



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



Presidio della Qualità di Ateneo

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITA' DI ATENEO
DEL
27 GENNAIO 2025**



Il giorno 27 gennaio dell'anno 2025, alle ore 15.00, si è svolta, in modalità online, la riunione del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), nominato con D.R. prot. n. 15908 Rep.n. 554/2024 del 18/03/2024 e modificato con D.R. n. 1607/2024 dell'8 agosto 2024, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. approvazione del verbale della riunione del 16 dicembre 2024;
3. articolazione della struttura organizzativa e delle responsabilità per la gestione della Qualità, a livello di Ateneo: approvazione;
4. Linee Guida AQ per il monitoraggio della ricerca: approvazione;
5. Linee Guida per il riesame periodico del Sistema di Governo: avanzamento dei lavori;
6. esiti monitoraggio Rapporti di Riesame Ciclico, Schede di Monitoraggio Annuale dei Corsi di Studio, Relazioni annuali CPDS e Consultazioni delle Parti Interessate;
7. varie ed eventuali.

Sono presenti:

RUOLO	COGNOME E NOME	P	AG	A
Presidente	prof. Domenico MARTINELLI	X		
Delegato del Rettore alla Didattica	prof. Giorgio MORI		X	
Delegato del Rettore alla Ricerca	prof. Fabio ARENA			X
Delegato del Rettore alla Terza Missione	prof. Danilo LEONE		X	
Referente AQ Dipartimento di Economia	prof.ssa Enrica IANNUZZI	X		
Referente AQ Dipartimento di Economia, Management e Territorio	Prof. Andrea NIGRI	X		
Referente AQ Dipartimento di Giurisprudenza	prof.ssa Criseide NOVI	X		
Referente AQ Dipartimento di Medicina clinica e sperimentale	prof.ssa Stefania SCHIAVONE	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria	prof.ssa Antonella Marta DI PALMA	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche	prof. Francesco BELLANTI	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Sociali	prof.ssa Angela PROCACCINO	X		
Referente AQ Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni culturali, Scienze della formazione	prof. Gianni Antonio PALUMBO	X		
Rappresentante degli studenti designato dal Consiglio degli Studenti	Da designare			
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di didattica	dott. Raffaele CARROZZA			X
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di didattica	dott.ssa Giovanna PACILLO	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di terza missione	dott. Stefano IORIO	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di ricerca	dott.ssa Maria Anna RUSSI, su delega del dott. Pierluigi CENTOLA	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa	dott.ssa Stefania d'ALESSANDRO	X		



dell'Ateneo competente per il supporto del Presidio di qualità				
--	--	--	--	--

P= Presente; AG= Assente Giustificato; A= Assente.

Alla riunione partecipano la dott.ssa Marta SEVI (Direzione Gestione Strategiche, didattiche e servizi agli studenti) e la professoressa Mariarosaria LOMBARDI, delegata al Coordinamento delle attività per la programmazione e per l'accreditamento, e assistono, la dott.ssa Maria Pia PETITTI e la dott.ssa Carla CARBOSIERO (Servizio di Valutazione e Assicurazione della Qualità) e il signor Giuseppe DE IACO (Rappresentante degli studenti designato dal Consiglio degli Studenti come uditore).

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la riunione e procede con la discussione dei punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni

- Il Presidente informa che sono pervenuti gli estratti del verbale del Consiglio degli Studenti, svolto lo scorso 11 dicembre, al quale il PQA aveva richiesto sia un parere in merito alla scarsa compilazione dei questionari di valutazione dell'opinione degli studenti sulla didattica, e alla criticità della piattaforma esse3 (all.1), sia un'analisi dei risultati emersi dal rapporto statistico del questionario dei servizi riferito all'a.a. 2023 – 2024 (all.2), trasmesso in data 22 novembre, chiedendo di individuare i punti di forza e le criticità e di suggerire possibili azioni di miglioramento, attraverso la compilazione di una specifica scheda di analisi. Il Presidente comunica che gli estratti del verbale, e gli annessi allegati, saranno trasmessi a breve ai componenti del PQA, al fine di avviare una riflessione circa le azioni di miglioramento da mettere in campo;
- il Presidente informa, altresì, che la signora Rocchina BONGO è stata nominata componente del Senato Accademico (D.R. 2454/2024 prot. 72689-II/6 del 17/12/2024) e, pertanto, è decaduta automaticamente dall'incarico che ricopriva all'interno del Presidio, ai sensi dell'art. 6 co.1 del Regolamento di Funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo. Il Presidente informa che, non appena il Consiglio degli Studenti nominerà il nuovo rappresentante degli studenti nel PQA, si provvederà a redigere il decreto di modifica della composizione del Presidio della Qualità di Ateneo;
- il Presidente informa che, nell'ambito delle iniziative di formazione previste nella pianificazione triennale del PQA, il prossimo 13 febbraio 2025 il Direttore Generale dell'Università dell'Aquila, il dott. Pietro Di Benedetto, terrà un evento formativo denominato "Processi di Assicurazione della Qualità in AVA3: ambiti A e B", dalle ore 11:00 alle ore 14:00. I componenti del PQA sono caldamente invitati a partecipare, trattandosi di una formazione con un taglio tecnico-pratico, utile per la preparazione alla visita di accreditamento periodico della nostra Università.
- il Presidente comunica che è iniziato il processo di trasmissione delle schede di autovalutazione al Servizio Valutazione e Assicurazione della Qualità, la cui scadenza era fissata al 24 gennaio 2024, precisando che l'invio delle schede si sta svolgendo, in alcuni casi, in maniera disomogenea, nonostante le indicazioni fornite dal PQA, secondo le quali la Direzione del Dipartimento avrebbe dovuto inviare tutte le schede (relative a Dipartimento, Corsi di Studio e Corsi di Dottorato), in un'unica soluzione. Il Presidente invita, pertanto, i Referenti AQ di Dipartimento, le cui schede di autovalutazione non sono ancora pervenute, a sollecitare una trasmissione ordinata di quest'ultime. In merito al metodo di revisione delle schede, il Presidente sottolinea che, in collaborazione con la delegata al Coordinamento delle attività per la programmazione e per l'accreditamento, prof.ssa Mariarosaria LOMBARDI, si definirà un metodo di lavoro efficace ed efficiente, che consenta una attenta e dettagliata revisione delle schede di autovalutazione, che sarà condiviso con i componenti del PQA;
- il Presidente aggiorna i componenti del PQA sullo stato dell'arte della relazione annuale del Presidio della Qualità di Ateneo, sottolineando che si sta ponendo una particolare attenzione nella sua stesura al fine di svolgere un lavoro completo ed esaustivo, seppure sintetico. Ad oggi, alcune parti della relazione sono state completate e saranno condivise al più presto con i componenti del PQA.

2. Approvazione del verbale della riunione del 16 dicembre 2024

Il Presidente pone in approvazione il verbale relativo alla riunione del 16 dicembre 2024. I componenti del Presidio, all'unanimità, approvano il verbale.



3. Articolazione della struttura organizzativa e delle responsabilità per la gestione della Qualità, a livello di Ateneo: approvazione

Il Presidente ricorda che il quadro D.1 della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS), che richiede la descrizione della struttura organizzativa e delle responsabilità a livello di Ateneo, va caricato nella banca dati ministeriale entro il prossimo 14 febbraio.

Verificato il contenuto di quanto attualmente presente nel quadro D1 della SUA-CdS, è emersa l'esigenza di aggiornare la rappresentazione complessiva dell'organizzazione e delle principali responsabilità, a livello di Ateneo, per l'AQ della Didattica, della Ricerca, della Terza Missione e dei Dottorati di Ricerca Unifg, più dettagliatamente descritti negli specifici documenti di riferimento di Ateneo e nelle Linee Guida del Presidio della Qualità, attualmente vigenti (Sistema di AQ della Didattica, Sistema di AQ della Ricerca, Sistema di AQ della Terza Missione e Linee Guida per l'AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca). A tal fine, il Servizio Valutazione e Assicurazione della Qualità ha predisposto il documento "Organizzazione e responsabilità per l'Assicurazione della Qualità a livello di Ateneo" (all.3) quale "declaratoria" degli organi e delle loro in ambito di AQ, nonché il fondamento del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo (SAQ), che il Presidio della Qualità ha intenzione di aggiornare. L'ultima versione del SAQ, sottolinea il Presidente, risale all'anno 2016, anacronistica rispetto ai SAQ della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione, redatti in data successiva, e al "Modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari" (AVA3), approvato con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 3, del 12 gennaio 2023.

Dalla discussione emerge che, coerentemente con l'aggiornamento del documento "Organizzazione e responsabilità per l'Assicurazione della Qualità a livello di Ateneo" è opportuno rivedere anche il "Sistema di Assicurazione della Qualità della Didattica" con riferimento al mutato assetto organizzativo delle figure coinvolte e delle strutture amministrative di supporto, in particolare, al PQA e all'architettura delle figure responsabili previste dai SAQ di Ricerca e Terza Missione. In particolare, si ritiene opportuno prevedere la figura del Delegato/referente di Dipartimento per la Didattica, analogamente a quanto previsto nell'architettura di AQ del "Sistema di Assicurazione della qualità della Ricerca dell'Università di Foggia" e del "Sistema di Assicurazione della Qualità della Terza Missione", a supporto del Direttore e del Consiglio di Dipartimento in relazione agli obiettivi di didattica e di programmazione dell'offerta formativa.

Al termine della discussione il Presidente pone in approvazione quanto proposto.

I presenti approvano il documento "Organizzazione e responsabilità per l'Assicurazione della Qualità a livello di Ateneo" e tutte le modifiche proposte rispetto al "Sistema di Assicurazione della Qualità della Didattica", attualmente vigente, e danno mandato al Servizio Valutazione e Assicurazione della Qualità di procedere con la condivisione con gli Organi di Governo, per l'approvazione.

4. Linee Guida AQ per il monitoraggio della ricerca: approvazione

Il Presidente informa che lo scorso 19 gennaio si è svolta in modalità telematica la riunione del PQA-R, al fine di perfezionare la Linea Guida per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca (all.4) con la quale promuovere i processi di autovalutazione delle attività di ricerca, offrendo supporto ai Dipartimenti affinché definiscano obiettivi di miglioramento secondo le proprie specificità e in linea con gli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo e Dipartimentale. La Linea Guida, elaborata coerentemente con il "Modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari" (AVA3), approvato con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 3, del 12 gennaio 2023, definisce una metodologia per l'AQ della Ricerca secondo un approccio ciclico iterativo teso a misurare, valutare e ottimizzare le prestazioni, il cui elemento cardine è rappresentato dalla SUA-RD.

Essa fornisce indicazioni per la redazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD) affinché possa rappresentare uno strumento utile per la valutazione periodica, funzionale alla pianificazione strategica dipartimentale e, quindi, di Ateneo. Il documento, una volta approvato dal PQA e dagli Organi di Governo, consentirà di avviare il processo di monitoraggio della ricerca, secondo il calendario ivi definito.

Il Presidente, accertata l'assenza di osservazioni, pone in approvazione il documento.

I componenti del Presidio, all'unanimità, approvano la Linea Guida per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca e danno mandato al Servizio Valutazione e Assicurazione della Qualità di procedere con la condivisione con gli Organi di Governo.

5. Linee Guida per il riesame periodico del Sistema di Governo: avanzamento dei lavori

Il Presidente riferisce che la stesura della Linea Guida per il Riesame periodico del Sistema di Governo è in una fase conclusiva, e che sarà oggetto di discussione nel corso della riunione del mese di febbraio, previa condivisione, in



accordo con la professoressa Mariarosaria LOMBARDI, con il Rettore, la Prorettrice e il Direttore Generale, al fine di acquisire i loro pareri e elaborare la versione definitiva.

I presenti concordano.

6. Esiti monitoraggio Rapporti di Riesame Ciclico, Schede di Monitoraggio Annuale dei Corsi di Studio, Relazioni annuali CPDS e Consultazioni delle Parti Interessate

Il Presidente illustra i monitoraggi relativi ai Rapporti di Riesame Ciclico (all. 5), alle Schede di Monitoraggio Annuale (All.6), alle Relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (all.7) e alle Consultazioni delle Parti Interessate (all.8).

Dall'analisi del monitoraggio del RRC, è emerso che, sebbene la scadenza per l'invio dei Rapporti fosse stata stabilita per lo scorso 5 dicembre 2024, non risultano essere stati ancora trasmessi i Rapporti di Riesame Ciclico dei Corsi di Studio afferenti ai Dipartimenti di Scienze Mediche e Chirurgiche e Medicina Clinica e Sperimentale (ad eccezione del CdS in Scienze delle attività motorie e sportive). Il Presidente invita a sollecitare il Manager Didattico competente, al fine di trasmettere la documentazione mancante.

Con riferimento alle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA), il Presidente spiega che sono state trasmesse al Presidio della Qualità di Ateneo e all'Area Offerta formativa le SMA di tutti i CdS (per Clinical and Experimental Biology non risultata inviata per un cambiamento intercorso al coordinamento del Corso a ridosso della scadenza di consegna).

In merito al monitoraggio delle Relazioni annuali CPDS, il Presidente informa i presenti che sono pervenute tutte le relazioni e sono state trasmesse al Nucleo di Valutazione in data 27 dicembre 2024, nel rispetto dei termini ministeriali.

Relativamente alle consultazioni con le Parti Interessate, è stato effettuato un censimento che illustra le ultime consultazioni avvenute.

7. Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali.

Alle ore 16:00, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Le disposizioni di cui al presente verbale sono immediatamente esecutive, ai sensi dell'art. 60, c.3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Foggia, 27 gennaio 2025

IL PRESIDENTE
Prof. Domenico MARTINELLI