



Università di Foggia

Presidio della Qualità di Ateneo

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITA' DI ATENEO
DEL
17 FEBBRAIO 2025**



Università di Foggia

Il giorno 17 febbraio dell'anno 2025, alle ore 15.00, presso l'Aula Checchia di Palazzo Ateneo si è svolta, in modalità mista, la riunione del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), nominato con D.R. prot. n. 15908 Rep.n. 554/2024 del 18/03/2024 e modificato con D.R. n. 1607/2024 dell'8 agosto 2024, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. approvazione del verbale della riunione del 27 gennaio 2025;
3. Linea Guida per il riesame periodico del Sistema di Governo: determinazioni;
4. approvazione monitoraggio Relazioni CPDS;
5. offerta formativa 2025/2026 e ridefinizione calendario scadenze;
6. parere del Consiglio degli Studenti in merito alla scarsa compilazione dei questionari di rilevazione delle opinioni sulla didattica e alle criticità della piattaforma esse3: proposte
7. analisi dei risultati del Rapporto statistico sul Questionario dei Servizi - a.a 2023/24, da parte del Consiglio degli Studenti;
8. varie ed eventuali.

Sono presenti:

RUOLO	COGNOME E NOME	P	AG	A
Presidente	prof. Domenico MARTINELLI	X		
Delegato del Rettore alla Didattica	prof. Giorgio MORI	X		
Delegato del Rettore alla Ricerca	prof. Fabio ARENA			X
Delegato del Rettore alla Terza Missione	prof. Danilo LEONE	X		
Referente AQ Dipartimento di Economia	prof.ssa Enrica IANNUZZI	X		
Referente AQ Dipartimento di Economia, Management e Territorio	Prof. Leonardo DI CARLO	X		
Referente AQ Dipartimento di Giurisprudenza	prof.ssa Criseide NOVI	X		
Referente AQ Dipartimento di Medicina clinica e sperimentale	prof.ssa Stefania SCHIAVONE	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria	prof.ssa Antonella Marta DI PALMA	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche	prof. Francesco BELLANTI		X	
Referente AQ Dipartimento di Scienze Sociali	prof.ssa Angela PROCACCINO			X
Referente AQ Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni culturali, Scienze della formazione	prof. Gianni Antonio PALUMBO	X		
Rappresentante degli studenti designato dal Consiglio degli Studenti	Sig. Giuseppe DE IACO	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di didattica	dott. Raffaele CARROZZA			X
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di didattica	dott.ssa Giovanna PACILLO	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di terza missione	dott. Stefano IORIO	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di ricerca	dott.ssa Maria Anna RUSSI, su delega del dott. Pierluigi CENTOLA		X	
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa	dott.ssa Stefania d'ALESSANDRO	X		



Università di Foggia

dell'Ateneo competente per il supporto del Presidio di qualità				
--	--	--	--	--

P= Presente; AG= Assente Giustificato; A= Assente.

Alla riunione partecipano la dott.ssa Marta SEVI (Direzione Gestione Strategiche, didattiche e servizi agli studenti) e la prof.ssa Mariarosaria LOMBARDI (Delegata al coordinamento delle attività per la programmazione e l'accreditamento).

Assistono la studentessa Alessia Pia SALTARELLI (Rappresentante degli studenti designato dal Consiglio degli Studenti come uditore), la dott.ssa Maria Pia PETITTI e la dott.ssa Carla CARBOSIERO (Servizio di Valutazione e Assicurazione della Qualità), la dott.ssa Angela ROSA e la dott.ssa Raffaella PRATTICHIZZO (Servizio programmazione offerta formativa).

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la riunione e procede con la discussione dei punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni

- Il Presidente dà il benvenuto al Prof. Leonardo DI CARLO, nominato Referente dell'Assicurazione della Qualità del Dipartimento di Economia, Management e Territorio, in sostituzione del Prof. Andrea NIGRI, con Decreto del Direttore di Dipartimento n. 193/2025, prot. n. 5616-VII/4 del 03/02/2025. Il Presidente comunica, inoltre, che si attende la trasmissione del provvedimento di nomina del signor Giuseppe DE IACO, da parte del Consiglio degli Studenti, quale rappresentante degli studenti nel PQA e che, non appena sarà trasmesso, si procederà alla redazione del Decreto del Rettore di modifica di composizione del Presidio della Qualità di Ateneo.
- Il Presidente informa che, durante la seduta straordinaria del Consiglio di Amministrazione e la seduta del Senato Accademico, tenute lo scorso 11 febbraio 2025, sono state approvate: la "Linea Guida per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca", il "Sistema di Assicurazione della Didattica" e il documento che descrive l'Organizzazione e le responsabilità per l'Assicurazione della Qualità a livello di Ateneo. A questo punto, completato l'iter di approvazione della Linea Guida sull'AQ della Ricerca, come stabilito dal calendario, a marzo sarà possibile avviare il processo di elaborazione della SUA-RD.
- Il Presidente comunica che, ad oggi, risultano mancanti diverse schede di autovalutazione, nonostante la scadenza per la trasmissione fosse stata fissata per lo scorso 24 gennaio, e invita caldamente i referenti AQ a sollecitare l'invio da parte dei Dipartimenti. Nella prossima riunione verrà illustrato un modello di approccio per la revisione delle schede.
- Il Presidente informa che durante la riunione del Nucleo di Valutazione, tenuta lo scorso 29 gennaio, è emersa la necessità di apportare delle modifiche al Regolamento Master, tra cui l'istituzione di una Commissione interna di Ateneo per la verifica della "sostenibilità della didattica" dei Master. Il Nucleo di Valutazione ha ritenuto opportuno affidare al Presidio della Qualità di Ateneo un ruolo di indirizzo e coordinamento delle attività di monitoraggio degli esiti dei percorsi formativi, in maniera tale da fornire all'Ateneo una visione di insieme dei risultati dell'offerta master. Il Presidente esprime la sua volontà di incontrare il personale amministrativo del Servizio Master, corsi di perfezionamento ed esami di stato, al fine di comprendere i limiti e le responsabilità di ciascun attore all'interno del processo e per concordare un *modus operandi* utile e proficuo al buon funzionamento del processo;
- Il Presidente informa che il Nucleo di Valutazione, con nota prot. n.6223-II/11 del 05/02/2025 (All.1), ha dato avvio all'attività di audit con il Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria. Le audizioni, rispettivamente con il Corso di Studio in "Scienze e Tecnologie alimentari L-26", con il Corso di Dottorato di Ricerca di "Biotechnology and smart practices for a sustainable management of natural resources, food and agriculture" e con il Dipartimento si svolgeranno il 12 marzo 2025 alle ore 15:00. Il Presidente spiega che gli audit consistono in una discussione con il Direttore del Dipartimento, il Gruppo di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio e il Collegio dei Docenti del Dottorato e altri attori coinvolti nell'AQ di Dipartimento, al fine di analizzare gli aspetti più rilevanti che potrebbero essere oggetto di esame in sede di visita di accreditamento. Il Presidente informa i componenti del PQA che saranno fornite successive comunicazioni più dettagliate in merito allo svolgimento delle audizioni.

2. Approvazione del verbale della riunione del 17 febbraio 2025



Università di Foggia

Il Presidente pone in approvazione il verbale relativo alla riunione del 17 febbraio 2025. I componenti del Presidio, all'unanimità, approvano il verbale.

3. Linea Guida per il riesame periodico del Sistema di Governo: determinazioni

Il Presidente informa che la redazione della Linea Guida per il riesame periodico del Sistema di Governo è terminata e che il documento è stato posto all'attenzione della *Governance* e del Direttore Generale, al fine di rifinire, con indicazioni più precise, la composizione del Gruppo di Riesame, ovvero il gruppo deputato ad effettuare periodicamente il riesame. Il Presidente specifica che il documento è sintetico, ma delinea in maniera precisa e puntuale le modalità con cui avviare il processo, il metodo da adottare e le relative tempistiche. Il Presidente chiede ai presenti se vi siano delle osservazioni. Non essendoci osservazioni, il Presidente informa che, dopo la trasmissione del riscontro da parte della *Governance*, si potrà discutere nel PQA il documento definitivo e approvarlo per poi sottoporlo all'attenzione degli Organi di Governo.

Il Presidente coglie l'occasione per sottolineare, anche in tale contesto, la netta distinzione dei ruoli tra il Nucleo di Valutazione e il Presidio della Qualità di Ateneo: il primo ha un ruolo di valutatore esterno; il secondo è un accompagnatore del processo, che fornisce gli strumenti di supporto utili per il buon funzionamento dei processi di Assicurazione della Qualità.

4. Approvazione monitoraggio Relazioni CPDS

Il Presidente informa che è terminato il processo riguardante la redazione della relazione annuale delle CPDS ed è stato effettuato un apposito monitoraggio (All.2). Il Presidente ringrazia il professore Gianni Antonio PALUMBO, Coordinatore del Gruppo PQA-D, per aver organizzato e armonizzato l'attività di analisi effettuata dai Referenti AQ.

L'analisi delle relazioni delle CPDS è stata riportata nelle schede di sintesi, approvate nella riunione telematica asincrona del PQA del 29 novembre-3 dicembre 2024, evidenziando i punti di forza e le aree di miglioramento emersi. Il Presidente spiega che la metodologia di analisi delle relazioni ha dato i suoi frutti ma, nell'ottica del miglioramento continuo, suggerisce per il prossimo anno un maggiore allineamento tra i revisori sulle modalità di redazione della scheda di sintesi, in modo che sia data la medesima rilevanza agli specifici aspetti delle relazioni CPDS. D'altra parte, in considerazione della notevole lunghezza dei documenti presentati, si evidenzia la necessità di specificare nei format un numero massimo di parole e un introdurre un *executive summary*.

Una buona prassi emersa dallo studio delle relazioni delle CPDS è la previsione di un Consiglio monotematico dedicato all'analisi e alla discussione della Relazione annuale CPDS, come esperito dai Dipartimenti di Economia, Giurisprudenza e Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria. Il Presidente propone di raccomandare questa pratica esplicitamente nell'ambito della revisione dello scadenziario della preparazione della relazione annuale. A riguardo, sarebbe importante che i Referenti AQ si facciano promotori presso i Dipartimenti perché a valle della discussione delle relazioni vengano descritti (ad esempio con una Delibera ad hoc) le azioni di miglioramento pianificate.

Il Presidente spiega che, in calce al monitoraggio presentato, è stata realizzata una sintesi delle principali osservazioni e delle collegate proposte di miglioramento da sottoporre agli Organi di Governo nelle prossime riunioni previste.

Il monitoraggio delle Relazioni CPDS è approvato all'unanimità.

5. Offerta formativa 2025/2026 e ridefinizione calendario scadenze

Il Presidente ricorda che si sta concludendo la programmazione per l'Offerta Formativa 2025/2026 e ripercorre, a tal proposito, le attività che il Presidio della Qualità di Ateneo ha realizzato per supportare e monitorare i processi per le proposte di nuova istituzione, di modifica di ordinamento e di revisione della documentazione. Il Presidente cede la parola al prof. Giorgio MORI, Delegato alla Didattica, per descrivere l'Offerta Formativa 2025/2026 e per aggiornare i presenti sullo stato dell'arte.

Il professor MORI, dopo un breve riepilogo dei passaggi principali compiuti sino a dicembre, si sofferma su alcune novità intervenute successivamente.

In particolare, riferisce che il Corso di Studio (CdS) di "Ingegneria della trasformazione digitale", sebbene sia stato attivato nell'a.a. 2024/2025, ha proposto una modifica di ordinamento, avendo aderito al progetto EDUNEXT. Considerato che l'adesione a tale progetto è stata deliberata successivamente alla scadenza fissata dal PQA per la trasmissione della documentazione per le modifiche di ordinamento (31 ottobre 2024), il PQA non ha potuto effettuare alcun esame rispetto ai documenti aggiornati. Ad oggi, è pervenuta solamente la SUA-CDS del CdS in questione. La



Università di Foggia

referente AQ del DAFNE ci ha informati che la modifica di ordinamento del CdS di “Ingegneria della trasformazione digitale” sarà all’ordine del giorno del Consiglio di Dipartimento convocato per il prossimo 20 febbraio e che, a valle del Consiglio, sarà trasmessa l’intera documentazione.

Il prof. MORI, quindi, spiega che il Corso di Studio in “Management dell’Innovazione e dell’Hospitality” è stato disattivato con delibera del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione di giugno 2024.

In riferimento alla modifica di ordinamento del CdS di “Odontoiatria e protesi dentaria”, il Presidente comunica che è stata trasmessa la sola delibera di Dipartimento n.1213/2024, prot.59860-II/8, del 4/11/2024 e, successivamente, l’Area Offerta Formativa e segreteria studenti ha inoltrato al PQA la scheda SUA-CdS del Corso in data 11 febbraio 2025.

Con riferimento alla modifica di ordinamento del CdS di “Medicina e Chirurgia”, il Presidente comunica che è stata trasmessa dal Dipartimento al PQA solo la Delibera di Dipartimento n. 1215/2024 prot. 59863-II/8 del 04/11/2024 e riferisce che, non appena perverrà ulteriore documentazione relativa, così come comunicato dalla Coordinatrice del Corso di Studio di “Medicina e Chirurgia”, sarà organizzata una riunione estemporanea del PQA per prendere atto di quanto fatto, atteso che i termini per la revisione della documentazione sono scaduti.

In considerazione di quanto esposto, il Presidente apre una discussione sulle criticità emerse e, in particolar modo, sul mancato rispetto delle scadenze stabilite dal PQA per la trasmissione della documentazione. È evidente l’impossibilità di comprimere la progettazione dei nuovi corsi di studio nell’arco di pochi mesi. Per questo, appare più in generale necessario rielaborare e comunicare un nuovo calendario dettagliato delle scadenze della stesura / manutenzione periodica della SUA-CdS e i relativi adempimenti da parte dei Coordinatori.

I componenti del Presidio concordano con la proposta di modifica del calendario, aggiungendo e rimarcando la necessità di responsabilizzare i Coordinatori dei CdS al rispetto delle scadenze, per garantire un processo in qualità ed una revisione delle schede più efficace e serena da parte dei Referenti AQ.

Medesime difficoltà sono state rilevate relativamente alla compilazione delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) e delle Relazioni CPDS, anche per le quali esiste un vincolo di caricamento in piattaforma fissato al 31/12. Sempre nell’ottica di migliorare la qualità dei processi, il Presidente suggerisce anche in questo caso di rivedere gli scadenziari e anticipare le comunicazioni. Durante la discussione emerge, altresì, come gli indicatori ANVUR, necessari per la redazione sia delle Schede di Monitoraggio Annuale sia delle relazioni CPDS vengono aggiornati trimestralmente con date di estrazione: il 30 giugno (rilascio 15 luglio), il 30 settembre (rilascio 15 ottobre), il 30 dicembre (rilascio 15 gennaio), il 30 marzo (rilascio 15 aprile) e rilasciati entro i 15 giorni successivi. Ogni rilascio non sovrascrive i precedenti, che rimangono comunque consultabili nella piattaforma. Gli atenei, pertanto, possono scegliere se fare riferimento o ai dati aggiornati al 30 giugno o a quelli aggiornati al 30 settembre. Si apre un’ampia discussione circa quale criterio adottare per la consultazione dei dati. A tal proposito sono due le ipotesi plausibili: fare riferimento ai dati meno aggiornati (luglio) e anticipare le scadenze delle varie fasi dei processi, oppure estrarre i dati più aggiornati (ottobre), ma concentrare i processi e la redazione dei documenti negli ultimi due mesi dell’anno.

Il Presidente sottolinea l’importanza e la delicatezza di tale decisione, che sarebbe opportuno assumere previa consultazione con i Coordinatori dei CdS, i Direttori di Dipartimento e la Governance. Il Presidente propone ai componenti del PQA di approfondire i margini di miglioramento degli scadenziari, anche in rapporto al complesso delle scadenze e alle date di rilascio degli indicatori, relativi ai processi AQ della didattica più rilevanti, al fine di dare evidenza a tutti gli attori dei processi AQ dei criteri di scelta adottati per tale rimodulazione.

I componenti convergono all’unanimità.

6. Parere del Consiglio degli Studenti in merito alla scarsa compilazione dei questionari di rilevazione delle opinioni sulla didattica e alle criticità della piattaforma esse3: proposte

Il Presidente illustra ai presenti il parere redatto dal Consiglio degli Studenti (All.3), evidenziando ai componenti del PQA la fase successiva del processo: verificare in via definitiva l’esistenza, emersa durante la riunione del PQA del 27 novembre 2024, di un vincolo da parte di CINECA all’inserire un solo blocco in maniera alternativa tra l’obbligatorietà della compilazione dei questionari di valutazione della qualità della didattica (di seguito “questionari studenti”) o quello per la propedeuticità degli esami.

Interviene la professoressa NOVI, la quale suggerisce al rappresentante degli studenti, Giuseppe DE IACO, di far modificare un passaggio della relazione in cui la questione inerente alla discussione sulla possibile reintroduzione dell’obbligatorietà dei questionari studenti, potrebbe essere fonte di incomprensione. La Professoressa sottolinea l’importanza della chiarezza espositiva del parere del Consiglio degli Studenti, atteso che esso verrà trasmesso ai Dipartimenti, al fine di rendere noto, all’intera comunità accademica, il pensiero della componente studentesca, nucleo



Università di Foggia

centrale dei processi di Assicurazione della Qualità, su una questione di grande importanza, quale la compilazione dei questionari sulla didattica.

Il suggerimento della professoressa NOVI viene accolto positivamente dal Presidente, che invita il rappresentante degli studenti a far precisare la parte di relazione per renderla maggiormente chiara.

Il Presidente termina spiegando che, una volta chiariti i dubbi, verrà preparata un'istruttoria descrivendo tutte le azioni messe in campo dal Presidio della Qualità per rimuovere le criticità riscontrate da condividere con i Dipartimenti e, successivamente, con gli OGG.

7. Analisi dei risultati del Rapporto statistico sul Questionario dei Servizi - a.a 2023/24, da parte del Consiglio degli Studenti

Il Presidente ricorda che lo scorso 22 novembre il Servizio di Valutazione e Assicurazione della Qualità ha trasmesso al Consiglio degli Studenti il "Report statistico sul Questionario dei servizi- a.a.2023/24", chiedendo altresì la compilazione di un format, in cui raccogliere le loro opinioni e individuare i punti di forza e le criticità, da trasformare in azioni di miglioramento, secondo il ciclo del PDCA.

Il Presidente informa che sono state trasmesse le schede di sintesi elaborate dai rappresentanti degli studenti di ciascun Dipartimento (All.4) e che, dall'analisi di quest'ultime, le maggiori criticità riscontrate sono quelle riguardanti l'implementazione della rete internet e alla necessità di migliorare i servizi delle segreterie didattiche. Un buon livello di soddisfazione, invece, è stato riscontrato in merito ai tutorati.

Il Presidente propone di effettuare un monitoraggio, redigendo una tabella di sintesi delle osservazioni emerse, da approvare e condividere con gli OO GG.

8. Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali.

Alle ore 17:05, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Le disposizioni di cui al presente verbale sono immediatamente esecutive, ai sensi dell'art. 60, c.3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Foggia, 17 febbraio 2025

IL PRESIDENTE
Prof. Domenico MARTINELLI