



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale
Direttore: prof. Maurizio Margaglione

**Oggetto: Bando di Selezione per la copertura degli insegnamenti di lingua Inglese
Anno accademico 2024-2025.**

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

VISTA	la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
VISTO	il D.M. n. 47/2013, modificato con D.M. n. 1059/2013;
VISTO	il Regolamento per la disciplina degli incarichi didattici dell’Università degli Studi di Foggia, emanato con D.R. n. 145–2018, prot. n. 5139–I/3 del 15.02.2018;
VISTE	le delibere del Consiglio del Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale per la copertura degli insegnamenti e la necessità di procedere alla copertura degli insegnamenti ancora vacanti per l’a.a. 2024/2025;
ACCERTATA	la disponibilità dei fondi per l’eventuale copertura degli incarichi di docenza mediante la stipula di contratti di insegnamento a valere sulla voce “Oneri per contratti a personale docente” del budget di Ateneo;
VISTO	lo Statuto di Ateneo;
VISTO	il Regolamento Didattico di Ateneo;

DECRETA

Art. 1

Oggetto della selezione

È indetta una selezione per la copertura degli insegnamenti per l’Anno Accademico 2024/2025 vacanti riportati nei tabulati allegati per ciascun Corso di Studi.

Art. 2

Soggetti che possono partecipare alla selezione

La selezione è per soli titoli e avverrà con le forme e secondo l’ordine di priorità di seguito indicati:

- 1) selezione per l’attribuzione di supplenze a professori universitari e ricercatori dell’Università di Foggia
- 2) selezione per l’attribuzione di supplenze a professori universitari e ricercatori di altre Università;
- 3) selezione per l’affidamento, mediante stipula di contratti di diritto privato a esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale, ivi compresi i

collaboratori ed esperti linguistici già in servizio presso l'Università di Foggia.

Gli incarichi di insegnamento sono comprensivi di tutte le attività connesse e strumentali all'espletamento dell'insegnamento stesso (attività didattica secondo le modalità individuate -presenza, on line sincrono/asincrono -, ricevimento studenti, predisposizione del programma del corso e comunicazione dello stesso agli uffici per i servizi agli studenti, partecipazione alle commissioni di esame ed, eventualmente, di laurea e alla verbalizzazione degli esami sino alla ultima sessione, anche straordinaria, dell'anno accademico di riferimento, nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari nel tempo vigenti in materia).

Per gli insegnamenti di cui alle tabelle precedenti, sarà attribuito l'insegnamento o stipulato il relativo contratto di insegnamento esclusivamente se effettivamente attivato per l'anno accademico di riferimento, in ogni caso, non vi è alcun obbligo da parte di questa amministrazione di procedere con la stipula dei contratti di insegnamento se non ne ricorrono più le condizioni. I Consigli di Dipartimento si riservano in ogni caso di revocare la vacanza di ciascun insegnamento prima dell'affidamento dello stesso.

Art. 3 **(Durata e retribuzione degli incarichi)**

- a. Per quanto attiene alla procedura di selezione di cui all'art. 2, punti 1 e 2), l'incarico di insegnamento ha durata di un anno accademico, ed è **conferito a titolo gratuito**.
- b. La procedura di selezione di cui all'art. 2, punto 3), avverrà esclusivamente per gli insegnamenti per la copertura dei quali non siano presentate domande da parte di professori e ricercatori universitari, come previsto dalla normativa vigente. In tale ultimo caso, l'incarico di insegnamento è conferito dal Rettore mediante stipula di contratto di diritto privato, sulla base della valutazione effettuata dal Consiglio di Dipartimento. Il contratto ha la durata di un anno accademico per il quale verrà corrisposto un compenso orario lordo pari ad € 40,00, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore e degli oneri a carico dell'Ateneo. La relativa spesa graverà sulla voce "Oneri per contratti a personale docente" del Budget di Ateneo.

Il contratto sarà rinnovabile annualmente per un periodo massimo di cinque anni; la prosecuzione dell'incarico negli anni accademici successivi al primo è subordinata ad una valutazione positiva dell'attività svolta e al persistere dell'interesse pubblico al mantenimento del rapporto. La stipula del contratto per attività di insegnamento non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari. In ogni caso, non possono partecipare alla procedura di selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, o che siano conviventi con un

professore o un ricercatore appartenente all'Organo competente che indice la selezione ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Art. 4
(Domanda di partecipazione)

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice secondo i modelli allegati al presente bando e reperibile sul sito <https://www.medicina.unifg.it/it/dipartimento/atti-e-documenti/bandi/incarichi-didattici/incarichi-didattici-espletamento> sezione bandi, dovrà essere indirizzata ai Direttori del Dipartimento di Area Medica **dovrà pervenire, pena esclusione**, entro le ore **12** del **giorno 24 marzo 2025**.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, secondo una delle seguenti modalità:

a) spedita all'indirizzo di posta certificata didattica.medicina@cert.unifg.it, utilizzando una delle seguenti modalità:

- a.1) tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
- a.2) tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia scannerizzata della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf. Devono essere, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, ecc.).

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68 e ss.mm.ii.

Non saranno in ogni caso accettate le domande di candidatura inviate via fax, via e-mail ordinaria o le domande prive di sottoscrizione autografa.

I requisiti per ottenere l'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e non saranno altresì presi in considerazione i titoli, i documenti, le dichiarazioni e le pubblicazioni pervenuti oltre il termine suddetto.

Nella domanda i candidati dovranno indicare:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- l'indicazione precisa dell'insegnamento, con il settore scientifico-disciplinare per il quale intende essere ammesso alla selezione;
- lo status accademico ricoperto al momento della presentazione della domanda (per la procedura di cui all'art. 2, punto 1);
- l'Università e la Facoltà/Dipartimento di appartenenza (per la procedura di cui all'art. 2, punto 1);
- la carica, l'ufficio ricoperto o la professione svolta al momento della presentazione della domanda (per la procedura di cui all'art. 2, punto 2);
- il nulla-osta allo svolgimento dell'incarico di insegnamento, rilasciato dall'eventuale Amministrazione di appartenenza. In mancanza, ed in attesa che si concluda l'iter previsto, dovrà allegare alla domanda copia della richiesta di autorizzazione;
- la dichiarazione attestante l'assenza delle situazioni d'incompatibilità previste nell'avviso di selezione (per la procedura di selezione di cui all'art. 2, punto 2);
- il recapito eletto ai fini del concorso. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione. Questa Università non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte

dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno inoltre allegare alla domanda, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.:

1. curriculum dell'attività didattica, scientifica e professionale, **datato e firmato**;
2. elenco dettagliato dei documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione, nonché l'elenco delle pubblicazioni scientifiche.

Alla domanda dovrà essere inoltre allegato:

- 3 il programma che si intende svolgere per l'insegnamento richiesto. *Ai fini dell'attribuzione dell'insegnamento, il Gruppo di Assicurazione della Qualità del Corso di Laurea/il referente/il Direttore procederà alla verifica della coerenza del programma proposto con gli obiettivi formativi dei Corsi di laurea. Nel caso un programma non dovesse rispettare tale coerenza con gli obiettivi formativi, potrà essere richiesto al docente di adeguarlo;*
- 4 dichiarazione attestante l'assenza delle situazioni d'incompatibilità previste nell'avviso di selezione;
- 5 nel caso in cui il candidato sia un dipendente pubblico, copia del nulla osta o della domanda di nulla osta presentata al proprio datore di lavoro;
- 6 copia di un documento di identità in corso di validità.

È esonerato dall'obbligo di produzione della documentazione di cui ai punti 1 e 2 il personale in servizio presso l'Università di Foggia. Il Dipartimento potrà comunque chiedere di acquisire tale documentazione ai fini della valutazione comparativa delle domande di insegnamento.

Per i candidati provenienti da altro Ateneo l'efficacia dell'eventuale affidamento dell'insegnamento resta subordinata all'ottenimento dell'autorizzazione del Rettore dell'Università di provenienza rilasciata ai sensi dell'art. 6, comma 10, della legge 30 dicembre 2010, n. 240.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli sulle veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 5 **(Valutazione delle domande)**

La selezione è per soli titoli.

- 1) Nel caso della valutazione delle domande presentate ai sensi dell'art. 2, punti 1 e 2) del presente bando, i titoli valutabili sono i seguenti:
 - A) Ruolo e fascia di docenza ricoperti
 - B) Anzianità nel ruolo
 - C) Curriculum didattico – scientifico
- 2) Nel caso della valutazione delle domande presentate ai sensi dell'art. 2, co 2) del presente bando, costituiscono in ogni caso titoli da valutare, purché pertinenti all'attività da svolgere: titoli di studio (laurea, dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca); pubblicazioni; titoli professionali. Costituiscono titoli di preferenza da valutare, nell'ordine sotto riportato:
 - a) Possesso di laurea o di titolo universitario straniero adeguato alle funzioni da svolgere.
 - b) Madrelinguismo. Sono da considerare di madre lingua i cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua madre di appartenenza.
 - c) Ulteriore attività didattica già svolta in ambito accademico.

Per ciascun insegnamento verrà stilata una graduatoria di merito che sarà approvata dal Consiglio di Dipartimento interessato. Tale graduatoria ha validità esclusivamente per le finalità del presente bando. In caso di partecipazione di un unico candidato, sarà comunque valutata la sua idoneità a ricoprire l'insegnamento.

Nel caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

In sede di attribuzione, non potranno essere affidati al medesimo candidato, più di tre insegnamenti nel caso vi siano più candidati idonei, al fine di consentire un'equa ripartizione del carico didattico.

Le valutazioni comparative saranno svolte dal Consiglio di Dipartimento, *che potrà avvalersi del lavoro istruttorio di Commissioni interne appositamente delegate dal Consiglio stesso, del Gruppo di Assicurazione della Qualità del Corso di Laurea di riferimento o del Presidente del Corso di Laurea interessato.*

Al termine delle procedure selettive il Consiglio di Dipartimento approverà, con deliberazione, le graduatorie dei candidati idonei ed affiderà gli insegnamenti.

Art. 6 (Ricorso)

L'esito della selezione sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web <https://titulus-unifg.cineca.it/albo/> e sul sito dei Dipartimenti di Area Medica <https://www.medicina.unifg.it/it/dipartimento/atti-e-documenti/bandi/incarichi-didattici/incarichi-didattici-espletamento>

I partecipanti alla selezione possono presentare ricorso al Magnifico Rettore avverso le decisioni del Consiglio di Dipartimento entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'esito della valutazione.

Art. 7 (Doveri previsti dai Regolamenti di Ateneo)

La prestazione deve essere eseguita personalmente dal soggetto incaricato.

I soggetti incaricati sono tenuti all'osservanza dei doveri previsti dallo Statuto, dal Regolamento didattico di Ateneo e dai Regolamenti didattici di Facoltà e dei Corsi di Laurea, con particolare riferimento alle lezioni, esercitazioni e seminari, alla partecipazione ad organismi didattici, al ricevimento ed all'assistenza agli studenti, all'assegnazione delle tesi di laurea, alla partecipazione agli esami di profitto e di laurea, alla documentazione dell'attività svolta nonché agli ulteriori e specifici impegni orari per l'orientamento, l'assistenza e il tutorato, la programmazione e l'organizzazione didattica, l'accertamento dell'apprendimento.

I soggetti incaricati, sono tenuti, altresì, all'osservanza del Codice di autoregolamentazione dell'Università degli studi di Foggia.

Il contratto di affidamento dell'incarico impegna il docente a prestare la propria opera per tutto l'anno accademico e a presiedere le Commissioni di esame relative all'intero anno accademico per il quale è stato stipulato il contratto, ivi comprese le sessioni straordinarie, anche a favore degli studenti iscritti ad anni accademici precedenti.

I titolari di un contratto di insegnamento non possono far precedere al loro nome e cognome il titolo di "Professore", ma possono far seguire l'indicazione "Professore a contratto di...", (specificando la materia di insegnamento) per tutto l'anno accademico e non oltre il completamento dell'ultima sessione d'esame dell'anno accademico per cui è stato stipulato il contratto.

Art. 8 (Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 e ss.mm.ii., questa Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente avviso ed all'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Allegato al presente bando vi è specifica informativa e autorizzazione al trattamento dei dati la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla sua richiesta di partecipazione alla presente selezione.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 – PEC: protocollo@cert.unifg.it.

Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia,

Il Responsabile della Protezione Dati Personali è l'avv. Nicola Fabiano, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC: rpd@cert.unifg.it.

Art. 9 (Responsabile del procedimento)

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web del Dipartimento.

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della legge 241/90 e s.m. i., è il dott. Fausto

Casagni - (0881 338821 – fausto.casagni@unifg.it)

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa legale e regolamentare vigente, e in particolare al Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi didattici.

Art. 10

(Rinvio)

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alla normativa legislativa e regolamentare vigente.

Il Direttore del Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale
prof. Maurizio Margaglione