



**UNIVERSITÀ  
DI FOGGIA**



**ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ  
PIANIFICAZIONE DELLE INIZIATIVE DI FORMAZIONE 2024-2026**



## PREMESSA

Il PIAO dell'Università di Foggia 2024-2026 individua la formazione e riqualificazione del personale tutto per lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale come uno degli obiettivi critici per la promozione e l'implementazione dei processi di innovazione e per incrementare efficienza e qualità dei servizi erogati.

Il Presidio (PQA), nell'assolvere al delicato ruolo di garante dei processi e degli strumenti di Assicurazione della Qualità (AQ) di Ateneo, ha il compito di verificare e periodicamente riprogettare gli interventi formativi necessari a supportare tutte le strutture e i soggetti coinvolti nella costruzione, nella gestione e nel miglioramento dei processi di AQ.

Coerentemente con quanto previsto nell'Ambito B del Modello AVA3, il PQA intende dunque promuovere da un lato l'acquisizione di competenze da parte del personale tecnico amministrativo (PTA) impegnato quotidianamente nella costruzione e nella gestione dei processi di assicurazione della qualità, dall'altro la crescita e l'aggiornamento metodologico, in particolare nell'ambito della didattica, del personale docente, di ricerca e dei tutor, a supporto della qualità e dell'innovazione delle attività formative.

La presente pianificazione, elaborata in collaborazione con la Delegata Rettorale al Coordinamento delle attività per la programmazione e l'accreditamento, si pone in continuità con le linee di intervento in tema di formazione, definite con la delibera del Senato Accademico n. 258/2016 "[Interventi formativi su didattica universitaria e procedure di assicurazione della qualità](#)", con la quale era stato strutturato un percorso di formazione per lo sviluppo e l'aggiornamento delle competenze e delle conoscenze di tutti gli attori coinvolti nei processi connessi al sistema AVA3 (docenti, PTA e studenti). Nell'ambito di questo, nel 2023, sono stati realizzati dal Centro di Formazione per la Docenza di Ateneo, a beneficio dei ricercatori neoassunti e dei docenti che hanno cambiato ruolo nel 2022, n.10 moduli formativi con un numero complessivo di 55 lezioni e un tasso di partecipazione rispettivamente del 93% per i primi e del 100% per i secondi. Percorsi di formazione e di aggiornamento, in particolare sui temi della qualità, del controllo di gestione, dell'organizzazione per processi e delle competenze trasversali, sono stati rivolti al personale tecnico amministrativo, con 125 unità coinvolte per un numero complessivo di 2.128 ore.

Questo documento va, dunque, inteso come uno *framework* di riferimento delle azioni formative da realizzare attraverso la attivazione di specifici moduli, da intendersi come la struttura portante di un processo in continuo divenire. Punti di riferimento per la sua redazione sono stati le ultime Linee Guida ANVUR relative al modello di accreditamento AVA3, il Piano Strategico di Ateneo e il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione Unfig attualmente vigenti.

Le iniziative di formazione specifiche continueranno ad essere promosse dal Presidio della Qualità di Ateneo e organizzate in sinergia con il Centro di Formazione della Docenza di Ateneo e con l'Area Area Trasparenza, anticorruzione e formazione Unfig, in accordo con le esigenze rilevate, Gli interventi saranno monitorati mediante una apposita modulistica che terrà conto anche delle informazioni richiamate nei collegati indicatori ANVUR (riferiti agli Aspetti da Considerare (AdC) B.1.1.4, per la docenza, e B.1.2.3, per il personale TA).

Infine, un'attenzione particolare sarà dedicata al coinvolgimento degli studenti nelle iniziative di formazione e di informazione a partire dagli immatricolati, per infondere sin da subito la cultura della partecipazione e promuovere in loro la consapevolezza del ruolo nei processi di assicurazione della qualità, come previsto dall'obiettivo operativo di Ateneo RUB.1.2., in accordo con il Punto di Attenzione (PdA) A.5 del modello AVA3.

## STRUTTURAZIONE DEL DOCUMENTO

La struttura del presente documento intende evidenziare il collegamento tra gli obiettivi strategici individuati dall'Ateneo e le azioni formative che saranno attivate e/o proseguite, specificandone i relativi destinatari.

Le azioni sono state individuate in coerenza con quanto definito dalla richiamata delibera del Senato Accademico, con i Punti di Attenzione dell'Ambito di Valutazione B – "Gestione delle risorse", del Modello di accreditamento delle sedi e dei Corsi di Studio approvato con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 26 del 13 febbraio 2023 (AVA3):

- PdA B.1.1 Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca,
- PdA B.1.2 Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico amministrativo,

e con i seguenti obiettivi definiti dal Piano strategico di Ateneo:



- Obiettivo Strategico DI.1 - Aumentare l'efficacia e l'attrattività dell'offerta formativa;
- Obiettivo Strategico DI.2 - Promuovere la qualità e l'innovazione delle attività didattiche;
- Obiettivo Strategico RUB.1 - Valorizzare studenti e alunni;
- Obiettivo Strategico RUB.2 - Promuovere il benessere organizzativo.

Il prospetto seguente sintetizza, dunque, per ciascun obiettivo operativo di Ateneo, le azioni formative da attuare, i destinatari e il PdA AVA3 collegato.

<b>Ambito di Valutazione B - GESTIONE DELLE RISORSE B.1 RISORSE UMANE (AVA3)</b>			
<b>Obiettivi Piano strategico di Ateneo</b>	<b>Azioni formative proposte</b>	<b>Destinatari</b>	<b>PdA AVA3</b>
DI.1.1 - Revisionare l'offerta formativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento dei processi di assicurazione della qualità dei Corsi di Studio (CdS)</li> <li>- Miglioramento dei processi di autovalutazione dei CdS a livello di Corso, Dipartimento e Ateneo</li> </ul>	Docenti, Tecnici Amministrativi e Studenti	B.1.1 e B.1.2
DI.2.1 - Promuovere una didattica innovativa DI.2.2. - Promuovere la qualità e l'innovazione delle attività didattiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosecuzione ed estensione del progetto "TILD";</li> <li>- Aggiornamento metodologico per l'innovazione della didattica, delle tecnologie a sostegno dell'apprendimento, della docimologia (docenti neoassunti e a coloro che abbiano fatto passaggi di ruolo)</li> </ul>	Docenti	B.1.1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diffusione della cultura dell'Assicurazione della Qualità e rafforzamento delle competenze degli attori di AQ per sostenere e migliorare:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ il monitoraggio e l'aggiornamento annuale dei processi di assicurazione della qualità dei CdS.</li> <li>○ i processi di autovalutazione a livello di CdS, Dipartimento e Ateneo.</li> <li>○ i processi di gestione, di erogazione e di monitoraggio dei servizi</li> </ul> </li> </ul>	Docenti, Tecnici Amministrativi, Tutor e Studenti	B.1.1 e B.1.2
RUB.2.1 - Valorizzare le competenze del personale tecnico amministrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosecuzione ed estensione del progetto della "PRO3" 2021-2023, per il personale neoassunto e per quello che ha usufruito di una progressione di carriera</li> </ul>	Tecnici Amministrativi	B.1.2

Di seguito una tabella che individua, in forma sintetica, le possibili tematiche che si intendono affrontare con il personale docente, tecnico amministrativo e agli studenti, per realizzare le azioni formative proposte.



<b>Tematiche delle Attività Formative</b>	<b>Destinatari</b>
<b>PROCEDURE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ</b>	
Accreditamento periodico e AVA3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docenti (Delegati di Dipartimento e di Ateneo, docenti neoassunti e con passaggio di ruolo)</li> <li>• Personale Tecnico Amministrativo (in base all'Area di afferenza)</li> <li>• Studenti (Rappresentanti degli Organi Collegiali di Ateneo e di Dipartimento e direttamente coinvolti nei processi di AQ)</li> </ul>
Approfondimento Modello AVA 3 a livello di Dipartimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docenti (nello specifico Coordinatori dei CdS, componenti GAQ, componenti CPDS)</li> <li>• Personale (Tecnico Amministrativo afferente ai Dipartimenti)</li> <li>• Studenti (componenti di commissioni ad esempio GAQ, CPDS, Commissione Didattica etc.)</li> </ul>
Progettazione e accreditamento iniziale dei Corsi di studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docenti</li> <li>• Personale amministrativo (ad esempio Manager Didattici dei Dipartimenti)</li> </ul>
Letture e analisi degli indicatori di Monitoraggio, Autovalutazione e Valutazione Periodica ANVUR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docenti (Coordinatori CdS, Componenti del GAQ, Componenti CPDS)</li> <li>• Personale amministrativo (Manager didattici e PTA coinvolto nei processi di AQ della didattica)</li> </ul>
Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS AVA3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docenti (Coordinatori CdS, componenti GAQ, componenti CPDS)</li> <li>• Personale Tecnico Amministrativo</li> <li>• Studenti (Componenti dei GAQ e delle CPDS)</li> </ul>
Modelli e strumenti di autovalutazione e monitoraggio delle attività di Ricerca (SUA-RD)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docenti (Direttori di Dipartimento, Delegati di Dipartimento, componenti delle commissioni di Ricerca)</li> <li>• Personale Tecnico Amministrativo (afferente all'area ricerca di Ateneo e di Dipartimento)</li> </ul>
Modelli e strumenti di autovalutazione e monitoraggio delle attività di Terza Missione secondo le linee guida vigenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docenti (Direttori di Dipartimento, Delegati di Dipartimento)</li> <li>• Personale Tecnico Amministrativo di supporto alle attività di Terza Missione dei Dipartimenti</li> </ul>
Piano strategico di Dipartimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direttori di Dipartimento</li> <li>• Delegati di Dipartimento</li> <li>• Personale Tecnico Amministrativo coinvolto in tali processi</li> </ul>
Il ruolo strategico delle CPDS nei Dipartimenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docenti (ad esempio componenti CPDS, neo assunti);</li> <li>• Personale amministrativo (di supporto alle commissioni Paritetiche);</li> <li>• Studenti (componenti delle CPDS)</li> </ul>
Il ruolo e il contributo degli studenti nel Sistema di AQ e nella visita CEV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rappresentanti studenti negli Organi Collegiali di Ateneo e dei Dipartimenti</li> </ul>
Punti di attenzione del Modello AVA 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Componenti dei gruppi di lavoro di autovalutazione (* attività formative specifiche da erogare ai componenti dei gruppi di lavoro di autovalutazione)</li> </ul>
Assicurazione della qualità nel dottorato di Ricerca secondo AVA3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Componenti dei Collegi dei Corsi di Dottorato di Ricerca</li> <li>• Personale Tecnico Amministrativo coinvolto nella gestione dei Dottorati di Ricerca</li> <li>• Dottorandi</li> </ul>
	•
<b>FACULTY DEVELOPMENT</b>	
I fondamentali della didattica universitaria (scrittura del syllabus, strategie didattiche, valutazione formativa e sommativa, tecnologie didattiche, inclusione)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docenti</li> <li>• Docenti neo assunti</li> <li>• Docenti con passaggio di ruolo</li> </ul>
Progettazione e riprogettazione di insegnamenti e corsi di studi	



Strategie didattiche efficaci (trasmissive, comportamentali, simulate, collaborative, esplorative, metacognitivi)
Valutazione formativa e sommativa degli studenti
Valori ispiratori della didattica (inclusione, parità, sostenibilità, interdisciplinarietà ecc)
Sviluppo competenze trasversali (problem solving, team working, creatività, imprenditorialità ecc)
Ricerca sulla didattica universitaria (Scholarship of Teaching and Learning)
Confronto su pratiche didattiche e valutative

## MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE

Le attività formative saranno programmate e realizzate attraverso diverse modalità di erogazione:

- formazione in aula: organizzazione, in loco, di corsi, incontri e giornate di formazione, informazione, confronto e condivisione di buone pratiche;
- formazione a distanza: processi di aggiornamento e/o formazione con metodologie didattiche interattive e non (webinar, corsi multimediali, MOOC);
- attività di affiancamento e accompagnamento consulenziale, in particolare, per l'elaborazione dei principali documenti di AQ e per l'applicazione delle indicazioni metodologiche e delle Linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.

I soggetti interni ed esterni a cui affidare la realizzazione degli interventi formativi saranno individuati sulla base del possesso di competenze idonee al raggiungimento delle finalità specifiche dei percorsi formativi.

## MONITORAGGIO DELLA FORMAZIONE

Come accennato in premessa, tutte le attività realizzate saranno sottoposte ad un sistematico monitoraggio da parte del Presidio della Qualità di Ateneo, in sinergia con il Centro di Formazione della Docenza di Ateneo e con l'Area Area Trasparenza, anticorruzione e formazione, mediante una apposita modulistica, che terrà conto anche dei parametri di valutazione richiamati nei collegati indicatori ANVUR (riferiti agli Aspetti da Considerare (AdC) B.1.1.4, per la docenza, e B.1.2.3, per il personale TA), con particolare riferimento al numero di ore effettivamente erogate per ciascuna categoria di destinatari, alla tipologia di attività formativa e alle tematiche trattate, rapportate al numero di unità di personale coinvolte rispetto al totale.

# PRESIDIO DELLA QUALITA' DI ATENEO

## SCHEDE DI MONITORAGGIO FORMAZIONE AQ DEL PERSONALE

MONITORAGGIO ANNO: \_\_\_\_\_

<b>B.1.1. - Adeguatezza e consistenza dei percorsi di formazione e aggiornamento professionale della docenza</b>							
Ambito/tematica formazione	I FASCIA	II FASCIA	RTD/a	RTD/b	RTT	RU	Totale
<b>Qualità e innovazione didattica</b> (metodologie didattiche, di <i>assessment</i> , didattica a distanza)							
N. ore di formazione erogata al 31/12 dell'anno di monitoraggio*							
N. unità di personale docente formate al 31/12 dell'anno di monitoraggio							
<i>N. unità di personale docente in servizio al dell'anno di monitoraggio</i>							

<b>B.1.2.A - Adeguatezza e consistenza dei percorsi di formazione e aggiornamento professionale del personale TAB (Tecnico Amministrativo e Bibliotecario)</b>						
Ambito/tematica formazione	Operatori ex B	Collaboratori ex C	Funzionari ex D	EP	Dirigenti	Totale
<b>Qualità</b>						
N. ore di formazione erogata al 31/12 dell'anno di monitoraggio*						
N. unità di personale TAB formate al 31/12 dell'anno di monitoraggio						
<b>Controllo di gestione</b>						
N. ore di formazione erogata al 31/12 dell'anno di monitoraggio*						
N. unità di personale TAB formate al 31/12 dell'anno di monitoraggio						
<b>Organizzazione per processi</b>						
N. ore di formazione erogata al 31/12 dell'anno di monitoraggio*						
N. unità di personale TAB formate al 31/12 dell'anno di monitoraggio						
<b>Competenze trasversali</b>						
N. ore di formazione erogata al 31/12 dell'anno di monitoraggio*						
N. unità di personale TAB formate al 31/12 dell'anno di monitoraggio						
<i>N. unità di personale TAB in servizio al dell'anno di monitoraggio</i>						

\*Per ciascun corso di formazione, in ciascun ambito, va moltiplicato il numero di ore di formazione erogata per il numero dei partecipanti: se, ad esempio, sono state erogate 40 ore di formazione per 500 docenti partecipanti, occorrerà inserire il valore dato da 40x500. Se, per un altro corso, sono state erogate altre 30 ore per 10 partecipanti, il valore finale sarà dato dalla somma di (40x500)+(30x10).

<b>B.1.2.B - Rapporto tra risorse per la formazione del personale TAB e numero di unità di personale TAB di ruolo</b>	
Euro investiti per la formazione del personale TAB nell'anno di monitoraggio	
N. unità di personale TAB di ruolo al 31/12 dell'anno di monitoraggio	

**Elenco dei corsi/eventi di formazione realizzati**

Titolo	N. ore di formazione	Tipologia (in presenza, a distanza, webinar, altro)	N. partecipanti		
			Docenti	PTA	Studenti

## MONITORAGGIO TRIENNALE

(a cura del PQA)

<b>B.1.1. - Adeguatezza e consistenza dei percorsi di formazione e aggiornamento professionale della docenza</b>			
<b>Ambito/tematica formazione</b>	<b>202X</b>	<b>202X+1</b>	<b>202X+2</b>
<b>Qualità e innovazione didattica</b> (metodologie didattiche, di assessment, didattica a distanza)			
N. ore di formazione erogata al 31/12 dell'anno di monitoraggio*			
N. unità di personale docente formate al 31/12 dell'anno di monitoraggio			
<i>N. unità di personale docente in servizio al dell'anno di monitoraggio</i>			

<b>B.1.2.A - Adeguatezza e consistenza dei percorsi di formazione e aggiornamento professionale del personale TAB</b>			
<b>Ambito/tematica formazione</b>	<b>202X</b>	<b>202X+1</b>	<b>202X+2</b>
<b>Qualità</b>			
N. ore di formazione erogata al 31/12 dell'anno di monitoraggio*			
N. unità di personale TAB formate al 31/12 dell'anno di monitoraggio			
<b>Controllo di gestione</b>			
N. ore di formazione erogata al 31/12 dell'anno di monitoraggio*			
N. unità di personale TAB formate al 31/12 dell'anno di monitoraggio			
<b>Organizzazione per processi</b>			
N. ore di formazione erogata al 31/12 dell'anno di monitoraggio*			
N. unità di personale TAB formate al 31/12 dell'anno di monitoraggio			
<b>Competenze trasversali</b>			
N. ore di formazione erogata al 31/12 dell'anno di monitoraggio*			
N. unità di personale docente formate al 31/12 dell'anno di monitoraggio			
<b>Totale</b>			
N. ore di formazione erogata al 31/12 dell'anno di monitoraggio*			
N. unità di personale TAB formate al 31/12 dell'anno di monitoraggio			
<i>N. unità di personale TAB in servizio al dell'anno di monitoraggio</i>			

\* Il numero complessivo di ore per ciascun ambito "ANVUR" è un "di cui" della formazione complessivamente erogata

<b>B.1.2.B - Rapporto tra risorse per la formazione del personale TAB e numero di unità di personale TAB di ruolo</b>			
	<b>202X</b>	<b>202X+1</b>	<b>202X+2</b>
Euro investiti per la formazione del personale TAB nell'anno di monitoraggio			
N. unità di personale TAB di ruolo al 31/12 dell'anno di monitoraggio			