti per trasferimento da altri corsi di laurea e/o da altri Atenei. Possono essere altresì esonerati dalla Verifica della preparazione iniziale gli studenti che abbiano frequentato specifiche attività di orientamento (rivolte agli studenti delle scuole superiori) e volte all'acquisizione di CFU. Le attività di orientamento che prevedono l'esonero dalla Verifica della preparazione iniziale devono essere autorizzate dal Consiglio di Dipartimento.

Link: <https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/corso-di-laurea-magistrale-giurisprudenza-aa-23-24>



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

27/02/2023

Alla luce degli obiettivi ministeriali, il corso di laurea magistrale in Giurisprudenza dell'Ateneo di Foggia è concepito con lo scopo di assicurare l'acquisizione e lo sviluppo autonomo delle conoscenze di base nelle materie giuridiche fondamentali, delle conoscenze approfondite in selezionati ambiti del diritto e l'acquisizione delle più rilevanti competenze trasversali e applicative richieste nello svolgimento dell'attività lavorativa, facilitando l'immissione nel mondo del lavoro.

Il corso prepara il laureato ad esercitare le tradizionali professioni legali (Avvocato, Magistrato, Notaio), in un rinnovato e mutevole contesto giuridico, economico e sociale, e gli fornisce le conoscenze e competenze, anche non giuridiche e trasversali, relazionali e comportamentali, adeguate per intercettare importanti offerte di impiego anche ai livelli più elevati delle carriere professionali nel settore privato e pubblico, in organizzazioni nazionali e sovranazionali. A tal fine il corso mira a consentire allo studente l'approfondimento di specifici ambiti giuridico-economici, indirizzando in maniera personale e differenziata il proprio studio e l'avvio al lavoro secondo la propria inclinazione.

Il corso intende in tal modo equipaggiare il laureato con quelle competenze e conoscenze che gli consentiranno di cogliere tempestivamente i processi di cambiamento e di aggiornamento e incremento delle conoscenze specialistiche acquisite e di cavalcare l'innovazione e l'estensione territoriale dei confini del proprio lavoro, senza esserne travolto.

Il corso si propone di:

- trasmettere allo studente un solido metodo di studio (attraverso il laboratorio di metodologia nonché tutte le aree di apprendimento, e in particolare l'area di apprendimento storico-filosofico-metodologica);
- assicurare la conoscenza approfondita dei settori fondamentali dell'ordinamento nazionale ed europeo, anche con tecniche e metodiche casistiche (attraverso gli insegnamenti di base, caratterizzanti, affini e integrativi, nonché gli insegnamenti a scelta dello studente per i quali è assicurato un ausilio nella formazione del percorso personalizzato, relativamente a tutte le aree di apprendimento);
- far acquisire e affinare le capacità interpretative, di analisi casistica, di qualificazione giuridica (rapportando fatti a fattispecie astratte), far conoscere e comprendere i profili filosofici, storici e sociologici dell'esperienza giuridica, di logica giuridica e teoria dell'interpretazione e dell'argomentazione (area storico-filosofico-metodologica.);
- far acquisire le abilità e competenze necessarie per l'utilizzazione delle tecnologie informatiche e telematiche, nonché le conoscenze delle implicazioni giuridiche del loro impiego (attraverso le conoscenze informatiche nonché le attività affini e integrative afferenti all'innovazione tecnologica e digitale, in particolar modo nelle aree di apprendimento pubblicistica e privatistica, e storico-filosofico-metodologica);
- favorire la conoscenza approfondita di almeno una lingua dell'Unione europea, oltre all'italiano, che consenta al laureato di esprimersi fluentemente, in forma scritta e orale, con riferimento anche al lessico giuridico (attraverso l'insegnamento di una lingua dell'Unione europea e gli insegnamenti in lingua nell'ambito prevalentemente dell'area internazionalistica ma non solo);
- promuovere (in relazione a obiettivi specifici di formazione) lo svolgimento di eventuali attività esterne, come tirocini formativi presso la Pubblica amministrazione, presso aziende e strutture pubbliche e private, presso Uffici giudiziari, studi legali in Italia e all'estero (attraverso lo svolgimento di attività rientranti nell'ambito dell'art. 10, comma 5°, lett. d);

- porre le basi per un proficuo ed efficace inserimento professionale, introducendo alla conoscenza dei profili etici e deontologici propri delle professioni legali e favorendo l'acquisizione di metodologie e approcci critici per garantire in modo continuativo l'aggiornamento delle proprie conoscenze, di gestione autonoma del lavoro, anche all'interno di un gruppo, capacità comunicative e argomentative, di problem solving, ecc. (attraverso gli insegnamenti afferenti in particolare all'area storico-filosofica-metodologica, nonché le attività laboratoriali afferenti alle diverse aree di apprendimento);

- accompagnare gli studenti nell'individuazione della propria inclinazione professionale e del più adatto percorso formativo (attraverso le attività affini o integrative nonché gli insegnamenti a scelta dello studente per i quali è assicurato un ausilio nella formazione del percorso personalizzato), incentrato sull'approfondimento

- studi rivolti ad acquisire le conoscenze e competenze che caratterizzano le professioni legali,

- degli studi di carattere politico, diplomatico e internazionale,

- delle problematiche giuridiche poste dalla transizione digitale, green, sostenibile, economica, all'interno del settore imprenditoriale, nazionale e sovranazionale, e della pubblica amministrazione.

- della risoluzione non giurisdizionale delle controversie

- degli ambiti disciplinari giuridico-economici che consentano al laureato di partecipare, come previsto dalla legislazione vigente, alle prove di ammissione per i percorsi di formazione per l'insegnamento secondario senza dover integrare il proprio curriculum universitario attraverso percorsi di formazione post lauream.

Più nello specifico, il nuovo corso di studi è caratterizzato dall'ampia possibilità per lo studente di personalizzare – nel momento in cui abbia raggiunto una consistente maturità di conoscenze di base e metodo di studio – il proprio percorso di studi e dalla trasversalità di conoscenze e competenze che il laureato acquisisce nell'ambito giuridico che abbia scelto per caratterizzare la propria formazione in vista del futuro sbocco lavorativo.

Elementi fondamentali ed innovativi del corso di studi sono:

- alle attività di base e caratterizzanti sono stati attribuiti i crediti minimi previsti dal D.M. istitutivo della Classe di Laurea e i crediti per la prova finale sono stati ridotti a 12 cfu;

- al I anno del corso è previsto un laboratorio quale attività obbligatoria del piano di studi volta ad avviare gli studenti al corretto metodo di studio del diritto;

- lo studente svolgerà nei primi 3 anni del corso pressoché soltanto insegnamenti di base e caratterizzanti (fanno eccezione 12 cfu per un insegnamento a scelta al I anno e al III anno);

- nel IV e V anno lo studente selezionerà esami a scelta per 18 cfu e affini per 24 cfu, potendo così specializzare la propria formazione nell'ambito scientifico che abbia nel frattempo attirato il suo interesse e nel quale intenda proseguire la propria formazione professionale e ricercare il proprio lavoro;

- l'individuazione degli insegnamenti a scelta da attivare sarà compiuta sempre avendo presente le esigenze formative individuate nella progettazione del corso nonché quelle che emergeranno nelle successive e periodiche consultazioni con le parti interessate;

- la selezione degli insegnamenti affini (24 cfu) sarà effettuata all'interno di 5 ambiti specialistici e di 4 categorie di attività.

In particolare, la scelta degli insegnamenti affini da parte dello studente potrà avere come obiettivo:

1. l'approfondimento delle materie fondamentali per lo svolgimento delle professioni legali in genere (magistrato, notaio, avvocato);

2. una formazione specifica in ambito politico, diplomatico e internazionale;

3. una formazione specifica dei profili legali dell'evoluzione green, economica e digitale, in ambito pubblico e privato;

4. una formazione specifica nell'ambito della mediazione e risoluzione alternativa delle controversie;

5. l'acquisizione in determinati ambiti disciplinari di crediti in numero sufficiente a partecipare, come previsto dalla legislazione vigente, alle prove di ammissione per i percorsi di formazione per l'insegnamento secondario senza dover integrare il proprio curriculum universitario attraverso percorsi di formazione post lauream.

All'interno di questi specifici percorsi di studio lo studente potrà conseguire la propria specializzazione, oltre che attraverso gli insegnamenti a scelta, con la selezione delle attività affini o integrative all'interno di 4 categorie di attività, conseguendo necessariamente 6 cfu per ciascuna di esse:

- 1) approfondimenti degli esami già sostenuti, anche in lingua inglese, nell'ambito disciplinare prescelto;

- 2) laboratori e cliniche legali nei settori ai quali si rivolge il percorso prescelto;

- 3) soft skills e altri saperi (una ulteriore lingua, ovvero un secondo esame di lingua inglese, competenze trasversali di tipo psicologico, persuasivo, capacità di lavorare in gruppo, gestione dei problemi complessi, ecc., ovvero economiche e informatiche);

- 4) redazione di contratti, atti digitali, atti sostanziali e processuali, pareri legali, temi, ecc. nelle materie d'interesse.

- infine, all'ultimo anno di corso un congruo numero di crediti sono destinati ad attività formativa, concretantesi in corsi brevi tenuti dai nostri docenti anche in lingua inglese o dai visiting professors, al tirocinio formativo o a corsi professionalizzanti in collaborazione con esperti dei settori culturali e professionali interessati, quale esperienza di

orientamento in uscita e di avvicinamento al mondo del lavoro per facilitare il futuro inserimento nell'ambito lavorativo prescelto. L'offerta di tali attività formative volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso e l'eventuale contatto con professionisti e datori di lavoro, è differenziata per ciascun percorso prescelto. La progettazione di tali attività sarà condivisa con le parti sociali interessate.

▶ **QUADRO**  
A4.b.1  
R<sup>AD</sup>

**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi**

<p><b>Conoscenza e capacità di comprensione</b></p>	<p>Lo studente del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, attraverso il metodo didattico della lezione frontale condotta anche con l'ausilio di tecniche didattiche interattive con lo studente, nonché attraverso esercitazioni, seminari e laboratori, acquisisce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un preciso e rigoroso metodo di approccio allo studio delle materie giuridiche, anche giovandosi degli strumenti tecnologici e informatici;</li> <li>• una conoscenza approfondita del sistema teorico-dogmatico tradizionale posto a fondamento della cultura giuridica, dei settori fondamentali, in rapporto anche al campo economico, dell'ordinamento nazionale ed europeo, anche con tecniche e metodiche casistiche;</li> <li>• la conoscenza dell'ordinamento nazionale e internazionale, e comprende il linguaggio tecnico-giuridico anche in lingua inglese, tra l'altro grazie all'offerta di insegnamenti in lingua inglese;</li> <li>• un'ampia capacità di individuare, interpretare e applicare le norme giuridiche, rispetto a tutti gli ordinamenti oggetto di studio, sulla base di un completo inquadramento sistematico, storico e filosofico dell'esperienza giuridica;</li> <li>• la capacità di approfondire, specializzare e rinnovare la propria formazione, al fine di affrontare qualsiasi mutamento della propria posizione lavorativa e della realtà giuridico-economica circostante.</li> </ul> <p>L'accertamento del raggiungimento degli obiettivi formativi è assicurato dalle verifiche, scritte e orali, che mirano ad appurare il grado di conoscenza e comprensione dei contenuti dei singoli insegnamenti acquisito dallo studente e la sua capacità di affrontare un ragionamento giuridico, secondo quanto indicato specificatamente nei programmi e nella descrizione dei metodi di valutazione.</p>	
<p><b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b></p>	<p>Il laureato in Giurisprudenza è in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inquadrare le fattispecie giuridiche, individuare e interpretare le fonti applicabili;</li> <li>• fornire soluzioni a problemi giuridici complessi afferenti a ogni ambito della realtà economico-produttiva e sociale, a livello nazionale e internazionale;</li> <li>• valutare le modalità di risoluzione giudiziale o stragiudiziale di una controversia, individuando il procedimento più adatto al caso concreto;</li> <li>• valutare le implicazioni di diritto europeo o internazionale di un caso concreto;</li> <li>• contribuire alla realizzazione di un procedimento amministrativo, al procedimento di formazione di norme giuridiche, più in generale, di contribuire al</li> </ul>	

corretto ed efficiente svolgimento della funzione amministrativa e all'erogazione dei servizi pubblici;

- svolgere un'analisi teorico-dogmatica dei sistemi ordinamentali e delle principali problematiche giuridiche necessarie per la ricerca scientifica e lo svolgimento dell'attività didattica in ambito giuridico;

- dimostrare capacità comunicative, anche avendo riguardo al linguaggio tecnico-giuridico inglese, e applicare il proprio pensiero critico, il ragionamento e l'argomentazione giuridico acquisito;

L'accertamento del raggiungimento degli obiettivi formativi è assicurato tramite le verifiche che tendono ad appurare non soltanto la conoscenza e comprensione dei contenuti dei singoli insegnamenti, ma altresì la capacità di soluzione di un caso concreto, di ragionamento e argomentazione giuridiche, di comunicazione, secondo quanto indicato specificatamente nei programmi e nella descrizione dei metodi di accertamento.

Al raggiungimento degli obiettivi formativi contribuiscono anche i gruppi di attività all'interno dei quali lo studente è tenuto a maturare un congruo numero di cfu selezionandole in base all'ambito scientifico-professionale corrispondente alle proprie inclinazioni e in particolare:

- 1) approfondimenti degli esami già sostenuti, anche in lingua inglese, nell'ambito disciplinare prescelto;

- 2) laboratori, cliniche legali e attività di gruppo nei settori ai quali si rivolge il percorso prescelto;

- 3) soft skills e altri saperi (competenze trasversali di tipo psicologico, persuasivo, capacità di lavorare in gruppo, gestione dei problemi complessi, ecc., ovvero economiche e informatiche);

- 4) redazione di contratti, atti digitali, atti sostanziali e processuali, pareri legali, temi, ecc. nelle materie d'interesse.

Inoltre, nell'ultimo anno di corso si prevede un'attività formativa relativa alle ulteriori conoscenze, concretantesi in corsi brevi tenuti dai nostri docenti anche in lingua inglese o dai visiting professors, al tirocinio formativo o a corsi professionalizzanti in collaborazione con esperti dei settori culturali e professionali interessati, quale esperienza di orientamento in uscita e di avvicinamento al mondo del lavoro per facilitare il futuro inserimento nell'ambito lavorativo prescelto.

Infine, l'accertamento del complesso delle suddette capacità sarà accertato attraverso l'attività di ricerca, redazione dell'elaborato e discussione nella prova finale.

## PRIVATISTICA

### Conoscenza e comprensione

Nell'ambito dell'area di apprendimento di natura privatistica, il laureato magistrale deve:

- possedere una conoscenza approfondita degli istituti fondamentali del diritto privato con attenzione ai profili istituzionali riguardanti i soggetti e le situazioni giuridiche soggettive, il negozio giuridico, i diritti reali, le successioni per causa di morte, la famiglia, ivi comprese le tematiche afferenti alla tutela giurisdizionale, le obbligazioni, la responsabilità civile, la parte generale del contratto, i contratti speciali, le obbligazioni non contrattuali da atto lecito, la

tutela dei diritti;

- conoscere i principali istituti civilistici anche alla luce degli apporti dottrinali e giurisprudenziali;
  - conoscere le nozioni fondamentali e gli istituti tradizionalmente afferenti alla materia giuscommerciale, con particolare riferimento al c.d. statuto dell'impresa commerciale, alla contrattazione d'impresa, ai diritti dei titoli di credito, ai tipi societari e alle forme di integrazione fra imprese;
  - conoscere gli aspetti fondamentali della disciplina speciale applicabile alle società;
  - conoscere le componenti principali della proprietà industriale ed intellettuale;
  - conoscere la regolamentazione dei mercati finanziari;
  - conoscere la regolamentazione del settore bancario;
- conoscere il diritto privato dell'Unione europea ed principali atti normativi volti alla creazione del mercato digitale;
- conoscere gli aspetti fondamentali relativi alla protezione dei dati personali;
  - conoscere gli aspetti rilevanti della dimensione comparata, europea e internazionale degli argomenti trattati.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato magistrale deve:

- sapere orientarsi nell'interazione tra una molteplicità di fonti normative, di varia origine, natura e forza giuridica. In particolare lo studente deve essere in grado di muoversi all'interno dei libri del Codice civile, avendone assimilato la struttura e la logica delle partizioni;
- sapere utilizzare lo strumentario giuridico di base relativamente al diritto dei contratti e alla responsabilità civile;
- grazie al percorso formativo offerto, essere in grado di veicolare le proprie conoscenze generali e specifiche e di compiere un lavoro di approfondimento individuale o collettivo tenendo in debita considerazione la prospettiva nazionale e comparatistica, nonché i collegamenti con la disciplina europea e internazionale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate, rispettivamente, tramite attività didattica erogata in aula, nel corso di eventuali esercitazioni e mediante prove finali d'esame orali e/o scritte, in riferimento alle seguenti attività formative:

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

CLINICA LEGALE DI GESTIONE DEL CREDITO ED ESECUZIONE CIVILE [url](#)

CLINICA LEGALE DIRITTO PRIVATO DEI FINANZIAMENTI E GARANZIE BANCARIE [url](#)

COMPOSIZIONE DELLA CRISI D'IMPRESA [url](#)

DIRITTO AGRARIO [url](#)

DIRITTO ALIMENTARE INTERNAZIONALE E COMPARATO [url](#)

DIRITTO BANCARIO [url](#)

DIRITTO CIVILE [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE I [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE II [url](#)

DIRITTO CONTABILE [url](#)

DIRITTO DEI MERCATI FINANZIARI [url](#)

DIRITTO DEL COMMERCIO INTERNAZIONALE [url](#)

DIRITTO DELLE SOCIETÀ [url](#)

DIRITTO DELLE SUCCESSIONI E TRASMISSIONE PATRIMONIALE INTERGENERAZIONALE [url](#)

DIRITTO DI FAMIGLIA [url](#)

DIRITTO INDUSTRIALE [url](#)

DIRITTO PRIVATO EUROPEO E MERCATO DIGITALE [url](#)

GOVERNANCE E RESPONSABILITÀ D'IMPRESA [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO [url](#)

REDAZIONE ATTI SOCIETARI [url](#)

RESPONSABILITÀ CIVILE, GESTIONE DEI RISCHI E CONTRATTI ASSICURATIVI [url](#)

RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI [url](#)

SISTEMI GIURIDICI COMPARATI [url](#)

SOVRAINDEBITAMENTO DEL CONSUMATORE [url](#)

## PUBBLICISTICA

### Conoscenza e comprensione

- possedere una vasta e varia gamma di conoscenze circa i caratteri dell'ordinamento giuridico statale, la struttura e le funzioni dei suoi poteri, le regole sostanziali e processuali che l'autorità statale impone ai consociati al fine di mantenere integrità ed efficacia dell'ordinamento medesimo;
- possedere la conoscenza delle coordinate politico-criminali, dei principi fondamentali e delle più importanti fattispecie penali, necessari all'interpretazione, e cioè alla comprensione ed alla capacità critica di ricostruzione del sistema penale, sia sostanziale sia processuale, nel suo tradizionale assetto endo-statale e nei suoi nascenti rapporti con il sistema europeo;
- possedere una sviluppata capacità di comprensione riguardo: le ragioni dell'esistenza di un potere pubblico, la sua sottoposizione a regole giuridiche, l'organizzazione amministrativa nelle articolazioni del governo centrale e locale, il momento funzionale dell'azione amministrativa e gli istituti della giustizia amministrativa, conoscere le problematiche giuridiche involte dall'evoluzione digitale della P.A.;
- conoscere il sistema processuale civile ed amministrativo, con particolare attenzione alle forme di risoluzione alternativa delle controversie implicanti altresì competenze non giuridiche quali tecniche di negoziazione, comunicazione, ecc.;
- conoscere in modo approfondito il sistema delle fonti del diritto italiano, i principi fondamentali che presiedono al funzionamento dell'organizzazione istituzionale complessiva nonché alla tutela delle libertà individuali e ai loro rapporti con l'ordinamento europeo;
- conoscere l'ordinamento tributario nella dimensione sostanziale, procedimentale e processuale;
- conoscere il diritto ecclesiastico attraverso l'analisi approfondita di singoli principi e istituti;
- conoscere le principali tematiche involte dalla tutela dell'ambiente, dalla transizione energetica e digitale;
- conoscere gli aspetti rilevanti della dimensione comparata, europea e internazionale degli argomenti trattati.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale deve:

- sapere orientarsi tra le nozioni fondamentali del diritto penale, la struttura dei principali istituti codicistici e delle categorie della parte generale, le caratteristiche del sistema penale di parte speciale e lo studio delle più significative fattispecie incriminatrici;
- possedere un quadro organico della tutela giurisdizionale e quindi del fenomeno processuale nelle sue differenti tipologie;
- acquisire la capacità di interpretare qualsiasi tipo di norma giuridica nazionale, focalizzandone i rapporti con l'ordinamento costituzionale e gli eventuali contatti con gli ordinamenti giuridici sovranazionali in maniera utile alla sua corretta applicazione a fattispecie concrete.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate, rispettivamente, tramite attività didattica erogata in aula, nel corso di eventuali esercitazioni e mediante prove finali d'esame orali e/o scritte, in riferimento alle seguenti attività formative:

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ARBITRATI, ADR E GIUSTIZIA SPORTIVA [url](#)

CLINICA LEGALE DI GESTIONE DEL CREDITO ED ESECUZIONE CIVILE [url](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO EUROPEO E GLOBALE [url](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO I [url](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO II [url](#)

DIRITTO COSTITUZIONALE AVANZATO [url](#)

DIRITTO COSTITUZIONALE E PUBBLICO [url](#)

DIRITTO DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE [url](#)  
DIRITTO DELL'AMBIENTE E DELLA TRANSIZIONE ENERGETICA [url](#)  
DIRITTO DIPLOMATICO E CONSOLARE [url](#)  
DIRITTO E PROCEDURA PENALE DEGLI ENTI [url](#)  
DIRITTO E PROCEDURA PENALE DELL'INFORMATICA [url](#)  
DIRITTO ECCLESIASTICO [url](#)  
DIRITTO INTERNAZIONALE [url](#)  
DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO [url](#)  
DIRITTO PENALE [url](#)  
DIRITTO PENALE DELLA PA [url](#)  
DIRITTO PENALE DELL'AMBIENTE [url](#)  
DIRITTO PENITENZIARIO [url](#)  
DIRITTO PROCESSUALE AMMINISTRATIVO [url](#)  
DIRITTO PROCESSUALE CIVILE [url](#)  
DIRITTO PROCESSUALE CIVILE DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)  
DIRITTO PROCESSUALE PENALE [url](#)  
DIRITTO PROCESSUALE PENALE PROGREDITO [url](#)  
DIRITTO PUBBLICO COMPARATO [url](#)  
DIRITTO REGIONALE [url](#)  
DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)  
DIRITTO TRIBUTARIO COSTITUZIONALE [url](#)  
GIUSTIZIA PENALE INTERNAZIONALE [url](#)  
GIUSTIZIA RIPARATIVA E MEDIAZIONE PENALE [url](#)  
GLOBAL LAW AND RELIGION [url](#)  
INNOVAZIONE DIGITALE E CONSULENZA GIURIDICA PER LA P.A. [url](#)  
INNOVAZIONE DIGITALE E CONSULENZA GIURIDICA PER LA P.A. [url](#)  
LABORATORIO DI ADR IN MATERIA DI CONFLITTI FAMILIARI [url](#)  
LABORATORIO DI CASISTICA PROCESSUALE [url](#)  
LABORATORIO DI CONTENZIOSO EUROPEO E INTERNAZIONALE [url](#)  
MODELLI DI GESTIONE DEL RISCHIO D'IMPRESA [url](#)  
OSINT [url](#)  
PROCEDURA PENALE AVANZATA [url](#)  
PROCESSO AMMINISTRATIVO TELEMATICO [url](#)  
PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE E PERSUASIONE [url](#)  
REDAZIONE DI ATTI PROCESSUALI AMMINISTRATIVI [url](#)  
TECNICA DI REDAZIONE DI TEMI DI DIRITTO INTERNAZIONALE PUBBLICO [url](#)  
TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI PROCESSUALI CIVILI [url](#)  
TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI PROCESSUALI PENALI [url](#)

## STORICO-FILOSOFICA-METODOLOGICA

### Conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale deve:

- possedere le conoscenze storico-filosofiche-metodologiche necessarie alla comprensione del diritto come fenomeno culturale e sociale, non necessariamente e non esclusivamente statutale;
- conoscere le origini e gli sviluppi del fenomeno giuridico sia nella dimensione storica che in quella teorico-dottrinale;
- dal confronto con altri ordinamenti, anche di altri paesi, in chiave sia diacronica sia sincronica, accrescere il proprio grado di consapevolezza delle pratiche giuridiche e giudiziarie;
- conoscere i più attuali strumenti di creazione, analisi e applicazione della norma giuridica;
- conoscere le principali questioni etiche poste dall'esercizio delle professioni legali e dalla regolamentazione dell'Intelligenza Artificiale;
- conoscere i principi fondamentali dell'informatica e saperli applicare in ambito giuridico.

## Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale deve:

- sapere applicare un adeguato metodo comparativo, quale mezzo fondamentale per affinare le conoscenze relative all'origine e alla ragion d'essere dei principali istituti giuridici;
- attraverso la padronanza del metodo comparativo essere in grado di comprendere e di applicare anche norme giuridiche provenienti da altri sistemi giuridici, nonché di avere un approccio interpretativo flessibile nei confronti delle norme giuridiche nazionali;
- essere in grado di interpretare il diritto positivo anche attraverso la conoscenza della sua evoluzione storica e filosofica;
- avere confidenza con gli utilizzi delle tecnologie informatiche nell'economia, nelle pubbliche amministrazioni, nella società e, in particolare, nelle attività legali;
- essere in grado di analizzare i sistemi informativi e tecnologici alla luce dell'evoluzione normativa nazionale ed internazionale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate, rispettivamente, tramite attività didattica erogata in aula, nel corso di eventuali esercitazioni e mediante prove finali d'esame orali e/o scritte, in riferimento alle seguenti attività formative:

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ARGOMENTAZIONE GIURIDICA E RETORICA FORENSE [url](#)

CONOSCENZE INFORMATICHE [url](#)

DIRITTI E SOSTENIBILITÀ [url](#)

DIRITTO E LETTERATURA [url](#)

DIRITTO ROMANO I [url](#)

DIRITTO ROMANO II [url](#)

ETICA DELLA REGOLAMENTAZIONE DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE [url](#)

ETICA DELLE PROFESSIONI LEGALI [url](#)

FILOSOFIA DEL DIRITTO I [url](#)

FILOSOFIA DEL DIRITTO II [url](#)

LABORATORIO DI ARGOMENTAZIONE GIURIDICA [url](#)

LABORATORIO DI INTERPRETAZIONE E ARGOMENTAZIONE [url](#)

LINGUA INGLESE [url](#)

STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO [url](#)

STORIA DEL PROCESSO [url](#)

## ECONOMICA

### Conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale deve:

- acquisire conoscenze approfondite riguardo gli aspetti giuridici interconnessi ai servizi finanziari, al funzionamento del mercato mobiliare e al commercio internazionale, con particolare riguardo alle determinanti reali, monetarie-finanziarie e istituzionali;
- conoscere gli aspetti fondamentali dell'organizzazione d'impresa nonché di economia dell'innovazione e del capitale umano;
- conoscere gli elementi fondamentali della politica economica e i problemi legati allo sviluppo dei sistemi economici locali, al finanziamento pubblico e alla gestione della finanza pubblica;
- essere in grado di cogliere e comprendere in chiave multidisciplinare i collegamenti delle materie economico-finanziarie e commerciali con il diritto costituzionale, con il diritto amministrativo, con il diritto della sicurezza sociale nonché con la contabilità di Stato.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale deve:

- essere in grado di reperire e analizzare documenti quali bilanci dello Stato o di enti locali, testi normativi, documenti di contabilità pubblica;
- padroneggiare le regole che presiedono al funzionamento dei sistemi finanziari ed economici italiani ed europei nonché le linee di politica economica;
- essere in grado di conoscere gli aspetti economico-sociali del capitale territoriale in modo
- da valutare la fattibilità delle attuali misure di sostenibilità ambientale e di green economy;
- saper manovrare gli strumenti offerti dalla statistica economica per potersi orientare nella
- stima dei principali indicatori macro e micro economici;
- essere in grado di leggere un bilancio aziendale;
- avere familiarità con le modalità argomentative, l'approccio critico ai testi, i metodi utilizzati dall'analisi economica per descrivere situazioni e problemi, anche legati allo sviluppo economico di aree geografiche e alla cooperazione internazionale;
- essere in grado di comprendere e utilizzare un vocabolario specifico in materia economico-finanziaria anche in lingua inglese.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate, rispettivamente, tramite attività didattica erogata in aula, nel corso di eventuali esercitazioni e mediante prove finali d'esame orali e/o scritte, in riferimento alle seguenti attività formative:

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO DELL'ECONOMIA [url](#)

ECONOMIA DEL TERRITORIO [url](#)

ECONOMIA POLITICA [url](#)

ISTITUZIONI DI POLITICA ECONOMICA [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [url](#)

STATISTICA ECONOMICA I [url](#)

STATISTICA ECONOMICA II [url](#)

SUSTAINABILITY AND GREEN ECONOMY [url](#)

## LAVORISTICA

### Conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale deve:

- acquisire una solida preparazione culturale metodologica per una comprensione della disciplina del lavoro (privato e pubblico), degli istituti di sicurezza sociale, nonché delle dinamiche sottese alle relazioni tra le parti sociali;
- maturare le conoscenze rilevanti per capire e gestire la complessa rete di relazioni sia tra imprese, mercati e mondo del lavoro, sia tra sindacato, parte datoriale e Governo, nonché per comprendere e gestire il complesso sistema degli ammortizzatori sociali e il panorama dei numerosi e controversi istituti del sistema della sicurezza sociale;
- conoscere gli aspetti rilevanti della dimensione europea e internazionale degli argomenti trattati.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale deve:

- acquisire la capacità di approfondire le questioni giuridiche relative alla gestione dei rapporti individuali di lavoro (privato e pubblico) e dei rapporti collettivi del lavoro privato, nonché quelle relative alle prestazioni previdenziali e assistenziali;
- essere in grado di interpretare la normativa sulla gestione del rapporto di lavoro e di applicarla in modo autonomo;
- riuscire a interpretare le fonti dell'ordinamento intersindacale e a gestire le relazioni sindacali;
- essere in grado di consultare banche dati sia sulla giurisprudenza, sia sulla contrattazione collettiva, di livello nazionale e decentrato.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate, rispettivamente, tramite attività didattica erogata in aula, nel corso di eventuali esercitazioni e mediante prove finali d'esame orali e/o scritte, in riferimento alle seguenti attività formative:

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

CLINICA LEGALE "I DIRITTI DEI SENZA FISSA DIMORA E DEI MIGRANTI" [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO PUBBLICO [url](#)

DIRITTO DELLA PREVIDENZA FORENSE [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio  
Abilità comunicative  
Capacità di apprendimento

#### Autonomia di giudizio

Il laureato in Giurisprudenza magistrale utilizza la capacità di sussunzione dei fatti nelle fattispecie legali e di interpretazione e ragionamento giuridico al fine di trovare una soluzione adeguata e motivata al problema sottopostogli, anche eventualmente discostandosi dagli orientamenti dottrinali e giurisprudenziali esistenti.

In particolare, egli è in grado di:

- effettuare attraverso strumenti analogici e informatici una ricerca delle fonti normative applicabili, dei precedenti giurisprudenziali, delle prassi sviluppatesi in materia, e della letteratura rilevante anche nel contesto europeo o eventualmente internazionale;
- raccogliere e analizzare il materiale individuato;
- accostarsi in chiave critica alle soluzioni dottrinali o giurisprudenziali già proposte ed eventualmente costanti, valutandone la correttezza alla luce degli interessi da tutelare, e dei principi dell'ordinamento costituzionale italiano e di quello europeo;

● individuare soluzioni anche in relazione a problematiche giuridiche nuove, alla luce dei principi generale dell'ordinamento, del ragionamento giuridico e sulla base delle proprie conoscenze anche di carattere storico, filosofico e sociale. L'acquisizione di tali capacità di autonomia di giudizio scaturisce innanzitutto nell'ambito dell'apprendimento tradizionale in forma di lezioni frontali, dallo studio dell'evoluzione del pensiero giuridico e con particolare riguardo al riconoscimento e alla tutela dei nuovi diritti.

Essa inoltre è sollecitata dallo svolgimento di specifiche categorie di attività nell'ambito delle quali lo studente è tenuto a maturare 6 cfu per ognuna, in particolare:

- 1) laboratori, cliniche legali e attività di gruppo nei settori ai quali si rivolge il percorso prescelto;
- 2) redazione di contratti, atti digitali, atti sostanziali e processuali, pareri legali, temi, ecc. nelle materie d'interesse.

L'accertamento del conseguimento di tali capacità è compiuto tramite le verifiche che tendono ad appurare non soltanto la conoscenza e comprensione dei contenuti dei singoli insegnamenti ma altresì la capacità di ragionamento giuridico e individuazione di soluzioni sostenibile e motivate.

<p><b>Abilità comunicative</b></p>	<p>I laureati magistrali in Giurisprudenza sanno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● comunicare in forma scritta e orale informazioni, idee, problemi e soluzioni a interlocutori specialisti e non specialisti in ambito giuridico, utilizzando il corretto lessico tecnico-giuridico, anche in lingua inglese;</li> <li>● ascoltare, dialogare, negoziare, stabilire relazioni fiduciarie, comunicare con diverse tipologie di interlocutori, lavorare in squadra;</li> </ul> <p>Queste capacità dovranno essere sviluppate anche in ambito informatico, assicurando che lo studente sia in grado di utilizzare gli strumenti tecnologici e telematici ormai usualmente impiegati nello svolgimento delle attività giuridiche, nel settore pubblico e privato.</p> <p>L'acquisizione delle capacità comunicative sarà assicurata innanzitutto attraverso metodiche didattiche che sollecitino la partecipazione attiva dell'intera classe, con discussioni, seminari, esercitazioni.</p> <p>Essa inoltre è sollecitata dallo svolgimento di specifiche categorie di attività nell'ambito delle quali lo studente è tenuto a maturare un congruo numero di cfu per ognuna, in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) laboratori, cliniche legali, debate e attività di gruppo nei settori ai quali si rivolge il percorso prescelto;</li> <li>2) redazione di contratti, atti digitali, atti sostanziali e processuali, pareri legali, temi, ecc. nelle materie d'interesse.</li> <li>3) soft skills e altri saperi, tra i quali di particolare interesse è la previsione di competenze trasversali di tipo psicologico, persuasivo, capacità di lavorare in gruppo, gestione dei problemi complessi, comunicative, tecniche di negoziazione, ecc.</li> </ol> <p>L'accertamento del conseguimento di tali capacità è compiuto tramite le attività e verifiche svolte in tali insegnamenti, nonché negli altri insegnamenti del corso di laurea, con le quali si mira ad appurare non soltanto la conoscenza e comprensione dei contenuti dei singoli insegnamenti ma altresì la capacità di comunicare la propria conoscenza in modo corretto, coerente ed efficace.</p> <p>La verifica dell'acquisizione delle abilità comunicative avviene, inoltre, in sede di svolgimento della prova finale.</p>	
<p><b>Capacità di apprendimento</b></p>	<p>La struttura del Corso di Studi magistrale in Giurisprudenza consente l'acquisizione di un adeguato bagaglio di conoscenze teoriche e metodologiche, e di un metodo di apprendimento rigoroso, le quali consentono al laureato di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● verificare l'esigenza istantanea o permanente di aggiornamento delle proprie conoscenze;</li> <li>● mantenere costantemente aggiornata la propria preparazione nell'ambito della rispettiva attività professionale;</li> <li>● intraprendere lo studio di ulteriori approfondimenti teorico-pratici, di carattere sia specialistico che professionale;</li> <li>● selezionare e accedere con profitto ai successivi e più elevati livelli della formazione, quali Scuole di Specializzazione, Master di II livello, dottorati di ricerca, corsi di perfezionamento, ecc.</li> </ul> <p>In quest'ottica, gli insegnamenti della Laurea Magistrale utilizzano metodologie didattiche quali l'analisi e risoluzione di problemi complessi, l'integrazione delle varie discipline e la discussione in gruppo che favoriscono l'acquisizione di competenze inerenti all'apprendimento e all'adattamento. Altri strumenti utili al</p>	

conseguimento di queste abilità sono la tesi di laurea, che prevede che lo studente sia spinto ad approfondire tematiche di ricerca.

L'opportuno peso dato allo studio individuale e le diverse modalità di verifica delle conoscenze impartite nel Corso di Studi magistrale permettono allo studente di affinare nel tempo i propri strumenti cognitivi.

Completano l'acquisizione ed accertamento del raggiungimento di tali competenze lo svolgimento di specifiche categorie di attività nell'ambito delle quali lo studente è tenuto a maturare un congruo numero di cfu per ognuna, in particolare:

- 1) laboratori, cliniche legali, debate e attività di gruppo nei settori ai quali si rivolge il percorso prescelto;
- 2) redazione di contratti, atti digitali, atti sostanziali e processuali, pareri legali, temi, ecc. nelle materie d'interesse.

L'accertamento del conseguimento di tali capacità è compiuto tramite le attività e verifiche svolte in tali insegnamenti, nonché attraverso l'attività di ricerca, redazione dell'elaborato e discussione nella prova finale.



07/02/2023

Tradizione, rigore e innovazione sono le parole chiave che contrassegnano il corso di studi magistrale in Giurisprudenza a Ciclo unico.

Le materie affini ed integrative attengono a materie giuridiche e/o economiche in settori scientifico-disciplinari previsti o non previsti per le attività di base e/o caratterizzanti, sono costruite come un abito su misura per ciascun ambito di approfondimento in una logica strettamente funzionale a valorizzare il percorso scelto dallo studente, contribuendo così ad una formazione del laureato completa e coerente anche rispetto agli interessi e alle inclinazioni personali che lo studente.

Le attività affini e integrative, grazie ad una offerta formativa assai ampia e articolata, si pongono dunque sia in un'ottica di consolidamento e di integrazione degli obiettivi del corso di studio attraverso un potenziamento delle conoscenze, delle abilità e delle competenze relative alle istituzioni giuridiche, con attenzione sia alla dimensione nazionale che a quella internazionale e sviluppando, attraverso tecniche e metodologie casistiche, i temi utili alla comprensione e alla valutazione di istituti propri del diritto positivo; sia in un'ottica volta a sviluppare anche conoscenze e competenze storiche, informatico-giuridiche, comparatistiche, processualistiche e negoziali utili alla maturazione di competenze interpretative, applicative, comunicative, di risoluzione di problemi complessi e gestione del lavoro autonomamente e in gruppo, che vengono così irrobustite attraverso insegnamenti e attività dedicati a fornire le capacità di rappresentazione e valutazione necessarie per una completa formazione del giurista.

Le attività affini e integrative hanno lo scopo di fornire allo studente conoscenze e competenze utili in uno dei seguenti ambiti prescelti dallo studente:

- 1) sviluppo delle conoscenze e competenze funzionali all'esercizio delle professioni legali e all'accesso in magistratura;
- 2) studi di carattere politico, diplomatico e internazionale;
- 3) problematiche giuridiche poste dalla transizione digitale, green, sostenibile, economica, all'interno del settore imprenditoriale, nazionale e sovranazionale, e della pubblica amministrazione;
- 4) mediazione e risoluzione non giurisdizionale delle controversie;
- 5) infine, un selezionato approfondimento di determinati settori giuridico-economici per poter partecipare, come previsto dalla legislazione vigente, alle prove di ammissione per i percorsi di formazione per l'insegnamento secondario senza dover integrare il proprio curriculum universitario attraverso percorsi di formazione post lauream.

Al fine dello sviluppo delle suddette competenze, nell'ambito di questi specifici percorsi di studio lo studente potrà conseguire la propria specializzazione, oltre che attraverso gli insegnamenti a scelta, con la selezione delle attività affini o integrative all'interno di 4 categorie di attività, conseguendo necessariamente 6 cfu per ciascuna di esse:

- 1) approfondimenti degli esami già sostenuti, anche in lingua inglese, nell'ambito disciplinare prescelto;

- 2) laboratori e cliniche legali nei settori ai quali si rivolge il percorso prescelto;
- 3) soft skills e altri saperi (competenze trasversali di tipo psicologico, persuasivo, capacità di lavorare in gruppo, gestione dei problemi complessi, ecc., ovvero economiche e informatiche);
- 4) redazione di contratti, atti digitali, atti sostanziali e processuali, pareri legali, temi, ecc. nelle materie d'interesse.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

18/02/2023

Per il conseguimento della laurea magistrale è prevista la presentazione di una tesi elaborata in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore, che riveli padronanza della materia e nello specifico la conoscenza dell'argomento assegnato e delle interazioni tra l'istituto investigato e altri settori del diritto ad esso connessi, capacità di reperimento e studio di fonti del diritto, orientamenti giurisprudenziali e dottrinali, capacità di analisi e valutazione delle soluzioni esistenti, elaborazione di eventuali soluzioni innovative, corretto linguaggio tecnico-giuridico ed efficaci abilità comunicative.

I tipi di elaborati che lo studente potrà produrre sono indicati dal Regolamento per la prova finale.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

15/06/2023

La prova finale per il conseguimento della Laurea magistrale in Giurisprudenza consiste nella elaborazione e discussione di una dissertazione scritta, svolta su un argomento che rientra in una delle discipline presenti nel Piano degli Studi e che viene concordato con il Relatore. Gli adempimenti per l'ammissione all'esame di Laurea, le procedure per la presentazione della domanda, gli avvisi, il calendario delle sedute, le modalità di stesura della tesi, sono pubblicati nel sito:

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/segreterie-online/conseguimento-titoli>

L'esame di Laurea si svolge di norma nei mesi di luglio, ottobre, febbraio ed aprile di ogni anno accademico. La

Commissione esaminatrice della prova finale: a) è nominata

dal Direttore di Dipartimento; b) è composta da un minimo di 7 membri, la maggioranza dei quali deve essere costituita da docenti di ruolo, o da ricercatori (anche

a tempo determinato), titolari di insegnamento, e viene presieduta dal docente con maggiore anzianità nel ruolo, o da un suo delegato. Al Presidente della commissione spetta il compito di garantire la piena regolarità dello svolgimento della prova; il Presidente designa altresì tra i componenti della commissione il segretario incaricato della verbalizzazione dello svolgimento della prova finale. Il candidato farà una presentazione orale, mediante uso di supporti informatici, traendone le opportune conclusioni, sulle quali si aprirà la discussione dei Commissari.

La Commissione esaminatrice, al termine delle presentazioni, discute e delibera, in segreto, il voto finale. Il voto finale è espresso in cento decimi, a prescindere dal numero di componenti facenti parte delle Commissioni. L'esame è superato con il conseguimento di almeno sessantasei/centodecimi (66/110). Il punteggio base, con il quale lo studente viene ammesso alla prova finale, è costituito dalla media ponderata dei voti riportati negli esami di profitto. A tale effetto la votazione di 30/trentesimi con lode è equiparata a quella di 30/trentesimi. Prima della conversione in centodecimi della sommatoria dei voti riportati, occorre eliminare i due esami con i voti più bassi e, in compresenza di esami di pari voto, l'esame con il numero di crediti maggiore. Per i Corsi di laurea magistrale, prima della conversione in centodecimi della sommatoria dei voti riportati, occorre eliminare l'esame con il voto più basso e, in compresenza di esami di pari voto,

l'esame con il numero di crediti maggiore.

Il voto di presentazione dello studente, espresso in centodecimi, così determinato, viene approssimato per eccesso ove la parte espressa in millesimi sia superiore o uguale a 500.

La Commissione di laurea può attribuire un ulteriore punteggio da un minimo di 1 ad un massimo di 10 punti. A tal fine possono essere attribuiti fino a sei punti per la prova finale e fino a quattro punti per gli elementi curriculari come previsto dall'art. 7 del Regolamento per la prova finale dei Corsi di Laurea Magistrali (<https://www.unifg.it/sites/default/files/normative/2022-11/regolamento-prova-finale-corsi-magistrali-nov2022-sito.pdf> )

Il Consiglio di Dipartimento, con delibera, può prevedere l'attribuzione allo studente di un ulteriore punteggio aggiuntivo rispetto a quello indicato dal comma 4 Regolamento per la prova finale dei Corsi di Laurea Magistrali, da un minimo di zero e fino a un massimo di quattro punti. Nell'individuazione dei criteri di attribuzione di questo eventuale punteggio aggiuntivo non possono essere presi in considerazione ulteriori elementi curriculari diversi da quelli previsti dall'articolo 7. del Regolamento per la prova finale dei Corsi di Laurea Magistrali (<https://www.unifg.it/sites/default/files/normative/2022-11/regolamento-prova-finale-corsi-magistrali-nov2022-sito.pdf> )

Il Consiglio di Dipartimento, con delibera, può prevedere l'eventuale designazione di un correlatore ovvero di un controrelatore e le relative modalità di nomina. Gli esami di Laurea sono pubblici.

Link: <https://www.unifg.it/sites/default/files/normative/2022-11/regolamento-prova-finale-corsi-magistrali-nov2022-sito.pdf>



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico del corso di studio

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.giurisprudenza.unifg.it/sites/st02/files/2023-07/Lezioni%201%C2%B0%20semestre%202023-24%20Giur%20no.pdf>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/studenti/segreteria-didattica/calendario-degli-appelli-di-esame>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/studenti/laurearsi/sedute-di-laurea>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/18	Anno di corso 1	DIRITTO ROMANO I <a href="#">link</a>	D'AMATI LAURA <a href="#">CV</a>	PO	8	64	

2.	IUS/20	Anno di corso 1	FILOSOFIA DEL DIRITTO I <a href="#">link</a>	CAMPANALE ANNA MARIA <a href="#">CV</a>	PO	9	72	
3.	IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <a href="#">link</a>	TROIANO ONOFRIO <a href="#">CV</a>	PO	15	72	
4.	IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <a href="#">link</a>	BOZZI LUCIA <a href="#">CV</a>	PO	15	48	
5.	NN	Anno di corso 1	LABORATORIO DI METODOLOGIA DELLO STUDIO DEL DIRITTO <a href="#">link</a>	BUFFO ANGELO PIO <a href="#">CV</a>	RD	3	24	
6.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE <a href="#">link</a>			9	72	
7.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE I <a href="#">link</a>			9		
8.	IUS/09	Anno di corso 2	DIRITTO COSTITUZIONALE E PUBBLICO <a href="#">link</a>			12		
9.	IUS/07	Anno di corso 2	DIRITTO DEL LAVORO <a href="#">link</a>			12		
10.	IUS/05	Anno di corso 2	DIRITTO DELL'ECONOMIA <a href="#">link</a>			8		
11.	SECS-P/01	Anno di corso 2	ECONOMIA POLITICA <a href="#">link</a>			8		
12.	IUS/02	Anno di corso 2	SISTEMI GIURIDICI COMPARATI <a href="#">link</a>			9		
13.	IUS/19	Anno di	STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO <a href="#">link</a>			8		

		corso 2		
14.	IUS/10	Anno di corso 3	DIRITTO AMMINISTRATIVO I <a href="#">link</a>	9
15.	IUS/01	Anno di corso 3	DIRITTO CIVILE <a href="#">link</a>	10
16.	IUS/04	Anno di corso 3	DIRITTO COMMERCIALE II <a href="#">link</a>	6
17.	IUS/13	Anno di corso 3	DIRITTO INTERNAZIONALE <a href="#">link</a>	9
18.	IUS/17	Anno di corso 3	DIRITTO PENALE <a href="#">link</a>	15
19.	IUS/15	Anno di corso 4	ARBITRATI, ADR E GIUSTIZIA SPORTIVA <a href="#">link</a>	6
20.	IUS/18	Anno di corso 4	ARGOMENTAZIONE GIURIDICA E RETORICA FORENSE <a href="#">link</a>	6
21.	IUS/07	Anno di corso 4	CLINICA LEGALE "I DIRITTI DEI SENZA FISSA DIMORA E DEI MIGRANTI" <a href="#">link</a>	6
22.	IUS/15	Anno di corso 4	CLINICA LEGALE DI GESTIONE DEL CREDITO ED ESECUZIONE CIVILE <a href="#">link</a>	6
23.	IUS/01	Anno di corso 4	CLINICA LEGALE DIRITTO PRIVATO DEI FINANZIAMENTI E GARANZIE BANCARIE <a href="#">link</a>	6
24.	IUS/04	Anno di corso 4	COMPOSIZIONE DELLA CRISI D'IMPRESA <a href="#">link</a>	6

25.	IUS/20	Anno di corso 4	DIRITTI E SOSTENIBILITÀ <a href="#">link</a>	6
26.	IUS/03	Anno di corso 4	DIRITTO AGRARIO <a href="#">link</a>	6
27.	IUS/03	Anno di corso 4	DIRITTO ALIMENTARE INTERNAZIONALE E COMPARATO <a href="#">link</a>	6
28.	IUS/10	Anno di corso 4	DIRITTO AMMINISTRATIVO EUROPEO E GLOBALE <a href="#">link</a>	6
29.	IUS/05	Anno di corso 4	DIRITTO BANCARIO <a href="#">link</a>	6
30.	IUS/04	Anno di corso 4	DIRITTO CONTABILE <a href="#">link</a>	6
31.	IUS/08	Anno di corso 4	DIRITTO COSTITUZIONALE AVANZATO <a href="#">link</a>	6
32.	IUS/05	Anno di corso 4	DIRITTO DEI MERCATI FINANZIARI <a href="#">link</a>	6
33.	IUS/13	Anno di corso 4	DIRITTO DEL COMMERCIO INTERNAZIONALE <a href="#">link</a>	6
34.	IUS/07	Anno di corso 4	DIRITTO DEL LAVORO PUBBLICO <a href="#">link</a>	6
35.	IUS/13	Anno di corso 4	DIRITTO DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE <a href="#">link</a>	6
36.	IUS/14	Anno di	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA <a href="#">link</a>	9

		corso 4		
37.	IUS/04	Anno di corso 4	DIRITTO DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA <a href="#">link</a>	6
38.	IUS/07	Anno di corso 4	DIRITTO DELLA PREVIDENZA FORENSE <a href="#">link</a>	6
39.	IUS/04	Anno di corso 4	DIRITTO DELLE SOCIETÀ <a href="#">link</a>	6
40.	IUS/01	Anno di corso 4	DIRITTO DELLE SUCCESSIONI E TRASMISSIONE PATRIMONIALE INTERGENERAZIONALE <a href="#">link</a>	6
41.	IUS/10	Anno di corso 4	DIRITTO DELL'AMBIENTE E DELLA TRANSIZIONE ENERGETICA <a href="#">link</a>	6
42.	IUS/05	Anno di corso 4	DIRITTO DELL'ECONOMIA <a href="#">link</a>	6
43.	IUS/01	Anno di corso 4	DIRITTO DI FAMIGLIA <a href="#">link</a>	6
44.	IUS/13	Anno di corso 4	DIRITTO DIPLOMATICO E CONSOLARE <a href="#">link</a>	6
45.	IUS/20	Anno di corso 4	DIRITTO E LETTERATURA <a href="#">link</a>	6
46.	IUS/11	Anno di corso 4	DIRITTO ECCLESIASTICO <a href="#">link</a>	6
47.	IUS/11	Anno di corso 4	DIRITTO ECCLESIASTICO <a href="#">link</a>	6

48.	IUS/04	Anno di corso 4	DIRITTO INDUSTRIALE <a href="#">link</a>	6
49.	IUS/13	Anno di corso 4	DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO <a href="#">link</a>	6
50.	IUS/17	Anno di corso 4	DIRITTO PENALE DELLA PA <a href="#">link</a>	6
51.	IUS/17	Anno di corso 4	DIRITTO PENALE DELL'AMBIENTE <a href="#">link</a>	6
52.	IUS/02	Anno di corso 4	DIRITTO PRIVATO EUROPEO E MERCATO DIGITALE <a href="#">link</a>	6
53.	IUS/15	Anno di corso 4	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE <a href="#">link</a>	14
54.	IUS/15	Anno di corso 4	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE DELL'UNIONE EUROPEA <a href="#">link</a>	6
55.	IUS/21	Anno di corso 4	DIRITTO PUBBLICO COMPARATO <a href="#">link</a>	6
56.	IUS/08	Anno di corso 4	DIRITTO REGIONALE <a href="#">link</a>	6
57.	IUS/18	Anno di corso 4	DIRITTO ROMANO II <a href="#">link</a>	6
58.	SECS-P/01	Anno di corso 4	ECONOMIA DEL TERRITORIO <a href="#">link</a>	6
59.	IUS/20	Anno di	ETICA DELLE PROFESSIONI LEGALI <a href="#">link</a>	6

		corso 4		
60.	IUS/20	Anno di corso 4	FILOSOFIA DEL DIRITTO II <a href="#">link</a>	6
61.	IUS/11	Anno di corso 4	GLOBAL LAW AND RELIGION <a href="#">link</a>	6
62.	IUS/04	Anno di corso 4	GOVERNANCE E RESPONSABILITÀ D'IMPRESA <a href="#">link</a>	6
63.	IUS/10	Anno di corso 4	INNOVAZIONE DIGITALE E CONSULENZA GIURIDICA PER LA P.A. <a href="#">link</a>	6
64.	SECS- P/02	Anno di corso 4	ISTITUZIONI DI POLITICA ECONOMICA <a href="#">link</a>	6
65.	IUS/15	Anno di corso 4	LABORATORIO DI ADR IN MATERIA DI CONFLITTI FAMILIARI <a href="#">link</a>	6
66.	IUS/20	Anno di corso 4	LABORATORIO DI ARGOMENTAZIONE GIURIDICA <a href="#">link</a>	6
67.	IUS/13	Anno di corso 4	LABORATORIO DI CONTENZIOSO EUROPEO E INTERNAZIONALE <a href="#">link</a>	6
68.	IUS/20	Anno di corso 4	LABORATORIO DI INTERPRETAZIONE E ARGOMENTAZIONE <a href="#">link</a>	6
69.	SECS- P/08	Anno di corso 4	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE <a href="#">link</a>	6
70.	NN	Anno di corso 4	OSINT <a href="#">link</a>	6

71.	M-PSI/01	Anno di corso 4	PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE E PERSUASIONE <a href="#">link</a>	6
72.	IUS/04	Anno di corso 4	REDAZIONE ATTI SOCIETARI <a href="#">link</a>	6
73.	IUS/01	Anno di corso 4	RESPONSABILITÀ CIVILE, GESTIONE DEI RISCHI E CONTRATTI ASSICURATIVI <a href="#">link</a>	6
74.	IUS/02	Anno di corso 4	RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI <a href="#">link</a>	6
75.	IUS/04	Anno di corso 4	SOVRAINDEBITAMENTO DEL CONSUMATORE <a href="#">link</a>	6
76.	SECS-S/03	Anno di corso 4	STATISTICA ECONOMICA I <a href="#">link</a>	6
77.	SECS-P/06	Anno di corso 4	SUSTAINABILITY AND GREEN ECONOMY <a href="#">link</a>	6
78.	IUS/13	Anno di corso 4	TECNICA DI REDAZIONE DI TEMI DI DIRITTO INTERNAZIONALE PUBBLICO <a href="#">link</a>	6
79.	IUS/02	Anno di corso 4	TECNICHE DI NEGOZIAZIONE E DI REDAZIONE DEI CONTRATTI INTERNAZIONALI <a href="#">link</a>	6
80.	IUS/15	Anno di corso 4	TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI PROCESSUALI CIVILI <a href="#">link</a>	6
81.	IUS/04	Anno di corso 4	TUTELA DEL SEGRETO D'IMPRESA <a href="#">link</a>	6
82.	IUS/15	Anno di	ARBITRATI, ADR E GIUSTIZIA SPORTIVA <a href="#">link</a>	6

		corso 5			
83.	IUS/18	Anno di corso 5	ARGOMENTAZIONE GIURIDICA E RETORICA FORENSE <a href="#">link</a>		6
84.	NN	Anno di corso 5	ATTIVITÀ DI TIROCINIO <a href="#">link</a>		3
85.	IUS/07	Anno di corso 5	CLINICA LEGALE "I DIRITTI DEI SENZA FISSA DIMORA E DEI MIGRANTI" <a href="#">link</a>		6
86.	IUS/15	Anno di corso 5	CLINICA LEGALE DI GESTIONE DEL CREDITO ED ESECUZIONE CIVILE <a href="#">link</a>		6
87.	IUS/01	Anno di corso 5	CLINICA LEGALE DIRITTO PRIVATO DEI FINANZIAMENTI E GARANZIE BANCARIE <a href="#">link</a>		6
88.	IUS/04	Anno di corso 5	COMPOSIZIONE DELLA CRISI D'IMPRESA <a href="#">link</a>		6
89.	SECS- P/07	Anno di corso 5	CONTABILITÀ E BILANCIO <a href="#">link</a>		3
90.	IUS/20	Anno di corso 5	DIRITTI E SOSTENIBILITÀ <a href="#">link</a>		6
91.	IUS/03	Anno di corso 5	DIRITTO AGRARIO <a href="#">link</a>		6
92.	IUS/03	Anno di corso 5	DIRITTO ALIMENTARE INTERNAZIONALE E COMPARATO <a href="#">link</a>		6
93.	IUS/10	Anno di corso 5	DIRITTO AMMINISTRATIVO EUROPEO E GLOBALE <a href="#">link</a>		6

94.	IUS/10	Anno di corso 5	DIRITTO AMMINISTRATIVO II <a href="#">link</a>	9
95.	IUS/05	Anno di corso 5	DIRITTO BANCARIO <a href="#">link</a>	6
96.	IUS/04	Anno di corso 5	DIRITTO CONTABILE <a href="#">link</a>	6
97.	IUS/05	Anno di corso 5	DIRITTO DEI MERCATI FINANZIARI <a href="#">link</a>	6
98.	IUS/13	Anno di corso 5	DIRITTO DEL COMMERCIO INTERNAZIONALE <a href="#">link</a>	6
99.	IUS/07	Anno di corso 5	DIRITTO DEL LAVORO PUBBLICO <a href="#">link</a>	6
100.	IUS/13	Anno di corso 5	DIRITTO DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE <a href="#">link</a>	6
101.	IUS/04	Anno di corso 5	DIRITTO DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA <a href="#">link</a>	6
102.	IUS/07	Anno di corso 5	DIRITTO DELLA PREVIDENZA FORENSE <a href="#">link</a>	6
103.	IUS/04	Anno di corso 5	DIRITTO DELLE SOCIETÀ <a href="#">link</a>	6
104.	IUS/01	Anno di corso 5	DIRITTO DELLE SUCCESSIONI E TRASMISSIONE PATRIMONIALE INTERGENERAZIONALE <a href="#">link</a>	6
105.	IUS/10	Anno di	DIRITTO DELL'AMBIENTE E DELLA TRANSIZIONE ENERGETICA <a href="#">link</a>	6

		corso 5		
106.	IUS/05	Anno di corso 5	DIRITTO DELL'ECONOMIA <a href="#">link</a>	6
107.	IUS/01	Anno di corso 5	DIRITTO DI FAMIGLIA <a href="#">link</a>	6
108.	IUS/13	Anno di corso 5	DIRITTO DIPLOMATICO E CONSOLARE <a href="#">link</a>	6
109.	IUS/20	Anno di corso 5	DIRITTO E LETTERATURA <a href="#">link</a>	6
110.	IUS/16	Anno di corso 5	DIRITTO E PROCEDURA PENALE DEGLI ENTI <a href="#">link</a>	6
111.	IUS/16	Anno di corso 5	DIRITTO E PROCEDURA PENALE DELL'INFORMATICA <a href="#">link</a>	6
112.	IUS/11	Anno di corso 5	DIRITTO ECCLESIASTICO <a href="#">link</a>	6
113.	IUS/04	Anno di corso 5	DIRITTO INDUSTRIALE <a href="#">link</a>	6
114.	IUS/13	Anno di corso 5	DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO <a href="#">link</a>	6
115.	IUS/17	Anno di corso 5	DIRITTO PENALE DELLA PA <a href="#">link</a>	6
116.	IUS/17	Anno di corso 5	DIRITTO PENALE DELL'AMBIENTE <a href="#">link</a>	6

117.	IUS/16	Anno di corso 5	DIRITTO PENITENZIARIO <a href="#">link</a>	6
118.	IUS/02	Anno di corso 5	DIRITTO PRIVATO EUROPEO E MERCATO DIGITALE <a href="#">link</a>	6
119.	IUS/10	Anno di corso 5	DIRITTO PROCESSUALE AMMINISTRATIVO <a href="#">link</a>	6
120.	IUS/15	Anno di corso 5	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE DELL'UNIONE EUROPEA <a href="#">link</a>	6
121.	IUS/16	Anno di corso 5	DIRITTO PROCESSUALE PENALE <a href="#">link</a>	14
122.	IUS/16	Anno di corso 5	DIRITTO PROCESSUALE PENALE PROGREDITO <a href="#">link</a>	6
123.	IUS/21	Anno di corso 5	DIRITTO PUBBLICO COMPARATO <a href="#">link</a>	6
124.	IUS/08	Anno di corso 5	DIRITTO REGIONALE <a href="#">link</a>	6
125.	IUS/12	Anno di corso 5	DIRITTO TRIBUTARIO <a href="#">link</a>	7
126.	IUS/12	Anno di corso 5	DIRITTO TRIBUTARIO COSTITUZIONALE <a href="#">link</a>	6
127.	SECS-P/01	Anno di corso 5	ECONOMIA DEL TERRITORIO <a href="#">link</a>	6
128.	IUS/16	Anno di	ETICA DELLA REGOLAMENTAZIONE DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE <a href="#">link</a>	6

		corso 5			
129.	IUS/20	Anno di corso 5	ETICA DELLE PROFESSIONI LEGALI <a href="#">link</a>		6
130.	IUS/16	Anno di corso 5	GIUSTIZIA PENALE INTERNAZIONALE <a href="#">link</a>		6
131.	IUS/16	Anno di corso 5	GIUSTIZIA RIPARATIVA E MEDIAZIONE PENALE <a href="#">link</a>		6
132.	IUS/11	Anno di corso 5	GLOBAL LAW AND RELIGION <a href="#">link</a>		6
133.	IUS/04	Anno di corso 5	GOVERNANCE E RESPONSABILITÀ D'IMPRESA <a href="#">link</a>		6
134.	IUS/17	Anno di corso 5	GRANDI PROCESSI DELLA STORIA E DEBATE <a href="#">link</a>		3
135.	IUS/10	Anno di corso 5	INNOVAZIONE DIGITALE E CONSULENZA GIURIDICA PER LA P.A. <a href="#">link</a>		6
136.	IUS/15	Anno di corso 5	LABORATORIO DI ADR IN MATERIA DI CONFLITTI FAMILIARI <a href="#">link</a>		6
137.	IUS/20	Anno di corso 5	LABORATORIO DI ARGOMENTAZIONE GIURIDICA <a href="#">link</a>		6
138.	IUS/16	Anno di corso 5	LABORATORIO DI CASISTICA PROCESSUALE <a href="#">link</a>		6
139.	IUS/15	Anno di corso 5	LABORATORIO DI CIVIL PROCEDURE AND ENFORCEMENT PROCEEDINGS IN THE EUROPEAN UNION <a href="#">link</a>		3

140.	IUS/04	Anno di corso 5	LABORATORIO DI COMUNICAZIONE NON FINANZIARIA E POLITICHE ESG <a href="#">link</a>	6
141.	IUS/13	Anno di corso 5	LABORATORIO DI CONTENZIOSO EUROPEO E INTERNAZIONALE <a href="#">link</a>	6
142.	IUS/20	Anno di corso 5	LABORATORIO DI DIDATTICA DEL DIRITTO <a href="#">link</a>	3
143.	SECS-P/01	Anno di corso 5	LABORATORIO DI DIDATTICA DELL'ECONOMIA <a href="#">link</a>	3
144.	IUS/15	Anno di corso 5	LABORATORIO DI GESTIONE STRAGIUDIZIALE DELLA LITE <a href="#">link</a>	3
145.	IUS/20	Anno di corso 5	LABORATORIO DI INTERPRETAZIONE E ARGOMENTAZIONE <a href="#">link</a>	6
146.	IUS/10	Anno di corso 5	LABORATORIO DI LEGAL ADVISE ON ADMINISTRATIVE AND ENVIRONMENTAL LAW <a href="#">link</a>	3
147.	IUS/04	Anno di corso 5	LABORATORIO DI PLATFORM STAKEHOLDERISM <a href="#">link</a>	3
148.	IUS/04	Anno di corso 5	LABORATORIO DI PROCESSO SIMULATO IN MATERIA SOCIETARIA <a href="#">link</a>	3
149.	IUS/17	Anno di corso 5	LABORATORIO SULLA RESPONSABILITÀ DEGLI ENTI E COMPLIANCE <a href="#">link</a>	3
150.	IUS/07	Anno di corso 5	LABORATORIO "TECNICHE DI NEGOZIAZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI" <a href="#">link</a>	6
151.	IUS/16	Anno di	MODELLI DI GESTIONE DEL RISCHIO D'IMPRESA <a href="#">link</a>	6

		corso 5			
152.	SECS- P/08	Anno di corso 5	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE <a href="#">link</a>		6
153.	NN	Anno di corso 5	OSINT <a href="#">link</a>		6
154.	IUS/16	Anno di corso 5	PROCEDURA PENALE AVANZATA <a href="#">link</a>		6
155.	IUS/10	Anno di corso 5	PROCESSO AMMINISTRATIVO TELEMATICO <a href="#">link</a>		6
156.	M- PSI/01	Anno di corso 5	PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE E PERSUASIONE <a href="#">link</a>		6
157.	IUS/04	Anno di corso 5	REDAZIONE ATTI SOCIETARI <a href="#">link</a>		6
158.	IUS/10	Anno di corso 5	REDAZIONE DI ATTI PROCESSUALI AMMINISTRATIVI <a href="#">link</a>		6
159.	IUS/01	Anno di corso 5	RESPONSABILITÀ CIVILE, GESTIONE DEI RISCHI E CONTRATTI ASSICURATIVI <a href="#">link</a>		6
160.	IUS/02	Anno di corso 5	RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI <a href="#">link</a>		6
161.	IUS/04	Anno di corso 5	SOVRAINDEBITAMENTO DEL CONSUMATORE <a href="#">link</a>		6
162.	SECS- S/03	Anno di corso 5	STATISTICA ECONOMICA II <a href="#">link</a>		6

163.	IUS/19	Anno di corso 5	STORIA DEL PROCESSO <a href="#">link</a>	6
164.	SECS-P/06	Anno di corso 5	SUSTAINABILITY AND GREEN ECONOMY <a href="#">link</a>	6
165.	IUS/13	Anno di corso 5	TECNICA DI REDAZIONE DI TEMI DI DIRITTO INTERNAZIONALE PUBBLICO <a href="#">link</a>	6
166.	IUS/02	Anno di corso 5	TECNICHE DI NEGOZIAZIONE E DI REDAZIONE DEI CONTRATTI INTERNAZIONALI <a href="#">link</a>	6
167.	IUS/15	Anno di corso 5	TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI PROCESSUALI CIVILI <a href="#">link</a>	6
168.	IUS/16	Anno di corso 5	TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI PROCESSUALI PENALI <a href="#">link</a>	6
169.	IUS/04	Anno di corso 5	TUTELA DEL SEGRETO D'IMPRESA <a href="#">link</a>	6



QUADRO B4

Aule

Link inserito: <https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/dipartimento/dove-siamo>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione delle aule



QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: <https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/dipartimento/dove-siamo>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: <https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/servizi-gli-studenti/biblioteche>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione delle sale studio

Link inserito: <http://opac.unifg.it/SebinaOpac/library/Biblioteca%20di%20area%20Economico%20Giuridica/PUGU1> Altro

link inserito: <https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/servizi-gli-studenti/biblioteche>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione della biblioteca

L'Area Orientamento e Placement con il supporto del Career development Center si è proposta di offrire servizi in entrata, in itinere e in uscita rivolta rispettivamente ai futuri studenti e a quelli già iscritti presso l'Università di Foggia.

In particolare, il Comitato di Ateneo per l'Orientamento e il Placement (C.O.P.A.) - (previsto dall'art. 2 del Regolamento di Ateneo per l'Orientamento e il Placement - Prot. n. 0012089 - I/3 del 01/04/2020 - Decreto del Rettore n. 445/2020), costituito dai Delegati Rettorali all'Orientamento e al Placement, dai Delegati all'Orientamento e al Placement di tutti i Dipartimenti, da una rappresentanza studentesca e dai referenti dell'Area Orientamento e Placement, già dall'anno 2020, ha intrapreso una politica generale di orientamento pre-universitario fondata sul rapporto diretto dell'Ateneo con i referenti dell'orientamento in uscita delle scuole secondarie di secondo grado del territorio, con l'obiettivo di realizzare incontri periodici tra esperti, docenti universitari e gli studenti delle scuole, per analizzare congiuntamente criteri ed iniziative che riducano le difficoltà nelle scelte degli studenti e nell'adattamento allo studio Universitario.

Per tutti i corsi di studi attivati presso il nostro Ateneo gli studenti degli I.I.S.S. usufruiscono di un pacchetto di mini corsi somministrati in modalità on-line dal titolo MOOC (Massive Open Online Courses) sulle discipline di base, finalizzati anche alla preparazione del test d'ingresso delle lauree triennali e al superamento di eventuali debiti formativi (<http://elearning.unifg.it>).

Con riferimento al 2022, sono state realizzate diverse attività/iniziative di orientamento con i seguenti incontri con gli I.I.S.S. (si precisa che sono stati svolti 7 incontri in presenza, il resto degli incontri si sono tenuti on line, inizialmente con l'utilizzo della piattaforma BCollaborate-Unifg e successivamente con l'utilizzo della piattaforma ZOOM – Unifg):

Vedasi PDF allegato denominato "B5 Orientamento ingresso - Incontri di orientamento con gli I.I.S.S. dal 13-01-2022 al 19-12-2022".

Altri eventi di orientamento nel corso del 2022 la cui organizzazione e partecipazione è sempre stata a cura dell'Area Orientamento e Placement, sono stati i seguenti:

- dal 5 al 7 aprile 2022 -Salone dello Studente Campus Orienta Bari
- 6 aprile 2022- OPEN DAY ATENEO- seminario inaugurale c/o Aula Magna "V. Spada"- Via Caggese- Fg  
<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/open-week-2022>
- dal 7 al 13 aprile 2022 – OPEN LABS – visite guidate, laboratori presso i Dipartimenti  
<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/open-week-2022>
- 4 ottobre 2023- TAVOLO PROGRAMMATICO ORIENTAMENTO E PLACEMENT – presso aula 4, Via Caggese FG – nell'ambito del Piano strategico 2023-2025 – “Università è Territorio” <https://www.unifg.it/it/universitaeterritorio>
- dall'11 al 13 ottobre 2022 – ASTER - ORIENTA PUGLIA FOGGIA- c/o Ente Fiera di Foggia

15/06/2023

- 11 ottobre 2022 – Tavolo tecnico orientamento –
- dal 30 novembre al 2 dicembre 2022 – CAMPUS ORIENTA – SALONE DELLO STUDENTE BARI.

Con riferimento al 2023 sono state calendarizzate diverse attività/iniziative di orientamento con riferimento agli incontri con gli IISS, sia in presenza che on line.

L'obiettivo è fornire non solo informazioni generali, materiale sulla specifica offerta formativa, sui servizi erogati agli studenti, sulle iniziative universitarie e sulle strutture dei Dipartimenti nonché sulle attività extracurricolari, ma presentare quelle che sono le nuove professioni e le innovazioni nella didattica.

Ci sono state visite guidate all'interno dei Dipartimenti per conoscere da vicino le strutture didattiche, di ricerca, di laboratorio, bibliotecarie, sociali ecc..

Con specifico riferimento al Dipartimento di Giurisprudenza oltre a tutte le azioni sopra indicate sono state implementate le seguenti azioni:

1. Orientamento itinerante e attività laboratoriali presso le seguenti scuole:

- ❖ Liceo Galilei - Moro (scientifico- classico) (Manfredonia) 2 dicembre 2022 Prof.ssa Arcangela Bisceglia (140 studenti)
- ❖ IISS Toniolo (Manfredonia) Martedì 13 dicembre 2022 (dalle ore 9.00-11.00 primo gruppo dalle ore 11.00-13.00 secondo gruppo) Prof. Michele Ciuffreda Due incontri (90 studenti per gruppo. 180 studenti - solo quinte)
- ❖ I.T.E.T. Vittorio Emanuele (Lucera) 6 dicembre 2022 Prof.ssa Francesca Massenzio 60 studenti (solo quinte)
- ❖ Istituto superiore "Gian Tommaso Giordani" (Monte sant'Angelo) 16 dicembre 2022 Prof.ssa Filomena di Padova 60 studenti (solo quinte)
- ❖ Liceo scienze umane (I.S. Roncalli – Fermi –Rotundi - Euclide) (Manfredonia) 14 dicembre 2022 ore 9.00/11.00 Prof. Domenico Rignanese 50 studenti (solo quinte)
- ❖ Liceo linguistico e Artistico (I.S. Roncalli – Fermi – Rotundi - Euclide) (Manfredonia) 14 dicembre 2022 ore 11.00/13.00 Prof. Domenico Rignanese 50 studenti (solo quinte)

2. tre contratti ai tutor informativi per attività di orientamento in ingresso e supporto alle matricole;

3. due Short lab (settembre 2022) (Investigazioni private e fotografia forense);

4. due corsi intensivi di privato e costituzionale (luglio 2022);

5. il salone dello studente di Roma di ottobre scorso 2022;

6. il Cyber security summit fatto sempre a Roma, sempre ad ottobre 2022;

7. Benvenuto alle matricole fatto a marzo 2023;

8. un contratto di lavoro autonomo per la realizzazione di video guide finalizzate al miglioramento dei servizi informatici a supporto della didattica erogata dal Dipartimento;

9. un contratto di collaborazione autonoma occasionale nell'ambito delle attività di orientamento, finalizzato al miglioramento e alla innovazione delle attività di divulgazione dell'offerta formativa del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia presso gli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore, che contempra strumenti e modalità volte a favorire l'attività di orientamento a beneficio degli studenti che necessitano di azioni specifiche per promuoverne l'accesso ai corsi della formazione superiore, nonché di azioni di recupero e inclusione, anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento.

10. visita guidata in data 8 marzo 2023, presso il Dipartimento dell'IISS 'Fiani -Leccisotti' di Torremaggiore;

11. 3 marzo 2023 incontro di orientamento e attività laboratoriali con il Liceo Notarangelo di Foggia presso il Dipartimento di Giurisprudenza.

Inoltre, tra le iniziative progettuali proposte nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è stato previsto il potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione che include, in particolare, l'investimento 1.6 relativo all'Orientamento attivo nella transizione scuola-università di cui alla Missione 4 "Istruzione e Ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle Università". L'investimento mira a facilitare e incoraggiare il passaggio dalla scuola secondaria superiore all'università e, allo stesso tempo, ad affrontare gli abbandoni universitari negli anni successivi, contribuendo a porre le basi per il raggiungimento dell'obiettivo strategico di aumentare il numero dei laureati. Il Ministero, con il D.M. n. 934 del 3 agosto 2022, ha definito le modalità di attuazione dei progetti da parte delle istituzioni, i criteri di riparto delle risorse nonché le modalità di monitoraggio sulle risorse assegnate.

Quest'ultime devono essere utilizzate dagli Atenei per l'organizzazione, sulla base di Accordi con le Scuole, di corsi di orientamento della durata di 15 ore ciascuno da somministrare, secondo i relativi programmi, con modalità curricolare o extracurricolare e per almeno 2/3 in presenza agli alunni iscritti agli ultimi 3 anni della scuola secondaria superiore di secondo grado.

Con D.D.G. n.1639 del 17 ottobre 2022, il Ministero ha proceduto all'assegnazione definitiva dei target e delle risorse attribuibili per l'anno scolastico 22/23 prevedendo per l'Università di Foggia un target di 2.556 alunni, n. 128 corsi da erogare (con la sottoscrizione di almeno n.16 accordi con le scuole).

Per questo anno accademico, sono stati previsti tre distinti modelli di corso che saranno replicati n. volte rispetto alle richieste delle scuole in linea con gli obiettivi formativi del decreto.

I tre corsi, della durata di 15 ore ciascuno, avranno in comune uno slot (modulo on line in forma asincrona) di 5 ore di didattica orientativa disciplinare intitolato ai 'Saperi per le sfide del futuro'. Per quanto riguarda invece i tre moduli più specificamente orientati verso attività laboratoriali di orientamento consapevole, sono stati studiati i seguenti percorsi, che si stanno svolgendo in presenza, della durata di 10 ore ciascuno:

1. Educare alla scelta per il futuro
2. Autoimprenditorialità e futuro del lavoro
3. Progettare futuro con le STEM

Malgrado i tempi strettissimi che sono intercorsi dal momento dell'emanazione del decreto ministeriale all'accettazione da parte dell'Ateneo dauno del target da raggiungere, hanno aderito, per la realizzazione dei corsi di orientamento, ben n. 33 Scuole, nelle diverse tipologie (Licei, Istituti tecnici e Istituti Professionali) situate, per la maggior parte, tra Foggia e provincia e che in gran parte hanno già sottoscritto un Accordo, il cui schema è già stato previsto dal Ministero.

In sintesi si sono organizzati nel corso del 2022:

❖ 29 incontri, svolti sia presso gli IISS di Foggia e provincia, e delle regioni limitrofe, sia presso le sedi universitarie UNIFG, sia nella modalità on-line sulla piattaforma B Collaborate e su quella Zoom Unifg. I docenti e il personale esperto dell'orientamento hanno illustrato l'Offerta Formativa e hanno fornito indicazioni e strumenti relativi ai servizi resi. Nelle visite presso UNIFG le scolaresche hanno visitato le strutture dipartimentali (laboratori, biblioteche), le mense e le residenze/alloggi ADISU, per meglio orientarle nella scelta della sede universitaria;

<http://www.unifg.it/didattica/orientamento-e-tutorato/w3.adisupuglia.it/portale-studenti/>

❖ dal 5 al 7 aprile 2022 -Salone dello Studente Campus Orienta Bari

❖ 6 aprile 2022- OPEN DAY ATENE0- seminario inaugurale c/o Aula Magna "V. Spada"- Via Caggese- Fg

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/open-week-2022>

❖ dal 7 al 13 aprile 2022 – OPEN LABS – visite guidate, laboratori presso i Dipartimenti

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/open-week-2022>

❖ 4 ottobre 2023- TAVOLO PROGRAMMATICO ORIENTAMENTO E PLACEMENT – presso aula 4, Via Caggese FG – nell'ambito del Piano strategico 2023-2025 – "Università è Territorio" <https://www.unifg.it/it/universitaeterritorio>

❖ dall'11 al 13 ottobre 2022 – ASTER - ORIENTA PUGLIA FOGGIA- c/o Ente Fiera di Foggia

❖ 11 ottobre 2022 – Tavolo tecnico orientamento –

❖ dal 30 novembre al 2 dicembre 2022 – CAMPUS ORIENTA – SALONE DELLO STUDENTE BARI.

Tutti gli eventi sono anche presenti sulle pagine facebook istituzionali: <https://www.facebook.com/unifg.it/> ,

<https://www.facebook.com/OrientamentoUnifg/>, <https://www.facebook.com/ufficiostageplacementunifg/>

Particolarmente testate sono ormai le strategie di orientamento in ingresso scelte dall'Ateneo per avviare i PCTO. I percorsi sono stati sviluppati, coerentemente con gli indirizzi di studio, attraverso una interazione fra la scuola, il tessuto socio-economico del territorio e il contesto aziendale. L'obiettivo è la diffusione di una nuova modalità di apprendimento che offre l'opportunità di avvicinare i giovani alla cultura del lavoro e al mondo delle imprese e, da un lato, consente lo sviluppo e lo stimolo di competenze trasversali specifiche e, dall'altro, rappresenta un'ottima occasione di orientamento anche volto a favorire una scelta più consapevole del percorso universitario. In tal senso, le numerosissime esperienze di PCTO che sono state organizzate per gli studenti delle scuole secondarie superiori interessati all'ambito degli studi relativi alle scienze dell'educazione hanno inteso presentare i profili professionali in uscita dei laureati della triennale e, in prospettiva, della laurea magistrale. E' stata prevista, altresì, la possibilità di riconoscere dei CFU per gli studenti che abbiano frequentato determinati percorsi e che formalizzeranno l'iscrizione presso l'Università di Foggia. L'Area Orientamento e Placement ha raccolto le disponibilità dai Dipartimenti dell'Ateneo ed ha proposto i progetti formativi riportati nel link di seguito indicato:

<https://www.unifg.it/didattica/stage-e-placement/pcto-percorsi-le-competenze-trasversali-e-lorientamento>

DATI STATISTICI PCTO A.A. 2021-2022

DIPARTIMENTO NUMERO PCTO CLASSE E ANNO N.TOT. STUDENTI

GIURISPRUDENZA 2 PERCORSI 5 terze 4 quarte 4 quinte 138

Link inserito: <https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Incontri orientamento



15/06/2023

Il servizio di Orientamento e Tutorato in itinere fornisce, agli studenti iscritti, sia informazioni su orari, programmi, scelte di indirizzo, (tutorato informativo), sia lo svolgimento di esercitazioni, simulazioni delle prove di esame o approfondimento delle tematiche relative alle discipline scoglio delle materie del primo anno (tutorato disciplinare e tutorato cognitivo), al fine di rimuovere eventuali ostacoli e per una proficua frequenza dei corsi.

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/tutorato>

Più in generale, si tratta di orientare ed assistere gli studenti, renderli più consapevoli delle scelte e delle opportunità offerte loro, favorendone la partecipazione attiva in tutte le fasi della loro carriera, dal momento dell'iscrizione a quello dell'uscita dall'Università e dell'inserimento nel mondo del lavoro.

Il servizio si offre, pertanto, come sostegno per lo studente lungo tutto il corso degli studi, per un'attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle attitudini e alle esigenze dei singoli.

Infatti l'orientamento e il tutorato in itinere è condizione per comprimere e controllare il rischio dell'abbandono (drop-out) e del fenomeno dei fuori corso. L'obiettivo è quello di mettere lo studente nelle migliori condizioni affinché possa esprimere le sue potenzialità al meglio.

All'interno dei vari Dipartimenti ogni anno, utilizzando il "Fondo Sostegno Giovani", per l'incentivazione delle attività di tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, di provenienza Ministeriale vengono selezionati attraverso bandi in concerto con i Dipartimenti, dei tutor informativi e dei tutor disciplinari. I tutor sono studenti delle specialistiche o dottorandi che, i docenti, selezionano tenendo conto dei meriti (voto di laurea e di media esami, laurea in corso) e di un colloquio. L'attività dei tutor informativi è finalizzata a:

- orientare ed assistere gli studenti;
- raccogliere e gestire dati e questionari;
- fornire supporto specifico ai Corsi di studio più bisognosi di sostegno secondo le indicazioni del C.O.P.A.;
- rendere gli studenti co-protagonisti del processo formativo
- rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento delle materie di esame, fornendo un metodo di studio a quanti ne fossero sprovvisti/carenti;
- rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e una attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle necessità attitudinali e alle esigenze dei singoli corsi di insegnamento;
- svolgere eventuali altre attività di orientamento e tutorato secondo le indicazioni del C.O.P.A. fino ad un massimo del 25% del monte ore complessivo;
- svolgere attività di supporto all'orientamento e al placement.

Per ogni Dipartimento è stata creata una virtual room interattiva dove i tutor, ogni martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00, svolgono attività di orientamento e nelle quali è possibile porre domande e ricevere chiarimenti personalizzati.

Per l'anno 2022 sono stati attivati n. 4 tutor informativi della durata di n. 350 cadauno per il Dipartimento di Giurisprudenza: <https://elearning.unifg.it/course/index.php?categoryid=380>

L'attività dei tutor disciplinari riguarda alcune materie precedentemente individuate dai Dipartimenti ed è finalizzata a:

- orientare ed assistere gli studenti;
- rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento della disciplina o SSD per il quale è stato selezionato, fornendo un metodo di studio a quanti ne fossero sprovvisti/carenti;
- rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e una attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle necessità attitudinali e alle esigenze dei singoli corsi di insegnamento;
- svolgere eventuali altre attività di tutorato disciplinare secondo le indicazioni del C.O.P.A. o dei delegati di Dipartimento all'orientamento, tutorato e placement;

Anche per le attività di tutorato disciplinare sono state create delle virtual room interattive dove i tutor, su appuntamento, ricevono gli studenti.

Per l'anno 2022 sono stati attivati n. 2 tutor disciplinari per il Dipartimento di Giurisprudenza della durata di n. 150 ore cadauno.

Sono offerti, altresì, servizi di sostegno all'apprendimento quali: Laboratorio di Bilancio di competenze.

Il servizio di Bilancio delle Competenze è un servizio di orientamento personalizzato che offre allo studente la possibilità di sviluppare ed esercitare competenze di riflessività personale e professionale. Il laboratorio di Bilancio delle Competenze è aperto a tutti gli studenti ed offre un servizio gratuito di consulenza al fine di sostenere lo studente durante il suo percorso

di studi e nella costruzione di competenze trasversali cruciali per il successo della propria carriera studentesca: auto motivazione, self-efficacy, time-management, team working.

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/il-bilancio-delle-competenze>

Inoltre, l'Area Orientamento e Placement per supportare gli studenti, ha attivato un servizio denominato "SOS esami" che ha l'obiettivo di supportare gli studenti in difficoltà, durante il loro percorso formativo, al fine di ridurre il numero degli studenti fuori corso, portando gli stessi a concludere entro i termini il loro percorso di studi. Nella fattispecie, il servizio "SOS esami", rientra fra le attività di orientamento in itinere di natura istituzionale svolta sistematicamente per ciascun insegnamento erogato dall'Ateneo per:

- RIDURRE la durata effettiva del corso di studi e il tasso di abbandono;
- SUPPORTARE gli studenti durante lo svolgimento dell'intera carriera universitaria;
- FORNIRE informazioni e sostegno per effettuare passaggi di corso e su corsi e seminari accreditati dai Dipartimenti;
- GUIDARE gli studenti verso il conseguimento del titolo accademico fornendo loro gli strumenti necessari per accedere al mercato del lavoro;
- FAVORIRE l'inserimento e/o il superamento di problemi legati alla vita universitaria e alla difficoltà di disagio che incontra lo studente;
- AGEVOLARE i rapporti con i docenti;
- PROMUOVERE attività di supporto nello studio per migliorare la qualità dell'apprendimento, anche mediante corsi sulle metodologie di studio.

Prenotando (senza la necessità di indicare la motivazione) uno spazio di ascolto, si avrà modo di incontrare un tutor con il quale, attraverso un confronto aperto, si potranno sperimentare strategie di studio efficaci, organizzare i tempi di studio e calendarizzare gli esami in modo proficuo.

Per attivare il servizio "SOS esami" basta inviare una e-mail alla casella di posta elettronica: [orientamento@unifg.it](mailto:orientamento@unifg.it).

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/tutorato/servizio-sos-esami>

#### SERVIZIO DI PEER CAREER ADVISING

L'Ateneo di Foggia (UNIFG), a partire dall'anno accademico 2020/2021, con D.R. 112 del 16/01/2020, ha istituito il Career Development Center (Centro per lo sviluppo della carriera), che progetta e pianifica, insieme all'Area Orientamento e Placement, servizi innovativi e personalizzati di orientamento informativo e formativo per accompagnare gli studenti durante l'intero percorso di studi, nella gestione delle transizioni e nella loro crescita personale e professionale.

Tra i vari servizi offerti ai nostri studenti, si segnala il percorso sperimentale di Peer Career Advising (consulenza alla carriera tra pari) erogato agli studenti dei corsi appartenenti ai corsi di laurea triennale e magistrale, in ogni Dipartimento.

Anche nell'a.a. 2022/2023 sono stati selezionati 30 Peer Career Advisors (Consulente di carriera alla pari), rivolto a studenti iscritti all'ultimo anno dei corsi di laurea Triennale, al primo anno e al secondo anno dei corsi di laurea Magistrale, dal terzo anno in poi di un Cdl Magistrale a ciclo unico, o ad un Corso di Dottorato dell'Università di Foggia.

I Peer Career Advisor vincitori (a.a. 2022/2023) appartengono ai seguenti Dipartimenti:

DIPARTIMENTO PCA

AGRARIA 4

DISTUM 11

ECONOMIA 2

GIURISPRUDENZA 6

MEDICINA 7

I Peer Career Advisor, adeguatamente formati al ruolo (partecipano ad un corso di formazione di 30 ore, erogato da esperti di orientamento e professionisti nel settore). Quest'anno è stato erogato un corso di formazione composto dai seguenti moduli:

Vedasi PDF allegato denominato "B5 -Orientamento e tutorato in itinere - Peer Career Advisor".

Il Peer Career Advisor devono svolgere 150 ore cadauno (da realizzarsi in 12 mesi), nell'ambito delle quali devono accompagnare e supportare gli studenti che aderiscono al progetto, attraverso colloqui individuali, attività laboratoriali di gruppo e specifici servizi di orientamento personalizzati (durante gli anni del corso di laurea).

Tali attività hanno l'obiettivo di influire positivamente prevenendo e riducendo il dropout; in particolare, attraverso l'accompagnamento nel gestire efficacemente e autonomamente il proprio percorso universitario, nel fronteggiare eventuali problematiche legate al contesto di studi, nel conoscere meglio sé stessi (interessi, vocazioni, competenze, interessi professionali) e gli sbocchi occupazionali, a utilizzare consapevolmente i principali strumenti di self marketing, ma soprattutto a sviluppare quelle competenze trasversali o soft (come le career management skills) indispensabili per adattarsi flessibilmente al cambiamento continuo del mercato del lavoro e, contemporaneamente, costruire un efficace progetto di sviluppo personale (formativo, professionale, di vita).

Il servizio è totalmente gratuito ed è possibile aderire inviando una mail all'indirizzo [pca@unifg.it](mailto:pca@unifg.it).

All'interno del servizio, sono stati individuate delle figure con il compito di monitorare le attività dei Peer Career Advisors, i Coordinatori, tre unità seleziona tramite un bando rivolto a studenti iscritti al primo, al secondo o al terzo anno di un Corso di Dottorato di ricerca o a Dottori di Ricerca dell'Università di Foggia (o in partenariato con l'Università di Foggia). L'impegno dei Coordinatori Advisors ha una durata di n. 100 ore cadauno (da realizzarsi in 12 mesi) e riguarda le seguenti attività:

- ❖ formare i PCA;
- ❖ supervisionare e coordinare le attività dei PCA dei singoli Dipartimenti;
- ❖ partecipare alla progettazione e gestione dei percorsi presenti nel catalogo di Ateneo per le competenze trasversali in collaborazione con l'area Orientamento e Placement, il Career Development Center, il Laboratorio di Bilancio delle competenze e il territorio;
- ❖ supportare i PCA nelle consulenze orientative individuali o di gruppo;
- ❖ supportare i PCA negli incontri con esperti profili professionali;
- ❖ redigere un report semestrale dello stato dell'arte da consegnare al Responsabile dell'Area Orientamento e Placement.

Il servizio offerto dai Peer Career Advisor agli studenti è erogato in modalità blended, in presenza e su google classroom uno strumento di google APP (<https://classroom.google.com/c/NTYxMzEyOTg3MTcw> che consente di realizzare e inviare attività agli studenti e di interagire in modalità sincronica attraverso le meet google presenti su tale piattaforma.

Inoltre, all'interno della piattaforma elearning unifg, è stata creata una virtual room preposta per le attività svolte dai PCA: <https://elearning.unifg.it/course/view.php?id=2387>

Hanno aderito al progetto e sono seguiti da un Peer Career Advisor 44 studenti del Dipartimento di Giurisprudenza.

Nell'ambito del servizio rivolto ai Peer Career Advisor, è stato selezionato uno psicologo, tramite bando per potenziare le capacità di self-marketing, le competenze comunicative e relazionali e per monitorare l'efficacia e la validità ed un eventuale miglioramento dell'attività rivolta agli studenti.

Link inserito: <https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/tutorato>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Orientamento e tutorato in itinere - Peer Career Advisor



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Lo studente o neolaureato che voglia compiere un'esperienza di tirocinio, può consultare le offerte di stage attive, <sup>15/06/2023</sup> pubblicate nella bacheca virtuale ed affisse in cartaceo presso l'atrio antistante l'ingresso dell'Ufficio stage e placement. Una volta individuate le offerte più interessanti lo studente/neolaureato dovrà recarsi presso l'Ufficio e compilare l'apposita domanda di tirocinio.

In alternativa è possibile consultare l'elenco delle aziende convenzionate e proporsi per uno stage compilando l'apposita domanda di tirocinio. Sarà il personale addetto all'Ufficio a contattare l'azienda per valutare l'opportunità e la possibilità, in base alla vigente normativa di legge, di attuazione del percorso formativo-orientativo.

Documento

Elenco aziende convenzionate

Aziende non convenzionate

Un'ulteriore opportunità è che lo studente/neolaureato contatti autonomamente un'azienda non convenzionata con l'Università degli Studi di Foggia ed interessata all'avvio di un percorso di tirocinio. Sarà il personale dell'Ufficio a contattare il referente aziendale indicato dal potenziale tirocinante per avviare l'iter necessario alla stipula della convenzione.

L'elemento imprescindibile per l'avvio di percorsi di tirocinio è la redazione del progetto formativo.

Documento

Progetto formativo

Domanda di tirocinio

[https://www.unifg.it/sites/default/files/2021-06/progetto\\_formativo.pdf](https://www.unifg.it/sites/default/files/2021-06/progetto_formativo.pdf)

Descrizione link: Elenco aziende convenzionate

Link inserito: [https://www.unifg.it/sites/default/files/2021-06/elenco\\_aziende\\_convenzionate.pdf](https://www.unifg.it/sites/default/files/2021-06/elenco_aziende_convenzionate.pdf)



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

Pdf inserito: [visualizza](#)

L'Università di Foggia conta circa 1000 accordi bilaterali per mobilità Erasmus. Tutte le Università, dopo la fase delle nomination (pre-iscrizione dello studente), inviano ai nostri studenti, tramite email, un pacchetto di informazioni relativo all'offerta formativa, alla procedura di iscrizione, all'accommodation (se offerta), e al mentor messo a disposizione. All'arrivo, dopo la fase di registrazione, gli studenti possono iniziare le loro attività. Durante la fase di permanenza l'Area Relazioni Internazionali continua ad interagire con gli studenti principalmente tramite email. Il grado di soddisfazione degli studenti, relativamente all'accoglienza e alla permanenza nell'università ospitante, è ottimo. Alla fine della mobilità, le Università estere rilasciano il Transcript of records in tempi brevi, consentendo il pieno riconoscimento dei risultati ottenuti. Prima e dopo l'emanazione del bando di selezione, fino alla scadenza, il Servizio Relazioni Internazionali organizza una serie di giornate informative sulla mobilità Erasmus (Info Day Erasmus), presso ciascun Dipartimento, oppure, come in questo periodo caratterizzato dall'emergenza sanitaria, in modalità on line. Le giornate informative raccolgono sempre un'ampia partecipazione degli studenti che saranno i futuri candidati al bando di mobilità. Dopo la selezione, lo studente prende contatti con il Delegato Erasmus del Dipartimento a cui afferisce per la formulazione del Learning Agreement (piano di studio da svolgere all'estero). A tutti gli studenti è garantito il pieno riconoscimento delle attività concordate prima della partenza. I Delegati di Dipartimento, tramite appuntamenti dedicati, supportano gli studenti nella scelta degli esami da sostenere all'estero. Piccole differenze di programma ed ECTS tra i corsi italiani ed i corsi offerti dalle università partner, sono tollerate, consentendo agli studenti una più ampia scelta relativamente all'offerta formativa dell'università ospitante. Lo studente, una volta completato il Learning Agreement, è convocato dal Servizio Relazioni Internazionali per l'iscrizione all'università estera (application form). L'Area gestisce tutte le fasi della mobilità assistendo lo studente e riducendo così il rischio di errore da parte dello stesso. Prima della partenza tutti gli studenti vengono convocati per la firma del contratto studente/istituto. L'università, liquida il 100% della borsa a tutti gli studenti prima della partenza. L'Università di Foggia organizza tramite il proprio Centro Linguistico di Ateneo numerosi corsi di lingua (inglese, francese, tedesco, spagnolo) che gli studenti, selezionati per la mobilità Erasmus, potrebbero frequentare prima della partenza. Durante le giornate informative organizzate prima della partenza, gli studenti hanno la possibilità di incontrare i colleghi studenti che hanno già svolto l'Erasmus ed avere consigli sui piani di studio, accommodation, trasporti etc. delle sedi ospitanti.

Per i tirocini all'estero, prima della partenza, e di concerto con i beneficiari, si procede all'organizzazione degli aspetti logistici della mobilità. La gestione amministrativa e finanziaria interessa la definizione del piano di lavoro, la determinazione delle scadenze, la pianificazione delle attività e modalità di realizzazione delle stesse, il coordinamento del partenariato nazionale ed internazionale, la predisposizione dei contratti, il Learning Agreement for Traineeships, i pagamenti, il controllo sul buon andamento e sulla realizzazione delle attività progettuali. Ogni iniziativa è quotidianamente

monitorata e gestita tramite contatti telefonici e telematici. Per quanto riguarda l'organizzazione del viaggio e la ricerca dell'alloggio, la maggior parte dei beneficiari preferisce scegliere autonomamente in base alle proprie esigenze. Inoltre, al fine di facilitare l'integrazione nel paese di destinazione, sono state create delle piattaforme di comunicazione tra i tirocinanti già presenti in quel paese e i ragazzi in partenza per la stessa località. L'Ateneo provvede alla copertura assicurativa dei propri beneficiari.

L'Università di Foggia garantisce pieno supporto ai tirocinanti prima, durante e dopo la partenza. Il programma di tirocinio è concordato, prima della partenza di ogni tirocinante, tra l'Università e l'ente ospitante, tenendo conto del profilo del candidato, delle sue esigenze, capacità e competenze. Nello specifico, la procedura seguita è la seguente:

- invio del curriculum e della lettera motivazionale del candidato al possibile ente ospitante, a seconda del settore professionale di riferimento;
- valutazione da parte dell'ente ospitante del dossier pervenuto; a volte, i referenti aziendali ritengono opportuno effettuare un colloquio telefonico o via skype con i candidati per accertarne le competenze linguistiche e la motivazione;
- definizione del programma di tirocinio con descrizione delle mansioni e del piano degli obiettivi formativi da raggiungere;
- invio del Learning Agreement for Traineeships da parte dell'Università al candidato via e-mail, per presa visione;
- sottoscrizione del Learning Agreement for Traineeships in originale da parte dell'Università, del tirocinante e del referente dell'ente ospitante.

La preparazione accurata di un piano di tirocinio prima della partenza contribuisce a garantire il pieno riconoscimento dei tirocini svolti all'estero come attività formative curriculari ed extracurriculari dei partecipanti che possono così arricchire, sia in termini quantitativi (Cfu) che qualitativi, la loro carriera universitaria. Gli enti ospitanti rilasciano ai beneficiari un attestato finale (Transcript of work), certificando le attività svolte durante il tirocinio, le ore di tirocinio e il livello di crescita professionale raggiunto alla fine del percorso formativo.

Per quanto riguarda la preparazione linguistica, nella maggior parte dei casi questa è svolta direttamente nel paese ospitante, dove il tirocinante ha il vantaggio di beneficiare di una formazione in lingua madre e di scegliere il livello di corso più adeguato alle proprie esigenze formative.

Il tutorato Erasmus, che garantisce supporto agli studenti Erasmus, è svolto dall'associazione studentesca ESN (principalmente costituita da ex studenti Erasmus). Il tutor svolge i seguenti compiti:

- orientamento per gli studenti in uscita (informazioni sui bandi di mobilità, reperimento informazioni sulla sede di destinazione, procedure di registrazione presso l'Università straniera, assistenza nel corso del soggiorno e rientro);
- supporto nell'organizzazione di riunioni informative per gli studenti in entrata e in uscita, nella preparazione di materiale informativo per gli studenti in entrata e in uscita;
- orientamento e assistenza agli studenti internazionali e di scambio in entrata: assistenza alla consultazione dell'offerta formativa;
- supporto nella compilazione del piano di studio, all'uso dei servizi di Ateneo, all'inserimento nella vita universitaria.

L'interesse per la mobilità internazionale da parte degli studenti è dimostrata dalla partecipazione degli studenti alla Giornata dedicata alla mobilità internazionale (500 studenti circa considerando tutti i Dipartimenti).

Attualmente il numero degli studenti 'in uscita' e in "entrata" è in costante incremento. In allegato il prospetto sulle mobilità in uscita e in ingresso diviso per ciascun corso di studi.

Si evidenzia, tra l'altro, che si stanno esaminando nuove azioni per la promozione di accordi internazionali che sostengano la mobilità sia outgoing che incoming: su questa linea si collocano anche le numerose partnership di ricerca e collaborazione (Memorandum of Understanding) con le molteplici università straniere. Tra gli accordi di collaborazione scientifica, finalizzati alla preparazione di futuri scambi di studenti, si segnalano i seguenti link relativi agli accordi:

LINK ACCORDI BILATERALI

link accordi bilaterali Erasmus:

<https://www.unifg.it/sites/default/files/bandi/2022-04/erasmus-studio-2022-2023-accordi.xls>

LINK MEMORANDA OF UNDERSTANDING

Contiamo attualmente 57 Memoranda of Understanding stipulati con Università ed Istituti di ricerca in Paesi UE ed extra-Ue.

<https://www.unifg.it/it/internazionale/cooperazione-internazionale/accordi-internazionali>

Borse Extra EU

L'Area Relazioni Internazionali, in linea con il piano di programmazione delle attività internazionali dell'Ateneo, ha inteso potenziare la possibilità di svolgere periodi di mobilità didattico-formativa all'estero, anche mediante il sostegno di studenti particolarmente meritevoli nello svolgimento dell'attività di ricerca tesi presso prestigiosi istituti di ricerca (Università, Enti e Centri di Ricerca) e realtà produttive (aziende, imprese...etc.) in Paesi extra UE.

La mobilità, per un minimo di due mesi, è supportata dai finanziamenti di Ateneo con borse fino ad €. 4100.

Virtual Mobility

A decorrere dall'anno accademico 2020/2021 è stata introdotta la Virtual Mobility, ovvero la possibilità per gli studenti dei Corsi di Laurea Triennale, Magistrale e Magistrale a ciclo unico di acquisire, nell'ambito delle attività a scelta dello studente, fino a n. 6 crediti formativi universitari (equivalenti a tre corsi MOOC) attraverso la partecipazione ad attività inserite nel contesto della virtual mobility, mediante l'utilizzo delle seguenti piattaforme dedicate:

1. <https://www.edx.org/>
2. <https://www.coursera.org/>
3. <https://miriadax.net/cursos>
4. <https://www.fun-mooc.fr/>,
5. <https://www.futurelearn.com/>.

La mobilità virtuale può costituire, non solo nel particolare periodo di emergenza epidemiologica ma più in generale, una alternativa efficace alla mobilità fisica o almeno ad essa complementare, da promuovere integrandola nei programmi normali di studio, riconoscendo a livello curricolare questa tipologia d'esperienza considerando che i principali benefici attesi dagli studenti dal corso in mobilità virtuale sono: nuove conoscenze e competenze nell'ambito del tema trattato, incremento delle capacità nell'uso delle tecnologie digitali e nel lavoro di gruppo, miglioramento delle competenze linguistiche.

Pertanto, il Senato Accademico ha introdotto, con decorrenza dall'a.a. 2021/2022, l'opportunità per gli immatricolati ai Corsi di Laurea Triennale, Magistrale e Magistrale a ciclo unico, di acquisire, nell'ambito delle attività a scelta dello studente, n. 2 crediti formativi universitari (equivalenti ad un corso MOOC) attraverso la partecipazione ad attività inserite nel contesto della virtual mobility, disponendo, qualora i corsi di studio non prevedano attività a libera scelta dello studente al primo anno di corso, che la possibilità di acquisire n. 2 crediti formativi (CFU), attraverso la partecipazione ad attività didattiche inserite nel contesto della virtual mobility, possa essere ottemperato negli anni successivi al primo, ovvero entro il terzo anno nel caso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico, e entro il secondo anno nel caso di corso di laurea magistrale, fermo restando la possibilità di riconoscere fino a n. 6 CFU (equivalenti a n.3 corsi MOOC), nell'ambito delle discipline a libera scelta.

BIP - Erasmus Blended Intensive Programmes

Nell'ambito del nuovo programma Erasmus+ 2021-2027 l'Università di Foggia promuove e finanzia mobilità Erasmus Blended Intensive Programmes in uscita.

Per l'anno 2022 l'Università di Foggia mette a disposizione n.10 BIP.

Per l'anno 2023 l'Università di Foggia mette a disposizione n.16 BIP.

Gli Erasmus Blended Intensive Programmes (BIP) permettono di portare a termine un'esperienza di internazionalizzazione che combina una mobilità fisica breve con una mobilità virtuale al fine di:

- creare maggiori opportunità di apprendimento internazionale
- supportare lo sviluppo di modalità di apprendimento e insegnamento innovative
- stimolare la costruzione di corsi transnazionali e multidisciplinari.

Maggiori dettagli al seguente link :

[https://www.erasmusplus.it/istruzione\\_superiore/mobilita/blended-intensive-programmes/](https://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/blended-intensive-programmes/) Link inserito:

<https://www.unifg.it/it/internazionale>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Austria	Karl-Franzens Universität		01/10/2021	solo italiano
2	Bulgaria	St. Kliment Ohridski Sofia University		01/10/2021	solo italiano
3	Croazia	Universität di Zagabria		01/10/2021	solo italiano
4	Estonia	Tallinn University	68286-EPP-1-2014-1-EE-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
5	Francia	UNIVERSITE DE LORRAINE		01/10/2021	solo italiano

6	Francia	Universite' de Versailles St-Quentin-en Yvelines		01/10/2021	solo italiano
7	Francia	Universit� de Caen Basse-Normandie		01/10/2021	solo italiano
8	Germania	Christian-Albrechts-Universitaet Zu Kiel	28321-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
9	Germania	Europa-Universit�t Viadrina		01/10/2021	solo italiano
10	Lituania	Kazimieras Simonavicius University		01/10/2021	solo italiano
11	Macedonia	Sts Cyril and Methodius		01/10/2021	solo italiano
12	Norvegia	Volda University		01/10/2021	solo italiano
13	Polonia	Uniwersytet Pedagogiczny Im Komisji Edukacji Narodowej W Krakowie	48148-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
14	Polonia	Uniwersytet Slaski	46641-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
15	Polonia	Uniwersytet Szczecinski	48921-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
16	Polonia	Warsaw University		01/10/2021	solo italiano
17	Polonia	Wyzsza Szkola Bankowa We Wroclawiu	224215-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
18	Portogallo	Poltytechnic Institute of Cavado and Ave		01/10/2021	solo italiano
19	Portogallo	Universidade Do Minho	29238-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
20	Romania	LUCIAN BLAGA UNIVERSITY OF SIBIU		01/10/2021	solo italiano
21	Romania	Universitatea		01/10/2021	solo italiano
22	Romania	Universitatea		01/10/2021	solo italiano
23	Romania	Universitatea 1 Decembrie 1918	223983-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
24	Romania	Universitatea de Vest din Timișoara		01/10/2021	solo italiano
25	Romania	Universitatea din București		01/10/2021	solo italiano

26	Romania	University		01/10/2021	solo italiano
27	Slovacchia	Pavol Jozef Safarik University		01/10/2021	solo italiano
28	Slovacchia	Slovak University of Agriculture in Nitra		01/10/2021	solo italiano
29	Slovenia	EMUNI University		01/10/2021	solo italiano
30	Slovenia	Univerza V Ljubljani	65996-EPP-1-2014-1-SI-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
31	Spagna	Universidad 'Jaume I' de Castellon		01/10/2021	solo italiano
32	Spagna	Universidad Catolica Santa Teresa De Jesus De Avila	98579-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
33	Spagna	Universidad Complutense De Madrid	28606-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
34	Spagna	Universidad De Almeria	29569-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
35	Spagna	Universidad De Extremadura	29523-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
36	Spagna	Universidad De Huelva	29456-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
37	Spagna	Universidad De Jaen	29540-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
38	Spagna	Universidad De La Rioja	28599-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
39	Spagna	Universidad De Valladolid	29619-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
40	Spagna	Universidad De Zaragoza	28666-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
41	Spagna	Universidad Nacional De Educacion A Distancia	28680-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
42	Spagna	Universidad Rey Juan Carlos		01/10/2021	solo italiano
43	Spagna	Universidad de Cádiz		01/10/2021	solo italiano
44	Spagna	Universidad de Córdoba		01/10/2021	solo italiano
45	Spagna	Universidad de Sevilla		01/10/2021	solo italiano

46	Spagna	Universidad de Vigo		01/10/2021	solo italiano
47	Spagna	Universitat Internacional De Catalunya Fundacio Privada	80554-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
48	Spagna	Universitat Rovira I Virgili	28675-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
49	Spagna	Universitat de Val�ncia		01/10/2021	solo italiano
50	Spagna	Universitat de les Illes Balears (UIB)		01/10/2021	solo italiano
51	Stati Uniti	Universit� di Villanova di Pennsylvania		17/06/2015	doppio
52	Turchia	Sakarya �niversitesi		01/10/2021	solo italiano
53	Turchia	Siirt Universitesi	256986-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
54	Ungheria	Karoli Gaspar Reformatus Egyetem	47059-EPP-1-2014-1-HU-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
55	Ungheria	P�csi Tudom�nyegyetem		01/10/2021	solo italiano



## QUADRO B5

### Accompagnamento al lavoro

L'Universit  degli Studi di Foggia offre un servizio di Placement volto a favorire l'integrazione tra la formazione universitaria e il mondo del lavoro, nella consapevolezza delle difficolt  per le aziende di trovare, in tempi rapidi, il personale di cui hanno bisogno e per i giovani laureandi/laureati di far conoscere la loro disponibilit  e il loro patrimonio di conoscenze e abilit .

Nel Mezzogiorno a causa della povert  e della fragilit  del tessuto produttivo che lo caratterizzano, il gap con il resto del Paese in termini di occupazione   ancora molto profondo.

Da qui l'esigenza di facilitare il contatto tra le due parti al fine di rendere pi  semplice l'attivazione di opportunit  lavorative. Si cerca di far conoscere alle aziende gli elementi della formazione acquisita dai giovani e si cerca di fornire a questi ultimi, la possibilit  di dimostrare la pienezza e la ricchezza del patrimonio culturale maturato, oltre che delle proprie caratteristiche personali.

In questa ottica, l'Ateneo ha potenziato il sistema integrato di servizi finalizzato ad accompagnare i laureandi e neo-laureati nella delicata e difficile fase di transizione dal mondo accademico al mercato del lavoro, ponendo in essere e cercando di migliorare sempre pi  delle attivit  indirizzate a:

Studenti/laureati

- Supportarli nell'analisi delle proprie abilit  e competenze al fine di elaborare un progetto professionale in linea non solo con il percorso di studio intrapreso ma anche in relazione alle passioni e aspettative personali.
- Sostenenerli nella individuazione di percorsi formativi altamente professionalizzanti e nella ricerca attiva di un lavoro

Imprese

- Stimolare la ricerca e la selezione di personale laureato nell'Universit  di Foggia
- Contribuire ai processi di sviluppo e crescita del tessuto imprenditoriale attraverso accordi di collaborazione.

Di seguito l'elenco delle principali attivit /iniziative di Placement, realizzate durante l'anno 2022 e fino al 20/01/2023, a cui

15/06/2023

si affiancano le attività ordinarie di cui sopra, incontri o contatti con i referenti delle Aziende di Foggia, finalizzati alla sottoscrizione di convenzioni/accordi di partnership, attivazione di tirocini extracurricolari e incontri personalizzati su richiesta dei laureati per la redazione di un progetto professionale.

Placement informativo: accoglienza ed erogazione di informazioni

Il personale del Servizio Placement e Tirocini extracurricolari è a disposizione degli utenti per attività informative. Gli utenti possono richiedere informazioni negli orari di apertura recandosi direttamente presso gli uffici o telefonicamente. Nel periodo di emergenza sanitaria, tali servizi sono stati erogati quando possibile con incontri frontali, in alternativa attraverso canali di messaggistica, social, ma soprattutto assistenza telefonica. Molti servizi continuano oggi in modalità a distanza attraverso i canali di messaggistica legati ai social quali FACEBOOK, LINKEDIN e INSTAGRAM. D'altronde il servizio è sempre stato garantito in via telematica anche in periodi di normale attività per gli utenti che lo desideravano. Il Servizio si pone come obiettivo primario quello di garantire l'assistenza e il supporto necessario agli studenti durante la fase di passaggio dall'Università al mondo del lavoro. Nello specifico, i servizi offerti fanno riferimento agli strumenti per la ricerca attiva del lavoro, opportunità occupazionali, possibili sbocchi lavorativi, incontri, programmi di sostegno e finanziamento su iniziative di autoimprenditorialità; la valutazione di proposte di lavoro, la trasmissione di candidature, la consultazione della bacheca delle offerte e dei siti internet utili per l'intermediazione, corsi formativi su tematiche di interesse, colloqui individuali; attivazione di tirocini extracurricolari, visite aziendali, definizione del profilo personale e professionale, individuazione di eventuali fabbisogni formativi, la redazione del curriculum vitae e della lettera motivazionale da presentare alle aziende, lo sviluppo di un piano d'azione per la ricerca di un lavoro.

Career Day, Recruiting day, eventi di settore

Il Servizio Placement organizza, inoltre, in collaborazione con le aziende, workshop, incontri di presentazione delle realtà occupazionali, career day e recruiting day. Si tratta di eventi che offrono importanti opportunità ai partecipanti, come consegnare il proprio curriculum vitae direttamente nelle mani dei recruiter e, a volte, anche di svolgere un vero colloquio di lavoro. Attraverso queste occasioni di incontro e confronto con le realtà aziendali, i laureandi/laureati arricchiscono il proprio bagaglio esperienziale maturando altresì una formazione in termini di approccio al mondo del lavoro e una maggiore consapevolezza della spendibilità trasversale del titolo conseguito. Career day e Recruiting day, in alcuni casi, sono riservati a un particolare settore professionale, in altri sono aperti a tutti i laureati dell'Università di Foggia. Qualunque sia la tipologia di evento il Servizio Placement organizza gli incontri con la massima professionalità assicurando un'adeguata accoglienza alle aziende, ma anche offrendo utili suggerimenti ai candidati. Salvo casi eccezionali, il Servizio Placement organizza gli incontri dando la possibilità ai laureandi/laureati di iscriversi comunicando con un congruo preavviso le informazioni sull'azienda protagonista dell'evento.

L'Università sostiene, inoltre, progetti finalizzati a sostenere iniziative giovanili sull'autoimprenditorialità.

Nell'anno 2022 e fino ad oggi sono stati organizzati i seguenti eventi:

Vedasi PDF allegato denominato "B5 - Accompagnamento al lavoro".

Servizi placement su piattaforma Almalaurea

Uno dei canali utilizzato dalle aziende per la veicolazione di opportunità a studenti e laureati dell'Università di Foggia è la bacheca annunci di stage e lavoro su piattaforma Almalaurea. La bacheca prevede funzionalità operative dedicate a studenti, laureandi, laureati e aziende oltre a un sistema di reportistica per l'ufficio che permette di monitorare l'utilizzo dello strumento da parte di tutti i target coinvolti.

Servizi placement su piattaforma UNIPLACEMENT

La piattaforma dedicata al Placement dell'Ateneo Dauno, promuove lo scambio tra cultura d'impresa e mondo accademico, favorendo l'inserimento di laureandi e laureati nel mondo delle professioni, grazie ad un vero e proprio network di aziende accreditate.

Nel 2022 hanno aderito 67 nuove aziende. Sono presenti ad oggi in piattaforma n. 182 aziende in totale.

Il numero dei laureati/studenti iscritti in piattaforma nel 2022 ammonta a circa 1375. Ad oggi nel 2023 altri 97 studenti hanno proceduto ad iscriversi. In totale sono presenti in piattaforma circa 2800 studenti.

Progetti in collaborazione con Enti e Istituzioni

Il Servizio promuove e partecipa ai progetti promossi dal Ministero del Lavoro, dalla Regione Puglia e da Enti/Istituzioni varie. Grazie alla stipula di convenzioni con aziende pubbliche e private, operanti nei principali settori di interesse dell'offerta formativa, è stato possibile promuovere lo svolgimento di numerosi stage e tirocini formativi in un'ottica di integrazione tra mondo accademico e tessuto imprenditoriale. Le linee di indirizzo e gli obiettivi delle politiche sul lavoro permettono sinergie tra progetti e linee di finanziamento. In particolare, diversi interlocutori istituzionali a livello centrale e regionale stanno cercando sempre più di dialogare e sintonizzarsi sulle priorità e il sostegno dell'occupazione. In alcuni casi sugli stessi obiettivi intervengono con diverse misure di sostegno rivolte ai diversi destinatari/beneficiari. In continuità con i precedenti progetti, il Servizio Placement ha portato avanti nuovi obiettivi e azioni nell'ambito delle opportunità declinate dagli enti promotori.

Attivazione di tirocini extracurricolari

Il Servizio Placement gestisce l'attivazione di tirocini di orientamento extracurricolari finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra università e lavoro.

Attivazione di tirocini di adattamento

Il Servizio Placement nel 2022 ha supportato l'area medica nella gestione ed attivazione di tirocini di adattamento di studenti stranieri che hanno conseguito titoli accademici in area medica all'estero, sulla base di una convenzione siglata con il Ministero della Salute.

Servizi web, mailing, social network, materiale informativo

Sul sito di Ateneo la sezione web dedicata al Placement si articola in varie sottosezioni dedicate a strumenti e servizi di orientamento on-line e off-line. Le pagine sono articolate e organizzate per target di accesso (studenti/laureati – aziende – docenti). Ad esse si affiancano pagine web ad accesso generico, rivolte a tutti i target potenzialmente interessati, e pagine temporanee con contenuto visualizzabile solo in determinati periodi dell'anno, in concomitanza con eventi e iniziative specifiche. Il servizio di direct mailing è nato per segnalare a studenti e laureati iniziative di recruiting, orientamento al lavoro ed accompagnare studenti e laureati alla consultazione costante delle offerte di stage e lavoro.

Nell'ambito delle attività di comunicazione e nell'ottica di un miglioramento continuo dei servizi offerti, è stato attivato un profilo Facebook, un profilo LINKEDIN e un profilo INSTAGRAM utilizzato per le comunicazioni di servizio, annunci, eventi, ma soprattutto come canale privilegiato per dialogare con studenti, laureati e utenti vari. Il Servizio Placement gestisce, altresì, la elaborazione di materiale informativo su supporto cartaceo ed elettronico e nella ideazione di gadget promozionali utilizzati in occasione di manifestazioni, open days, fiere, etc.

Servizi specialistici in uscita: consulenza individuale per l'ingresso nel mondo del lavoro

Nel lavoro individuale con gli utenti la finalità di alcune delle azioni realizzate dal Servizio Placement mira a facilitare la capacità ad auto-orientarsi attraverso la conoscenza di sé, delle proprie attitudini, competenze e rappresentazioni sul contesto occupazionale, sociale, culturale ed economico di riferimento, a definire autonomamente obiettivi personali e professionali, elaborare o rielaborare un progetto di vita e sostenere le scelte operate. Il servizio di consulenza individuale è trasversale, ovvero cerca di coinvolgere gli studenti provenienti da tutti i Corsi di Laurea dell'Ateneo. Il servizio di consulenza per l'orientamento al lavoro e il supporto alla transizione si svolge su appuntamento (in presenza o on-line) ed è realizzato da personale interno che affianca questa ad altre attività di consulenza o di progettazione e gestione del placement. Il Servizio può essere declinato in: consulenze individuali per la promozione e lo sviluppo di competenze di autopromozione nel mercato del lavoro; analisi di profilo e matching con i potenziali interlocutori di segmenti specifici del mercato del lavoro; revisione del CV personale e di lettere di presentazione; informazioni (spesso non possedute o incomplete) sui servizi dedicati alle opportunità di lavoro e formazione post-laurea.

Corsi, seminari e laboratori di soft skill per l'efficacia accademica e lo sviluppo dell'occupabilità.

Il Servizio Placement organizza, periodicamente, seminari, laboratori formativi e informativi per sostenere studenti e laureati nell'acquisizione di soft skills e per incentivare l'occupabilità.

È questa, infatti, una delle difficoltà maggiori che, data la naturale inesperienza in questo campo, i laureati incontrano nel momento in cui iniziano la ricerca di un lavoro. I laboratori sono aperti a tutti gli studenti dell'Ateneo.

I seminari, altamente specializzati, offrono ai partecipanti informazioni su varie tematiche: ad esempio come impostare la ricerca del lavoro in modo coerente con il proprio percorso di studio, come sfruttare al meglio le nuove tecnologie per reperire annunci e contatti, come utilizzare social network, portali e motori di ricerca, modalità per effettuare autocandidature mirate, come redigere un curriculum vitae e la lettera di presentazione, come affrontare positivamente i colloqui di lavoro. Tali incontri formativi, spesso, vengono organizzati anche in collaborazione con altri soggetti, esperti in materia. Innovativi i corsi di formazione sulla redazione di un video curriculum, ritenuto strumento privilegiato nell'ambito delle nuove metodologie di autocandidatura anche in vista dell'implementazione della piattaforma dedicata UNIPACEMENT UNIFG.

Di seguito gli incontri organizzati distinti per l'anno 2022 e già svolti nell'anno 2023 fino ad oggi:

Vedasi PDF allegato denominato "B5 - Corsi, seminari e laboratori di soft skill per l'efficacia accademica".

Presentazioni e/o visite aziendali

Continua la promozione dei servizi offerti dall'Università in materia di placement alle aziende del territorio attraverso visite presso le rispettive sedi o presso gli uffici dell'Area o attraverso incontri su piattaforme digitali.

Durante gli incontri, organizzati con i responsabili delle risorse umane/amministratori delegati delle imprese, sono presentate le opportunità di collaborazione finalizzate alla occupazione dei migliori talenti e alla possibilità di sottoscrivere convenzioni quadro per attività formative e di ricerca e alla messa in campo di progetti di sviluppo reciproco, nonché per promuovere lo svolgimento di numerosi stage e tirocini formativi in un'ottica di integrazione tra mondo accademico e tessuto imprenditoriale, rinviando dove necessario al servizio competente in materia di tirocini curriculari.

Parallelamente alle visite presso le imprese, l'Università periodicamente ospita, su richiesta, incontri di presentazione delle

realità imprenditoriali più importanti e rappresentative non solo a livello territoriale ma anche nazionale. Il Servizio consente, inoltre, alle imprese interessate di proporre offerte di lavoro e di tirocinio extracurricolare a studenti e a laureati, consultare i CV di studenti e laureati, organizzare eventi finalizzati a selezionare i migliori talenti sulla base di profili professionali individuati, contribuire indirettamente alla definizione dei percorsi formativi futuri in quanto gli stessi saranno definiti nel rispetto dei reali fabbisogni professionali del mondo del lavoro.

Partnership con le imprese

Il Servizio Placement e tirocini extracurricolari, offre numerosi vantaggi anche al mondo delle imprese. A queste ultime, infatti, l'Ateneo propone la possibilità di creare un incrocio domanda/offerta il più rispondente possibile alle proprie esigenze riducendo così i tempi ed i costi della ricerca del personale. Il Servizio consente alle imprese interessate di proporre offerte di lavoro e di tirocinio extracurricolare a studenti e a laureati, consultare i CV di studenti e laureati, organizzare eventi finalizzati a selezionare i migliori talenti sulla base di profili professionali individuati, contribuire indirettamente alla definizione dei percorsi formativi futuri in quanto gli stessi saranno definiti nel rispetto dei reali fabbisogni professionali del mondo del lavoro.

Link utili relative alle attività di placement

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/aziende>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/studenti-laureati>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/iniziative-ed-eventi>

<https://www.facebook.com/ufficiostageplacementunifg/>

[linkedin.com/in/area-placement-unifg-job-placement-unifg](https://www.linkedin.com/in/area-placement-unifg-job-placement-unifg)

<https://www.instagram.com/unifgplacement>

<https://uniplacement.unifg.it/>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/offerte-di-lavoro>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/stage>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/tirocini>

[www.jobunifg.it](http://www.jobunifg.it) (link edizione Job 2019)

Piano programmatico di attività/iniziative di placement

Potenziamento dell'attuale rete di contatti con aziende attraverso l'organizzazione di visite aziendali e incontri con i responsabili delle Risorse umane per facilitare l'incontro tra studenti e mondo del lavoro e fornire un sostegno efficace ai laureati nella ricerca attiva di un'occupazione.

Implementazione della piattaforma di Placement finalizzata a promuovere l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. La piattaforma sarà strutturata con funzionalità operative dedicate a studenti, laureandi, laureati e aziende oltre a un sistema di reportistica per l'ufficio che permetterà di monitorare l'utilizzo dello strumento da parte di tutti i target coinvolti. La stessa sarà aperta ai laureati che potranno pubblicare i propri video cv e alle aziende che potranno accreditarsi e ricercare i profili professionali da inserire nella propria realtà organizzativa.

Organizzazione di Career Day, Recruiting day, eventi di settore. Il Servizio Placement si propone di incrementare l'organizzazione, in collaborazione con le aziende, di workshop, incontri di presentazione delle realtà occupazionali, career day e recruiting day finalizzati al reclutamento di giovani in cerca di occupazione in presenza o se impossibilitati in modalità digitale.

Organizzazione di percorsi mirati:

- "Career Labs: Jump Into Job!" un percorso di orientamento formativo sul tema della Ricerca Attiva del Lavoro, volto a fornire agli studenti conoscenze e competenze di base sui principali strumenti e canali utilizzabili per meglio presentarsi e posizionarsi nel mondo del lavoro. Alla prima edizione hanno partecipato 195 studenti. Il numero degli studenti coinvolti sale a 213 nella seconda edizione e a 371 nella terza edizione.

- Uploading Career Skills: Il corso ha l'obiettivo di colmare il divario tra istruzione superiore e mondo del lavoro e porre le fondamenta per preparare gli studenti universitari a intercettare con successo le opportunità che il mercato del lavoro offre. Alla prima edizione hanno partecipato n. 70 studenti e n. 44 alla seconda edizione.

- Happiness Labs. Ciclo di incontri finalizzato a promuovere negli studenti il benessere individuale e sociale riflettendo sui principali costrutti psico-pedagogici e sulle metodologie più utili per facilitare l'integrazione nel contesto universitario:

- a. acquisire maggiore consapevolezza di Sé;
- b. promuovere il successo formativo e il rendimento universitario;
- c. pianificare efficacemente i propri obiettivi (formativi, professionali, di vita) allineandoli ai personali bisogni e propositi;
- d. allenare le competenze emotive e la felicità.

Il laboratorio ha coinvolto 359 studenti nella prima edizione e circa 450 nella seconda edizione.

- Assessment Labs. Laboratorio pratico finalizzato a conoscere le tecniche di assessment più utilizzate dalle aziende. Una prima edizione online si è tenuta nel 2021.

- Soft Skills Labs: ciclo di incontri finalizzato a fornire conoscenze e competenze di base sulle competenze trasversali più ricercate dalle imprese e nel mercato del lavoro. Sono stati coinvolti circa 350 studenti.

- Skill Training: corsi dinamici progettati con gli stakeholder del territorio e le aziende, per certificare il raggiungimento di specifici obiettivi formativi richiesti dalle realtà aziendali, sono uno strumento flessibile e velocemente adattabile per rispondere a bisogni lavorativi degli studenti/laureandi, ma anche per rispondere alle esigenze di formazione continua di soggetti esterni all'Università.

Realizzazione di seminari di formazione e di workshop delle professioni con la partecipazione di esperti finalizzati alla presentazione degli sbocchi lavorativi di ogni corso di laurea e alla effettiva possibilità di collocamento nel mondo del lavoro dei laureati da realizzarsi periodicamente negli spazi unifg.

Costante aggiornamento delle pagine web e dei social network per favorire una più ampia e rapida diffusione di notizie e informazioni; aggiornamento delle esistenti versioni on line del materiale informativo di presentazione dei servizi, in modo che si possa avere a disposizione un agile strumento di promozione e comunicazione.

Link inserito: <https://uniplacement.unifg.it>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Attività di placement



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

15/06/2023



QUADRO B6

Opinioni studenti

Il CdS analizza con periodicità i risultati delle opinioni degli studenti, al fine di identificare e recepire i problemi e le criticità evidenziate dagli studenti, adottare opportune azioni per la loro soluzione, coerenti con le risorse disponibili, e individuare le responsabilità per la loro attuazione.

Lo strumento principale per la rilevazione delle opinioni degli studenti è rappresentato dai questionari. Per la valutazione dei singoli insegnamenti, i risultati dei questionari sono stati valutati attraverso l'indice didattico di sintesi. Lo scorso anno, era stata segnalata la scarsa numerosità dei questionari compilati dagli studenti, i quali avevano fornito un quadro solamente parziale delle opinioni degli studenti. In particolare, i questionari a disposizione avevano consentito di monitorare solo venti insegnamenti (su cinquantuno) per quanto riguarda le opinioni degli studenti frequentanti e appena quattro insegnamenti per gli studenti non frequentanti. Era stato pertanto assunto l'impegno a elaborare strategie dirette a rendere più efficace l'impiego dei questionari, al fine di coprire la totalità degli insegnamenti.

Nell'anno in corso l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto con riguardo agli studenti frequentanti, i quali sono stati maggiormente coinvolti nel processo di monitoraggio, ma non con riguardo agli studenti non frequentanti, poiché il numero degli insegnamenti valutati dagli studenti resta ancora troppo esiguo (ancora quattro su quarantasette).

Sta di fatto che il campione di 356 questionari compilati dagli studenti frequentanti e di 56 questionari compilati dagli studenti non frequentanti fornisce un quadro sufficientemente eloquente della qualità della didattica erogata dal CdS.

In disparte da tale profilo, il CdS è aperto al dialogo con gli studenti e con le loro associazioni rappresentative al fine di recepire la segnalazione di criticità e, se possibile, avviare le procedure dirette al loro superamento.

A tal fine, il Coordinatore del CdS ha accesso a dati a diversi livelli di aggregazione secondo la reportistica disponibile sulla piattaforma Pentaho.

Nel merito, le opinioni degli studenti frequentanti rivelano un elevato, se non addirittura elevatissimo, livello di

08/09/2023

soddisfazione nei confronti dell'offerta didattica del CdS. Ampiamente superiori al novanta per cento sono le valutazioni positive dell'adeguatezza del carico didattico rispetto ai cfu previsti, all'adeguatezza del materiale didattico, alle modalità di svolgimento dell'esame e all'organizzazione complessiva dei corsi. Elevatissima la soddisfazione per la qualità e la puntualità della docenza (95,08% la media complessiva) e per l'interesse dei temi (92,28%), ancorché in leggerissimo calo rispetto all'anno precedente. Notevolmente migliorata rispetto all'anno precedente è la percentuale di soddisfazione verso l'organizzazione complessiva degli insegnamenti del CdS, passata dall'87,82% del 2022 al 91,57% del 2023. La valutazione degli insegnamenti è sempre ampiamente superiore al valore soglia indicato dal Presidio della Qualità (3,25). Appena più basse le percentuali di soddisfazione espresse dagli studenti non frequentanti. La soddisfazione complessiva nei confronti dei singoli insegnamenti monitorati si assesta sul 86,99% (leggermente superiore all'anno precedente), quello nei confronti della docenza sul 96,43% (contro il 94,12% dell'anno precedente). È invece sensibilmente calato l'indice di soddisfazione nei confronti dell'interesse delle materie di insegnamento (sceso dall'88,24% del 2022 all'82,14% del 2023). Infine, l'organizzazione complessiva del CdL è valutata positivamente dall'83,93% degli studenti non frequentanti (contro l'85,29% del 2022).

Due soli insegnamenti hanno riportato una valutazione inferiore al valore soglia indicato dal Presidio della Qualità (3,17). L'analisi del questionario evidenzia come la valutazione complessiva abbia risentito del giudizio espresso sull'adeguatezza delle conoscenze preliminari, sull'adeguatezza del carico di studio complessivo degli insegnamenti del semestre e sull'interesse degli argomenti di insegnamento. Per lo meno i primi due profili sono legati all'organizzazione del CdL, sicché la soluzione della criticità andrà di pari passo con la revisione del piano di studio del CdL Magistrale in Giurisprudenza, avviata dagli organi competenti dagli inizi del 2022 e ormai portato a compimento.

Descrizione link: Dati statistici del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Link inserito: <https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/dati-statistici>



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

08/09/2023

I dati Almalaurea appaiono decisamente confortanti. Migliori della media nazionale sono i dati relativi alla frequenza dei corsi, all'adeguatezza del carico di studio, all'organizzazione degli esami, al rapporto coi docenti, e alla soddisfazione complessiva dei laureati. Superiore alla media nazionale è la percentuale degli studenti laureati entro la durata normale del corso ed entro l'anno successivo. Molto positivi sono i dati relativi all'internazionalizzazione. Criticità presenta la valutazione delle postazioni informatiche. Poco sotto la media nazionale la valutazione delle attrezzature e dei servizi bibliotecari. Infine, il 76,9% dei laureati si iscriverrebbe nuovamente al medesimo corso dell'ateneo, contro la media nazionale del 73,6%.

Le indicazioni riportate trovano conferma anche nel raffronto con gli atenei del Sud Italia e delle isole maggiori. Qui, in particolare, migliora ulteriormente la percezione dell'adeguatezza dell'organizzazione degli esami, la valutazione delle aule, mentre è percentualmente meno favorevole il dato relativo al rapporto con i docenti.

Il CdS analizza con periodicità i risultati delle opinioni dei laureati, al fine di identificare e recepire i problemi e le criticità evidenziate, adottare opportune azioni per la loro soluzione, coerenti con le risorse disponibili, e individuare le responsabilità per la loro attuazione. Lo strumento principale per la rilevazione delle opinioni dei laureati è rappresentato dai report Almalaurea, che fotografano in maniera oggettiva punti di forza e di debolezza. A tal fine, viene sostanzialmente adottato il metodo di analisi SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats), che permette di valutare i processi interni ed esterni coinvolti in un modello di business ovvero un modello organizzativo, allo scopo di assumere decisioni consapevoli, che tengano conto degli obiettivi da raggiungere e del contesto in cui il progetto di change management è destinato a inserirsi.

In questo contesto, sono garantite interazioni in itinere con le parti interessate consultate in fase di programmazione del CdS o con nuovi interlocutori, in funzione delle diverse esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi.

Descrizione link: Dati statistici del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Link inserito: <https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/dati-statistici>





## ▶ QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

08/09/2023

I dati ANVUR relativi al 2022 denotano una sostanziale criticità con riguardo alla numerosità degli studenti iscritti e dei laureati. Gli avvii di carriera nel 2022 sono stati 117 (in leggero aumento rispetto all'anno precedente) contro una media nazionale di 251 unità e una media di area geografica di 204 unità. Gli iscritti regolari ai fini del CSTD sono stati 327 (media nazionale 761,8 media dell'area 605,8). I laureati sono stati 68 (di cui in corso 34), contro una media nazionale di 144,5 (di cui in corso 67,9) e una media di area di 130,2 (di cui in corso 45,9). Ad ogni buon conto, si segnala che la percentuale dei laureati in corso (50,0%) è superiore sia alla media dell'area (35,2%) sia a quella nazionale (47,0%). La percentuale di iscritti al primo anno provenienti da altre Regioni (10,3%) è inferiore alla media nazionale (23,5%), ma ampiamente superiore a quella dell'area (4,9%).

Il rapporto tra studenti regolari e docenti si assesta sul 11,2% contro la media nazionale del 18,9 e la media dell'area del 16,1.

Meritano particolare attenzione i dati occupazionali. Il rapporto tra laureati occupati a tre anni dal conseguimento del titolo e laureati che dichiarano di svolgere un'attività retribuita è pari al 47,8% contro una media nazionale del 64,6% e la media dell'area del 56,4%. Dati non molto diversi riguardano anche il rapporto tra laureati occupati a tre anni dal conseguimento del titolo e laureati non impegnati in attività di formazione che svolgono attività contrattualizzata.

Allo scopo di consentire una compiuta analisi dei dati e la messa in campo di effettive azioni di enforcement, sono garantite interazioni in itinere con le parti interessate consultate in fase di programmazione del CdS o con nuovi interlocutori, in funzione delle diverse esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi.

Descrizione link: Dati statistici del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Link inserito: <https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/dati-statistici>

## ▶ QUADRO C2

### Efficacia Esterna

08/09/2023

I dati occupazionali appaiono complessivamente accettabili nel raffronto con gli altri atenei del Sud Italia e delle isole maggiori, mentre continuano a meritare attenzione nel raffronto con la situazione nazionale.

La percentuale di studenti occupati a un anno, a tre anni e a cinque anni è inferiore alla media nazionale, come pure la retribuzione mensile netta. Il tempo medio di reperimento di un lavoro è superiore alla media. Ciò non di meno, la soddisfazione per il lavoro svolto è allineata con la classe totale degli atenei.

I dati appaiono meno critici se confrontati con gli altri atenei meridionali, i quali scontano un contesto socio-economico non dissimile da quello nel quale opera l'Università di Foggia. In particolare, i tassi di occupazione a un anno e a cinque anni sono migliori di quelli dell'area; allo stesso modo, è migliore del dato di riferimento la percentuale dei laureati che a cinque anni impiega le competenze acquisite con la laurea. Resta invece deterioro il dato relativo alla retribuzione netta mensile.

Allo scopo di consentire una compiuta analisi dei dati e la messa in campo di effettive azioni di enforcement, sono garantite interazioni in itinere con le parti interessate consultate in fase di programmazione del CdS o con nuovi interlocutori, in funzione delle diverse esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi.

Descrizione link: Dati statistici del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Link inserito: <https://www.giurisprudenza.unifg.it/it/dati-statistici>

## ▶ QUADRO C3

Il piano di studi del Corso di Laurea magistrale in Giurisprudenza non prevede lo svolgimento del tirocinio.

06/09/2023



## ▶ QUADRO D1

### Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

14/06/2023

Come dichiarato nello Statuto, l'Università degli Studi di Foggia promuovere l'alta qualità delle proprie attività, sia nella didattica che nella ricerca scientifica, e persegue questo obiettivo valutandone il conseguimento (<https://www.unifg.it/ateneo/normativa-e-bandi/normativa/statuto>).

L'Università di Foggia, infatti, in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni ministeriali in tema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano e con quanto indicato nei documenti ANVUR in materia, pianifica e gestisce i processi formativi e di ricerca ispirandosi alla logica del miglioramento continuo.

Per realizzare tale obiettivo, gli Organi di governo attuano la pianificazione strategica integrandola con un sistema di assicurazione della qualità attraverso il quale individuano attori, funzioni e responsabilità.

Le responsabilità nella Assicurazione della Qualità sono collegate a quelle politiche e quindi spettano principalmente al Rettore a livello di Ateneo, in quanto ne presiede gli Organi di Governo, al Direttore per il Dipartimento e al Coordinatore per il Corso di Studio.

La politica per la qualità è deliberata dagli Organi di Ateneo e viene attuata e garantita da una funzione consultiva, svolta dal Presidio della Qualità (PQA), ed una attività di valutazione, realizzata prevalentemente ex-post, da parte del Nucleo di Valutazione.

Le funzioni, i compiti e le responsabilità degli Organi (Rettore, Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico, Nucleo di Valutazione, Direttore Generale) e delle Strutture (Dipartimenti, Facoltà, Corsi di studio, etc) dell'Ateneo sono definite nello specifico nello Statuto, mentre quelle del PQA nel suo Regolamento di funzionamento. Ulteriori specifiche funzioni, compiti e responsabilità, in particolare del Nucleo di Valutazione e delle Commissioni Paritetiche docenti- studenti, sono anche definite nel decreto AVA e nei documenti ANVUR.

La struttura organizzativa e le responsabilità per l'AiQ a livello di Ateneo sono descritte in allegato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Struttura organizzativa e responsabilita' a livello di Ateneo

## ▶ QUADRO D2

### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

15/06/2023

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Organizzazione e responsabilita' della AQ del corso di studio

## ▶ QUADRO D3

### Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

15/06/2023

Nel sistema di assicurazione della qualità del Dipartimento di Giurisprudenza, Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza nel mese di gennaio è presentata al Dipartimento la Relazione annuale della Commissione paritetica

docenti-studenti, sulla quale si svolge nello stesso mese una riunione del Consiglio di Dipartimento, tendenzialmente monotematico, al fine di discutere i risultati dei questionari sulle opinioni degli studenti.

Quindi nel mese di marzo il CdS valuta le schede di insegnamento.

Sulla base di tali primi dati, il Gruppo di Assicurazione della Qualità procede alla compilazione della Scheda Unica di Ateneo-CdS, nella sua prima fase.

Nel mese di giugno, pervenuti dall'Anvur i dati del cruscotto, si procede alla stesura della Scheda di Monitoraggio e del Riesame Ciclico.

Il CdS procede nel mese di luglio al monitoraggio dell'efficacia della didattica, verificando l'adeguatezza e completezza di calendario esami, orario lezioni, tutorato, ecc.

Nel mese di settembre si procede alla rilevazione delle opinioni degli studenti e dei laureati, e analizzati i dati, viene compilata la SUA-CdS nella sua seconda fase.

A ottobre il Consiglio di Dipartimento approva l'offerta formativa per l'a.a. seguente, eventualmente procedendo a modificare l'ordinamento didattico ove l'iter precedente abbia evidenziato criticità o possibili miglioramenti.

Al fine di rispettare la programmazione delle proprie attività, il Gruppo di assicurazione della qualità si riunisce nei mesi di marzo, giugno e settembre.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative



QUADRO D4

Riesame annuale

15/06/2023

Nella riunione di febbraio/marzo il GAQ analizza la Relazione annuale della Commissione paritetica docenti-studenti.

Nella riunione di giugno/luglio il GAQ analizza i dati provenienti dal cruscotto ANVUR, in particolare quelli contenuti nella scheda analitica del CdS attivo nell'anno di riferimento.

Nella riunione di settembre viene redatta una bozza della scheda di monitoraggio e l'eventuale Rapporto di Riesame ciclico, con indicazione delle azioni correttive necessarie.

Nella riunione di ottobre, sulla base del rapporto di riesame ciclico dell'a.a. precedente, viene monitorato il compimento delle azioni correttive ivi previste. Si procede, inoltre, all'analisi della Relazione AVA del Nucleo di Valutazione.

Infine, nella riunione di novembre si esaminano i risultati delle rilevazioni delle opinioni degli studenti e, alla luce delle indicazioni del Presidio della Qualità, si revisiona il progetto di Scheda di monitoraggio e Rapporto di riesame ciclico, redatto a settembre. Tali documenti così revisionati sono inviati al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Programmazione attività e Scheda di Monitoraggio Annuale e Rapporto di Riesame Ciclico



QUADRO D5

Progettazione del CdS



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio





## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di FOGGIA
<b>Nome del corso in italiano</b>	GIURISPRUDENZA
<b>Nome del corso in inglese</b>	LAW
<b>Classe</b>	LMG/01 - Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="https://www.unifg.it/it/studiare/corsi-di-laurea/lauree-magistrali/giurisprudenza">https://www.unifg.it/it/studiare/corsi-di-laurea/lauree-magistrali/giurisprudenza</a>
<b>Tasse</b>	<a href="https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/segreteria-online/tasse-e-contributi">https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/segreteria-online/tasse-e-contributi</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale



## Corsi interateneo R<sup>2</sup>D



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione

## Docenti di altre Università

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	IMPAGNATIELLO Gianpaolo
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	GIURISPRUDENZA (Dipartimento Legge 240)

## Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	XXXXXXXXXX	BELFIORE	Elio Romano	IUS/17	12/G1	PO	1	
2.	XXXXXXXXXX	CAMPANALE	Anna Maria	IUS/20	12/H3	PO	1	
3.	XXXXXXXXXX	CODUTI	Daniele Sebastiano	IUS/08	12/C1	PA	1	
4.	XXXXXXXXXX	D'AMATI	Laura	IUS/18	12/H1	PO	1	
5.	XXXXXXXXXX	DI SABATO	Giuseppe	IUS/04	12/B1	RU	1	
6.	XXXXXXXXXX	FRANSONI	Guglielmo	IUS/12	12/D2	PO	1	
7.	XXXXXXXXXX	FUIANO	Mario Pio	IUS/15	12/F1	PA	1	
8.	XXXXXXXXXX	IMPAGNATIELLO	Gianpaolo	IUS/15	12/F1	PO	1	
9.	XXXXXXXXXX	LIGUSTRO	Aldo	IUS/13	12/E1	PO	1	
10.	XXXXXXXXXX	LORUSSO	Sergio	IUS/16	12/G2	PO	1	
11.	XXXXXXXXXX	MASTROIACOVO	Valeria	IUS/12	12/D2	PO	1	
12.	XXXXXXXXXX	MILETTI	Marco Nicola	IUS/19	12/H2	PO	1	

13.	██████████	NISIO	Francesco Saverio	IUS/20	12/H3	PA	1
14.	██████████	STRAMAGLIA	Annamaria	SECS-P/01	13/A1	RU	1
15.	██████████	TROIANO	Onofrio	IUS/01	12/A1	PO	1

✓ Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

## GIURISPRUDENZA

### ▶ Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
DI GIOIA	VINCENZO	vincenzo_digioia.561582@unifg.it	██████████
MACCIONE	AURORA	aurora_maccione.562004@unifg.it	██████████
MACCIONE	GIORGIA	giorgia_maccione.587070@unifg.it	██████████
MEOLA	ANTONELLA PIA	antonella_meola.561343@unifg.it	██████████
MONGIELLO	LUIGI	luigi_mongiello.560887@unifg.it	██████████
PADALINO	MARGHERITA	margherita_padalino.569068@unifg.it	██████████
MARZANO	REBECCA	rebecca_marzano.561254@unifg.it	██████████
MORESE	EMANUELE	emanuele_morese.576965@unifg.it	██████████
MORESE	GABRIELE FRANCO	gabriele_morese.576860@unifg.it	██████████
STELLA	FRANCESCA	francesca_stella.553903@unifg.it	██████████

### ▶ Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
CODUTI	DANIELE
COLAIACOVO	GUIDO
CORBO (T.A.)	ANNA
IMPAGNATIELLO	GIAMPAOLO
RONGA	ALESSANDRO



## Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
FUIANO	Mario Pio		Docente di ruolo
STRAMAGLIA	Annamaria		Docente di ruolo



## Programmazione degli accessi



Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No



## Sedi del Corso



Sede del corso:Largo Papa Giovanni Paolo II, n. 1 CAP 71121 - FOGGIA

Data di inizio dell'attività didattica	11/09/2023
Studenti previsti	230



## Sede di riferimento Docenti, Figure Specialistiche e Tutor



## Sede di riferimento DOCENTI

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE
BELFIORE	Elio Romano	XXXXXXXXXX	FOGGIA
CAMPANALE	Anna Maria	XXXXXXXXXX	FOGGIA
CODUTI	Daniele Sebastiano	XXXXXXXXXX	FOGGIA

DI SABATO	Giuseppe	██████████	FOGGIA
D'AMATI	Laura	██████████	FOGGIA
FUIANO	Mario Pio	██████████	FOGGIA
FRANSONI	Guglielmo	██████████	FOGGIA
IMPAGNATIELLO	Gianpaolo	██████████	FOGGIA
NISIO	Francesco Saverio	██████████	FOGGIA
TROIANO	Onofrio	██████████	FOGGIA
MILETTI	Marco Nicola	██████████	FOGGIA
LIGUSTRO	Aldo	██████████	FOGGIA
LORUSSO	Sergio	██████████	FOGGIA
MASTROIACOVO	Valeria	██████████	
STRAMAGLIA	Annamaria	██████████	FOGGIA

#### Sede di riferimento FIGURE SPECIALISTICHE

COGNOME	NOME	SEDE
---------	------	------

Figure specialistiche del settore non indicate

#### Sede di riferimento TUTOR

COGNOME	NOME	SEDE
FUIANO	Mario Pio	FOGGIA
STRAMAGLIA	Annamaria	FOGGIA



## Altre Informazioni



<b>Codice interno all'ateneo del corso</b>	1560^170^071024
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b>	DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>



## Date delibere di riferimento



<b>Data del decreto di accreditamento dell'ordinamento didattico</b>	15/06/2015
Data di approvazione della struttura didattica	08/09/2022
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	21/12/2022
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	15/10/2008
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione



Il Nucleo di Valutazione esprime il proprio parere positivo in considerazione dei seguenti aspetti specifici:

- la corretta progettazione della proposta in quanto il CdS, è stato adeguato alla disciplina delle nuove classi di laurea, consolidando il modello di laurea quinquennale. Ciò è stato realizzato tenendo presente le esigenze del Mondo del Lavoro attraverso la consultazione del Comitato di Indirizzo e con incontri formalizzati con le associazioni di categoria. E' stato valutato l'andamento degli iscritti, degli abbandoni e il livello di soddisfazione degli studenti.
- l'adeguatezza e la compatibilità della proposta con le risorse di docenza e di strutture a disposizione del corso, in quanto è assicurato il rispetto dei requisiti necessari e qualificanti. Relativamente alle strutture didattiche si è verificata una sostanziale adeguatezza, sia pure rilevata senza una metodica formalizzata. Si prevede che il corso si doterà di un sistema di assicurazione della qualità ispirato al modello CRUI;
- la possibilità che tale iniziativa possa contribuire all'obiettivo di razionalizzazione e di qualificazione dell'offerta formativa, tenuto conto del fatto che con la trasformazione della laurea magistrale è stato realizzato il consolidamento della formazione tradizionale del giurista, che sembra rispondere alla tendenza degli studenti di questo Ateneo verso la

prosecuzione degli studi secondo un percorso di laurea triennale.



## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



**i**

La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Il Nucleo di Valutazione esprime il proprio parere positivo in considerazione dei seguenti aspetti specifici:

- la corretta progettazione della proposta in quanto il CdS, è stato adeguato alla disciplina delle nuove classi di laurea, consolidando il modello di laurea quinquennale. Ciò è stato realizzato tenendo presente le esigenze del Mondo del Lavoro attraverso la consultazione del Comitato di Indirizzo e con incontri formalizzati con le associazioni di categoria. E' stato valutato l'andamento degli iscritti, degli abbandoni e il livello di soddisfazione degli studenti.
- l'adeguatezza e la compatibilità della proposta con le risorse di docenza e di strutture a disposizione del corso, in quanto è assicurato il rispetto dei requisiti necessari e qualificanti. Relativamente alle strutture didattiche si è verificata una sostanziale adeguatezza, sia pure rilevata senza una metodica formalizzata. Si prevede che il corso si doterà di un sistema di assicurazione della qualità ispirato al modello CRUI;
- la possibilità che tale iniziativa possa contribuire all'obiettivo di razionalizzazione e di qualificazione dell'offerta formativa, tenuto conto del fatto che con la trasformazione della laurea magistrale è stato realizzato il consolidamento della formazione tradizionale del giurista, che sembra rispondere alla tendenza degli studenti di questo Ateneo verso la prosecuzione degli studi secondo un percorso di laurea triennale.



## Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R<sup>AD</sup>

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2020	C92300136	<b>CONTABILITÀ DI STATO E DEGLI ENTI PUBBLICI</b> <i>semestrale</i>	IUS/10	Raffaella DAGOSTINO <a href="#">CV</a> <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	IUS/10	<a href="#">48</a>
2	2019	C92300027	<b>CONTRATTI INTERNAZIONALI D'IMPRESA</b> <i>semestrale</i>	IUS/02	Valentina Vincenza CUOCCI <a href="#">CV</a> <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/02	<a href="#">48</a>
3	2020	C92300138	<b>DIRITTO AGRARIO</b> <i>semestrale</i>	IUS/03	Domenico VITI <a href="#">CV</a> <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/03	<a href="#">48</a>
4	2021	C92300236	<b>DIRITTO AMMINISTRATIVO I</b> <i>semestrale</i>	IUS/10	Michele TRIMARCHI <a href="#">CV</a> <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/10	<a href="#">96</a>
5	2019	C92300028	<b>DIRITTO AMMINISTRATIVO II</b> <i>semestrale</i>	IUS/10	Michele TRIMARCHI <a href="#">CV</a> <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/10	<a href="#">72</a>
6	2020	C92300139	<b>DIRITTO BANCARIO E DEI CONTRATTI DI INVESTIMENTO</b> <i>semestrale</i>	IUS/04	Andrea TUCCI <a href="#">CV</a> <i>Professore Ordinario</i>	IUS/05	<a href="#">48</a>
7	2021	C92300237	<b>DIRITTO CIVILE</b> <i>semestrale</i>	IUS/01	Francesco ASTONE <a href="#">CV</a> <i>Professore Ordinario</i>	IUS/01	<a href="#">96</a>
8	2022	C92301033	<b>DIRITTO COMMERCIALE</b> <i>semestrale</i>	IUS/04	Francesco SALERNO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/04	<a href="#">48</a>
9	2022	C92301033	<b>DIRITTO COMMERCIALE</b> <i>semestrale</i>	IUS/04	Leopoldo SAMBUCCI <a href="#">CV</a> <i>Professore Ordinario</i>	IUS/04	<a href="#">48</a>
10	2020	C92300141	<b>DIRITTO COSTITUZIONALE II</b> <i>semestrale</i>	IUS/08	<b>Docente di riferimento</b> Daniele Sebastiano CODUTI <a href="#">CV</a> <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/08	<a href="#">48</a>
11	2019	C92300029	<b>DIRITTO DEGLI APPALTI PUBBLICI</b>	IUS/10	Raffaella DAGOSTINO <a href="#">CV</a>	IUS/10	<a href="#">48</a>

				<i>semestrale</i>	<i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3- b L. 240/10)</i>		
12	2020	C92300142	<b>DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI</b> <i>semestrale</i>	IUS/10	Michele TRIMARCHI <a href="#">CV</a> Professore Ordinario (L. 240/10)	IUS/10	<a href="#">48</a>
13	2020	C92300143	<b>DIRITTO DEL COMMERCIO INTERNAZIONALE</b> <i>semestrale</i>	IUS/13	<b>Docente di riferimento</b> Aldo LIGUSTRO <a href="#">CV</a> Professore Ordinario	IUS/13	<a href="#">48</a>
14	2020	C92300144	<b>DIRITTO DEL LAVORO DELL'UNIONE EUROPEA</b> <i>semestrale</i>	IUS/07	Antonello OLIVIERI <a href="#">CV</a> Professore Associato (L. 240/10)	IUS/07	<a href="#">48</a>
15	2022	C92301034	<b>DIRITTO DEL LAVORO I</b> <i>semestrale</i>	IUS/07	Madia D'ONGHIA <a href="#">CV</a> Professore Ordinario (L. 240/10)	IUS/07	<a href="#">96</a>
16	2020	C92300145	<b>DIRITTO DEL LAVORO II</b> <i>semestrale</i>	IUS/07	Maurizio RICCI <a href="#">CV</a>		<a href="#">48</a>
17	2020	C92300147	<b>DIRITTO DELL'ARBITRATO</b> <i>semestrale</i>	IUS/15	<b>Docente di riferimento</b> Gianpaolo IMPAGNATIELLO <a href="#">CV</a> Professore Ordinario	IUS/15	<a href="#">48</a>
18	2019	C92300034	<b>DIRITTO DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE</b> <i>semestrale</i>	IUS/13	Criseide NOVI <a href="#">CV</a> Professore Associato confermato	IUS/13	<a href="#">48</a>
19	2020	C92300148	<b>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA</b> <i>semestrale</i>	IUS/14	Criseide NOVI <a href="#">CV</a> Professore Associato confermato	IUS/13	<a href="#">72</a>
20	2019	C92300031	<b>DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA (IUS/04)</b> (modulo di DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA) <i>semestrale</i>	IUS/04	<b>Docente di riferimento</b> Giuseppe DI SABATO <a href="#">CV</a> Ricercatore confermato	IUS/04	<a href="#">16</a>
21	2019	C92300032	<b>DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA (IUS/07)</b> (modulo di DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA) <i>semestrale</i>	IUS/07	Maurizio RICCI <a href="#">CV</a>		<a href="#">16</a>
22	2019	C92300033	<b>DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA (IUS/15)</b> (modulo di DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA) <i>semestrale</i>	IUS/15	<b>Docente di riferimento</b> Mario Pio FUIANO <a href="#">CV</a> Professore Associato (L. 240/10)	IUS/15	<a href="#">16</a>

23	2019	C92300035	<b>DIRITTO ECCLESIASTICO</b> <i>semestrale</i>	IUS/11	Gabriele FATTORI <a href="#">CV</a> Professore Ordinario (L. 240/10)	IUS/11	<a href="#">48</a>
24	2020	C92300149	<b>DIRITTO FALLIMENTARE</b> <i>semestrale</i>	IUS/04	<b>Docente di riferimento</b> Giuseppe DI SABATO <a href="#">CV</a> Ricercatore confermato	IUS/04	<a href="#">48</a>
25	2020	C92300150	<b>DIRITTO INDUSTRIALE</b> <i>semestrale</i>	IUS/04	Francesco SALERNO Professore Associato (L. 240/10)	IUS/04	<a href="#">48</a>
26	2021	C92300238	<b>DIRITTO INTERNAZIONALE</b> <i>semestrale</i>	IUS/13	<b>Docente di riferimento</b> Aldo LIGUSTRO <a href="#">CV</a> Professore Ordinario	IUS/13	<a href="#">72</a>
27	2020	C92300152	<b>DIRITTO INTERNAZIONALE DEL LAVORO</b> <i>semestrale</i>	IUS/13	Docente non specificato		48
28	2020	C92300153	<b>DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO</b> <i>semestrale</i>	IUS/13	Gianpaolo Maria RUOTOLO <a href="#">CV</a> Professore Ordinario (L. 240/10)	IUS/13	<a href="#">48</a>
29	2022	C92302296	<b>DIRITTO PENALE I</b> <i>semestrale</i>	IUS/17	<b>Docente di riferimento</b> Elio Romano BELFIORE <a href="#">CV</a> Professore Ordinario	IUS/17	<a href="#">96</a>
30	2021	C92300239	<b>DIRITTO PENALE II</b> <i>semestrale</i>	IUS/17	Maria Novella MASULLO Professore Ordinario (L. 240/10)	IUS/17	<a href="#">72</a>
31	2020	C92300154	<b>DIRITTO PENITENZIARIO</b> <i>semestrale</i>	IUS/16	Guido COLAIACOVO Professore Associato (L. 240/10)	IUS/16	<a href="#">48</a>
32	2019	C92300037	<b>DIRITTO PRIVATO EUROPEO</b> <i>semestrale</i>	IUS/02	Valentina Vincenza CUOCCI <a href="#">CV</a> Professore Associato (L. 240/10)	IUS/02	<a href="#">48</a>
33	2020	C92300155	<b>DIRITTO PROCESSUALE AMMINISTRATIVO</b> <i>semestrale</i>	IUS/10	Michele TRIMARCHI <a href="#">CV</a> Professore Ordinario (L. 240/10)	IUS/10	<a href="#">48</a>
34	2020	C92300156	<b>DIRITTO PROCESSUALE CIVILE</b> <i>annuale</i>	IUS/15	<b>Docente di riferimento</b> Mario Pio FUIANO	IUS/15	<a href="#">24</a>

					<a href="#">CV</a> Professore Associato (L. 240/10)		
35	2020	C92300156	<b>DIRITTO PROCESSUALE CIVILE</b> <i>annuale</i>	IUS/15	<b>Docente di riferimento</b> Gianpaolo IMPAGNATIELLO <a href="#">CV</a> Professore Ordinario	IUS/15	<a href="#">80</a>
36	2020	C92300156	<b>DIRITTO PROCESSUALE CIVILE</b> <i>annuale</i>	IUS/15	Daniela LONGO <a href="#">CV</a> Professore Associato (L. 240/10)	IUS/15	<a href="#">16</a>
37	2021	C92300240	<b>DIRITTO PROCESSUALE PENALE</b> <i>annuale</i>	IUS/16	<b>Docente di riferimento</b> Sergio LORUSSO <a href="#">CV</a> Professore Ordinario	IUS/16	<a href="#">120</a>
38	2019	C92300038	<b>DIRITTO PROCESSUALE PENALE EUROPEO E COMPARATO</b> <i>semestrale</i>	IUS/16	Angela PROCACCINO <a href="#">CV</a> Professore Associato (L. 240/10)	IUS/16	<a href="#">48</a>
39	2019	C92300039	<b>DIRITTO PUBBLICO COMPARATO</b> <i>semestrale</i>	IUS/21	Francesca ROSA <a href="#">CV</a> Professore Associato (L. 240/10)	IUS/21	<a href="#">48</a>
40	2020	C92300157	<b>DIRITTO REGIONALE</b> <i>semestrale</i>	IUS/09	<b>Docente di riferimento</b> Daniele Sebastiano CODUTI <a href="#">CV</a> Professore Associato (L. 240/10)	IUS/08	<a href="#">48</a>
41	2023	C92301853	<b>DIRITTO ROMANO I</b> <i>semestrale</i>	IUS/18	<b>Docente di riferimento</b> Laura D'AMATI <a href="#">CV</a> Professore Ordinario (L. 240/10)	IUS/18	<a href="#">64</a>
42	2019	C92300040	<b>DIRITTO ROMANO II</b> <i>semestrale</i>	IUS/18	<b>Docente di riferimento</b> Laura D'AMATI <a href="#">CV</a> Professore Ordinario (L. 240/10)	IUS/18	<a href="#">48</a>
43	2019	C92300041	<b>DIRITTO TRIBUTARIO</b> <i>semestrale</i>	IUS/12	<b>Docente di riferimento</b> Guglielmo FRANSONI <a href="#">CV</a> Professore Ordinario	IUS/12	<a href="#">72</a>
44	2019	C92300042	<b>DIRITTO TRIBUTARIO COMUNITARIO E</b>	IUS/12	<b>Docente di riferimento</b> Valeria	IUS/12	<a href="#">48</a>

			<b>INTERNAZIONALE</b> <i>semestrale</i>		MASTROIACOVO <a href="#">CV</a> Professore Ordinario (L. 240/10)		
45	2019	C92300043	<b>DIRITTO URBANISTICO</b> <i>semestrale</i>	IUS/10	Michele TRIMARCHI <a href="#">CV</a> Professore Ordinario (L. 240/10)	IUS/10	<a href="#">48</a>
46	2019	C92300044	<b>ECONOMIA DEL LAVORO</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/01	<b>Docente di riferimento</b> Annamaria STRAMAGLIA Ricercatore confermato	SECS- P/01	<a href="#">48</a>
47	2019	C92300045	<b>ECONOMIA DELLE IMPRESE E DELLA GLOBALIZZAZIONE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/01	<b>Docente di riferimento</b> Annamaria STRAMAGLIA Ricercatore confermato	SECS- P/01	<a href="#">48</a>
48	2023	C92301854	<b>FILOSOFIA DEL DIRITTO I</b> <i>semestrale</i>	IUS/20	<b>Docente di riferimento</b> Anna Maria CAMPANALE <a href="#">CV</a> Professore Ordinario	IUS/20	<a href="#">72</a>
49	2020	C92302294	<b>FILOSOFIA DEL DIRITTO II</b> <i>semestrale</i>	IUS/20	<b>Docente di riferimento</b> Anna Maria CAMPANALE <a href="#">CV</a> Professore Ordinario	IUS/20	<a href="#">48</a>
50	2020	C92302295	<b>FILOSOFIA DEL DIRITTO II</b> <i>semestrale</i>	IUS/20	<b>Docente di riferimento</b> Francesco Saverio NISIO <a href="#">CV</a> Professore Associato confermato	IUS/20	<a href="#">48</a>
51	2023	C92301855	<b>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO</b> <i>annuale</i>	IUS/01	<b>Docente di riferimento</b> Onofrio TROIANO <a href="#">CV</a> Professore Ordinario	IUS/01	<a href="#">72</a>
52	2023	C92301855	<b>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO</b> <i>annuale</i>	IUS/01	Lucia BOZZI <a href="#">CV</a> Professore Ordinario	IUS/01	<a href="#">48</a>
53	2023	C92301838	<b>LABORATORIO DI METODOLOGIA DELLO STUDIO DEL DIRITTO</b> <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Angelopio BUFFO <a href="#">CV</a> Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3- a L. 240/10)	IUS/20	<a href="#">24</a>
54	2019	C92300047	<b>LEGISLAZIONE DEI BENI CULTURALI ED AMBIENTALI</b> <i>semestrale</i>	IUS/10	Raffaella DAGOSTINO <a href="#">CV</a> Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3- b L. 240/10)	IUS/10	<a href="#">48</a>

55	2023	C92301851	<b>LINGUA INGLESE</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Docente non specificato		72
56	2019	C92300048	<b>ORDINAMENTO GIUDIZIARIO</b> <i>semestrale</i>	IUS/15	<b>Docente di riferimento</b> Mario Pio FUIANO <a href="#">CV</a> Professore Associato (L. 240/10)	IUS/15	<a href="#">48</a>
57	2019	C92300049	<b>STORIA DEL PROCESSO</b> <i>semestrale</i>	IUS/19	<b>Docente di riferimento</b> Marco Nicola MILETTI <a href="#">CV</a> Professore Ordinario	IUS/19	<a href="#">48</a>
						ore totali	3064



## Offerta didattica programmata

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale ↳ <i>DIRITTO COSTITUZIONALE AVANZATO (4 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	24	18	18 - 18
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico ↳ <i>DIRITTO COSTITUZIONALE E PUBBLICO (2 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>			
	IUS/11 Diritto ecclesiastico e canonico ↳ <i>DIRITTO ECCLESIASTICO (4 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto ↳ <i>FILOSOFIA DEL DIRITTO I (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	15	15	15 - 15
	↳ <i>FILOSOFIA DEL DIRITTO II (4 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Privatistico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 15 CFU - annuale - obbl</i>	25	25	25 - 25
	↳ <i>DIRITTO CIVILE (3 anno) - 10 CFU - semestrale - obbl</i>			
Storico-giuridico	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichità ↳ <i>DIRITTO ROMANO I (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	28	28	28 - 28
	↳ <i>DIRITTO ROMANO II (4 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno ↳ <i>STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>STORIA DEL PROCESSO (5 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			

<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 86)</b>		
<b>Totale attività di Base</b>	86	86 - 86

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Amministrativistico	IUS/10 Diritto amministrativo	18	18	18 - 18
	↳ <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO I (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO II (5 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Commercialistico	IUS/04 Diritto commerciale	15	15	15 - 15
	↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE I (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE II (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Comparatistico	IUS/02 Diritto privato comparato	9	9	9 - 9
	↳ <i>SISTEMI GIURIDICI COMPARATI (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Comunitaristico	IUS/14 Diritto dell'unione europea	9	9	9 - 9
	↳ <i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (4 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Economico e pubblicistico	IUS/05 Diritto dell'economia	23	15	15 - 15
	↳ <i>DIRITTO DELL'ECONOMIA (2 anno) - 8 CFU - semestrale</i>			
	IUS/12 Diritto tributario			
	↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO (5 anno) - 7 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/01 Economia politica			
	↳ <i>ECONOMIA POLITICA (2 anno) - 8 CFU - semestrale</i>			

Internazionalistico	IUS/13 Diritto internazionale ↳ <i>DIRITTO INTERNAZIONALE (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
Laburistico	IUS/07 Diritto del lavoro ↳ <i>DIRITTO DEL LAVORO (2 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 12
Penalistico	IUS/17 Diritto penale ↳ <i>DIRITTO PENALE (3 anno) - 15 CFU - semestrale - obbl</i>	15	15	15 - 15
Processualcivilistico	IUS/15 Diritto processuale civile ↳ <i>DIRITTO PROCESSUALE CIVILE (4 anno) - 14 CFU - annuale - obbl</i>	14	14	14 - 14
Processualpenalistico	IUS/16 Diritto processuale penale ↳ <i>DIRITTO PROCESSUALE PENALE (5 anno) - 14 CFU - semestrale - obbl</i>	14	14	14 - 14
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 130)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			130	130 - 130

Attività di sede e altre		CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/01 Diritto privato	432	24	24 - 24
	↳ <i>DIRITTO DELLE SUCCESSIONI E TRASMISSIONE PATRIMONIALE INTERGENERAZIONALE (4 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>CLINICA LEGALE DIRITTO PRIVATO DEI FINANZIAMENTI E GARANZIE BANCARIE (5 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>DIRITTO DI FAMIGLIA (5 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>RESPONSABILITÀ CIVILE, GESTIONE DEI RISCHI E CONTRATTI ASSICURATIVI (5 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			

IUS/02 Diritto privato comparato

- ↳ *RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (4 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *DIRITTO PRIVATO EUROPEO E MERCATO DIGITALE (5 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *TECNICHE DI NEGOZIAZIONE E DI REDAZIONE DEI CONTRATTI INTERNAZIONALI (5 anno) - 6 CFU - semestrale*

IUS/03 Diritto agrario

- ↳ *DIRITTO ALIMENTARE INTERNAZIONALE E COMPARATO (4 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *DIRITTO AGRARIO (5 anno) - 6 CFU - semestrale*

IUS/04 Diritto commerciale

- ↳ *DIRITTO CONTABILE (4 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *DIRITTO DELLE SOCIETÀ (4 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *GOVERNANCE E RESPONSABILITÀ D'IMPRESA (4 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *SOVRAINDEBITAMENTO DEL CONSUMATORE (4 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *COMPOSIZIONE DELLA CRISI D'IMPRESA (5 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *DIRITTO DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA (5 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *DIRITTO INDUSTRIALE (5 anno) - 6 CFU*
- ↳ *REDAZIONE ATTI SOCIETARI (5 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *TUTELA DEL SEGRETO D'IMPRESA (5 anno) - 6 CFU - semestrale*

IUS/05 Diritto dell'economia

- ↳ *DIRITTO BANCARIO (4 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *DIRITTO DELL'ECONOMIA (4 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *DIRITTO DEI MERCATI FINANZIARI (5 anno) - 6 CFU - semestrale*

IUS/07 Diritto del lavoro

- ↳ *DIRITTO DEL LAVORO PUBBLICO (4 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *CLINICA LEGALE "I DIRITTI DEI SENZA FISSA DIMORA E DEI MIGRANTI" (5 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *DIRITTO DELLA PREVIDENZA FORENSE (5 anno) - 6 CFU -  
semestrale*

↳ *LABORATORIO "TECNICHE DI NEGOZIAZIONE E GESTIONE DEI  
CONFLITTI" (5 anno) - 6 CFU - semestrale*

IUS/08 Diritto costituzionale

↳ *DIRITTO REGIONALE (4 anno) - 6 CFU - semestrale*

IUS/10 Diritto amministrativo

↳ *DIRITTO DELL'AMBIENTE E DELLA TRANSIZIONE ENERGETICA (4  
anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *DIRITTO AMMINISTRATIVO EUROPEO E GLOBALE (5 anno) - 6 CFU  
- semestrale*

↳ *DIRITTO PROCESSUALE AMMINISTRATIVO (5 anno) - 6 CFU*

↳ *INNOVAZIONE DIGITALE E CONSULENZA GIURIDICA PER LA P.A.  
(5 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *PROCESSO AMMINISTRATIVO TELEMATICO (5 anno) - 6 CFU -  
semestrale*

↳ *REDAZIONE DI ATTI PROCESSUALI AMMINISTRATIVI (5 anno) - 6  
CFU - semestrale*

IUS/11 Diritto ecclesiastico e canonico

↳ *GLOBAL LAW AND RELIGION (4 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *DIRITTO ECCLESIASTICO (5 anno) - 6 CFU - semestrale*

IUS/12 Diritto tributario

↳ *DIRITTO TRIBUTARIO COSTITUZIONALE (5 anno) - 6 CFU*

IUS/13 Diritto internazionale

↳ *DIRITTO DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE (4 anno) - 6  
CFU - semestrale*

↳ *DIRITTO DIPLOMATICO E CONSOLARE (4 anno) - 6 CFU -  
semestrale*

↳ *LABORATORIO DI CONTENZIOSO EUROPEO E INTERNAZIONALE  
(4 anno) - 6 CFU - semestrale*

↳ *DIRITTO DEL COMMERCIO INTERNAZIONALE (5 anno) - 6 CFU -  
semestrale*

↳ *DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO (5 anno) - 6 CFU*

↳ *TECNICA DI REDAZIONE DI TEMI DI DIRITTO INTERNAZIONALE  
PUBBLICO (5 anno) - 6 CFU - semestrale*

IUS/15 Diritto processuale civile

- ↳ *CLINICA LEGALE DI GESTIONE DEL CREDITO ED ESECUZIONE CIVILE (4 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *LABORATORIO DI ADR IN MATERIA DI CONFLITTI FAMILIARI (4 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *ARBITRATI, ADR E GIUSTIZIA SPORTIVA (5 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *DIRITTO PROCESSUALE CIVILE DELL'UNIONE EUROPEA (5 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI PROCESSUALI CIVILI (5 anno) - 6 CFU - semestrale*

IUS/16 Diritto processuale penale

- ↳ *DIRITTO E PROCEDURA PENALE DEGLI ENTI (5 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *DIRITTO E PROCEDURA PENALE DELL'INFORMATICA (5 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *DIRITTO PENITENZIARIO (5 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *DIRITTO PROCESSUALE PENALE PROGREDITO (5 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *ETICA DELLA REGOLAMENTAZIONE DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE (5 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *GIUSTIZIA PENALE INTERNAZIONALE (5 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *GIUSTIZIA RIPARATIVA E MEDIAZIONE PENALE (5 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *LABORATORIO DI CASISTICA PROCESSUALE (5 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *MODELLI DI GESTIONE DEL RISCHIO D'IMPRESA (5 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *PROCEDURA PENALE AVANZATA (5 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI PROCESSUALI PENALI (5 anno) - 6 CFU - semestrale*

IUS/17 Diritto penale

- ↳ *DIRITTO PENALE DELL'AMBIENTE (4 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *DIRITTO PENALE DELLA PA (5 anno) - 6 CFU - semestrale*

IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichità

- ↳ *ARGOMENTAZIONE GIURIDICA E RETORICA FORENSE (4 anno) - 6 CFU - semestrale*

IUS/20 Filosofia del diritto

- ↳ *DIRITTI E SOSTENIBILITÀ (4 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *ETICA DELLE PROFESSIONI LEGALI (4 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *LABORATORIO DI INTERPRETAZIONE E ARGOMENTAZIONE (4 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *DIRITTO E LETTERATURA (5 anno) - 6 CFU - semestrale*
- ↳ *LABORATORIO DI ARGOMENTAZIONE GIURIDICA (5 anno) - 6 CFU - semestrale*

IUS/21 Diritto pubblico comparato

- ↳ *DIRITTO PUBBLICO COMPARATO (4 anno) - 6 CFU - semestrale*

M-PSI/01 Psicologia generale

- ↳ *PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE E PERSUASIONE (5 anno) - 6 CFU - semestrale*

SECS-P/01 Economia politica

- ↳ *ECONOMIA DEL TERRITORIO (5 anno) - 6 CFU - semestrale*

SECS-P/02 Politica economica

- ↳ *ISTITUZIONI DI POLITICA ECONOMICA (4 anno) - 6 CFU - semestrale*

SECS-P/06 Economia applicata

- ↳ *SUSTAINABILITY AND GREEN ECONOMY (5 anno) - 6 CFU - semestrale*

SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese

- ↳ *ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (4 anno) - 6 CFU - semestrale*

SECS-S/03 Statistica economica

- ↳ *STATISTICA ECONOMICA II (5 anno) - 6 CFU - semestrale*

**Totale attività di sede**

24

24 -  
24

Attività di sede e altre		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		30	30 - 30
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	12	12 - 12
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	9	9 - 9
Ulteriori attività formative (art.10, comma 5, lettera d)		9	9 - 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
<b>Totale Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare</b>		<b>84</b>	<b>84 - 84</b>

**CFU totali per il conseguimento del titolo**

**300**

**CFU totali inseriti**

300

300 - 300



## Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



## Attività di base R<sup>AD</sup>

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
Costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale	18	18	
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	IUS/11 Diritto ecclesiastico e canonico			
Filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto	15	15	
Privatistico	IUS/01 Diritto privato	25	25	
Storico-giuridico	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichità	28	28	
	IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 86:</b>		-		
<b>Totale Attività di Base</b>			<b>86 - 86</b>	



## Attività caratterizzanti R<sup>AD</sup>

ambito disciplinare	settore	CFU	
			minimo da D.M. per l'ambito
Amministrativistico	IUS/10 Diritto amministrativo	18	18
Commercialistico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/06 Diritto della navigazione	15	15
Comparatistico	IUS/02 Diritto privato comparato IUS/21 Diritto pubblico comparato	9	9
Comunitaristico	IUS/14 Diritto dell'unione europea	9	9
Economico e pubblicistico	IUS/03 Diritto agrario IUS/05 Diritto dell'economia IUS/12 Diritto tributario SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica SECS-P/03 Scienza delle finanze SECS-P/07 Economia aziendale SECS-S/01 Statistica	15	15
Internazionalistico	IUS/13 Diritto internazionale	9	9
Laburistico	IUS/07 Diritto del lavoro	12	12
Penalistico	IUS/17 Diritto penale	15	15
Processualciviltistico	IUS/15 Diritto processuale civile	14	14
Processualpenalistico	IUS/16 Diritto processuale penale	14	14

Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 130:

-

**Totale Attività Caratterizzanti**

130 - 130



attività di sede e altre (solo settori)

R<sup>AD</sup>

ambito disciplinare	CFU	minimo da D.M. per l'ambito
Attività formative affini o integrative	24	-



attività di sede e altre

R<sup>AD</sup>

ambito disciplinare		CFU
A scelta dello studente		30
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	12
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	9
Ulteriori attività formative (art.10, comma 5, lettera d)		9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		
<b>Totale Attività di sede e altre</b>		<b>84 - 84</b>



Riepilogo CFU  
R<sup>AD</sup>

**CFU totali per il conseguimento del titolo**

**300**

Range CFU totali del corso

300 - 300



Comunicazioni dell'ateneo al CUN  
R<sup>AD</sup>



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe  
R<sup>AD</sup>



Note relative alle attività di base  
R<sup>AD</sup>



Note relative alle altre attività  
R<sup>AD</sup>



Note relative alle attività caratterizzanti  
R<sup>AD</sup>