



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



Il Direttore Generale
Dott. Sandro Spataro

Direzione Gestione strategiche, didattica e servizi agli studenti

Avv. Marta Angela Sevi

Area Personale Tecnico-Amministrativo e trattamenti economici

Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico-Amministrativo
Dott.ssa Carolina Coletta

Oggetto: avviso di conferimento incarico - Indagine preventiva rivolta al personale interno ai sensi dell'art. 7, c. 5 del Regolamento per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Università degli Studi di Foggia, ai sensi dell'art. 7, c. 6, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

l'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
l'art. 17, comma 30, del D.L. "anti-crisi" 1 luglio 2009, n. 78, convertito dalla L. 3 agosto 2009, n. 103;
l'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
il D.P.R. 16.4.2013, n. 62;
l'art. 1, comma 303, lett. a) della L. 11.12.2016, n. 232;
lo Statuto dell'Università degli Studi di Foggia;
il Regolamento per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Università degli Studi di Foggia, ai sensi dell'art. 7, c. 6, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, e, in particolare, l'art. 7, c. 5;
il progetto "Unifg si prende cura di noi", coordinato dalla Prorettrice, prof.ssa Donatella Curtotti, presentato dalla Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione – Area Orientamento e Placement nelle sedute rispettivamente di Senato e Consiglio di Amministrazione del 11 febbraio e 26 febbraio 2025, nell'ambito delle risorse assegnate dal MUR alla Università degli Studi di Foggia con la tabella n.7 allegata al DM. 809/2023, art. 9, lett. f);

CONSIDERATO

che il suddetto progetto prevede lo svolgimento della seguente attività di:

- analisi dei processi relativi alla mobilità nazionale (Programma MUR "Erasmus italiano" (DM 548/2024) e al miglioramento e sviluppo degli accordi di cooperazione nazionale tra Università;
- studio delle forme di promozione della mobilità nazionale (Erasmus Italiano);
- attivazione dei percorsi di coordinamento delle attività di mobilità derivanti da programmi e accordi nazionali;
- sviluppare le azioni di marketing nazionale;
- sviluppare modelli di coordinamento tra gli uffici universitari per le azioni previste prima, durante e dopo una mobilità studentesca svolta nell'ambito dell'Erasmus Italiano;
- sviluppare buone pratiche per assicurare una ottimale gestione dei budget di spesa relativo alle attività riferite all'Erasmus Italiano;

VALUTATA

la richiesta Prot. n. 6718-VII/1 del 06.02.2025, con la quale il dirigente dell'Area Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione, dott. Tommaso Campagna, ha chiesto di procedere ad una ricognizione delle competenze professionali interne all'Università, per l'affidamento del suddetto incarico, senza oneri a carico dell'Ateneo, in conformità agli obblighi di cui all'art.7 del D.Lgs. 165/2001, per la realizzazione di una specifica attività sul tema: **"Un nuovo modello di Università: analisi e studio su come l'Erasmus italiano può costruire percorsi didattici innovativi che promuovano l'interdisciplinarietà e la flessibilità dell'offerta formativa"**.



CONSIDERATO che il conferimento del suddetto incarico risulta essere necessario ai fini del raggiungimento degli obiettivi del Progetto di cui trattasi;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 7, c. 6, lett. b), del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, le Amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti esterni dopo aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al loro interno;

ESAMINATO ogni opportuno elemento;

DECRETA

Art. 1

Indizione indagine interna

Si dispone l'avvio di un'indagine preventiva rivolta al personale interno, ai sensi dell'art. 7, c. 5, del Regolamento indicato in premessa, per il conferimento di n. 1 incarico, a titolo gratuito, per le esigenze del progetto *"Unifg si prende cura di noi"* dell'Università degli Studi di Foggia, secondo quanto di seguito specificato.

Art. 2

Oggetto della prestazione

La prestazione avrà ad oggetto le seguenti attività:

- analisi dei processi relativi alla mobilità nazionale (Programma MUR "Erasmus italiano" (DM 548/2024) e al miglioramento e sviluppo degli accordi di cooperazione nazionale tra Università;
- studio delle forme di promozione della mobilità nazionale (Erasmus Italiano);
- attivazione dei percorsi di coordinamento delle attività di mobilità derivanti da programmi e accordi nazionali;
- sviluppare le azioni di marketing nazionale;
- sviluppare modelli di coordinamento tra gli uffici universitari per le azioni previste prima, durante e dopo una mobilità studentesca svolta nell'ambito dell'Erasmus Italiano;

Per l'espletamento dell'incarico, si richiedono le seguenti conoscenze:

- conoscenza delle politiche nazionali in materia di istruzione superiore con particolare riferimento al Programma MUR "Erasmus italiano" (DM 548/2024);
- elevata capacità di organizzazione e di gestione di progetti riferiti alla didattica;
- conoscenza ed esperienza delle modalità di esecuzione di accordi nazionali nel campo della didattica e dello scambio di studenti e accademici;
- conoscenza ed esperienza del marketing nazionale nel settore "Education";
- conoscenza delle procedure di iscrizione degli studenti nelle Università italiane;
- conoscenze sulla gestione dei servizi agli studenti, sia in relazione agli interventi legati ai benefici di carattere economico (borse di studio), sia in riferimento alla definizione di un contesto territoriale che favorisca la frequenza universitaria (trasporto, alloggi, ecc.);
- conoscenze delle attività di supporto alla didattica, in particolar modo per quel che concerne le attività inerenti la progettazione dell'offerta formativa e la compilazione dei piani di studio;
- conoscenza della normativa inerente al sistema universitario, in particolar modo per quanto attiene la predisposizione dell'offerta formativa;
- conoscenza degli strumenti informatici più utilizzati (pacchetto Microsoft Office, nello specifico Excel).

Art. 3

Durata della prestazione

La prestazione richiesta si svolgerà nell'arco di 12 mesi e richiederà, mediamente, un impegno complessivo pari a 20 ore settimanali, da svolgersi all'interno dell'orario ordinario di lavoro.

Art. 4

Requisiti richiesti

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) laurea specialistica o magistrale ovvero diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al D.M. 509/1999;



nonché:

- a. qualificazione professionale desumibile dai titoli e/o dai curricula;
- b. esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento dimostrate e/o dimostrabili;
- c. ulteriori elementi legati alla specificità delle attività da svolgere elencate all'art. 2.

Art. 5

Termine di presentazione domanda

Gli interessati all'affidamento dell'incarico potranno far pervenire, entro dieci giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale d'Ateneo e all'Albo Ufficiale d'Ateneo, la propria adesione all'Area Personale Tecnico Amministrativo e trattamenti economici - Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico Amministrativo, previo parere favorevole del Responsabile della struttura di appartenenza, utilizzando l'unito modello di domanda (vedi allegato A) con allegato il curriculum vitae.

All'istanza di partecipazione alla presente procedura dovranno essere allegati:

- 1) la fotocopia di un valido documento di riconoscimento, attestante l'identità;
- 2) l'informativa e l'autorizzazione al trattamento dei dati, la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla richiesta di partecipazione al presente avviso (Allegato B).

Art. 6

Valutazione

Le candidature pervenute saranno valutate dal responsabile scientifico del progetto "Unifg si prende cura di noi", di concerto con il Direttore Generale.

La valutazione avverrà sulla base della verifica delle competenze professionali in possesso di ciascun aspirante e di un eventuale colloquio.

Al termine del processo, il Direttore Generale comunicherà agli interessati l'esito.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dal/dalla candidato/a nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 – PEC: protocollo@cert.unifg.it. Il Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore Prof. Lorenzo Lo Muzio, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia.

Il Responsabile della Protezione Dati Personali è l'avv. Nicola Fabiano, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC: rpd@cert.unifg.it.

Art. 8

Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 7.08.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Angelica Taranto – Area Personale Tecnico Amministrativo e trattamenti economici- Servizio reclutamento e Gestione Personale Tecnico-Amministrativo, sito in Via Gramsci 89/91, Foggia (e-mail: angelica.taranto@unifg.it).

Art. 9

Pubblicità

La pubblicità della procedura di cui al presente avviso, sarà garantita mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché nell'apposita pagina web di Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

Il Direttore Generale
(dott. Sandro Spataro)

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005