

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto Area dei collaboratori settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, (ex categoria C – posizione economica 1 - area tecnico scientifica ed elaborazione dati), profilo geometra, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze dell'Area Edilizia, Patrimonio e Grandi Attrezzature dell'Università degli Studi di Foggia. (Cod. 1/2024).

VERBALE N. 2

Presa visione candidati, dichiarazione assenza incompatibilità, ammissione e specificazione svolgimento prove

L'anno 2024 addì 19 del mese di novembre, alle ore 17:20, presso la sala "Checchia" sita al sesto piano di Palazzo Ateneo, in Via A. Gramsci, nn. 89/91 a Foggia, si riunisce in presenza e al completo la Commissione giudicatrice della procedura specificata in epigrafe, nominata con decreto Prot. n. 58297-VII/1, Rep. D.D.G. n. 232/2024 del 29.10.2024, così composta:

Presidente:	Ing. Ciro Fiore, Responsabile del Servizio Prevenzione e Sicurezza
Componente:	Ing. Stefano Torraco, Presidente dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Foggia
Componente:	Geom. Antonio Troisi, Presidente del Collegio dei Geometri e GL della Provincia di Foggia
Segretario verbalizzante:	Dott.ssa Angelica Taranto, collaboratore presso il Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico- Amministrativo

In primis, la Commissione prende atto della normativa vigente in materia di espletamento della prova scritta e stabilisce che la stessa si svolgerà in modalità digitale attraverso le strumentazioni informatiche all'uopo destinate. I componenti della Commissione giudicatrice prendono visione dei nominativi dei candidati, trasmessi dall'Area Personale Tecnico-Amministrativo e trattamenti economici- Servizio Reclutamento e Gestione del Personale Tecnico-Amministrativo, che risultano essere i seguenti:

N.	Cognome	Nome
1	OMISSIS	OMISSIS
2	OMISSIS	OMISSIS
3	OMISSIS	OMISSIS
4	OMISSIS	OMISSIS
5	OMISSIS	OMISSIS
6	OMISSIS	OMISSIS
7	OMISSIS	OMISSIS
8	OMISSIS	OMISSIS
9	OMISSIS	OMISSIS
10	OMISSIS	OMISSIS
11	OMISSIS	OMISSIS
12	OMISSIS	OMISSIS
13	OMISSIS	OMISSIS
14	OMISSIS	OMISSIS
15	OMISSIS	OMISSIS
16	OMISSIS	OMISSIS
17	OMISSIS	OMISSIS
18	OMISSIS	OMISSIS
19	OMISSIS	OMISSIS
20	OMISSIS	OMISSIS

Ciascun Commissario sottoscrive una dichiarazione con la quale conferma di non aver alcun rapporto di parentela o affinità, entro il quarto grado incluso, con i/le candidati/e e gli altri membri della Commissione, di non trovarsi in alcune delle situazioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c. e dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 1172/1948, di non ricoprire cariche politiche o sindacali e di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale. Le predette dichiarazioni vengono rilasciate, unitamente alla copia di un valido documento di riconoscimento, al segretario verbalizzante e sono allegate al presente verbale di cui fanno parte integrante (vedi allegati n. 1A, 1B, 1C e 1D).

La Commissione giudicatrice per lo svolgimento della selezione osserverà le norme contenute:

- nel D.P.R. 9.5.1994, n. 487, così come modificato con D.P.R. 16.06.2023 n. 82;
- nel bando di concorso, indetto con Decreto del Direttore Generale Prot. n. 46832-VII/1, Rep. D.D.G. n. 192/2024 del 10.09.2024, pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo (Prot. n. 47174-I/7, Rep. A.U.A. n. 2351/2024 del 11.09.2024).

In primis, la Commissione verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 2 lett. c) del bando di selezione.

All'esito della predetta verifica, la Commissione giudicatrice stabilisce di ammettere tutti i candidati.

La Commissione prende atto dal Responsabile del Procedimento che l'Università degli Studi di Foggia affiderà ad una società esterna il servizio di organizzazione e gestione della prova scritta del predetto concorso, al fine di assicurare il rispetto delle previsioni normative in tema di digitalizzazione delle prove concorsuali e, al contempo, di garantire un efficace ed efficiente servizio di supporto organizzativo alle prove stesse.

Individuata la predetta società, la Commissione prenderà atto delle varie fasi e delle modalità organizzative e di svolgimento della prova concorsuale che verranno illustrate, nel corso di un'apposita riunione, anche in modalità telematica, da un rappresentante della società incaricata.

Con specifico riferimento allo svolgimento della prova scritta, la Società incaricata provvederà ad inserire nei dispositivi elettronici (che saranno distribuiti ai candidati presenti) n. 3 questionari predisposti dalla Commissione, ciascuno contenente:

- n. 3 quesiti a risposta aperta, relativi alle tematiche specificate nel bando di concorso, oggetto del bando di concorso;
- n. 1 quesito concernente la redazione di un elaborato tecnico e/o l'illustrazione di un documento/atto amministrativo.

Successivamente, la Società renderà disponibile sul dispositivo elettronico il questionario, estratto in maniera cartacea, ai candidati per l'esecuzione della prova.

Nello specifico, la Commissione predisporrà n. 3 questionari cartacei, contenenti ciascuno i quesiti suddetti, inseriti in tre buste sigillate e anonime. Il questionario oggetto della prova sarà estratto fra le tre buste predisposte dalla Commissione, prima dell'inizio della prova scritta, da un candidato a scelta casuale, alla presenza di almeno altri due candidati, in qualità di testimoni.

L'Università degli Studi di Foggia dovrà provvedere ad assicurarsi che la società dichiari e garantisca la riservatezza e la segretezza dei tre questionari predisposti per lo svolgimento della prova.

La Società incaricata si occuperà anche di fornire l'adeguato supporto tecnico per l'intera durata della prova mediante una squadra di informatici specializzati. La Società curerà tutti gli aspetti connessi all'espletamento della prova concorsuale con personale numericamente adeguato a garantire le operazioni di identificazione e di vigilanza. Per quanto riguarda la correzione degli elaborati della prova scritta, questa avverrà sulla base dei criteri definiti nel verbale n.1 per l'attribuzione del punteggio.

Le operazioni di correzione degli elaborati e di successiva attribuzione del punteggio ai candidati che hanno partecipato alla prova scritta saranno effettuate dalla Commissione.

In seguito alla nomina della suddetta società esterna, La Commissione deciderà la data della prova scritta e della prova orale, dandone comunicazione ai candidati attraverso pubblicazione sulla piattaforma InPA e sulla pagina Web di Ateneo con valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione sarà riconvocata, secondo le indicazioni del Presidente, per la finalizzazione dei questionari alla data della prova scritta, immediatamente prima all'espletamento della stessa.

Alle ore 18:08 il presente verbale viene letto dal Presidente, approvato e confermato da tutti i Componenti della Commissione giudicatrice.

Al termine della seduta, copia del presente verbale sottoscritto viene acquisito dal responsabile del procedimento, per i successivi adempimenti.

La Commissione Giudicatrice

Presidente Ing. Ciro Fiore

Componente Ing. Stefano Torracio

Componente Geom. Antonio Troisi

Segretario verbalizzante Dott.ssa Angelica Taranto
