



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



Il Direttore di Dipartimento

Prof. Michele Trimarchi

Il Responsabile dell'Area Amministrazione Contabilità Ricerca e Processi AVA

Dott. Massimiliano Monaco

La Responsabile dell'Unità

Dott.ssa Daniela Eliseo

Oggetto: *Procedura selettiva volta all'individuazione di n. 5 studenti iscritti ad un percorso di studi post lauream in ambito giuridico finalizzato al Programma di Stage "Corte costituzionale – Università" presso gli Uffici dei Giudici costituzionali e/o presso il Servizio Studi della Corte annualità 2025/2026.*

IL DIRETTORE

VISTO

lo Statuto dell'Università degli Studi di Foggia;
il Regolamento Generale di Ateneo;
il Regolamento di funzionamento del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia;

PREMESSO

che il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia con deliberazione n. 11 del 19.02.2025 ha aderito al Programma di Stage "Corte costituzionale - Università" presso gli Uffici dei Giudici costituzionali e/o presso il Servizio Studi della Corte;

VISTA

la necessità di indire una procedura selettiva attraverso cui preselezionare n. 5 studenti del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia in possesso di laurea quinquennale in *Giurisprudenza*, o equivalente, iscritti ad un percorso di studi *post lauream* in ambito giuridico, da trasmettere all'Amministrazione della Corte costituzionale;

ACCERTATO

che il Programma di stage non comporta costi a carico dell'Università;

CONSIDERATO

che il Programma di stage della Corte costituzionale ha come obiettivo l'approfondimento delle tematiche proprie del diritto costituzionale e della giustizia costituzionale e l'acquisizione di una conoscenza diretta e concreta dell'attività della Corte;

VISTA

la necessità e l'urgenza di dare avvio alle attività di preselezione degli studenti che intendano partecipare al Programma di Stage Corte costituzionale – Università, annualità 2025/2026;

VALUTATO

ogni altro elemento;

DECRETA



Articolo 1 - Indizione

È indetta una procedura di preselezione mediante valutazione di titoli e colloquio individuale finalizzata all'individuazione di n. 5 (cinque) studenti capaci e meritevoli iscritti ad un percorso di studi *post lauream* in ambito giuridico del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia che intendano partecipare al Programma di Stage "Corte costituzionale - Università", annualità 2025/2026. Agli stagisti, non residenti nel comune di Roma, è prevista la corresponsione da parte della Corte costituzionale di un rimborso delle spese di viaggio, alloggio e vitto, nel limite massimo di € 600,00 mensili, previa esibizione dei relativi titoli.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione e incompatibilità

Il programma, che si articola in un'unica sessione dal 1° ottobre 2025 al 24 luglio 2026, è riservato agli studenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. conseguimento del diploma di laurea in Giurisprudenza, o equivalente, con votazione minima di 105/110;
2. adeguata conoscenza di lingue straniere nell'ambito delle principali aree europee;
3. attuale iscrizione ad un dottorato di ricerca, ad una scuola di specializzazione, ad un master, ovvero essere beneficiario di una borsa di studio universitaria o di un assegno di ricerca;
4. Età massima 30 anni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della presente domanda di partecipazione.

Le ulteriori esperienze professionali e di studio sono valutabili solo se effettuate dopo il conseguimento della laurea e positivamente concluse alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

In ogni caso, i candidati dovranno indicare nella domanda i titoli professionali e scientifici posseduti, con particolare riguardo a quelli concernenti le tematiche proprie del diritto costituzionale e della giustizia costituzionale.

L'ammissione al programma è estesa agli studiosi che hanno un rapporto di studio con l'Istituto Universitario Europeo.

Non possono partecipare al programma coloro che hanno già svolto uno *stage* presso la Corte costituzionale.

Art. 3 - Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla preselezione, redatta in lingua italiana, secondo il facsimile allegato al presente avviso (Allegato A), corredata da copia del documento di riconoscimento e dal *curriculum vitae et studiorum* e sottoscritta ai sensi dall'articolo 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale), dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia – Largo Papa Giovanni Paolo II, n. 1 – 71121 Foggia e dovrà pervenire, insieme alla documentazione allegata, **entro le ore 23:59 del 10 marzo 2025**.

La domanda dovrà pervenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo dipartimentogiurisprudenza@cert.unifg.it e dovrà riportare come oggetto: **"Preselezione Programma di Stage Corte costituzionale – Università presso gli Uffici dei Giudici costituzionali e/o presso il Servizio Studi della Corte"**.

La domanda e dovrà contenere:

1. modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto;



2. curriculum vitae;
3. certificati, o dichiarazioni sostitutive dei medesimi, dei corsi di studi con la votazione degli esami sostenuti e con la votazione finale conseguita;
4. certificati, o dichiarazioni sostitutive dei medesimi, attestanti i titoli professionali e scientifici posseduti, con particolare riguardo a quelli concernenti le tematiche proprie del diritto costituzionale e della giustizia costituzionale;
5. copia dei certificati attestanti le conoscenze linguistiche.

I documenti dovranno essere contenuti, nel sopraindicato ordine, in un unico file in formato “.pdf”. Il modulo di domanda compilato dovrà essere trasmesso anche in formato “.doc” (senza necessità di sottoscrizione elettronica).

Nel caso in cui non si possedesse una PEC, la trasmissione potrà avvenire con una PEC non personale, riportante una copia del documento di identità del candidato in corso di validità.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore PEC, ai sensi del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. Non è ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la firma non deve essere autenticata.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'Amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Art. 4 - Dichiarazioni da formulare

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui all'**Allegato A**.

A tal fine il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, e a pena di esclusione dalla procedura selettiva:

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la firma non deve essere autenticata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

1. il *curriculum vitae et studiorum* datato, sottoscritto e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, riportante la valutazione degli esami sostenuti ed il possesso dei altri titoli culturali;
2. l'informativa e l'autorizzazione al trattamento dei dati, la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla richiesta di partecipazione alla selezione (**Allegato B**).



Art. 6 – Commissione di valutazione

La preselezione degli studenti sarà effettuata da un'apposita Commissione di valutazione, così composta:

- Presidente: prof. Michele Trimarchi (ordinario di Diritto amministrativo);
- Componente: prof.ssa Valeria Mastroiacovo (ordinaria di Diritto tributario);
- Componente con funzioni di segretario: prof. Daniele Sebastiano Coduti (ordinario di Diritto costituzionale).

La Commissione potrà avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale e avrà a disposizione un massimo di 40 punti, così suddivisi:

- per il voto di laurea fino ad un massimo di 10 punti e specificamente:
 - 10 punti ai candidati che abbiano un voto di laurea pari a 110 e lode;
 - 9 punti ai candidati che abbiano un voto di laurea pari a 110;
 - 8 punti ai candidati che abbiano un voto di laurea pari a 109;
 - 7 punti ai candidati che abbiano un voto di laurea pari a 108;
 - 6 punti ai candidati che abbiano un voto di laurea pari a 107;
 - 5 punti ai candidati che abbiano un voto di laurea pari a 106;
 - 4 punti ai candidati che abbiano un voto di laurea pari a 105;
- per il curriculum fino ad un massimo di 10 punti;
- per il colloquio fino ad un massimo di 20 punti.

La Commissione, procederà alla verifica del possesso da parte di ciascun/a candidato/a dei requisiti previsti dall'art. 2 e ove accerti la mancanza o l'incongruenza anche di uno solo di tali requisiti, procede ad escludere il/la candidato/a dalla selezione.

Dopo aver accertato il possesso dei requisiti indicati nell'art. 2, la Commissione procede alla valutazione del *curriculum vitae et studiorum* dei candidati ammessi alla selezione.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Art. 7 – Colloquio

Il colloquio sarà inteso ad accertare:

- la conoscenza delle lingue straniere nell'ambito delle principali aree europee;
- l'interesse e la sensibilità per tematiche di interesse costituzionale;

La data e l'orario di svolgimento del colloquio è fissata in modalità telematica gestita dalla Commissione su piattaforma online *meet.google.com*. Per il collegamento è necessario avere a disposizione un computer o altro dispositivo provvisto di webcam e collegato ad una rete stabile.

La pubblicazione di tale data ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a registrarsi e a collegarsi alla piattaforma online *meet.google.com*. Gli stessi riceveranno un invito e-mail a partecipare.

Eventuali variazioni della data, dell'ora o della modalità di svolgimento del colloquio, verranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sulle pagine web *www.unifg.it* e *www.giurisprudenza.unifg.it*.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Espletata la prova d'esame, la Commissione compila la graduatoria generale di merito.

I risultati del colloquio e la graduatoria finale saranno resi noti mediante pubblicazione sulle pagine web *www.unifg.it* e *www.giurisprudenza.unifg.it* e saranno trasmessi all'Amministrazione



della Corte costituzionale, che procederà alla valutazione dei titoli dei candidati che hanno superato la preselezione al fine dell'approvazione della graduatoria finale.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dal/dalla candidato/a nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via A. Gramsci n. 89/91 – PEC: protocollo@cert.unifg.it.

Il Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore Prof. Lorenzo Lo Muzio, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via A. Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è l'avv. Nicola Fabiano, domiciliato presso la sede legale dell'Ente, Via A. Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia, PEC rpd@cert.unifg.it.

Art. 9 – Pubblicità

Il presente avviso, con la specifica indicazione del termine di scadenza per la presentazione delle domande da parte degli interessati, verrà pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo e sul sito web dell'Università.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il dott. Massimiliano Monaco – Area Amministrazione Contabilità e Ricerca – Dipartimento di Giurisprudenza - Largo Papa Giovanni Paolo II, n. 1 - Foggia (tel. 0881338228; massimiliano.monaco@unifg.it).

Art. 11 - Norme finali

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alle norme contenute nelle leggi sulla Istruzione Universitaria, nonché alla normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Il Direttore
Prof. Michele Trimarchi