



Università di Foggia

Presidio della Qualità di Ateneo

Organizzazione e responsabilità per l'Assicurazione della Qualità a livello di Ateneo

Approvato nella riunione PQA del 27 gennaio 2025

Data approvazione negli OGG: CdA 11 febbraio 2025 e Senato Accademico 11 febbraio 2025

Data di approvazione dell'ultima revisione del Documento da parte del PQA:



Università di Foggia

Finalità del documento

Il documento fornisce un quadro complessivo della struttura organizzativa e delle principali responsabilità, a livello di Ateneo, per la gestione della qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione dell'Università di Foggia, più dettagliatamente descritti negli specifici documenti di riferimento di Ateneo e nelle Linee Guida del Presidio della Qualità, attualmente vigenti (Sistema di AQ della Didattica, Sistema di AQ della Ricerca, Sistema di AQ della Terza Missione e Linee Guida per l'AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca) ai quali si rinvia per approfondimenti.

Premessa

Come dichiarato nello Statuto, l'Università di Foggia (Unifg) promuove l'alta qualità delle proprie attività, nella didattica, nella ricerca scientifica e nelle attività con le quali l'Ateneo interagisce con la società civile (terza missione), e persegue questo obiettivo valutandone il conseguimento. Unifg, infatti, in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni ministeriali in tema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA) del Sistema Universitario Italiano, e con quanto indicato nei documenti ANVUR in materia, pianifica e gestisce i processi formativi, di ricerca di terza missione ispirandosi alla logica del miglioramento continuo.

A tal fine, gli Organi di Governo (OdG) attuano e aggiornano la pianificazione strategica integrandola con un sistema di assicurazione della qualità attraverso il quale individuano attori, funzioni e responsabilità.

I cardini di questo processo sono il Rettore a livello di Ateneo di cui presiede gli Organi di Governo, ai Direttori per i Dipartimenti e ai Coordinatori per i Corsi di Studio (CdS). La politica per la qualità è deliberata dagli OdG di Ateneo e viene attuata e garantita dal Presidio della Qualità (PQA), con una funzione consultiva, valutata prevalentemente ex-post, da parte del Nucleo di Valutazione (NdV).

Le funzioni, i compiti e le responsabilità degli Organi (Rettore, Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico, Nucleo di Valutazione, Direttore Generale) e delle Strutture (Dipartimenti, Facoltà, Corsi di studio, ecc.) dell'Ateneo sono definite nello specifico nello Statuto, mentre quelli del PQA nel suo Regolamento di funzionamento. Ulteriori specifiche funzioni, compiti e responsabilità, in particolare del Nucleo di Valutazione e delle Commissioni Paritetiche docenti-studenti, sono definite anche secondo quanto previsto dai decreti AVA e nei documenti ANVUR.

Assicurazione della Qualità (AQ)

Principale scopo dei processi di AQ, sia a livello di Ateneo sia a livello di Dipartimento, è quello di produrre adeguata fiducia sulla disponibilità degli strumenti necessari per raggiungere gli obiettivi fondamentali delle attività di Didattica, Ricerca e Terza Missione e per verificare il grado in cui essi vengono effettivamente conseguiti.

Coerentemente con quanto previsto dallo Statuto, con i principi generali e gli elementi chiave ispirati al modello di assicurazione della qualità definito a livello europeo, e recepito da ANVUR (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area 2015 - ESG 2015*), le singole figure responsabili perseguono le politiche e supportano la realizzazione dei processi di AQ Unifg, in una logica orientata al continuo miglioramento.

Tutte le azioni dell'AQ costituiscono elementi di un processo circolare, fatto di continue interazioni tra gli attori che, grazie al monitoraggio, alla rilevazione di eventuali problematiche e all'impostazione di



Università di Foggia

possibili soluzioni, consentono di raggiungere gli obiettivi progettati e di migliorare i risultati raggiunti, realizzando un processo virtuoso. Le azioni di AQ, pertanto, sono pianificate, adottate sistematicamente e periodicamente verificate e documentate (secondo il modello PDCA), coinvolgendo tutti gli organi e le funzioni interessate, ai diversi livelli di responsabilità.

Per l'implementazione del Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ), l'Ateneo ha istituito il Presidio della Qualità di Ateneo che, con il Nucleo di Valutazione e con le Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS), costituisce il nodo centrale nel sistema di AQ di Ateneo, con funzioni di promozione della cultura della qualità, nonché di sorveglianza e di monitoraggio dei processi specifici legati alla qualità.

Il PQA offre, inoltre, consulenza agli Organi di Governo e affianca le strutture coinvolte nell'impostazione e nella gestione di tali processi. Il Presidente del PQA si relaziona costantemente con gli organi e in particolare il Rettore, il Direttore Generale, il Consiglio di Amministrazione, il Senato Accademico e il NdV per assicurare la coerenza tra le politiche definite a livello centrale e la loro concreta attuazione e gestione, in un'ottica di qualità, all'interno delle strutture di Ateneo. D'altro canto, elementi fondati del PQA sono i referenti di Dipartimento, garanzia della ramificazione delle azioni nelle strutture. Il Presidio si avvale del supporto di una struttura amministrativa dedicata e della collaborazione, nei diversi processi di AQ, delle strutture amministrative competenti per materia e richiamate nei documenti di riferimento e nelle Linee Guida del PQA.

Come disposto dal Regolamento di funzionamento del PQA del 29.04.2021, il Presidio è composto da:

- Presidente;
- Delegati rettorali alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione;
- un docente Referente dell'AQ per ognuno dei Dipartimenti dell'Ateneo;
- un rappresentante degli studenti designato dal Consiglio degli studenti;
- i Responsabili amministrativi delle strutture organizzative dell'Ateneo competenti in materia di Didattica, Ricerca, Terza Missione e AQ, o loro delegati.

Il PQA svolge le proprie attività organizzandosi in tre gruppi di lavoro (PQA-Didattica, PQA-Ricerca e PQA-Terza Missione) che seguono i processi di AQ di loro competenza, secondo quanto previsto dall'art. 4 del richiamato regolamento.

Struttura organizzativa e responsabilità

La gestione dei processi di AQ nell'ambito della Didattica e della Ricerca, compresi quelli di pertinenza dei e Dottorati di Ricerca, nonché della Terza Missione, coinvolge una pluralità di attori sia a livello centrale sia a livello periferico, strettamente collegati, secondo quanto stabilito nei documenti di riferimento dell'AQ di Ateneo.

La tabella seguente sintetizza le figure responsabili nell'ambito dei processi di AQ a livello di Ateneo, Dipartimento, Corso di Studio, compresi i Corso di Dottorato di Ricerca, specificando le rispettive principali responsabilità per aree di competenza (**D** – DIDATTICA, **R** - RICERCA, **TM** - TERZA MISSIONE).

Organizzazione e responsabilità di AQ di Ateneo, Dipartimento e Corso di Studio

Livello	Figure responsabili	Funzioni e Area di competenza D (DIDATTICA), R (RICERCA), TM (TERZA MISSIONE)
Ateneo	Rettore	Il Rettore rappresenta l'Università e svolge le funzioni di indirizzo, di iniziativa e di coordinamento delle attività scientifiche nel rispetto dello statuto ed è garante della libertà di ricerca e di insegnamento.
	Prorettore e delegati	Coadiuvano le attività del Rettore negli ambiti su cui hanno ricevuto specifica delega.
	Senato Accademico	Il Senato Accademico è l'organo di rappresentanza della comunità universitaria e concorre al governo generale dell'Ateneo esprimendo gli orientamenti della politica accademica e verificandone il conseguimento, svolgendo un ruolo propulsivo, consultivo e di controllo politico-istituzionale. In particolare, il Senato Accademico, con specifico riferimento ai temi della AQ, formula proposte e pareri in materia di didattica, ricerca e servizi agli studenti; sui parametri per la valutazione della qualità, dell'efficacia e dell'efficienza delle attività dell'Ateneo; in merito alla istituzione, attivazione, modifica, soppressione di corsi e sedi; sull'attivazione, modifica o soppressione di dipartimenti, centri di ricerca, strutture interdipartimentali e sedi. Approva la politica per la qualità della didattica, della ricerca e della terza missione.
	Consiglio di Amministrazione	Il Consiglio di Amministrazione svolge la funzione di indirizzo strategico, di programmazione finanziaria e del personale e di vigilanza sulla sostenibilità finanziaria delle attività, attuando gli orientamenti della politica accademica indicati dal Senato Accademico.
	Direttore Generale	Il Direttore Generale è responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo.
	Presidio della Qualità	Il PQA è una struttura interna dell'Ateneo con funzioni di promozione della cultura della qualità nell'Ateneo con particolare riguardo alla qualità dei corsi di studio, delle strutture didattiche e delle attività di ricerca, nonché degli interventi di terza missione. In relazione alle diverse aree di competenza il PQA compie le seguenti azioni: D - Propone e coordina l'attuazione del modello di assicurazione interna della qualità; propone l'uso di strumenti comuni per la progettazione, il monitoraggio e la manutenzione di tutti i Corsi di Studio (CdS), individuando attività di formazione e informazione per la loro applicazione; fornisce indicazioni ai CdS e ai loro referenti, nonché ai Direttori di Dipartimento per le attività comuni; analizza e recepisce le indicazioni relative alla qualità provenienti da soggetti esterni all'Ateneo, integrando e/o modificando i processi in atto per l'AQ della didattica; assicura il corretto flusso informativo da e verso il NdV e le CPDS, per le rispettive competenze. In linea con il Sistema AVA inoltre garantisce: l'organizzazione e la verifica dell'aggiornamento delle informazioni contenute nelle Schede

Livello	Figure responsabili	Funzioni e Area di competenza D (DIDATTICA), R (RICERCA), TM (TERZA MISSIONE)
		Uniche Annuali di ciascun SdS (SUA-CdS) dell'Ateneo; l'organizzazione e la verifica dell'attività delle Schede di Monitoraggio annuale (SMA) e dei Riesami Ciclici dei CdS; la valutazione e l'efficacia degli interventi di miglioramento e delle loro effettive conseguenze; la ricezione delle raccomandazioni del NdV e delle Commissioni Paritetiche Docenti – Studenti (CPDS); la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) in occasione delle visite esterne. R - Propone metodi, strumenti e procedure per il raggiungimento degli obiettivi di assicurazione della qualità della Ricerca sia a livello di Ateneo sia di Dipartimento in conformità a quanto dichiarato nei documenti programmatici; verifica le attività di monitoraggio della ricerca di ciascun Dipartimento attraverso la nelle SUA-RD, in conformità a quanto programmato e dichiarato; assicura il corretto flusso informativo con NdV e con l'ANVUR. TM - Monitora le attività dell'Ateneo e dei Dipartimenti in materia di Terza Missione proponendo linee di intervento atte a favorire il consolidamento e il miglioramento continuo; verifica monitoraggio delle attività a livello Dipartimento in conformità a quanto programmato e dichiarato; assicura il corretto flusso informativo da e verso il NdV.
	Nucleo di Valutazione	NdV verifica: la qualità e l'efficacia dell'offerta didattica, anche sulla base degli indicatori individuati dalle CPDS; l'attività di ricerca svolta dai dipartimenti; la congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento. In tema di AQ, il NdV è l'organo di Ateneo che valuta le politiche di AQ, l'efficienza e l'efficacia dei processi e della struttura organizzativa dell'Ateneo, nonché le azioni di miglioramento, la valutazione e la messa in atto dell'AQ per la formazione e la ricerca a livello dei CdS e dei Dipartimenti. D – In linea con quanto previsto dal Sistema AVA il NdV garantisce le procedure di accreditamento delle Sedi e dei CdS: in dettaglio, esprime un parere vincolante all'Ateneo sul possesso dei requisiti per l'Accreditamento iniziale ai fini dell'istituzione di nuovi CdS; verifica il corretto funzionamento del sistema di AQ in ambito di Didattica e fornisce supporto all'ANVUR e al MIUR nel monitoraggio del rispetto dei requisiti di Accreditamento iniziale e periodico dei corsi e delle sedi; fornisce sostegno agli OdG dell'Ateneo e all'ANVUR nel monitoraggio dei risultati conseguiti rispetto agli indicatori per la valutazione periodica, nonché all'Ateneo nell'elaborazione di ulteriori indicatori per il raggiungimento degli obiettivi della propria programmazione strategica, anche sulla base degli indicatori individuati dalle CPDS. Il NdV, inoltre, definisce la metodologia generale di AQ e valuta l'AQ complessiva dell'Ateneo. Nell'ambito della Didattica, valuta, a rotazione, il funzionamento dei CdS e dei Dipartimenti attraverso l'analisi dei risultati e

Livello	Figure responsabili	Funzioni e Area di competenza D (DIDATTICA), R (RICERCA), TM (TERZA MISSIONE)
		ricorrendo, ove opportuno e necessario, ad audizioni; verifica l'esecuzione nei CdS e nei Dipartimenti delle raccomandazioni e delle condizioni formulate dalle CEV in occasione delle visite esterne; in presenza di elementi critici, può richiedere la redazione di Rapporti di Riesame Ciclico (RRC) ravvicinati; redige una Relazione annuale di valutazione secondo le Linee guida emanate dall'ANVUR, in cui dà conto del rispetto degli adempimenti della AQ, dei provvedimenti presi dall'Ateneo in relazione ai CdS ritenuti "anomali" in base al monitoraggio, nonché delle iniziative assunte per promuovere la qualità. R – Valuta l'organizzazione (processi e struttura organizzativa) dell'Ateneo e dei Dipartimenti e la relativa AQ; valuta l'efficacia della messa in atto e del controllo dell'AQ della Ricerca e a livello di Dipartimento; valuta la gestione della qualità della ricerca, anche con riferimento agli interventi di miglioramento; formula indirizzi e raccomandazioni volti a migliorare la qualità delle attività di Ricerca dell'Ateneo; accerta la persistenza dei requisiti quantitativi e qualitativi per l'accreditamento iniziale e periodico. TM - Valuta l'organizzazione (processi e struttura organizzativa) dell'Ateneo e delle Strutture per la TM e la relativa AQ; valuta l'efficacia della messa in atto e del controllo dell'AQ della TM a livello di Struttura; valuta la gestione della qualità della TM, anche con riferimento agli interventi di miglioramento; formula indirizzi e raccomandazioni volti a migliorare la qualità delle attività di TM dell'Ateneo; accerta la persistenza dei requisiti quantitativi e qualitativi per l'accreditamento iniziale e periodico.
	Commissione Scientifica di Ateneo	La Commissione Scientifica di Ateneo, presieduta dal delegato del Rettore alla Ricerca, è prevista dallo Statuto tra "Altri Organi Centrali di Ateneo" ed è istituita secondo quanto stabilito dal regolamento generale di Ateneo con funzioni consultive e propositive in materia di Ricerca. In particolare: propone modalità di assegnazione dei fondi di Ateneo destinati al finanziamento di Progetti di Ricerca di Ateneo attraverso bandi competitivi basati su criteri quantitativi e qualitativi ispirati ai moderni criteri di valutazione della ricerca; propone modalità di assegnazione dei fondi di Ateneo destinati al finanziamento di pubblicazioni scientifiche/monografie attraverso l'elaborazione di Bandi annuali; elabora relazioni periodiche sull'andamento e sulle condizioni della Ricerca di Ateneo e sull'impiego dei mezzi ad essi destinati.
	Commissione Terza Missione	Svolge ruolo di supporto e di consulenza al Rettore o al suo delegato. È, inoltre, specifico anello di raccordo con le strutture dipartimentali in quanto fanno parte della Commissione Terza Missione i referenti per la Terza Missione di ogni singolo Dipartimento dell'Ateneo. La Commissione è presieduta dal Delegato del Rettore per la Terza Missione ed è composta anche da due rappresentanti degli <i>stakeholders</i> del territorio individuati dal Rettore e da due studenti proposti dal Consiglio degli Studenti.

Livello	Figure responsabili	Funzioni e Area di competenza D (DIDATTICA), R (RICERCA), TM (TERZA MISSIONE)
	Strutture amministrative di Ateneo di supporto a Presidio, Didattica, Ricerca, Terza missione, programmazione, Elaborazione dati, Valutazione e Dottorati di Ricerca	Il supporto per la realizzazione delle attività e dei principali processi di AQ, ai diversi livelli, è offerto dalle strutture amministrative di supporto in materia didattica e servizi agli studenti, ricerca, internazionalizzazione, programmazione, elaborazione dati, valutazione e Dottorati di Ricerca che collaborano con il PQA. La struttura a servizio del PQA segue e supporta la realizzazione dei processi di AQ di Ateneo e delle azioni promosse dal PQA, predispone la relativa documentazione, gestisce e organizza i flussi di dati e di informazioni tra il PQA e gli altri Organi e Dipartimenti; aggiorna il sito web del PQA. D - In particolare, in ambito didattico, le strutture amministrative competenti forniscono supporto per: gestione delle procedure di istituzione e modifica degli ordinamenti didattici dei CdS e delle Banche Dati dell'Offerta formativa; predisposizione della documentazione da trasmettere al CURC, al PQA di Ateneo e al NdV per l'acquisizione dei pareri; compilazione delle Schede SUA-CdS per l'accreditamento iniziale e periodico e la valutazione periodica dei CdS e delle Sedi; gestione e inserimento delle informazioni relative ai piani di studio nella procedura ESSE3, invio al Ministero dell'Offerta Formativa erogata e programmata; supporto al NdV per le attività di valutazione della sostenibilità e della qualità ed efficienza dell'Offerta Formativa. R - La struttura a supporto della ricerca sovrintende a tutte le attività amministrative di promozione e supporto alla Ricerca; contribuisce alla definizione degli obiettivi del Piano strategico e del Piano integrato di Ateneo; collabora, insieme ad altre eventuali strutture amministrative competenti, alla compilazione della SUA-RD secondo linea guida in coerenza con gli obiettivi definiti nell'ambito della pianificazione strategica e operativa di Ateneo. TM - La struttura a supporto della TM sovrintende a tutte le attività di promozione e supporto alla terza missione; contribuisce alla definizione degli obiettivi del Piano strategico e del Piano integrato; collabora, insieme ad altre eventuali strutture amministrative competenti, alle attività di monitoraggio del Presidio, in coerenza con gli obiettivi definiti nell'ambito della pianificazione strategica e operativa di Ateneo.
Dipartimento	Direttore di Dipartimento	D - Coadiuvare il Presidente/Coordinatore di CdS, nella pianificazione delle azioni di miglioramento contenute nel RRC e approvate dal Consiglio di Dipartimento; intervenire, su indicazione del CdS, per analizzare e risolvere le criticità di risorse (docenza e servizi di supporto). R - Propone la politica per la Qualità della Ricerca del Dipartimento coerentemente con il Piano strategico triennale e con il documento della Politica della Qualità della Ricerca; individua e attiva azioni che permettano il raggiungimento degli obiettivi dipartimentali e il monitoraggio dei relativi risultati; rende esecutivi gli atti inerenti le attività di Ricerca; coordina le attività legate alla compilazione della SUA-RD e alla Valutazione della qualità della

Livello	Figure responsabili	Funzioni e Area di competenza D (DIDATTICA), R (RICERCA), TM (TERZA MISSIONE)
		ricerca (VQR); propone al Consiglio di Dipartimento (CdD) l'istituzione di referenti per la Ricerca o deleghe su specifiche attività. TM - Propone la politica per la Qualità della TM del Dipartimento coerentemente con il Piano strategico triennale; predispone il Piano triennale di TM del Dipartimento; individua e mette in opera azioni che permettano il raggiungimento degli obiettivi dipartimentali e il monitoraggio dei relativi risultati; rende esecutivi gli atti inerenti le attività di TM; sovrintende monitoraggio; propone al CdD i referenti per la TM o deleghe su specifiche attività; assicura un presidio tecnico-amministrativo alle attività di TM del Dipartimento.
	Consiglio di Dipartimento	Il CdD, nell'ambito delle proprie competenze di programmazione e di gestione delle attività delle strutture, in merito a ciascuna area di AQ è responsabile delle seguenti principali funzioni: D - Approva: la SUA-CdS, la e il RRC; le azioni correttive e di miglioramento proposte dai CdS; il fabbisogno di risorse per l'attuazione delle azioni correttive e per il perseguimento degli obiettivi di qualità della didattica. R - Promuove e coordina le attività di Ricerca; vigila sul buon andamento e sulla qualità delle attività di ricerca scientifica; stabilisce l'impiego delle risorse e degli spazi assegnati al Dipartimento da utilizzare per la ricerca scientifica; approva la Scheda SUA-RD, ivi inclusi i riesami; su proposta del Direttore, istituisce una Commissione Ricerca del Dipartimento e un Delegato di Dipartimento per la Ricerca che la presiede. TM - Promuove e coordina le attività di TM; monitora il buon andamento e la qualità delle attività di TM; stabilisce l'impiego delle risorse e degli spazi assegnati al Dipartimento da utilizzare per la TM; approva le attività di monitoraggio; su proposta del Direttore, istituisce referenti per la terza missione o deleghe su specifiche attività.
	Referente della Qualità	È il docente indicato dal Direttore di Dipartimento, e nominato dal Consiglio di Dipartimento, il quale monitora i processi di AQ interni al Dipartimento di afferenza e viene nominato con decreto rettorale componente del PQA.
	Delegato/referente di Dipartimento per Didattica	Supporta il Direttore e il Consiglio di Dipartimento nella programmazione dell'offerta formativa, favorisce l'aggregazione efficiente delle risorse e del personale del Dipartimento in relazione agli obiettivi di didattica, cura la verifica della sostenibilità dell'offerta formativa e supporta la compilazione della Scheda SUA-CdS
	Delegato/referente di Dipartimento per la Ricerca	Supporta il Direttore e il Consiglio di Dipartimento nella programmazione triennale, favorisce l'aggregazione efficiente delle risorse e del personale del Dipartimento in relazione agli obiettivi, cura la promozione degli scambi internazionali, supporta il Direttore nella compilazione della Scheda SUA-RD.
	Delegato/referente Dipartimento per la Terza Missione	Supporta il Direttore e il Consiglio di Dipartimento sulla programmazione triennale, favorisce l'aggregazione efficiente delle risorse e del personale del Dipartimento in relazione agli obiettivi, cura la promozione degli scambi internazionali, supporta il Direttore nel monitoraggio, è componente della Commissione Terza Missione di Ateneo.

Livello	Figure responsabili	Funzioni e Area di competenza D (DIDATTICA), R (RICERCA), TM (TERZA MISSIONE)
	Commissione Paritetica Docenti Studenti	D - La Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) è una struttura interna dell'Ateneo che opera presso il Dipartimento. La sua funzione è quella di attingere dalla SUA-CdS, dai risultati delle rilevazioni dell'opinione degli studenti e da altre fonti disponibili istituzionalmente, per valutare se: il progetto del Corso di Studio mantenga la dovuta attenzione alle funzioni e competenze richieste dalle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, individuate tenuto conto delle esigenze del sistema economico e produttivo; i risultati di apprendimento attesi siano raggiunti in relazione alle funzioni e competenze di riferimento; l'attività didattica dei docenti, i metodi di trasmissione delle conoscenze e delle abilità, i materiali e gli ausili didattici, i laboratori, le aule, le attrezzature, siano adeguate ed efficaci per raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello desiderato; i metodi di esame consentano di accertare correttamente i risultati di apprendimento attesi; al riesame annuale conseguano efficaci interventi correttivi sui CdS negli anni successivi; i questionari relativi alla soddisfazione degli studenti siano efficacemente gestiti, analizzati, utilizzati; l'istituzione universitaria renda effettivamente disponibili al pubblico, mediante una pubblicazione regolare e accessibile delle parti pubbliche della SUA-CdS, di informazioni aggiornate, imparziali, obiettive, quantitative e qualitative, su ciascun Corso di Studio offerto; formula pareri e proposte per il miglioramento del processo formativo e dei suoi risultati indirizzati anche al PQA ed agli organi di governo dell'Ateneo. La CPDS redige una relazione annuale per il miglioramento della qualità che allega alla SUA CDS e la invia al PQA al NdV entro il 31 dicembre di ogni anno.
	Commissione Ricerca del Dipartimento	Monitora e assicura che le attività dipartimentali in materia di ricerca siano svolte in modo pianificato, sistematico e verificabile in coerenza con i documenti approvati a livello centrale di Ateneo.
CdS	Consiglio di Corso di Studio (se attivato)	D - Adotta ogni deliberazione necessaria per il buon funzionamento dell'attività didattica del curriculum o dei curricula corrispondenti. In particolare, il Consiglio di CdS, ove costituito: approva l'ordinamento e il regolamento del corso di studio; coordina gli insegnamenti e i relativi programmi al fine di realizzare coerenti percorsi formativi; determina annualmente la necessità di attività di docenza e avanza al dipartimento le relative richieste di assegnazione; propone agli organi competenti l'eventuale stipula di contratti per lo svolgimento di attività di insegnamento e di attività didattiche integrative; determina gli obblighi di frequenza le relative modalità di accertamento; organizza il servizio di tutorato; disciplina le prove di valutazione della preparazione conseguita dagli studenti e designa le relative commissioni; delibera in ordine alle istanze di abbreviazione degli studi presentate da studenti provenienti da altri corsi universitari; programma annualmente l'orario delle lezioni e delle altre attività didattiche; formula proposte ed esprime pareri nei casi previsti dalla normativa vigente; approva la revisione della Scheda SUA-CdS; approva la SMA e il RRC.

Livello	Figure responsabili	Funzioni e Area di competenza D (DIDATTICA), R (RICERCA), TM (TERZA MISSIONE)
	Presidente/Coordinatore del CdS	D - È garante dell'AQ del CdS. È responsabile del CdS e della pianificazione delle azioni di miglioramento contenute nei RRC e approvate dal Consiglio di Dipartimento. Assicura lo svolgimento delle attività del processo AVA nei modi e nei tempi indicati dal PQA; è responsabile della stesura della SUA-CdS in tutte le sue sezioni, della SMA e del RRC; interviene per analizzare e risolvere le criticità di singoli insegnamenti insieme ai docenti di riferimento; assicura la trasmissione del RRC agli uffici amministrativi e al PQA, tramite le strutture didattiche di supporto di Ateneo e di Dipartimento; interviene prontamente per risolvere le criticità che gli vengono segnalate dagli studenti e dai docenti del CdS nel corso dell'anno accademico.
	Gruppo di Assicurazione della Qualità	D – Il GAQ garantisce la corretta compilazione della scheda SUA-CdS tenendo presente le informazioni previste nei RRC; assicura lo svolgimento delle azioni del processo di qualità in relazione alla definizione della domanda di formazione. Provvede alla compilazione della SMA e alla stesura del RRC individuando adeguate azioni di miglioramento, sia su base annuale che pluriennale rilevando: i dati relativi ai risultati delle attività didattiche del CdS; le schede dell'opinione degli studenti, dei laureati, dei docenti e degli enti e delle imprese presso i quali gli studenti effettuano stage o tirocini; il recepimento degli obiettivi della qualità della didattica definiti dagli Organi di Governo; i suggerimenti formulati dal NdV e della CPDS; la verifica dell'efficacia degli interventi migliorativi adottati in precedenza.
	Comitato di indirizzo	Ciascun Comitato di indirizzo, costituito a livello di Dipartimento oppure a livello di CdS in caso di elevate specificità disciplinari, è composto dal Coordinatore del CdS e almeno tre soggetti esterni all'Ateneo, individuati autonomamente dal Dipartimento e rappresentanti delle parti economiche e sociali a livello regionale, nazionale e internazionale. Almeno un membro del Comitato di indirizzo deve essere invitato durante le riunioni del gruppo di AQ del Corso di studio, in particolare durante la redazione dei RRC. Il Comitato di indirizzo ha funzione consultiva ma anche progettuale, di controllo e di verifica su aspetti riguardanti: il processo di consultazione delle Parti Interessate (PI); il potenziamento dei rapporti con le PI; il coordinamento tra Università e sistema socio-economico; il miglioramento della comunicazione dell'offerta formativa dell'Ateneo; la gestione delle informazioni di ritorno da laureati e datori di lavoro; la raccolta di elenchi di aziende e gestione dei tirocini; le proposte di definizione e progettazione dell'offerta formativa; le proposte di definizione degli obiettivi di apprendimento.
	Manager Didattico	Nell'ambito dell'AQ gestisce a livello di Dipartimento i processi inerenti a offerta formativa, servizi agli studenti supportando il Gruppo di Assicurazione della Qualità e il CdS sia sotto il profilo tecnico che sotto il profilo normativo.

È in fase di aggiornamento il documento “Linee Guida per l’Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca” con la formalizzazione di una struttura organizzativa-tipo deputata alla realizzazione dei processi di AQ, analogamente alla struttura organizzativa dei CdS. La tabella che segue riassume le principali figure responsabili dell’AQ nell’ambito del CdDR.

Livello	Figure responsabili	Funzioni
CdDR	Coordinatore	Come precisato dal <u>Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca</u> , assicura il buon andamento del corso e dà esecuzione alle decisioni del Collegio dei docenti.
	Collegio dei docenti	È preposto alla progettazione e alla realizzazione del CdDR. Tra i diversi compiti, impartisce le direttive generali del corso, approva il Regolamento di funzionamento del corso, definisce l’assegnazione di ogni dottorando a un supervisore e uno o più co-supervisori, annualmente, verifica il piano formativo e definisce l’attribuzione di eventuali incarichi per corsi di insegnamento, cicli di seminari, ecc., e al termine di ogni anno, valuta l’assiduità, il profitto e l’avanzamento delle ricerche (documentati da una relazione scritta e da eventuale presentazione orale) di ciascun allievo del corso, ammettendo lo stesso al prosieguo degli studi o proponendone al Rettore l’esclusione.
	Gruppo di Assicurazione della Qualità	<i>Struttura in via di definizione.</i>

Con Delibera prot. n. 0003208 del 22/01/2025, il Consiglio della Facoltà di Medicina ha avviato il processo per la rideterminazione del sistema di assicurazione della qualità delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria, attraverso la redazione di un piano che riproponga in modo dettagliato i processi principali, di supporto e generali.



Università di Foggia

Principali documenti in uso per l'AQ di Ateneo

Didattica

I principali documenti utilizzati a supporto dei processi di AQ della didattica si articolano in tre tipologie:

- **Documenti guida:** riportano gli obiettivi da raggiungere, il processo e le modalità di realizzazione e i vincoli che condizionano lo svolgimento delle diverse attività. Rientrano in questa categoria: le leggi e le norme nazionali, lo statuto, il piano strategico e il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Ateneo, politica di ateneo per la didattica; le linee guida del sistema di assicurazione della qualità, il regolamento didattico di ateneo, i regolamenti didattici del CdS, ecc.
- **Documento di lavoro:** sono necessari al CdS per assicurare l'efficace pianificazione, funzionamento e controllo dei suoi processi. Fanno parte di questa tipologia: il manifesto degli studi, le schede degli insegnamenti (Syllabus), la guida dello studente, i registri delle lezioni (prima della compilazione), i verbali degli esami di profitto, i verbali della prova finale (prima della compilazione), il materiale didattico, i format dei questionari per la valutazione della didattica e dei servizi da parte degli studenti, la SMA del CdS, il RRC, ecc..
- **Documenti di registrazione:** costituiscono le evidenze oggettive delle attività svolte nell'ambito dei diversi processi. Fanno parte di questa tipologia di documenti: verbali del Consiglio di Dipartimento, verbali dei GAQ, verbali della consultazione delle Parti Interessate, registri delle lezioni (dopo la compilazione), verbali degli esami di profitto e verbali della prova finale (dopo la compilazione), questionari per la valutazione della didattica e dei servizi compilati dagli studenti, SMA del CdS e RRC.

Ricerca

I documenti di riferimento dell'AQ della Ricerca sono i seguenti:

- Piano strategico di Ateneo;
- PIAO;
- Politica di Ateneo per la Ricerca;
- Linee guida per l'AQ della Ricerca;
- Piani triennali di Dipartimento;
- SUA-RD.

TM – Terza Missione

I documenti di maggior rilievo ai fini del sistema di AQ nella TM sono i seguenti:

- Piano strategico di Ateneo;
- PIAO
- Linee guida per l'AQ della Terza Missione;
- Politica di Ateneo per la TM;
- Piano triennale di Dipartimento;
- schede per il monitoraggio.



Università di Foggia

CdDR – Corsi di Dottorato di Ricerca

I documenti previsti per la progettazione e monitoraggio dei Corsi di Dottorato di Ricerca sono:

- Documento di progettazione iniziale (DPI);
- Documento delle attività formative (DAF);
- Relazione annuale (RA);
- Documento di autovalutazione per l'accreditamento periodico (DAAP).