**PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO – PERCORSO DI ABILITAZIONE 60CFU A.A. 2024-2025**

**(Rif. Convenzione n. …………………... stipulata in data )**

Nominativo del/della tirocinante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice fiscale: Nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente in Prov. (\_\_\_\_\_) - c.a.p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel. e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Corso di formazioneiniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado 60CFU (indicare il grado)

Se trattasi di soggetto portatore di handicap indicare gli ausili necessari sì  no 

(ausili)

**Soggetto ospitante**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sede/i del tirocinio (scuola/istituto): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Codice meccanografico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fax\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Periodo di tirocinio: dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicare la data presunta).

**Tutor Coordinatore universitario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Tutor accogliente (per la scuola ospitante): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Polizze assicurative**:

* **Polizza Infortuni n.77/184958279 UNIPOL SAI**
* **Polizza RCT n. 410660545 GENERALI**

**Informativa per il Tirocinio scolastico diretto e indiretto**

**Il tirocinio scolastico diretto (180 ore)** prevede il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

* raccogliere informazioni relative all’identità della scuola, alle sue finalità, ai processi ed agli attori coinvolti;
* acquisire competenze relative alla progettazione, conduzione, documentazione e valutazione di attività educative e didattiche;
* effettuare un’osservazione guidata: delle attività svolte in classe, mirata all’individuazione e all’analisi delle strategie educative e didattiche; delle dinamiche relazionali nel contesto delle classi e valutazione delle loro ricadute sugli interventi educativi; durante lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali, del GLO e degli altri momenti di elaborazione collegiale;
* affiancare e collaborare nella progettazione, realizzazione e veri

**Il tirocinio scolastico indiretto (30 ore con il Tutor coordinatore) prevede:**

* attività e momenti di riflessione autonoma, guidata e coordinata dal tutor;
* attività di documentazione e approfondimento volte alla rielaborazione delle attività̀ svolte, nel confronto con i colleghi in formazione, i tutor, i docenti del percorso;
* costruzione di una complessiva documentazione del percorso formativo svolto, sotto forma di portfolio professionale.
* **Compiti del Tutor scolastico:**

Al tutor scolastico è affidato il compito di:

1. informare gli studenti sugli assetti organizzativi e didattici della scuola e sulle diverse attività e pratiche svolte in classe;
2. accompagnare e monitorare l'inserimento in classe;
3. gestire il processo di insegnamento/apprendimento degli studenti tirocinanti.

* **Compiti del Tutor coordinatore:**

Al tutor coordinatore è affidato il compito di:

1. formalizzare il progetto di tirocinio dei singoli studenti;
2. esaminare i materiali prodotti dagli studenti nelle attività di tirocinio;
3. promuovere momenti di riflessione e rielaborazione, in piccoli gruppi, dell’attività didattica svolta ai fini del raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal progetto;
4. supervisionare e valutare le attività del tirocinio effettivo.

|  |
| --- |
| **Progetto di tirocinio**  **Obiettivi e modalità:** |
|  |

* **Obblighi del tirocinante:**
* Prendere atto che il rapporto di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro;
* Svolgere le attività previste dal presente progetto formativo;
* Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
* Rispettare gli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito alle attività svolte, con particolare riferimento ai dati personali degli alunni con i quali si troverà ad operare;
* Rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
* Frequentare la scuola nei tempi e con le modalità previste dal progetto formativo rispettando gli orari e l’ambiente di lavoro, le regole e i modelli di comportamento concordati;
* Comunicare tempestivamente, di concerto con il soggetto ospitante, la sospensione, estensione, modifica o interruzione del tirocinio.

Foggia, …………………………….

Firma del tirocinante: ……………………………………………………………………………………………

Firma del Tutor Scolastico accogliente:

…………………………………………………………………………………………….

Firma del Tutor Coordinatore universitario:

…………………………………………………………………………………………….

**N.B: il presente modulo va riconsegnato alla conclusione del Tirocinio.**