



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



Il Direttore Generale

dott. Sandro Spataro

Direzione Gestioni strategiche, didattica e servizi agli studenti

Dirigente Avv. Marta Angela Sevi

Area Personale Tecnico-Amministrativo e trattamenti economici

Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico-Amministrativo

Dott.ssa Carolina Coletta

Oggetto: avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'individuazione di n. 4 psicologi cui affidare n. 4 contratti di lavoro autonomo, per le seguenti esigenze dell'Università degli Studi di Foggia:

- *n. 3 psicologi per il servizio di Counseling rivolto agli studenti, di cui uno per i servizi erogati nell'ambito del Career Development Center;*
- *n.1 psicologo per il servizio di Counseling rivolto al personale tecnico-amministrativo, bibliotecario e docente dell'Università di Foggia.*

Cod. Sel. 144/2025

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

il D.lgs. n. 165/2001, art. 7, co. 1, *“Le pubbliche amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro. Le pubbliche amministrazioni garantiscono altresì un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e si impegnano a rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di violenza morale o psichica al proprio interno”*, e i commi 6 e 6-bis;

il D. Lgs. n. 81/2008 (Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) con particolare riferimento all'art. 28, co. 1 *“La valutazione dei rischi “deve riguardare tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell'accordo europeo dell'8 ottobre 2004”*;

l'accordo europeo dell'8 ottobre 2004 che afferma *“Considerare il problema dello stress sul lavoro può voler dire una maggiore efficienza e un deciso miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro, con conseguenti benefici economici e sociali per le aziende, i lavoratori e la società nel suo insieme”*;

il D. Lgs. n. 150/2009 che ha attribuito agli Organismi Interni di Valutazione il compito di condurre indagini sul benessere organizzativo, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, con particolare riferimento all'obbligo di pubblicazione dei risultati delle indagini sul benessere organizzativo;

il D.P.R. 16.4.2013, n. 62, come aggiornato dal DPR n. 81 del 13 giugno 2023;

l'art. 1, comma 303, lett. a) della L. 11.12.2016, n. 232;

la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri recante indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti;

la Legge Regionale n. 32/2022 che ha previsto all'art. 104 una dotazione finanziaria alle Università pugliesi per il rafforzamento del servizio di assistenza



	psicologica, incrementando la presenza di psicologi universitari a disposizione degli Atenei al fine di promuovere e sostenere il diritto allo studio e il benessere mentale delle studentesse e degli studenti delle Università pubbliche pugliesi; la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1194 del 08.08.2023 di "Approvazione schema di Accordo di collaborazione tra Regione Puglia e Università pubbliche pugliesi, per il rafforzamento del servizio di assistenza psicologica presso gli Atenei (L.R. 32/2022, art. n. 104); lo Statuto dell'Università degli Studi di Foggia; il Regolamento per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Università degli Studi di Foggia, ai sensi dell'art. 7, c. 6, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
CONSIDERATO	che, come emerso anche nell'ambito della Conferenza dei rettori sul counseling psicologico, <i>"Con il termine Counseling universitario si fa riferimento a un dispositivo di consultazione o consulenza agli studenti che stanno affrontando impegnativi compiti di sviluppo, criticità transizionali e difficoltà di adattamento assai comuni nell'esperienza universitaria. Tali problemi, se non affrontati precocemente e in modo appropriato, possono tradursi in un peggioramento delle condizioni di vita con esiti indesiderati come ritardi, abbandoni e differenti forme di insoddisfazione, malessere e disagio psicosociale."</i>; che gli Atenei hanno attivato il Servizio di Counseling Psicologico con l'obiettivo di rispondere ai bisogni di tutta la comunità universitaria – rappresentata da studentesse e studenti, docenti, personale tecnico-amministrativo e bibliotecario – nell'ottica di sostenere e promuovere il benessere psicologico, di attivare percorsi di cura del disagio emotivo e garantire percorsi di inclusione e crescita;
VISTA	la richiesta Prot. n. 15893-VII/4 del 17.03.2025, depositata agli atti d'ufficio, con cui la prof.ssa Annamaria Petito, Responsabile del Servizio di Counseling Psicologico, in considerazione degli obiettivi previsti dalla suddetta legge regionale, ha proposto l'indizione di un avviso pubblico per l'affidamento di n. 3 contratti di lavoro autonomo, per il reclutamento di n. 3 esperti abilitati alla professione di psicologo per le esigenze del servizio di Counseling rivolto agli studenti di questo Ateneo; la successiva nota ad integrazione della suddetta richiesta, pervenuta dalla stessa prof.ssa Annamaria Petito con mail del 21.03.2025, agli atti d'ufficio, nella quale si chiede l'affidamento di un ulteriore incarico per il Servizio di Counseling Psicologico di Ateneo rivolto al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario e/o docente che incontra difficoltà personali o relazionali in ambito professionale e/o in altri contesti della propria vita;
ACCLARATA	nell'ambito delle Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione la stretta interdipendenza tra il benessere organizzativo e il miglioramento delle attività delle PA in termini di efficienza ed efficacia;
RITENUTO	opportuno fornire un servizio di counseling rivolto anche al personale tecnico-amministrativo, bibliotecario e docente dell'Università di Foggia, analogamente a quello realizzato in favore degli studenti;
CONSIDERATA	la natura temporanea degli incarichi de quo e la particolare qualificazione delle prestazioni oggetto dello stesso;
VISTO	il D.D.G. Prot. n. 18849-VII/4, Rep. 48/2025 del 28.03.2025, pubblicato nella medesima data all'Albo Ufficiale di Ateneo (Prot. 18853-I/7 Rep AUA 911/2025 del 28.03.2025), in esito al quale è stata verificata l'assenza di professionalità interne;
CONSIDERATO	che gli oneri relativi ai 3 incarichi inerenti il Servizio di counseling rivolto agli studenti per una spesa complessiva biennale par ad € 150.000,00, non graveranno sul Fondo di finanziamento ordinario (FFO) di questo Ateneo e che, pertanto, nel caso in questione, non trova applicazione, ai sensi dell'art. 1, c. 188, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, il limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122;
VERIFICATO	che l'onere relativo all'incarico inerente il Servizio di counseling rivolto al personale tecnico-amministrativo, bibliotecario e docente per una spesa complessiva biennale pari ad € 50.000,00, di cui € 17.000,00 per il corrente anno 2025, graverà sul Fondo



ACCERTATA

SENTITI

di finanziamento ordinario (FFO), voce COAN ALTRE PRESTAZIONI E SERVIZI DA TERZI, vincolo n. 1048/2025, e rientra nel limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122;

la disponibilità finanziaria per la stipula dei contratti in questione, a valere per € 150.000,00 sui fondi di cui alla Legge Regionale n. 32/2022 e per € 50.000,00 sui fondi FFO di Ateneo;

il Rettore e il delegato rettorale al personale;

DECRETA

Art. 1

Indizione ed oggetto della selezione

E' indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per l'individuazione di:

- *n. 3 psicologi per il servizio di Counseling rivolto agli studenti dell'Università di Foggia, di cui uno per i servizi erogati nell'ambito del Career Development Center;*
- *n. 1 psicologo per il servizio di Counseling rivolto al personale tecnico-amministrativo, bibliotecario e docente dell'Università di Foggia*

con i quali stipulare un contratto di lavoro autonomo per il soddisfacimento delle esigenze, come sopra specificate, dell'Università degli Studi di Foggia.

L'Università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione pubblica di cui al presente avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Diploma di Laurea ante D.M. 3 novembre 1999, n. 509 in Psicologia ovvero Laurea specialistica o Laurea Magistrale equiparata al suddetto diploma di laurea ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;

b) Iscrizione all'Albo degli Psicologi;

c) Diploma di specializzazione quadriennale in Psicoterapia e/o in Psicologia Clinica e relativa abilitazione all'esercizio della psicoterapia;

d) Comprovata esperienza maturata nel settore clinico e nel counseling psicologico su giovani e adulti.

Inoltre, il prestatore dovrà essere in possesso delle seguenti competenze:

assessment psicologico; analisi della domanda e dei bisogni; conoscenza del codice deontologico in psicologia; strategie di intervento su ansia e disturbi dell'umore e regolazione emotiva; alleanza terapeutica; conoscenza delle psicoterapie brevi; modelli e metodologie di problem solving e decision making nel contesto socio-organizzativo, di counseling e prevenzione del fallimento professionale e personale, di self-marketing, di empowerment interno ed esterno al contesto lavorativo, di mediazione tra l'individuo e il gruppo di lavoro, di abilità comunicativo-relazionali tra personale docente e discente o personale amministrativo e utente, gestione dei conflitti e negoziazione. Il fine è quello di mettere prontamente a disposizione uno spazio di ascolto psicologico per il personale di Ateneo oltre a corsi specifici di formazione (promozione del benessere psicofisico, sviluppo di strategie di gestione dello stress e di regolazione emotiva per prevenire situazioni di burnout, sviluppo di abilità di negoziazione e gestione dei conflitti, formazione teorica e pratica sull'empatia, ascolto attivo e comunicazione efficace).



I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

I candidati dipendenti di altra pubblica amministrazione dovranno essere in possesso di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato del Direttore Generale, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che abbiano vincoli di parentela o di affinità, entro il quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Foggia.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta da ciascun candidato/a a pena di esclusione, dovrà essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana, in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato A), indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Foggia – via Gramsci, 89/91 – 71122 – Foggia, esclusivamente con la seguente modalità:

- con Posta Elettronica Certificata (PEC) - all'indirizzo protocollo@cert.unifg.it, mediante trasmissione, in formato "pdf", della domanda e della documentazione richiesta, unitamente al documento d'identità (citando nell'oggetto "*PEC domanda di partecipazione alla procedura selettiva pubblica Cod. Sel. 144/2025*").

Non è ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore PEC, ai sensi del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

La domanda dovrà pervenire, tassativamente, insieme alla documentazione allegata, entro 10 giorni successivi alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale di Ateneo e all'A.U.A.

Art. 4

Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda i/le candidati/e devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- b) il codice fiscale;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) la residenza anagrafica;
- e) la cittadinanza e la lingua madre di origine;
- f) il possesso dei requisiti di ammissione, come indicato dall'art. 2 del presente avviso di selezione;
In caso di titolo di studio straniero, dovranno essere indicati gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. In alternativa il/la candidato/a dovrà dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo secondo quanto stabilito dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.
In quest'ultimo caso non si potrà procedere all'assunzione del/della vincitore/vincitrice che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza;
- g) l'eventuale possesso dei titoli valutabili previsti all'art. 6 del presente avviso di selezione;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione;
- i) di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento; i cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento. I medesimi devono, altresì, dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana; di essere fisicamente idoneo/a all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- j) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;



- k) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato/a per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- l) di non aver mai riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- m) di non essere a conoscenza di essere sottoposto ovvero di non aver a carico procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere dichiarate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, con indicazione della data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- n) di non avere vincoli di parentela o di affinità, entro il quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Foggia;
- o) per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, della richiesta di autorizzazione;
- p) il preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione alla selezione;
- q) l'indirizzo di posta elettronica nonché i recapiti telefonici.

I requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

L'omissione di una delle dichiarazioni, ad eccezione di quella indicata ai punti p), e q), determina l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 6, comma 1, lettera b) della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Università si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal/dalla candidato/a, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 la firma non deve essere autenticata.

Art. 5

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

1. la fotocopia di un documento di riconoscimento, attestante l'identità, e del codice fiscale;
2. il curriculum vitae datato, debitamente sottoscritto e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dal quale si evinca il possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 2 ed i titoli valutabili ai sensi del successivo art. 6 del presente avviso;
3. per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, l'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta presentata;
4. l'informativa e l'autorizzazione al trattamento dei dati, la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla richiesta di partecipazione alla presente selezione (Allegato B).



Art. 6

Commissione di selezione e svolgimento del colloquio

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata con decreto del Direttore Generale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

La Commissione giudicatrice potrà avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale.

La Commissione definisce, preliminarmente, i criteri di valutazione dei candidati. Procede, quindi, alla verifica circa il possesso da parte di ciascun/a candidato/a dei requisiti di cui all'art. 2. Ove accerti la mancanza o l'incongruità anche di uno solo di tali requisiti, la Commissione esclude il/la candidato/a dalla selezione.

Dopo aver accertato il possesso dei requisiti su indicati da parte dei candidati, la Commissione procede nella valutazione dei titoli presentati dai candidati ammessi alla selezione.

Ai titoli presentati potrà essere attribuito complessivamente un punteggio **massimo di 30 punti**.

Le categorie di titoli che saranno oggetto di valutazione ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse sono le seguenti:

1. Titoli di studio fino a un massimo di punti 15/30

- Titolo di studio presentato quale requisito di ammissione alla presente selezione: massimo 5 punti attribuiti secondo la seguente tabella:

Votazione	Punteggio
Fino a 101/110	1
da 102/110 a 104/110	2
da 105/110 a 107/110	3
da 108/110 a 110/110	4
110 e lode	5

- Dottorato di ricerca, svolto presso Università, attinente alla professionalità oggetto di selezione: punti 1 per ogni anno di corso, fino a 5 per ogni titolo;
- Master universitario attinente alla professionalità oggetto della selezione: punti 3 per ogni titolo;
- Anzianità nel conseguimento della specializzazione di cui all'art. 2, lett. c) del presente avviso: punti 1 per ciascun anno di anzianità;
- Corsi di perfezionamento post-universitari svolti presso Università attinenti alla professionalità oggetto di selezione: punti 2 per ogni titolo.

2. Titoli di servizio fino ad un massimo di punti 10/30

- Esperienza clinica in contesti socio-sanitari e nella gestione delle dinamiche di gruppo e della terapia di gruppo, maturata alle dipendenze di enti pubblici o privati: punti 1 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi.

3. Titoli vari fino ad un massimo di punti 5/30

- Attestati di qualificazione, aggiornamento e/o perfezionamento su materie attinenti alla professionalità oggetto della selezione, rilasciati a seguito della frequenza di corsi organizzati da pubbliche amministrazioni o privati, purché i medesimi si siano conclusi con un esame finale: punti 0,50 per ogni titolo;
- Pubblicazioni in possesso di ISSN o ISBN e/o lavori originali su materie attinenti esclusivamente alla professionalità oggetto della selezione di cui il/la candidato/a risulti autore: punti 0,50 per ogni pubblicazione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio ed il risultato della valutazione dei titoli verranno resi noti nell'apposita pagina web dell'Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare il grado di conoscenza da parte dei candidati delle tematiche relative:

- all'assessment psicologico;
- all'analisi della domanda e dei bisogni;
- al codice deontologico in psicologia;



- alle più accreditate strategie di intervento su ansia e disturbi dell'umore;
- all'alleanza terapeutica;
- alla conoscenza delle psicoterapie brevi;
- ai modelli e alle metodologie di problem solving e decision making nel contesto socio-organizzativo, di counselling e prevenzione del fallimento professionale e personale, di self-marketing, di empowerment interno ed esterno al contesto lavorativo (proposte di progetti, consulenze individuali, conferenze, corsi di formazione), di mediazione tra l'individuo e il gruppo di lavoro, di abilità comunicativo-relazionali tra personale docente e discente o personale amministrativo e utente, gestione dei conflitti e negoziazione.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per il colloquio, che si intende superato per i candidati che avranno raggiunto almeno 21/30.

Il diario del colloquio e/o eventuali modifiche del presente decreto nonché comunicazioni ulteriori inerenti la procedura e la modalità di svolgimento del colloquio saranno pubblicati nell'apposita pagina web di Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

La pubblicazione nella suindicata pagina web di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Al termine della prova, la Commissione giudicatrice redigerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.

Il suddetto elenco verrà pubblicato nella suindicata pagina web di Ateneo.

Art. 7

Durata dell'incarico, modalità di conferimento e compenso previsto

Ciascuno degli incarichi avrà una durata di 24 mesi e richiederà, mediamente, un impegno settimanale di 10 ore.

L'attribuzione dell'incarico avverrà mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, regolato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile, per il quale verrà corrisposto un compenso annuo lordo, onnicomprensivo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del/della prestatore/prestatrice e degli oneri a carico dell'Ateneo, di € 25.000,00, per un importo complessivo, lordo, onnicomprensivo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del/della prestatore/prestatrice e degli oneri a carico dell'Ateneo, per l'intera durata del contratto biennale di € 50.000,00.

Il compenso sarà erogato con cadenza semestrale, dietro presentazione di regolare nota di lavoro o fattura e previa attestazione di regolare esecuzione da parte del Presidente del Servizio di Counseling di Ateneo.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 15, cc. 1 e 2, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ricevuta dal prestatore la documentazione necessaria e propedeutica alla sottoscrizione del contratto, provvederà all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Università degli estremi del contratto stesso, del nominativo del prestatore, del suo curriculum vitae, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, nonché di comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

Al suddetto contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare, il/la prestatore/prestatrice, nei casi previsti dalla legge, avrà l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS.

Art. 8

Trattamento dei dati

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dal/dalla candidato/a nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 – PEC: protocollo@cert.unifg.it.

Il Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore Prof. Lorenzo Lo Muzio, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia.

Il Responsabile della Protezione Dati Personali è l'avv. Nicola Fabiano, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC: rpd@cert.unifg.it.



Art. 9 Pubblicità

La pubblicità della presente selezione pubblica sarà garantita:

- mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché nell'apposita pagina web di Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

Eventuali modifiche del presente decreto saranno pubblicate con le medesime modalità di cui al comma precedente.

Eventuali comunicazioni ulteriori inerenti la procedura concorsuale e le modalità di svolgimento delle prove d'esame saranno pubblicati nell'apposita pagina web di Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web di Ateneo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7.08.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Angelica Taranto, Area Personale Tecnico Amministrativo e trattamenti economici, Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico-Amministrativo sito in Via Gramsci 89/91–Foggia (e-mail: angelica.taranto@unifg.it).

Art. 11 Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Il Direttore Generale
(dott. Sandro Spataro)

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005