

**Curriculum Vitae  
Europass**
**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Monopoli Roberta**

Cittadinanza Italiana

**Esperienze lavorative**

Date Dal 2/ 02/2017 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile della Comunicazione e Formazione**

Principali attività e responsabilità

- Organizzazione conferenze stampa e relazioni con i media
- Attività di Coordinamento per la redazione e pubblicazione di materiale informativo attraverso tutti i canali di comunicazione tradizionali (sito web, newsletter, comunicati stampa, mailing) per favorire la diffusione di tutte le informazioni inerenti l'attività sindacale
- Attività di coordinamento per l'attivazione e la gestione di canali informativi innovativi (social) rivolti ai vari stakeholder
- Organizzazione di interventi informativi e formativi (videoconferenze, convegni, workshop, corsi ecc.)
- Progettazione interventi formativi e informativi finanziati e rispondenti alle norme cogenti
- Garantire un'immagine coordinata della struttura attraverso la realizzazione di supporti cartacei e digitali e supportare le attività divulgative degli uffici di zona
- Tenere i rapporti con gli Enti locali con cui vengono realizzate collaborazioni e patrocini
- Gestione delle iscrizioni dei partecipanti alle attività formative, scelta e allestimento sede di svolgimento, attività di tutoraggio
- Gestione rapporti con i docenti e con i fornitori

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sindacato provinciale dell'impresa familiare coltivatrice di Bari**  
Via Antonio e Nicola Sorrentino, 6 - Bari

Tipo di attività o settore Organizzazione professionale agricola

Date 31/12/2015 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Addetta ai servizi di segreteria organizzativa

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attività di comunicazione e informazione per il coinvolgimento dei vari stakeholder e dei soci</li> <li>▪ Redazione e pubblicazione di materiale informativo ( newsletter, Comunicati stampa, mail, ecc) per favorire la diffusione di tutte le informazioni inerenti le attività della Società</li> <li>▪ Organizzazione di eventi (videoconferenze, conferenze, convegni, workshop, corsi ecc..) e attività concertative</li> <li>▪ Aggiornamento periodico di contatti e canali informativi (sito, social ecc)</li> <li>▪ Rapporti con i fornitori di servizi inerenti la comunicazione e con i media</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>GAL Ponte Lama scarl</b> -Corso Garibaldi 23, Bisceglie (Italia)
Tipo di attività o settore	Agenzia di Sviluppo rurale
Date	Dal 31/07/2014 a settembre 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Antenna provinciale per il progetto “cartoline dal territorio”
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Referente sportello provinciale “territorio Informa”</li> <li>▪ attività di consulenza per accrescere la multifunzionalità delle aziende agricole socie</li> <li>▪ attività di comunicazione interne ed esterne all’Organizzazione</li> <li>▪ Incontri con stakeholder territoriali al fine di sviluppare progetti e partnership</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Agricoltura Service srl BARI</b> Via Antonio e Nicola Sorrentino, 6 70126 Bari (Italia)
Tipo di attività o settore	Società di servizi in campo agricolo
Date	Aprile 2024
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente esterno
Principali attività e responsabilità	Servizio tecnico specialistico per l’organizzazione e realizzazione delle attività di animazione ai fini del coinvolgimento e la partecipazione attiva del partenariato del costituendo GAL Terre di Mare
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Manager HUB SRL</b> – via Lisbona 8 – Altamura (BA)
Tipo di attività o settore	Sviluppo locale
Date	29/09/2023
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente esterno
Principali attività e responsabilità	Attività di relatrice del seminario “ JOB DAY – LE PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI NEL SETTORE STRATEGICO DELL’AGROALIMENTARE”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>IRSEA - Società cooperativa sociale</b> – via Oslo 29/D
Tipo di attività o settore	Comunicazione

Date	Febbraio 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente esterno
Principali attività e responsabilità	Supporto al coordinamento del corso di formazione “La sostenibilità ambientale come strumento per la competitività delle imprese” finanziato dal for.Agri a valere sull’avviso Voucher 1/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ENAPRA, Ente Nazionale per la ricerca e la formazione in agricoltura</b> – Corso Vittorio Emanuele II, 101
Tipo di attività o settore	Formazione finanziata
Date	Luglio 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente esterno
Principali attività e responsabilità	Supporto al coordinamento del corso di formazione “Integrated Pest Management” finanziato dal for.Agri a valere sull’avviso Voucher 1/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENAPRA, Ente Nazionale per la ricerca e la formazione in agricoltura – Corso Vittorio Emanuele II, 101
Tipo di attività o settore	Formazione finanziata
Date	13/05/2021
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente esterno
Principali attività e responsabilità	Attività di docenza “Corso di abilitazione all’esercizio dell’attività agrituristica” – nel modulo “Servizi agrituristici” IV edizione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IRSEA. Società cooperativa sociale – via Oslo 29/D
Tipo di attività o settore	Formazione autofinanziata
Date	Febbraio 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente esterno
Principali attività e responsabilità	Divulgazione e promozione dell’intervento formativo “Corso di abilitazione all’esercizio dell’attività agrituristica” – III edizione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IRSEA. Società cooperativa sociale – via Oslo 29/D
Tipo di attività o settore	Formazione autofinanziata
Date	Giugno 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente esterno

Principali attività e responsabilità	Divulgazione e promozione dell'intervento formativo "Corso di abilitazione all'esercizio dell'attività agrituristica" – II edizione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IRSEA. Società cooperativa sociale – via Oslo 29/D
Tipo di attività o settore	Formazione autofinanziata
Date	Aprile 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente esterno
Principali attività e responsabilità	Supporto al coordinamento e alle verifiche finali del corso di formazione "La produzione biologica: norme e tecniche" II edizione- finanziato dal for.Agri a valere sull'avviso Voucher 1/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENAPRA, Ente Nazionale per la ricerca e la formazione in agricoltura – Corso Vittorio Emanuele II, 101
Tipo di attività o settore	Formazione finanziata
Date	Giugno 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente esterno
Principali attività e responsabilità	Supporto al coordinamento e alle verifiche finali del corso di formazione "Implementazione e sviluppo di sistemi di tracciabilità" finanziato dal for.Agri a valere sull'avviso Voucher 1/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENAPRA, Ente Nazionale per la ricerca e la formazione in agricoltura – Corso Vittorio Emanuele II, 101
Tipo di attività o settore	Formazione finanziata
Date	Aprile 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente esterno
Principali attività e responsabilità	Supporto al coordinamento e alle verifiche finali del corso di formazione "Olio extravergine di oliva, la qualità come leva del marketing " finanziato dal for.Agri a valere sull'avviso Voucher 1/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENAPRA, Ente Nazionale per la ricerca e la formazione in agricoltura – Corso Vittorio Emanuele II, 101
Tipo di attività o settore	Formazione finanziata
Date	Giugno 2017

Lavoro o posizione ricoperti	Consulente esterno
Principali attività e responsabilità	Supporto al coordinamento e alle verifiche finali del corso di formazione "Fertirrigazione, soluzioni nutritive e fertilizzanti idrosolubili" finanziato dal for.Agri a valere sull'avviso Voucher 1/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENAPRA, Ente Nazionale per la ricerca e la formazione in agricoltura – Corso Vittorio Emanuele II, 101
Tipo di attività o settore	Formazione finanziata
Date	Novembre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente esterno
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica ed organizzativa per lo svolgimento di due seminari nell'ambito del progetto "Vinolio di qualità"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ATI tra Consorzio Tutela del Vini doc Castel del Monte e Consorzio per la Valorizzazione e la Tutela dell'Olio Extravergine d'oliva DOP Terra di Bari</b> – Corso Cavour 2- Bari
Tipo di attività o settore	Formazione finanziata
Date	Novembre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente esterno
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e gestione del corso di formazione "Tenuta dei registri de materializzati di carico e scarico del settore vitivinicolo" finanziato dal for.Agri a valere sull'avviso Voucher 1/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENAPRA, Ente Nazionale per la ricerca e la formazione in agricoltura – Corso Vittorio Emanuele II, 101
Tipo di attività o settore	Formazione finanziata
Date	Settembre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente esterno
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e gestione del corso di formazione "Normative e sistemi di qualità per l'attività agrituristica" finanziato dal for.Agri a valere sull'avviso Voucher 1/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENAPRA, Ente Nazionale per la ricerca e la formazione in agricoltura – Corso Vittorio Emanuele II, 101
Tipo di attività o settore	Formazione finanziata
Date	Luglio 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente esterno

Principali attività e responsabilità	Organizzazione e gestione del corso di formazione "Tenuta dei registri de materializzati di carico e scarico del settore vitivinicolo" finanziato dal for.Agri a valere sull'avviso Voucher 1/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENAPRA, Ente Nazionale per la ricerca e la formazione in agricoltura – Corso Vittorio Emanuele II, 101
Tipo di attività o settore	Formazione finanziata
Date	Da 1/09/2015 a 30/09/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente esterno
Principali attività e responsabilità	Segreteria organizzativa e logistica del seminario del Seminario del 30_09_2015 ad Expo Milano – Padiglione CIBUS è Italia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>GAC Terre di Mare scarl</b> , via molfettesi d'Argentina 14° - Molfetta
Tipo di attività o settore	Agenzia di sviluppo locale
Date	Da 1/09/2015 a 30/09/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente esterno
Principali attività e responsabilità	Attività di docenza sul tema analisi del territorio e degli stakeholder di riferimento nell'ambito del corso "Tecnico dello sviluppo di coltivazioni, allevamenti e attività d'impresa agricola, analisi e monitoraggio delle produzioni e dello sviluppo" PO PUGLIA- FSE 2007-2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>CELIPS Cultura e Lavoro Preziosissimo Sangue Associazione</b> – Piazza Garibaldi 18 - Bari
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	Giugno 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del "progetto/obiettivo inerente l'attività di informazione e animazione sul territorio e sulle attività dell'asse III – PSL 2007/2013 coordinare il progetto, verificandone l'integrazione e la coerenza con il PSL 2007-2013, con la Mis. 431 e Mis. 331
Principali attività e responsabilità	Redigere il cronoprogramma, produrre la documentazione/relazioni di avanzamento del progetto, partecipare ad incontri tecnico/organizzativi con gli stakeholder
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL Ponte Lama scarl Corso Garibaldi, 23, 76011 Bisceglie (Italia)
Tipo di attività o settore	Agenzia di sviluppo rurale
Date	Giugno 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del "progetto/obiettivo inerente l'attività di informazione e animazione sul territorio e sulle attività dell'asse III – PSL 2007/2013 coordinare il progetto, verificandone l'integrazione e la coerenza con il PSL 2007-2013, con la Mis. 431 e Mis. 331

Principali attività e responsabilità	Redigere il cronoprogramma, produrre la documentazione/relazioni di avanzamento del progetto, partecipare ad incontri tecnico/organizzativi con gli stakeholder
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL Ponte Lama scarl Corso Garibaldi, 23, 76011 Bisceglie (Italia)
Tipo di attività o settore	Agenzia di sviluppo rurale
Date	Dal 19/02/2015 al 31/12/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente junior in materia di attuazione delle attività di animazione e marketing territoriale, attività di cooperazione e relative WP, sviluppo locale a valere su PSR Puglia 2007/2013, PSL GAL Ponte Lama scarl, Comune di Bisceglie e Trani.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analisi del territorio e organizzazione di attività per l'attuazione del progetto</li> <li>▪ Attività di comunicazione e informazione per il coinvolgimento dei vari stakeholder nella condivisione del un progetto</li> <li>▪ Redazione e pubblicazione di materiale informativo ( newsletter, Comunicati stampa, mail, ecc) per favorire la diffusione di tutte le informazioni inerenti le attività di progetto</li> <li>▪ Organizzazione incontri di approfondimento, conferenze, eventi e videoconferenze</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL Ponte Lama scarl Corso Garibaldi 23, Bisceglie (Italia)
Tipo di attività o settore	Sviluppo rurale
Date	01/05/2012 al 31/12/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
Principali attività e responsabilità	Attività di animazione e promozione delle attività svolte dall'Organizzazione attraverso la mappatura degli stakeholder di riferimento, l'aggiornamento del sito web e l'invio di newsletter, l'organizzazione di eventi e servizi annessi di informazione e comunicazione diretti ai soci e agli stakeholder di riferimento attraverso gli strumenti adeguati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agricoltura Service srl BA Via Antonio e Nicola Sorrentino, 6 70126 Bari (Italia)
Tipo di attività o settore	Organizzazione professionale agricola
Date	1/12/2011 – 1/12/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Redattrice presso Giornale web e cartaceo

Principali attività e responsabilità	Stesura di articoli
Nome e indirizzo del datore di lavoro	G.B.Ferrara - 76011 Bisceglie (Italia)
Tipo di attività o settore	Stampa
Date	22/9/2011 - 22/11/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Componente Commissione tecnica di valutazione di domande di aiuto relative al bando pubblico Misura 313 Azione 4 PSR Puglia 2007-2013
Principali attività e responsabilità	Valutazione della corrispondenza tra Psa, progetti esecutivi ed effettiva situazione aziendale. Attribuzione punteggi e compilazione verbali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL Ponte Lama scarl Corso Garibaldi, 23, 76011 Bisceglie (Italia)
Tipo di attività o settore	Sviluppo rurale
Date	9/2010 - 12/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Stagiaire
Principali attività e responsabilità	Mappatura stakeholder, ricerca bandi di finanziamento, organizzazione tavoli di concertazione e convegni, aggiornamento sito web, invio newsletter, comunicati stampa, rassegna stampa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL Ponte Lama scarl Corso Garibaldi, 23, 76011 Bisceglie (Italia)
Tipo di attività o settore	Sviluppo rurale e promozione del territorio
Date	2001 - 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor
Principali attività e responsabilità	Lezioni di italiano, latino, storia e geografia per studenti di scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Privati - Bisceglie
Tipo di attività o settore	Educazione/istruzione



**Istruzione e formazione**

Date	Gennaio/Giugno 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Trinity college
Principali competenze professionali acquisite	Writing, reading, speaking and listening
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	New Horizons – Bisceglie (BT)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	livello B2
Date	
Titolo della qualifica rilasciata	PET Cambridge
Principali competenze professionali acquisite	Writing, reading, speaking and listening
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto tecnico Orion 70056 Molfetta (Ba)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	B1
Date	6/2011 - 6/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di alta formazione in politiche comunitarie
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Focus Europe (Laboratorio progettuale per l'integrazione e la progettazione europea)
Date	28/4/2010 - 1/3/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Promotrice delle tipicità di Puglia
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Informatica, Inglese, Organizzazione aziendale, marketing, sistema-agroalimentare territoriale, turismo eno-gastronomico, agricoltura biologica, tipicità locali, comunicazione e team building, accompagnamento al business plan.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Irsea (Organismo formativo accreditato) via Oslo, 29/D, 76011 Bisceglie (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Post-diploma
Date	5/2010 - 7/2010

Titolo della qualifica rilasciata	Corso PON "Nuove frontiere:siti web"									
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Grafica per il web, linguaggi per il web, sito dinamico e joomla									
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola media Cesare Battisti - Bisceglie									
Date	16/12/2009									
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di laurea in Lettere Moderne									
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Corso di laurea in lettere moderno indirizzo storico-letterario e tesi in letterature comparate									
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Bari									
Date	30/01/2002									
Titolo della qualifica rilasciata	European Computer Driving Licence (ECDL)									
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Gestione dei documenti, elaborazione testi, presentazioni, posta elettronica									
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro studi Levante Molfetta									
Date	1998									
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità scientifica									
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo scientifico Leonardo da Vinci, Bisceglie									
Capacità e competenze personali										
Madrelingua(e)	Italiano									
Altra(e) lingua(e)										
Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
Francese	A2	Utente base	A2	Utente base	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A1	Utente base

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali	Buone capacità comunicativo-relazionali acquisite in ambito lavorativo, universitario e in associazioni ricreative e culturali. Buone capacità di adeguarsi ai contesti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza a Parigi come ragazza alla pari.
Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità di lavorare in team e in situazioni di stress acquisite mediante esperienze lavorative.
Capacità e competenze tecniche	Buone capacità nel campo della comunicazione acquisite durante le esperienze di lavoro e nei corsi di formazione.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza di Microsoft Office acquisita con l'ECDL. Conoscenza base di applicazioni grafiche.
Patente	B

Dichiaro di:

- essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., e che le informazioni riportate nel presente curriculum corrispondono a verità;
- essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679, che i dati personali contenuti nel presente curriculum saranno trattati dall'Università degli Studi di Foggia per adempiere agli obblighi di pubblicazione ai fini di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Luogo e data

Nome e Cognome

Molfetta, 14 aprile 2025

Roberta Monopoli