

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto Area dei collaboratori settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, (ex categoria C – posizione economica 1 - area tecnico scientifica ed elaborazione dati), profilo geometra, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze dell'Area Edilizia, Patrimonio e Grandi Attrezzature dell'Università degli Studi di Foggia. (Cod. 1/2024)

VERBALE N. 3 **ESPLETAMENTO PROVA SCRITTA**

L'anno 2025 addì 22 del mese di gennaio, alle ore 15.00, presso l'aula n. 3 sita al Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Foggia, Largo Papa Giovanni Paolo II, n.1 - Foggia, si riunisce in presenza e al completo la Commissione giudicatrice della procedura specificata in epigrafe, nominata con decreto Prot. n. 58297-VII/1, Rep. D.D.G. n. 232/2024 del 29.10.2024, così composta:

Presidente	Ing. Ciro Fiore, Responsabile del Servizio Prevenzione e Sicurezza
Componente	Ing. Stefano Torracco, Presidente dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Foggia
Componente	Geom. Antonio Troisi, Presidente del Collegio dei Geometri e GL della Provincia di Foggia
Segretario verbalizzante	Dott.ssa Angelica Taranto, collaboratore presso il Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico- Amministrativo

Coerentemente con le previsioni di cui al verbale n. 1 e n. 2 secondo cui la prova scritta sarà svolta con l'ausilio di strumenti informatizzati, la Commissione prende atto dell'organizzazione e gestione della prova stessa che verrà espletata con le seguenti modalità.

Nello specifico, l'Università degli Studi di Foggia ha affidato alla Società "Recrytera s.r.l." il servizio di organizzazione e gestione della prova scritta del predetto concorso, al fine di assicurare il rispetto delle previsioni normative in tema di digitalizzazione delle prove concorsuali e, al contempo, di garantire un efficace ed efficiente servizio di supporto organizzativo alle prove stesse.

Prende altresì atto delle varie fasi e delle modalità organizzative e di svolgimento della prova concorsuale come illustrate nel corso della riunione svoltasi in modalità telematica su piattaforma MEET, alla presenza della Commissione e del Responsabile del Procedimento, dal dott. Andrea Cantalupi che è intervenuto in rappresentanza della Società RECRYTERA incaricata.

Con specifico riferimento allo svolgimento della prova scritta, la Società RECRYTERA provvederà ad inserire nei dispositivi elettronici (che saranno distribuiti ai candidati presenti) n. 3 questionari predisposti dalla Commissione, ciascuno contenente 4 domande a risposta aperta. Successivamente, la Società renderà disponibile sul dispositivo elettronico il questionario, estratto in maniera cartacea, ai candidati per l'esecuzione della prova.

La Società incaricata si occuperà anche di fornire l'adeguato supporto tecnico per l'intera durata della prova mediante una squadra di informatici specializzati. La Società curerà tutti gli aspetti connessi all'espletamento della prova concorsuale con personale numericamente adeguato a garantire le operazioni di identificazione e di vigilanza.

A questo punto, la Commissione predispone n. 3 buste contenenti, ognuna:

- n. 3 quesiti a risposta aperta, relativi alle tematiche oggetto del bando di concorso, ovvero Appalti, Edilizia e Sicurezza;
- n. 1 quesito concernente la redazione di un elaborato tecnico e/o l'illustrazione di un documento/atto amministrativo.

Il questionario oggetto della prova sarà estratto, fra i tre predisposti, prima dell'inizio della prova scritta da un candidato a scelta casuale, alla presenza di almeno altri due candidati, in qualità di testimoni.

La Commissione giudicatrice, dopo ampia discussione, predispone i 3 questionari, da inserire nelle 3 buste, contenenti ciascuno n. 4 quesiti come sopra specificati, allegati al presente verbale di cui costituiscono parte integrante.

L'Università degli Studi di Foggia dovrà assicurare e garantire la riservatezza e la segretezza dei quesiti predisposti per lo svolgimento della prova.

Per quanto riguarda la correzione degli elaborati della prova scritta e l'attribuzione del relativo punteggio, questi avverranno da parte della Commissione sulla base dei criteri definiti nel bando di concorso in epigrafe e nei verbali redatti.

In particolare verranno utilizzati i seguenti criteri di valutazione:

- grado di conoscenza delle norme oggetto della prova di cui trattasi;
- livello di conoscenza delle metodologie applicate e approfondimento degli argomenti trattati;
- rigore, chiarezza dei contenuti espressi e coerenza con i quesiti somministrati.

Al fine di consentire alla Società RECRYTERA il caricamento in piattaforma per la successiva creazione delle prove concorsuali e sincronizzazione dei tablet che saranno consegnati ai candidati in sede di identificazione, i 3 questionari (Questionario N. 1, Questionario N. 2, Questionario N. 3) vengono salvati su usb pen drive in unico elenco numerato da 1 a 12 (allegato n. 1), disposti in sequenza numerata secondo l'ordine da 1 a 4 per il questionario n. 1, da 5 a 8 per il questionario n. 2 e da 9 a 12 per il questionario n. 3.

La pen drive viene consegnata dal Presidente di Commissione al dott. Lorenzo Pacella che rappresenta la Società RECRYTERA.

Il dott. Lorenzo Pacella, dopo aver caricato in piattaforma i tre questionari, produce una copia cartacea di ogni questionario contenente le domande che consegna alla Commissione.

La Commissione, dopo aver verificato la corrispondenza dei questionari cartacei ricevuti dalla Società con quelli consegnati su supporto usb pen drive, li inserisce in tre buste distinte, sigillate ed anonime. Le tre buste non numerate e prive di segni di riconoscimento, contenenti i tre questionari cartacei, sono prese in custodia dal Presidente e dal Segretario della Commissione.

Alle ore 16.01 iniziano le procedure di identificazione dei candidati, a cura della Società incaricata.

Alle ore 16.10 terminate le operazioni d'identificazione, risultano presenti n. 11 candidati come da report della Società trasmesso dal responsabile di sede, dott. Lorenzo Pacella (allegato n. 2).

La Commissione, considerato il numero di candidati, sentito anche il Responsabile della società che gestisce tutte le procedure operative di svolgimento del concorso, al fine prioritario di garantire il regolare svolgimento della prova scritta ed evitare interferenze che possano generare effetti negativi sulla concentrazione dei candidati nello svolgimento della prova, stabilisce che i candidati possano lasciare i locali della prova solo allo scadere del tempo concesso per l'espletamento della stessa. Fatte salve, in ogni caso, le comprovate ed indifferibili esigenze rappresentate dai candidati che abbiano terminato la prova in tempi anticipati rispetto alla scadenza prevista, appositamente valutate dalla Commissione stessa e comunque non prima di 20 minuti dall'inizio della prova. L'eventuale uscita anticipata sarà consentita solo a piccoli gruppi e senza arrecare disturbo ai candidati che ancora non abbiano terminato la prova.

Il responsabile della RECRYTERA fornisce ai candidati le informazioni tecniche sull'espletamento della prova.

Inoltre, viene proiettato il video relativo alle modalità di utilizzo del tablet consegnato al momento dell'identificazione ai fini dell'espletamento della prova e di consegna della stessa.

Il Presidente, prima dell'inizio della prova, precisa ai candidati che, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, la prova durerà 90 minuti e consisterà nella somministrazione di n. 4 quesiti a risposta aperta, di cui 3 relativi alle tematiche sopra specificate e 1 quesito concernente la redazione di un elaborato tecnico e/o l'illustrazione di un documento/atto amministrativo.

La prova d'esame scritta si intende superata, come previsto dal bando, se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.

A questo punto, il Presidente invita un candidato a sorteggiare una busta e altri due a controllare l'operazione.

Si presentano volontariamente i seguenti candidati:

- OMISSIS come identificato con carta d'identità n. OMISSIS
- OMISSIS come identificato con carta d'identità n. OMISSIS
- OMISSIS come identificato carta d'identità n. OMISSIS

Dopo aver verificato l'integrità delle buste, chiuse ed anonime, procede all'estrazione della prova il candidato OMISSIS, che sorteggia, davanti ai testimoni, la busta contenente il questionario contrassegnato con il numero 2 (allegato n. 3).

Il Candidato che ha effettuato il sorteggio e gli altri due candidati testimoni procedono a firmare il questionario sorteggiato n. 2 apponendovi la dicitura "ESTRATTO".

Successivamente i candidati procedono all'apertura delle altre due buste contenenti i questionari non sorteggiati contrassegnati con i numeri 1 e 3 (allegati nn. 4 e 5), ivi indicandovi la dicitura "NON ESTRATTO".

La Società incaricata abilita i tablet di ogni candidato mediante la generazione di un PIN unico temporaneo e, terminata l'operazione, alle ore 16.26 si dà inizio alla prova.

Il Presidente comunica, pertanto, che la stessa si concluderà, come indicato dal video illustrativo, al termine dei 90 minuti previsti, allo scadere dei quali la procedura informatica si chiuderà automaticamente.

Alle ore 17.56 la prova termina per tutti i candidati.

Si dà atto che la prova di cui trattasi si è svolta regolarmente.

Concluse le procedure sopra descritte e dopo l'uscita di tutti i candidati dalla sede concorsuale, la Società RECRYTERA, tramite un proprio operatore incaricato, attraverso la piattaforma utilizzata per l'espletamento della prova, procede alla estrapolazione anonima degli elaborati, contrassegnati con un codice alfanumerico, li carica sulla piattaforma dedicata e abilita il Presidente della Commissione ed il Segretario ad accedervi per la successiva fase di correzione che avverrà da parte dei componenti di commissione.

La Commissione si riunirà in una o più date per procedere alla correzione degli elaborati, di cui verrà redatto apposito verbale.

Successivamente, con il supporto della Società RECRYTERA, la procedura informatica procederà all'abbinamento dei codici alfanumerici con i nominativi dei candidati ad essi associati e con la valutazione ottenuta. Quindi, il rappresentante della società incaricata trasmette, via email, alla Commissione, l'elenco con i nominativi di ciascun candidato presente alla prova scritta e la relativa valutazione ricevuta.

Il presente verbale, unitamente a quello relativo alla correzione degli elaborati, viene acquisito dal Responsabile del Procedimento, per i successivi adempimenti secondo quanto previsto dal bando anche agli effetti di comunicazione degli esiti concorsuali ai candidati.

La data di espletamento della prova orale verrà comunicata dal Responsabile del Procedimento sul sito web di Ateneo e sulla pagina InPA.

Alle ore 18.05 la seduta viene chiusa.

Il presente verbale, redatto seduta stante, viene letto, approvato all'unanimità e sottoscritto.

La Commissione Giudicatrice

Presidente:	Ing. Ciro Fiore _____
Componente:	Ing. Stefano Torracco _____
Componente:	Geom. Antonio Troisi _____
Segretario verbalizzante:	Dott.ssa Angelica Taranto _____