



Università di Foggia

BANDO RELATIVO ALLA MOBILITÀ AI FINI DI STUDIO

ERASMUS+ Programme, Key Action 131 Learning Mobility of Individuals A.A. 2025/2026

Art. 1 – Destinatari e destinazioni

Il programma Erasmus+, mobilità ai fini di studio, si rivolge a tutte/i le studentesse/gli studenti iscritte/i presso l'Università di Foggia (1°, 2° ciclo di studi e ciclo unico) che vogliano beneficiare di un contributo comunitario per effettuare un periodo di studio all'estero per l'anno accademico 2025/2026.

Le studentesse/gli studenti potranno svolgere la mobilità presso un Istituto di Istruzione Superiore tra quelli presenti nell'allegato 1 – Elenco Accordi Erasmus+

Art. 2 - Finalità e durata del contributo

Le borse di mobilità Erasmus+ per l'anno accademico 2025/2026 saranno erogate agli studenti di 1°, 2° ciclo o ciclo unico, in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Le borse sono finalizzate a favorire **soggiorni di studio all'estero, dai 2 (ovvero 60 giorni naturali e consecutivi) ai 12 mesi in mobilità fisica.**

Obiettivo della mobilità è:

- consentire alle studentesse/agli studenti di frequentare un'altra università europea;
- partecipare alle attività didattiche e sostenere esami;
- curare la preparazione della tesi di laurea;
- svolgere anche attività di tirocinio, purché previsto nel proprio piano di studi curriculare.

Le borse per la *long mobility* hanno una durata minima di due mesi e non superiore ai dodici mesi. **Si invita la/il candidata/o a prendere visione dell'offerta formativa e dei requisiti linguistici delle sedi universitarie ospitanti prima di indicare le scelte nella domanda di candidatura.**

Il piano di studi approvato (online learning agreement - OLA) deve essere congruo alla durata del soggiorno, e prevedere l'acquisizione di un numero di crediti equivalente al corrispondente periodo di studio presso l'università di appartenenza (ovvero non più di 80 crediti per un intero anno accademico di circa 9/10 mesi, non di più di 40 crediti per un semestre di circa 4/6 mesi).

L'OLA può essere modificato soltanto una volta per semestre, salvo casi del tutto eccezionali confermati dal Coordinatore Erasmus dell'Università ospitante.

Per il primo semestre la scadenza è fissata al 31 ottobre 2025 e per il secondo semestre è fissata al 31 marzo 2026.

Dietro motivata richiesta lo *status* di studente Erasmus+ potrà essere esteso, a fronte di un circostanziato piano di attività formative e/o prove d'esame calendarizzate dall'università ospitante. La richiesta di prolungamento del periodo di mobilità per svolgere attività formative

e sostenere esami ricompresi nel nuovo learning agreement potrà essere finanziata solo compatibilmente con la disponibilità di fondi europei e ministeriali e subordinata alla convalida di ulteriori 20 CFU per attività/esami presenti nel nuovo learning agreement.

Le attività di studio di cui sopra devono concludersi in ogni caso entro il 31 Luglio 2026.

Il pieno riconoscimento dell'attività svolta da parte dell'Università di origine sarà garantito a tutti gli studenti in mobilità all'estero, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento di Ateneo per le mobilità studentesche.

Il numero effettivo di borse di mobilità è subordinato all'approvazione del progetto da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ ed alla copertura finanziaria da questa attribuita.

Circa l'erogazione del contributo ministeriale: si darà precedenza alle studentesse/agli studenti con ISEE più basso, fino ad esaurimento del budget disponibile per tale voce.

Art. 3 - Contributo finanziario

I contributi Erasmus+ per gli studenti in mobilità fisica per studio sono da considerarsi un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero.

L'importo del contributo varia a seconda di:

1. Paese di destinazione;
2. Tipologia del viaggio.

I finanziamenti sono costituiti da:

- contributo dell'Unione Europea. Si tratta di un importo mensile variabile a seconda del paese presso il quale sarà svolta la mobilità e rapportato ai giorni di effettiva permanenza all'estero. In particolare, i finanziamenti sono distinti per paesi di destinazione, raggruppati in base al costo medio della vita:

Paese	Quota fissa mensile comunitaria
GRUPPO 1: COSTO DELLA VITA ALTO Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Francia, Germania, Austria, Belgio, Paesi Bassi	400,00
GRUPPO 2: COSTO DELLA VITA MEDIO O BASSO Cipro, Grecia, Malta, Portogallo, Spagna, Croazia, Repubblica Ceca, Slovenia, Turchia, Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lituania, Lettonia, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Serbia	350,00

- rimborso spese di viaggio (contributo a costo unitario) in base alla distanza di viaggio, misurata dal calcolare di distanza dell'Unione Europea:
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Nello specifico,

da 100 a 499 km

contributo spese di viaggio non ecologico: 211 euro;

contributo spese di viaggio ecologico (green travel*): 285 euro;

da 500 a 1999 km

contributo spese di viaggio non ecologico: 309,00 euro;

contributo spese di viaggio ecologico (green travel*): 417,00 euro;

da 2000 a 2999 km

contributo spese di viaggio non ecologico: 395,00 euro,

contributo spese di viaggio ecologico (green travel*): 535,00 euro

- eventuale integrazione (top-up Erasmus+) di 250 euro mensili per i/le candidati/e provenienti da fasce economiche svantaggiate.

Tale integrazione sarà riconosciuta ai/alle candidati/e con certificazione ISEE ordinario (no Universitario) 2024 (per gli studenti internazionali, con documentazione per il calcolo di redditi e patrimoni) fino a **26.306,25 euro**.

La certificazione dovrà essere presentata, nella modalità indicata successivamente dall'Ufficio Erasmus, da tutti i/le candidati/e entro e non oltre il 15 Giugno 2025.

- eventuale contributo integrativo gravante sui fondi del Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca (contributo MUR di cui al D.M. 198/2003). L'importo mensile dell'eventuale contributo ministeriale sarà erogato in funzione dell' ISEE del candidato come di seguito indicato.

<i>ISEE</i>	<i>Importo minimo mensile per integrazione borsa Erasmus plus (punto a)</i>
<i>ISEE ≤ 13.000</i>	<i>Fino a € 400</i>
<i>13.000 < ISEE ≤ 21.000</i>	<i>Fino a € 350</i>
<i>21.000 < ISEE ≤ 26.000</i>	<i>Fino a € 300</i>
<i>26.000 < ISEE ≤ 30.000</i>	<i>Fino a € 250</i>
<i>30.000 < ISEE ≤ 40.000</i>	<i>Fino a € 200</i>
<i>40.000 < ISEE ≤ 50.000</i>	<i>Fino a € 150</i>
<i>ISEE > 50.000</i>	<i>€ 0</i>

Potranno usufruire di tale contributo gli studenti che avranno conseguito, al rientro dalla mobilità Erasmus+, almeno 15 CFU su base semestrale e 30 CFU su base annuale. Agli studenti in mobilità per la preparazione della tesi di laurea sarà assegnato il contributo ministeriale solo se svolgeranno almeno 375 ore di ricerca tesi certificate dal tutor dell'Università ospitante;

NB: Gli studenti che intendano usufruire del contributo integrativo MUR devono presentare l'attestazione ISEE 2024 (ISEE ordinario) entro il termine perentorio del 15 Giugno 2025. Lo studente che non presenta l'attestazione ISEE entro il sopra menzionato termine sarà considerato rinunciatario del contributo.

Nell'ambito dell'Azione 1 prevista dal programma Erasmus+ 2021/2027, al fine di rendere la mobilità internazionale sempre più inclusiva e **sostenibile**, si propone di incentivare il trasporto ***green**, ossia modalità di viaggio con un basso livello di emissioni Co2 (quali treno, car sharing, bus) **al fine di raggiungere la propria destinazione Erasmus**. Per accedere al *Travel Grant "Green"* è necessario conservare i giustificativi delle spese sostenute per comprovare l'effettivo viaggio ecologico. I giustificativi saranno richiesti dall'Ufficio Erasmus al termine della mobilità.

In caso di utilizzo di più mezzi di trasporto per raggiungere la sede Erasmus, il viaggio è considerato *green* solo se i mezzi non prevedono l'uso di aereo e nave.

STUDENTI CON ESIGENZE SPECIALI

Al fine di consentire una più ampia partecipazione al Programma anche da parte di studenti con esigenze correlate a particolari condizioni fisiche, mentali o sanitarie, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ può assegnare un contributo aggiuntivo alla borsa di mobilità per affrontare le maggiori spese che dovrà sostenere durante il soggiorno all'estero, allo studente che si trova in tale situazione.

Gli studenti che usufruiscono del top up Erasmus per ISEE ordinario non superiore ai 26.306, 25 euro, non possono usufruire del contributo per esigenze fisiche, mentali o sanitarie (e viceversa).

Sarà cura dell'Ufficio Erasmus informare gli studenti, a tempo debito, in merito alla modalità di presentazione della domanda per accedere a tale contributo aggiuntivo e raccogliere le candidature da trasmettere all'Agenzia Nazionale.

Le studentesse/gli studenti in mobilità Erasmus+ dovranno pagare regolarmente le tasse all'Università di Foggia; non è dovuta alcuna tassa invece presso l'Università ospitante. La stessa Università ospitante, tuttavia, potrebbe richiedere piccoli contributi per l'utilizzo di materiali, per la registrazione ai corsi, per la copertura assicurativa o per l'adesione ad associazioni studentesche, ecc., a parità di condizioni con gli studenti locali.

Art.4 -Modalità e tempistiche di erogazione dei fondi comunitari (Borsa Erasmus+ ed eventuale Top Up Erasmus+)

All'avvio della mobilità, il contributo finanziario spettante è stimato sulla base del periodo di mobilità richiesto dallo studente (uno o due semestri).

La borsa di mobilità è erogata, nella misura del 100%, prima della partenza dello studente e, precisamente, il **25 Settembre** e il **25 Febbraio** di ogni anno.

Al termine della mobilità Erasmus+, il contributo finanziario è ricalcolato sulla base del numero di giorni di mobilità effettivamente svolti secondo le modalità di conteggio previste dal programma Erasmus+.

L'erogazione dei contributi è comunque subordinata all'accettazione del contratto per la mobilità internazionale da parte della/del beneficiaria/o. Nel contratto saranno specificate le tempistiche e le modalità di erogazione del contributo.

In caso di disponibilità di fondi residui, per i giorni di proroga, debitamente accordati, autorizzati ed emendati, potrà eventualmente essere prevista una copertura finanziaria.

I contributi ricevuti possono essere soggetti all'obbligo di restituzione totale o parziale.

È richiesta la restituzione totale del contributo comunitario, in caso di:

- rinuncia al periodo di mobilità;
- mobilità inferiore al periodo minimo obbligatorio, salvo eventuale applicazione della clausola di forza maggiore previa valutazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

È, invece, prevista la restituzione parziale del contributo erogato in caso di riduzione del periodo di mobilità rispetto a quanto previsto da accordo.

In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario viene, invece, calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile, così come da calcolo effettuato tramite la piattaforma della Commissione Europea.

Art. 5 - Requisiti generali di ammissibilità

Per poter presentare la propria candidatura al Programma Erasmus + gli studenti, al momento della presentazione della candidatura, dovranno essere in regola con il pagamento delle tasse presso l'Università di Foggia e risultare iscritti, in corso o fuori corso entro il 1° anno per l'anno accademico 2025/2026, a:

- corsi di laurea triennale;
- corsi di laurea magistrale a ciclo unico;
- corsi di laurea specialistica a ciclo unico;

Gli studenti iscritti ad anni successivi al 1° fuori corso potranno partecipare al bando in oggetto e realizzare una mobilità Erasmus+ ai fini di studio senza ricevere alcun tipo di contributo economico (*grant zero*) e saranno collocati in una graduatoria separata. Sarà data precedenza, nell'assegnazione delle sedi, agli studenti regolarmente in corso o fuori corso entro il 1° anno.

Gli studenti iscritti al terzo anno ad un corso di laurea triennale, che prevedono di laurearsi entro l'A.A. 2024/2025, possono partire durante il primo anno di laurea magistrale candidandosi sotto la condizione di formalizzare l'iscrizione, prima della partenza, ad un corso di laurea magistrale nell'A.A. 2025/2026.

Gli iscritti ad un corso di laurea triennale che intendono laurearsi prima della data di partenza per il soggiorno Erasmus+ e perciò presentano domanda per trascorrere all'estero parte del loro primo anno del corso di laurea specialistica, dovranno predisporre un piano di studi relativo alle attività didattiche inerenti al corso di laurea specialistica. Si potrà usufruire del periodo di studi all'estero solo dopo aver presentato iscrizione formale alla stessa laurea specialistica, pena il decadimento dello status di studente Erasmus+.

È comunque condizione imprescindibile per effettuare il soggiorno Erasmus+ che lo studente, al momento della partenza, risulti **regolarmente iscritto a un corso di studio dell'Ateneo per l'anno accademico 2025/2026**; tale condizione deve essere mantenuta per tutta la durata del soggiorno

Lo studente in mobilità non potrà conseguire il titolo di studio finale:

- 1) prima della conclusione del periodo di studio all'estero;

N.B. In nessun caso è possibile chiudere un ciclo di studi nella propria sede di destinazione prima di aver terminato il periodo di mobilità all'estero.

Art. 6– Scelta della destinazione e requisiti linguistici

Lo studente è tenuto a verificare le competenze linguistiche richieste dai partner stranieri per poter essere ammesso presso le università ospitanti.

Si precisa che è responsabilità dello studente raccogliere tutte le informazioni necessarie in merito alle destinazioni d'interesse, anche per ciò che attiene ai requisiti di ammissione in termini di lingua e di livello del ciclo di studio.

PRIMA della presentazione della candidatura Erasmus+, è necessario verificare per ogni meta, le seguenti informazioni:

Posti disponibili con relativo numero di mesi;

Offerta formativa Ateneo ospitante e Consultazione del catalogo dei corsi offerti dall'Ateneo ospitante sul relativo sito web per individuare i corsi compatibili con il proprio piano di studi.

Requisiti linguistici dell'Ateneo ospitante:

Si tratta dei requisiti linguistici di accesso richiesti dagli Atenei ospitanti. È necessario valutare la scelta della destinazione tenendo conto dell'aderenza tra i requisiti indicati e le proprie competenze linguistiche e/o degli eventuali certificati linguistici se richiesti dall'Ateneo ospitante.

Infatti, condizione essenziale per poter presentare la domanda è che il candidato sia in possesso di adeguate competenze linguistiche.

Per la determinazione del livello di competenza linguistica fa riferimento il *Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (CEFR- Common European Framework of Reference for Language* - <https://www.coe.int/en/web/language-policy/home>).

Per verificare quale sia la lingua di lavoro utilizzata nell'Università per cui si presenta la candidatura è necessario visitare direttamente i siti web delle Università partner e consultare la loro offerta formativa.

Nel caso in cui la/il partecipante si orienti verso sedi universitarie che erogano attività formative di interesse dello studente in più lingue – ad esempio: nella lingua ufficiale del Paese ospitante e nella lingua inglese o altra lingua -, le competenze linguistiche richieste possono essere riferite a una sola lingua, salvo il raggiungimento del livello richiesto dall'Università ospitante per la seconda lingua di lavoro entro le scadenze richieste dalla sede estera.

Al fine di consentire agli studenti selezionati per un periodo di mobilità di raggiungere un buon livello linguistico prima e durante il periodo di studio all'estero, la Commissione europea offre corsi online di preparazione linguistica (tramite il nuovo *Online Linguistic Support- OLS*) indirizzati ai futuri studenti in mobilità:

ATTENZIONE!

Gli Atenei ospitanti definiscono SCADENZE per:

Nomination (ricezione dei nominativi) di coloro che svolgeranno una mobilità Erasmus+ presso il loro Ateneo. Questo processo è svolto dall'Ufficio Erasmus;

Application (domanda di ammissione) di coloro che sono stati indicati nelle *nomination*. Questo processo è a cura del/della singolo/a studente/essa vincitore/rice di Mobilità Erasmus+ ai fini di studio.

Se le scadenze di cui sopra saranno precedenti alla conclusione del processo di selezione dell'Università di Foggia, le partenze nel 1° semestre dell'a.a. 2025/2026 non saranno garantite e sarà necessario considerare un'eventuale partenza nel 2° semestre, indipendentemente dal numero di mesi previsto dalla destinazione.

Tutte/i le studentesse e gli studenti candidate/i sono invitate/i a verificare fin d'ora le scadenze di *nomination/application* ed eventuali requisiti linguistici consultando il sito web dell'Ateneo ospitante, in particolare in caso di avvio della mobilità previsto nel 1° semestre.

In casi eccezionali, il Partner può, per motivi istituzionali, non accettare la nomination dello studente o inviare l'Ateneo proponente a cambiare il periodo di mobilità dello

studente medesimo.

IMPORTANTE!

Qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse viaggi nella località di destinazione o qualora l'Università di Foggia, sentite le parti coinvolte, considerasse non sicuro l'invio/la permanenza delle studentesse e degli studenti in mobilità nel paese di destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

Si consiglia di valutare attentamente i rischi connessi al periodo di mobilità all'estero e a prendere visione delle misure di sicurezza adottate dal paese di destinazione.

Art. 7 - Incompatibilità

La mobilità Erasmus+ per studio può essere ripetuta più volte dallo stesso studente nello stesso ciclo. In particolare,

lo studente iscritto ad un corso di studio del I° ciclo (laurea triennale) o del II° ciclo (laurea specialistica/magistrale) potrà usufruire fino ad un massimo di 12 mesi (360 giorni) di mobilità complessivi per ogni ciclo di studio;

lo studente iscritto ad un corso di studio a ciclo unico potrà usufruire fino ad un massimo di 24 mesi (720 giorni) di mobilità complessivi, non continuativi, ovvero, con obbligo di interruzione di almeno un semestre di studi in Italia tra due mobilità Erasmus+ studio.

Eventuali periodi di mobilità pregressi devono essere indicati nella domanda di candidatura.

Eventuali periodi di mobilità Erasmus+ svolti in modalità virtuale dal paese di residenza abituale a partire dall'a.a. 2020/2021, non saranno conteggiati ai fini del calcolo delle mensilità massime di mobilità Erasmus+ per ciclo di studio.

Presentando domanda di candidatura al bando Erasmus+ a.a. 2025/2026, la/il candidata/o conferma di possedere un numero di mensilità a disposizione congruente con la regola sopra menzionata.

Art. 8 - Come candidarsi

I candidati dovranno completare il Modulo di candidatura (Google Form) presente al seguente link: <https://forms.gle/VgfSrig5DoaDFge57>

N.B: Al modulo di candidatura (Google Form) dovranno essere allegati, esclusivamente in PDF, i documenti richiesti dal modulo medesimo.

Gli studenti di anni successivi al primo anno (di un corso di laurea triennale, magistrale o ciclo unico) allegheranno, in pdf, il file excel dell'indice di merito.

Per gli studenti iscritti al primo anno della laurea triennale e magistrale si terrà conto rispettivamente del voto del diploma e del voto di laurea normalizzati in una scala di trenta.

Lo studente, una volta completato il Google Form, riceverà una email contenente il modulo delle risposte.

Tale email dovrà essere inoltrata, esclusivamente dal proprio indirizzo email istituzionale, a: protocollo@unifg.it.

La data di scadenza della compilazione del Google Form e dell'invio dello stesso Form (modulo risposte), a mezzo email all'Ufficio protocollo, è fissata **alle ore 23.59** del giorno **16.03.2025**

I candidati che presenteranno domande incomplete saranno collocati, seguendo l'ordine dell'indice di merito, in fondo alla graduatoria.

L'elenco delle sedi estere (documento in excel denominato "Elenco Accordi Erasmus+") dovrà essere consultato prima della presentazione della propria candidatura dove sarà richiesto di indicare **sei sedi** di destinazione all'estero. Nel documento è possibile visualizzare le informazioni sulle Università partner (es. numero dei posti disponibili con relativo numero di mesi, i contatti dei referenti degli Uffici Relazioni Internazionali, le aree di studio, ecc.).

Art. 9 - Criteri di valutazione e selezione

Nel rispetto dei requisiti generali stabiliti dalla Commissione Europea, ciascuna Università può adottare propri criteri di selezione e valutazione.

Le graduatorie saranno formulate in base all'indice di merito (IM), così calcolato:

$$IM = (MV * CS/CP)$$

Dove,

IM: è l'indicatore di merito

MV: è la media ponderata dei voti riportata negli esami (**no moduli ma esami completi e registrati in esse3!**) conseguiti fino alla data di scadenza del bando e per i soli esami previsti nel piano ufficiale di studi fino all'anno accademico 2023/2024

CP: è il numero totale di CFU previsto nel piano ufficiale di studi fino all'anno accademico 2023/2024

CS: è il numero di CFU conseguiti fino alla data di scadenza del bando e per i soli CFU previsti nel piano ufficiale di studi fino all'anno accademico 2023/2024.

Ai fini della graduatoria di merito saranno indicati, nel file excel denominato Indice di merito, esclusivamente gli esami superati e registrati in Esse3 (No moduli).

Per gli studenti iscritti ad anni successivi al 1°fuori corso è prevista l'applicazione di un coefficiente di penalizzazione che tiene conto del numero di anni fuori corso

A parità di voto di laurea sarà data la precedenza al candidato con minore età.

Art. - 10 Pubblicazione delle graduatorie, accettazione della sede, cambi

La graduatoria, sarà resa nota esclusivamente tramite la pubblicazione on-line sul sito:

<https://www.unifg.it/it/internazionale/parti-con-unifg/studio-outgoing/bandi-mobilita-studentesca>

La permanenza in graduatoria e l'attribuzione del contributo sono vincolati alla sottoscrizione dell'accettazione del programma di mobilità.

Entro il termine perentorio di 3 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione della graduatoria, i vincitori dovranno far pervenire all'indirizzo e-mail del Servizio Relazioni Internazionali (mail: maria.ciavarella@unifg.it) una e-mail di accettazione/rinuncia alla partecipazione al programma manifestando, in caso di accettazione, la conferma della sede assegnata o eventualmente la richiesta di cambio con una delle altre cinque sedi indicate nella domanda di candidatura, pena la decadenza dal diritto.

Le sedi residue, derivanti dai cambi, saranno riassegnate sempre e solo in base all'ordine di merito.

L'assegnazione della nuova sede, tra quelle indicate in domanda e a seguito di richiesta cambio, terrà, quindi, sempre conto della graduatoria di merito

Il Servizio Relazioni Internazionali, ove necessario, potrà assegnare allo studente una destinazione diversa da quelle indicate dal candidato.

Un eventuale cambio sede, oltre il termine previsto, è concesso, agli studenti che ne facciano richiesta, solo nel caso in cui abbiano ricevuto una email dall'Università ospitante comprovante un cambio dell'offerta formativa rispetto a quella proposta sulla pagina web per cui non ci sia più corrispondenza tra gli esami individuati dallo studente e quelli effettivamente disponibili presso la sede ospitante.

Si precisa che nel caso in cui lo studente non intenda più prendere parte alle attività connesse al programma (all'inizio delle stesse o in itinere) dovrà sottoscrivere un atto formale di rinuncia. Chi rinuncia per qualsiasi motivo al contributo Erasmus+ dopo la chiusura delle graduatorie sarà penalizzato per eventuali domande presentate nei 2 anni successivi, nei quali sarà posizionato in fondo alla graduatoria, a prescindere dall'anno di corso al quale sarà iscritto. All'Università di destinazione spetta la facoltà di accettare definitivamente le studentesse e gli studenti selezionati/i, nel rispetto delle proprie procedure interne.

Pertanto, qualora questa fase dovesse concludersi oltre le scadenze di *nomination* e *application* previste dall'Università ospitante per il 1° semestre a.a. 2025/2026 **saranno unicamente possibili mobilità nel 2° semestre dell'a.a. 2025/2026 indipendentemente dal numero di mesi previsto dalla destinazione**

Art.11 Coperture assicurative

Lo studente dovrà informarsi autonomamente in merito a eventuali norme che regolano l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia e alla propria ASL di appartenenza.

La legislazione e la normativa, che regolano l'ingresso degli studenti non comunitari nei vari Paesi partecipanti al Programma Erasmus+, sono legate alla nazionalità di tali studenti: è responsabilità dello studente raccogliere, con il necessario anticipo, le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche. L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile **sul posto di lavoro**, di cui lo studente beneficia automaticamente con l'iscrizione all'Ateneo, viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'ente di destinazione.

L'assicurazione infortuni e responsabilità civile è garantita per tutte le attività realizzate nei luoghi dello studio/formazione.

Tutte le informazioni relative alle polizze Unifg sono presenti al seguente link:

<https://www.unifg.it/it/ugov/organizationunit/65890>

E' possibile che alcune sedi all'estero richiedano polizze aggiuntive (polizza viaggio, ad esempio).

Le spese per la copertura delle voci non indicate nelle polizze UNIFG e quindi non coperte dell'Ateneo, saranno a spese degli studenti partecipanti alle azioni di mobilità.

Ogni tirocinante dovrà provvedere autonomamente alla copertura sanitaria: si ricorda tuttavia

che il possesso della Tessera Sanitaria dà automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi U.E.:

<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?langId=it&catId=559>
<https://sistemats1.sanita.finanze.it/portale/tessera-sanitaria>
<https://www.salute.gov.it/portale/assistenzaSanitaria/dettaglioContenutiAssistenzaSanitaria.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=vuoto>

Art. 12 Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università di Foggia, con sede legale in Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia, PEC protocollo@cert.unifg.it.

Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore, prof. Lorenzo LO MUZIO, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è l'avv. Nicola FABIANO, domiciliato presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia, email: rpd@unifg.it, PEC rpd@cert.unifg.it

Art. 13 Responsabile del procedimento

È nominato, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 L. 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii., quale responsabile del procedimento il dott. Giulio Esposito, Responsabile del Servizio Relazioni Internazionali-Erasmus. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+, al Regolamento di Ateneo sulla mobilità studentesca e alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus +/Indire.

Art.14 Informazioni

È possibile contattare il Servizio Relazioni Internazionali al seguente indirizzo:

e-mail: maria.ciavarella@unifg.it

Il Rettore
(Prof. Lorenzo Lo Muzio)