

**1) RELAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ (PERIODO OTTOBRE 2019 - SETTEMBRE 2021)**

- O M I S S I S -

- Il Senato Accademico, .....,
- VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 – “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario*”;
- VISTO il D. lgs. 27 gennaio 2012, n. 19 – “*Valorizzazione dell’efficienza delle università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex-ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle Università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività a norma dell’art. 5, comma 1, lettera a) della legge 240/2010*”;
- VISTO Il D.M. 14 ottobre 2021, n. 1154 – “*Decreto Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio*”;
- VISTE le Linee guida ANVUR “*Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari*”, nella versione aggiornata del 10 agosto 2017;
- CONSIDERATO che al Presidio della Qualità compete la promozione, la guida e il supporto dei processi di assicurazione della qualità per le attività formative, di ricerca e di terza missione e che è necessario che tale organismo operi in piena sintonia con Organi di Governo dell’Ateneo;
- VISIONATA la relazione sull’attività svolta dal Presidio della Qualità per il periodo ottobre 2020 - settembre 2021 e udito quanto illustrato dalla sua Presidente, prof.ssa Maria Rosaria Corbo, nella seduta odierna,

DELIBERA

di prendere atto della Relazione delle attività del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) per il periodo ottobre 2019 - settembre 2021, che si allega con il n. 1 al presente verbale.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell’art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

\*\*\*\*\*

*Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:*

- U.O.R.: *area affari generali - servizio tecnico per supporto N.V.A. e presidio qualità.*
- C.C.: *presidente del nucleo di valutazione di ateneo.*

*In caso di necessità, potrà essere richiesta all’unità organi collegiali copia conforme all’originale del presente atto.*

IL SEGRETARIO  
(dott.ssa Teresa Romei)

IL PRESIDENTE  
(prof. Pierpaolo Limone)

*firma digitale ai sensi dell’art. 21 del d.lgs. n. 82/2005*



**UNIVERSITÀ  
DI FOGGIA**



**Presidio della Qualità di Ateneo**

**RELAZIONE DELLE ATTIVITÀ  
DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO  
PERIODO OTTOBRE 2019 – SETTEMBRE 2021**

## INDICE

1.	PREMESSA	pag. 3
2.	Il Presidio della Qualità di Ateneo	pag. 3
3	Rendiconto delle principali attività svolte dal PQA	pag. 5
4	Azioni migliorative	pag. 11
5	Considerazioni conclusive	pag. 15

### ALLEGATI

Allegato 1 - Relazione follow up Corsi di Studio

Allegato 2 – Tabella monitoraggio Requisiti di Sede

Allegato 3 – Relazione opinioni studenti a.a. 19/20

Allegato 4 – Tabella monitoraggio piano azioni 2020/21

## **1. PREMESSA**

La presente relazione è finalizzata a documentare lo stato di attivazione e funzionamento del Sistema di Assicurazione della Qualità nell'Ateneo (SAQ) di Foggia per il raggiungimento degli obiettivi di qualità della didattica, ricerca e terza missione definiti nei documenti strategici e nelle politiche di Ateneo, fornendo specifica evidenza delle attività svolte dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) nel periodo ottobre 2019 - settembre 2021.

Il PQA, nel suo ruolo di organismo deputato a svolgere funzioni di consulenza e monitoraggio delle attività di AQ di Ateneo e di raccolta di informazioni a supporto della Relazione del Nucleo di Valutazione di Ateneo (NVA) si prefigge, attraverso tale relazione, di fornire un quadro sintetico dell'organizzazione dell'AQ in Ateneo, presentare una rendicontazione delle attività svolte dal PQA nel periodo ottobre 2019 – settembre 2021, evidenziare le attività sulle quali il PQA si impegnerà nei prossimi mesi e proporre agli Organi Accademici percorsi programmatici e progettuali per il continuo miglioramento del Sistema di Assicurazione della Qualità.

Si ricorda che nel corso degli ultimi anni, l'Università di Foggia è stata impegnata nella fase di follow-up seguente alla visita di Accreditamento periodico tenutasi nei giorni dal 14 al 17 novembre 2017, e nell'istituzione e attivazione di un numero significativo di Corsi di Studio che hanno inevitabilmente impegnato il PQA in maniera considerevole.

## **2. IL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQA)**

### **2.1 Principali mutamenti compositivi e organizzativi del PQA**

In attuazione del Piano integrato è stato modificato il Regolamento di funzionamento del PQA e congiuntamente la sua composizione al fine di ottimizzare l'efficienza del funzionamento di tale organismo nella riunione del Senato Accademico del 15/04/2021.

Con la modifica si è provveduto a snellire la composizione del PQA e ad articolare l'organizzazione prevedendo la costituzione, nel proprio ambito, di tre specifici Gruppi di Lavoro dedicati rispettivamente all'attività Didattica, all'attività di Ricerca e all'attività della Terza Missione. Pertanto, la composizione del Presidio della Qualità (PQA), consultabile sul sito <https://www.unifg.it/it/ateneo/identita-e-storia/assicurazione-della-qualita/presidio-di-qualita> risulta così composto:

- a. il Presidente, individuato dal Magnifico Rettore;
- b. i docenti delegati rettorali alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione;
- c. un docente Referente dell'Assicurazione della Qualità (AQ) per ognuno dei Dipartimenti dell'Ateneo designato dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Direttore di Dipartimento con adeguata competenza ed esperienza in tema di valutazione e assicurazione della qualità della didattica e/o della ricerca e/o terza missione;
- d. un rappresentante degli studenti designato dal Consiglio degli studenti;
- e. il Responsabile amministrativo, o un suo delegato, e un'altra unità della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di didattica;
- f. il Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di ricerca o un suo delegato;
- g. il Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di terza missione o un suo delegato;
- h. il Responsabile amministrativo della struttura organizzativa di supporto al PQA o un suo delegato.

Mentre i tre succitati gruppi di lavoro sono costituiti come di seguito indicato:

- Gruppo di lavoro sulla qualità della didattica (PQA-D), coordinato dal Presidente del PQA o da un docente individuato dal Presidente e costituito da:
  - il docente delegato dal Rettore alla Didattica;
  - almeno due docenti componenti del PQA;
  - il rappresentante degli studenti;
  - il Responsabile amministrativo, o un suo delegato, e un'altra unità della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di didattica;
  - il Responsabile amministrativo della struttura organizzativa di supporto al PQA o un suo delegato.
  
- Gruppo di lavoro che svolge le funzioni relative alla qualità della ricerca (PQA-R), coordinato dal Presidente del PQA o da un docente individuato dal Presidente e costituito da:
  - il docente delegato dal Rettore alla Ricerca;
  - almeno un docente componente del PQA;
  - il Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di ricerca o un suo delegato;
  - il Responsabile amministrativo della struttura organizzativa di supporto al PQA o un suo delegato.
  
- Gruppo di lavoro che svolge le funzioni relative alla qualità della terza missione (PQA-TM), coordinato dal Presidente del PQA o da un docente individuato dal Presidente e costituito da:
  - il docente delegato dal Rettore alla Terza Missione;
  - almeno un docente componente del PQA;
  - il Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di terza missione o un suo delegato;
  - il Responsabile amministrativo della struttura organizzativa di supporto al PQA o un suo delegato.

Ciascun GdL assicura, per ciascuno dei principali processi relativi all'AQ:

- un'attenta analisi delle indicazioni ministeriali e dell'ANVUR;
- la conseguente informativa alle strutture e ai soggetti coinvolti;
- incontri mirati di approfondimento e formazione;
- la predisposizione di specifiche linee guida;
- la revisione e il monitoraggio delle azioni svolte e della documentazione prodotta.

## **2.2 Funzioni del Presidio della Qualità Di Ateneo**

Il PQA propone e coordina l'attuazione del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, ai fini del miglioramento continuo della didattica e della ricerca, a garanzia degli studenti e di tutti gli *stakeholder*, nonché per l'accreditamento ministeriale dell'Ateneo e dei suoi Corsi di Studio.

Più nel dettaglio, il PQA svolge le seguenti funzioni:

- A. promuove la cultura della qualità nell'Ateneo con particolare riguardo alla funzione di garanzia della qualità dei corsi di studio, delle strutture didattiche e delle attività di ricerca;
- B. propone e coordina l'attuazione del modello di assicurazione interna della qualità;
- C. propone, all'interno del modello, strumenti comuni per tutti i corsi di studio, individuando attività di formazione e di informazione per la loro applicazione;

- D. supervisiona e monitora lo svolgimento delle procedure di assicurazione della qualità di tutto l'Ateneo, fornisce indicazioni ai corsi di studio e ai loro referenti, nonché ai Direttori di Dipartimento per le attività comuni;
- E. nell'ambito delle attività di ricerca, verifica il continuo aggiornamento delle informazioni nella Scheda Unica Annuale (SUA) di ciascun Dipartimento e sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di assicurazione della qualità, in conformità a quanto dichiarato nei documenti programmatici;
- F. analizza e recepisce le indicazioni relative alla qualità, provenienti da soggetti esterni all'Ateneo, integrando e/o modificando i processi in atto per l'assicurazione della qualità della didattica e della ricerca;
- G. assicura il corretto flusso informativo con le parti interessate.

### **3. RENDICONTO DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE DAL PQA**

L'attività del PQA si è sviluppata durante tutto il periodo oggetto della presente relazione intensificandosi in particolare in occasione delle scadenze più rilevanti stabilite dalla normativa AVA. Il PQA ha svolto la propria attività di supporto attraverso la revisione dei documenti e l'accompagnamento costante dei CdS e dei Dipartimenti durante le fasi di Assicurazione della Qualità, constatando una buona maturazione e consapevolezza, nonché una maggiore capacità di procedere ad un'autovalutazione più consapevole e puntuale.

Di seguito vengono sinteticamente descritte le attività svolte.

#### **3.1 Aggiornamento Linee Guida**

Il PQA, attraverso il lavoro istruttorio del gruppo di lavoro per la redazione del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, aggiorna costantemente il sistema di assicurazione della qualità della didattica migliorando le interazioni tra gli attori coinvolti e il flusso documentale. Vengono costantemente riviste sulla base delle risultanze dell'anno precedente ed eventualmente aggiornate alla luce di possibili modifiche normative (linee guida ANVUR, CUN) le seguenti linee guida di Ateneo:

- Linee guida di Ateneo per l'analisi della domanda di formazione e per le consultazioni delle parti interessate (PI);
- Linee guida utili per la compilazione della SUA-CdS (con indicazioni distinte per la redazione dei quadri in scadenza normalmente a maggio e a settembre);
- Linee guida per la redazione dei rapporti di riesame;
- Linee guida per la stesura della relazione annuale delle Commissioni paritetiche Docenti Studenti;
- Linee guida per la proposta di corsi di studio di nuova istituzione e revisione corsi di studi esistenti;
- Indicazioni per la compilazione del *Syllabus*.

#### **3.2 Attività di supporto per la redazione della SUA-CdS**

Il PQA ha elaborato delle linee guida utili ai fini della compilazione della scheda SUA-CdS, richiamando in particolare l'attenzione sui seguenti quadri:

Consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi e delle professioni ed in particolare quelle successive all'istituzione del corso.

Nel ribadire l'importanza dell'aggiornamento delle consultazioni da considerare come occasione di verifica periodica dei punti di forza e di debolezza della propria offerta formativa a confronto con il mercato del lavoro, il PQA ha rinnovato l'invito a tutti i CdS ad intensificare le consultazioni, ampliando la gamma dei soggetti interpellati e la loro rappresentatività. A tal proposito è stata sottolineata l'importanza della suddivisione del quadro A1, a partire dal 2016, in due sottoquadri, di cui uno aggiornabile annualmente, al fine di inserire le consultazioni con le parti sociali successive all'istituzione del CdS.

Per rimarcare la rilevanza dell'ascolto delle Parti Interessate, il PQA ha predisposto delle specifiche linee guida per l'analisi della domanda di formazione e per le consultazioni delle parti interessate, prevedendo anche la costituzione di uno o più Comitati di indirizzo per ciascun Dipartimento.

#### Modalità di ammissione

Si è sottolineata l'importanza di indicare dettagliatamente i requisiti curriculari, le modalità di verifica e le attività propedeutiche di preparazione alla prova di verifica iniziale.

#### Risultati di apprendimento attesi

Nel richiamare l'unicità organica che il CdS deve costituire, si conferma la necessità di una coerenza nella sequenza con cui il CdS raggiunge gli obiettivi di formazione attraverso la progettazione e la messa in opera del percorso formativo. Tale sequenza deve trarre origine dalla domanda di formazione derivante dalla consultazione delle PI, proseguire con la definizione dei risultati di apprendimento e concludersi con i singoli insegnamenti. A tal fine il Presidio ha revisionato il format della scheda di insegnamento (*Syllabus*) per meglio esplicitare risultati di apprendimento, definiti sulla base dei Descrittori di Dublino, e le relative modalità di verifica.

Il PQA, nel suo ruolo di supporto ai CdS, ha:

- predisposto delle linee guida utili per la redazione dei quadri della SUA-CdS;
- coordinato il flusso delle informazioni e dei dati necessari;
- fornito specifiche indicazioni in merito alla compilazione del quadro B4, relativamente ai dati sulle biblioteche e le sale studio, e del quadro B5, in riferimento all'orientamento e all'internazionalizzazione;
- verificato la completezza e correttezza delle informazioni prodotte, suggerendo eventuali modifiche e/o integrazioni, prima del definitivo inserimento nella banca dati.

### **3.3 Attività di supporto per il Riesame Annuale**

Per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale, il PQA ha svolto le seguenti attività a supporto dei CdS:

- predisposizione di specifiche linee guida;
- coordinamento del flusso di informazioni e di dati richiesti per la compilazione dei rapporti fornendo indicazioni circa l'utilizzo dei dati;
- attività di supporto e consulenza alla redazione dei rapporti, attraverso la loro analisi compiuta prima dell'inserimento nella banca dati SUA-CdS;
- individuazione di criteri da seguire nel lavoro di supporto ai Gruppi di Assicurazione della Qualità (GAQ) con particolare riferimento al livello di analisi critica dei CdS, condotta sulla base di dati e documenti, e alla successiva corretta identificazione delle azioni di miglioramento. Con riferimento a quest'ultime, il PQA ha opportunamente stimolato i CdS affinché:

- le azioni proposte siano collegate ai problemi emersi dall'analisi;
- siano indicate chiaramente le responsabilità dei processi;
- siano indicate chiaramente le scadenze delle azioni correttive;
- nel caso di azioni correttive riproposte, siano indicate le motivazioni per le quali vengono riproposte, specificando eventuali interventi aggiuntivi che possano rafforzare l'azione stessa.

### **3.4 Attività di supporto per la redazione della Relazione Annuale Commissioni Paritetiche Docenti Studenti**

Il PQA ha costantemente monitorato e accompagnato il lavoro delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti attraverso le seguenti attività:

- elaborazione delle Linee guida per la stesura della Relazione Annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti, fornendo uno specifico format per la corretta compilazione che prevede tre diverse sezioni:
  - Sezione 1: composizione e attività della CPDS;
  - Sezione 2: parte comune ai CdS afferenti al Dipartimento;
  - Sezione 3: parte relativa al singolo CdS.
- Verifica delle bozze delle relazioni ed invio, a ciascuna CPDS, di osservazioni in cui sono stati evidenziati i punti di forza, gli eventuali scostamenti dalle impostazioni del PQA ed i suggerimenti di eventuali modifiche e/o integrazioni.
- Richiesta di inserimento di un punto all'odg per la discussione approfondita della relazione della CPDS in Consiglio di Dipartimento ed invio al PQA dell'estratto dal verbale di Dipartimento, contenente l'esito della discussione della relazione della CPDS.

### **3.5 Attività di supporto follow-up visita accreditamento periodico**

A conclusione della visita di Accreditamento periodico, il PQA, a seguito del mandato ricevuto dal Senato Accademico nella riunione del 19/02/2019, ha messo in campo da subito alcune azioni di miglioramento e avviato un monitoraggio annuale dettagliato per ciascun punto di attenzione relativo ai requisiti di sistema e di corso di studio. In particolare il Presidio della Qualità ha presentato un piano di azioni migliorative procedendo all'organizzazione di un percorso di accompagnamento specifico per i corsi di studio in riferimento al requisito R3 sia promuovendo una serie di incontri con i delegati rettorali e i responsabili delle aree amministrative coinvolti rispetto alle azioni di miglioramento previste per i requisiti di sede.

A maggio 2021, a tre anni dalla visita di accreditamento periodico, il NVA, supportato dal PQA, ha trasmesso ad ANVUR il resoconto delle azioni messe in campo per il superamento delle criticità dei corsi di studio per ciascun punto di attenzione segnalato dalla CEV con una raccomandazione, esprimendo il proprio giudizio sintetico in merito all'avvenuto superamento delle raccomandazioni e dell'adeguatezza delle misure poste in essere al fine del superamento.

Nel periodo di tempo trascorso dalla visita della CEV, il PQA è stato attivo nel:

1. supportare i CdS nella predisposizione di Piani di azioni di miglioramento relativi ai requisiti di qualità sulla didattica;
2. monitorare annualmente lo stato di avanzamento dei Piani di azioni di miglioramento;
3. diffondere gli esiti della visita CEV a tutti i CdS dell'Ateneo in modo da condividere buone prassi e spunti di miglioramento dell'assicurazione della qualità della didattica.

Per un approfondimento delle attività svolte si veda la “Relazione di follow up della visita CEV ai corsi di studio” presentata al Senato Accademico nella seduta del 16 giugno 2021 (allegato 1).

Nei prossimi due anni, che ci separano dal termine della durata massima dell’accreditamento periodico dell’Ateneo, il NVA dovrà analogamente verificare il superamento delle criticità segnalate dalla CEV per i requisiti di Sede.

Pertanto, il PQA, coinvolgendo i vari attori istituzionali, ha inteso effettuare una ricognizione delle azioni correttive programmate e attuate, come riportate nella tabella di cui all’allegato 2, per riscontrare la possibilità di mettere in atto iniziative aggiuntive volte al superamento delle raccomandazioni ricevute e ad un ulteriore miglioramento.

Il PQA, avendo monitorato le attività fin qui svolte, ritiene utile effettuare ulteriori approfondimenti con Rettore, Direttore Generale, Delegati e responsabili amministrativi sia per quanto già attuato che per eventuali ulteriori azioni di miglioramento.

### **3.6 Attività di supporto nella fase di istituzione nuovi CdS e modifiche di ordinamento**

Per i Corsi di Studio di nuova istituzione e da accreditare, il Presidio ha avviato una profonda azione di monitoraggio ed ha programmato interventi specifici anche mediante la messa a disposizione di modelli di documenti da utilizzarsi nel processo di accreditamento. Data la complessità e l’importanza del processo di progettazione in qualità e revisione dei CdS, il PQA ha inteso mettere a disposizione delle specifiche linee guida già a partire 27/05/2020 e successivamente aggiornate nella riunione del 15/07/2021 in coerenza con quanto stabilito dall’ANVUR nelle proprie linee guida per la progettazione in qualità dei CdS approvate dal Consiglio Direttivo con Delibera n. 167 del 09/09/2020. Tale progettazione prevede le seguenti due fasi:

- censimento dei Corsi di Studio, definendo le nuove istituzioni e/o repliche in altra sede di CdS che si intendono proporre ed eventuale parallela disattivazione di propri CdS,
- predisposizione della documentazione di progettazione di dettaglio dei CdS di nuova istituzione o di modifica di un CdS esistente.

Per la definizione dell’offerta formativa relative agli a.a. 2020/21 e 2021/22, il PQA è stato coinvolto nell’esame del documento di progettazione dei seguenti CdS:

2020/21

Proposte di nuova istituzione:

- Corso di laurea in Lettere (classe L-10),
- Corso di laurea in Patrimonio e turismo culturale (classe L-1);
- Corso di laurea in Lingue e letterature straniere (classe L-11);
- Corso di laurea magistrale interclasse in Scienze biotecnologiche, degli alimenti e della nutrizione umana (classe LM-09 e LM-61);

Proposte di modifica di ordinamento:

- Corso di laurea magistrale in Marketing Management (LM-77)

2021/22

Proposte di nuova istituzione:

- Corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (classe L-16),
- Corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche (classe L-24);
- Corso di laurea in Gestione aziendale (classe L-18);
- Corso di laurea in Comunicazione, relazioni pubbliche e tecnologie digitali (classe L-20);
- Corso di laurea in Economia e management (classe L-33);
- Corso di laurea in Imprenditorialità e management internazionale (classe LM-77);
- Corso di laurea in Innovazione Digitale e Comunicazione (classe LM-91);
- Corso di laurea magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche (classe LM-SNT/03).

Proposte di modifica di ordinamento:

- Corso di laurea in Ingegneria dei sistemi logistici per l'agro-alimentare (classe L-9).

Il PQA ha esaminato la progettazione predisposta dal CdS e verificato la completezza e la coerenza della stessa con le Linee guida dell'ANVUR, con particolare riguardo ai Requisiti R3.A e R3.C. Il PQA ha effettuato inoltre una ulteriore verifica dei quadri regolamentari della SUA-CdS in prossimità dell'approvazione da parte degli Organi collegiali, predisponendo un apposito verbale contenente gli esiti del controllo, prontamente inviati al Docente proponente.

### **3.7 Rilevazioni delle opinioni degli studenti e “Settimana dello Studente”**

Il PQA organizza la rilevazione delle opinioni degli studenti stabilendone la tempistica e curandone il regolare svolgimento anche in collaborazione con il Servizio Elaborazione dati e supporto alle decisioni.

Si precisa che il PQA, sulla base di una ricognizione sulle pratiche adottate in merito alla modalità di discussione dei dati risultanti e alla loro pubblicizzazione ha adottato una procedura comune che prevede:

- la discussione dei risultati dei questionari della valutazione della didattica da parte dei Gruppi di Assicurazione della Qualità;
- la discussione dei risultati dei questionari della valutazione della didattica nell'ambito di una riunione del Consiglio di Dipartimento;
- la presentazione dei dati durante la “Settimana della Qualità”, da realizzare due volte all'anno, relativamente al primo e al secondo semestre;
- la pubblicazione dei dati in forma aggregata per CdS, sui siti web di Dipartimento e sulla pagina web del PQA.

Per quanto concerne gli esiti della rilevazione per l'a.a. 2019/20, i dati confermano un riscontro molto favorevole da parte della popolazione studentesca relativamente alle attività didattiche; si riportano, infatti, valori di gran lunga superiori a 2,5 per tutti i Dipartimenti. Per ulteriori approfondimenti si rimanda alla Relazione sulle opinioni degli studenti redatta dal PQA ad aprile 2021 (allegato 3).

Si precisa che, a causa della pandemia da COVID-19, tutte le attività didattiche a partire dal secondo semestre dell'a.a. 2019/20 sono state svolte rigorosamente a distanza.

Per l'a.a. 2019/20, date le difficoltà tecniche di implementazione di un set di domande adeguate alla DAD, si è continuato a utilizzare il solito questionario chiedendo agli studenti di dedicare lo

spazio riservato ai suggerimenti per inserire un commento rispondendo alla domanda: “Le attività didattiche on line (video-lezioni, filmati multimediali, unità ipertestuali...) sono di facile accesso e utilizzo?”. Non ottenendo risultati significativi, il PQA ha ritenuto opportuno proporre uno strumento alternativo per raccogliere le opinioni in merito alla didattica a distanza. Pertanto per l'a.a. 2020/21 è stato somministrato un questionario attraverso Google Moduli accogliendo, adattandolo, il set di domande proposto dall'ANVUR e dal CUN. I dati verranno analizzati per la Relazione ROS che il PQA redige normalmente per il mese di aprile.

Per quanto concerne l'a.a. 2020/21, come deliberato nella riunione del 29/04/2021, il PQA chiesto alla Direzione Generale di implementare:

- 1) un questionario per la rilevazione delle opinioni degli studenti sui servizi da somministrare in fase transitoria per tener conto dello svolgimento dell'attività amministrativa in modalità agile;
- 2) il questionario per la rilevazione delle opinioni degli studenti per gli insegnamenti svolti in modalità mista;
- 3) il questionario per gli insegnamenti svolti integralmente a distanza.

Il PQA continua a riservare massima attenzione alla rilevazione delle opinioni degli studenti e a tal riguardo sollecita l'Ateneo all'attivazione in tempi brevi del pacchetto UGOV per la gestione dei tirocini e quindi per la raccolta sistematica e meccanizzata delle opinioni sia degli studenti tirocinanti che degli/delle enti/aziende ospitanti.

A partire dal 2013 il PQA ha promosso la “*Settimana dello Studente*”, con l'obiettivo di dare rilievo alla rilevazione delle opinioni degli studenti che, oltre ad essere obbligatoria per legge (art. 1, comma 2, della L. 370/1999), fa parte integrante del sistema di AQ degli Atenei italiani ed è quindi da considerare un requisito necessario per l'accreditamento.

La Settimana dello Studente, organizzata autonomamente da ogni Dipartimento per ciascun semestre, viene programmata in maniera tale da:

- dedicare un momento, all'interno di ciascun insegnamento, alla compilazione in aula dei questionari;
- presentare gli esiti della rilevazione relativi al precedente anno accademico;
- sottolineare i principali obiettivi attesi dalla valutazione degli studenti, ossia:
  - consentire l'attività di monitoraggio della qualità dei Corsi di Studio e dei servizi di supporto alla didattica, identificando punti di forza e di criticità;
  - migliorare i punti critici che emergono dai questionari studenti;
- dare evidenza di eventuali azioni correttive (per es. cambio orari, spostamento semestre, modifica del numero di CFU, ridiscussione del programma di insegnamento, etc.) derivanti dall'analisi dei risultati dei questionari.

### **3.8 Attività di coordinamento nella compilazione e pubblicizzazione del Syllabus**

Il Presidio ha continuato a monitorare la fase di implementazione del *Syllabus* in UGOV che ha comportato non poche problematiche per l'a.a. 2019/20: attivazione della funzionalità per tutti i docenti, compresi i docenti non strutturati; coordinamento nel caso di attività integrate, definizione dei vari campi del *Syllabus* da compilare, definizione delle scadenze e del processo di analisi delle schede dei programmi da parte del GAQ.

Il PQA evidenzia che, superata la fase di implementazione, si possono osservare i vantaggi dell'inserimento del *Syllabus* pur rilevando alcune difficoltà nella visualizzazione da parte degli studenti in fase di risoluzione grazie all'implementazione del nuovo sito.

### 3.9 Attività di coordinamento dei TECO

Il PQA, con la sua struttura amministrativa di supporto, ha coordinato la rilevazione dei TECO 2020 che ha visto coinvolti gli studenti dei seguenti CdS:

1. Scienze dell'educazione e della formazione
2. Infermieristica
3. Fisioterapia
4. Tecniche di radiologia medica
5. Tecniche di laboratorio biomedico
6. Scienze e tecniche psicologiche
7. Lettere
8. Medicina e chirurgia

Il PQA, oltre a collaborare nel sensibilizzare gli studenti alla partecipazione al test e a curare gli aspetti organizzativi delle sessioni degli stessi, discute e analizza i risultati del TECO invitando i CdS interessati a utilizzare questi dati in fase di autovalutazione.

Per la rilevazione TECO 2020 si registra la seguente partecipazione:

Ateneo	Aule	Studenti
Foggia	16	73

### 3.10 Piano della formazione

Nell'ottica della diffusione della cultura della qualità, il PQA intende dare attuazione ad un piano della formazione rivolto in particolare agli studenti, componente che maggiormente cambia nel corso degli anni per il raggiungimento del titolo di laurea.

Si intende coinvolgere tutti gli attori che intervengono nei processi di AQ (componenti del GAQ e delle CPDS) ma anche di altri docenti in vista di una turnazione nei gruppi di lavoro così come al fine di una diffusione capillare della cultura della qualità.

Il Presidio della Qualità presenterà un piano della formazione dettagliato agli Organi Accademici prevedendo diverse modalità di svolgimento delle attività formative incluse la realizzazione di moduli online che sarà incentrato sui seguenti temi:

- Procedure di assicurazione della qualità del sistema AVA: AQ Didattica, AQ Ricerca, AQ Terza Missione
- Progettazione offerta formativa e definizione degli obiettivi formativi, risultati di apprendimento e competenze
- Indicatori di monitoraggio ANVUR
- Il progetto TecoD ed il miglioramento continuo dell'offerta formativa universitaria
- Definire obiettivi formativi e risultati di apprendimento nei programmi di insegnamento dei CdS
- Il ruolo dei rappresentanti degli studenti in UNIFG
- Il Sistema di AQ dell'UNIFG
- Compiti e funzioni della CPDS: ruolo dei rappresentanti degli studenti.
- Il sistema AVA e l'accreditamento periodico: il ruolo del personale tecnico amministrativo

### 3.11 Formazione docente

Il PQA ed il CAP (Centro di Apprendimento Permanente) di Ateneo, anche per l'anno 2019, hanno organizzato un corso di formazione per i docenti neoassunti o che hanno assunto un diverso ruolo accademico. Il corso, che prevede una replica in due periodi dell'anno differenti, è incentrato oltre che sulle strategie didattiche innovative centrate sull'apprendimento, con specifico

riferimento ai contesti universitari, sui temi legati all'assicurazione della qualità (<https://www.studiumanistici.unifg.it/it/ricerca/attivita-di-ricerca/centro-di-apprendimento-permanente-cap>).

L'iniziativa, in linea con l'obiettivo complessivo di avviare un processo di miglioramento continuo delle pratiche di insegnamento e apprendimento, è volta ad offrire una prima panoramica sulle più rilevanti questioni epistemologiche, didattiche e docimologiche che interessano la professione del docente universitario, con particolare attenzione al sistema di assicurazione della qualità di Ateneo e alle procedure AVA. La prima edizione è stata organizzata, con frequenza facoltativa, da marzo a luglio 2016. Data la valenza dell'iniziativa, e anche alla luce di quanto emerso dalla Relazione AVA 2016 del Nucleo di Valutazione, il Senato Accademico del 13/10/2016 ha reso obbligatoria per i docenti neo-assunti la frequenza dei corsi di formazione in parola per una durata minima di 30 ore, di cui 6 ore di lezioni a distanza, affidandone la progettazione e l'organizzazione al CAP dell'Università di Foggia.

La valorizzazione delle attività di formazione dell'Ateneo registra un'evoluzione nel tempo. Dall'adesione, nel 2016, al Progetto PRODID (Preparazione alla Professionalità Docente e Innovazione didattica) passando per la realizzazione di un Corso di accompagnamento alla didattica universitaria (della durata di 30 ore) arrivando, nel 2021, all'attivazione del Progetto di Ateneo TILD - *Teaching and Learning Development*, rivolto ad un numero congruo di docenti rappresentativo per fascia e dipartimenti. Il progetto si inserisce nell'ambito delle iniziative di *Faculty development* promosse dall'Ateneo, con l'obiettivo di investire sulla qualità dei processi di innovazione e qualità della didattica universitaria mediante la formazione continua e permanente dei docenti universitari. Il progetto consiste in un percorso avanzato di formazione volto al raggiungimento di tutta una serie di obiettivi, tra cui: la promozione della riflessione metodologica nella pratica disciplinare, la valorizzazione dell'esperienza formativa costruire delle comunità di pratica; l'integrazione tra il piano della didattica e quello della ricerca; lo sviluppo di specifiche competenze nella docenza all'interno di un preciso framework professionale; l'attivazione di circuiti formativi pluriennali orientati alla formazione esperta della docenza universitaria. Il progetto prevede il coinvolgimento attivo dell'intera comunità accademica in un'azione inter e multidisciplinare volta al miglioramento e all'innovazione della didattica che contempli la presenza di tutte le componenti dell'Ateneo (docenti, studenti e personale tecnico amministrativo);

#### **4. AZIONI MIGLIORATIVE**

Ai fini del miglioramento del sistema di AQ, il PQA annualmente redige un piano di azioni sulla base delle indicazioni contenute nella Relazione AVA del Nucleo di Valutazione e contestualmente verifica lo stato di attuazione delle azioni migliorative programmate l'anno precedente.

Pertanto nella riunione dell'11 marzo 2021, il Presidio della Qualità ha monitorato lo stato di avanzamento delle azioni programmate come risulta dalla tabella di cui all'allegato 4 e approvato un nuovo piano di azioni che integra quello precedente per le attività programmate e non ancora completate, come risulta dalla tabella seguente.

**PIANO AZIONI 2021/22**

**TABELLA - INDICAZIONI E RACCOMANDAZIONI PER IL PRESIDIO DELLA QUALITÀ**

<b>Intervento proposto dal NdV</b>	<b>Proposte interventi migliorativi</b>	<b>Soggetto responsabile</b>
<p><i>“Riprendendo le osservazioni della relazione precedente con la quale si suggeriva al PQA e all’Ateneo di effettuare periodicamente analisi e riflessioni documentate sull’andamento dei principali indicatori, onde individuare possibili interventi di miglioramento in maniera tempestiva, il NdV si impegna a programmare ulteriori e specifici incontri con il PQA e con gli Organi di Ateneo, al fine di concordare modalità e tempi delle rilevazioni, individuando gli indicatori di maggior interesse in linea con la pianificazione strategica dell’Istituzione.”</i></p>	<p>Individuazioni indicatori da monitorare</p>	<p>Organi di Ateneo PQA</p>
<p><i>“Il PQA dovrà seguire il livello di accoglimento delle proposte delle CPDS e/o delle motivazioni che ne impediscono la concreta realizzazione, eventualmente informandone i vertici di Ateneo.”</i></p>	<p>Analisi accurata delle Relazioni annuali delle CPDS e dei documenti di Dipartimenti per cercare le evidenze in merito alla presa in carico delle proposte avanzate dalla CPDS al Dipartimento e ai Corsi di Studio</p>	<p>GdL per monitoraggio e revisione relazioni CPDS</p>
<p><i>“Ritiene inoltre necessario che, anche nell’ambito della ricerca e della terza missione, il PQA instauri un dialogo sistematico con le strutture Dipartimentali, avviando un monitoraggio costante delle attività di programmazione, realizzazione e autovalutazione ivi svolte, promuovendone</i></p>	<p>Supporto per l’aggiornamento del documento “Politica della qualità della ricerca e della terza missione dell’Università di Foggia”</p> <p>Aggiornamento del "Il Sistema della Qualità della ricerca e della terza missione".</p> <p>Predisposizioni linee guida e format utili per il</p>	<p>Gruppi di lavoro del PQA (da integrare e modificare)</p>

<p><i>adeguata documentazione, e favorendo la condivisione di buone pratiche o di metodi, così come avviene già nel campo della didattica, e stimolando eventuali interventi che dovessero palesarsi come necessari</i></p> <p><i>In definitiva, il NdV esprime apprezzamento per la progettazione e la realizzazione delle attività di ricerca e di terza missione.</i></p> <p><i>Raccomanda al PQA di procedere con una specifica azione riferita alle attività di ricerca e di terza missione, al fine di inserire meglio tutte le attività ad esse connesse in adeguati, sistematici e documentati processi di AQ, così come già avviene con la didattica. E' altresì necessario che il Presidio della Qualità verifichi che i Dipartimenti definiscano e mantengano aggiornate le proprie linee strategiche di ricerca, coerentemente con quanto stabilito a livello di Ateneo. Il PQA dovrà, anche potendo richiedere audit preliminari con il Nd, dotarsi di strumenti efficaci per il monitoraggio e la verifica delle azioni intraprese dai Dipartimenti e rendicontare, nell'ambito della sua relazione annuale, i relativi risultati.”</i></p>	<p>monitoraggio della ricerca e della terza missione</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	--

## 5. CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Il Presidio, nella sua composizione profondamente rinnovata, intende promuovere con decisione la cultura di Assicurazione della Qualità e implementarne i relativi processi, anche alla luce della crescita dell'Ateneo in termini di offerta formativa e numerosità degli studenti iscritti richiamando l'attenzione degli Organi di Governo in particolare sia sui requisiti di docenza che sulla disponibilità di strutture adeguate.

Il nuovo PQA si propone inoltre l'obiettivo di avviare un periodo di ulteriore sviluppo delle attività connesse con l'AQ, attraverso la rilettura dei processi con spirito critico e costruttivo e l'interazione collaborativa costante con le diverse realtà e con i differenti attori dell'Ateneo (dalla Governance all'utente finale).

Il punto di partenza è rappresentato dal supporto e l'accompagnamento che il PQA intende fornire all'Ateneo nella realizzazione degli interventi volti a superare le raccomandazioni della CEV in merito ai requisiti di sede.

Accanto alle ordinarie attività di Assicurazione della Qualità previste dalla normativa AVA, il PQA intende rafforzare i suoi interventi nei seguenti ambiti:

- procedere ad una revisione del Sistema di AQ e delle linee guida adottate;
- potenziare il coordinamento tra le attività del PQA e di altri organi coinvolti nell'AQ, in particolare con gli Organi di Governo;
- valutare l'efficacia del monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza missione;
- sensibilizzare il sistema 'Ateneo' alla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione dando attuazione ad un piano della formazione rivolto tutti gli attori che intervengono nei processi di AQ (componenti del GAQ e delle CPDS) e in particolare la componente studentesca maggiormente coinvolta dal turn-over.

**LA PRESIDENTE DEL PQA**  
**Prof.ssa Maria Rosaria Corbo**