

29) AUTORIZZAZIONE ALL'ASSUNZIONE DI N. 21 UNITÀ DI PERSONALE TAB

- O M I S S I S -

Il Consiglio di Amministrazione,,

VISTI il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche che, in particolare, l'art. 35, comma 5-ter, che stabilisce *“Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione;* il D.lgs n. 49/2012 “Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'art. 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240”; il Piano Strategico di Ateneo 2023/2025; la Programmazione Triennale dei Fabbisogni del Personale TAB 2025/2027, nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, approvato nella seduta straordinaria di questo Consesso del 31 gennaio 2025;

ATTESO che Senato Accademico, nella riunione del 13 novembre 2024, in sede di approvazione della programmazione dell'utilizzo delle facoltà assunzionali, ha stabilito l'indirizzo secondo il quale le future programmazioni generali, concernenti l'utilizzo dei punti organico ordinari assegnati all'Ateneo, dovranno prevedere, come base minima, l'attribuzione, per le esigenze inerenti al personale tecnico-amministrativo, delle risorse corrispondenti a quelle che si sono prodotte in conseguenza delle relative cessazioni;

RITENUTO nelle more del ricalcolo degli indicatori da parte del MUR per l'anno 2024, di poter utilizzare il 100% dei punti organico rivenienti dal c.d. “turnover” dell'anno precedente relativo al personale TAB, pari a 4,05 P.O.), attingendo, in misura di 2,03, dalla quota 50% dei cessati 2023 del personale docente, nonché 1,20 P.O. a valere sulla quota 50% dei P.O. del personale cessato TAB nel 2024;

ATTESO che le risorse finanziarie, come evidenziate in narrativa, per le esigenze contenute nel PTFP triennio 2025/2027, consentirebbero l'assunzione di n. 21 unità di personale dell'area dei collaboratori;

CONSIDERATA l'esigenza di utilizzare il predetto contingente di 5,25 P.O., in coerenza con le priorità strategiche, riprese nel PIAO 2025 – 2027, per il reclutamento di ventuno unità di personale per esigenze amministrative dell'amministrazione centrale e dei dipartimenti;

PRESO ATTO che sono attualmente vigenti le graduatorie dei seguenti concorsi pubblici a tempo indeterminato, il concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 7 posti di categoria C – posizione economica 1 - area amministrativa, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze dell'Università degli Studi di Foggia (decreto approvazione atti: 292 del 12/5/2023) e il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di personale tecnico – amministrativo a tempo indeterminato e pieno di Categoria C, Posizione economica C1, Area Amministrativa, per le esigenze del Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Foggia (decreto approvazione atti: 794 del 15/11/2023);

CONSIDERATO che le competenze amministrative richieste per le esigenze indicate nella suddetta Programmazione Triennale dei Fabbisogni del Personale triennio 2025/2027 sono corrispondenti alle competenze e conoscenze accertate nei suddetti concorsi pubblici;

RAVVISATA l'opportunità, anche in ossequio al principio di economicità procedimentale, di attingere alle predette graduatorie di merito attualmente vigenti;

CONDIVISO con il Rettore e la Delegata rettorale al personale;

ESAMINATO ogni altro opportuno elemento,

DELIBERA

- di autorizzare l'utilizzo del 100% dei punti organico rivenienti dalle cessazioni dell'anno 2023 relativo al personale TAB, pari a 4,05 P.O., con l'impiego, a titolo di anticipazione e salvo successivo ristoro, di 2,03 P.O. a valere sul 50% del turn over previsto per il personale docente, in esito dall'assegnazione dei PO 2024 e 2025 da parte del MUR;
- di autorizzare l'utilizzo del 50% dei punti organico rivenienti dalle cessazioni dell'anno 2024 relativo al personale TAB, pari a 1,20 P.O.;
- di dare mandato alla Direzione Generale di procedere all'assunzione di n. 20 unità di personale tecnico-amministrativo e bibliotecario appartenente all'area dei collaboratori, settore amministrativo, mediante scorrimento della graduatoria vigente del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 7 posti di categoria C – posizione economica 1 - area amministrativa, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze dell'Università degli Studi di Foggia (decreto approvazione atti: 292 del 12/5/2023), in ossequio a quanto disposto dall'art. 35, comma 5 ter del D.lgs 165/2001;
- di dare mandato alla Direzione Generale di procedere all'assunzione di n. 1 unità di personale di personale tecnico-amministrativo e bibliotecario appartenente all'area dei collaboratori, settore amministrativo, mediante scorrimento della graduatoria vigente del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di personale tecnico – amministrativo a tempo indeterminato e pieno di categoria C, Posizione economica C1, Area Amministrativa, per le esigenze del Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Foggia (decreto approvazione atti: 794 del 15/11/2023), in ossequio a quanto disposto dall'art. 35, comma 5 ter del D.lgs 165/2001.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:

- U.O.R.: *area personale tecnico-amministrativo e trattamenti economici.*
- C.C.: *direzione generale.*

IL SEGRETARIO
(dott. Sandro Spataro)

IL PRESIDENTE
(prof. Lorenzo Lo Muzio)