



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di FOGGIA
Nome del corso in italiano	SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE (IdSua:1590012)
Nome del corso in inglese	ADMINISTRATION SCIENCE
Classe	L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.unifg.it/it/studiare/corsi-di-laurea/lauree-triennali-e-ciclo-unico/scienze-dellamministrazione-e-dellorgani-izzazione
Tasse	https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/segreterie-online/tasse-e-contributi
Modalità di svolgimento	b. Corso di studio in modalità mista



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	FACCILONGO Nicola
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio del Dipartimento di Economia
Struttura didattica di riferimento	ECONOMIA (Dipartimento Legge 240)

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BIANCHI	Piervito		PA	1	
2.	COLAVECCHIO	Antonio		PO	1	

3.	DI CARLUCCIO	Nadia	RD	1
4.	FACCILONGO	Nicola	PA	1
5.	GALLI	Marco	PA	1
6.	RANA	Roberto Leonardo	PO	1
7.	RUSSO	Massimo Alfonso	RU	1
8.	SALVATORE	Fiorella Pia	RD	1
9.	SILVESTRI	Raffaele	RD	1

Rappresentanti Studenti	D'ANGELO ANNARITA annarita_dangelo.577397@unifg.it
	BARBARO MARIA RODINA maria_Barbaro.577015@unifg.it
	CHEN YING YING ying_chen.576728@unifg.it
	CIUFFREDA SIMONA simona_ciuffreda.587000@unifg.it
	MANDUANO VITO vito_manduano.576784@unifg.it
	DI FONSO GIULIA giulia_difonso.576205@unifg.it
	LA PORTA ARIANNA arianna_laporta.571174@unifg.it
	IZZI CARMELA carmela_izzi.568609@unifg.it
Gruppo di gestione AQ	MATTEO CIAMPAGLIA
	ANTONIO COLAVECCHIO
	ANNA DE FILIPPIS
	GIANLUIGI DE PASCALE
	NUNZIO DELLATTE (studente)
	NICOLA FACCILONGO
Tutor	LEONARDO ORSITTO
	MELANIA RIEFOLO
	MELANIA ROMAGNO



Il Corso di Studio in breve

14/06/2023

La scelta dell'istituzione di un corso di laurea triennale ad accesso libero nella classe di laurea L16 consegue ad un'approfondita analisi sul fabbisogno formativo condotta sia tra gli studenti sia tra gli stakeholders. L'attuale offerta formativa dell'Ateneo è molto forte e strutturata sia nell'ambito economico sia in quello giuridico, ma mancano corsi che offrano una preparazione interdisciplinare con una solida preparazione di base in più ambiti e discipline. Quest'approccio è molto richiesto dagli studenti che non hanno ancora chiaro il proprio percorso formativo di lungo periodo, per cui ambiscono ad una formazione di base interdisciplinare che non precluda nessun possibile sbocco e successivo approfondimento nel campo delle scienze sociali. Allo stesso modo il settore della pubblica amministrazione ed il mondo delle imprese sta sviluppando l'esigenza di figure professionali di livello intermedio interdisciplinari, necessarie per interagire con successo con le istituzioni pubbliche e comunitarie in considerazione delle loro mutate modalità operative, specie in relazione allo sviluppo di progetti su bandi specifici.

Il CdS in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16) si propone di andare incontro alle esigenze del futuro mercato del lavoro nazionale, formando figure professionali che potranno essere inserite all'interno delle filiere più promettenti in termini di fabbisogno di occupati, come quella del commercio, dei servizi pubblici e privati e della sanità. Inoltre, l'offerta formativa del CdS intende rispondere all'esigenza di rinnovamento di conoscenze che attraversa tutti i settori e, in particolare, la pubblica amministrazione, dove si ci aspetta un ampio turnover degli occupati.

Il corso di laurea è in classe L-16, come prevede la classe presenta un approccio interdisciplinare socio-economico e giuridico, con una prevalenza per l'approfondimento delle dinamiche economiche e giuridiche.

Attraverso gli insegnamenti specifici erogati, il corso di laurea favorisce l'inserimento dei laureati in diversi e molteplici contesti settoriali, aziendali e professionali, con particolare riferimento al contesto delle amministrazioni pubbliche (funzioni organizzative e amministrative nelle amministrazioni centrali e periferiche), dell'economia sanitaria (funzioni amministrative nelle cliniche pubbliche e private, funzioni amministrative e manageriali di livello base nella filiera farmaceutica), del terzo settore (funzioni organizzative e amministrative nelle organizzazioni no profit).

Al fine di raggiungere tali obiettivi formativi, il corso di laurea comprende le seguenti aree di apprendimento:

- a) Area storico-sociale, per una solida preparazione nelle discipline di base di filosofia politica, scienza politica e psicologia del lavoro al fine di comprendere l'evoluzione e lo sviluppo delle organizzazioni complesse non solo in chiave economica;
- b) Area economica di base, per una solida preparazione nell'economia politica in modo da poter comprendere le principali dinamiche micro e macro economiche, gli ambiti di azione della politica industriale e gli elementi di base della regolazione economica.
- c) Area aziendale, per una solida preparazione nelle discipline inerenti la contabilità, il bilancio e la gestione dell'impresa, strumenti essenziale per interpretare e descrivere il sistema industriale nei suoi aspetti più specifici.
- d) Area giuridica, per una solida preparazione di base nel diritto pubblico, privato ed amministrativo.

Sulla base delle aree di apprendimento sopra elencate il corso di laurea prevede un percorso formativo orientato prevalentemente al prosieguo degli studi in ambito economico ed aziendale, senza penalizzare minimamente la possibilità di immissione diretta nel mondo del lavoro. A tale scopo, il corso di laurea offre ai propri studenti la possibilità di: a) svolgere attività formative volte ad acquisire competenze pratiche con un modello formativo di learn-by-doing svolgendo, anche tramite l'attivazione dei laboratori universitari, molteplici esercitazioni e progetti, singoli o in gruppo, che costituiscono una peculiarità del corso; b) svolgere attività formative volte ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo mediante tirocini formativi presso aziende locali o nazionali.

Link: <https://www.unifg.it/it/studiare/corsi-di-laurea/lauree-triennali-e-ciclo-unico/scienze-dellamministrazione-e-dellorganizzazione>



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

03/02/2021

Il Dipartimento di Economia nella fase di stesura della bozza del piano strategico del Dipartimento, in seguito all'emergenza Covid 19 e all'evidente mutamento delle condizioni di contesto in cui il Dipartimento si trova ad operare, ha ritenuto utile aggiornare l'analisi dei principali fabbisogni degli stakeholder di riferimento in materia di competenze e percorsi formativi erogati.

Come previsto dalle linee guida di Ateneo per l'analisi della domanda di formazione e per le consultazioni delle parti interessate il Dipartimento di Economia ha elaborato un questionario utile a rilevare i fabbisogni principali degli stakeholder di riferimento per supportare con un patrimonio informativo più aggiornato ed in linea con l'attuale situazione eventuali azioni sull'offerta formativa esistente.

Il Dipartimento ha formalizzato in un questionario delle domande utili a rispondere a quanto previsto dalle linee guida di Ateneo considerando gli aspetti multidimensionali e di elevata complessità delle istanze sociali che sostengono l'azione dell'Ateneo.

Il questionario è stato poi inviato ai principali stakeholder del Dipartimento: enti pubblici, enti creditizi e finanziari, associazioni di categoria, i portatori di interessi di gruppo quali sindacati ed istituzioni. A queste si sono aggiunte alcune aziende rappresentative di alcuni asset del territorio: turismo, agroalimentare, salute e cura della persona e significative in termini di occupati e di fatturato considerato che il tessuto produttivo provinciale e non solo è caratterizzato da aziende di piccole e medie dimensioni. Il questionario ha permesso di interpellare le parti interessate in merito alla definizione dei profili culturali e professionali per la messa a punto dell'offerta formativa.

L'obiettivo della survey è stato quello di dare un quadro preliminare dei fabbisogni espressi dalla società, dal mondo del lavoro e della ricerca scientifica e tecnologica per orientare il piano strategico verso la piena coerenza tra le funzioni lavorative e i percorsi formativi proposti dal Dipartimento.

Il Dipartimento di Economia ha somministrato un questionario a rilevanti stakeholder del territorio, con l'obiettivo di rilevare la loro opinione e il loro interesse nei confronti dell'offerta formativa del Dipartimento e, in particolare, verso il nuovo Corso di Laurea Triennale in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L-16. Sono stati interpellati e hanno risposto al questionario: il sindaco di Torremaggiore, come rappresentante delle istituzioni territoriali; la Banca di Credito Cooperativo San Giovanni Rotondo, come rappresentante degli attori finanziari; le Case di Cura Riunite e l'ARCI di Foggia, come rappresentanti del terzo settore; la CGIL provinciale di Foggia, la Confederazione Italiana Agricoltori, l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Foggia, Confagricoltura Foggia e Confcooperative Puglia, come rappresentanti delle organizzazioni di categoria locali; Exprivia Spa e la startup Splahmoob, come rappresentanti del settore produttivo locale. Dai questionari emerge che il Corso di Laurea Triennale in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L-16 propone di formare figure professionali coerenti con i reali bisogni del settore produttivo/professionale che rappresentano, ritenendole capaci di avere un'adeguata valorizzazione nel mercato del lavoro nei prossimi 3/5 anni. Inoltre, le competenze individuate nel percorso di Studi in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L-16 risultano rispondere ai fabbisogni del territorio e del sistema economico, soprattutto alla luce delle nuove esigenze emerse a seguito della pandemia corrente. Dall'analisi dei questionari pervenuti al Dipartimento è emersa una sostanziale soddisfazione degli stakeholder interpellati sull'offerta formativa attuale.

Nello specifico sono emerse alcune criticità relativamente alle competenze specifiche dei laureati in uscita dai vari CDS che vedono la richiesta da parte degli stakeholder di profili più in linea con la mutata struttura del mercato del lavoro.

Il giorno 7 ottobre 2020 è stata poi organizzato un incontro con gli stakeholder di riferimento del Dipartimento per un confronto sulla proposta di istituzione del cds in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione e l'istituzione del Comitato d'Indirizzo. La sintesi dell'incontro, i cui risultati sono riportati per intero nell'analisi della domanda formativa è il seguente:

- piena condivisione da parte delle associazioni e del terzo settore che collaborano con molte pubbliche amministrazioni;
- Volontà di creare un cantiere di formazione finalizzato alla formazione di professionalità che aiutino le imprese del terzo

settore a rapportarsi alla pubblica amministrazione e diano un contributo in termini di capacità di progettazione;

- Necessità da parte degli Enti locali di avere professionalità avanzate
- Il corso di laurea proposto è quindi utile per avere persone già formate non può che facilitare indirettamente lo sviluppo del territorio;
- Necessità da parte del mondo delle imprese e dai corpi intermedi quali le associazioni d'impresa di figure che si interfaccino con la pubblica amministrazione aumentando la capacità della PA con la quale questi stakeholder si interfacciamo quotidianamente;
- Bisogno di un ruolo di connessione fra Università ed imprese;
- Necessità di professionalità che si occupino dell'erogazione di servizi che diano cittadinanza a tutti attraverso servizi di qualità che migliorano anche il rapporto con il sistema delle imprese;
- creare una forte continuità fra aziende, amministrazioni e soggetti economici vari per reperire risorse.

Gli stakeholder di riferimento hanno manifestato la loro piena adesione al progetto formativo fornendo alcune integrazioni alla proposta. Le proposte fornite dagli stakeholder hanno permesso di ampliare l'individuazione delle figure in uscita dal corso e le relative competenze. Gli stakeholder hanno poi concorso a definire in maniera più puntuale l'individuazione degli sbocchi lavorativi.

Hanno partecipato all'incontro i seguenti attori:

- CCIAA Foggia Rappresentata dall'export management and international markets expert
- CGIL FOGGIA – FUNZIONE PUBBLICA rappresentata dal segretario generale funzione pubblica;
- CONFAGRICOLTURA FOGGIA rappresentata dal presidente Confagricoltura Foggia, componente giunta nazionale con delega all'Università ed alla ricerca;
- CLUB ARCI rappresentati dal dirigente Arci dei 5 reali siti;
- EXPRIVIA SPA rappresentata dal responsabile di Strategy, Communication and Investor Relator di Exprivia.
- SPLASHMOOB rappresentata dalla cofondatrice e amministratrice;
- CIA Puglia rappresentata dal funzionario responsabile CAA;
- Comune di Torremaggiore rappresentato dal Sindaco

Sintesi Studio di settore (vedi allegata analisi della domanda di formazione)

Secondo gli ultimi dati previsionali di Unioncamere, nel quinquennio 2020-2024 il 34 % della domanda di occupati in Italia, pari a circa 898.000 unità, sarà rappresentata da laureati. Con 119.000 unità l'indirizzo economico è atteso essere quello più richiesto (13.2% di tutti i laureati) subito dopo quello medico-paramedico (173.000 unità), superando quindi altri indirizzi come ingegneria (117.000 unità), insegnamento e formazione (104.000 unità) e l'area giuridica (88.000 unità).

Nel primo biennio di previsione (2020-2021) tra le filiere produttive che ci si attende riveleranno il maggiore fabbisogno di lavoro troviamo la filiera della salute (241.000 lavoratori), insieme a quella dei servizi pubblici e privati (170.200) e quella relativa a 'formazione e cultura (169.300). Da notare la grande importanza che la replacement demand avrà nella composizione del prossimo fabbisogno di occupati, soprattutto nel caso della filiera dei servizi pubblici e privati. Il 46 % del fabbisogno totale sarà rappresentato da dipendenti della pubblica amministrazione che, come nota il rapporto Unioncamere, si trova su un percorso di transizione digitale e ha bisogno di competenze digitali per tutte le figure professionali e non solo per quelle prettamente informatiche.

Nel triennio successivo (2022-2024), grazie al sostegno pubblico e ai fondi europei, ci si aspetta un aumento dello stock nazionale di occupati dell'1.9%, cioè 459.000 lavoratori in più rispetto alla fine del 2021. Questa crescita dovrebbe concentrarsi soprattutto nel settore dei servizi, mentre l'industria dovrebbe mantenere i propri saldi occupazionali stabili. Le filiere produttive che avranno più bisogno di occupati saranno quella del commercio e turismo (424.900 occupati), quella relativa ad 'altri servizi pubblici e privati' (260.100), quella della salute (260.000). Da notare che il fabbisogno di lavoro sarà in gran parte (76%) rappresentato dalla sostituzione di lavoratori andati in pensione: in particolare, per i dipendenti pubblici la replacement demand rappresenterà il 94% del totale del fabbisogno.

Secondo l'ultima indagine Almalaurea (dati 2019), i laureati in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione sono per il 58,1 % donne, percentuale simile a quella registrata mediamente da tutti i corsi di studio triennali (Tabella 4). Il 90,6% dei laureati risiede nella stessa regione della sede degli studi, percentuale ben più alta rispetto alla media sia di tutte le lauree triennali sia delle lauree del gruppo disciplinare politico-sociale al quale la L-16 appartiene. Il CdS in esame rivela quindi una forte attrattività per chi intende studiare nel territorio di provenienza.

Inoltre, il CdS in L-16 si propone di formare anche figure professionali adatte all'inserimento del terzo settore che, secondo i dati Istat, si trova su un percorso di espansione sia in termini di numero di istituzioni sia in termini di occupati. In particolare, nel 2017 il numero di istituzioni non profit in Italia era di 350.492 unità, il 48% in più rispetto al 2001, rappresentando l'8% del numero di imprese dell'industria e dei servizi. In termini di numero di dipendenti, l'espansione del

terzo settore appare ancora più evidente: nel 2017, 844.775 lavoratori erano impiegati nel non profit, circa il 73% in più che nel 2001, rappresentando in questo caso il 7% degli occupati delle imprese e dei servizi.

I laureati in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione che scelgono di proseguire gli studi iscrivendosi ad un corso di laurea di secondo livello sono il 52,6%, mentre quelli che scelgono di cercare un lavoro subito dopo la laurea rappresentano il 46,9%: quest'ultima percentuale è molto più alta rispetto alla media registrata da tutti i percorsi triennali, rivelando la capacità della L-16 di predisporre gli studenti ad un accesso diretto al mercato del lavoro. Il tasso di occupazione è uguale al 69,5%, più alto rispetto alla media del gruppo disciplinare politico-sociale.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbali delle consultazioni ed analisi della domanda di formazione



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

13/06/2022

Il CDS ha avuto nel corso dell'ultimo anno un'intensa attività di confronto e dialogo con gli stakeholder di riferimento. Tale attività di dialogo si è svolta all'interno delle attività collegate alle diverse progettazioni curate dal Dipartimento di Economia. In modo particolare va evidenziato che il processo di interazione con i referenti del CdS ha coperto un arco temporale di più mesi ed ha coinvolto i seguenti partner istituzionali:

- nell'ambito delle attività di progettazione relative al bando "Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per la rigenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3). Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.1: "Attrattività dei borghi storici", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU"

- o comune di Poggio Imperiale

- o comune di Chieuti

- o comune di Serracapriola

- o comune di Peschici

- o comune di Rignano Garganico

- o comune di Ortona

- o comune di Zapponeta

- o comune di Deliceto

- o comune di Castelluccio dei Sauri

- o comune di Orsara

- o comune di Ischitella

- o comune di Biccari

- o comune di Rodi Garganico

- nell'ambito delle attività relative al bando Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per Servizi e Infrastrutture Sociali di comunità da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione n. 5 "Inclusione e Coesione" del Piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR), Componente 3: "Interventi speciali per la coesione territoriale" Investimento 1: "Strategia nazionale per le aree interne - Linea di intervento 1.1.1 "Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità" finanziato dall'Unione europea – NextGeneration EU:

- o ambito sociale di zona San Severo;

- o ambito sociale di zona Lucera;

- o ambito sociale di Zona Barletta;

- o ambito sociale di Vico del Gargano;

- o Ambito sociale di Troia;

- o Dipartimento Welfare, diritti e cittadinanza Regione Puglia.

Nell'ambito della progettualità relativa ai partenariati estesi il CdS ha interagito sulle specifiche tematiche legate al PE9 "sostenibilità economico finanziaria dei sistemi e dei territori" e PE8 "conseguenze e sfide dell'invecchiamento".

In data 11 Marzo 2022 si è poi svolto un convegno organizzato dal Cds in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione in collaborazione con l'Ordine degli ingegneri della Provincia di Foggia e l'ordine degli Avvocati con il coinvolgimento di tutte le pubbliche amministrazioni locali che ha riguardato gli sviluppi strategici e programmatici Legati all'utilizzo dei fondi provenienti dal piano nazionale di ripresa e resilienza con i relativi fabbisogni informativi. L'esito di tutte queste interlocuzioni ha portato il CdS a valutare insieme ai suoi stakeholder di riferimento un potenziamento all'interno dei vari corsi delle tematiche e dei contenuti legati agli aspetti programmatici legati al PNRR ed alle sfide strategiche dello sviluppo sostenibile e dell'invecchiamento della popolazione con particolare attenzione alle aree interne.

In aggiunta a questo è emersa con forza da parte degli stakeholder l'esigenza di potenziare le capacità di progettazione delle figure in uscita dal CdS per supportare le amministrazioni locali ed i corpi intermedi nell'utilizzo e la valorizzazione delle risorse provenienti dai fondi strutturali e dal PNRR.



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Tecnici dell'amministrazione e dell'organizzazione

funzione in un contesto di lavoro:

Il laureato potrà svolgere:

- compiti di assistenza, consulenza ed implementazione delle attività delle amministrazioni, anche come consulente o collaboratore autonomo,
- assistenza, consulenza organizzativa, coordinamento, redazione di atti, predisposizione di analisi e report, gestione e aggiornamento di archivi anche statistici,
- organizzazione e gestione delle risorse umane,
- assistenza nei rapporti con le istituzioni,
- reperimento e analisi di informazioni economiche e di mercato
- gestione e analisi delle risorse economiche.

competenze associate alla funzione:

Le competenze che il laureato avrà maturato saranno relative:

- al funzionamento della pubblica amministrazione ed ai suoi principi;
- al funzionamento delle leggi e alla gestione del ruolo delle istituzioni e delle sue procedure;
- alla gestione del personale ed alle sue regole;
- alle metodologie ed alle direttive che governano i processi d'impresa;
- alla gestione, pianificazione strategica, allocazione delle risorse umane, finanziarie e materiali all'interno delle imprese pubbliche e private;
- all'elaborazione di testi anche in lingua straniera;
- competenze statistiche e matematiche.

sbocchi occupazionali:

- attività professionali nelle amministrazioni pubbliche locali e centrali;
- organizzazioni private che operano nei servizi;
- associazioni, enti, fondazioni e terzo settore nel suo complesso.

All'interno di queste organizzazioni il laureato potrà svolgere attività nei settori della cultura, dell'ambiente, della ricerca, della salute.

I laureati, inoltre, saranno in grado di intraprendere studi di formazione magistrale nel campo delle scienze dell'amministrazione, economiche ed aziendali.

Tecnici dei Servizi sociali

funzione in un contesto di lavoro:

Il laureato potrà svolgere:

- assistenza, consulenza ed implementazione delle attività delle amministrazioni anche come collaboratore autonomo o specialista;
- realizzazione di analisi, report sulla gestione di archivi documentali e statistici;
- organizzazione e gestione delle risorse umane;
- analisi della domanda e dell'offerta dei servizi e successiva interpretazione;
- attività di monitoraggio degli interventi;
- valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità degli interventi.

competenze associate alla funzione:

- competenze in ambito legale e regolamentare;
- competenze in materia di funzionamento delle istituzioni e del ruolo;
- capacità di gestire ed interpretare processi politici amministrativi e procedurali;
- competenze su strumenti informatici per la gestione ed il monitoraggio di progetti complessi
- tecniche di gestione di archivi e database;
- competenze in materia di selezione, formazione e reclutamento del personale;
- competenze nella creazione e gestione dei sistemi informativi;
- elaborazione di testi anche in lingua straniera;
- competenze statistiche e matematiche.

sbocchi occupazionali:

- attività professionale nelle amministrazioni pubbliche locali e centrali
- organizzazioni private ed imprese che operano nel terzo settore
- associazioni, organizzazioni no-profit e cooperative sociali

All'interno di queste organizzazioni i laureati potranno operare nei settori della cultura, dell'ambiente, dell'educazione, della difesa dei diritti civili, dei rapporti tra organizzazioni religiose e poteri pubblici e delle relazioni sindacali.

I laureati, inoltre, saranno in grado di intraprendere studi di formazione magistrale nel campo delle scienze dell'amministrazione, economiche ed aziendali.

Tecnico dei servizi sanitari

funzione in un contesto di lavoro:

Il laureato potrà svolgere:

- compiti di assistenza e consulenza sulle attività delle amministrazioni sanitarie pubbliche e private anche come consulente o collaboratore autonomo;
- assistenza, consulenza, redazione atti e predisposizione di analisi e reportistica;
- gestione e aggiornamento di archivi statistici e documentali
- valutazione, monitoraggio e gestione delle analisi delle risorse economiche delle organizzazioni sanitarie.

competenze associate alla funzione:

- applicazione delle conoscenze in ambito legale e regolamentare con acquisizione e applicazione di leggi, regolamenti e prodotti giudiziari;
- competenze in materia di procedure amministrative e d'ufficio, con particolare attenzione ai livelli essenziali di assistenza, in ambito pubblico e privato;
- competenze nella pianificazione e gestione delle organizzazioni sanitarie e nella gestione dei costi standard;

- assistenza alla creazione, gestione e utilizzo di database;
- utilizzo dei principali tool informatici;
- applicazione dei principi e delle metodologie che regolano le imprese pubbliche e private anche attraverso la programmazione strategica;
- elaborazione di testi anche in lingua straniera;
- competenze statistiche e matematiche.

sbocchi occupazionali:

- Attività professionale nelle amministrazioni pubbliche locali e centrali;
- Organizzazioni private profit e no-profit operanti nel settore dei servizi

I laureati, inoltre, saranno in grado di intraprendere studi di formazione magistrale nel campo delle scienze dell'amministrazione, economiche ed aziendali.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Tecnici della produzione di servizi - (3.1.5.5.0)
2. Tecnici della sicurezza sul lavoro - (3.1.8.2.0)
3. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
4. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
5. Tecnici dei servizi per l'impiego - (3.4.5.3.0)
6. Controllori fiscali - (3.4.6.5.0)
7. Tecnici dei servizi pubblici di concessioni licenze - (3.4.6.6.1)
8. Tecnici dei servizi pubblici per il rilascio di certificazioni e documentazioni personali - (3.4.6.6.2)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

03/12/2020

Per essere ammessi al Corso di laurea è necessario il possesso del Diploma di scuola media superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. Inoltre, per l'accesso al corso di studio è richiesta un'adeguata preparazione nelle materie di base, nonché una buona capacità di elaborazione scritta e di esposizione orale. La valutazione della preparazione iniziale dello studente avverrà mediante un test di valutazione obbligatorio, in forma scritta. In caso di valutazione negativa del test svolto, l'iscrizione non è preclusa, ma lo studente dovrà estinguere, entro il primo anno di corso, gli obblighi formativi aggiuntivi. Le modalità di recupero (ai sensi dell'art. 6, comma 1, DM 270/04) sono indicate nel Regolamento didattico del Corso di Studio e sono pubblicate nel sito web del Dipartimento (www.economia.unifg.it).



14/06/2023

Per essere ammessi al Corso di laurea è necessario il possesso del Diploma di scuola media superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. Inoltre, per l'accesso al corso di studio è richiesta un'adeguata preparazione nelle materie di base, nonché una buona capacità di elaborazione scritta e di esposizione orale. Per l'accesso al corso di studio è in ogni caso richiesta una solida preparazione iniziale in ordine alle discipline di base del corso di studio stesso. La valutazione della preparazione iniziale dello studente (ai sensi dell'articolo 6 comma 1 del D.M. 270/04) avverrà mediante un test scritto, su cui prepararsi anche con l'ausilio di percorsi e-learning, volto a individuare eventuali lacune formative da colmare individualmente. Lo svolgimento della prova sarà preceduto da corsi propedeutici. In caso di valutazione inferiore alla sufficienza della prova svolta l'iscrizione non è preclusa, ma lo studente dovrà obbligatoriamente seguire un corso di recupero nella disciplina in cui è emersa l'eventuale carenza. Per la preparazione per la prova di verifica iniziale e il successivo assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA), è prevista la frequenza dei corsi MOOC (Massive Open Online Courses), pacchetto di corsi, somministrati in modalità on-line sulla piattaforma Eduopen (<http://eduopen.org/>). Nell'ipotesi in cui uno studente non assolva gli OFA, potrà iscriversi al secondo anno ma con la 'condizione' che, nel caso non vengano assolti entro Aprile dell'anno accademico successivo a quello di immatricolazione, verrà iscritto - decorso tale termine - al 'primo anno' come 'ripetente'. Inoltre, non possono essere sostenuti esami del secondo anno se gli OFA non sono stati assolti. Sono consigliati inoltre, incontri programmati con i tutor disciplinari.

Link: <https://www.economia.unifg.it/it/corsi/corsi-di-laurea-magistrale/requisiti-iscrizione-alle-lauree-magistrali>



02/02/2021

Il corso vuole formare figure professionali con preparazione multidisciplinare nei settori economico, organizzativo-gestionale, giuridico, sociale.

Il corso di laurea intende, nello specifico, fornire agli studenti, partendo da una solida preparazione di base ed una adeguata formazione professionalizzante, conoscenze multidisciplinari unite a competenze specifiche per la comprensione delle problematiche legate economico-gestionali della pubblica amministrazione e delle imprese private e cooperative che per settore di appartenenza hanno nella pubblica amministrazione un interlocutore di riferimento.

Al fine di raggiungere tali obiettivi formativi, il corso di laurea si caratterizza rispetto alla propria classe di appartenenza per il suo specifico approfondimento dell'area economico, giuridico ed area aziendale, alle quali sono destinati un numero consistente di cfu (rispettivamente 32, 28 e 24 tra attività di base e caratterizzanti).

Il percorso di studio a tal fine è strutturato in modo funzionale partendo dalla formazione di base del primo anno per poi sviluppare specifici approfondimenti nel prosieguo.

Nel dettaglio, il primo anno è dedicato alla costruzione delle competenze di base in tutte le aree disciplinari che caratterizzano il corso, al fine di favorire l'apprendimento di concetti e terminologia specifici necessari per il prosieguo del percorso formativo. In particolare, nell'area di diritto quest'obiettivo è perseguito dai due insegnamenti basilari di Istituzioni di diritto pubblico ed Istituzioni di diritto privato. Per l'area economica, l'insegnamento di Istituzioni di economia ha il compito di favorire la comprensione delle principali dinamiche micro e macro economiche che regolano le economie moderne mentre l'insegnamento di Statistica persegue l'obiettivo di favorire tra i gli studenti la comprensione degli strumenti di base di statistica descrittiva ampiamente usati in ambito economico, aziendale e sociologico. Per l'area aziendale è previsto, per gli stessi scopi di azzerramento delle conoscenze degli studenti in ingresso, un insegnamento

base di Economia aziendale, utile ad esplorare le regole generali di contabilità e di organizzazione di un'impresa, mentre per l'area socio-politica è previsto l'insegnamento di Filosofia politica. Completano il percorso di acquisizione delle conoscenze di base l'esame di lingua inglese e l'idoneità di informatica.

Il secondo anno è dedicato ad una prima parte di approfondimento sia monotematico sia trasversale e trans-disciplinare in tutti gli ambiti previsti dal corso di studio. Sotto quest'aspetto particolare attenzione sarà data agli insegnamenti di Scienza dell'amministrazione e Psicologia del lavoro da sviluppare in sinergia con quello di Management ed organizzazione della P.A. di area aziendale. Negli altri ambiti disciplinari proseguirà il percorso di approfondimento delle tematiche impostate nel primo anno, in particolare per l'area economica si inizieranno ad analizzare gli aspetti più strettamente legati alle policy (Economia e politica industriale); nel diritto il percorso di studio sarà completato con il fondamentale insegnamento di Diritto amministrativo, centrale per le finalità della classe di studio e per le figure professionali che si intende formare; nell'area sociale gli insegnamenti di Sociologia generale, Scienza politica e Storia contemporanea concorrono a completare la formazione degli studenti.

Infine, il terzo anno è dedicato all'approfondimento di specifiche tematiche che caratterizzano il corso di laurea rispetto alla propria classi di appartenenza e che sono strettamente legate con le figure professionali che si intende formare in riferimento alla vocazione del territorio di riferimento dell'Ateneo foggiano. Un primo approfondimento è dedicato al comparto dell'economia sanitaria, che sarà indagato sia dal punto di vista della policy economiche (Economia Sanitaria) sia in riferimento alle specifiche dinamiche aziendali che lo caratterizzano (Economia delle aziende sanitarie). Il contributo delle materie affini ed integrative risulta poi importante per completare il percorso formativo nell'ottica appena descritta, nel dettaglio si approfondiranno i temi della finanza (Gestione finanziaria della P.A.), della gestione dei fondi comunitari, molto importanti per l'economia del territorio specie nel comparto delle aziende agricole (Economia svil. locale e metodologie della progettazione europea) e le tematiche ambientali che nel paradigma economico moderno costituiscono un'importante sfida anche per la P.A. (Green new deal e p.a.).

Il corso di laurea sarà erogato in modalità mista. La modalità mista prevede l'affiancamento della didattica in presenza (lezioni frontali in aula) alla didattica a distanza erogata attraverso la piattaforma gestita dal Centro e-learning di Ateneo (CEA). La modalità mista valorizza le potenzialità delle tecnologie informatiche applicate alla didattica, in particolare la multimedialità, l'interattività con i materiali didattici, l'utilizzo dei sistemi tecnologici, l'accessibilità dei contenuti e la flessibilità della fruizione da parte dello studente. La didattica mista, per il Corso in parola, consente di migliorare la capacità di partecipazione al processo formativo da parte degli studenti; adeguare la struttura degli insegnamenti alle diverse esigenze della popolazione studentesca (studenti-lavoratori, studenti-fuori sede, studenti con disabilità) a cui il Corso di Studi intende anche rivolgersi valorizzando maggiormente i momenti interattivi d'aula.



Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

Conoscenza e capacità di comprensione

I laureati matureranno conoscenze interdisciplinari sulle pubbliche amministrazioni operanti a differenti livelli territoriali, locali e nazionali, sui rapporti e interconnessioni operanti fra di esse, sulle imprese private e pubbliche e sulle loro procedure. Saranno acquisite, in particolare, competenze nell'ambito delle discipline economico-organizzative, giuridiche e politico-sociali. Tali conoscenze verranno acquisite attraverso tecniche didattiche integrate orientate allo sviluppo contemporaneo delle capacità di comprensione. Saranno utilizzate, accanto a lezioni frontali, in presenza e on-line, esercitazioni individuali e di gruppo, studio individuale e attività tutoriale. Saranno valorizzati a fini didattici le tecnologie digitali attraverso attività da svolgersi sulla piattaforme di e-learning di Ateneo e sullo sviluppo fra gli studenti di una comunità di pratica finalizzata

	all'autoapprendimento. Attraverso il portale, lo studente potrà interagire direttamente con i docenti e i tutors attribuiti ai diversi insegnamenti; in questo modo, potrà avvalersi di attività di supporto, partecipare a gruppi di lavoro virtuali e focus tematici. Le conoscenze e a capacità di comprensione saranno verificate tramite valutazione della partecipazione alle esercitazioni, test di autovalutazione, prove intermedie esami finali scritti e orali.	
Capacità di applicare conoscenza e comprensione	Le figure in uscita dal corso saranno in grado di assistere le organizzazioni sia pubbliche che private nelle attività di implementazione e progettazione delle proprie attività. I laureati saranno in possesso utili a concorrere alla gestione delle risorse umane e delle relazioni sindacali attraverso l'utilizzo di strumenti e tecniche operative, giuridiche ed economico-gestionali. Le capacità di applicare conoscenza e comprensione saranno acquisite attraverso la riflessione sui testi indicati per lo studio individuale, analisi di casi studio e partecipazione ad esercitazioni e stesura di tesine. La didattica in modalità mista consentirà la promozione di comunità di pratica fra gli studenti sulla piattaforma digitale di Ateneo, orientate all'autoapprendimento e alla condivisione di buone pratiche. All'interno del corso verranno organizzati seminari con la partecipazione di figure di alto profilo professionale provenienti dai settori della pubblica amministrazione, del terzo settore, delle aziende e del mondo sanitario e socio-assistenziale. La capacità di applicare conoscenza e comprensione sarà verificata tramite valutazione degli elaborati scritti, delle presentazioni orali e della partecipazione attiva alle attività esercitative intermedie.	

Area storico-sociale

Conoscenza e comprensione

I laureati in scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione matureranno conoscenza e comprensione avanzate dei principi, dei metodi di ricerca, dei modelli di analisi e del lessico utilizzati dagli studiosi delle discipline storiche e sociali, come approfondimento e completamento delle conoscenze acquisite nel corso del triennio; conoscenza e comprensione approfondite dei principali temi e problemi relativi all'evoluzione della società e della storia in relazione ai fenomeni economici. Lo studente acquisirà gli strumenti per analizzare i fenomeni complessi maturando una capacità di analisi multilivello che comprenda al suo interno evoluzione storico-sociale, economico-aziendale e degli assetti e politiche della pubblica amministrazione.

Lo studente acquisirà le predette conoscenze sia attraverso la frequenza dei corsi teorici e delle relative esercitazioni previsti a manifesto, sia attraverso il confronto e i colloqui con i docenti; verificherà, inoltre, la sua preparazione sostenendo le prove di profitto previste. I materiali didattici in forma cartacea, indicati o forniti dai docenti, e/o in formato elettronico, resi disponibili sul sito del Dipartimento (cataloghi, banche-dati bibliografiche, cd di contenuto lessicale, sociale, storico-archivistico), costituiranno i più idonei strumenti per l'acquisizione delle conoscenze sopraindicate.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Capacità di impiegare, in una prospettiva critica e in modo pertinente, le conoscenze acquisite circa i principi, i metodi di ricerca e il lessico specifico nell'ambito dello studio delle discipline storiche e sociali collegandole ai fenomeni economici, aziendali e della pubblica amministrazione, con particolare riguardo ai processi di trasformazione della società e dei modelli economici e organizzativi prevalenti.

Lo studente acquisirà: capacità di elaborare e interpretare i dati negli specifici contesti sociali e storici in relazione ai fenomeni economici, aziendali e della pubblica amministrazione; capacità di organizzare il lavoro altrui e di relazionarsi con il personale di cui si è responsabili; capacità di adattamento a nuove situazioni; abilità nel campo della pianificazione e della gestione del proprio tempo; capacità di integrare le conoscenze provenienti da diversi settori e di possedere una profonda comprensione delle tecniche applicabili e delle loro limitazioni;

Le modalità di acquisizione delle competenze sono tutte dettagliatamente indicate nelle singole schede di insegnamento.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

FILOSOFIA POLITICA [url](#)

PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI [url](#)

SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE [url](#)

SCIENZA POLITICA [url](#)

SOCIOLOGIA GENERALE [url](#)

STORIA CONTEMPORANEA [url](#)

Area economica di base

Conoscenza e comprensione

I laureati in scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, attraverso una basilare preparazione metodologica che spazia dagli strumenti logico-matematici a quelli statistico-quantitativi a quelli storico-empirici e induttivi, potranno sviluppare in maniera adeguata le loro capacità di comprensione dell'economia contemporanea. A tale scopo essi dovranno raggiungere una sufficiente padronanza degli strumenti dell'analisi micro e macroeconomica, acquisendo cognizione e consapevolezza delle teorie e dei metodi per la comprensione del comportamento economico delle imprese, delle famiglie e della pubblica amministrazione e del loro coordinamento nelle diverse forme di mercato, dei principali indicatori e modelli di funzionamento dei mercati, del ruolo e delle modalità di intervento nell'economia degli attori istituzionali, tanto al livello statale che sovranazionale, delle politiche fiscali e monetarie. In forza della rilevanza che le politiche degli enti pubblici nazionali e locali rivestono nella dimensione contemporanea, particolare rilievo assume nei risultati attesi di apprendimento la padronanza dei temi dell'integrazione economica e dei suoi effetti sui contesti economici nazionali, anche attraverso l'acquisizione di una prospettiva storica di lunga durata sui fenomeni di trasformazione economica, produttiva e sociale. In coerenza con la vocazione produttiva del territorio e le esigenze degli stakeholders, inoltre, il corso di economia offre un ampio approfondimento sulle specificità sia teoriche che pratiche delle logiche e degli obiettivi della progettazione comunitaria e nazionale orientata allo sviluppo regionale e territoriale e delle politiche di supporto allo sviluppo rurale sia a livello nazionale che europeo. Le modalità di acquisizione delle competenze sono tutte dettagliatamente indicate nelle singole schede di insegnamento.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze e le competenze acquisite permetteranno ai laureati in scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione di orientarsi criticamente nella realtà economica contemporanea, operando analisi e valutazioni di problemi economici attraverso l'applicazione delle metodologie e della modellistica apprese. Essi saranno in particolare in grado di: utilizzare e individuare i principali indicatori macroeconomici e i dati quantitativi necessari a un inquadramento dei fenomeni economici; comprendere le finalità e i problemi alla base delle scelte dei decisori economici, sia privati che istituzionali, con un'attenzione ai contesti più ampi in cui essi si collocano; valutare le politiche economiche e fiscali in termini di coerenza tra strumenti e finalità; sviluppare capacità di analisi e problem-

solving negli ambiti dell'economia pubblica, dell'economia ambientale, e dell'economia dello sviluppo; cogliere le opportunità di sviluppo del territorio offerte dalle politiche comunitarie. Tali capacità vengono stimulate nell'ambito delle attività formative dei corsi e dei seminari, e attraverso spazi di confronto con attori economici reali. Le modalità di acquisizione delle competenze sono tutte dettagliatamente indicate nelle singole schede di insegnamento.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA E POLITICA INDUSTRIALE [url](#)

ECONOMIA SANITARIA [url](#)

ECONOMIA SVILUPPO LOCALE E METODOLOGIE DELLA PROGETTAZIONE EUROPEA [url](#)

ISTITUZIONI DI ECONOMIA [url](#)

Area aziendale

Conoscenza e comprensione

Il laureato in scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione acquisisce conoscenze relative alla struttura e alle funzioni di un'azienda con particolare attenzione alle aziende pubbliche, alle sue metodologie contabili unitamente ai problemi di gestione delle organizzazioni della pubblica amministrazione e dei corpi intermedi.

Le modalità di acquisizione delle competenze sono tutte dettagliatamente indicate nelle singole schede di insegnamento.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del percorso di studi in scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, il laureato è in grado di sviluppare la capacità di saper inquadrare le problematiche relative a specifici casi aziendali con particolare attenzione alle aziende pubbliche, a prospettare soluzioni, soprattutto nel contesto delle imprese pubbliche e delle amministrazioni pubbliche. Le modalità di acquisizione delle competenze sono tutte dettagliatamente indicate nelle singole schede di insegnamento.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE [url](#)

ECONOMIA DELLE AZIENDE SANITARIE [url](#)

GESTIONE FINANZIARIA DELLA P.A. [url](#)

GREEN NEW DEAL E P.A. [url](#)

MANAGEMENT E ORGANIZZAZIONE DELLE P.A. [url](#)

Area giuridica

Conoscenza e comprensione

I laureati in scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, attraverso una preparazione giuridica di base, sia degli istituti privatistici che pubblicistici, potranno sviluppare in maniera adeguata le loro capacità di comprensione del quadro normativo di riferimento utile allo svolgimento delle attività professionali. A tale scopo essi dovranno raggiungere una sufficiente padronanza degli istituti basilari del diritto privato, del diritto amministrativo e del diritto pubblico, acquisendo cognizione e consapevolezza della normativa vigente e delle teorie che si fronteggiano il campo. In grado così di sapersi orientare sia di fronte agli indirizzi interpretativi più diffusi, sia agli indirizzi di nuova prospettazione o a riforme legislative. Tra i risultati appresi di apprendimento, particolare rilievo assume la conoscenza dell'integrazione giuridica con i Paesi dell'UE e della normativa comunitaria; dello spirito che anima tale fonte normativa e dei suoi effetti sui contesti giuridici nazionali. Le modalità di acquisizione delle competenze sono tutte dettagliatamente indicate nelle singole schede di insegnamento.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze e le competenze acquisite permetteranno ai laureati in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione di orientarsi criticamente nella realtà giuridica e sociale, oltre che economica, contemporanea. Essi saranno in particolare in grado di: individuare le fonti del diritto e la loro rilevanza e forza nell'ordinamento giuridico; individuare ed adattare le soluzioni contrattuali offerte dall'ordinamento giuridico alle esigenze concrete che si porranno alla loro attenzione nello svolgimento dell'attività professionale; individuare ed adattare le fattispecie amministrative, ed in particolare della contrattualistica legata ai bandi ed appalti pubblici, alle esigenze concrete; individuare gli strumenti idonei alla gestione degli enti pubblici e dei rapporti fra le aziende private e quest'ultimi; sviluppare la capacità critica per individuare i punti di debolezza delle soluzioni giuridiche adottate dall'impresa e dalla pubblica amministrazione in generale, quindi per affrontare le stesse in maniera costruttiva e propositiva. Tali capacità vengono stimulate nell'ambito delle attività formative dei corsi e dei seminari, e attraverso spazi di confronto con operatori del diritto. Le modalità di acquisizione delle competenze sono tutte dettagliatamente indicate nelle singole schede di insegnamento.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA P.A. [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

I laureati in uscita dal corso avranno conoscenze di metodo, di base ed operative, utili e necessarie per raccogliere elaborare ed interpretare informazioni e dati necessari ai processi di evoluzione, cambiamento ed innovazione organizzativa e gestionale nelle organizzazioni private e pubbliche con particolare attenzione alle aziende sanitarie, del terzo settore e della pubblica amministrazione anche finalizzate allo sviluppo delle politiche di queste organizzazioni.

Al termine del percorso formativo il laureato sarà in grado di rilevare la sussistenza di eventuali problematiche nell'amministrazione delle strutture pubbliche o private, nelle quali dovrà operare, e di predisporre adeguati criteri e procedimenti per le soluzioni e le risposte gestionali.

L'autonomia di giudizio sarà sviluppata attraverso l'analisi di casi di studio, simulazioni di casi reali e attività seminariali integrative e/o interdisciplinari in presenza e online. Verrà promossa la promozione di comunità di pratica fra gli studenti sulla piattaforma digitale di Ateneo orientate all'autoapprendimento e alla condivisione di buone pratiche per rafforzare la capacità di analisi ed interpretazione dei fenomeni.

I principali strumenti didattici adottati saranno: esercitazioni individuali e di gruppo, report individuali e di gruppo, laboratorio di analisi dei dati, elaborazione di business plan, project work e presentazioni in aula. I risultati saranno accertati

	mediante quesiti, sia scritti che orali, volti a far emergere la capacità di giudizio autonomo, nonché attraverso il confronto peer to peer nelle attività di gruppo.	
Abilità comunicative	I laureati in uscita matureranno le capacità utili a presentare soluzioni ed idee per organizzare i processi finalizzandoli al perseguimento degli obiettivi individuati dalle imprese e dalle organizzazioni pubbliche e private. Il laureato: - sarà in grado di utilizzare gli strumenti per la comunicazione e la gestione delle informazioni mirate all'uso delle tecnologie informatiche; - mostrerà abilità su tecniche e strumenti di comunicazione interpersonale con riguardo alla comunicazione non verbale; - sarà in grado di redigere ed elaborare rapporti, relazioni e rendiconti in maniera professionale e scientificamente controllata; - possiederà adeguate capacità di comunicazione e interazione nei confronti di interlocutori della comunità scientifica, del proprio ambiente di lavoro e delle realtà indagate; - conoscerà e saprà usare strumenti e tecniche della comunicazione interpersonale e mediata e di gestione delle informazioni, inclusi i processi di gestione e trattamento delle informazioni digitali. Le abilità comunicative scritte e orali sono sviluppate attraverso seminari, attività formative che Per lo sviluppo di tali abilità verrà prevista la presentazione di lavori individuali e di gruppo, commenti ad analisi di dati e di indicatori qualitativi e quantitativi corredate dalla discussione di problematiche socio-economiche. Verranno sviluppati gli strumenti analitici e grafici utili a comunicare le relazioni funzionali complesse. Le abilità comunicative scritte e orali sono sviluppate attraverso seminari, attività formative che prevedono la preparazione di relazioni, la redazione di documenti scritti e l'esposizione orale dei medesimi, l'attività di tirocinio-stage. Verrà promossa e sviluppata una comunità di pratica su piattaforma digitale per sperimentare ed acquisire competenze di comunicazione digitale e creare una comunità che favorisca l'autoapprendimento e lo scambio di buone pratiche ed informazioni. Tutte le attività saranno sviluppate anche in lingua inglese.	
Capacità di apprendimento	Il corso avrà una struttura che permetterà l'acquisizione di un adeguato bagaglio di conoscenze metodologiche e teoriche utili a garantire un livello di autonomia sufficiente ad intraprendere lo studio di ulteriori approfondimenti specialistici e professionali. Alla fine del percorso formativo il laureato sarà in grado di scegliere, con un buon grado di autonomia e responsabilità, percorsi di approfondimento, in relazione sia al proseguimento degli studi accademici (laurea magistrale e master di I livello o titoli equipollenti all'estero) e degli studi professionalizzanti (corsi di formazione professionale o autoformazione) sia a specifici sbocchi professionali. Per sviluppare le capacità individuali di apprendimento lo studente affronterà attività di tirocinio, project work, elaborazione di tesine, ricerche bibliografiche e documentarie, attività di autoapprendimento linguistico. Gli strumenti principali per sviluppare le capacità di apprendimento sono i progetti formativi di tirocinio, le esercitazioni individuali e di gruppo. Verrà inoltre utilizzata la comunità di pratica sviluppata su piattaforma digitale per accelerare e migliorare i processi attraverso il confronto continuo,	

l'autoapprendimento e lo scambio di buone pratiche. I risultati saranno accertati mediante la valutazione dei report, delle esercitazioni, delle prove orali e dei project works.



QUADRO A4.d

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

03/12/2020

La prova finale per il conferimento del titolo di studio consiste nella redazione di un elaborato scritto e nella relativa discussione, davanti ad un organo collegiale. L'elaborato deve trattare un argomento specifico, concernente una delle discipline, a scelta dello studente, ricompresa nel percorso formativo seguito dallo stesso.

Per essere ammesso all'esame di laurea lo studente deve:

- aver superato gli esami di profitto per l'acquisizione di tutti i crediti previsti dal corso di studio;
- aver effettuato il tirocinio presso una struttura universitaria o altri Enti pubblici o privati.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

14/06/2023

Le modalità di svolgimento della prova finale sono indicate nel regolamento didattico. La prova finale per il conferimento del titolo di studio consiste nella redazione di un elaborato scritto e nella relativa discussione, davanti ad un organo collegiale. L'elaborato deve trattare un argomento specifico, concernente una delle discipline, a scelta dello studente, ricompresa nel percorso formativo seguito dallo stesso.

Per essere ammesso all'esame di laurea lo studente deve:

- aver superato gli esami di profitto per l'acquisizione di tutti i crediti previsti dal corso di studio;
- aver effettuato il tirocinio presso una struttura universitaria o altri Enti pubblici o privati.

Link: <https://www.economia.unifg.it/sites/st01/files/2022-03/regolamento-prova-finale-corsi-triennali.pdf> (Regolamento Prova Finale)

**QUADRO B1****Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico del corso di studio e matrice delle competenze

Link: https://www.economia.unifg.it/sites/st01/files/2023-04/Regolamento%20Scienze%20dell_amm.ne%20e%20dell_organizzazione%20L16_23_24%20%281%29.pdf

**QUADRO B2.a****Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

<https://www.economia.unifg.it/it/studenti/servizio-management-didattico/orario-delle-lezioni>

**QUADRO B2.b****Calendario degli esami di profitto**

<https://www.economia.unifg.it/it/studenti/servizio-management-didattico/calendario-degli-appelli-di-esame>

**QUADRO B2.c****Calendario sessioni della Prova finale**

<https://www.economia.unifg.it/it/studenti/servizio-management-didattico/calendari-didattici>

**QUADRO B3****Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/07	Anno di	ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI	BIANCHI PIERVITO CV	PA	8	64	

		corso 1	PUBBLICHE link					
2.	SPS/01	Anno di corso 1	FILOSOFIA POLITICA link			6	48	
3.	INF/01	Anno di corso 1	INFORMATICA link			5		
4.	IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO link	GALLI MARCO CV	PA	10	80	
5.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO link			8		
6.	SECS- P/02	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI ECONOMIA link	FACCILONGO NICOLA	PA	8	64	
7.	L- LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE link			8	64	
8.	SECS- S/01	Anno di corso 1	STATISTICA link	RUSO MASSIMO ALFONSO CV	RU	8	64	
9.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO AMMINISTRATIVO link			6		
10.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA P.A. link			6		
11.	SECS- P/06	Anno di corso 2	ECONOMIA E POLITICA INDUSTRIALE link			8		
12.	SECS- P/10	Anno di corso 2	MANAGEMENT E ORGANIZZAZIONE DELLE P.A. link			8		

13.	M-PSI/06	Anno di corso 2	PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI link	6				
14.	SPS/04	Anno di corso 2	SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE link	6				
15.	SPS/04	Anno di corso 2	SCIENZA POLITICA link	6				
16.	SPS/07	Anno di corso 2	SOCIOLOGIA GENERALE link	8				
17.	M-STO/04	Anno di corso 2	STORIA CONTEMPORANEA link	6				
18.	SECS-P/07	Anno di corso 3	ECONOMIA DELLE AZIENDE SANITARIE link	8				
19.	SECS-P/06	Anno di corso 3	ECONOMIA SANITARIA link	8				
20.	AGR/01	Anno di corso 3	ECONOMIA SVILUPPO LOCALE E METODOLOGIE DELLA PROGETTAZIONE EUROPEA link	8				
21.	SECS-P/11	Anno di corso 3	GESTIONE FINANZIARIA DELLA P.A. link	8				
22.	SECS-P/13	Anno di corso 3	GREEN NEW DEAL E P.A. link	8				



Descrizione link: Descrizione delle aule

Link inserito: <https://www.economia.unifg.it/it/studenti/opportunita/aule-laboratori-spazi-lo-studio>



QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Descrizione dei laboratori e aule informatiche

Link inserito: <https://www.economia.unifg.it/it/studenti/opportunita/aule-laboratori-spazi-lo-studio>



QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Per dettagli sulle strutture e spazi per lo studio consultare la pagina Link inserito:

Link inserito: <https://www.economia.unifg.it/it/studenti/opportunita/aule-laboratori-spazi-lo-studio>



QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Per dettagli sulle biblioteche consultare la pagina Link inserito:

Link inserito: <http://opac.unifg.it/SebinaOpac/library/Biblioteca%20di%20area%20Economico%20Giuridica/FOGU1>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione delle biblioteche



QUADRO B5

Orientamento in ingresso

L'Area Orientamento e Placement con il supporto del Career development Center si è proposta di offrire servizi in entrata, in itinere e in uscita rivolta rispettivamente ai futuri studenti e a quelli già iscritti presso l'Università di Foggia.

In particolare, il Comitato di Ateneo per l'Orientamento e il Placement (C.O.P.A.) - (previsto dall'art. 2 del Regolamento di Ateneo per l'Orientamento e il Placement - Prot. n. 0012089 - l/3 del 01/04/2020 - Decreto del Rettore n. 445/2020), costituito dai Delegati Rettorali all'Orientamento e al Placement, dai Delegati all'Orientamento e al Placement di tutti i Dipartimenti, da una rappresentanza studentesca e dai referenti dell'Area Orientamento e Placement, già dall'anno 2020, ha intrapreso una politica generale di orientamento pre-universitario fondata sul rapporto diretto dell'Ateneo con i referenti dell'orientamento in uscita delle scuole secondarie di secondo grado del territorio, con l'obiettivo di realizzare incontri periodici tra esperti, docenti universitari e gli studenti delle scuole, per analizzare congiuntamente criteri ed iniziative che riducano le difficoltà nelle scelte degli studenti e nell'adattamento allo studio Universitario.

Per tutti i corsi di studi attivati presso il nostro Ateneo gli studenti degli II.SS. usufruiscono di un pacchetto di mini corsi somministrati in modalità on-line dal titolo MOOC (Massive Open Online Courses) sulle discipline di base, finalizzati anche alla preparazione del test d'ingresso delle lauree triennali e al superamento di eventuali debiti formativi

14/06/2023

(<http://elearning.unifg.it>).

Con riferimento al 2022, sono state realizzate diverse attività/iniziative di orientamento con i seguenti incontri con gli IISS (si precisa che sono stati svolti 7 incontri in presenza, il resto degli incontri si sono tenuti on line, inizialmente con l'utilizzo della piattaforma BCollaborate- Unifg e successivamente con l'utilizzo della piattaforma ZOOM – Unifg):

Incontri di orientamento con gli I.I.S.S. dal 13/01/2022 al 19/12/2022

Data orientamento/

Fascia oraria Evento: incontri di orientamento Località

1 13/01/2022

11:20-13:20 Liceo scientifico Einstein

Scientifico tradizionale, Sportivo, Linguistico, Scienze Umane, Economico-Sociale Cerignola (FG)

2 18/01/2022

10:00-11:30 IISS Bonghi - liceo scientifico e scienze applicate- liceo classico Lucera (FG) - Viale Ferrovia, 19

3 19/01/2022

10:00-11:30 IISS Rosmini - linguistico, scienze umane ed economico sociale. Lucera (FG) - Via Gen. Cavalli, 23

4 20/01/2022

10:00-11:30 IISS Grottaminarda

Istituto Tecnico Industriale – Istituto Tecnico Economico – Liceo Artistico – Liceo Linguistico- Liceo delle Scienze Umane Grottaminarda (AV)

5 25/01/2022

10:00-11:30 IISS Righi - chimica,biotecnologie-elettronica ed elettrotecnica-informatica e telecomunicazioni-liceo scientifico-liceo matematico

VB liceo - VA Bio - IVB liceo quadriennale -VA liceo Cerignola

6 26/01/2022

10:00-11:30 IISS Righi - chimica,biotecnologie-elettronica ed elettrotecnica-informatica e telecomunicazioni-liceo scientifico-liceo matematico

VA informatica -VB informatica -VC informatica -VD informatica-VD informatica-VA elettronica-VA S informatica Cerignola

7 27/01/2022

10:00-11:30 IIS Federico II - liceo classico-liceo scientifico-liceo scienze umane-tecnico di amm.zione finanza e marketing-tecnico delle biotecnologie sanitarie Apricena

8 01/02/2022

10:00-11:30 IISS 'G. Libetta' omnicomprensivo

IV LICEO SCIENTIFICO n°12 - V LICEO SCIENTIFICO n° 19- IV SOCIO SANITARIO n° 12

- IV ISTITUTO TECNICO TURISTICO n° 10- V ISTITUTO TECNICO TURISTICO n° 7 Peschici

9 03/02/2022

10:00-11:30 Liceo scient. A. Volta Foggia

10 10/02/2022

10:00-11:30 Liceo Poerio Foggia

11 16/02/2022

10:00-11:30 IPSIA Pacinotti Foggia

12 17/02/2022

10:00-11:30 IISS N. Garrone indirizzo 'Servizi per la sanità e l'Assistenza sociale' Barletta

via Cassandro n.2

13 24/02/2022

10:00 -11:30 ISS 'Fiani-Leccisotti (liceo classico,scientifico, scienze umane, ec.sociale, amm.zione finanza e marketing,professionale) Torremaggiore

14 03/03/2022

10:00-11:30 IISS Notarangelo Rosati

classi quinte: 4 per l'indirizzo economico-linguistico e 4 per l'indirizzo delle Biotecnologie Sanitarie e Ambientali Foggia

15 23/03/2022

9:00-13:30 IISS ALDO MORO

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico -opzione Scienze Applicate -Liceo Linguistico - Istituto Professionale Alberghiero

5ª edizione di Orienta Giovani: 'La scuola, l'Università, il mondo del lavoro' Margherita di Savoia

16 24/03/2022

10:00-11:30 Liceo classico 'Lanza' Foggia

17 30/03/2022

10:00-11:30 IISS 'G.Solimene' sede centrale

complessivamente (sede centrale e plesso) 11 quinte (liceo scient., classico, linguistico, ITT, ITE) Lavello

18 IISS 'G.Solimene' plesso Palazzo San Gervasio

19 05/04/2022

10:00-11:30 ITES Fraccacreta Amministrazione Finanza e Marketing – Turismo Articolazioni: Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi .. San Severo (FG)

20 20/04/2022

10:00 -11:30 ITE 'Blaise Pascal' Foggia

21 21/04/2022

9:00- 10:30 IISS 'R. Lotti- Umberto I'

- sede professionale e Ist tecnico per il turismo - Via Cinzio Violante Andria (BT)

22 21/04/2022

11:00-12.30 IISS 'R. Lotti- Umberto I'

- sede professionale e Ist tecnico agrario - Piazza Pio X Andria (BT)

23 22/04/2022

10:00-11:30 IISS 'E. Fermi' - liceo scientifico- Amministrazione, Finanza e Marketing (AFM) - Costruzione, Ambiente e Territorio (CAT) Vallata (AV)

24 29/04/2022

9:30-10:30 (I turno)

10:45-11:45 (II turno) ITET 'Dante Alighieri' Cerignola (FG)

25 12/05/2022

15:30-18:00 ITET 'Dante Alighieri' - studenti corso serale - Cerignola (FG)

26 29/11/2022

9:30-11:00 IPSIA Pacinotti

6 quinte: 2 classi di manutenzione , 2 classi di Ottica , 1 classe di Odontotecnica, 1 di Produzione tessile Foggia

27 06/12/2022

10:00-11:30 Istituto Suore Salesiane dei Sacri Cuori Barletta (BT)

28 14/12/2022

10:30-11:30 Liceo 'E. Fermi' Canosa di P. (BT)

29 19/12/2022

10:30-11:30 Liceo scientifico Einstein

Scientifico tradizionale, Sportivo, Linguistico, Scienze Umane, Economico-Sociale Cerignola (FG)

Altri eventi di orientamento nel corso del 2022 la cui organizzazione e partecipazione è sempre stata a cura dell'Area Orientamento e Placement, sono stati i seguenti:

- dal 5 al 7 aprile 2022 -Salone dello Studente_ Campus Orienta Bari
- 6 aprile 2022- OPEN DAY ATENEO- seminario inaugurale c/o Aula Magna "V. Spada"- Via Caggese- Fg
<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/open-week-2022>
- dal 7 al 13 aprile 2022 – OPEN LABS – visite guidate, laboratori presso i Dipartimenti
<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/open-week-2022>
- 4 ottobre 2023- TAVOLO PROGRAMMATICO ORIENTAMENTO E PLACEMENT – presso aula 4, Via Caggese FG – nell'ambito del Piano strategico 2023-2025 – “Università è Territorio” <https://www.unifg.it/it/universitaeterritorio>
- dall'11 al 13 ottobre 2022 – ASTER - ORIENTA PUGLIA FOGGIA- c/o Ente Fiera di Foggia
- 11 ottobre 2022 – Tavolo tecnico orientamento –
- dal 30 novembre al 2 dicembre 2022 – CAMPUS ORIENTA – SALONE DELLO STUDENTE BARI.

Con riferimento al 2023 sono state calendarizzate diverse attività/iniziative di orientamento con riferimento agli incontri con gli IISS, sia in presenza che on line.

L'obiettivo è fornire non solo informazioni generali, materiale sulla specifica offerta formativa, sui servizi erogati agli studenti, sulle iniziative universitarie e sulle strutture dei Dipartimenti nonché sulle attività extracurricolari, ma presentare quelle che sono le nuove professioni e le innovazioni nella didattica.

Ci sono state visite guidate all'interno dei Dipartimenti per conoscere da vicino le strutture didattiche, di ricerca, di laboratorio, bibliotecarie, sociali ecc..

6orientativa (DIOR) del Dipartimento di Scienze Agrarie ed esteso a quasi tutti i Dipartimenti dell'Ateneo. L'intento è promuovere azioni coordinate tra Università e gli IISS, attraverso la progettazione e la sperimentazione di percorsi di orientamento formativo in ambito scientifico, e non solo, mediante attività di formazione rivolte ai docenti delle varie materie della scuola secondaria superiore della rete territoriale ISS (Insegnare Scienze Sperimentali) che prevede:

- momenti di aggiornamento scientifico e di pratica laboratoriale;
- momenti di ricerca, finalizzata a sperimentare modelli di didattica orientativa in ambito scientifico, di competenza della comunità IISS con il coordinamento di alcuni licei.

Sono inoltre in atto dei percorsi formativi che prevedono la frequenza degli studenti delle classi quarte e quinte ai corsi di studio dei corsi di laurea triennali. Per ogni corso di studio vengono prescelti dei moduli formativi adeguati ai prerequisiti degli studenti e coerenti con il curriculum di studi del quarto e quinto anno.

Il percorso formativo viene elaborato e condiviso, così come la scelta dei moduli di ogni insegnamento, dai docenti dei vari Dipartimenti, dai docenti referenti di ogni Istituto e dai coordinatori di Progetto. L'Università di Foggia s'impegna a prevedere una riserva di posti. ALCUNI CREDITI FORMATIVI per gli studenti che abbiano seguito il percorso formativo di cui sopra ai fini dell'immatricolazione ai corsi di studio attivati presso i Dipartimenti aderenti.

Inoltre, tra le iniziative progettuali proposte nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è stato previsto il potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione che include, in particolare, l'investimento 1.6 relativo all'Orientamento attivo nella transizione scuola-università di cui alla Missione 4 "istruzione e Ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle Università". L'investimento mira a facilitare e incoraggiare il passaggio dalla scuola secondaria superiore all'università e, allo stesso tempo, ad affrontare gli abbandoni universitari negli anni successivi, contribuendo a porre le basi per il raggiungimento dell'obiettivo strategico di aumentare il numero dei laureati. Il Ministero, con il D.M. n. 934 del 3 agosto 2022, ha definito le modalità di attuazione dei progetti da parte delle istituzioni, i criteri di riparto delle risorse nonché le modalità di monitoraggio sulle risorse assegnate.

Quest'ultime devono essere utilizzate dagli Atenei per l'organizzazione, sulla base di Accordi con le Scuole, di corsi di orientamento della durata di 15 ore ciascuno da somministrare, secondo i relativi programmi, con modalità curricolare o extracurricolare e per almeno 2/3 in presenza agli alunni iscritti agli ultimi 3 anni della scuola secondaria superiore di secondo grado.

Con D.D.G. n.1639 del 17 ottobre 2022, il Ministero ha proceduto all'assegnazione definitiva dei target e delle risorse attribuibili per l'anno scolastico 22/23 prevedendo per l'Università di Foggia un target di 2.556 alunni, n. 128 corsi da erogare (con la sottoscrizione di almeno n.16 accordi con le scuole).

Per questo anno accademico, sono stati previsti tre distinti modelli di corso che saranno replicati n. volte rispetto alle richieste delle scuole in linea con gli obiettivi formativi del decreto.

I tre corsi, della durata di 15 ore ciascuno, avranno in comune uno slot (modulo on line in forma asincrona) di 5 ore di didattica orientativa disciplinare intitolato ai 'Saperi per le sfide del futuro'. Per quanto riguarda invece i tre moduli più specificamente orientati verso attività laboratoriali di orientamento consapevole, sono stati studiati i seguenti percorsi, che si stanno svolgendo in presenza, della durata di 10 ore ciascuno:

1. Educare alla scelta per il futuro
2. Autoimprenditorialità e futuro del lavoro
3. Progettare futuro con le STEM

Malgrado i tempi strettissimi che sono intercorsi dal momento dell'emanazione del decreto ministeriale all'accettazione da parte dell'Ateneo dauno del target da raggiungere, hanno aderito, per la realizzazione dei corsi di orientamento, ben n. 33 Scuole, nelle diverse tipologie (Licei, Istituti tecnici e Istituti Professionali) situate, per la maggior parte, tra Foggia e provincia e che in gran parte hanno già sottoscritto un Accordo, il cui schema è già stato previsto dal Ministero.

In sintesi si sono organizzati nel corso del 2022:

- 29 incontri, svolti sia presso gli IISS di Foggia e provincia, e delle regioni limitrofe, sia presso le sedi universitarie UNIFG, sia nella modalità on-line sulla piattaforma B Collaborate e su quella Zoom Unifg. I docenti e il personale esperto dell'orientamento hanno illustrato l'Offerta Formativa e hanno fornito indicazioni e strumenti relativi ai servizi resi. Nelle visite presso UNIFG le scolaresche hanno visitato le strutture dipartimentali (laboratori, biblioteche), le mense e le residenze/alloggi ADISU, per meglio orientarle nella scelta della sede universitaria;

<http://www.unifg.it/didattica/orientamento-e-tutorato/w3.adisupuglia.it/portale-studenti/>

- dal 5 al 7 aprile 2022 -Salone dello Studente_ Campus Orienta Bari

- 6 aprile 2022- OPEN DAY ATENEO- seminario inaugurale c/o Aula Magna "V. Spada"- Via Caggese- Fg

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/open-week-2022>

- dal 7 al 13 aprile 2022 – OPEN LABS – visite guidate, laboratori presso i Dipartimenti

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/open-week-2022>

- 4 ottobre 2023- TAVOLO PROGRAMMATICO ORIENTAMENTO E PLACEMENT – presso aula 4, Via Caggese FG – nell'ambito del Piano strategico 2023-2025 – "Università è Territorio" <https://www.unifg.it/it/universitaeterritorio>

- dall'11 al 13 ottobre 2022 – ASTER - ORIENTA PUGLIA FOGGIA- c/o Ente Fiera di Foggia

- 11 ottobre 2022 – Tavolo tecnico orientamento –

- dal 30 novembre al 2 dicembre 2022 – CAMPUS ORIENTA – SALONE DELLO STUDENTE BARI.

Tutti gli eventi sono anche presenti sulle pagine facebook istituzionali: <https://www.facebook.com/unifg.it/> , <https://www.facebook.com/OrientamentoUnifg/>, <https://www.facebook.com/ufficiostageplacementunifg/>
Particolarmente testate sono ormai le strategie di orientamento in ingresso scelte dall'Ateneo per avviare i PCTO. I percorsi sono stati sviluppati, coerentemente con gli indirizzi di studio, attraverso una interazione fra la scuola, il tessuto socio-economico del territorio e il contesto aziendale. L'obiettivo è la diffusione di una nuova modalità di apprendimento che offre l'opportunità di avvicinare i giovani alla cultura del lavoro e al mondo delle imprese e, da un lato, consente lo sviluppo e lo stimolo di competenze trasversali specifiche e, dall'altro, rappresenta un'ottima occasione di orientamento anche volto a favorire una scelta più consapevole del percorso universitario. In tal senso, le numerosissime esperienze di PCTO che sono state organizzate per gli studenti delle scuole secondarie superiori interessati all'ambito degli studi relativi alle scienze dell'educazione hanno inteso presentare i profili professionali in uscita dei laureati della triennale e, in prospettiva, della laurea magistrale. E' stata prevista, altresì, la possibilità di riconoscere dei CFU per gli studenti che abbiano frequentato determinati percorsi e che formalizzeranno l'iscrizione presso l'Università di Foggia. L'Area Orientamento e Placement ha raccolto le disponibilità dai Dipartimenti dell'Ateneo ed ha proposto i progetti formativi riportati nel link di seguito indicato:

<https://www.unifg.it/didattica/stage-e-placement/pcto-percorsi-le-competenze-trasversali-e-lorientamento>

DATI STATISTICI PCTO A.A. 2021-2022

DIPARTIMENTO NUMERO PCTO CLASSE E ANNO N.TOT. STUDENTI

ECONOMIA 5 PERCORSI 7 TERZE 7 QUARTE 5 QUINTE 400

DAFNE 6 PERCORSI 21 TERZE 34 QUARTE 10 QUINTE 1000

DEMET 6 PERCORSI 3 TERZE 7 QUARTE 12 QUINTE 410

GIURISPRUDENZA 2 PERCORSI 5 TERZE 4 QUARTE 4 QUINTE 138

STUDI UMANISTICI 11 PERCORSI 24 TERZE 18 QUARTE 11 QUINTE 1200

AREA MEDICA 1 PERCORSO 2 QUINTE 50

Link inserito: <https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento>



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

Il servizio di Orientamento e Tutorato in itinere fornisce, agli studenti iscritti, sia informazioni su orari, programmi, scelte di indirizzo, (tutorato informativo), sia lo svolgimento di esercitazioni, simulazioni delle prove di esame o approfondimento delle tematiche relative alle discipline scoglio delle materie del primo anno (tutorato disciplinare e tutorato cognitivo), al fine di rimuovere eventuali ostacoli e per una proficua frequenza dei corsi.

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/tutorato>

Più in generale, si tratta di orientare ed assistere gli studenti, renderli più consapevoli delle scelte e delle opportunità offerte loro, favorendone la partecipazione attiva in tutte le fasi della loro carriera, dal momento dell'iscrizione a quello dell'uscita dall'Università e dell'inserimento nel mondo del lavoro.

Il servizio si offre, pertanto, come sostegno per lo studente lungo tutto il corso degli studi, per un'attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle attitudini e alle esigenze dei singoli.

Infatti l'orientamento e il tutorato in itinere è condizione per comprimere e controllare il rischio dell'abbandono (drop-out) e del fenomeno dei fuori corso. L'obiettivo è quello di mettere lo studente nelle migliori condizioni affinché possa esprimere le sue potenzialità al meglio.

All'interno dei vari Dipartimenti ogni anno, utilizzando il "Fondo Sostegno Giovani", per l'incentivazione delle attività di tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, di provenienza Ministeriale vengono selezionati attraverso bandi in concerto con i Dipartimenti, dei tutor informativi e dei tutor disciplinari. I tutor sono studenti delle specialistiche o dottorandi che, i docenti, selezionano tenendo conto dei meriti (voto di laurea e di media esami, laurea in corso) e di un colloquio. L'attività dei tutor informativi è finalizzata a:

- orientare ed assistere gli studenti;
- raccogliere e gestire dati e questionari;
- fornire supporto specifico ai Corsi di studio più bisognosi di sostegno secondo le indicazioni del C.O.P.A.;
- rendere gli studenti co-protagonisti del processo formativo
- rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento delle materie di esame, fornendo un metodo di studio a quanti ne fossero

14/06/2023

sprovvisori/carenti;

- rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e una attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle necessità attitudinali e alle esigenze dei singoli corsi di insegnamento;
- svolgere eventuali altre attività di orientamento e tutorato secondo le indicazioni del C.O.P.A. fino ad un massimo del 25% del monte ore complessivo;
- svolgere attività di supporto all'orientamento e al placement.

Per ogni Dipartimento è stata creata una virtual room interattiva dove i tutor, ogni martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00, svolgono attività di orientamento e nelle quali è possibile porre domande e ricevere chiarimenti personalizzati.

Per l'anno 2022 sono stati attivati n. 36 tutor informativi della durata di n. 350 cadauno, così suddivisi:

- n. 4 tutor per il Dipartimento di Studi Umanistici;
- n. 4 tutor per il Dipartimento di Economia;
- n. 4 tutor per il Dipartimento di Economia, Management e Territorio (DEMET);
- n. 6 tutor per il Dipartimento di Scienze Agrarie degli Alimenti e dell'Ambiente (DAFNE);
- n. 4 tutor per il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche;
- n. 4 tutor per il Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale;
- n. 4 tutor per il Dipartimento di Giurisprudenza;
- n. 6 tutor per l'Area Orientamento e Placement.

<https://elearning.unifg.it/course/index.php?categoryid=380>

L'attività dei tutor disciplinari riguarda alcune materie precedentemente individuate dai Dipartimenti ed è finalizzata a:

- orientare ed assistere gli studenti;
- rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento della disciplina o SSD per il quale è stato selezionato, fornendo un metodo di studio a quanti ne fossero sprovvisti/carenti;
- rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e una attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle necessità attitudinali e alle esigenze dei singoli corsi di insegnamento;
- svolgere eventuali altre attività di tutorato disciplinare secondo le indicazioni del C.O.P.A. o dei delegati di Dipartimento all'orientamento, tutorato e placement;

Anche per le attività di tutorato disciplinare sono state create delle virtual room interattive dove i tutor, su appuntamento, ricevono gli studenti.

Per l'anno 2022 sono stati attivati n. 14 tutor disciplinari della durata di n. 150 ore cadauno, così ripartiti:

- n. 2 tutor per il Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni culturali, Scienze della Formazione;
- n. 2 tutor per il Dipartimento di Giurisprudenza;
- n. 2 tutor per il Dipartimento di Scienze Mediche Chirurgiche;
- n. 2 tutor per il Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale);
- n. 4 tutor per il Dipartimento di Economia;
- n. 2 tutor per il Dipartimento di Economia, Management e Territorio (DEMET);
- n. 2 tutor per il Dipartimento di DAFNE.

Sono offerti, altresì, servizi di sostegno all'apprendimento quali: Laboratorio di Bilancio di competenze, Circolo dei tesisti a cui si affiancano i servizi di Tutorato metacognitivo (relativo all'acquisizione delle abilità di studio) sia face-to-face che online.

Il servizio di Bilancio delle Competenze è un servizio di orientamento personalizzato che offre allo studente la possibilità di sviluppare ed esercitare competenze di riflessività personale e professionale. Il laboratorio di Bilancio delle Competenze è aperto a tutti gli studenti ed offre un servizio gratuito di consulenza al fine di sostenere lo studente durante il suo percorso di studi e nella costruzione di competenze trasversali cruciali per il successo della propria carriera studentesca: auto motivazione, self-efficacy, time-management, team working.

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/il-bilancio-delle-competenze>

Inoltre, l'Area Orientamento e Placement per supportare gli studenti ha attivato un servizio denominato "SOS esami".

Questo servizio, ha l'obiettivo di supportare gli studenti in difficoltà, durante il loro percorso formativo, al fine di ridurre il numero degli studenti fuori corso, portando gli stessi a concludere entro i termini il loro percorso di studi. Nella fattispecie, il servizio "SOS esami", rientra fra le attività di orientamento in itinere di natura istituzionale svolta sistematicamente per ciascun insegnamento erogato dall'Ateneo per:

- RIDURRE la durata effettiva del corso di studi e il tasso di abbandono;
- SUPPORTARE gli studenti durante lo svolgimento dell'intera carriera universitaria;
- FORNIRE informazioni e sostegno per effettuare passaggi di corso e su corsi e seminari accreditati dai Dipartimenti;
- GUIDARE gli studenti verso il conseguimento del titolo accademico fornendo loro gli strumenti necessari per accedere al mercato del lavoro;

- FAVORIRE l'inserimento e/o il superamento di problemi legati alla vita universitaria e alla difficoltà di disagio che incontra lo studente;
- AGEVOLARE i rapporti con i docenti;
- PROMUOVERE attività di supporto nello studio per migliorare la qualità dell'apprendimento, anche mediante corsi sulle metodologie di studio.

Prenotando (senza la necessità di indicare la motivazione) uno spazio di ascolto, si avrà modo di incontrare un tutor con il quale, attraverso un confronto aperto, si potranno sperimentare strategie di studio efficaci, organizzare i tempi di studio e calendarizzare gli esami in modo proficuo.

Per attivare il servizio "SOS esami" basta inviare una e-mail alla casella di posta elettronica: orientamento@unifg.it.

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/tutorato/servizio-sos-esami>

SERVIZIO DI PEER CAREER ADVISING

L'Ateneo di Foggia (UNIFG), a partire dall'anno accademico 2020/2021, con D.R. 112 del 16/01/2020, ha istituito il Career Development Center (Centro per lo sviluppo della carriera), che progetta e pianifica, insieme all'Area Orientamento e Placement, servizi innovativi e personalizzati di orientamento informativo e formativo per accompagnare gli studenti durante l'intero percorso di studi, nella gestione delle transizioni e nella loro crescita personale e professionale.

Tra i vari servizi offerti ai nostri studenti, si segnala il percorso sperimentale di Peer Career Advising (consulenza alla carriera tra pari) erogato agli studenti dei corsi appartenenti ai corsi di laurea triennale e magistrale, in ogni Dipartimento.

Anche nell'a.a. 2022/2023 sono stati selezionati 30 Peer Career Advisors (Consulente di carriera alla pari), rivolto a studenti iscritti all'ultimo anno dei corsi di laurea Triennale, al primo anno e al secondo anno dei corsi di laurea Magistrale, dal terzo anno in poi di un Cdl Magistrale a ciclo unico, o ad un Corso di Dottorato dell'Università di Foggia.

I Peer Career Advisor vincitori (a.a. 2022/2023) appartengono ai seguenti Dipartimenti:

DIPARTIMENTO PCA

AGRARIA 4

DISTUM 11

ECONOMIA 2

GIURISPRUDENZA 6

MEDICINA 7

I Peer Career Advisor, adeguatamente formati al ruolo (partecipano ad un corso di formazione di 30 ore, erogato da esperti di orientamento e professionisti nel settore).

Quest'anno è stato erogato un corso di formazione composto dai seguenti moduli:

MODULO ARGOMENTO TECNICHE E METODOLOGIE DATA

1 Introduzione al servizio Peer Career Advising -presentazione del progetto e del team di supervisione e coordinamento

-networking session tra pca (es. attività di conoscenza e socializzazione tra PCA)

-classroom, stanze virtuali, e-mail (ambienti di comunicazione online)

kit materiali per il ruolo professionale (diario di bordo, google moduli e altri strumenti) 26/10/2022

2 Gestione efficace del tempo e della

pianificazione degli esami

-cos'è un esame universitario (cfu, syllabus, tipologie esami, ecc.) e come affrontarlo efficacemente

-la gestione del tempo e la pianificazione dello studio (Time Management e diagramma GANTT) 26/10/2022

3 Self awareness e narrazione

autobiografica presentazione tool per la prima consulenza con gli studenti iscritti;

- l'area del Sé e la scheda Shape of story (esercitazione pratica) 02/11/2022

4 Il colloquio di orientamento e la gestione della relazione d'aiuto nella consulenza orientativa -il colloquio di orientamento (fasi e obiettivi)

-tecniche per la gestione della relazione di aiuto nell'orientamento (Mancinelli/Rogers/Carkhuff)

02/11/2022

5 Uniplacement e Progetto di sviluppo personale

-presentazione della piattaforma Uniplacement;

-realizzazione di contenuti creativi. 08/11/2022

6 Metodi e tecniche di studio per la personalizzazione dello studio universitario

-metodi e tecniche di studio per la personalizzazione dello studio universitario;

-indicazioni per la stesura della tesi di laurea; 09/11/2022

14:00-19:00

7 Tecniche per il fronteggiamento di paure, ansie e preoccupazioni legate al percorso di studi

-tecniche per il fronteggiamento di paure, ansie e preoccupazioni legate agli esami e al percorso di studi 28/11/2022

8 Team building e gestione delle relazioni all'interno del gruppo -gestione delle relazioni all'interno di un gruppo di lavoro e nel peer tutoring. 20/12/2022

9 Percorso Career Labs -il curriculum vitae Europass;

-il cv creativo e il video curriculum;

-il colloquio di selezione o LinkedIn e i social per costruire reti professionali

10-17-24/11/2022

10 Incontro formativo con i tutor informativi -conoscenza del ruolo dei tutor informativi ed eventuali collaborazioni con i Peer Career Advisor 22-24/11/2022

I Peer Career Advisor devono svolgere 150 ore cadauno (da realizzarsi in 12 mesi), nell'ambito delle quali devono accompagnare e supportare gli studenti che aderiscono al progetto, attraverso colloqui individuali, attività laboratoriali di gruppo e specifici servizi di orientamento personalizzati (durante gli anni del corso di laurea).

Tali attività hanno l'obiettivo di influire positivamente prevenendo e riducendo il dropout; in particolare, attraverso l'accompagnamento nel gestire efficacemente e autonomamente il proprio percorso universitario, nel fronteggiare eventuali problematiche legate al contesto di studi, nel conoscere meglio se stessi (interessi, vocazioni, competenze, interessi professionali) e gli sbocchi occupazionali, a utilizzare consapevolmente i principali strumenti di self marketing, ma soprattutto a sviluppare quelle competenze trasversali o soft (come le career management skills) indispensabili per adattarsi flessibilmente al cambiamento continuo del mercato del lavoro e, contemporaneamente, costruire un efficace progetto di sviluppo personale (formativo, professionale, di vita).

Il servizio è totalmente gratuito ed è possibile aderire inviando una mail all'indirizzo pca@unifg.it.

All'interno del servizio, sono stati individuate delle figure con il compito di monitorare le attività dei Peer Career Advisors, i Coordinatori, tre unità seleziona tramite un bando rivolto a studenti iscritti al primo, al secondo o al terzo anno di un Corso di Dottorato di ricerca o a Dottori di Ricerca dell'Università di Foggia (o in partenariato con l'Università di Foggia).

L'impegno dei Coordinatori Advisors ha una durata di n. 100 ore cadauno (da realizzarsi in 12 mesi) e riguarda le seguenti attività:

- formare i PCA;
- supervisionare e coordinare le attività dei PCA dei singoli Dipartimenti;
- partecipare alla progettazione e gestione dei percorsi presenti nel catalogo di Ateneo per le competenze trasversali in collaborazione con l'area Orientamento e Placement, il Career Development Center, il Laboratorio di Bilancio delle competenze e il territorio;
- supportare i PCA nelle consulenze orientative individuali o di gruppo;
- supportare i PCA negli incontri con esperti profili professionali;
- redigere un report semestrale dello stato dell'arte da consegnare al Responsabile dell'Area Orientamento e Placement.

Il servizio offerto dai Peer Career Advisor agli studenti è erogato in modalità blended, in presenza e su google classroom uno strumento di google APP (<https://classroom.google.com/c/NTYxMzEyOTg3MTcw>) che consente di realizzare e inviare attività agli studenti e di interagire in modalità sincronica attraverso le meet google presenti su tale piattaforma.

Inoltre, all'interno della piattaforma elearning unifg, è stata creata una virtual room preposta per le attività svolte dai PCA: <https://elearning.unifg.it/course/view.php?id=2387>.

Il numero degli studenti che hanno aderito al progetto e sono seguiti da un Peer Career Advisor, all'interno dei singoli Dipartimenti, è il seguente:

DIPARTIMENTO NUMERO ADESIONI

AGRARIA 108

DISTUM 399

ECONOMIA 144

GIURISPRUDENZA 44

MEDICINA 125

Nell'ambito del servizio rivolto ai Peer Career Advisor, è stato selezionato uno psicologo, tramite bando per potenziare le capacità di self-marketing, le competenze comunicative e relazionali e per monitorare l'efficacia e la validità ed un eventuale miglioramento dell'attività rivolta agli studenti.

Link inserito: <https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/tutorato>



14/06/2023

- Placement informativo: accoglienza ed erogazione di informazioni

Il personale del Servizio Placement e Tirocini extracurricolari è a disposizione degli utenti per attività informative. Gli utenti possono richiedere informazioni negli orari di apertura recandosi direttamente presso gli uffici o telefonicamente.

Nel periodo di emergenza sanitaria, tale servizio è stato erogato quando possibile con incontri frontali, in alternativa attraverso canali di messaggistica, social, ma soprattutto assistenza telefonica. D'altronde il servizio è sempre stato garantito in via telematica anche in periodi di normale attività per gli utenti che lo desideravano. Il Servizio si pone come obiettivo primario quello di garantire l'assistenza e il supporto necessario agli studenti durante la fase di passaggio dall'Università al mondo del lavoro. Nello specifico, i servizi offerti fanno riferimento agli strumenti per la ricerca attiva del lavoro, opportunità occupazionali, possibili sbocchi lavorativi, incontri, programmi di sostegno e finanziamento su iniziative di autoimprenditorialità; la valutazione di proposte di lavoro, la trasmissione di candidature, la consultazione della bacheca delle offerte e dei siti internet utili per l'intermediazione, corsi formativi su tematiche di interesse, colloqui individuali; attivazione di tirocini extracurricolari, visite aziendali, definizione del profilo personale e professionale, individuazione di eventuali fabbisogni formativi, la redazione del curriculum vitae e della lettera motivazionale da presentare alle aziende, lo sviluppo di un piano d'azione per la ricerca di un lavoro.

Il Dipartimento ha affidato ad una Commissione Tirocini il compito di seguire e coordinare i tirocini curriculari e quelli extracurriculari (Decreto del Direttore di Dipartimento n. 862/2020) in piena collaborazione anche con il delegato dipartimentale al placement. L'Ateneo ha cercato di incentivare l'utilizzo dello strumento, di notevole importanza per il laureando ed il neolaureato, in quanto contatto diretto con la realtà del mondo del lavoro e che consente di verificare sul campo le proprie attitudini e le proprie scelte, nonché di acquisire capacità comportamentali e tecniche specifiche. Lo stage, infatti, è uno strumento di orientamento al lavoro che offre una maggiore chiarezza di idee nel momento in cui si compie una scelta sia a livello formativo che professionale e potrebbe tradursi in una possibilità d'inserimento in azienda. I settori di intervento vanno dal settore bancario alla consulenza alle imprese, alle agenzie di lavoro.

Link inserito: <https://www.economia.unifg.it/it/studenti/tirocini>



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

L'Università di Foggia conta circa 1000 accordi bilaterali per mobilità Erasmus. Tutte le Università, dopo la fase delle nomination (pre-iscrizione dello studente), inviano ai nostri studenti, tramite email, un pacchetto di informazioni relativo all'offerta formativa, alla procedura di iscrizione, all'accommodation (se offerta), e al mentor messo a disposizione. All'arrivo, dopo la fase di registrazione, gli studenti possono iniziare le loro attività. Durante la fase di permanenza l'Area Relazioni Internazionali continua ad interagire con gli studenti principalmente tramite email. Il grado di soddisfazione degli studenti, relativamente all'accoglienza e alla permanenza nell'università ospitante, è ottimo. Alla fine della mobilità, le Università estere rilasciano il Transcript of records in tempi brevi, consentendo il pieno riconoscimento dei risultati ottenuti.

Prima e dopo l'emanazione del bando di selezione, fino alla scadenza, il Servizio Relazioni Internazionali organizza una serie di giornate informative sulla mobilità Erasmus (Info Day Erasmus), presso ciascun Dipartimento, oppure, come in questo periodo caratterizzato dall'emergenza sanitaria, in modalità on line. Le giornate informative raccolgono sempre un'ampia partecipazione degli studenti che saranno i futuri candidati al bando di mobilità. Dopo la selezione, lo studente prende contatti con il Delegato Erasmus del Dipartimento a cui afferisce per la formulazione del Learning Agreement (piano di studio da svolgere all'estero). A tutti gli studenti è garantito il pieno riconoscimento delle attività concordate prima della partenza. I Delegati di Dipartimento, tramite appuntamenti dedicati, supportano gli studenti nella scelta degli esami da sostenere all'estero. Piccole differenze di programma ed ECTS tra i corsi italiani ed i corsi offerti dalle università partner, sono tollerate, consentendo agli studenti una più ampia scelta relativamente all'offerta formativa dell'università ospitante. Lo studente, una volta completato il Learning Agreement, è convocato dal Servizio Relazioni Internazionali per l'iscrizione all'università estera (application form). L'Area gestisce tutte le fasi della mobilità assistendo lo studente e riducendo così il rischio di errore da parte dello stesso. Prima della partenza tutti gli studenti vengono convocati per la firma del contratto studente/istituto. L'università, liquida il 100% della borsa a tutti gli studenti prima della partenza. L'Università di Foggia organizza tramite il proprio Centro Linguistico di Ateneo numerosi corsi di lingua (inglese, francese, tedesco, spagnolo) che gli studenti, selezionati per la mobilità Erasmus, potrebbero frequentare prima della partenza. Durante le giornate informative organizzate prima della partenza, gli studenti hanno la possibilità di incontrare i colleghi studenti che hanno già svolto l'Erasmus ed avere consigli sui piani di studio, accommodation, trasporti etc. delle sedi ospitanti.

Per i tirocini all'estero, prima della partenza, e di concerto con i beneficiari, si procede all'organizzazione degli aspetti logistici della mobilità. La gestione amministrativa e finanziaria interessa la definizione del piano di lavoro, la determinazione delle scadenze, la pianificazione delle attività e modalità di realizzazione delle stesse, il coordinamento del partenariato nazionale ed internazionale, la predisposizione dei contratti, il Learning Agreement for Traineeships, i pagamenti, il controllo sul buon andamento e sulla realizzazione delle attività progettuali. Ogni iniziativa è quotidianamente monitorata e gestita tramite contatti telefonici e telematici. Per quanto riguarda l'organizzazione del viaggio e la ricerca dell'alloggio, la maggior parte dei beneficiari preferisce scegliere autonomamente in base alle proprie esigenze. Inoltre, al fine di facilitare l'integrazione nel paese di destinazione, sono state create delle piattaforme di comunicazione tra i tirocinanti già presenti in quel paese e i ragazzi in partenza per la stessa località. L'Ateneo provvede alla copertura assicurativa dei propri beneficiari.

L'Università di Foggia garantisce pieno supporto ai tirocinanti prima, durante e dopo la partenza. Il programma di tirocinio è concordato, prima della partenza di ogni tirocinante, tra l'Università e l'ente ospitante, tenendo conto del profilo del candidato, delle sue esigenze, capacità e competenze. Nello specifico, la procedura seguita è la seguente:

- invio del curriculum e della lettera motivazionale del candidato al possibile ente ospitante, a seconda del settore professionale di riferimento;
- valutazione da parte dell'ente ospitante del dossier pervenuto; a volte, i referenti aziendali ritengono opportuno effettuare un colloquio telefonico o via skype con i candidati per accertarne le competenze linguistiche e la motivazione;
- definizione del programma di tirocinio con descrizione delle mansioni e del piano degli obiettivi formativi da raggiungere;
- invio del Learning Agreement for Traineeships da parte dell'Università al candidato via e-mail, per presa visione;
- sottoscrizione del Learning Agreement for Traineeships in originale da parte dell'Università, del tirocinante e del referente dell'ente ospitante.

La preparazione accurata di un piano di tirocinio prima della partenza contribuisce a garantire il pieno riconoscimento dei tirocini svolti all'estero come attività formative curriculari ed extracurriculari dei partecipanti che possono così arricchire, sia in termini quantitativi (Cfu) che qualitativi, la loro carriera universitaria. Gli enti ospitanti rilasciano ai beneficiari un attestato finale (Transcript of work), certificando le attività svolte durante il tirocinio, le ore di tirocinio e il livello di crescita professionale raggiunto alla fine del percorso formativo.

Per quanto riguarda la preparazione linguistica, nella maggior parte dei casi questa è svolta direttamente nel paese ospitante, dove il tirocinante ha il vantaggio di beneficiare di una formazione in lingua madre e di scegliere il livello di corso più adeguato alle proprie esigenze formative.

Il tutorato Erasmus, che garantisce supporto agli studenti Erasmus, è svolto dall'associazione studentesca ESN (principalmente costituita da ex studenti Erasmus). Il tutor svolge i seguenti compiti:

- orientamento per gli studenti in uscita (informazioni sui bandi di mobilità, reperimento informazioni sulla sede di destinazione, procedure di registrazione presso l'Università straniera, assistenza nel corso del soggiorno e rientro);
- supporto nell'organizzazione di riunioni informative per gli studenti in entrata e in uscita, nella preparazione di materiale informativo per gli studenti in entrata e in uscita;
- orientamento e assistenza agli studenti internazionali e di scambio in entrata: assistenza alla consultazione dell'offerta formativa;

- supporto nella compilazione del piano di studio, all'uso dei servizi di Ateneo, all'inserimento nella vita universitaria.

L'interesse per la mobilità internazionale da parte degli studenti e' dimostrata dalla partecipazione degli studenti alla Giornata dedicata alla mobilità internazionale (500 studenti circa considerando tutti i Dipartimenti).

Attualmente il numero degli studenti 'in uscita' e in "entrata" è in costante incremento. In allegato il prospetto sulle mobilità in uscita e in ingresso diviso per ciascun corso di studi.

Si evidenzia, tra l'altro, che si stanno esaminando nuove azioni per la promozione di accordi internazionali che sostengano la mobilità sia outgoing che incoming: su questa linea si collocano anche le numerose partnership di ricerca e collaborazione (Memorandum of Understanding) con le molteplici università straniere. Tra gli accordi di collaborazione scientifica, finalizzati alla preparazione di futuri scambi di studenti, si segnalano i seguenti link relativi agli accordi:

<https://www.economia.unifg.it/it/studenti/tirocini>

LINK ACCORDI BILATERALI

link accordi bilaterali Erasmus:

<https://www.unifg.it/sites/default/files/bandi/2022-04/erasmus-studio-2022-2023-accordi.xls>

LINK MEMORANDA OF UNDERSTANDING

Contiamo attualmente 57 Memoranda of Understanding stipulati con Università ed Istituti di ricerca in Paesi UE ed extra-Ue.

<https://www.unifg.it/it/internazionale/cooperazione-internazionale/accordi-internazionali>

Borse Extra EU

A decorrere dall'Anno Accademico 2020/21, l'Area Relazioni Internazionali, in linea con il piano di programmazione delle attività internazionali dell'Ateneo, ha inteso potenziare la possibilità di svolgere periodi di mobilità didattico-formativa all'estero, anche mediante il sostegno di studenti particolarmente meritevoli nello svolgimento dell'attività di ricerca tesi presso prestigiosi istituti di ricerca (Università, Enti e Centri di Ricerca) e realtà produttive (aziende, imprese...etc.) in Paesi extra UE.

La mobilità, per un minimo di due mesi, è supportata dai finanziamenti di Ateneo con borse fino ad €. 4100.

Virtual Mobility

A decorrere dall'anno accademico 2020/2021 è stata introdotta la Virtual Mobility, ovvero la possibilità per gli studenti dei Corsi di Laurea Triennale, Magistrale e Magistrale a ciclo unico di acquisire, nell'ambito delle attività a scelta dello studente, fino a n. 6 crediti formativi universitari (equivalenti a tre corsi MOOC) attraverso la partecipazione ad attività inserite nel contesto della virtual mobility, mediante l'utilizzo delle seguenti piattaforme dedicate:

1. <https://www.edx.org/>
2. <https://www.coursera.org/>
3. <https://miriadax.net/cursos>
4. <https://www.fun-mooc.fr/>,
5. <https://www.futurelearn.com/>.

La mobilità virtuale può costituire, non solo nel particolare periodo di emergenza epidemiologica ma più in generale, una alternativa efficace alla mobilità fisica o almeno ad essa complementare, da promuovere integrandola nei programmi normali di studio, riconoscendo a livello curriculare questa tipologia d'esperienza considerando che i principali benefici attesi dagli studenti dal corso in mobilità virtuale sono: nuove conoscenze e competenze nell'ambito del tema trattato, incremento delle capacità nell'uso delle tecnologie digitali e nel lavoro di gruppo, miglioramento delle competenze linguistiche.

Pertanto, il Senato Accademico ha introdotto, con decorrenza dall'a.a. 2021/2022, l'opportunità per gli immatricolati ai Corsi di Laurea Triennale, Magistrale e Magistrale a ciclo unico, di acquisire, nell'ambito delle attività a scelta dello studente, n. 2 crediti formativi universitari (equivalenti ad un corso MOOC) attraverso la partecipazione ad attività inserite nel contesto della virtual mobility, disponendo, qualora i corsi di studio non prevedano attività a libera scelta dello studente al primo anno di corso, che la possibilità di acquisire n. 2 crediti formativi (CFU), attraverso la partecipazione ad attività didattiche inserite nel contesto della virtual mobility, possa essere ottemperato negli anni successivi al primo, ovvero entro il terzo anno nel caso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico, e entro il secondo anno nel caso di corso di laurea magistrale, fermo restando la possibilità di riconoscere fino a n. 6 CFU (equivalenti a n.3 corsi MOOC), nell'ambito delle discipline a libera scelta.

BIP - Erasmus Blended Intensive Programmes

Nell'ambito del nuovo programma Erasmus+ 2021-2027 l'Università di Foggia promuove e finanzia mobilità Erasmus Blended Intensive Programmes in uscita.

Per l'anno 2022 l'Università di Foggia mette a disposizione n.10 BIP.

Per l'anno 2023 l'Università di Foggia mette a disposizione n.16 BIP.

Gli Erasmus Blended Intensive Programmes (BIP) permettono di portare a termine un'esperienza di internazionalizzazione

che combina una mobilità fisica breve con una mobilità virtuale al fine di:

- creare maggiori opportunità di apprendimento internazionale
- supportare lo sviluppo di modalità di apprendimento e insegnamento innovative
- stimolare la costruzione di corsi transnazionali e multidisciplinari.

Maggiori dettagli al seguente link

- https://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/blended-intensive-programmes/ Link inserito:

<https://www.unifg.it/it/internazionale>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Belgio	Haute Ecole de la Province de Liège		01/10/2021	solo italiano
2	Bulgaria	New Bulgarian University	85427-EPP-1-2014-1-BG-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
3	Bulgaria	Plovdivski Universitet		01/10/2021	solo italiano
4	Bulgaria	Technical University Of Sofia	66389-EPP-1-2014-1-BG-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
5	Bulgaria	University of Economics		01/10/2021	solo italiano
6	Estonia	Eesti Maaulikool	67233-EPP-1-2014-1-EE-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
7	Estonia	Tallinn University	68286-EPP-1-2014-1-EE-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
8	Estonia	University of Tartu		01/10/2021	solo italiano
9	Francia	Centre International d'Études supérieures en sciences agronomiques		01/10/2021	solo italiano
10	Francia	INSTITUT AGRONOMIQUE MEDITERRANEEN DE MONTPELLIER		01/10/2021	solo italiano
11	Francia	INSTITUT NATIONAL DES SCIENCES APPLIQUEES DE RENNES		01/10/2021	solo italiano
12	Francia	Universite' de Versailles St-Quentin-en Yvelines		01/10/2021	solo italiano
13	Francia	Universite' de Versailles St-Quentin-en-Yvelines		01/10/2021	solo italiano
14	Francia	Université Paris XIII		01/10/2021	solo italiano
15	Francia	Université de Bretagne Occidentale (UBO)		01/10/2021	solo

					italiano
16	Francia	Universit� de Reims Champagne-Ardenne		01/10/2021	solo italiano
17	Francia	Universit� de Rennes 1		01/10/2021	solo italiano
18	Germania	Bonn-Rhine-Sieg University of Applied Sciences		01/10/2021	solo italiano
19	Germania	Georg-August-Universit�t		01/10/2021	solo italiano
20	Germania	Westf�alische Wilhelms-Universit�t		01/10/2021	solo italiano
21	Grecia	Alexander Technological Educational Institute Of Thessaloniki (Technologiko Ekpaideftiko Idryma Thessalonikis)	31439-EPP-1- 2014-1-GR- EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
22	Grecia	Technologiko Ekpaideutiko Idryma (TEI) Athinas		01/10/2021	solo italiano
23	Grecia	Tei of Epirus		01/10/2021	solo italiano
24	Grecia	University of Ioannina		01/10/2021	solo italiano
25	Lettonia	Kaunas University of Technology		01/10/2021	solo italiano
26	Lettonia	Kazimieras Simonavicius University		01/10/2021	solo italiano
27	Lettonia	R�ga Stradi�j University		01/10/2021	solo italiano
28	Lettonia	R�gas Tehniska Universitate (RTU)		01/10/2021	solo italiano
29	Lettonia	University of Latvia		01/10/2021	solo italiano
30	Lituania	Kaunas University of Technology		01/10/2021	solo italiano
31	Lituania	Kazimieras Simonavicius University		01/10/2021	solo italiano
32	Lituania	Klaip�dos Universit�tas	62651-EPP-1- 2014-1-LT- EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
33	Lituania	Mykolo Romerio Universit�tas	78018-EPP-1- 2014-1-LT- EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
34	Lituania	Northern Lithuania College di ��iauliai		01/10/2021	solo

					italiano
35	Lituania	Vilnius Gediminas Technical University		01/10/2021	solo italiano
36	Lituania	Vilnius University		01/10/2021	solo italiano
37	Lituania	Vytautas Magnus Universitetas		01/10/2021	solo italiano
38	Macedonia	South East European University		01/10/2021	solo italiano
39	Macedonia	Sts Cyril and Methodius		01/10/2021	solo italiano
40	Polonia	AGH UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY AKADEMIA GÅ&RNICZO- HUTNICZA IM. ST. STASZICA		01/10/2021	solo italiano
41	Polonia	Akademia Podlaska - Siedlce		01/10/2021	solo italiano
42	Polonia	Akademia Wychowania Fizycznego We Wroclawiu	77279-EPP-1- 2014-1-PL- EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
43	Polonia	Alcide De Gasperi University of Euroregional Economy in JÅ&³zefÅ&³w		01/10/2021	solo italiano
44	Polonia	Cracow University of Economics		01/10/2021	solo italiano
45	Polonia	POLITECHNIKA WARSZAWSK		01/10/2021	solo italiano
46	Polonia	Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości		01/10/2021	solo italiano
47	Polonia	Politechnika Opolska	74388-EPP-1- 2014-1-PL- EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
48	Polonia	Uniwersytet Gdański - University of Gdańsk		01/10/2021	solo italiano
49	Polonia	Uniwersytet Gdanski		01/10/2021	solo italiano
50	Polonia	Uniwersytet Przyrodniczy W Lublinie	69604-EPP-1- 2014-1-PL- EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
51	Polonia	Uniwersytet Szczecinski	48921-EPP-1- 2014-1-PL- EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
52	Polonia	Uniwersytet Warszawski		01/10/2021	solo italiano

53	Polonia	Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu - Poznań University of Life Sciences		01/10/2021	solo italiano
54	Portogallo	Instituto Politecnico		01/10/2021	solo italiano
55	Portogallo	Instituto Superior de Ci�ncia do Trabalho e da Empresa		01/10/2021	solo italiano
56	Portogallo	PolYTECHNIC Institute of Cavado and Ave		01/10/2021	solo italiano
57	Portogallo	Universidade De Aveiro	29154-EPP-1- 2014-1-PT- EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
58	Repubblica Ceca	University of South Bohemia - Ceske Budejovice		01/10/2021	solo italiano
59	Repubblica Ceca	VSB - Technick� Univerzita Ostrava		01/10/2021	solo italiano
60	Repubblica Ceca	Vysok� škola finan�n� a spr�vn� - University of Finance and Administration		01/10/2021	solo italiano
61	Romania	Agora University of Oradea		01/10/2021	solo italiano
62	Romania	Danubius University		01/10/2021	solo italiano
63	Romania	LUCIAN BLAGA UNIVERSITY OF SIBIU		01/10/2021	solo italiano
64	Romania	UNIVERSITATEA		01/10/2021	solo italiano
65	Romania	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIM�SOARA		01/10/2021	solo italiano
66	Romania	Universidad din Oradea		01/10/2021	solo italiano
67	Romania	Universitatea		01/10/2021	solo italiano
68	Romania	Universitatea 1 Decembrie 1918	223983-EPP-1- 2014-1-RO- EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
69	Romania	Universitatea Din Craiova	56020-EPP-1- 2014-1-RO- EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
70	Romania	Universitatea Ovidius din Constan�a		01/10/2021	solo italiano
71	Slovacchia	Slovak University of Agriculture in Nitra		01/10/2021	solo italiano

72	Slovacchia	Univerzita Katolícka di Ružomberok - Facoltà di scienze della Formazione		01/10/2021	solo italiano
73	Slovenia	EMUNI University		01/10/2021	solo italiano
74	Spagna	ESADE - Universitat Ramon Llull		01/10/2021	solo italiano
75	Spagna	Escola Universitaria Formatic Barna		01/10/2021	solo italiano
76	Spagna	European University Miguel De Cervantes		01/10/2021	solo italiano
77	Spagna	Universidad 'Jaume I' de Castellon		01/10/2021	solo italiano
78	Spagna	Universidad Carlos III		01/10/2021	solo italiano
79	Spagna	Universidad Catolica Santa Teresa De Jesus De Avila	98579-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
80	Spagna	Universidad De Almeria	29569-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
81	Spagna	Universidad De Cantabria	29589-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
82	Spagna	Universidad De Extremadura	29523-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
83	Spagna	Universidad De Huelva	29456-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
84	Spagna	Universidad De Jaen	29540-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
85	Spagna	Universidad De La Rioja	28599-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
86	Spagna	Universidad De Las Palmas De Gran Canaria	29547-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
87	Spagna	Universidad De Valladolid	29619-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
88	Spagna	Universidad Polit�cnica de Cartagena - Murcia		01/10/2021	solo italiano

89	Spagna	Universidad Rey Juan Carlos		01/10/2021	solo italiano
90	Spagna	Universidad de A Coruna		01/10/2021	solo italiano
91	Spagna	Universidad de Castilla-La Mancha Ciudad real		01/10/2021	solo italiano
92	Spagna	Universidad de Cordoba		01/10/2021	solo italiano
93	Spagna	Universidad de Leon		01/10/2021	solo italiano
94	Spagna	Universidad de Vigo		01/10/2021	solo italiano
95	Spagna	Universidad del Pais Vasco		01/10/2021	solo italiano
96	Spagna	Universidade da Coruna		01/10/2021	solo italiano
97	Spagna	Universitat Internacional de Catalunya		01/10/2021	solo italiano
98	Turchia	Adnan Menderes ÃĀniversitesi		01/10/2021	solo italiano
99	Turchia	Afyon Kocatepe Universitesi		01/10/2021	solo italiano
100	Turchia	Ankara ÃĀniversitesi		01/10/2021	solo italiano
101	Turchia	Beykent ÃĀniversitesi		01/10/2021	solo italiano
102	Turchia	Bursa Orhangazi University		01/10/2021	solo italiano
103	Turchia	Cukurova University		01/10/2021	solo italiano
104	Turchia	Erciyes Universitesi	221354-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
105	Turchia	HACETTEPE UNIVERSITESI		01/10/2021	solo italiano
106	Turchia	Hava Harp Okulu		01/10/2021	solo italiano
107	Turchia	Kirikkale University		01/10/2021	solo italiano
108	Turchia	Kocaeli University		01/10/2021	solo

					italiano
109	Turchia	Mersin Universitesi	220970-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
110	Turchia	Necmettin Erbakan University		01/10/2021	solo italiano
111	Turchia	Nisantasi Universitesi	266413-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
112	Turchia	Ondokuz Mayis Universitesi Samsun		01/10/2021	solo italiano
113	Turchia	Osmaniye Korkut Ata Ãniversitesi		01/10/2021	solo italiano
114	Turchia	Pamukkale Universitesi		01/10/2021	solo italiano
115	Turchia	Siirt Universitesi	256986-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
116	Turchia	Uludag Universitesi	220820-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano
117	Ungheria	EszterhÃ¡zy KÃ¡roly TanÃ¡rkegyszertÃ©rtudiskola		01/10/2021	solo italiano
118	Ungheria	Karoli Gaspar Reformatus Egyetem	47059-EPP-1-2014-1-HU-EPPKA3-ECHE	01/10/2021	solo italiano



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

14/06/2023

L'Università degli Studi di Foggia offre un servizio di Placement volto a favorire l'integrazione tra la formazione universitaria e il mondo del lavoro, nella consapevolezza delle difficoltà per le aziende di trovare, in tempi rapidi, il personale di cui hanno bisogno e per i giovani laureandi/laureati di far conoscere la loro disponibilità e il loro patrimonio di conoscenze e abilità.

Nel Mezzogiorno a causa della povertà e della fragilità del tessuto produttivo che lo caratterizzano, il gap con il resto del Paese in termini di occupazione è ancora molto profondo.

Da qui l'esigenza di facilitare il contatto tra le due parti al fine di rendere più semplice l'attivazione di opportunità lavorative. Si cerca di far conoscere alle aziende gli elementi della formazione acquisita dai giovani e si cerca di fornire a questi ultimi, la possibilità di dimostrare la pienezza e la ricchezza del patrimonio culturale maturato, oltre che delle proprie caratteristiche personali.

In questa ottica, l'Ateneo ha potenziato il sistema integrato di servizi finalizzato ad accompagnare i laureandi e neo-laureati nella delicata e difficile fase di transizione dal mondo accademico al mercato del lavoro, ponendo in essere e cercando di migliorare sempre più delle attività indirizzate a:

Studenti/laureati

- Supportarli nell'analisi delle proprie abilità e competenze al fine di elaborare un progetto professionale in linea non solo con il percorso di studio intrapreso ma anche in relazione alle passioni e aspettative personali.

- Sostenere nella individuazione di percorsi formativi altamente professionalizzanti e nella ricerca attiva di un lavoro

Imprese

- Stimolare la ricerca e la selezione di personale laureato nell'Università di Foggia

- Contribuire ai processi di sviluppo e crescita del tessuto imprenditoriale attraverso accordi di collaborazione.

Di seguito l'elenco delle principali attività/iniziative di Placement, realizzate durante l'anno 2022 e fino al 20/01/2023, a cui si affiancano le attività ordinarie di cui sopra, incontri o contatti con i referenti delle Aziende di Foggia, finalizzati alla sottoscrizione di convenzioni/accordi di partnership, attivazione di tirocini extracurriculari e incontri personalizzati su richiesta dei laureati per la redazione di un progetto professionale.

□ Placement informativo: accoglienza ed erogazione di informazioni

Il personale del Servizio Placement e Tirocini extracurriculari è a disposizione degli utenti per attività informative. Gli utenti possono richiedere informazioni negli orari di apertura recandosi direttamente presso gli uffici o telefonicamente. Nel periodo di emergenza sanitaria, tali servizi sono stati erogati quando possibile con incontri frontali, in alternativa attraverso canali di messaggistica, social, ma soprattutto assistenza telefonica. Molti servizi continuano oggi in modalità a distanza attraverso i canali di messaggistica legati ai social quali FACEBOOK, LINKEDIN e ISTAGRAM. D'altronde il servizio è sempre stato garantito in via telematica anche in periodi di normale attività per gli utenti che lo desideravano. Il Servizio si pone come obiettivo primario quello di garantire l'assistenza e il supporto necessario agli studenti durante la fase di passaggio dall'Università al mondo del lavoro. Nello specifico, i servizi offerti fanno riferimento agli strumenti per la ricerca attiva del lavoro, opportunità occupazionali, possibili sbocchi lavorativi, incontri, programmi di sostegno e finanziamento su iniziative di autoimprenditorialità; la valutazione di proposte di lavoro, la trasmissione di candidature, la consultazione della bacheca delle offerte e dei siti internet utili per l'intermediazione, corsi formativi su tematiche di interesse, colloqui individuali; attivazione di tirocini extracurriculari, visite aziendali, definizione del profilo personale e professionale, individuazione di eventuali fabbisogni formativi, la redazione del curriculum vitae e della lettera motivazionale da presentare alle aziende, lo sviluppo di un piano d'azione per la ricerca di un lavoro.

Career Day, Recruiting day, eventi di settore

Il Servizio Placement organizza, inoltre, in collaborazione con le aziende, workshop, incontri di presentazione delle realtà occupazionali, career day e recruiting day. Si tratta di eventi che offrono importanti opportunità ai partecipanti, come consegnare il proprio curriculum vitae direttamente nelle mani dei recruiter e, a volte, anche di svolgere un vero colloquio di lavoro. Attraverso queste occasioni di incontro e confronto con le realtà aziendali, i laureandi/laureati arricchiscono il proprio bagaglio esperienziale maturando altresì una formazione in termini di approccio al mondo del lavoro e una maggiore consapevolezza della spendibilità trasversale del titolo conseguito. Career day e Recruiting day, in alcuni casi, sono riservati a un particolare settore professionale, in altri sono aperti a tutti i laureati dell'Università di Foggia. Qualunque sia la tipologia di evento il Servizio Placement organizza gli incontri con la massima professionalità assicurando un'adeguata accoglienza alle aziende, ma anche offrendo utili suggerimenti ai candidati. Salvo casi eccezionali, il Servizio Placement organizza gli incontri dando la possibilità ai laureandi/laureati di iscriversi comunicando con un congruo preavviso le informazioni sull'azienda protagonista dell'evento.

L'Università sostiene, inoltre, progetti finalizzati a sostenere iniziative giovanili sull'autoimprenditorialità.

Nell'anno 2022 e fino ad oggi sono stati organizzati i seguenti eventi:

2022

- 1 16/03/2022 CAREER DAY HOLIDAY SYSTEM SRL Piattaforma Collaborate
- 2 30/03/2022 CAREER DAY RANDSTAD MEDICAL - INFERMIERI Piattaforma Zoom
- 3 18/05/2022 Career Day Infratel italia SpA Piattaforma ZOOM
- 4 27/05/2022 Career Day AIEF - Associazione Italiana Educatori Finanziari Piattaforma ZOOM
- 5 14/06/2022 Recruiting Day con ENAC PUGLIA in presenza - DISTUM
- 6 17/06/2022 Recruiting Day con Fattoria APULIA (GRUPPO GAROFALO) in presenza - DAFNE
- 7 12/07/2022 Recruiting DAY con DELOITTE SpA ONLINE
- 8 12/09/2022 Recruiting DAY con ADVANTECH S.r.l. - EKA S.r.l - SGF S.r.l in presenza - DAFNE
- 9 06/10/2022 Recruiting Day con PWC Piattaforma ZOOM
- 10 20/10/2022 Recruiting Day con LIDL ITALIA Srl in presenza - Dipartimento di Economia
- 11 11/11/2022 Recruiting Day con MANTA GROUP in presenza - DAFNE
- 12 21/11/2022 Recruiting Day con Global Working per Infermieri In presenza - Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche
- 13 22/11/2022 Recruiting Day con GRUPPO BCC ICCREA on line - Piattaforma ZOOM

14 29/11/2022 Recruiting Day con EY on line - Piattaforma Microsoft Teams

Servizi placement su piattaforma Almalaurea

Uno dei canali utilizzato dalle aziende per la veicolazione di opportunità a studenti e laureati dell'Università di Foggia è la bacheca annunci di stage e lavoro su piattaforma Almalaurea. La bacheca prevede funzionalità operative dedicate a studenti, laureandi, laureati e aziende oltre a un sistema di reportistica per l'ufficio che permette di monitorare l'utilizzo dello strumento da parte di tutti i target coinvolti.

Servizi placement su piattaforma UNIPLACEMENT

La piattaforma dedicata al Placement dell'Ateneo Dauno, promuove lo scambio tra cultura d'impresa e mondo accademico, favorendo l'inserimento di laureandi e laureati nel mondo delle professioni, grazie ad un vero e proprio network di aziende accreditate.

Nel 2022 hanno aderito 67 nuove aziende. Sono presenti ad oggi in piattaforma n. 182 aziende in totale.

Il numero dei laureati/studenti iscritti in piattaforma nel 2022 ammonta a circa 1375. Ad oggi nel 2023 altri 97 studenti hanno proceduto ad iscriversi. In totale sono presenti in piattaforma circa 2800 studenti.

Progetti in collaborazione con Enti e Istituzioni

Il Servizio promuove e partecipa ai progetti promossi dal Ministero del Lavoro, dalla Regione Puglia e da Enti/Istituzioni varie. Grazie alla stipula di convenzioni con aziende pubbliche e private, operanti nei principali settori di interesse dell'offerta formativa, è stato possibile promuovere lo svolgimento di numerosi stage e tirocini formativi in un'ottica di integrazione tra mondo accademico e tessuto imprenditoriale. Le linee di indirizzo e gli obiettivi delle politiche sul lavoro permettono sinergie tra progetti e linee di finanziamento. In particolare, diversi interlocutori istituzionali a livello centrale e regionale stanno cercando sempre più di dialogare e sintonizzarsi sulle priorità e il sostegno dell'occupazione. In alcuni casi sugli stessi obiettivi intervengono con diverse misure di sostegno rivolte ai diversi destinatari/beneficiari. In continuità con i precedenti progetti, il Servizio Placement ha portato avanti nuovi obiettivi e azioni nell'ambito delle opportunità declinate dagli enti promotori.

Attivazione di tirocini extracurricolari

Il Servizio Placement gestisce l'attivazione di tirocini di orientamento extracurricolari finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra università e lavoro.

Attivazione di tirocini di adattamento

Il Servizio Placement nel 2022 ha supportato l'area medica nella gestione ed attivazione di tirocini di adattamento di studenti stranieri che hanno conseguito titoli accademici in area medica all'estero, sulla base di una convenzione siglata con il Ministero della Salute.

Servizi web, mailing, social network, materiale informativo

Sul sito di Ateneo la sezione web dedicata al Placement si articola in varie sottosezioni dedicate a strumenti e servizi di orientamento on-line e off-line. Le pagine sono articolate e organizzate per target di accesso (studenti/laureati – aziende – docenti). Ad esse si affiancano pagine web ad accesso generico, rivolte a tutti i target potenzialmente interessati, e pagine temporanee con contenuto visualizzabile solo in determinati periodi dell'anno, in concomitanza con eventi e iniziative specifiche. Il servizio di direct mailing è nato per segnalare a studenti e laureati iniziative di recruiting, orientamento al lavoro ed accompagnare studenti e laureati alla consultazione costante delle offerte di stage e lavoro.

Nell'ambito delle attività di comunicazione e nell'ottica di un miglioramento continuo dei servizi offerti, è stato attivato un profilo Facebook, un profilo LINKEDIN e un profilo INSTAGRAM utilizzato per le comunicazioni di servizio, annunci, eventi, ma soprattutto come canale privilegiato per dialogare con studenti, laureati e utenti vari. Il Servizio Placement gestisce, altresì, la elaborazione di materiale informativo su supporto cartaceo ed elettronico e nella ideazione di gadget promozionali utilizzati in occasione di manifestazioni, open days, fiere, etc.

Servizi specialistici in uscita: consulenza individuale per l'ingresso nel mondo del lavoro

Nel lavoro individuale con gli utenti la finalità di alcune delle azioni realizzate dal Servizio Placement mira a facilitare la capacità ad auto-orientarsi attraverso la conoscenza di sé, delle proprie attitudini, competenze e rappresentazioni sul contesto occupazionale, sociale, culturale ed economico di riferimento, a definire autonomamente obiettivi personali e professionali, elaborare o rielaborare un progetto di vita e sostenere le scelte operate. Il servizio di consulenza individuale è trasversale, ovvero cerca di coinvolgere gli studenti provenienti da tutti i Corsi di Laurea dell'Ateneo. Il servizio di consulenza per l'orientamento al lavoro e il supporto alla transizione si svolge su appuntamento (in presenza o on-line) ed è realizzato da personale interno che affianca questa ad altre attività di consulenza o di progettazione e gestione del placement. Il Servizio può essere declinato in: consulenze individuali per la promozione e lo sviluppo di competenze di autopromozione nel mercato del lavoro; analisi di profilo e matching con i potenziali interlocutori di segmenti specifici del mercato del lavoro; revisione del CV personale e di lettere di presentazione; informazioni (spesso non possedute o incomplete) sui servizi dedicati alle opportunità di lavoro e formazione post-laurea.

- Corsi, seminari e laboratori di soft skill per l'efficacia accademica e lo sviluppo dell'occupabilità.

Il Servizio Placement organizza, periodicamente, seminari, laboratori formativi e informativi per sostenere studenti e laureati nell'acquisizione di soft skills e per incentivare l'occupabilità.

È questa, infatti, una delle difficoltà maggiori che, data la naturale inesperienza in questo campo, i laureati incontrano nel momento in cui iniziano la ricerca di un lavoro. I laboratori sono aperti a tutti gli studenti dell'Ateneo.

I seminari, altamente specializzati, offrono ai partecipanti informazioni su varie tematiche: ad esempio come impostare la ricerca del lavoro in modo coerente con il proprio percorso di studio, come sfruttare al meglio le nuove tecnologie per reperire annunci e contatti, come utilizzare social network, portali e motori di ricerca, modalità per effettuare autocandidature mirate, come redigere un curriculum vitae e la lettera di presentazione, come affrontare positivamente i colloqui di lavoro. Tali incontri formativi, spesso, vengono organizzati anche in collaborazione con altri soggetti, esperti in materia. Innovativi i corsi di formazione sulla redazione di un video curriculum, ritenuto strumento privilegiato nell'ambito delle nuove metodologie di autocandidatura anche in vista dell'implementazione della piattaforma dedicata UNIPACEMENT UNIFG.

Di seguito gli incontri organizzati distinti per l'anno 2022 e già svolti nell'anno 2023 fino ad oggi:

2022

1A 01/03/22 Soft Skills Labs. Il ruolo strategico delle competenze soft nelle organizzazioni Piattaforma ZOOM

2A 03/03/2022 Soft Skills Labs. Pianificare e gestire efficacemente la variabile tempo nei gruppi e nelle organizzazioni: il Time management Piattaforma ZOOM

3A 10/03/2022 Soft Skills Labs. LA COMPETENZA CHIAVE PER LA TUA REALIZZAZIONE PROFESSIONALE: la Self leadership Piattaforma ZOOM

4A 17/03/2022 Soft Skills Labs. (SAPER) FARE SQUADRA: il Team working Piattaforma ZOOM

5A 24/03/2022 Soft Skills Labs. NAVIGARE LE EMOZIONI PER EVOLVERE: l'Intelligenza emotiva; Piattaforma ZOOM

6A 31/03/2022 Soft Skills Labs. CAPPELLI PER PENSARE IN MODO DIVERGENTE: Creatività e problem solving. Piattaforma ZOOM

7A 05/04/2022 Corso di dizione dedicato agli studenti. NUMERO CHIUSO. 30 STUDENTI divisi in 2 gruppi. Il corso terminerà il 14/06/2022 In presenza Palazzo Ateneo

8A 12/04/2022 Webinar: "LAVORARE NELL'ASSISTENZA DOMICILIARE: UNA GRANDE PROSPETTIVA PER IL TUO FUTURO" Piattaforma ZOOM

9A 20/04/2022 Uploading Career Skills. Inaugurazione Corso che terminato in data 07/06/2022 Piattaforma ZOOM

10A 12/05/2022 webinar online con Randstad Medical Division - Orientamento Professioni sanitarie piattaforma Zoom

11 A 05 e 07 /07/2022 Short Labs: JUMP INTO JOBS! In presenza Dipartimento di Giurisprudenza

12A 10/11/2022 Career Labs: Jump into Job! – III edizione CV tradizionale e cover letter Piattaforma ZOOM

13A 17/11/2022 Career Labs: Jump into Job! – III edizione Video Cv e Cv creativo o resume Piattaforma ZOOM

14A 24/11/2022 Career Labs: Jump into Job! – III edizione Il colloquio di selezione Piattaforma ZOOM

15A 28/11/2022 Happiness Labs: Sono felice? Promuovere la felicità in università come metacompetenza generativa Piattaforma ZOOM

2023

1A 09/01/2023 Happiness Labs: Come le mie convinzioni influenzano il mio modo di pensare e di agire? Piattaforma ZOOM

2A 12/01/2023 Career Labs: Jump into Job! – III edizione Public Speaking Piattaforma ZOOM

3A 16/01/2023 Happiness Labs: Come faccio a personalizzare lo studio e a superare gli esami con e cacia? Piattaforma ZOOM

Presentazioni e/o visite aziendali

Continua la promozione dei servizi dei servizi offerti dall'Università in materia di placement alle aziende del territorio attraverso visite presso le rispettive sedi o presso gli uffici dell'Area o attraverso incontri su piattaforme digitali.

Durante gli incontri, organizzati con i responsabili delle risorse umane/amministratori delegati delle imprese, sono presentate le opportunità di collaborazione finalizzate alla occupazione dei migliori talenti e alla possibilità di sottoscrivere convenzioni quadro per attività formative e di ricerca e alla messa in campo di progetti di sviluppo reciproco, nonché per promuovere lo svolgimento di numerosi stage e tirocini formativi in un'ottica di integrazione tra mondo accademico e tessuto imprenditoriale, rinviando dove necessario al servizio competente in materia di tirocini curriculari.

Parallelamente alle visite presso le imprese, l'Università periodicamente ospita, su richiesta, incontri di presentazione delle realtà imprenditoriali più importanti e rappresentative non solo a livello territoriale ma anche nazionale. Il Servizio consente, inoltre, alle imprese interessate di proporre offerte di lavoro e di tirocinio extracurriculare a studenti e a laureati, consultare i CV di studenti e laureati, organizzare eventi finalizzati a selezionare i migliori talenti sulla base di profili professionali individuati, contribuire indirettamente alla definizione dei percorsi formativi futuri in quanto gli stessi saranno definiti nel rispetto dei reali fabbisogni professionali del mondo del lavoro.

Partnership con le imprese

Il Servizio Placement e tirocini extracurricolari, offre numerosi vantaggi anche al mondo delle imprese. A queste ultime, infatti, l'Ateneo propone la possibilità di creare un incrocio domanda/offerta il più rispondente possibile alle proprie esigenze riducendo così i tempi ed i costi della ricerca del personale. Il Servizio consente alle imprese interessate di proporre offerte di lavoro e di tirocinio extracurricolare a studenti e a laureati, consultare i CV di studenti e laureati, organizzare eventi finalizzati a selezionare i migliori talenti sulla base di profili professionali individuati, contribuire indirettamente alla definizione dei percorsi formativi futuri in quanto gli stessi saranno definiti nel rispetto dei reali fabbisogni professionali del mondo del lavoro.

Link utili relative alle attività di placement

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/aziende>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/studenti-laureati>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/iniziative-ed-eventi>

<https://www.facebook.com/ufficiostageplacementunifg/>

[linkedin.com/in/area-placement-unifg-job-placement-unifg](https://www.linkedin.com/in/area-placement-unifg-job-placement-unifg)

<https://www.instagram.com/unifgplacement>

<https://uniplacement.unifg.it/>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/offerte-di-lavoro>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/stage>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/tirocini>

www.jobunifg.it (link edizione Job 2019)

Piano programmatico di attività/iniziative di placement

Potenziamento dell'attuale rete di contatti con aziende attraverso l'organizzazione di visite aziendali e incontri con i responsabili delle Risorse umane per facilitare l'incontro tra studenti e mondo del lavoro e fornire un sostegno efficace ai laureati nella ricerca attiva di una occupazione.

Implementazione della piattaforma di Placement finalizzata a promuovere l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. La piattaforma sarà strutturata con funzionalità operative dedicate a studenti, laureandi, laureati e aziende oltre a un sistema di reportistica per l'ufficio che permetterà di monitorare l'utilizzo dello strumento da parte di tutti i target coinvolti. La stessa sarà aperta ai laureati che potranno pubblicare i propri video cv e alle aziende che potranno accreditarsi e ricercare i profili professionali da inserire nella propria realtà organizzativa.

Organizzazione di Career Day, Recruiting day, eventi di settore. Il Servizio Placement si propone di incrementare l'organizzazione, in collaborazione con le aziende, di workshop, incontri di presentazione delle realtà occupazionali, career day e recruiting day finalizzati al reclutamento di giovani in cerca di occupazione in presenza o se impossibilitati in modalità digitale.

Organizzazione di percorsi mirati:

- "Career Labs: Jump Into Job!" un percorso di orientamento formativo sul tema della Ricerca Attiva del Lavoro, volto a fornire agli studenti conoscenze e competenze di base sui principali strumenti e canali utilizzabili per meglio presentarsi e posizionarsi nel mondo del lavoro. Alla prima edizione hanno partecipato 195 studenti. Il numero degli studenti coinvolti sale a 213 nella seconda edizione e a 371 nella terza edizione.
- Uploading Career Skills: Il corso ha l'obiettivo di colmare il divario tra istruzione superiore e mondo del lavoro e porre le fondamenta per preparare gli studenti universitari a intercettare con successo le opportunità che il mercato del lavoro offre. Alla prima edizione hanno partecipato n. 70 studenti e n. 44 alla seconda edizione.
- Happiness Labs. Ciclo di incontri finalizzato a promuovere negli studenti il benessere individuale e sociale riflettendo sui principali costrutti psico-pedagogici e sulle metodologie più utili per facilitare l'integrazione nel contesto universitario:
 - a. acquisire maggiore consapevolezza di Sè;
 - b. promuovere il successo formativo e il rendimento universitario;
 - c. pianificare efficacemente i propri obiettivi (formativi, professionali, di vita) allineandoli ai personali bisogni e propositi;
 - d. allenare le competenze emotive e la felicità.

Il laboratorio ha coinvolto 359 studenti nella prima edizione e circa 450 nella seconda edizione.

- Assessment Labs. Laboratorio pratico finalizzato a conoscere le tecniche di assessment più utilizzate dalle aziende. Una prima edizione online si è tenuta nel 2021.

- Soft Skills Labs: ciclo di incontri finalizzato a fornire conoscenze e competenze di base sulle competenze trasversali più ricercate dalle imprese e nel mercato del lavoro. Sono stati coinvolti circa 350 studenti.

- Skill Training: corsi dinamici progettati con gli stakeholder del territorio e le aziende, per certificare il raggiungimento di specifici obiettivi formativi richiesti dalle realtà aziendali, sono uno strumento flessibile e velocemente adattabile per rispondere a bisogni lavorativi degli studenti/laureandi, ma anche per rispondere alle esigenze di formazione continua di

soggetti esterni all'Università.

Realizzazione di seminari di formazione e di workshop delle professioni con la partecipazione di esperti finalizzati alla presentazione degli sbocchi lavorativi di ogni corso di laurea e alla effettiva possibilità di collocamento nel mondo del lavoro dei laureati da realizzarsi periodicamente negli spazi unifg.

Costante aggiornamento delle pagine web e dei social network per favorire una più ampia e rapida diffusione di notizie e informazioni; aggiornamento delle esistenti versioni on line del materiale informativo di presentazione dei servizi, in modo che si possa avere a disposizione un agile strumento di promozione e comunicazione.

Link inserito: <https://www.economia.unifg.it/it/corsi/orientarsi/placement>



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative



QUADRO B6

Opinioni studenti

Il corso di studio nel suo complesso ha registrato un risultato notevolmente positivo.

06/09/2023

La percentuale di risposte positive sul totale dei questionari è pari al 91,45% per gli studenti frequentanti e pari al 93,57% per quelli non frequentanti.

Sono risultati superiori alla media le sezioni dedicate alle docenze ed all'organizzazione del cds.

Gli studenti segnalano la necessità di potenziare le conoscenze preliminari che nel 20% dei casi non sono risultate sufficienti ad affrontare i corsi.

Emergono dai questionari alcune criticità in relazione ai laboratori ed alle strutture la cui percezione da parte degli studenti risulta carente in generale le valutazioni meno performanti sono risultate essere quelle legate alla logistica e all'organizzazione.



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Il corso non ha ancora attivato il terzo anno.

06/09/2023



QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

06/09/2023

Il corso ha registrato nel corso del 2021 un numero di immatricolati pari a 61 a fronte di una media dell'area geografica pari a 84. Nel corso del 2022 il numero di immatricolati è stato pari a 31 a fronte di una media dell'area geografica pari a 72. Il numero di iscritti in questo primo biennio è rimasto sostanzialmente stabile attestandosi sui 67 relativamente al 2022 a fronte di una media dell'area geografica pari a 234.

A fronte di questi dati il GAC ritiene di dover procedere ad una revisione complessiva del corso di studi finalizzata al miglioramento delle performance e ad una maggiore aderenza alle richieste delle imprese e degli studenti.

Il corso non ha ancora attivato il terzo anno.



QUADRO C2

Efficacia Esterna

06/09/2023

Il corso non ha ancora attivato il terzo anno.



QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

06/09/2023

Il corso avvierà le attività di tirocinio nel corso del terzo anno.



QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

14/06/2023

Come dichiarato nello Statuto, l'Università di Foggia promuovere l'alta qualità delle proprie attività, sia nella didattica che nella ricerca scientifica, e persegue questo obiettivo valutandone il conseguimento.

L'Università di Foggia, infatti, in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni ministeriali in tema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano e con quanto indicato nei documenti ANVUR in materia, pianifica e gestisce i processi formativi e di ricerca ispirandosi alla logica del miglioramento continuo.

Per realizzare tale obiettivo, gli Organi di governo attuano la pianificazione strategica integrandola con un sistema di assicurazione della qualità attraverso il quale individuano attori, funzioni e responsabilità.

Le responsabilità nella Assicurazione della Qualità sono collegate a quelle politiche e quindi spettano principalmente al Rettore a livello di Ateneo, in quanto ne presiede gli Organi di Governo, al Direttore per il Dipartimento e al Coordinatore per il Corso di Studio.

La politica per la qualità è deliberata dagli Organi di Ateneo e viene attuata e garantita da una funzione consultiva, svolta dal Presidio della Qualità (PQA), ed una attività di valutazione, realizzata prevalentemente ex-post, da parte del Nucleo di Valutazione.

Le funzioni, i compiti e le responsabilità degli Organi (Rettore, Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico, Nucleo di Valutazione, Direttore Generale) e delle Strutture (Dipartimenti, Facoltà, Corsi di studio, etc) dell'Ateneo sono definite nello specifico nello Statuto, mentre quelle del PQA nel suo Regolamento di funzionamento. Ulteriori specifiche funzioni, compiti e responsabilità, in particolare del Nucleo di Valutazione e delle Commissioni Paritetiche docenti- studenti, sono anche definite nel decreto AVA e nei documenti ANVUR.

La struttura organizzativa e le responsabilità per l'AiQ a livello di Ateneo sono descritte in allegato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo



QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

14/06/2023

L'assicurazione della qualità è garantita dalla struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo come dichiarato nello Statuto, l'Università degli Studi di Foggia promuovere l'alta qualità delle proprie attività, sia nella didattica che nella ricerca scientifica, e persegue questo obiettivo valutandone il conseguimento (<https://www.unifg.it/it/ateneo/normativa-e-bandi/normativa/statuto>)

L'Università di Foggia, infatti, in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni ministeriali in tema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano e con quanto indicato nei documenti ANVUR in materia, pianifica e gestisce i processi formativi e di ricerca ispirandosi alla logica del miglioramento continuo. Per realizzare tale obiettivo, gli Organi di governo attuano la pianificazione strategica integrandola con un sistema di assicurazione della qualità attraverso il quale individuano attori, funzioni e responsabilità. Le responsabilità nella Assicurazione della Qualità sono collegate a quelle politiche e quindi spettano principalmente al Rettore a livello di Ateneo, in quanto ne presiede gli Organi di Governo, al Direttore per il Dipartimento e al Coordinatore per il Corso di Studio. La politica per la qualità è deliberata dagli Organi di Ateneo e viene attuata e garantita da una funzione consultiva, svolta dal Presidio della Qualità (PQA), ed una attività di valutazione, realizzata prevalentemente ex-post, da parte del Nucleo di Valutazione. Le funzioni, i compiti e le responsabilità degli Organi (Rettore, Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico, Nucleo di Valutazione, Direttore Generale) e delle Strutture (Dipartimenti, Facoltà, Corsi di studio, etc) dell'Ateneo sono definite nello

specifico nello Statuto, mentre quelle del PQA nel suo Regolamento di funzionamento. Ulteriori specifiche funzioni, compiti e responsabilità, in particolare del Nucleo di Valutazione e delle Commissioni Paritetiche docenti- studenti, sono anche definite nel decreto AVA e nei documenti ANVUR.

Per quanto riguarda l'organizzazione e la responsabilità dell'Assicurazione della Qualità a livello di Corso di Studio il Corso di Studio, rappresentato dal Gruppo di Assicurazione della Qualità, è responsabile della qualità della formazione erogata all'interno del corso e definisce gli obiettivi da perseguire, individua e mette in opera - attraverso un sistema organizzativo interno - azioni che permettono di raggiungerli, nonché verifica il grado effettivo di raggiungimento degli obiettivi prefissati. Il Presidente del CdS è responsabile dell'offerta formativa del cds e della qualità del CdS e, nelle attività di gestione dell'AQ, ed è coadiuvato dal Gruppo di Gestione AQ. È compito e responsabilità del Presidente: promuovere tutte le azioni / procedure per esplorare la domanda di formazione e formulare gli obiettivi formativi avvalendosi di consultazioni con gli attori e le organizzazioni e istituzioni potenzialmente interessate al profilo culturale e professionale dei laureati disegnato dal CdS, rappresentate dal Comitato di Indirizzo di riferimento; redigere la SUA-CdS; supervisionare la stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e del Rapporto Ciclico di Riesame (RCR); monitorare periodicamente lo stato di attuazione delle azioni di miglioramento programmate. Il Gruppo di Gestione AQ di ciascun CdS è nominato dal Consiglio di Dipartimento ed è composto da almeno quattro docenti, un rappresentante degli studenti afferente al cds e un tecnico amministrativo dell'Area Didattica. Il Gruppo di Gestione AQ coadiuva il Presidente in tutte le attività di gestione dell'AQ, come ad esempio: nella verifica delle schede degli insegnamenti; nell'analisi dei risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti nella stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) nella stesura del Rapporto Ciclico di Riesame (RCR).

ADEMPIMENTI Con cadenza annuale il CdS:

- a) redige la SUA-CdS;
- b) redige e approva la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA);
- c) acquisisce la relazione della CP-DS;
- d) acquisisce la relazione del NdV;
- e) supervisiona le schede degli insegnamenti secondo le linee guida fornite dal PQ;
- f) analizza i risultati dell'opinione degli studenti secondo le linee guida fornite dal PQ;
- g) consulta i Comitati di Indirizzo per riflettere sull'attualità della propria offerta formativa.

Con cadenza ciclica il CdS:

- a) redige il Rapporto Ciclico di Riesame (RCR), con una periodicità non superiore ai 5 anni e in funzione della durata del CdS e comunque in uno dei seguenti casi: su richiesta dell'ANVUR, del MIUR o dell'Ateneo; in preparazione di una visita di accreditamento periodico; in presenza di forti criticità; in presenza dell'intervenuta necessità di modifiche sostanziali dell'ordinamento.

Inoltre, il Consiglio di Dipartimento nella seduta del 25 Giugno 2020 ha approvato il Regolamento di Organizzazione e funzionamento dei Gaq.

In sintonia con gli altri organi e strutture del Dipartimento e di Ateneo competenti in merito all'attività formativa degli studenti, vengono programmate e attivate procedure finalizzate a conseguire un sistematico e periodico monitoraggio della qualità dei CDS. In quest'ottica, con cadenza (almeno) annuale, vengono raccolti e criticamente valutati i dati relativi a: 1) provenienza e caratteristiche degli studenti iscritti; 2) tasso di frequenza, progressione in carriera ed eventuali abbandoni; 3) efficacia del processo formativo percepita dagli studenti; 4) adeguato svolgimento delle attività formative verificandone la corrispondenza con la pianificazione dei cds; 5) adeguatezza del sistema di accertamento della preparazione iniziale per l'accesso al Corso di laurea triennale in oggetto.

Si accerta, inoltre, che: 1) le prove di verifica dell'apprendimento siano basate su regole e procedure trasparenti, applicate in modo coerente e uniforme; 2) le strutture disponibili per lo svolgimento delle attività formative siano adeguate; 3) i servizi di assistenza e di informazione diretti ad agevolare l'apprendimento e la progressione nella carriera degli studenti siano effettivamente disponibili. Entro un anno dalla conclusione del primo ciclo di studi e, successivamente, con periodicità (almeno) triennale e col coinvolgimento delle parti interessate, si procede a una verifica più generale dell'efficienza e dell'efficacia del percorso formativo, dell'articolazione del piano di studi e della sua congruità con gli obiettivi prefissati, al fine di una costante rimodulazione progettuale. Il Dipartimento di Economia, fornisce ai cds sul piano generale tempestiva e pubblica evidenza di tutte le informazioni e le risultanze, oltre che dei criteri assunti a riferimento per le procedure interne di monitoraggio e valutazione, favorendo al meglio la partecipazione ed il confronto delle parti interessate (P.I.). A tal riguardo, il Dipartimento di Economia in coordinamento con i responsabili dei CdS, i Comitati d'indirizzo e la Commissione Ricerca, Alta Formazione e Terza Missione, promuove/realizza tavoli tecnici periodici con enti e associazioni territoriali e organizza almeno una volta (normalmente due) nel corso dell'anno accademico (entro novembre ed aprile) la consultazione con le Parti sociali interessate alle dinamiche dei CdS onde sollecitare e poter provvedere ad eventuali riprogettazioni. Secondo le direttive PQA, il Comitato d'indirizzo ha funzione consultiva ma anche

progettuale, di controllo e di verifica su aspetti riguardanti i rapporti con il sistema socio-economico, la comunicazione dell'offerta formativa e i feedback (con il mondo del lavoro e i tirocini), il riordino e le proposte di definizione degli obiettivi di apprendimento. I processi AVA sono seguiti da un'unità amministrativa, infatti, il Dipartimento di Economia è l'unico Dipartimento di Ateneo ad aver individuato un supporto tecnico che si occupa delle attività e dei processi dell'Assicurazione della qualità.

Oltre le commissioni o i gruppi per materia di competenza al fine di valutare le richieste degli studenti e delle rappresentanze studentesche il Dipartimento di Economia ha predisposto un servizio di gestione di eventuali reclami sollevati da parte degli studenti, tramite delle bacheche reclami, presenti sul sito web al seguente url:

<http://www.economia.unifg.it/it/area-studenti/servizi-gli-studenti/reclami-degli-studenti>

Volendo proporre una overview sinottica riepilogativa dei principali lavori dei vari organi coinvolti nel sistema di AQ, sul sito del Dipartimento di Economia è presente una sezione ad Hoc, denominata "Qualità della Didattica"

<https://www.economia.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/qualita-della-didattica>

<https://www.economia.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/qualita-della-didattica/processo-aq-dei-cds-documenti>

nella quale sono presenti i documenti inerenti le attività svolte dai singoli cds.

Quadro D4 Riesame annuale Le modalità e i tempi dei rapporti di riesame sono definiti in apposite linee guida del Presidio di Qualità, ai sensi della normativa vigente e nel rispetto delle indicazioni operative dettate dall'ANVUR.

Quadro D5 Progettazione dei CdS Le indicazioni utili per la redazione del documento di progettazione sono contenute nelle citate Linee guida dell'ANVUR per le CEV.

Link inserito: <https://www.economia.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/qualita-della-didattica/processo-aq-dei-cds-documenti>



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

14/06/2023

ADEMPIMENTI Con cadenza annuale il CdS:

- a) redige la SUA-CdS;
- b) redige e approva la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA);
- c) acquisisce la relazione della CP-DS;
- d) acquisisce la relazione del NdV;
- e) supervisiona le schede degli insegnamenti secondo le linee guida fornite dal PQ;
- f) analizza i risultati dell'opinione degli studenti secondo le linee guida fornite dal PQ;
- g) consulta i Comitati di Indirizzo per riflettere sull'attualità della propria offerta formativa.

Con cadenza ciclica il CdS:

- a) redige il Rapporto Ciclico di Riesame (RCR), con una periodicità non superiore ai 5 anni e in funzione della durata del CdS e comunque in uno dei seguenti casi: su richiesta dell'ANVUR, del MIUR o dell'Ateneo; in preparazione di una visita di accreditamento periodico; in presenza di forti criticità; in presenza dell'intervenuta necessità di modifiche sostanziali dell'ordinamento.

Con cadenza (almeno) annuale, vengono raccolti e criticamente valutati i dati relativi a: 1) provenienza e caratteristiche degli studenti iscritti; 2) tasso di frequenza, progressione in carriera ed eventuali abbandoni; 3) efficacia del processo formativo percepita dagli studenti; 4) adeguato svolgimento delle attività formative verificandone la corrispondenza con la pianificazione dei cds; 5) adeguatezza del sistema di accertamento della preparazione iniziale per l'accesso al Corso di laurea triennale in oggetto.

Il Dipartimento di Economia in coordinamento con i responsabili dei CdS, i Comitati d'indirizzo e la Commissione Ricerca, Alta Formazione e Terza Missione, promuove/realizza tavoli tecnici periodici con enti e associazioni territoriali e organizza almeno una volta (normalmente due) nel corso dell'anno accademico (entro novembre ed aprile) la consultazione con le Parti sociali interessate alle dinamiche dei CdS onde sollecitare e poter provvedere ad eventuali riprogettazioni. Secondo le direttive PQA, il Comitato d'indirizzo ha funzione consultiva ma anche progettuale, di controllo e di verifica su aspetti riguardanti i rapporti con il sistema socio-economico, la comunicazione dell'offerta formativa e i feedback (con il mondo del lavoro e i tirocini), il riordino e le proposte di definizione degli obiettivi di apprendimento.

<https://www.economia.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/qualita-della-didattica>

Link inserito: <https://www.economia.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/qualita-della-didattica/processo-aq-dei-cds-documenti>



QUADRO D4

Riesame annuale

14/06/2023

Il Gruppo di Gestione AQ di ciascun CdS è nominato dal Consiglio di Dipartimento ed è composto da almeno quattro docenti, un rappresentante degli studenti afferente al cds e un tecnico amministrativo dell'Area Didattica. Il Gruppo di Gestione AQ coadiuva il Presidente in tutte le attività di gestione dell'AQ, come ad esempio: nella verifica delle schede degli insegnamenti; nell'analisi dei risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti; nella stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA); nella stesura del Rapporto Ciclico di Riesame (RCR).

Quadro D4 Riesame annuale Le modalità e i tempi dei rapporti di riesame sono definiti in apposite linee guida del Presidio di Qualità, ai sensi della normativa vigente e nel rispetto delle indicazioni operative dettate dall'ANVUR.

<https://www.economia.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/qualita-della-didattica>

Link inserito: <https://www.economia.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/qualita-della-didattica/processo-aq-dei-cds-documenti>



QUADRO D5

Progettazione del CdS

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Documento di progettazione del Corso di studio



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



QUADRO D7

Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di FOGGIA
Nome del corso in italiano	SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE
Nome del corso in inglese	ADMINISTRATION SCIENCE
Classe	L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.unifg.it/it/studiare/corsi-di-laurea/lauree-triennali-e-ciclo-unico/scienze-dellamministrazione-e-dellorgani-izzazione
Tasse	https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/segreterie-online/tasse-e-contributi
Modalità di svolgimento	b. Corso di studio in modalità mista



Corsi interateneo RAD



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	FACCILONGO Nicola
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio del Dipartimento di Economia
Struttura didattica di riferimento	ECONOMIA (Dipartimento Legge 240)

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.		BIANCHI	Piervito	SECS-P/07	13/B	PA	1	
2.		COLAVECCHIO	Antonio	IUS/10	12/D	PO	1	
3.		DI CARLUCCIO	Nadia	SECS-P/10	13/B	RD	1	
4.		FACCILONGO	Nicola	SECS-P/06	13/A	PA	1	
5.		GALLI	Marco	IUS/01	12/A	PA	1	
6.		RANA	Roberto Leonardo	SECS-P/13	13/B	PO	1	
7.		RUSSO	Massimo Alfonso	SECS-S/01	13/D	RU	1	
8.		SALVATORE	Fiorella Pia	SECS-P/07	13/B	RD	1	
9.		SILVESTRI	Raffaele	AGR/01	07/A	RD	1	

✓ Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Nota n.15034 del 21/5/2021 "...la verifica del rispetto dei requisiti minimi della docenza a.a. 21/22 verrà effettuata, con riferimento alla didattica erogata, per tutti i Corsi di Studio che nell'a.a. 2021/2022 abbiano completato almeno un ciclo di studi. Per i restanti Corsi tale verifica verrà svolta tenuto conto dei docenti presenti anche nel quadro della didattica programmata, ... "

▶ Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
D'ANGELO	ANNARITA	annarita_dangelo.577397@unifg.it	XXXXXX
BARBARO	MARIA RODINA	maria_Barbaro.577015@unifg.it	XXXXXX
CHEN	YING YING	ying_chen.576728@unifg.it	XXXXXX
CIUFFREDA	SIMONA	simona_ciuffreda.587000@unifg.it	XXXXXX
MANDUANO	VITO	vito_manduano.576784@unifg.it	XXXXXX
DI FONSO	GIULIA	giulia_difonso.576205@unifg.it	XXXXXX
LA PORTA	ARIANNA	arianna_laporta.571174@unifg.it	XXXXXX
IZZl	CARMELA	carmela_izzi.568609@unifg.it	XXXXXX

▶ Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
CIAMPAGLIA	MATTEO
COLAVECCHIO	ANTONIO
DE FILIPPIS	ANNA
DE PASCALE	GIANLUIGI
DELLATTE (studente)	NUNZIO
FACCILONGO	NICOLA

Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
ROMAGNO	MELANIA	anna.romagno@unifg.it	Tutor previsti dal regolamento ateneo
RIEFOLO	MELANIA	melania.riefolo@unifg.it	Tutor previsti dal regolamento ateneo
ORSITTO	LEONARDO	leonardo_orsitto.546338@unifg.it	Tutor previsti dal regolamento ateneo

Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

Sedi del Corso

Sede del corso: Via Romolo Caggese, 1 - Via Da Zara 11, 71121 - FOGGIA	
Data di inizio dell'attività didattica	12/09/2023
Studenti previsti	200

Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula

Sede di riferimento Docenti, Figure Specialistiche e Tutor

Sede di riferimento DOCENTI

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE
COLAVECCHIO	Antonio	XXXXXXXXXX	FOGGIA
FACCILONGO	Nicola	XXXXXXXXXX	FOGGIA
SILVESTRI	Raffaele	XXXXXXXXXX	FOGGIA
BIANCHI	Piervito	XXXXXXXXXX	FOGGIA
RANA	Roberto Leonardo	XXXXXXXXXX	FOGGIA
SALVATORE	Fiorella Pia	XXXXXXXXXX	FOGGIA
RUSSO	Massimo Alfonso	XXXXXXXXXX	FOGGIA
GALLI	Marco	XXXXXXXXXX	FOGGIA
DI CARLUCCIO	Nadia	XXXXXXXXXX	FOGGIA

Sede di riferimento FIGURE SPECIALISTICHE

COGNOME	NOME	SEDE
---------	------	------

Figure specialistiche del settore non indicate

Sede di riferimento TUTOR

COGNOME	NOME	SEDE
ROMAGNO	MELANIA	FOGGIA
RIEFOLO	MELANIA	FOGGIA
ORSITTO	LEONARDO	FOGGIA



Altre Informazioni



Codice interno all'ateneo del corso	1368^170^071024
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Numero del gruppo di affinità	1



Date delibere di riferimento



Data di approvazione della struttura didattica	21/09/2020
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	23/12/2020
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	07/10/2020
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	11/01/2021



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere

redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

- 1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
- 2. Analisi della domanda di formazione*
- 3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
- 4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
- 5. Risorse previste*
- 6. Assicurazione della Qualità*

Il NVA esprime parere favorevole all'istituzione del CdS in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione, valutando positivamente le motivazioni alla base dell'istituzione del CdS.

Infatti, la proposta di istituzione ed attivazione di un corso di studio nella classe L-16, avanzata dal Dipartimento di Economia, si basa sull'esigenza crescente del settore della Pubblica Amministrazione e nel mondo delle imprese in generale, di figure professionali di livello intermedio e con preparazione interdisciplinare, necessarie per interagire con successo con le istituzioni pubbliche e comunitarie, in considerazione delle loro mutate modalità operative, specie in relazione allo sviluppo di progetti su bandi specifici.

Il Corso di studio in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione si propone di andare incontro alle esigenze del futuro mercato del lavoro nazionale, formando figure professionali che potranno essere inserite all'interno delle filiere più promettenti in termini di fabbisogno di occupati, come quella del commercio, dei servizi pubblici e privati e della sanità. Il CdS intende rispondere all'esigenza di rinnovamento di conoscenze che attraversa tutti i settori e, in particolare, la Pubblica Amministrazione, dove si ci aspetta un ampio turnover degli occupati.

Pertanto, la proposta si configura rispondente alle esigenze del territorio e del mercato del lavoro e l'analisi della domanda formativa appare adeguata.

Anche dal punto di vista della progettazione, il NVA esprime una valutazione positiva alla luce di quanto riportato nella Guida CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici per l'A.A. 2021/2022.

Le competenze corrispondenti ai profili culturali e professionali proposti e alle funzioni lavorative ad essi associate sono descritte in modo adeguato, come pure i risultati di apprendimento attesi e la loro coerenza con le attività formative programmate.

In merito all'esperienza dello studente, il NVA osserva che la descrizione delle attività collegiali dedicate al monitoraggio dell'andamento del CdS e delle modalità previste per il coordinamento tra i diversi insegnamenti è coerente con il Sistema di Assicurazione della Qualità della Didattica di Ateneo e con le indicazioni e le linee Guida del Presidio di Qualità di Ateneo.

Il CdS, è sostenuto da adeguate risorse di docenza e di strutture e risponde ai requisiti previsti dall'all. A del D.M. n. 6/2019 con le seguenti considerazioni:

- a) Trasparenza: Il Nucleo ha verificato che il corso di studio ha inviato tutte le informazioni da inserire nella Scheda SUA-CdS (compilata secondo le scadenze previste dal MIUR).
- b) Docenza: in base a quanto dichiarato dal Dipartimento proponente, i docenti di riferimento individuati per l'istituendo Corso di Studi risultano sufficienti. A livello di Ateneo il requisito è soddisfatto, sulla base delle verifiche effettuate alla luce di quanto comunicato dall'Amministrazione in merito alla docenza disponibile e alla programmazione delle cessioni.
- c) Limiti alla parcellizzazione delle attività didattiche e alla diversificazione dei corsi di studio: risulta soddisfatto sulla base

di quanto dichiarato dal Dipartimento proponente in quanto il piano didattico contemplerà insegnamenti, anche articolati in moduli, con non meno di 6 CFU.

d) Risorse strutturali: risultano sostanzialmente adeguate per il buon funzionamento della didattica tenuto conto dei dati di numerosità media a livello nazionale e del fatto che, come dichiarato dal Dipartimento, il corso sarà erogato in modalità mista.

e) Requisiti per l'Assicurazione della Qualità: risultano soddisfatti, sulla base dell'analisi compiuta dal NVA sulla SUA-CdS e sulla documentazione presentata dal Dipartimento.

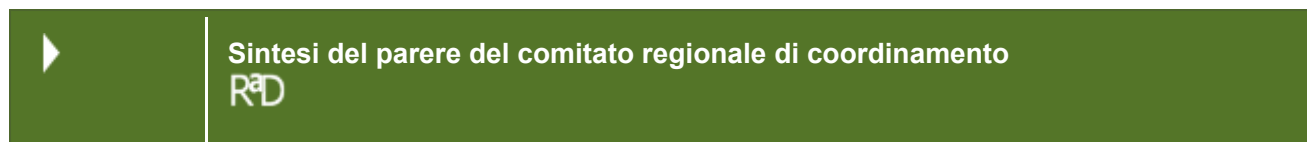
In aggiunta agli aspetti appena considerati, e ai fini dell'accreditamento del CdS di nuova istituzione, il NVA ha effettuato ulteriori verifiche della documentazione disponibile seguendo i criteri valutativi indicati dalle già citate Linee guida ANVUR e analizzando i seguenti aspetti:

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS;
2. Analisi della domanda di formazione;
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi;
4. L'esperienza dello studente;
5. Risorse previste;
6. Assicurazione della Qualità.

Alla luce di tali verifiche, il Nucleo ritiene che vi possano essere le condizioni per la sussistenza di tutti i requisiti e gli indicatori di accreditamento iniziale.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Relazione Tecnico-Illustrativa del Nucleo di Valutazione sui Corsi di Studio di nuova istituzione A.A. 2021-2022



Il giorno 11 gennaio 2021, alle ore 11.00, si è riunito il Comitato Regionale di Coordinamento Universitario per la Puglia, costituito ai sensi dell'art. 3, D.P.R. n. 25 del 27 gennaio 1998, per l'approvazione dell'Offerta Formativa del Sistema Universitario Pugliese.

Il Comitato Universitario di Coordinamento per la Puglia delibera di esprimere parere favorevole in merito all'istituzione del seguente corso di studio:

Corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, classe L-16, dell'Università di Foggia.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale della riunione del Comitato Regionale di Coordinamento



Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2022	C92300750	DIRITTO AMMINISTRATIVO <i>semestrale</i>	IUS/10	Docente di riferimento Antonio COLAVECCHIO CV Professore Ordinario (L. 240/10)	IUS/10	48
2	2022	C92300751	DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA P.A. <i>semestrale</i>	IUS/10	Docente di riferimento Antonio COLAVECCHIO CV Professore Ordinario (L. 240/10)	IUS/10	48
3	2021	C92300159	ECONOMIA DELLE AZIENDE SANITARIE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Fiorella Pia SALVATORE Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)	SECS-P/07	64
4	2022	C92300752	ECONOMIA E POLITICA INDUSTRIALE <i>semestrale</i>	SECS-P/06	Docente di riferimento Nicola FACCILONGO Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/06	64
5	2021	C92300160	ECONOMIA SANITARIA <i>semestrale</i>	SECS-P/06	Docente non specificato		64
6	2021	C92300161	ECONOMIA SVILUPPO LOCALE E METODOLOGIE DELLA PROGETTAZIONE EUROPEA <i>semestrale</i>	AGR/01	Docente di riferimento Raffaele SILVESTRI Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)	AGR/01	64
7	2023	C92301670	FILOSOFIA POLITICA <i>semestrale</i>	SPS/01	Docente non specificato		48
8	2021	C92300162	GESTIONE FINANZIARIA DELLA P.A. <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Giampiero MACI CV Professore Associato confermato	SECS-P/11	64
9	2021	C92300163	GREEN NEW DEAL E P.A. <i>semestrale</i>	SECS-P/13	Docente di riferimento Roberto Leonardo RANA CV	SECS-P/13	64

[illegible]



Offerta didattica programmata

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
storico, politico- sociale	M-STO/04 Storia contemporanea	12	12	12 - 12
	↳ STORIA CONTEMPORANEA (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	SPS/04 Scienza politica			
	↳ SCIENZA POLITICA (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
giuridico	IUS/01 Diritto privato	16	16	16 - 16
	↳ ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 10 CFU - semestrale - obbl			
	IUS/10 Diritto amministrativo			
	↳ DIRITTO AMMINISTRATIVO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
statistico- economico	SECS-P/02 Politica economica	16	16	16 - 16
	↳ ISTITUZIONI DI ECONOMIA (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			
	SECS-S/01 Statistica			
	↳ STATISTICA (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			
discipline linguistiche	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese	8	8	8 - 8
	↳ LINGUA INGLESE (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 42)				
Totale attività di Base			52	52 - 52

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
socio-politologico	SPS/01 Filosofia politica	12	12	12 - 12
	↳ FILOSOFIA POLITICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	SPS/04 Scienza politica			
	↳ SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
socio-psicologico	M-PSI/06 Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	14	14	14 - 14
	↳ PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	SPS/07 Sociologia generale			
	↳ SOCIOLOGIA GENERALE (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			
economico aziendale	SECS-P/06 Economia applicata	40	40	40 - 40
	↳ ECONOMIA E POLITICA INDUSTRIALE (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA SANITARIA (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA DELLE AZIENDE SANITARIE (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	↳ MANAGEMENT E ORGANIZZAZIONE DELLE P.A. (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			
giuridico	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	14	14	14 - 14
	↳ ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl			

IUS/10 Diritto amministrativo			
↳ <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LA P.A. (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)			
Totale attività caratterizzanti		80	80 - 80

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	AGR/01 Economia ed estimo rurale	24	24	24 - 24 min 18
	↳ <i>ECONOMIA SVILUPPO LOCALE E METODOLOGIE DELLA PROGETTAZIONE EUROPEA (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
	↳ <i>GESTIONE FINANZIARIA DELLA P.A. (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/13 Scienze merceologiche			
	↳ <i>GREEN NEW DEAL E P.A. (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
Totale attività Affini			24	24 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	5	5 - 5
	Tirocini formativi e di orientamento	4	4 - 4
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-

Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-
Totale Altre Attività	24	24 - 24

CFU totali per il conseguimento del titolo	180	
CFU totali inseriti	180	180 - 180



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività di base R^{ad}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
storico, politico-sociale	M-STO/04 Storia contemporanea			
	SPS/04 Scienza politica	12	12	12
giuridico	IUS/01 Diritto privato			
	IUS/10 Diritto amministrativo	16	16	12
statistico-economico	SECS-P/02 Politica economica			
	SECS-S/01 Statistica	16	16	12
discipline linguistiche	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese			
		8	8	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 42:		-		
Totale Attività di Base				52 - 52



Attività caratterizzanti R^{ad}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
socio-politologico	SPS/01 Filosofia politica			
	SPS/04 Scienza politica	12	12	12
socio-psicologico	M-PSI/06 Psicologia del lavoro e delle organizzazioni			
	SPS/07 Sociologia generale	14	14	12
economico aziendale	SECS-P/06 Economia applicata			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale	40	40	12
giuridico	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	IUS/10 Diritto amministrativo	14	14	12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:		-		
Totale Attività Caratterizzanti				80 - 80



ambito disciplinare	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
	min	max	
Attività formative affini o integrative	24	24	18
Totale Attività Affini			24 - 24



Altre attività RAD

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	5	5
	Tirocini formativi e di orientamento	4	4
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		-	-
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		24 - 24	



Riepilogo CFU RAD

CFU totali per il conseguimento del titolo	180
Range CFU totali del corso	180 - 180



Comunicazioni dell'ateneo al CUN

RaD



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

RaD



Note relative alle attività di base

RaD



Note relative alle altre attività

RaD

I crediti relativi alla lingua straniera saranno acquisiti con un esame da 8 CFU del Settore Scientifico Disciplinare L-LIN/12.



Note relative alle attività caratterizzanti

RaD