



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di FOGGIA
<b>Nome del corso in italiano</b>	MANAGEMENT DELL'INNOVAZIONE E DELL'HOSPITALITY ( <i>IdSua:1590018</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b>	INNOVATION AND HOSPITALITY MANAGEMENT
<b>Classe</b>	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="https://www.unifg.it/it/studiare/corsi-di-laurea/lauree-triennali-e-ciclo-unico/management-dellinnovazione-e-dellhospitality">https://www.unifg.it/it/studiare/corsi-di-laurea/lauree-triennali-e-ciclo-unico/management-dellinnovazione-e-dellhospitality</a>
<b>Tasse</b>	<a href="https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/segreterie-online/tasse-e-contributi">https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/segreterie-online/tasse-e-contributi</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	b. Corso di studio in modalità mista



## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	CALABRESE Giuseppe
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Dipartimento di Economia, Management e Territorio
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	ECONOMIA, MANAGEMENT E TERRITORIO (Dipartimento Legge 240)

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	CALABRESE	Giuseppe		PA	1	
2.	CAPPELLETTI	Giulio Mario		PA	1	

3.	DELGOBBO	Emiliano	RD	1
4.	MADDALENA	Lucia	PO	1
5.	MUSCIO	Alessandro	PO	1
6.	NARDI	Sandro	PA	1
7.	SALCUNI	Giandomenico	PA	1
8.	TESTA	Giuseppina	RU	1
9.	ZANOTTI	Nicolo	RD	1

<b>Rappresentanti Studenti</b>	SARAO' CHIARA PIA chiara_sarao.591680@unifg.it [REDACTED] DELLI CARRI SARA sara_dellicarri.599963@unifg.it [REDACTED] ORTECA ERICA erica_orteca.588434@unifg.it [REDACTED] DI TRANI PAOLA paola_ditrani.600370@unifg.it [REDACTED] MONTRONE PASQUALE pasquale_montrone.586720@unifg.it [REDACTED] DE FILIPPO ANTONIO antonio_defilippo.591839@unifg.it [REDACTED] PANNARALE MARIO mario_pannarale.587660@unifg.it [REDACTED]
<b>Gruppo di gestione AQ</b>	GIUSEPPE CALABRESE GIULIO CAPPELLETTI SANDRO NARDI MARIO PANNARALE GIANDOMENICO SALCUNI
<b>Tutor</b>	ANTONIO VAIRO MARIKA INTENZA MARCELLA RATTI MARTINA PIPOLI

 **Il Corso di Studio in breve**

21/04/2023

Il corso di studio in Management dell'Innovazione e dell'Hospitality (MIH) si propone di formare figure professionali qualificate a ricoprire ruoli di middle management all'interno di organizzazioni private e pubbliche, sia for profit che nell'ambito del quarto settore.

Durante il primo anno lo studente acquisisce le conoscenze di base con riferimento alle discipline economico aziendali, economiche, matematico-statistiche, giuridiche, informatiche e linguistiche. Dal secondo anno si snodano due percorsi verticali, rispettivamente focalizzati sull'Hospitality Management e sull'Innovation Management fondamentali per operare in realtà aziendali nazionali ed internazionali, nelle diverse funzioni aziendali, per aree gestionali. Gli obiettivi formativi specifici sono dunque tarati in funzione del profilo che si intende formare: process specific dell'innovazione ovvero firm-specific dell'ospitalità.

Più in particolare, in linea con le attuali e future tendenze circa le dinamiche della domanda di lavoro, a livello locale, nazionale e internazionale, il corso di laurea orientato a perseguire i seguenti Obiettivi Formativi (OF).

1. Solide conoscenze di base (area della formazione di base): supportare adeguatamente il trasferimento delle conoscenze manageriali caratterizzanti con la presenza di insegnamenti nelle aree fondanti di natura economica, gestionale, giuridica, matematico-statistica, informatica e linguistica.

2. Conoscenze manageriali protese alla creazione di valore sostenibile (area della formazione caratterizzante oltre che delle discipline affini e integrative): l'ambito disciplinare prevalente del corso è quello aziendale. L'obiettivo comune ai due percorsi è consentire ai laureati di acquisire un profilo di conoscenze, abilità e competenze utili a ricoprire una posizione di supporto tecnico specialistico intermedia (middle management) nell'ambito di organizzazioni economiche di varia natura, caratterizzate da un contesto altamente dinamico, globale e multiculturale. Gli ambiti di conoscenza trasversali trattati nel corso sono i seguenti: creazione di valore e governo d'azienda; processi decisionali; strutture, funzioni e processi aziendali; metodiche quali-quantitative di rilevazione, analisi e interpretazione dei fatti aziendali; controllo direzionale. Con riferimento poi al percorso verticale in Innovation Management, l'OF è fornire al laureato le conoscenze, le abilità e le competenze di management sui temi del cambiamento organizzativo e dell'innovazione di processi, prodotti/servizi e modelli di business. D'altra parte, l'OF del percorso in Hospitality Management è fornire al laureato le conoscenze, le abilità e le competenze di management delle organizzazioni (private e pubbliche) operanti nella filiera strategica dell'hospitality (hospitality industry) intendendo per essa la complessa offerta di servizi derivante dai settori alberghiero (hotel management), della ristorazione e del catering (food and beverage management), nonché in quello della organizzazione e gestione di grandi eventi (event management).

3. Dal sapere al saper fare (area della formazione on the job): applicare le conoscenze acquisite all'analisi (problem setting) e alla risoluzione (problem solving) di concreti problemi in ambito aziendale attraverso: a) modalità didattiche innovative e ad elevato coinvolgimento e interazione; b) organizzazione di LABO (LABoratori Operativi); c) tirocini curriculari da svolgere direttamente all'interno di organizzazioni private e pubbliche.



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

02/02/2021

#### AZIONE 1.

In relazione alla consultazione degli stakeholder del territorio, è stata organizzata una prima sessione di lavoro (09 luglio 2020) tesa a raccogliere suggerimenti e specifici fabbisogni circa le principali aree di interesse per la creazione di nuovi profili professionali. A questo primo incontro hanno preso parte i rappresentanti di una serie di organizzazioni del territorio facenti riferimento sia ai principali settori produttivi sia alle categorie professionali di maggior interesse per il DEMeT. In particolare, hanno partecipato:

- Agenzia Puglia Sviluppo SpA (Rappresentante)
- Assessorato all'Istruzione del Comune di Foggia (Assessore)
- Associazione Bioagricoltura (Rappresentante)
- Associazione Granosalus (Vice Presidente)
- Associazione Solidaunia Onlus (Rappresentante)
- CCIAA di Foggia (Rappresentante)
- Confcommercio Foggia (Direttore)
- Confcommercio Puglia Settentrionale (Responsabile dell'Area Credito Confidi)
- Confesercenti Foggia (Referente per i finanziamenti alle imprese e la digitalizzazione)
- Confindustria Foggia (Direttore)
- Confindustria Giovani Imprenditori di Foggia (Presidente)
- Consorzio Bonifica Montana (Rappresentante)
- Cooperativa Sociale Altereco (Rappresentante)
- GAL Daunia Rurale 2020 (Presidente)
- GAL Gargano (Presidente e Rappresentante)
- Inps Sede Provinciale di Foggia (Direttore)
- Laboratorio Verde Fareambiente (Rappresentante)
- Notariato di Foggia (Rappresentante)
- Ordine dei Consulenti del lavoro di Foggia (Presidente)
- Società Cooperativa Tre Fiammelle di Foggia (Rappresentante)
- Studio commerciale di Foggia, soggetto ospitante tirocini curriculari (titolare)
- Ufficio Scolastico Provinciale di Foggia (Dirigente)

Per il DEMeT, ai fini di poter rappresentare la multidisciplinarietà che lo caratterizza, erano presenti le seguenti aree di apprendimento:

- Area matematico-statistica: prof.ssa Lucia Maddalena, prof. Luca Grilli;
- Area economico-aziendale: prof. Piero Mastroberardino, prof. Antonio Corvino, prof.ssa Roberta Sisto, Antonio Seccia;
- Area economica: prof. Giuseppe Celi, prof. Pasquale Pazienza, prof. Alessandro Muscio, prof.ssa Margherita Ciervo;
- Area storico-politico, pedagogico, sociologico e psicologico: prof. Daniele Giuseppe Stasi, prof.ssa Maria Concetta Rossiello.

#### AZIONE 2.

Sempre con riferimento alla consultazione delle parti sociali, risulta importante evidenziare le risposte ottenute ad un questionario precedentemente inviato loro al quale hanno dato riscontro i seguenti 10 interlocutori: Camera di Commercio di Foggia, Società Cooperativa Tre Fiammelle, Studio professionale Cavallo, Agenzia Puglia Sviluppo S.p.A., Associazione Laboratorio verde Fareambiente, GAL Daunia Rurale 2020, Confindustria Foggia, Confesercenti Foggia, Cooperativa Sociale Altereco. Dall'esame del questionario inviato alle parti sociali a supporto della domanda di formazione

del Corso di Laurea in esame, si riportano qui di seguito i risultati principali.

### AZIONE 3.

Successivamente, in data 16 settembre 2020, con la partecipazione di una delegazione dei docenti del DEMeT, si è riunito il Comitato di Indirizzo del corso.

Per il DEMeT, hanno preso parte all'incontro:

- Area economico-aziendale: prof. Antonio Corvino, prof. Giuseppe Calabrese, prof.ssa Elisabetta Mafrolla;
- Area matematico-statistica: prof. Luca Grilli;
- Area economica: prof. Pasquale Paziienza, prof.ssa Caterina De Lucia.

Sono intervenuti poi i seguenti componenti del Comitato di indirizzo:

- Dott. Claudio Lusa, Partner Deloitte Italia
- Dott. Augusto De Benedictis, Direttore Generale BCC di S. Giovanni Rotondo
- Dott. Andrea Vernaleone, Vice-Direttore Generale e CFO, Puglia Sviluppo S.p.a.
- Avv.to Donatello Grassi, Presidente Confindustria Giovani, Foggia
- Dott. Mario Caputo, delegato dal Prof. Mario Cardillo, Presidente ODCEC, Foggia
- Dott. Massimiliano Fabozzi, Presidente Ordine dei Consulenti del Lavoro, Foggia

#### Analisi documentale e studi di settore

L'analisi documentale ha concentrato la sua attenzione su tre fonti, di seguito presentate e approfondite:

- a) L'analisi dei fabbisogni formativi dell'ISFOL
- b) L'analisi dei fabbisogni formativi del Progetto Excelsior
- c) L'analisi delle competenze di management dell'Osservatorio Managerial Learning di ASFOR-CFMT

Tutte le attività riportate nel presente quadro sono accuratamente descritte nel DOCUMENTO DI ANALISI DELLA DOMANDA DI FORMAZIONE, allegato al presente, al quale integralmente si rinvia.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbali delle consultazioni e analisi della domanda di formazione



QUADRO A1.b

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

22/02/2023

Prima ancora di avviare formalmente la fase delle consultazioni si è svolta una attività preliminare, nella quale si sono effettuate consultazioni informali a livello individuale e collettivo, con l'obiettivo di condividere quanto fatto nei primi 18 mesi di attività del CdS e di discutere circa l'opportunità di rinnovare il corso di studio in oggetto e fino a che livello di cambiamento spingersi. Da questi primi confronti, è emersa l'esigenza di un cambiamento radicale, orientato a rispondere a due fondamentali esigenze delle aziende in questa fase storica e con riferimento al territorio di appartenenza dell'ateneo: da una parte, supportare i decision makers aziendali nell'affrontare i processi di cambiamento e di innovazione; dall'altra, formare risorse umane altamente qualificate in grado di operare nel comparto dell'hospitality management sia nello scenario locale che in quello nazionale sia internazionale.

All'esito di questa prima fase, sono state organizzate attività di consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione, dei servizi e delle professioni in maniera formale. L'incipit di questa seconda fase è stata la riunione del GAQ del CdS L18 in Gestione aziendale dell'11 novembre 2022, nella quale, su proposta del coordinatore del GAQ nonché presidente del CdS L18 in Gestione Aziendale, si è formalmente redatta la "Proposta di revisione dell'ordinamento del CdL L18 – Gestione Aziendale", con riferimento all'anno accademico 2023/2024.

La proposta, nella logica del continuous improvement dell'offerta didattica di Ateneo, più volte messa in evidenza dal

Magnifico Rettore come principio guida generale, si è posta dunque l'obiettivo di rinnovare il CdS, rilanciarlo, potenziarlo e renderlo più funzionale alla creazione di valore per il territorio e per l'Ateneo. Questa proposta è servita come primo framework di presentazione dell'idea di rinnovamento didattico e di discussione.

Le consultazioni, promosse e coordinate dal GAQ – Gruppo di Assicurazione della Qualità del CdS L18, sono avvenute, successivamente in modalità di riunione/dibattito (alcune tramite conference call telematica sincrona altre in modalità mista, con alcuni attori in presenza e altri connessi da remoto in sincrono), in modo molto efficiente ed efficace in un ristretto lasso temporale grazie alle numerose e proficue relazioni instaurate, nel corso degli anni, dai docenti e dai ricercatori del Dipartimento di Economia, Management e Territorio.

Alle consultazioni hanno partecipato differenti tipologie di organizzazioni: imprenditori, top managers, ordini professionali e associazioni di categoria.

In particolare, all'incontro del 17 novembre 2022 hanno partecipato:

- prof. Giuseppe Calabrese – Docente UNIFG e Presidente e Coordinatore del GAQ (Gruppo di Assicurazione della Qualità) del CdS Triennale in Gestione Aziendale
- prof.ssa Barbara Cafarelli – Docente UNIFG e Delegata del Rettore per la Didattica
- prof. Antonio Corvino – Docente UNIFG e Presidente e Coordinatore del GAQ (Gruppo di Assicurazione della Qualità) del CdS Magistrale in Imprenditorialità e Management Internazionale, della Classe LM 77
- prof. Pasquale Pazienza – Docente UNIFG e Presidente dell'Ente Parco Nazionale del Gargano
- prof.ssa Fiammetta Fanizza – Docente UNIFG e Componente del Comitato permanente per la promozione del Turismo – Ministero del Turismo – in qualità di esperta nominata dal Ministro
- dott. Alessandro del Zompo – Comune di Vieste, Vicepresidente del Consiglio Comunale
- dott. Antonio Bufalari – Marina di Vieste, Porto Turistico
- chef Domenico Cilenti – Stella Michelin – Ristorante Porta di Basso
- dott. Nicola Ragno – Pro Loco di Vieste
- dott. Christian Zandonella – General manager del “W Rome” di Roma
- dott.ssa Ursula Seelenbacher – Conduttrice televisiva di Cortesie per gli ospiti - ristoranti, Ambassador del W Rome, PR di altri alberghi internazionali e consulente per l'Ufficio stampa Biancamano & Spinetti
- dott. Giuliano De Seneen – Responsabile Budgeting e Controllo di Gestione, Bonassisa Lab Srl;
- dott. Gerardo Monferrato – Creative & Open Innovation Director – SVICOM Spa SB
- dott. Sergio Venturino – Presidente del Comitato 'Vola Gino Lisa'
- dott. Francesco Borgese – Comitato “Vola Gino Lisa”
- dott. Rocco Di Stasio – Responsabile del Distretto Dauno della Banca Popolare Pugliese
- dott. Marcello Salvatori – Amministratore di Sistemi Energetici S.p.A.
- dott.ssa Annacarmela Florio – Villa Florio Ricevimenti, San Nicandro Garganico
- dott. Monferrato

All'incontro del 25 novembre 2022 hanno partecipato:

- prof.ssa Barbara Cafarelli – Delegata del Rettore alla Didattica e Responsabile della Programmazione strategica di Ateneo- Docente UNIFG (telematica) Delegata del Rettore per la Didattica
- prof. Luca Grilli – Delegato del Rettore ai Dati e Flussi Informativi, Docente UNIFG e Presidente e Coordinatore del GAQ (Gruppo di Assicurazione della Qualità) del CdS Triennale Triennale in Economia e Management (in presenza);
- prof.ssa Alessandra Beccarisi – Delegata del Rettore alle Relazioni Internazionali, Docente UNIFG (telematica);
- dott.ssa Cristina di Letizia – Componente del Gruppo di Lavoro UniFG ai Rankings (in presenza);
- dott. Dario Consoli - STUDENTSWORLD SRL e Account Manager QS per l'Italia (in presenza).

All'incontro del 28 novembre 2022 hanno partecipato:

- prof.ssa Barbara Cafarelli – Delegata rettorale al Didattica;
- prof.ssa Alessandra Beccarisi – Delegata rettorale alle Relazioni internazionali;
- prof. Giuseppe Calabrese – Presidente del Corso di Laurea in Gestione Aziendale (collegato da remoto) e coordinatore del GAQ del medesimo CdS;
- dott. Giulio Esposito – Responsabile del Servizio Relazioni internazionali – Erasmus;
- dott.ssa Giovanna Pacillo – Responsabile del Servizio Programmazione Didattica;
- Prof.ssa Thu Thuy Hoang – Vice Direttrice, Responsabile degli studenti, Coordinatrice amministrativa dei progetti Erasmus+ - Centro linguistico e culturale italiano e di Mobilità internazionale - Università di Hanoi - Vietnam

In quel che segue – rinviando ai singoli verbali per ogni ulteriore dettaglio – si riportano in sintesi gli argomenti approfonditi e le risultanze cui si è pervenuti in seguito alle consultazioni.

L'interazione con gli attori coinvolti è stata serrata e molto produttiva. L'analisi si è concentrata sulla identificazione e sulla definizione dei profili culturali e professionali da formare, sui ruoli organizzativi e sulle specifiche funzioni all'interno delle

quali i laureati si sarebbero più proficuamente potuti inserire e, di conseguenza, sul complesso di conoscenze, competenze e abilità che meglio li avrebbero potuti supportare nel processo di inserimento e nel percorso di carriera. Durante le consultazioni sono stati approfonditi anche gli aspetti metodologici (tra lezioni frontali, project work, case study analysis, educational tour, testimonianze aziendali, team work) lasciando emergere il necessario ampliamento di attività ad elevato coinvolgimento e interazione da parte degli studenti al fine di integrare le conoscenze teoriche e le abilità e le competenze pratiche già durante il ciclo di studio.

Rispetto ai contenuti, sono stati acquisiti numerosi spunti e riflessioni dei partecipanti, in termini di materie da inserire nel percorso di studi e di figure professionali. Tra queste, particolare attenzione è stata richiesta per la lingua inglese.

In sintesi, rispetto all'impostazione generale del corso, gli stakeholders interpellati hanno manifestato apprezzamento ed altissimo interesse verso il nuovo prodotto formativo ed un elevato grado di motivazione a partecipare concretamente all'iniziativa anche nella fase di concreta erogazione delle attività didattiche.

Particolarmente apprezzata la proposta dei due percorsi, una sorta di doppia anima del corso, sia la forte caratterizzazione del progetto formativo verso l'incremento delle attività pratiche connesse ai tirocini curriculari, sensibilmente incrementate rispetto all'attuale corso di studi in Gestione Aziendale.

Proprio sul tema dei tirocini c'è stato ampio e proficuo dibattito dal quale è emersa la forte necessità di ampliare lo spazio riservato ai tirocini nell'ambito del piano di studi e di organizzazione e coordinare tali attività con gli attori coinvolti, fino a proporre una sorta di "adozione" degli studenti sin dal primo anno, in una logica di presa in carico continua. Si è altresì accolto il suggerimento di distribuire le attività di tirocinio tra il secondo e il terzo anno di corso anziché concentrarle solo in quest'ultimo.

La stessa attività di consultazione, in sé, ha stimolato l'attenzione e l'interesse degli attori coinvolti che hanno manifestato un elevato gradimento e, nell'affermare che trattasi di un'azione reale di stretta collaborazione tra formazione accademica e formazione in azienda, hanno auspicato l'avvio di un processo sistematico di dialogo con il dipartimento e, più in generale, con l'Ateneo.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Documento di Analisi della domanda di formazione e Verbali delle consultazioni



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

### Esperto in Innovation Management e Data Compliance

#### **funzione in un contesto di lavoro:**

L'esperto in Innovation Management e Data Compliance svolge funzioni di middle-management all'interno di organizzazioni private e pubbliche. Dal punto di vista funzionale si colloca all'interno di ambiti decisionali e operativi volti all'innovazione organizzativa, di processo e di prodotto, soprattutto in una logica di networking e di Open Innovation per favorire l'evoluzione aziendale in una chiave di Digital Transformation e di Sostenibilità sociale ed ambientale. È in grado di presidiare altresì attività di Internal Auditing aziendale implementate anche grazie alle moderne tecnologie di Business Intelligence e di valutare e favorire l'adozione di Business Model emergenti.

Il laureato sviluppa in maniera specifica conoscenze, abilità e competenze di management sui temi del cambiamento organizzativo e dell'innovazione di processi, prodotti/servizi e modelli di business. Nel suo contesto di lavoro, dunque, potrà essere chiamato a svolgere, tra le altre, le seguenti funzioni:

- a. coinvolgimento nei processi di innovazione e di transizione tecnologica e digitale con particolare riferimento alle tipiche modalità reticolari dell'Open Innovation;
- b. impiego nelle attività di Internal Auditing aziendale implementate anche grazie alle moderne tecnologie di Business Intelligence;
- c. analisi di Business Model emergenti e del loro impatto sulle dinamiche di innovazione strategica;
- d. scouting e valutazione dell'adozione di nuove tecnologie di produzione di beni e servizi in una logica di sostenibilità

- dei processi di cambiamento organizzativo e di innovazione di prodotto e di processo;
- e. inserimento in specifici progetti aziendali in qualità di project team member e, con lo sviluppo di esperienze e competenze, in qualità di project manager;
- f. applicazione di metodi quantitativi a supporto delle tecniche e degli strumenti di Risk Management.

#### **competenze associate alla funzione:**

Si tratta di una figura professionale caratterizzata da un profilo di competenze poliedrico e in continua trasformazione. In termini generali, tale figura, in qualità di middle manager aziendale ovvero di consulente direzionale, supporta le aziende nei processi di cambiamento, con particolare riferimento ai vettori della trasformazione digitale, energetica e ambientale, innovando i processi interni e migliorando la competitività sul mercato. Seguendo la definizione data dal centro "Osservatori digitali" del Politecnico di Milano, l'Innovation manager ricopre tre ruoli: esploratore, evangelista e abilitatore dell'innovazione. Nella veste di esploratore, ha il compito di analizzare il contesto macro e micro e selezionare opportunità e partner con cui l'azienda può collaborare e valutare opportunità di crescita. Come evangelista, egli introduce nei processi aziendali nuove tecnologie disruptive che hanno impatto profondo sulla cultura organizzativa. Infine, quale abilitatore, egli valuta i progetti attivi in azienda e si relaziona con tutti gli stakeholder (interni ed esterni) rilevanti al fine di favorirne il successo. Dal punto di vista operativo, egli sviluppa competenze relative allo svolgimento, tra le altre, delle seguenti attività:

- analisi di contesto e valutazione di opportunità di innovazione;
- analisi dei processi aziendali e di riprogettazione degli stessi (Business Process Re-engineering);
- stakeholder management: costruzione della mappa degli stakeholder interni ed esterni, primari e secondari; prioritization degli stakeholder e definizione di possibili politiche di negoziazione;
- risk management: identificazione, assessment, gestione, monitoraggio dei rischi;
- change management: comunicazione assertiva e di coinvolgimento;
- project management: dal Project Charter alla Work Breakdown Structure, dal Gantt, alla RAM, al budget di Progetto;
- analisi di compliance aziendale rispetto ai dettami dei vigenti framework legislativi, anche con riferimento alla responsabilità amministrativa degli enti (L. 231/2001);
- partecipazione alle attività di definizione della disclosure aziendale.

#### **sbocchi occupazionali:**

I processi di triplice transizione in corso nelle moderne economie (transizione digitale, transizione energetica e transizione ecologica), ulteriormente accelerati dai recenti accadimenti internazionali, hanno notevolmente incrementato le opportunità di occupazione per un profilo di competenze come quello in discorso. Pur senza alcuna pretesa di esaustività, gli sbocchi occupazionali per tale figura sono i seguenti:

- Posizione di middle management all'interno di organizzazioni pubbliche e private con specifico coinvolgimento in progetti di innovazione organizzativa e tecnologica;
- Posizione di middle management all'interno di organizzazioni pubbliche e private con specifico coinvolgimento nelle aree dell'amministrazione e del controllo;
- Temporary manager (libero professionista esterno) in imprese di piccole e medie dimensioni che per traghettare la propria realtà verso il "nuovo" inseriscono le competenze di cui l'esperto in Innovation Management e Data Compliance è portatore attraverso questa modalità smart;
- Grandi società di consulenza direzionale e di auditing;
- Formatore, sia in proprio sia all'interno di realtà orientate alla formazione manageriale e imprenditoriale;
- Libera professione (ad esempio, iscrizione nell'albo degli esperti contabili).

### **Esperto in Hospitality Management**

#### **funzione in un contesto di lavoro:**

L'esperto in Hospitality Management svolge funzioni di middle-management all'interno di organizzazioni private e pubbliche collocate nell'ambito della ampia e articolata filiera dell'ospitalità. Dal punto di vista del ciclo attivo, si occupa essenzialmente della gestione dei rapporti con la clientela e con altri stakeholder chiave aziendali coinvolti nella distribuzione della value proposition. Dal punto di vista del ciclo passivo è coinvolto nello svolgimento di numerose attività in diversi processi della complessa gestione aziendale sia attraverso l'interazione con altri stakeholder aziendali esterni (in primis, i fornitori di beni e servizi) o interni (in primis, altri collaboratori aziendali) sia focalizzate su analisi dei dati e produzione di reportistica per il decision making apicale.

Il laureato sviluppa un set di conoscenze, abilità e competenze di management delle organizzazioni (private e pubbliche) operanti nella filiera strategica dell'hospitality (hospitality industry) intendendo per essa la complessa offerta di servizi derivante dai settori alberghiero (hotel management), della ristorazione e del catering (food and beverage management), nonché in quello della organizzazione e gestione di grandi eventi (event management). Nel suo contesto di lavoro, dunque, potrà essere chiamato a svolgere, tra le altre, le seguenti funzioni:

- a. analisi degli scenari evolutivi della domanda e dell'offerta turistica con particolare riferimento alle tematiche emergenti in tema di sostenibilità, sia ambientale che sociale;
- b. coinvolgimento nei processi operativi di Marketing Management, con particolare riferimento a quelli di CRM (Customer Relationship Management) e di innovazione della value proposition;
- c. partecipazione alle attività di Quality Management e di ESG Management e Reporting Integrato;
- d. coinvolgimento nelle problematiche relative alla tutela della privacy e della sicurezza informatica nonché quelle concernenti la contrattualistica nel comparto dell'ospitalità, della ristorazione e degli eventi;
- e. applicazione di metodi quantitativi a supporto delle tecniche e degli strumenti di Customer Satisfaction.

#### **competenze associate alla funzione:**

L'esperto in Hospitality Management acquisisce competenze nell'hospitality management in senso stretto (hotel management), nella gestione delle attività di ristorazione (food & beverage management) e nella gestione di eventi (event management). In particolare, con riferimento alle dinamiche economico-aziendali delle imprese dell'hospitality industry in senso lato, egli sviluppa competenze relative allo svolgimento, tra le altre, delle seguenti attività:

- analisi, misurazione e valutazione delle opportunità di mercato in una logica di marketing strategico;
- sviluppo di piani e programmi di marketing operativo, con specifico riferimento alla costruzione del prodotto alberghiero, anche in un'ottica integrata di collaborazioni con altri attori della filiera, di comunicazione integrata, di pricing e di collocazione della value proposition sul mercato;
- gestione dei rapporti con la clientela, in chiave di Customer Relationship Management (generazione lead, acquisizione, soddisfazione, fidelizzazione e engagement del cliente);
- specifiche competenze nel revenue management anche per il tramite dei moderni canali digitali (marketplace, social network, etc);
- competenze di project management funzionali all'organizzare di eventi (convegni, banchetti, cerimonie, fiere, manifestazioni culturali, etc);
- management delle risorse umane, con particolare riguardo al coordinamento di diverse figure dell'organizzazione alberghiera nei vari reparti (room division, housekeeping, sala);
- competenze di natura amministrativa (contabilità), economica (analisi costi-ricavi), budget, planning e forecast (previsioni a breve termine) e finanziaria (analisi e finanziarie);
- competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese;
- competenze di natura psicologica, sociale e culturale.

#### **sbocchi occupazionali:**

L'esperto in Hospitality Management ricopre ruoli tecnico-organizzativi a livello di middle-management in un'azienda ricettiva e/o extra-ricettiva (hotel, resort, agriturismi, navi da crociera, strutture sportive polifunzionali, etc) ovvero nell'ambito della ristorazione (bar, ristoranti, coffee shop, banqueting, catering, etc) o in organizzazioni che operano nel comparto dell'organizzazione e gestione di eventi (convegni, fiere, manifestazioni sportive, manifestazioni culturali, concerti, festival, etc).

Nell'ambito delle strutture ricettive e/o extra-ricettive, il laureato potrà essere coinvolto, ad esempio, nelle seguenti aree/attività: rooms division e front office management; maintenance management (gestione ordinaria e straordinaria di impianti, strutture e spazi); revenue management; customer relationship management; marketing and sales management; gestione amministrativa, contabile e finanziaria; etc.

Con riferimento al comparto della ristorazione, il laureato potrà essere coinvolto, ad esempio, nelle seguenti aree/attività: food and beverage management; project management & catering; gestione del front-end e della clientela; organizzazione del back-office; etc.

Infine, nell'ambito dell'event management, il laureato potrà essere ampiamente occupato nelle attività collegate alla ideazione, alla creazione, al fund raising, alla promozione e alla gestione di eventi in ambito nazionale ed internazionale.



1. Tecnici della produzione di servizi - (3.1.5.5.0)
2. Contabili - (3.3.1.2.1)
3. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
4. Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)
5. Responsabili di magazzino e della distribuzione interna - (3.3.3.2.0)
6. Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)
7. Tecnici delle attività ricettive e professioni assimilate - (3.4.1.1.0)
8. Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali - (3.4.1.2.1)
9. Organizzatori di convegni e ricevimenti - (3.4.1.2.2)



19/04/2023

L'ammissione al CdS in Management dell'Innovazione e dell'Hospitality richiede il possesso del diploma di scuola media superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto come idoneo. È richiesta inoltre un'adeguata preparazione nelle materie di base nonché una buona capacità di elaborazione scritta e di esposizione orale. La verifica di tale requisito è affidata ad un test di valutazione (non selettivo) in Matematica, Logica e Comprensione verbale organizzato secondo le modalità indicate nel Regolamento didattico del corso di studio.

OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi) – MODALITA' DI ASSEGNAZIONE E DI RECUPERO

Il conseguimento di risultati non sufficienti nell'ambito del test di verifica delle competenze di base produce l'assegnazione allo studente di OFA e lo ammette al corso "con obbligo di recupero". Gli studenti ammessi "con obbligo di recupero" devono colmare il debito formativo secondo le modalità previste nel vigente regolamento didattico.



14/06/2022

Per essere ammessi al CdS, oltre al possesso del Diploma di scuola media superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, è richiesta un'adeguata preparazione nelle materie di base, nonché una buona capacità di elaborazione scritta e di esposizione orale.

Tale requisito viene verificato attraverso la somministrazione di un test di valutazione (non selettivo).

Il test verte sulla verifica delle competenze di base in: Matematica; Comprensione verbale e Logica. Il Test, finalizzato alla rilevazione delle conoscenze dello studente, NON preclude l'ammissione al corso, ma è OBBLIGATORIO per completare la procedura di immatricolazione.

La prova, della durata di novanta minuti, consiste nel rispondere a quesiti, a risposta multipla, di:

- Matematica (20 quesiti) - Nozioni elementari di teoria degli insiemi. Insiemi numerici (numeri naturali, razionali, reali, disuguaglianze, potenze ad esponente intero e frazionario). Esponenziali e logaritmi (nozioni di base, equazioni e disequazioni). Algebra elementare (calcolo letterale: monomi, polinomi e prodotti notevoli, risoluzione di equazioni e disequazioni di primo e secondo grado, intere e fratte, sistemi di equazioni e disequazioni). Geometria analitica piana (coordinate cartesiane, distanza tra due punti, punto medio di un segmento, equazioni di retta, circonferenza e parabola, rette parallele e perpendicolari, appartenenza di un punto ad una curva).
- Comprensione verbale (10 quesiti) e Logica (10 quesiti) – I quesiti sono volti a verificare le attitudini dei candidati piuttosto che accertare acquisizioni raggiunte negli studi superiori. Per i quesiti di Logica è richiesta la conoscenza di base della logica proposizionale.

Il CdS mette a disposizione degli studenti che intendano immatricolarsi, dei corsi propedeutici, erogati attraverso la piattaforma e-learning di Ateneo, di Matematica, Logica e Comprensione del testo. Sono inoltre disponibili dei corsi MOOC (Massive Open Online Courses) attivi sul portale EduOpen (<https://learn.eduopen.org/>). La frequenza ai corsi è aperta a tutti – anche a studenti non universitari – ed è gratuita. Gli studenti possono ottenere, alla fine del percorso, vari livelli di attestati o certificati. Tutti gli studenti che completano un corso riceveranno anche un Digital Badge rilasciato dalla piattaforma Bestr del CINECA.

#### MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEGLI OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi) E RELATIVE MODALITÀ DI RECUPERO.

Il conseguimento di risultati non sufficienti nell'ambito del test di verifica delle competenze di base produce l'assegnazione allo studente di OFA e lo ammette al corso "con obbligo di recupero". Gli studenti 'ammessi con obbligo di recupero' devono colmare il debito formativo mediante la frequenza dei corsi MOOC con la piattaforma EduOpen:

- Matematica per principianti: Insiemi e operazioni elementari è raggiungibile a questo indirizzo: <https://learn.eduopen.org/>
- Precorso di Matematica Generale: Equazioni e Disequazioni è raggiungibile a questo indirizzo: <https://learn.eduopen.org/>

Gli studenti, alla fine del corso, devono consegnare i certificati di partecipazione, uno per ogni corso seguito, presso la Segreteria Studenti. Il recupero degli "Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)" deve avvenire entro il primo anno di corso. Qualora lo studente non assolvesse all'onere di colmare il proprio debito formativo potrà comunque iscriversi al secondo anno ma non potrà sostenere esami di profitto fino all'assolvimento degli OFA.



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

21/04/2023

Gli Obiettivi Formativi Specifici (OFS) del CdS in Management dell'Innovazione e dell'Hospitality (MIH) sono così declinati:

- fornire al laureato la conoscenza di base circa le metodiche di analisi e di interpretazione critica delle strutture e delle dinamiche di azienda, mediante l'acquisizione delle necessarie competenze in più aree disciplinari: economiche, manageriali, giuridiche, quantitative, informatiche e linguistiche;
- fornire al laureato la conoscenza delle discipline manageriali fondamentali sia per aree funzionali (la gestione, l'organizzazione, la rilevazione) sia per classi di aziende dei vari settori (manifatturiero, commerciale, dei servizi, della pubblica amministrazione).

Il perseguimento di questi OFS è affidato agli insegnamenti del primo anno di corso, comune ad entrambi i percorsi professionalizzanti verticali. In particolare, con riferimento alle aree disciplinari di base, si qualificano i seguenti OFS:

- a. Area economica: fornire al laureato il set di conoscenze fondanti di micro e macroeconomia funzionali alla comprensione delle dinamiche di contesto nel quale le organizzazioni economiche operano;
- b. Area gestionale: consentire al laureato di acquisire gli elementi chiave dell'economia aziendale, con particolare riferimento alle metodiche della contabilità aziendale e della redazione e comprensione del bilancio, nonché le conoscenze base del management, con particolare riferimento alla comprensione delle dinamiche di governo (area delle decisioni strategiche) e di gestione dell'impresa (area delle decisioni operative/funzionali);
- c. Area giuridica: garantire una solida base di conoscenze relative alle istituzioni giuridiche con riferimento al quadro

normativo di riferimento nazionale e internazionale;

d. Area matematico-statistica: creazione di conoscenze, abilità e competenze in tema di metodi quantitativi per l'economia e l'impresa nonché per l'analisi dei dati e il data mining, funzionali ai processi decisionali interni alle organizzazioni.

La modalità mista è prevista nella misura minima di 1 CFU per insegnamento e fino ad un massimo del 50% dei CFU, la restante parte da svolgersi in presenza.

Ciascun docente, nell'ambito di questo intervallo, organizzerà la didattica liberamente.

Indipendentemente dal percorso formativo prescelto, nell'ambito del CdS in IHM si farà ampio ricorso, all'interno dei programmi di insegnamento, ai 'LABO - LABORatori Operativi' nei quali utilizzare metodi didattici interattivi quali i project work, i role playing, i business game, la discussione di casi, etc. I LABO saranno ideati e organizzati in collaborazione con imprese e altre organizzazioni del territorio locale, nazionale ed internazionale, che verranno coinvolte nel portare agli studenti problematiche concrete e reali esperienze aziendali.

Oltre ai LABO il CdS in IHM prevede, per ciascuno dei due percorsi formativi, un assai ampio spazio per lo svolgimento di tirocini formativi, distribuiti nell'ambito del secondo e terzo anno, per un totale di complessivi 16 CFU. Gli studenti, infine, avranno ampio spazio di ulteriore personalizzazione e curvatura del piano di studi rispetto alle attitudini e alle personali aree di interesse grazie alla presenza di crediti a libera scelta, distribuiti in numero di 6 CFU al secondo anno e 8 CFU al terzo anno.

 **QUADRO**  
A4.b.1  


**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi**

<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>	<p>Il laureato in Management dell'Innovazione e dell'Hospitality, indipendentemente dal curriculum formativo verticale prescelto a partire dal secondo anno, disporrà di conoscenze di base di natura economica, manageriale, giuridica e matematico-statistica, essenziali per la comprensione, a livello macro, delle dinamiche evolutive dell'ambiente sociale, tecnologico, politico, economico, culturale e legislativo e, a livello micro, dei processi di analisi e di decisione di individui e organizzazioni.</p> <p>Il profilo professionale del laureato in IHM è caratterizzato da una forte trasversalità delle conoscenze che, a livello strategico, vanno da quelle di carattere manageriale, organizzativo e di process and project management, a quelle di ricerca e analisi dei trend di mercato. Alle conoscenze di tipo strategico si aggiungono quelle analitiche e operative. Tale sistema di conoscenze è essenziale alla comprensione e alla opportuna valutazione delle traiettorie di cambiamento dei modelli e dei processi di business. Il laureato, nel ricoprire ruoli di middle management, dovrà sviluppare dunque elevate capacità comprensione delle problematiche strutturali e processuali di gestione delle organizzazioni economiche.</p>	
<b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b>	<p>In termini di "saper fare", il profilo del laureato in Management dell'Innovazione e dell'Hospitality è caratterizzato in maniera preponderante dalla capacità fondamentale di spingere le organizzazioni verso il cambiamento. Si tratta, in altri termini, della capacità di pensare e realizzare progetti volti a superare i vecchi</p>	

schemi cognitivi e comportamentali. In termini più analitici, tale capacità generale si sostanzia in una serie di capacità specifiche, tra le quali le seguenti:

- cogliere, analizzare e interpretare i segnali deboli di carattere ambientale;
- negoziare, motivare, coordinare, comunicare e lavorare in team;
- supportare l'organizzazione, anche attraverso la formazione del personale aziendale;
- applicare strumenti, tecniche e metodi di lavoro che consentano al proprio team di implementare le performance in termini di efficienza nell'uso delle risorse e di efficacia nel conseguimento degli obiettivi.

▶ QUADRO  
A4.b.2

**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio**

**AREA AZIENDALE**

**Conoscenza e comprensione**

Il laureato acquisisce le seguenti conoscenze:

- Conoscenze concettuali e analitiche di base, sia teoriche che applicate, delle discipline manageriali, sia per quanto concerne la strumentazione e la modellizzazione, sia per ciò che riguarda l'analisi applicata.
- Conoscenze di base nel campo dell'economia aziendale e della ragioneria generale ed applicata.
- Conoscenze in ambito contabile-amministrativo.
- Conoscenza del funzionamento dei sistemi informativi aziendali. Conoscenza del funzionamento e del significato dei documenti di bilancio.
- Conoscenze nel campo delle strategie e politiche aziendali
- Conoscenza dei sistemi e strumenti di programmazione aziendale e di controllo di gestione.
- Conoscenza dei modelli organizzativi e dei meccanismi di coordinamento e controllo dell'organizzazione aziendale.
- Conoscenza delle organizzazioni e delle possibili politiche di vendita e di lancio dei prodotti.
- Conoscenza delle politiche e degli strumenti di marketing.
- Conoscenza dei sistemi di gestione della qualità e del quality management.
- Conoscenza delle problematiche relative ai processi produttivi e alla loro sostenibilità
- Conoscenze nel campo dell'economia agroalimentare.

Gli obiettivi formativi sono perseguiti attraverso lezioni frontali, esercitazioni, seminari ed attività laboratoriali previsti nei corsi di insegnamento relativi alle attività formative di base, caratterizzanti, affini, integrative e corsi a scelta libera dello studente.

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

- Abilità relative alla comprensione del funzionamento delle organizzazioni con particolare riferimento ai processi decisionali che in esse avvengono.
- Abilità nella comprensione e programmazione delle funzioni e dei processi aziendali ai fini della creazione e della distribuzione di valore.
- Abilità nel definire le strategie e le politiche di marketing di un'impresa.
- Abilità di comprendere e soddisfare i bisogni dei consumatori e le attese degli stakeholder rilevanti.
- Abilità di comprendere i vantaggi competitivi dell'azienda nel contesto economico nazionale ed internazionale in cui opera, con particolare riferimento ai temi emergenti della sostenibilità ambientale e sociale.
- Abilità riguardanti l'esame e la certificazione dei bilanci aziendali.
- Abilità riguardanti le politiche per la gestione della qualità dei processi e dei prodotti aziendali.
- Capacità di analisi ed elaborazione delle strategie aziendali.

- Capacità di utilizzo ed interpretazione degli strumenti contabili e degli schemi di bilancio.
- Capacità di utilizzo degli strumenti di analisi dei costi per le decisioni aziendali di lungo e breve periodo.
- Capacità di utilizzo e di interpretazione dei modelli di riclassificazione di bilancio e degli strumenti di analisi economico-finanziaria.

Gli obiettivi formativi evidenziati relativamente al presente descrittore sono realizzati attraverso lezioni frontali, testimonianze aziendali, attività di laboratorio ed esercitazioni nelle quali sono previste simulazioni di situazioni di lavoro, svolgimento in classe o discussione con partecipazione diretta degli studenti relativamente a problemi e all'analisi di casi di studio.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

## AREA ECONOMICA

### Conoscenza e comprensione

Il laureato acquisisce le seguenti conoscenze:

- Conoscenze concettuali e analitiche di base, sia teoriche che applicate, delle discipline economiche, sia per quanto concerne la strumentazione e la modellizzazione economica, sia per ciò che riguarda l'analisi applicata di tipo micro e macro economico.
- Conoscenze relative alle politiche economiche e finanziarie nazionali ed internazionali.
- Conoscenze relative alla storia economica
- Conoscenze relative all'economia industriale
- Conoscenze finalizzate all'analisi dei processi di sviluppo economico in una prospettiva di lungo periodo.

Gli obiettivi formativi sono perseguiti attraverso lezioni frontali, esercitazioni, seminari ed attività laboratoriali previsti nei corsi di insegnamento relativi alle attività formative di base, caratterizzanti, affini, integrative e corsi a scelta libera dello studente.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- Abilità relative all'analisi microeconomica sulle problematiche dell'economia, del funzionamento dei mercati dei beni.
- Abilità relative all'analisi macroeconomica sulle problematiche dell'economia nazionale ed internazionale
- Abilità nella lettura e interpretazione storica dei fenomeni economici
- Abilità nell'analisi di politiche economiche e finanziarie utili all'elaborazione di scenari di breve, medio e lungo periodo e analisi delle possibili scelte di policy
- Abilità di analisi economico industriale.

Gli obiettivi formativi evidenziati relativamente al presente descrittore sono realizzati attraverso lezioni frontali, testimonianze aziendali, attività di laboratorio ed esercitazioni nelle quali sono previste simulazioni di situazioni di lavoro, svolgimento in classe o discussione con partecipazione diretta degli studenti relativamente a problemi e all'analisi di casi di studio.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

## AREA MATEMATICO-STATISTICA

### Conoscenza e comprensione

Il laureato acquisisce le seguenti conoscenze:

- Conoscenza degli strumenti di base dell'analisi matematica a supporto dei processi decisionali aziendali e delle decisioni in materia economica.
- Conoscenza degli strumenti per la piena comprensione dei modelli quantitativi dell'economia e della statistica.
- Conoscenza dei concetti di probabilità e di ragionamento statistico con particolare riguardo alle tecniche di statistica descrittiva e inferenziale.
- Conoscenza degli elementi di base per l'utilizzo di software statistici.

- Conoscenza delle applicazioni matematiche in ambito finanziario, con particolare riferimento ai modelli e agli strumenti di base del calcolo finanziario e delle leggi finanziarie.

- Conoscenza dei modelli e degli strumenti della ricerca operativa per le decisioni manageriali.

Gli obiettivi formativi sono perseguiti attraverso lezioni frontali, esercitazioni, seminari ed attività laboratoriali previsti nei corsi di insegnamento relativi alle attività formative di base, caratterizzanti, affini, integrative e corsi a scelta libera dello studente.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

- Capacità di utilizzare gli strumenti dell'analisi matematica in ambito economico e aziendale.

- Capacità di utilizzare gli strumenti dell'analisi finanziaria.

- Capacità di risolvere problemi statistici e di utilizzare software statistici.

- Capacità di utilizzare gli strumenti del calcolo delle probabilità in ambito economico e aziendale.

- Capacità di svolgere un'indagine statistica per affrontare studi in campo economico-sociale.

- Capacità di utilizzare gli strumenti della ricerca operativa a supporto del decision making aziendale.

Gli obiettivi formativi che vengono evidenziati relativamente al presente descrittore sono realizzati attraverso lezioni frontali, attività di laboratorio ed esercitazioni.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

## **AREA GIURIDICA**

### **Conoscenza e comprensione**

Il laureato acquisisce le seguenti conoscenze:

- Conoscenze relative alle norme e alle istituzioni di diritto privato.

- Conoscenze relative alle norme di diritto commerciale.

- Conoscenze relative alle norme di diritto tributario.

- Conoscenze relative alle norme di diritto della crisi d'impresa.

- Conoscenze relative alle dinamiche dell'economia globale, della tutela dell'ambiente e del diritto internazionale.

- Conoscenze relative alle norme di diritto penale dell'economia.

Gli obiettivi formativi che vengono evidenziati relativamente al presente descrittore sono perseguiti attraverso lezioni frontali, esercitazioni e seminari previsti nei corsi di insegnamento.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

- Capacità di interpretazione delle principali norme e istituzioni di diritto privato

- Capacità di interpretazione delle principali norme di diritto commerciale, con particolare riferimento alla disciplina dell'impresa e delle società

- Capacità di interpretazione delle regole generali dell'ordinamento tributario e della disciplina delle imposte.

- Capacità di analisi e identificazione delle principali forme di organizzazione giuridica delle imprese.

- Capacità di interpretazione delle principali norme del diritto della crisi d'impresa

- Capacità di interpretazione delle principali norme di diritto internazionale in una prospettiva di economia globale e di tutela dell'ambiente

- Capacità di interpretazione delle principali norme di diritto penale dell'economia

Gli obiettivi formativi che vengono evidenziati relativamente al presente descrittore sono realizzati attraverso lezioni frontali, testimonianze esterne, attività di laboratorio ed esercitazioni nelle quali sono previste simulazioni, svolgimento in classe o discussione con partecipazione diretta degli studenti relativamente a problemi e all'analisi di casi di studio.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

## **Altre aree di apprendimento**

### **Conoscenza e comprensione**

- Conoscenza a livello B2 (o superiore) della lingua inglese; conoscenza della lingua nell'ambito specifico di competenza (business English).
- Conoscenza dei principali software di office automation e degli strumenti di ricerca online.

#### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- Capacità di utilizzare efficacemente in forma scritta e orale la lingua inglese, nell'ambito specifico di competenza e per lo scambio di informazioni tecniche.
- Capacità di utilizzo dei principali software di office automation e degli strumenti di ricerca online.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio  
Abilità comunicative  
Capacità di apprendimento

#### Autonomia di giudizio

Grazie all'ampio bagaglio di discipline manageriali, economiche, giuridiche e matematico-statistiche, il laureato in Management dell'Innovazione e dell'Hospitality sarà in grado di sviluppare un'ideale capacità di applicare efficacemente gli strumenti di analisi qualitativa e quantitativa, per essere capace di formulare giudizi autonomi ed individuare soluzioni personali alle problematiche che si troverà ad affrontare, individualmente o, più probabilmente, nell'ambito di team di lavoro. Il profilo di conoscenze e capacità acquisito, consentirà al laureato di prendere decisioni con autonomia di giudizio fondando le proprie scelte su dati quantitativi e su analisi economiche nonché sulla comprensione di più ampi aspetti qualitativi legate alle dinamiche politiche, sociali e culturali di contesto. A tale scopo, è previsto l'utilizzo combinato di diversi strumenti didattici quali discussioni di casi di studio, esercitazioni e project-work. La verifica della autonomia di giudizio sarà effettuata, sia in forma scritta che in forma orale, nell'ambito delle prove di profitto, nel corso del tirocinio e nella fase di preparazione della prova finale.

#### Abilità comunicative

Il laureato in Management dell'Innovazione e dell'Hospitality, vista la significativa componente di processi di negoziazione multi attore che qualificano il suo spazio di azione professionale, è continuamente stimolato a sviluppare le proprie abilità comunicative nella loro molteplice accezione di: abilità di comunicazione scritta; abilità di comunicazione verbale; abilità di comunicazione non verbale (paralinguistica, cinesica, prossemica e aptica). Sono inoltre stimolate le abilità tecniche all'utilizzo degli strumenti di comunicazione digitale supportati dalle tecnologie ICT. Le attività laboratoriali, quelle seminariali e tutte le prove di valutazione previste nei diversi insegnamenti sono orientate alla verifica, tra l'altro, delle abilità comunicative dello studente.

<p><b>Capacità di apprendimento</b></p>	<p>Il laureato in Management dell’Innovazione e dell’Hospitality è in grado di apprendere in maniera sia autonoma che guidata anche in un’ottica di Long-Life-Learning.</p> <p>Nel percorso formativo viene stimolata la capacità di reperire fonti bibliografiche, analizzare testi anche complessi ed evidenziare le informazioni chiave e fondamentali rispetto ai dati accessori.</p> <p>Tali capacità saranno valutate, con sistematicità, in occasione del sostenimento delle prove scritte e/o orali degli insegnamenti previsti nel CdS, durante le attività laboratoriali e la discussione delle soluzioni strategico- operative da proporre ai fini della risoluzione di problematiche attinenti allo specifico profilo formativo verticale prescelto, nonché nel percorso di individuazione e approfondimento di una tematica di ricerca da trattare nella tesi finale e presentare alla commissione di laurea in occasione del sostenimento dell’esame di laurea.</p>	
---	---	--

 **QUADRO A4.d** | **Descrizione sintetica delle attività affini e integrative**

22/02/2023

Le attività affini e integrative sono definite coerentemente con gli obiettivi del percorso formativo e sono finalizzate all’acquisizione di conoscenze e abilità ulteriori funzionalmente correlate ai profili culturali e professionali identificati dal corso di studio.

Vista la specificità di estrema trasversalità e ampiezza delle competenze negoziali, relazionali e di comunicazione della figura professionale oggetto di formazione, saranno affrontate le problematiche dei processi di cambiamento organizzativo e di innovazione sotto la lente della sociologia dell’innovazione, da una parte, e della psicologia della creatività e dell’innovazione, dall’altra. Si tratteranno, infine, le emergenti e specifiche criticità relative alla cyber security e alla criminalità digitale.

Al fine di fornire un bagaglio di ulteriori conoscenze e competenze specifiche alla figura professionale oggetto di formazione, saranno trattati i temi della comunicazione video per il turismo e quelli dell’analisi del web e dei social media oltre che le specifiche tecniche di Content Management per i social media.

 **QUADRO A5.a** | **Caratteristiche della prova finale**

22/02/2023

Il titolo di studio è conferito a seguito del sostenimento e del superamento di una prova finale consistente nella stesura e nella discussione, dinanzi ad una Commissione di Laurea, di un elaborato (ovvero la tesi di laurea), supervisionato da un docente di riferimento e redatto in modo originale dallo studente, su di una tematica compresa negli insegnamenti contemplati nel percorso formativo.

Per essere ammesso a sostenere l’esame di laurea lo studente deve:

- aver superato gli esami di profitto per l’acquisizione di tutti i crediti previsti dal corso di studio;

– aver completato le attività di tirocinio presso una struttura universitaria o altri Enti pubblici o privati.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

22/02/2023

La prova finale per il conferimento del titolo di studio consiste nella redazione di un elaborato scritto e nella relativa discussione, davanti ad un organo collegiale. L'elaborato deve trattare un argomento specifico, concernente una delle discipline, a scelta dello studente, ricompresa nel percorso formativo seguito dallo stesso.

Per sostenere l'esame di laurea lo studente è tenuto a presentare una domanda alla Segreteria Studenti secondo le modalità e nel rispetto rigoroso dei termini stabiliti dal Dipartimento di Economia, Management e Territorio.

Al successivo link sono disponibili tutti gli ulteriori dettagli relativi alla modalità di presentazione della domanda per il conseguimento del titolo (ex domanda di laurea). <https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/segreterie-online/conseguimento-titoli>

Tutti i dettagli relativi:

- ai requisiti formali della tesi di laurea
- alla modalità di assegnazione della tesi
- allo svolgimento della seduta di laurea
- all'esame di laurea
- al punteggiamento di laurea
- alle funzioni del relatore e dell'eventuale correlatore
- alla composizione della commissione di laurea
- al voto di laurea ed eventuale conferimento della lode

sono disciplinati dal regolamento tesi di laurea pro tempore vigente.

Al successivo link è disponibile il Regolamento per la prova finale Corsi di laurea triennali:

Link: <https://www.unifg.it/sites/default/files/normative/2022-04/regolamento-prova-finale-corsi-triennali.pdf>



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico del corso di studio

Link: [https://www.demet.unifg.it/sites/st04/files/2022-06/L18\\_Gestione%20%20Aziendale\\_REGOLAMENTOdef\\_aa2022\\_2023\\_.pdf](https://www.demet.unifg.it/sites/st04/files/2022-06/L18_Gestione%20%20Aziendale_REGOLAMENTOdef_aa2022_2023_.pdf)

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.demet.unifg.it/it/studenti/lezioni-ed-esami/orario-delle-lezioni>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.demet.unifg.it/it/studenti/lezioni-ed-esami/calendario-degli-appelli-di-esame>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<http://www.demet.unifg.it/it/studenti/lezioni-ed-esami/calendari-didattici>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-S/01	Anno di	ANALISI DEI DATI E DATA MINING <a href="#">link</a>	CAFARELLI BARBARA <a href="#">CV</a>	PO	8	64	

		corso 1						
2.	L- LIN/12	Anno di corso 1	BUSINESS ENGLISH <a href="#">link</a>			6	48	
3.	SECS- P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE, CONTABILITÀ E BILANCIO <a href="#">link</a>	FAVINO CHRISTIAN <a href="#">CV</a>	PA	8	64	
4.	IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <a href="#">link</a>	NARDI SANDRO	PA	6	48	
5.	SECS- P/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA <a href="#">link</a>	SICA EDGARDO CRISTIANO <a href="#">CV</a>	PA	8	64	
6.	SECS- P/08	Anno di corso 1	MANAGEMENT <a href="#">link</a>	MASTROBERARDINO PIERO <a href="#">CV</a>	PO	8	64	
7.	SECS- S/06	Anno di corso 1	METODI MATEMATICI PER L'ECONOMIA E L'IMPRESA <a href="#">link</a>	MADDALENA LUCIA <a href="#">CV</a>	PO	8	64	
8.	INF/01	Anno di corso 1	STRUMENTI INFORMATICI E TECNOLOGIE DIGITALI <a href="#">link</a>			5	40	
9.	SECS- P/07	Anno di corso 2	AUDITING E BUSINESS INTELLIGENCE <a href="#">link</a>			8		
10.	M- PED/04	Anno di corso 2	COMUNICAZIONE VIDEO PER IL TURISMO <a href="#">link</a>			8		
11.	AGR/01	Anno di corso 2	CULTURA GASTRONOMICA ED ETHICAL FOOD <a href="#">link</a>			6		
12.	SECS- S/01	Anno di corso 2	CUSTOMER SATISFACTION ANALYSIS <a href="#">link</a>			8		

13.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE, ANTITRUST E DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE <a href="#">link</a>	6
14.	IUS/05	Anno di corso 2	DIRITTO DELLA PRIVACY E DELLA SICUREZZA INFORMATICA <a href="#">link</a>	6
15.	SECS-P/02	Anno di corso 2	ECONOMIA DEL TURISMO E DELLA SOSTENIBILITÀ <a href="#">link</a>	8
16.	SECS-P/07	Anno di corso 2	ESG MANAGEMENT E REPORTING INTEGRATO <a href="#">link</a>	8
17.	AGR/01	Anno di corso 2	FOOD INNOVATION MANAGEMENT <a href="#">link</a>	6
18.	SECS-P/01	Anno di corso 2	INNOVAZIONE E PROCESSI DI TRANSIZIONE SOCIOECONOMICA <a href="#">link</a>	6
19.	SECS-S/06	Anno di corso 2	METODI QUANTITATIVI PER IL RISK MANAGEMENT <a href="#">link</a>	8
20.	SECS-P/02	Anno di corso 2	MODELLI E POLITICHE PER L'OPEN INNOVATION <a href="#">link</a>	8
21.	M-PSI/07	Anno di corso 2	PSICOLOGIA DELLA CREATIVITÀ E DELL'INNOVAZIONE <a href="#">link</a>	8
22.	SPS/07	Anno di corso 2	SOCIOLOGIA DELL'INNOVAZIONE <a href="#">link</a>	6
23.	SECS-P/07	Anno di corso 3	BUSINESS STRATEGY FOR HOSPITALITY <a href="#">link</a>	8
24.	SPS/08	Anno di	CONTENT MANAGEMENT PER I SOCIAL MEDIA <a href="#">link</a>	6

		corso 3			
25.	IUS/17	Anno di corso 3	CYBERCRIME <a href="#">link</a>		6
26.	IUS/04	Anno di corso 3	DIRITTO COMMERCIALE <a href="#">link</a>		6
27.	IUS/12	Anno di corso 3	DIRITTO TRIBUTARIO E PIANIFICAZIONE FISCALE PER L'INNOVAZIONE <a href="#">link</a>		6
28.	SECS- P/06	Anno di corso 3	ECONOMIA DELL'INNOVAZIONE E DELLO SVILUPPO ECONOMICO <a href="#">link</a>		6
29.	SECS- P/08	Anno di corso 3	HOSPITALITY MANAGEMENT AND MARKETING <a href="#">link</a>		8
30.	SECS- P/08	Anno di corso 3	INNOVATION MANAGEMENT AND DIGITAL TRANSFORMATION <a href="#">link</a>		8
31.	SECS- P/07	Anno di corso 3	MODELLI DI BUSINESS E INNOVAZIONE STRATEGICA <a href="#">link</a>		8
32.	SECS- P/13	Anno di corso 3	QUALITY MANAGEMENT <a href="#">link</a>		6
33.	SECS- P/13	Anno di corso 3	TECNOLOGIE DI PRODUZIONE PER L'INNOVAZIONE SOSTENIBILE <a href="#">link</a>		6
34.	INF/01	Anno di corso 3	WEB AND SOCIAL MEDIA ANALYTICS <a href="#">link</a>		6

▶ QUADRO B4 | Aule

Link inserito: <https://www.demet.unifg.it/it/studenti/opportunita/aule-laboratori-spazi-lo-studio>

▶ QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione Laboratori e Aule Informatiche

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

Link inserito: <https://www.demet.unifg.it/it/studenti/opportunita/aule-laboratori-spazi-lo-studio>

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione delle biblioteche

▶ QUADRO B5 | Orientamento in ingresso

L'Area Orientamento e Placement con il supporto del Career development Center ha continuato ad offrire e a sviluppare i servizi in entrata, in itinere e in uscita rivolta rispettivamente ai futuri studenti e a quelli già iscritti presso l'Università di Foggia.

In particolare, il Comitato di Ateneo per l'Orientamento e il Placement (C.O.P.A.) - (previsto dall'art. 2 del Regolamento di Ateneo per l'Orientamento e il Placement - Prot. n. 0012089 - I/3 del 01/04/2020 - Decreto del Rettore n. 445/2020), costituito dai Delegati Rettorali all'Orientamento e al Placement, dai Delegati all'Orientamento e al Placement di tutti i Dipartimenti, da una rappresentanza studentesca e dai referenti dell'Area Orientamento e Placement, già dall'anno 2020, ha intrapreso una politica generale di orientamento pre-universitario fondata sul rapporto diretto dell'Ateneo con i referenti dell'orientamento in uscita delle scuole secondarie di secondo grado del territorio, con l'obiettivo di realizzare incontri periodici tra esperti, docenti universitari e gli studenti delle scuole, per analizzare congiuntamente criteri ed iniziative che riducano le difficoltà nelle scelte degli studenti e nell'adattamento allo studio universitario.

Per tutti i corsi di studi attivati presso il nostro Ateneo gli studenti degli II.SS. usufruiscono di un pacchetto di mini corsi somministrati in modalità on-line dal titolo MOOC (Massive Open Online Courses) sulle discipline di base, finalizzati anche alla preparazione del test d'ingresso delle lauree triennali e al superamento di eventuali debiti formativi (<http://elearning.unifg.it/>).

Con riferimento all'anno 2021, fino ad oggi, sono state realizzate diverse attività/iniziative di orientamento con i seguenti

13/06/2022

incontri con gli II.SS. (si precisa che due incontri si sono svolti in presenza mentre gli altri si sono tenuti in modalità on line, con l'utilizzo della piattaforma Collaborate):

Incontri di orientamento con gli I.I.S.S. dal 19/01/2021 al 14/12/2021

Data orientamento/

Fascia oraria Evento: incontro di orientamento Località

1 19/01/2021

10:00-11:30 Liceo Classico e Scientifico - classi V Rionero in Vulture (PZ)

2 IIS 'G. Fortunato' - liceo scienze umane e artistico - classi V Rionero in Vulture (PZ)

3 21/01/2021

10:00-11:30 ITE Liceo Linguistico 'Suore Salesiane dei sacri Cuori' Barletta

4 26/01/2021

10:00-11:30 IIS 'G. Fortunato' - liceo scienze umane e artistico/classico e scientifico

- classi IV Rionero in Vulture (PZ)

5 28/01/2021

10:00-11:30 IISS 'A. Olivetti' Orta Nova (FG)

6 02/02/2021

10:00-11:30 IISS Bonghi - liceo scientifico e scienze applicate Lucera (FG) - Viale Ferrovia, 19

7 03/02/2021

15:30-17:00 IISS Dell'Olio Bisceglie (BT)

8 04/02/2021

10:00-11:30 IISS Rosmini - liceo classico Lucera (FG) - Via Gen. Cavalli, 23

9 09/02/2021

10:00-11:30 IISS comprensivo 'G. Libetta' 4 classi ( V e IV- Liceo Scientifico, V e IV - ITT

classe V liceo scientifico n° 16 studenti docente in collegamento prof.ssa D'Errico Lucrezia;

classe IV liceo scientifico n° 18 studenti , docente in Collegamento prof.ssa Gentile Marilena

classe V ITT n° 19 studenti docente in Collegamento prof. Matteo Magliari

classe IV ITT n° 9 studenti docente in Collegamento prof.ssa Antonietta Triggiani

Peschici (FG)

10 10/02/2021

10:00-11:30 Liceo scientifico Einstein

Liceo Scientifico Tradizionale, Liceo Sportivo, Liceo Linguistico, Liceo Economico-Sociale, Liceo delle Scienze Umane.

4 classi quinte del Liceo Scientifico Tradizionale + 1 quinta del Liceo Economico-Sociale. Cerignola (FG)

11 11/02/2021

10:00-11:30 Liceo scientifico Einstein

Liceo Scientifico Tradizionale, Liceo Sportivo, Liceo Linguistico, Liceo Economico-Sociale, Liceo delle Scienze Umane.

5 quinte di diversi indirizzi: 1 del Liceo Sportivo, 2 del Liceo Linguistico, 2 delle Scienze Umane. Cerignola (FG)

12 16/02/2021

10:00-11:30 IISS FEDERICO II Liceo classico, Scientifico, Scienze umane, AFM Apricena (FG)

13 18/02/2021

10:00-11:30 Liceo scientifico A. Volta - 4 quinte Foggia

14 19/02/2021

10:00-11:30 Liceo scientifico A. Volta - 4 quinte Foggia

15 23/02/2021

10:00-11:30 IISS 'Augusto Righi'

classi 5<sup>AL</sup>, 5<sup>BL</sup>, 5<sup>CL</sup>, 5<sup>AE</sup> Cerignola (FG)

16 24/02/2021

10:00-11:30 ITE Blaise Pascal Foggia

17 25/02/2021

10:00-11:30 IISS 'R. Lotti- Umberto I'

- sede professionale e Ist tecnico agrario - Piazza Pio X Andria (BT)

18 26/02/2021

10:00-11:30 IISS 'R. Lotti- Umberto I'

- sede professionale e Ist tecnico per il turismo - Via Cinzio Violante Andria (BT)

19 02/03/2021

10:00-11:30 Liceo Poerio Foggia  
20 03/03/2021  
10:00-11:30 Liceo Poerio Foggia  
21 04/03/2021  
10:00-11:30 IISS Fiani- Leccisotti - 5^ AC/B/C/D/F Torremaggiore (FG)  
22 05/03/2021  
10:00-11:30 IISS Fiani- Leccisotti -5^ AAFM/BAFM/AP/AS/CAFME Torremaggiore (FG)  
23 05/03/2021  
10:00-11:30 ITET Alighieri 5^ BS Cerignola (FG)  
24 ITET Alighieri 5^ AFM Cerignola (FG)  
25 09/03/2021  
10:00-11:30 ITET 'V. Emanuele' Lucera (FG)  
26 10/03/2021  
10:00-11:30 IISS Masi FG  
27 11/03/2021  
10:00-11:30 IISS Pacinotti Foggia  
28 12/03/2021  
10:00-11:30 Liceo scientifico Marconi Foggia  
29 16/03/2021  
10:00-11:30 IISS Giordani - classi quinte del Liceo classico, Liceo economico sociale, Liceo Scientifico, Istituto Tecnico Economico Aziendale. Monte Sant'Angelo  
30 17/03/2021  
10:00-11:30 IISS Fiani- Leccisotti - 5^ AC/B/C/D/F Torremaggiore (FG)  
31 18/03/2021  
10:00-11:30 IISS Fiani- Leccisotti -5^ AAFM/BAFM/AP/AS/CAFME Torremaggiore (FG)  
32 23/03/2021  
10:00-11:30 IISS Fiani- Leccisotti - 5^ AC/B/C/D/F Torremaggiore (FG)  
33 24/03/2021  
10:00-11:30 IISS Fiani- Leccisotti -5^ AAFM/BAFM/AP/AS/CAFME Torremaggiore (FG)  
34 25/03/2021  
10:00 -11:30 ITES Fraccacreta San Severo (FG)  
35 26/03/2021  
10:00 -11:30 IISS Einaudi Canosa di Puglia  
36 30/03/2021  
10:00-11:30 IT 'Di Maggio' -  
8 quinte San Giovanni Rotondo  
37 14/04/2021  
10:00-11:00 IT 'Di Maggio' -  
1 quinta San Giovanni Rotondo  
38 20/04/2021  
10:00-11:30 ITES Carafa Andria (BT)  
39 22/04/2021  
10:00-11:30 Liceo classico 'Lanza' Foggia  
42 28/04/2021  
10:00-11:30 IISS Notarangelo Rosati - Dipartimento area economica e giuridica Foggia  
44 04/05/2021  
10:00-11:30 ISP Giannone - 2 classi quinte e una quarta ITE San Marco in Lamis (FG)  
45 11/05/2021  
10:00-11:30 IISS Einaudi Foggia  
46 14/12/2021  
10:00-11:30 I.I.S.S. Dell'Aquila-Staffa -  
plesso Staffa: liceo classico-scienze umane-artistico-servizi socio sanitari-odontotecnico  
plesso Dell'Aquila: amministrazione finanza e marketing- relaz. Int.li x il marketing-industria e artigianato San Ferdinando di Puglia

Altri eventi di orientamento nel corso dell'anno 2021, la cui organizzazione e partecipazione è stata a cura dell'Area Orientamento e Placement, sono di seguito indicati:

- Dal 21/10/2021 al 12/11/2021 in presenza -Sali a bordo, start and...go Giornate di orientamento per le matricole di tutti i Dipartimenti Unifg - <https://mag.unifg.it/it/agenda/sali-bordo-start-andgo>
- 1,7,8 e 22 luglio 2021 – on line - Incontri di orientamento per le lauree magistrali a.a. 2021/2022 <https://mag.unifg.it/it/agenda/incontri-di-orientamento-le-lauree-magistrali-aa-20212022> (piattaforma e-learning di Ateneo)
- 20 maggio 2021 OPEN DAY studenti on line – <https://www.unifg.it/notizie/open-day-unifg-due-giornate-scuole-e-famiglie> (piattaforma e-learning di Ateneo)
- 22 maggio 2021 OPEN DAY famiglie on line - <https://www.unifg.it/notizie/open-day-unifg-due-giornate-scuole-e-famiglie> (piattaforma e-learning di Ateneo)

Con riferimento all'anno 2022 sono state realizzate diverse attività/iniziative di orientamento con i seguenti incontri con gli IISS (si precisa che soltanto due incontri si sono tenuti in presenza, mentre gli altri incontri si sono tenuti on line, con l'utilizzo delle piattaforme Collaborate e Zoom – Unifg):

Incontri di orientamento con gli I.I.S.S. dal 13/01/2022 al 22/04/2022

Data orientamento/

Fascia oraria Evento: incontri di orientamento Località

1 13/01/2022

11:20-13:20 Liceo scientifico Einstein

Scientifico tradizionale, Sportivo, Linguistico, Scienze Umane, Economico-Sociale

9 classi quinte Cerignola (FG)

2 18/01/2022

10:00-11:30 IISS Bonghi - liceo scientifico e scienze applicate- liceo classico Lucera (FG) - Viale Ferrovia, 19

3 19/01/2022

10:00-11:30 IISS Rosmini - linguistico, scienze umane ed economico sociale. Lucera (FG) - Via Gen. Cavalli, 23

4 20/01/2022

10:00-11:30 IISS Grottaminarda

Istituto Tecnico Industriale – Istituto Tecnico Economico – Liceo Artistico – Liceo Linguistico- Liceo delle Scienze Umane Grottaminarda (AV)

5 25/01/2022

10:00-11:30 IISS Righi - chimica,biotecnologie-elettronica ed elettrotecnica-informatica e telecomunicazioni-liceo scientifico-liceo matematico

VB liceo - VA Bio - IVB liceo quadriennale -VA liceo Cerignola

6 26/01/2022

10:00-11:30 IISS Righi - chimica,biotecnologie-elettronica ed elettrotecnica-informatica e telecomunicazioni-liceo scientifico-liceo matematico

VA informatica -VB informatica -VC informatica -VD informatica-VD informatica-VA elettronica-VA S informatica Cerignola

7 27/01/2022

10:00-11:30 IIS Federico II - liceo classico-liceo scientifico-liceo scienze umane-tecnico di amm.zione finanza e marketing-tecnico delle biotecnologie sanitarie Apricena

8 01/02/2022

10:00-11:30 IISS 'G. Libetta' omnicomprendivo

IV LICEO SCIENTIFICO n°12 - V LICEO SCIENTIFICO n° 19- IV SOCIO SANITARIO n° 12

- IV ISTITUTO TECNICO TURISTICO n° 10- V ISTITUTO TECNICO TURISTICO n° 7 Peschici

9 03/02/2022

10:00-11:30 Liceo scient. A. Volta Foggia

10 10/02/2022

10:00-11:30 Liceo Poerio Foggia

11 16/02/2022

10:00-11:30 IPSIA Pacinotti Foggia

12 17/02/2022

10:00-11:30 IISS N. Garrone indirizzo 'Servizi per la sanità e l'Assistenza sociale' Barletta via Cassandro n.2

13 24/02/2022

10:00 -11:30 ISS 'Fiani-Leccisotti (liceo classico, scientifico, scienze umane, ec. sociale, amm. zione finanza e marketing, professionale) Torremaggiore

14 03/03/2022

10:00-11:30 IISS Notarangelo Rosati

classi quinte: 4 per l'indirizzo economico-linguistico e 4 per l'indirizzo delle Biotecnologie Sanitarie e Ambientali Foggia

15 23/03/2022

9:00-13:30 IISS ALDO MORO

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico -opzione Scienze Applicate -Liceo Linguistico - Istituto Professionale Alberghiero

5ª edizione di Orienta Giovani: 'La scuola, l'Università, il mondo del lavoro' Margherita di Savoia

16 24/03/2022

10:00-11:30 Liceo classico 'Lanza' Foggia

17 30/03/2022

10:00-11:30 IISS 'G.Solimene' sede centrale

complessivamente (sede centrale e plesso) 11 quinte (liceo scient., classico, linguistico, ITT, ITE) Lavello

18 IISS 'G.Solimene' plesso Palazzo San Gervasio

19 05/04/2022

10:00-11:30 ITES Fraccacreta Amministrazione Finanza e Marketing – Turismo Articolazioni: Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi .. San Severo (FG)

20 20/04/2022

10:00 -11:30 ITE 'Blaise Pascal' Foggia

21 21/04/2022

9:00- 10:30 IISS 'R. Lotti- Umberto I'

- sede professionale e Ist tecnico per il turismo - Via Cinzio Violante Andria (BT)

22 21/04/2022

11:00-12.30 IISS 'R. Lotti- Umberto I'

- sede professionale e Ist tecnico agrario - Piazza Pio X Andria (BT)

23 22/04/2022

10:00-11:30 IISS 'E. Fermi' - liceo scientifico- Amministrazione, Finanza e Marketing (AFM) - Costruzione, Ambiente e Territorio (CAT) Vallata (AV)

Altri eventi di orientamento nel corso dell'anno 2022, fino al 20.04.2022, la cui organizzazione e partecipazione è stata a cura dell'Area Orientamento e Placement, sono i seguenti:

- dal 5 al 7 aprile 2022 -Salone dello Studente\_ Campus Orienta Bari

- 6 aprile 2022 – Open Day- in presenza – c/o Aula Magna dell'Università, Via R. Caggese,

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/open-week-2022>

- dal 7 al 13 aprile 2022 – Open Week – in presenza c/o i Dipartimenti

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/open-week-2022>

L'obiettivo è fornire non solo informazioni generali, materiale sulla specifica offerta formativa, sui servizi erogati agli studenti, sulle iniziative universitarie e sulle strutture dei Dipartimenti nonché sulle attività extracurricolari, ma presentare quelle che sono le nuove professioni e le innovazioni nella didattica.

Ci sono state visite guidate all'interno dei Dipartimenti per conoscere da vicino le strutture didattiche, di ricerca, di laboratorio, bibliotecarie, sociali ecc.

Una delle attività che continua a svolgersi è quella avviata da un progetto pilota di didattica orientativa (DIOR) del Dipartimento di Scienze Agrarie ed esteso a quasi tutti i Dipartimenti dell'Ateneo. L'intento è promuovere azioni coordinate tra Università e gli IISS, attraverso la progettazione e la sperimentazione di percorsi di orientamento formativo in ambito scientifico, e non solo, mediante attività di formazione rivolte ai docenti delle varie materie della scuola secondaria superiore della rete territoriale ISS (Insegnare Scienze Sperimentali) che prevede:

- momenti di aggiornamento scientifico e di pratica laboratoriale;

- momenti di ricerca, finalizzata a sperimentare modelli di didattica orientativa in ambito scientifico, di competenza della comunità IISS con il coordinamento di alcuni licei.

Sono inoltre in atto dei percorsi formativi che prevedono la frequenza degli studenti delle classi quarte e quinte ai corsi di studio dei corsi di laurea triennali. Per ogni corso di studio vengono prescelti dei moduli formativi adeguati ai prerequisiti

degli studenti e coerenti con il curriculum di studi del quarto e quinto anno.

Il percorso formativo viene elaborato e condiviso, così come la scelta dei moduli di ogni insegnamento, dai docenti dei vari Dipartimenti, dai docenti referenti di ogni Istituto e dai coordinatori di Progetto. L'Università di Foggia s'impegna a prevedere alcuni crediti formativi per gli studenti che abbiano seguito il percorso formativo di cui sopra ai fini dell'immatricolazione ai corsi di studio attivati presso i Dipartimenti aderenti.

In sintesi si sono organizzati dal 2021 e fino ad oggi:

- 69 incontri, svolti sia presso gli IISS di Foggia e provincia, e delle regioni limitrofe, sia presso le sedi universitarie UNIFG, sia nella modalità on-line sulla piattaforma B Collaborate e su quella Zoom Unifg. I docenti e il personale esperto dell'orientamento hanno illustrato l'offerta formativa e hanno fornito indicazioni e strumenti relativi ai servizi resi. Nelle visite presso UNIFG le scolaresche hanno visitato le strutture dipartimentali (laboratori, biblioteche), le mense e le residenze/alloggi ADISU, per meglio orientarle nella scelta della sede universitaria;

<http://www.unifg.it/didattica/orientamento-e-tutorato/w3.adisupuglia.it/portale-studenti/>

- dal 21/10/2021 al 12/11/2021 in presenza -Sali a bordo, start and...go Giornate di orientamento per le matricole di tutti i Dipartimenti Unifg - <https://mag.unifg.it/it/agenda/sali-bordo-start-andgo>

- 1,7,8 e 22 luglio 2021 – on line - Incontri di orientamento per le lauree magistrali a.a. 2021/2022

<https://mag.unifg.it/it/agenda/incontri-di-orientamento-le-lauree-magistrali-aa-20212022> (piattaforma e-learning di Ateneo)

- 20 maggio 2021 OPEN DAY studenti on line – <https://www.unifg.it/notizie/open-day-unifg-due-giornate-scuole-e-famiglie> (piattaforma e-learning di Ateneo)

- 22 maggio 2021 OPEN DAY famiglie on line - <https://www.unifg.it/notizie/open-day-unifg-due-giornate-scuole-e-famiglie> (piattaforma e-learning di Ateneo)

- Dal 5 al 7 aprile 2022 -Salone dello Studente\_ Campus Orienta Bari

- 6 aprile 2022 – Open Day- in presenza – c/o Aula Magna di Via R. Caggese

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/open-week-2022>

- dal 7 al 13 aprile 2022 – Open Week – in presenza c/o i Dipartimenti

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento/open-week-2022>

Tutti gli eventi sono anche presenti sulle pagine facebook istituzionali: <https://www.facebook.com/unifg.it/>;

<https://www.facebook.com/OrientamentoUnifg/>; <https://www.facebook.com/ufficiostageplacementunifg/>;

Particolarmente testate sono ormai le strategie di orientamento in ingresso scelte dall'Ateneo per avviare i Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO). I percorsi sono stati sviluppati, coerentemente con gli indirizzi di studio, attraverso una interazione fra la scuola, il tessuto socio-economico del territorio e il contesto aziendale. L'obiettivo è la diffusione di una nuova modalità di apprendimento che offre l'opportunità di avvicinare i giovani alla cultura del lavoro e al mondo delle imprese e, da un lato, consente lo sviluppo e lo stimolo di competenze trasversali specifiche e, dall'altro, rappresenta un'ottima occasione di orientamento anche volto a favorire una scelta più consapevole del percorso universitario. In tal senso, le numerosissime esperienze di PCTO che sono state organizzate per gli studenti delle scuole secondarie superiori interessati all'ambito degli studi relativi alle scienze dell'educazione hanno inteso presentare i profili professionali in uscita dei laureati della triennale e, in prospettiva, della laurea magistrale. E' stata prevista, altresì, la possibilità di riconoscere dei CFU per gli studenti che abbiano frequentato determinati percorsi e che formalizzeranno l'iscrizione presso l'Università di Foggia. L'Area Orientamento e Placement ha raccolto le disponibilità dai Dipartimenti dell'Ateneo. Per il Dipartimento di Economia, Management e territorio sono stati promossi 6 PCTO con la partecipazione di 410 studenti appartenenti a 3 terze, 7 quarte e 12 quinte degli istituti superiori.

delle tematiche relative alle discipline scoglio delle materie del primo anno (tutorato disciplinare e tutorato cognitivo), al fine di rimuovere eventuali ostacoli e per una proficua frequenza dei corsi.

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/orientamento>

Più in generale, si tratta di orientare ed assistere gli studenti, renderli più consapevoli delle scelte e delle opportunità offerte loro, favorendone la partecipazione attiva in tutte le fasi della loro carriera, dal momento dell'iscrizione a quello dell'uscita dall'Università e dell'inserimento nel mondo del lavoro.

Il servizio si offre, pertanto, come sostegno per lo studente lungo tutto il corso degli studi, per un'attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle attitudini e alle esigenze dei singoli.

Infatti l'orientamento e il tutorato in itinere è condizione per comprimere e controllare il rischio dell'abbandono (drop-out) e del fenomeno dei fuori corso. L'obiettivo è quello di mettere lo studente nelle migliori condizioni affinché possa esprimere le sue potenzialità al meglio.

All'interno dei vari Dipartimenti ogni anno, utilizzando il "Fondo Sostegno Giovani", finanziamento di provenienza ministeriale per l'incentivazione delle attività di tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, vengono selezionati attraverso bandi in concerto con i Dipartimenti, dei tutor informativi e dei tutor disciplinari. I tutor sono studenti delle specialistiche o dottorandi che sono selezionati dai docenti in considerazione del merito (voto di laurea e di media esami, laurea in corso) e di un colloquio. L'attività dei tutor informativi è finalizzata a:

- orientare ed assistere gli studenti;
- raccogliere e gestire dati e questionari;
- fornire supporto specifico ai Corsi di studio più bisognosi di sostegno secondo le indicazioni del C.O.P.A.;
- rendere gli studenti co-protagonisti del processo formativo
- rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento delle materie di esame, fornendo un metodo di studio a quanti ne fossero sprovvisti/carenti;
- rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e una attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle necessità attitudinali e alle esigenze dei singoli corsi di insegnamento;
- svolgere eventuali altre attività di orientamento e tutorato secondo le indicazioni del C.O.P.A. fino ad un massimo del 25% del monte ore complessivo;
- svolgere attività di supporto all'orientamento e al placement.

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/tutorato>

Durante il periodo di emergenza sanitaria, il servizio è stato erogato in modalità on-line. Per ogni Dipartimento è stata creata una virtual room interattiva dove i tutor, ogni martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00, svolgono attività di orientamento e nelle quali è possibile porre domande e ricevere chiarimenti personalizzati. Considerata la positività dell'esperienza si è deciso di continuare ad offrire questo servizio anche dopo la fine dell'emergenza sanitaria.

<https://elearning.unifg.it/course/index.php?categoryid=380>

L'attività dei tutor disciplinari riguarda alcune materie precedentemente individuate dai Dipartimenti ed è finalizzata a:

- orientare ed assistere gli studenti;
- rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento della disciplina o SSD per il quale è stato selezionato, fornendo un metodo di studio a quanti ne fossero sprovvisti/carenti;
- rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e una attiva partecipazione a tutte le attività formative, anche mediante iniziative adeguate alle necessità attitudinali e alle esigenze dei singoli corsi di insegnamento;
- svolgere eventuali altre attività di tutorato disciplinare secondo le indicazioni del C.O.P.A. o dei delegati di Dipartimento all'orientamento, tutorato e placement;

Anche le attività di tutorato disciplinare nel periodo di emergenza sanitaria sono state svolte in modalità on-line tramite virtual room create per ogni materia di tutorato disciplinare. Il servizio è proseguito con questa modalità anche al termine dell'emergenza sanitaria.

Sono offerti, altresì, servizi di sostegno all'apprendimento quali: Laboratorio di Bilancio di competenze, Circolo dei tesisti a cui si affiancano i servizi di Tutorato metacognitivo (relativo all'acquisizione delle abilità di studio) sia face-to-face che on-line.

Il servizio di Bilancio delle Competenze è un servizio di orientamento personalizzato che offre allo studente la possibilità di sviluppare ed esercitare competenze di riflessività personale e professionale. Il laboratorio di Bilancio delle Competenze è aperto a tutti gli studenti ed offre un servizio gratuito di consulenza al fine di sostenere lo studente durante il suo percorso di studi e nella costruzione di competenze trasversali cruciali per il successo della propria carriera studentesca: auto motivazione, self-efficacy, time-management, team working.

<https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/il-bilancio-delle-competenze>

Inoltre, l'Area Orientamento e Placement per supportare gli studenti ha attivato un servizio denominato "SOS esami".

Questo servizio, ha l'obiettivo di supportare gli studenti in difficoltà, durante il loro percorso formativo, al fine di ridurre il

numero degli studenti fuori corso, portando gli stessi a concludere entro i termini il loro percorso di studi. Nella fattispecie, il servizio "SOS esami", rientra fra le attività di orientamento in itinere di natura istituzionale svolta sistematicamente per ciascun insegnamento erogato dall'Ateneo per:

- RIDURRE la durata effettiva del corso di studi e il tasso di abbandono;
- SUPPORTARE gli studenti durante lo svolgimento dell'intera carriera universitaria;
- FORNIRE informazioni e sostegno per effettuare passaggi di corso e su corsi e seminari accreditati dai Dipartimenti;
- GUIDARE gli studenti verso il conseguimento del titolo accademico fornendo loro gli strumenti necessari per accedere al mercato del lavoro;
- FAVORIRE l'inserimento e/o il superamento di problemi legati alla vita universitaria e alla difficoltà di disagio che incontra lo studente;
- AGEVOLARE i rapporti con i docenti;
- PROMUOVERE attività di supporto nello studio per migliorare la qualità dell'apprendimento, anche mediante corsi sulle metodologie di studio.

Prenotando (senza la necessità di indicare la motivazione) uno spazio di ascolto, si avrà modo di incontrare un tutor con il quale, attraverso un confronto aperto, si potranno sperimentare strategie di studio efficaci, organizzare i tempi di studio e calendarizzare gli esami in modo proficuo.

Per attivare il servizio "SOS esami" basta inviare una e-mail alla casella di posta elettronica: [orientamento@unifg.it](mailto:orientamento@unifg.it). Gli incontri di tutorato programmati dal servizio SOS tra docente e studente, durante il periodo di emergenza sanitaria, sono stati effettuati in modalità on-line nelle virtual room dell'orientamento. Il servizio è continuato in questa modalità anche al termine dell'emergenza sanitaria.

Link inserito: <https://www.unifg.it/it/studiare/orientamento/tutorato/servizio-sos-esami>



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

14/06/2022

Il Servizio Tirocini e Stage Curricolari gestisce i processi amministrativi necessari all'attivazione dei tirocini curricolari, agendo un ruolo da tramite tra tutti gli attori interessati: Studente, Azienda/Ente esterno ed Ateneo.

Il Servizio accoglie le richieste degli studenti e delle Aziende attraverso l'utilizzo della piattaforma e-learning di Ateneo e gestisce le fasi di tirocinio (opportunità, attivazione, frequenza, conclusione e acquisizione crediti) attraverso l'applicazione del gestionale Esse3 – Modulo Tsp.

Il gestionale esse3- Modulo Tsp offre la possibilità alle Aziende/ Enti esterni interessati di proporre l'accreditamento e la stipula Convenzioni Quadro usufruendo del solo applicativo informatico.

Il tirocinio è un'esperienza finalizzata al completamento della formazione universitaria mediante la realizzazione di attività pratiche, facenti parte del percorso di studi, in strutture interne o esterne all'Università, previa stipula convenzioni Quadro con l'Ateneo, e all' acquisizione di crediti formativi universitari previsti nei piani didattici dei corsi di studio.

Il Servizio Tirocini e Stage curricolari svolge attività rivolte, principalmente, allo studente accompagnandolo nel percorso di tirocinio dalla sua attivazione alla fase conclusiva. Le attività del servizio rivolte alle Aziende garantiscono il primo contatto tra lo studente ed il mondo del lavoro.

In particolare:

- fornisce informazioni e chiarimenti agli studenti indicando i riferimenti procedurali da seguire, dall'attivazione del tirocinio curricolare alla conclusione di tutte le attività;
- agevola l'utilizzazione delle procedure di gestione tirocini (esse3 Tsp, web) sia in base alle esigenze degli studenti che a quelle delle aziende/enti;
- fornisce assistenza allo studente ed alle aziende per l'utilizzo del gestionale esse3 – Modulo Tsp;
- promuove le opportunità di tirocinio proposte dall'Ateneo e dalle Aziende/Enti esterni;
- agevola lo studente per la scelta di tirocinio più congeniale al percorso di studi agendo da tramite tra la domanda e l'offerta;
- gestisce la documentazione dell'iter amministrativo per l'attivazione delle convenzioni Quadro – accreditamento azienda – redazione Convenzione – approvazione Convenzione presso gli organi di Ateneo – protocollazione ed archiviazione

esse3 – Tsp;

- cura i rapporti con gli enti ed aziende esterne;
- fornisce assistenza allo studente in caso di problematiche o particolari esigenze non contemplate nel contratto formativo;
- fornisce supporto e assistenza ai tutor aziendali;
- fornisce assistenza tecnico-amministrativa al docente Coordinatore di tirocinio e tutor universitario.

Descrizione link: Elenco Enti Aziende

Link inserito: <https://www.agraria.unifg.it/sites/st05/files/2022-04/Elenco%20Aziende%20Convenzionate%20per%20TIROCINIO%20al%202021.04.2022.pdf>



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

L'internazionalizzazione è un punto chiave del progetto formativo del CdS in Gestione Aziendale e viene posta particolare attenzione a promuovere, in accordo con il Referente di Dipartimento e degli Uffici di Ateneo per l'Erasmus, l'internazionalizzazione della didattica attraverso l'ampliamento dei protocolli Erasmus con Dipartimenti universitari e Centri di Ricerca all'estero. L'accoglienza degli studenti incoming verrà svolta dal Coordinatore Erasmus del Dipartimento, dai tutor e dai docenti dei corsi prescelti dagli studenti ospiti.

L'università di Foggia conta circa 1.000 accordi bilaterali per mobilità Erasmus. Tutte le Università, dopo la fase delle nomination (pre-iscrizione dello studente), inviano ai nostri studenti, tramite email, un pacchetto di informazioni relativo all'offerta formativa, alla procedura di iscrizione, all'accommodation (se offerta), e al mentor messo a disposizione. All'arrivo, dopo la fase di registrazione, gli studenti possono iniziare le loro attività. Durante la fase di permanenza il Servizio Relazioni Internazionali continua ad interagire con gli studenti principalmente tramite email. Il grado di soddisfazione degli studenti, relativamente all'accoglienza e alla permanenza nell'università ospitante, è ottimo. Alla fine della mobilità, le Università estere rilasciano il Transcript of records in tempi brevi, consentendo il pieno riconoscimento dei risultati ottenuti.

Prima dell'emanazione del bando di selezione, il Servizio Relazioni Internazionali organizza una serie di giornate informative sulla mobilità Erasmus (Info Day Erasmus), presso ciascun Dipartimento della nostra università. Le giornate informative raccolgono sempre un'ampia partecipazione degli studenti che saranno i futuri candidati al bando di mobilità. Dopo la selezione, lo studente prende contatti con il Delegato Erasmus del Dipartimento a cui affrisce per la formulazione del Learning Agreement (piano di studio da svolgere all'estero). A tutti gli studenti è garantito il pieno riconoscimento delle attività concordate prima della partenza. I Delegati di Dipartimento, tramite appuntamenti dedicati, supportano gli studenti nella scelta degli esami da sostenere all'estero. Piccole differenze di programma ed ECTS tra i corsi italiani ed i corsi offerti dalle università partner, sono tollerate, consentendo agli studenti una più ampia scelta relativamente all'offerta formativa dell'università ospitante. Lo studente, una volta completato il Learning Agreement, è convocato dal Servizio Relazioni Internazionali per l'iscrizione all'università estera (application form). Il Servizio gestisce tutte le fasi della mobilità assistendo lo studente e riducendo così il rischio di errore da parte dello stesso. Prima della partenza tutti gli studenti vengono convocati per la firma del contratto studente/istituto. L'università liquida il 100% della borsa a tutti gli studenti prima della partenza.

L'università di Foggia organizza tramite il proprio Centro Linguistico di Ateneo numerosi corsi di lingua gratuiti (inglese, francese, tedesco, spagnolo) con riserva dei posti per gli studenti selezionati per la mobilità Erasmus. Durante le giornate informative organizzate prima della partenza, gli studenti hanno la possibilità di incontrare i colleghi studenti che hanno già svolto l'Erasmus ed avere consigli sui piani di studio, accommodation, trasporti etc. delle sedi ospitanti.

Per i tirocini all'estero, prima della partenza, e di concerto con i beneficiari, si procede all'organizzazione degli aspetti logistici della mobilità. La gestione amministrativa e finanziaria interessa la definizione del piano di lavoro, la determinazione delle scadenze, la pianificazione delle attività e modalità di realizzazione delle stesse, il coordinamento del partenariato nazionale ed internazionale, la predisposizione di contratti, il Learning Agreement for Traineeships, i pagamenti, il controllo sul buon andamento e sulla realizzazione delle attività progettuali. Ogni iniziativa è quotidianamente monitorata e gestita tramite contatti telefonici e telematici. Per quanto riguarda l'organizzazione del viaggio e la ricerca dell'alloggio, la maggior parte dei beneficiari preferisce scegliere autonomamente in base alle proprie esigenze. Inoltre, sono state create piattaforme di comunicazione tra i tirocinanti già presenti in un determinato paese e i ragazzi in partenza per la stessa località, al fine di facilitare l'integrazione nel paese di destinazione. L'Università provvede alla copertura assicurativa dei propri beneficiari.

UNIFG garantisce supporto pieno ai tirocinanti prima, durante e dopo la partenza. Il programma di tirocinio è concordato prima della partenza di ogni tirocinante tra l'Università e l'ente ospitante, tenendo conto del profilo del candidato e delle sue esigenze, capacità e competenze. Nello specifico, la procedura seguita è la seguente:

- invio del curriculum e della lettera motivazionale del candidato al possibile ente ospitante, a seconda del settore professionale di riferimento;
- valutazione da parte dell'ente ospitante del dossier pervenuto; a volte, i referenti aziendali ritengono opportuno effettuare un colloquio telefonico o via skype con i candidati per accertarne le competenze linguistiche e la motivazione;
- definizione del programma di tirocinio con descrizione delle mansioni e del piano degli obiettivi formativi da raggiungere;
- invio del Learning Agreement for Traineeships da parte dell'Università al candidato via e-mail, per presa visione;
- sottoscrizione del Learning Agreement for Traineeships in originale da parte dell'UniFg, del tirocinante e del referente dell'ente ospitante.

La preparazione accurata di un piano di tirocinio prima della partenza contribuisce a garantire il pieno riconoscimento dei tirocini svolti all'estero come attività formative curriculari ed extracurriculari dei partecipanti che possono così arricchire, sia in termini quantitativi (Cfu) che qualitativi, la loro carriera universitaria. Gli enti ospitanti rilasciano ai beneficiari un attestato finale (Transcript of work), certificando le attività svolte durante il tirocinio, le ore di tirocinio e il livello di crescita professionale raggiunto alla fine del percorso formativo.

Per quanto riguarda la preparazione linguistica, nella maggior parte dei casi questa è svolta direttamente nel paese ospitante, dove il tirocinante ha il vantaggio di beneficiare di una formazione in lingua madre e di scegliere il livello di corso più adeguato alle proprie esigenze formative.

Il tutorato Erasmus, che garantisce supporto agli studenti Erasmus, è svolto dall'associazione studentesca ESN (principalmente costituita da ex studenti Erasmus). Il tutor svolge i seguenti compiti:

- orientamento per gli studenti in uscita (informazioni sui bandi di mobilità, reperimento informazioni sulla sede di destinazione, procedure di registrazione presso l'Università straniera, assistenza nel corso del soggiorno e rientro);
- supporto nell'organizzazione di riunioni informative per gli studenti in entrata e in uscita, nella preparazione di materiale informativo per gli studenti in entrata e in uscita;
- orientamento e assistenza agli studenti internazionali e di scambio in entrata: assistenza alla consultazione dell'offerta formativa;
- supporto nella compilazione del piano di studio, all'uso dei servizi di Ateneo, all'inserimento nella vita universitaria.

L'interesse per la mobilità internazionale da parte degli studenti è dimostrata dalla partecipazione degli studenti alla Giornata dedicata alla mobilità internazionale (00 studenti circa considerando tutti i Dipartimenti).

A decorrere dall'Anno Accademico 2020/21, l'Area Relazioni Internazionali, in linea con il piano di programmazione delle attività internazionali dell'Ateneo,

ha inteso potenziare la possibilità di svolgere periodi di mobilità didattico-formativa all'estero, anche mediante il sostegno di studenti

particolarmente meritevoli nello svolgimento dell'attività di ricerca tesi presso prestigiosi istituti di ricerca (Università, Enti e Centri di Ricerca) e

realità produttive (aziende, imprese...etc.) in Paesi extra UE.

La mobilità, per un minimo di due mesi, è supportata dai finanziamenti di Ateneo con borse fino ad €. 4100. Il Bando è previsto ad inizio Anno Accademico.

Sono attualmente in studio nuove azioni per la promozione di accordi internazionali che sostengano la mobilità sia outgoing che incoming: su questa linea si collocano anche le numerose partnership di ricerca e collaborazione

(Memorandum of Understanding) con le molteplici università straniere.

Descrizione link: Bando Erasmus+ Mobilità ai fini di studio, a.a. 2022/2023

Link inserito: <https://www.unifg.it/it/internazionale/parti-con-unifg/studio-outgoing/bandi-mobilita-studentesca/bando-erasmus-mobilita-ai-fini-di-studio-aa-20222023>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Bulgaria	UNIVERSITY OF NATIONAL AND WORLD ECONOMY		01/10/2021	solo italiano
2	Croazia	UNIVERSITY COLLEGE OF MANAGEMENT AND DESIGN ASPIRA		01/10/2021	solo italiano
3	Francia	UNIVERSITY DE CAEN NORMANDIA		01/10/2021	solo italiano



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

L'Università degli Studi di Foggia offre un servizio di Placement volto a favorire l'integrazione tra la formazione universitaria e il mondo del lavoro, nella consapevolezza delle difficoltà per le aziende di trovare, in tempi rapidi, il personale di cui hanno bisogno e per i giovani laureandi/laureati di far conoscere la loro disponibilità e il loro patrimonio di conoscenze e abilità.

Nel Mezzogiorno a causa della povertà e della fragilità del tessuto produttivo che lo caratterizzano, il gap con il resto del Paese in termini di occupazione è ancora molto profondo.

Da qui l'esigenza di facilitare il contatto tra le due parti al fine di rendere più semplice l'attivazione di opportunità lavorative. Si cerca di far conoscere alle aziende gli elementi della formazione acquisita dai giovani e si cerca di fornire a questi ultimi, la possibilità di dimostrare la pienezza e la ricchezza del patrimonio culturale maturato, oltre che delle proprie caratteristiche personali.

In questa ottica, l'Ateneo ha potenziato il sistema integrato di servizi finalizzato ad accompagnare i laureandi e neo-laureati nella delicata e difficile fase di transizione dal mondo accademico al mercato del lavoro, ponendo in essere e cercando di migliorare sempre più delle attività indirizzate a:

Studenti/laureati

- Supportarli nell'analisi delle proprie abilità e competenze al fine di elaborare un progetto professionale in linea non solo con il percorso di studio intrapreso ma anche in relazione alle passioni e aspettative personali.

- Sostenerli nella individuazione di percorsi formativi altamente professionalizzanti e nella ricerca attiva di un lavoro

Imprese

- Stimolare la ricerca e la selezione di personale laureato nell'Università di Foggia

- Contribuire ai processi di sviluppo e crescita del tessuto imprenditoriale attraverso accordi di collaborazione.

Di seguito l'elenco delle principali attività/iniziative di Placement, realizzate durante l'anno 2021 e fino al 20/04/2022, a cui si affiancano le attività ordinarie di cui sopra, incontri o contatti con i referenti delle Aziende di Foggia, finalizzati alla sottoscrizione di convenzioni/accordi di partnership, attivazione di tirocini extracurricolari e incontri personalizzati su richiesta dei laureati per la redazione di un progetto professionale.

- Placement informativo: accoglienza ed erogazione di informazioni

Il personale del Servizio Placement e Tirocini extracurricolari è a disposizione degli utenti per attività informative. Gli utenti possono richiedere informazioni negli orari di apertura recandosi direttamente presso gli uffici o telefonicamente. Nel periodo di emergenza sanitaria, tali servizi sono stati erogati quando possibile con incontri frontali, in alternativa attraverso canali di messaggistica, social, ma soprattutto assistenza telefonica. Molti servizi continuano oggi in modalità a distanza

attraverso i canali di messaggistica legati ai social quali FACEBOOK, LINKEDIN e ISTAGRAM. D'altronde il servizio è sempre stato garantito in via telematica anche in periodi di normale attività per gli utenti che lo desideravano. Il Servizio si pone come obiettivo primario quello di garantire l'assistenza e il supporto necessario agli studenti durante la fase di passaggio dall'Università al mondo del lavoro. Nello specifico, i servizi offerti fanno riferimento agli strumenti per la ricerca attiva del lavoro, opportunità occupazionali, possibili sbocchi lavorativi, incontri, programmi di sostegno e finanziamento su iniziative di autoimprenditorialità; la valutazione di proposte di lavoro, la trasmissione di candidature, la consultazione della bacheca delle offerte e dei siti internet utili per l'intermediazione, corsi formativi su tematiche di interesse, colloqui individuali; attivazione di tirocini extracurricolari, visite aziendali, definizione del profilo personale e professionale, individuazione di eventuali fabbisogni formativi, la redazione del curriculum vitae e della lettera motivazionale da presentare alle aziende, lo sviluppo di un piano d'azione per la ricerca di un lavoro.

- Career Day, Recruiting day, eventi di settore

Il Servizio Placement organizza, inoltre, in collaborazione con le aziende, workshop, incontri di presentazione delle realtà occupazionali, career day e recruiting day. Si tratta di eventi che offrono importanti opportunità ai partecipanti, come consegnare il proprio curriculum vitae direttamente nelle mani dei recruiter e, a volte, anche di svolgere un vero colloquio di lavoro. Attraverso queste occasioni di incontro e confronto con le realtà aziendali, i laureandi/laureati arricchiscono il proprio bagaglio esperienziale maturando altresì una formazione in termini di approccio al mondo del lavoro e una maggiore consapevolezza della spendibilità trasversale del titolo conseguito. Career day e recruiting day, in alcuni casi, sono riservati a un particolare settore professionale, in altri sono aperti a tutti i laureati dell'Università di Foggia. Qualunque sia la tipologia di evento il Servizio Placement organizza gli incontri con la massima professionalità assicurando un'adeguata accoglienza alle aziende, ma anche offrendo utili suggerimenti ai candidati. Salvo casi eccezionali, il Servizio Placement organizza gli incontri dando la possibilità ai laureandi/laureati di iscriversi comunicando con un congruo preavviso le informazioni sull'azienda protagonista dell'evento.

L'Università sostiene, inoltre, progetti finalizzati a sostenere iniziative giovanili sull'autoimprenditorialità.

Nell'anno 2021 e fino ad oggi sono stati organizzati i seguenti eventi:

n. 2021 Tipologia evento Piattaforma utilizzata

2 19 aprile 2021 Una carriera nelle Istituzioni europee Piattaforma Collaborate

3 11 maggio 2021 Career Day con PRIMARK - manager to BE Piattaforma Collaborate

4 24 giugno 2021 Career Day con LIDL ITALIA Piattaforma Cisco WEBEX

5 13 luglio 2021 Career Day con Randstad Italia Medical Division Piattaforma Collaborate

6 15 luglio 2021 Career Day con Generali Italia Piattaforma TEAMS

7 19 novembre 2021 Career Day con SISTEMI ENERGETICI SpA Piattaforma Collaborate

n. 2022 Tipologia evento Piattaforma utilizzata

1 16 marzo 2022 CAREER DAY HOLIDAY SYSTEM SRL Piattaforma Collaborate

2 30 marzo 2022 CAREER DAY RANDSTAD MEDICAL - INFERMIERI Piattaforma Zoom

- Servizi placement su piattaforma Almalaurea

Uno dei canali utilizzato dalle aziende per la veicolazione di opportunità a studenti e laureati dell'Università di Foggia è la bacheca annunci di stage e lavoro su piattaforma Almalaurea. La bacheca prevede funzionalità operative dedicate a studenti, laureandi, laureati e aziende oltre a un sistema di reportistica per l'ufficio che permette di monitorare l'utilizzo dello strumento da parte di tutti i target coinvolti.

- Servizi placement su piattaforma UNIPLACEMENT

La piattaforma dedicata al Placement dell'Ateneo Dauno, promuove lo scambio tra cultura d'impresa e mondo accademico, favorendo l'inserimento di laureandi e laureati nel mondo delle professioni, grazie ad un vero e proprio network di aziende accreditate.

Nel 2021 hanno aderito 61 aziende. Al 20 aprile 2022 risultano 21 nuove registrazioni da parte delle aziende interessate ai profili dei nostri studenti/laureati.

Il numero dei laureati/studenti iscritti in piattaforma nel 2021 ammonta a circa 1375. Ad oggi nel 2022 altri 200 studenti hanno proceduto ad iscriversi.

- Progetti in collaborazione con Enti e Istituzioni

Il Servizio promuove e partecipa ai progetti promossi dal Ministero del Lavoro, dalla Regione Puglia e da Enti/Istituzioni varie. Grazie alla stipula di convenzioni con aziende pubbliche e private, operanti nei principali settori di interesse

dell'offerta formativa, è stato possibile promuovere lo svolgimento di numerosi stage e tirocini formativi in un'ottica di integrazione tra mondo accademico e tessuto imprenditoriale. Le linee di indirizzo e gli obiettivi delle politiche sul lavoro permettono sinergie tra progetti e linee di finanziamento. In particolare, diversi interlocutori istituzionali a livello centrale e regionale stanno cercando sempre più di dialogare e sintonizzarsi sulle priorità e il sostegno dell'occupazione. In alcuni casi sugli stessi obiettivi intervengono con diverse misure di sostegno rivolte ai diversi destinatari/beneficiari. In continuità con i precedenti progetti, il Servizio Placement ha portato avanti nuovi obiettivi e azioni nell'ambito delle opportunità declinate dagli enti promotori.

Nel 2021 l'Area Orientamento e Placement ha preso parte al progetto ENGAGE è realizzato con il contributo della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù, Avviso Pubblico "Orientamento e Placement Giovani Talenti".

Al progetto hanno partecipato l'Area Orientamento e Placement Unifg, il Laboratorio di Bilancio delle competenze dell'Università degli Studi di Foggia, coordinati dalla professoressa Daniela Dato delegata all'Orientamento, assieme all'Associazione Centro di Solidarietà di Foggia e all'associazione Compagnia delle Opere Foggia.

L'iniziativa, destinata a soggetti di età compresa tra i 15 e i 28 anni, ha analizzato i fabbisogni delle imprese in rapporto alle opportunità offerte dal web e ha offerto servizi per valorizzare le competenze informali dei giovani.

- Attivazione di tirocini extracurricolari

Il Servizio Placement gestisce l'attivazione di tirocini di orientamento extracurricolari finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra università e lavoro.

- Attivazione di tirocini di adattamento

Il Servizio Placement supporta l'area medica nella gestione ed attivazione di tirocini di adattamento di studenti stranieri che hanno conseguito titoli accademici in area medica all'estero, sulla base di una convenzione siglata con il Ministero della Salute.

- Servizi web, mailing, social network, materiale informativo

Sul sito di Ateneo la sezione web dedicata al Placement si articola in varie sottosezioni dedicate a strumenti e servizi di orientamento on-line e off-line. Le pagine sono articolate e organizzate per target di accesso (studenti/laureati – aziende – docenti). Ad esse si affiancano pagine web ad accesso generico, rivolte a tutti i target potenzialmente interessati, e pagine temporanee con contenuto visualizzabile solo in determinati periodi dell'anno, in concomitanza con eventi e iniziative specifiche. Il servizio di direct mailing è nato per segnalare a studenti e laureati iniziative di recruiting, orientamento al lavoro ed accompagnare studenti e laureati alla consultazione costante delle offerte di stage e lavoro.

Nell'ambito delle attività di comunicazione e nell'ottica di un miglioramento continuo dei servizi offerti, è stato attivato un profilo Facebook, un profilo LINKEDIN e un profilo INSTAGRAM utilizzato per le comunicazioni di servizio, annunci, eventi, ma soprattutto come canale privilegiato per dialogare con studenti, laureati e utenti vari. Il Servizio Placement gestisce, altresì, la elaborazione di materiale informativo su supporto cartaceo ed elettronico e nella ideazione di gadget promozionali utilizzati in occasione di manifestazioni, open days, fiere, etc.

- Servizi specialistici in uscita: consulenza individuale per l'ingresso nel mondo del lavoro

Nel lavoro individuale con gli utenti la finalità di alcune delle azioni realizzate dal Servizio Placement mira a facilitare la capacità ad auto-orientarsi attraverso la conoscenza di sé, delle proprie attitudini, competenze e rappresentazioni sul contesto occupazionale, sociale, culturale ed economico di riferimento, a definire autonomamente obiettivi personali e professionali, elaborare o rielaborare un progetto di vita e sostenere le scelte operate. Il servizio di consulenza individuale è trasversale, ovvero cerca di coinvolgere gli studenti provenienti da tutti i Corsi di Laurea dell'Ateneo. Il servizio di consulenza per l'orientamento al lavoro e il supporto alla transizione si svolge su appuntamento (in presenza o on-line) ed è realizzato da personale interno che affianca questa ad altre attività di consulenza o di progettazione e gestione del placement. Il Servizio può essere declinato in: consulenze individuali per la promozione e lo sviluppo di competenze di autopromozione nel mercato del lavoro; analisi di profilo e matching con i potenziali interlocutori di segmenti specifici del mercato del lavoro; revisione del CV personale e di lettere di presentazione; informazioni (spesso non possedute o incomplete) sui servizi dedicati alle opportunità di lavoro e formazione post-laurea.

- Corsi, seminari e laboratori di soft skill per l'efficacia accademica e lo sviluppo dell'occupabilità.

Il Servizio Placement organizza, periodicamente, seminari, laboratori formativi e informativi per sostenere studenti e laureati nell'acquisizione di soft skills e per incentivare l'occupabilità.

È questa, infatti, una delle difficoltà maggiori che, data la naturale inesperienza in questo campo, i laureati incontrano nel momento in cui iniziano la ricerca di un lavoro. I laboratori sono aperti a tutti gli studenti dell'Ateneo.

I seminari, altamente specializzati, offrono ai partecipanti informazioni su varie tematiche: ad esempio come impostare la ricerca del lavoro in modo coerente con il proprio percorso di studio, come sfruttare al meglio le nuove tecnologie per reperire annunci e contatti, come utilizzare social network, portali e motori di ricerca, modalità per effettuare

autocandidature mirate, come redigere un curriculum vitae e la lettera di presentazione, come affrontare positivamente i colloqui di lavoro. Tali incontri formativi, spesso, vengono organizzati anche in collaborazione con altri soggetti, esperti in materia. Innovativi i corsi di formazione sulla redazione di un video curriculum, ritenuto strumento privilegiato nell'ambito delle nuove metodologie di autocandidatura anche in vista dell'implementazione della piattaforma dedicata UNIPLACEMENT UNIFG.

Di seguito gli incontri organizzati:

2021

1A 02/03/2021 Career Labs: Jump into Job!

Chi sono e cosa so fare? Piattaforma Collaborate UNIFG

2A 05/03/2021 Career Labs: Jump into Job!

La ricerca attiva del lavoro Piattaforma Collaborate UNIFG

3A 09/03/2021 Career Labs: Jump into Job!

CV tradizionale e cover letter Piattaforma Collaborate UNIFG

4A 16/03/2021 Career Labs: Jump into Job!

CV creativo e resume Piattaforma Collaborate UNIFG

5A 19/03/2021 Career Labs: Jump into Job!

Il Matching via Web: Facebook e Instagram per posizionarsi nel mondo del lavoro Piattaforma Collaborate UNIFG

6A 23/03/2021 Career Labs: Jump into Job!

LinkedIn: come costruire reti professionali Piattaforma Collaborate UNIFG

7A 26/03/2021 Career Labs: Jump into Job!

Il Video Cv Piattaforma Collaborate UNIFG

8A 30/03/2021 Career Labs: Jump into Job!

Public speaking Piattaforma Collaborate UNIFG

9A 01/04/2021 Career Labs: Jump into Job!

Il colloquio di selezione Piattaforma Collaborate UNIFG

10 A 09/04/2021 Career Labs: Jump into Job!

Personal branding e progetto professionale Piattaforma Collaborate UNIFG

11 A 09/04/2021 Inaugurazione del corso UPLOADING CAREER SKILLS con seminario dedicato. Il corso della durata di 96 ore è terminato in data 16/06/2021 Piattaforma Collaborate + diretta streaming

12 A 08/11/2021 Career Labs: Jump into Job! – II edizione

La ricerca attiva del lavoro Piattaforma Collaborate

13 A 10/11/2021 Career Labs: Jump into Job! – II edizione

CV tradizionale e cover letter Piattaforma Collaborate

14 A 15/11/2021 Career Labs: Jump into Job! – II edizione

Public speaking Piattaforma Collaborate

15

A 17/11/2021 Career Labs: Jump into Job! – II edizione

CV creativo e resume Piattaforma Collaborate

16A 22/11/2021 Career Labs: Jump into Job! – II edizione

Il videocurriculum

Piattaforma Collaborate

17A 23/11/2021 Happiness labs: Chi sono e cosa so fare? Piattaforma Collaborate

18A 26/11/2021 Happiness Labs: Ansie e paure durante il mio percorso

universitario: come fronteggiarle? Piattaforma Collaborate

19A 29/11/2021 Career Labs: Jump into Job! – II edizione

LinkedIn e social: come costruire reti professionali Piattaforma Collaborate

20A 30/11/2021 Happiness Labs: I passaggi importanti della mia vita: come li ho gestiti? Piattaforma Collaborate

21A 01/12/2021 Career Labs: Jump into Job! – II edizione

Autoimprenditorialità e Start Up: dall'idea alla creazione di impresa Piattaforma Collaborate

22A 01/12/2021 e 06/12/2021 Digital marketing e realizzazione campagna Pubblicitaria In presenza – Dipartimento Dafne

23A 02/12/2021 Happiness Labs: In che modo le mie convinzioni

influenzano le mie scelte? Piattaforma Collaborate

24A 06/12/2021 Assessment Lab. CONOSCI LE TECNICHE DI ASSESSMENT PIU' UTILIZZATE DALLE AZIENDE

Piattaforma Collaborate

25A 09/12/2021 Happiness Labs: Credo in me? Piattaforma Collaborate  
 26A 14/12/2021 Happiness Labs: Come faccio a superare gli esami con metodo? Piattaforma Collaborate  
 27A 16/12/2021 Happiness Labs: Pianificare per meglio organizzare studio, lavoro e vita privata. Piattaforma Collaborate  
 28A 21/12/2021 Happiness Labs: Sono felice? Promuovere il benessere personale. Piattaforma Collaborate  
 2022  
 1A 01/03/2022 Soft Skills Labs. Il ruolo strategico delle competenze soft nelle organizzazioni Piattaforma ZOOM  
 2A 03/03/2022 Soft Skills Labs. Pianificare e gestire efficacemente la variabile tempo nei gruppi e nelle organizzazioni: il Time management Piattaforma ZOOM  
 3A 10/03/2022 Soft Skills Labs. LA COMPETENZA CHIAVE PER LA TUA REALIZZAZIONE PROFESSIONALE: la Self leadership Piattaforma ZOOM  
 4A 17/03/2022 Soft Skills Labs. (SAPER) FARE SQUADRA: il Team working Piattaforma ZOOM  
 5A 24/03/2022 Soft Skills Labs. NAVIGARE LE EMOZIONI PER EVOLVERE: l'Intelligenza emotiva; Piattaforma ZOOM  
 6A 31/03/2022 Soft Skills Labs. CAPPELLI PER PENSARE IN MODO DIVERGENTE: Creatività e problem solving. Piattaforma ZOOM  
 7A 05/04/2022 Corso di dizione dedicato agli studenti. NUMERO CHIUSO. 30 STUDENTI divisi in 2 gruppi. Il corso terminerà il 14/06/2022 In presenza Palazzo Ateneo  
 8A 12/04/2022 Webinar: "LAVORARE NELL'ASSISTENZA DOMICILIARE: UNA GRANDE PROSPETTIVA PER IL TUO FUTURO" Piattaforma ZOOM  
 9A 20/04/2022 Uploading Career Skills. Inaugurazione Corso che terminerà in data 07/06/2022 Piattaforma ZOOM

- Presentazioni e/o visite aziendali

Continua la promozione dei servizi dei servizi offerti dall'Università in materia di placement alle aziende del territorio attraverso visite presso le rispettive sedi o presso gli uffici dell'Area.

Durante il periodo di emergenza gli incontri sono avvenuti attraverso piattaforme digitali.

Durante gli incontri, organizzati con i responsabili delle risorse umane/amministratori delegati delle imprese, sono presentate le opportunità di collaborazione finalizzate alla occupazione dei migliori talenti e alla possibilità di sottoscrivere convenzioni quadro per attività formative e di ricerca e alla messa in campo di progetti di sviluppo reciproco. Grazie alla stipula di convenzioni con aziende pubbliche e private, operanti nei principali settori di interesse dell'offerta formativa, è stato possibile promuovere lo svolgimento di numerosi stage e tirocini formativi in un'ottica di integrazione tra mondo accademico e tessuto imprenditoriale. Nel 2021 sono state sottoscritte 39 convenzioni quadro per attività per collaborazioni in attività di orientamento e accompagnamento al lavoro, per lo svolgimento di tirocini curriculari ed extracurriculari e per attività formative. Il processo legato alle convenzioni per tirocini curriculari, a seguito di una riorganizzazione amministrativa è passato al Servizio stage e tirocini curriculari.

Parallelamente alle visite presso le imprese, l'Università periodicamente ospita, su richiesta, incontri di presentazione delle realtà imprenditoriali più importanti e rappresentative non solo a livello territoriale ma anche nazionale. Il Servizio consente, inoltre, alle imprese interessate di proporre offerte di lavoro e di tirocinio extracurriculare a studenti e a laureati, consultare i CV di studenti e laureati, organizzare eventi finalizzati a selezionare i migliori talenti sulla base di profili professionali individuati, contribuire indirettamente alla definizione dei percorsi formativi futuri in quanto gli stessi saranno definiti nel rispetto dei reali fabbisogni professionali del mondo del lavoro.

- Partnership con le imprese

Il Servizio Placement e tirocini extracurriculari, offre numerosi vantaggi anche al mondo delle imprese. A queste ultime, infatti, l'Ateneo propone la possibilità di creare un incrocio domanda/offerta il più rispondente possibile alle proprie esigenze riducendo così i tempi ed i costi della ricerca del personale. Il Servizio consente alle imprese interessate di proporre offerte di lavoro e di tirocinio extracurriculare a studenti e a laureati, consultare i CV di studenti e laureati, organizzare eventi finalizzati a selezionare i migliori talenti sulla base di profili professionali individuati, contribuire indirettamente alla definizione dei percorsi formativi futuri in quanto gli stessi saranno definiti nel rispetto dei reali fabbisogni professionali del mondo del lavoro.

- Link utili relative alle attività di placement

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/aziende>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/studenti-laureati>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/iniziative-ed-eventi>

<https://www.facebook.com/ufficiostageplacementunifg/>

[linkedin.com/in/area-placement-unifg-job-placement-unifg](https://www.linkedin.com/in/area-placement-unifg-job-placement-unifg)

<https://www.instagram.com/unifgplacement>

<https://uniplacement.unifg.it/>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/placement/offerte-di-lavoro>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/stage>

<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/stage-e-placement/tirocini>

[www.jobunifg.it](http://www.jobunifg.it) (link edizione Job 2019)

Piano programmatico di attività/iniziativa di placement

Potenziamento dell'attuale rete di contatti con aziende attraverso l'organizzazione di visite aziendali e incontri con i responsabili delle Risorse umane per facilitare l'incontro tra studenti e mondo del lavoro e fornire un sostegno efficace ai laureati nella ricerca attiva di una occupazione.

Implementazione della piattaforma di Placement finalizzata a promuovere l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. La piattaforma sarà strutturata con funzionalità operative dedicate a studenti, laureandi, laureati e aziende oltre a un sistema di reportistica per l'ufficio che permetterà di monitorare l'utilizzo dello strumento da parte di tutti i target coinvolti. La stessa sarà aperta ai laureati che potranno pubblicare i propri video cv e alle aziende che potranno accreditarsi e ricercare i profili professionali da inserire nella propria realtà organizzativa.

Organizzazione di Career Day, Recruiting day, eventi di settore. Il Servizio Placement si propone di incrementare l'organizzazione, in collaborazione con le aziende, di workshop, incontri di presentazione delle realtà occupazionali, career day e recruiting day finalizzati al reclutamento di giovani in cerca di occupazione in presenza o se impossibilitati in modalità digitale

Organizzazione di percorsi mirati:

- "Career Labs: Jump Into Job!" un percorso di orientamento formativo sul tema della Ricerca Attiva del Lavoro, volto a fornire agli studenti conoscenze e competenze di base sui principali strumenti e canali utilizzabili per meglio presentarsi e posizionarsi nel mondo del lavoro. Alla prima edizione hanno partecipato 195 studenti. Il numero degli studenti coinvolti sale a 213 nella seconda edizione.
- Uploading Career Skills: Il corso ha l'obiettivo di colmare il divario tra istruzione superiore e mondo del lavoro e porre le fondamenta per preparare gli studenti universitari a intercettare con successo le opportunità che il mercato del lavoro offre.
- Happiness Labs. Ciclo di incontri finalizzato a promuovere negli studenti il benessere individuale e sociale riflettendo sui principali costrutti psico-pedagogici e sulle metodologie più utili per facilitare l'integrazione nel contesto universitario:
  - a. acquisire maggiore consapevolezza di Sè;
  - b. promuovere il successo formativo e il rendimento universitario;
  - c. pianificare efficacemente i propri obiettivi (formativi, professionali, di vita) allineandoli ai personali bisogni e propositi;
  - d. allenare le competenze emotive e la felicità.

Il laboratorio ha coinvolto 359 studenti,

- Assessment Labs. Laboratorio pratico finalizzato a conoscere le tecniche di assessment più utilizzate dalle aziende.

Hanno partecipato 33 studenti.

- Soft Skills Labs: ciclo di incontri finalizzato a fornire conoscenze e competenze di base sulle competenze trasversali più ricercate dalle imprese e nel mercato del lavoro. Sono stati coinvolti circa 350 studenti.

- Skill Training: corsi dinamici progettati con gli stakeholder del territorio e le aziende, per certificare il raggiungimento di specifici obiettivi formativi richiesti dalle realtà aziendali, sono uno strumento flessibile e velocemente adattabile per rispondere a bisogni lavorativi degli studenti/laureandi, ma anche per rispondere alle esigenze di formazione continua di soggetti esterni all'Università.

Realizzazione di seminari di formazione e di workshop delle professioni con la partecipazione di esperti finalizzati alla presentazione degli sbocchi lavorativi di ogni corso di laurea e alla effettiva possibilità di collocamento nel mondo del lavoro dei laureati da realizzarsi periodicamente negli spazi unifg.

Costante aggiornamento delle pagine web e dei social network per favorire una più ampia e rapida diffusione di notizie e informazioni; aggiornamento delle esistenti versioni on line del materiale informativo di presentazione dei servizi, in modo che si possa avere a disposizione un agile strumento di promozione e comunicazione.



## SERVIZIO DI PEER CAREER ADVISING

L'Ateneo di Foggia (UNIFG), dall'anno accademico 2020/2021, ha istituito il Career Development Center (Centro per lo sviluppo della carriera) che progetta e pianifica, insieme all'Area Orientamento e Placement, servizi innovativi e personalizzati di orientamento informativo e formativo per accompagnare gli studenti durante l'intero percorso di studi, nella gestione delle transizioni e nella loro crescita personale e professionale.

Tra i vari servizi offerti agli studenti, si segnala il percorso sperimentale di Peer Career Advising (consulenza alla carriera tra pari) che viene erogato alle matricole dei corsi di laurea triennale, in ogni dipartimento.

Sono stati selezionati attraverso un bando di concorso, 30 Peer Career Advisors (Consulente di carriera alla pari) di Ateneo di cui 8 per i Dipartimenti dell'Area economica.

I PCA, adeguatamente formati al ruolo (partecipano ad un corso di formazione di 30 ore), accompagnano e supportano le matricole che hanno aderito al progetto, attraverso colloqui individuali, attività laboratoriali di gruppo e specifici servizi di orientamento personalizzati (durante i tre anni del corso di laurea). Tali attività si spera che possano influire positivamente prevenendo e riducendo il drop-out, e, in particolare, attraverso l'accompagnamento nel gestire efficacemente e autonomamente il proprio percorso universitario, a fronteggiare eventuali problematiche legate al contesto universitario, a conoscere meglio se stessi (interessi, vocazioni, competenze, interessi professionali) e gli sbocchi occupazionali, a utilizzare consapevolmente i principali strumenti di self marketing, ma soprattutto a sviluppare quelle competenze trasversali o soft (come le career management skills) indispensabili per adattarsi flessibilmente al cambiamento continuo del mercato del lavoro e, contemporaneamente, costruire un efficace progetto di sviluppo personale (formativo, professionale, di vita).

Il servizio è totalmente gratuito.

A causa dell'emergenza sanitaria, il servizio offerto dai PCA alle matricole è stato erogato su google classroom uno strumento di google APP (<https://classroom.google.com/h>) che consente di realizzare e inviare attività agli studenti e di interagire in modalità sincronica attraverso le meet google presenti su tale piattaforma.

Inoltre all'interno della piattaforma elearning unifg, è stata creata una virtual room preposta per le attività svolte dai PCA: <https://eu.bbcollab.com/collab/ui/session/join/869a2d76c8fc409ba035c33e6178cab4>

Da gennaio 2022 la suddetta piattaforma non sarà più utilizzata per la migrazione dei dati su piattaforma zoom.

Il numero degli studenti che hanno aderito al progetto all'interno dei Dipartimenti dell'Area Economica è pari a 117.



QUADRO B6

Opinioni studenti

07/09/2023

L'efficacia del processo formativo, come percepita dagli studenti, relativamente al corso nel suo complesso e ai singoli insegnamenti, è stata valutata attraverso il monitoraggio delle opinioni degli studenti realizzato tramite la somministrazione di un questionario di student satisfaction articolato nelle seguenti sezioni:

- INSEGNAMENTO
- DOCENZA
- INTERESSE
- ORGANIZZAZIONE
- LEZIONI SVOLTE IN PRESENZA
- LEZIONI SVOLTE IN E-LEARNING

I dati raccolti relativamente alle opinioni degli studenti, al fine di identificare e recepire i problemi e le criticità evidenziate dagli stessi, potranno essere utilizzati al fine di adottare opportune azioni di continuous improvement, coerentemente con le finalità e gli obiettivi del corso e con le risorse, strutturali, tecniche, umane e finanziarie, disponibili.

Dal punto di vista operativo, si è utilizzata la reportistica disponibile sulla piattaforma Cineca Pentaho con riferimento all'anno accademico 2022-2023 e con download dei dati a fine agosto 2023.

Nel seguito si procede dapprima alla valutazione della percezione degli studenti frequentanti con riferimento all'intero corso di studi. I dati sono quelli contenuti nel REPORT 001 - sintesi valutazione corso di studi e sede e sono relativi a 58 risposte fornite (su 17 domande).

Il quadro d'insieme è decisamente positivo e in sostanziale miglioramento rispetto a 12 mesi fa.

La valutazione media del corso, sulle 17 domande complessive, è infatti pari a 3,59 (su una scala da 0 a 4), con una percentuale di risposte positive sul totale delle risposte pari al 92,70%. Nella precedente rilevazione, a fine agosto 2022, i due precedenti valori erano, rispettivamente, pari a 3,56 e 89,52%. Si evidenzia dunque un sensibile miglioramento dell'opinione complessiva degli studenti nel corso di 12 mesi.

I parziali delle singole sezioni (punteggio medio e % di risposte positive sul totale) sono i seguenti:

- INSEGNAMENTO: 3,51 / 88,97 (12 mesi fa erano 3,39 / 82,96%) - MIGLIORAMENTO
- DOCENZA: 3,63 / 95,40 (12 mesi fa erano 3,61 / 91,05%) - MIGLIORAMENTO
- INTERESSE: 3,50 / 87,93 (12 mesi fa erano 3,56 / 90,74%) - PEGGIORAMENTO
- ORGANIZZAZIONE: 3,44 / 90,52 (12 mesi fa erano 3,42 / 84,26%) - MIGLIORAMENTO
- LEZIONI SVOLTE IN PRESENZA: 3,68 / 92,24 (12 mesi fa erano 3,67 / 92,59%) – PARZIALE MIGLIORAMENTO
- LEZIONI SVOLTE IN E-LEARNING: 3,78 / 98,78 (12 mesi fa erano 3,79 / 98,13%) – PARZIALE MIGLIORAMENTO

Ad un esame più attento, NON si rileva alcuna area di possibile criticità non avendo registrato nemmeno una risposta con un punteggio inferiore alla soglia dei 3 punti su 4. Nella precedente rilevazione – agosto 2022 – si era registrata una sola valutazione media inferiore a 3 (pari a 2,87) con una % di risposte positive sul totale pari al 62,96%. Si trattava dalla prima domanda, relativa alla sezione "INSEGNAMENTO": "Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?". Nella percezione degli studenti rispondenti, le conoscenze preliminari possedute non sempre sono ritenute sufficienti. Dopo 12 mesi, le performance su questo punto sono migliorate: il punteggio medio è salito a 3,19 con una percentuale di risposte positive sul totale pari all'81,03%.

Si approfitta per ricordare che, rispetto a tale elemento di criticità il GAQ aveva invitato i docenti con il punteggio relativo inferiore a valutare l'opportunità delle seguenti azioni correttive:

- a) dedicare la parte iniziale del corso a verificare le conoscenze preliminari possedute dagli studenti (magari somministrando un test di verifica delle conoscenze in ingresso);
- b) adattare lo svolgimento delle lezioni, prevalentemente nella prima parte, ad allineare le conoscenze preliminari possedute dagli studenti anche in virtù degli esiti del test di verifica delle conoscenze in ingresso.

L'azione correttiva posta in essere ha dunque dato esito positivo.

La successiva analisi, ancora di natura generale, concerne la valutazione della percezione degli studenti NON frequentanti con riferimento all'intero corso di studi (tot 16 risposte, su 7 domande). I dati sono quelli contenuti nel Report 002 – sintesi valutazione corso di studi e sede (studenti NON frequentanti).

Il dato complessivo resta positivo, con una media pari a 3,22 (su una scala da 0 a 4) con una media di risposte positive sul totale pari al 75,78%. Nella precedente rilevazione, a fine agosto 2022, i due precedenti valori erano, rispettivamente, pari a 3,14 e 69,8%. Si evidenzia dunque un sensibile miglioramento dell'opinione complessiva degli studenti nel corso di 12 mesi.

Le sezioni oggetto di rilevazione sono solo 4:

- INSEGNAMENTO: 3,19 / 71,88 (12 mesi fa erano 3,04 / 62,50%) - MIGLIORAMENTO
- DOCENZA: 3,50 / 81,25 (12 mesi fa erano 3,67 / 100,00%) - PEGGIORAMENTO
- INTERESSE: 2,88 / 68,75 (12 mesi fa erano 2,67 / 50,00%) - MIGLIORAMENTO
- ORGANIZZAZIONE: 3,31 / 81,25 (12 mesi fa erano 3,17 / 66,67%) - MIGLIORAMENTO

Non sono purtroppo disponibili dati relativi ai singoli insegnamenti e/o domande con riferimento alle opinioni espresse dagli studenti non frequentanti. Per tanto, la raccomandazione del GAQ si orientano nella richiesta a tutti i docenti del corso di studi di intraprendere opportune azioni correttive atte ad implementare il livello di interesse anche da parte degli studenti non frequentanti, ad esempio, registrando un piccolo video introduttivo al corso – da rendere disponibile su piattaforma e-learning – che illustri le finalità e gli obiettivi didattici, la rilevanza dell'insegnamento ai fini degli obiettivi formativi complessivi del corso, le interrelazioni con altri ambiti disciplinari, eventuali letture consigliate e/o approfondimenti, etc.

I dati relativi alla valutazione per SINGOLA DOMANDA di ciascun insegnamento, con riferimento agli studenti frequentanti, nonché i dati di sintesi di valutazione del corso – sia per i 58 rispondenti frequentanti che per i 16 NON frequentanti – sono riportati nei due files PDF allegati alla presente relazione di sintesi.

Passiamo dunque alla analisi dei dati per singolo docente/insegnamento come riportati nel Report 007 – valutazione docente per presidente di corso (studenti frequentanti). Non sono disponibili dati analoghi da parte di studenti non frequentanti.

I dati disponibili al momento del download da piattaforma PENTAHO CINECA (fine agosto 2023) sono relativi a QUATTRO insegnamenti al primo anno di corso. In termini complessivi il punteggio medio conseguito dagli insegnamenti è pari a 3,61

su una scala da 0 a 4, con una percentuale di risposte positive sul totale che è in media pari al 90,92%. Nel dettaglio, i parziali delle performance fatte registrare dai singoli insegnamenti (punteggio medio e % di risposte positive sul totale) sono i seguenti:

- Economia Aziendale (Favino Christian, 219 risposte): 3,73 / 95,43%
- Matematica Finanziaria (Musti Silvana, 122 risposte): 3,69 / 92,62%
- Data Analysis (Del Gobbo Emiliano, 122 risposte): 3,51 / 95,08%
- Economia Agroalimentare (Sisto Roberta, 240 risposte): 3,46 / 87,92%

Tutti gli insegnamenti sopra riportati hanno fatto registrare una performance positiva, superando ampiamente il punteggio di 3 su una scala da 0 a 4. Il dato, peraltro, è del tutto in linea con quanto riportato in generale all'interno del REPORT 001. Ad ulteriore arricchimento dell'analisi si riportano in allegato le 20 tavole relative, per ciascuno dei quattro insegnamenti, ad ogni domanda oggetto di analisi (REPORT 003 – Sintesi valutazione per docente e per singola domanda – Studenti frequentanti).

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Opinioni studenti



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Il cdl L18 – Gestione Aziendale del DEMeT è stato istituito nell'anno accademico 2021/2022 per tanto al momento della <sup>06/09/2023</sup> compilazione della presente scheda non sono disponibili dati relativi all'opinione dei laureati non essendoci alcuno studente laureato. I primi dati a tale riguardo saranno disponibili successivamente all'anno accademico 2023/2024 a partire dal quale il corso farà registrare i suoi primi studenti laureati.



## ▶ QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

06/09/2023

Il cdl L18 – Gestione Aziendale del DEMeT è stato istituito nell'anno accademico 2021/2022 per tanto, nell'ambito della presente scheda sono disponibili alcuni dati relativi al primo anno di corso (senza poter effettuare il confronto su tre anni accademici) e alcuni dati relativi al secondo anno (2022/2023). In particolare, i dati utilizzati sono quelli messi a disposizione dal PQA con email del 4 luglio 2023.

Gruppo A – Indicatori relativi alla didattica: iC01-iC09.

Nel suo primo anno di istituzione il CdL ha fatto registrare 39 avvii di carriera al primo anno, scesi successivamente a 22 avvii nell'anno successivo. Il totale iscritti, dunque, dopo due anni è pari a 51 studenti. Il numero esiguo degli iscritti, oltre alle problematiche relative alle condizioni di contesto del tutto "anomale" di comunicazione della nuova offerta formativa del nuovo dipartimento di Economia, Management e Territorio intervenuta nel periodo di forte distanziamento sociale dovuto all'epidemia da COV19, è stato imputato alla possibile percezione di bassa differenziazione rispetto al corso L18 di Economia Aziendale presente nell'offerta formativa del Dipartimento di Economia. Il valore ottenuto in questi due anni, significativamente distante e inferiore rispetto al valore medio complessivo dei corsi di studio della stessa classe presenti nella stessa area geografica, attivi nel periodo di riferimento negli atenei non telematici, ha indotto il DEMeT a modificare l'offerta formativa in direzione di una netta differenziazione. A partire dall'anno accademico 2023-2024, infatti, il corso L18 è stato completamente rinnovato con la proposta di un CdL in Management dell'Innovazione e dell'Hospitality.

Questa modifica radicale rende di fatto meno interessanti i dati analitici relativi all'andamento del corso che, ad ogni modo, sono nel seguito brevemente riportati e commentati. D'ora in avanti, laddove possibile e significativo, si farà anche riferimento al benchmark di Ateneo e/o a quello fatto registrare nella medesima area geografica da parte di atenei non telematici.

Il primo indicatore disponibile è l'iC01 che riporta la percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s. Questo indicatore è pari al 31,6% (12 su 38) per il CdS in Gestione Aziendale. Il dato medio di ateneo è pari al 40,1% mentre quello di area geografica è pari al 39,9%. Su questa performance, evidentemente, gioca un ruolo la complessità del corso di studi per quanto attiene al primo anno. Sarebbe più significativo un confronto con corsi della stessa classe di laurea.

L'indicatore successivo è l'iC03 che evidenzia la percentuale di iscritti al primo anno provenienti da altre regioni. Il dato è di 2 studenti su 22, pari al 9,1%, a fronte di una media di ateneo del 7,7% e di una media di area geografica pari al 5,3%.

Il terzo indicatore disponibile è l'iC05 che evidenzia il rapporto studenti/docenti. Il dato 2021/2022 era di 6,3 studenti per docente, decisamente inferiore al benchmark di area geografica che indicava 24,5 studenti per docente. Nel 2022/2023 la situazione è peggiorata, con un dato sceso a 3,2 contro una media per area pari a 22,8. Si tratta di un dato evidentemente influenzato dal basso valore assunto dal numeratore della frazione (il numero di iscritti). Proprio sulla base di queste performance, come già sopra rilevato, il DEMeT ha innovato, differenziandola, l'offerta formativa per l'anno accademico 2023/2024.

Il successivo indicatore disponibile è l'iC08 che evidenzia la percentuale di docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti di cui sono docenti di riferimento. Si tratta di un indicatore intrinseco del livello di qualità potenziale del corso. Il dato è di 8 docenti su 9, pari all'88,9% sostanzialmente in linea al benchmark di area geografica che fa registrare un valore pari al 93,6%.

Non sono disponibili ulteriori indicatori significativi relativi al gruppo A.

Gruppo B – Indicatori di internazionalizzazione: iC10-iC12.

L'indicatore iC10, relativo alla percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU – con riferimento all'anno 2021/2022 – evidenzia un valore pari al 6,7 per mille. La media di area geografica è pari a circa il 23 per mille. Naturalmente questo dato si sarebbe atteso in aumento e consolidamento con una fisiologica crescita del corso, ma le non soddisfacenti performance di iscrizione non consentiranno di attendere una simile dinamica.

Il successivo indicatore disponibile è l'iC12 che evidenzia la percentuale di studenti iscritti al primo anno che si sono diplomati all'estero. Il valore registrato, anche per il 2022/2023, è zero per mille contro un benchmark di area geografica pari al 7,4 per mille.

Gruppo E – Ulteriori Indicatori per la valutazione della didattica: iC13-iC20.

Con riferimento al 2021/2022, sono disponibili alcuni dati.

Anzitutto, l'indicatore iC13 – Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire – mostra un valore del 42,2%, del tutto in linea sia con la media di ateneo (42,1%) sia con quella di area geografica (43,2%).

L'indicatore iC14 – percentuale di studenti che proseguono nel II anno dello stesso CdS – è pari al 68,6%, migliore rispetto al 57% fatto segnare in media dall'Ateneo e in linea con il 67% di area geografica. Questo dato evidenzia che, dal punto di vista qualitativo, il livello di efficacia della didattica erogata è stato elevato anche se, purtroppo, non si è stati in grado di promuovere adeguatamente questo “prodotto” implementando il numero complessivo di immatricolati.

Analogamente, l'indicatore iC15 – percentuale di studenti che proseguono al II anno dello stesso CdS avendo acquisito almeno 20 CFU – e l'iC15bis – percentuale di studenti che proseguono al II anno dello stesso CdS avendo acquisito almeno 1/3 dei CFU previsti – appaiono soddisfacenti: 57,1%, a fronte di un valore pari al 50,5% a livello di ateneo e al 54,9% a livello di area geografica (dato identico per i due indicatori).

Anche l'indicatore iC16 – percentuale di studenti che proseguono al II anno dello stesso CdS avendo acquisito almeno 40 CFU – si presenta positivo: 34,3%, a fronte di un valore pari al 31,8% a livello di ateneo e al 31,9% a livello di area geografica. Simili, e positive, le performance relative all'indicatore iC16bis – percentuale di studenti che proseguono al II anno dello stesso CdS avendo acquisito almeno i 2/3 dei CFU previsti: 34,3% per il CdS in Gestione Aziendale, a fronte di un valore pari al 31,7% a livello di ateneo e al 32% a livello di area geografica.

Il successivo indicatore disponibile è l'iC19 che evidenzia le ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata. Analogamente a iC08, si tratta di un indicatore intrinseco del livello di qualità potenziale del corso. Il dato fatto registrare dal CdS nell'anno 2022/2023 è di 816 ore su 1.072 totali, pari al 76,1%, ben superiore al 67,1% fatto registrare dal benchmark di ateneo e superiore anche al 70,1% registrato a livello di area geografica.

In linea con questo primo indicatore i due successivi iC19BIS (al numeratore si aggiungono i ricercatori a tempo determinato di tipo B) e iC19TER (al numeratore si aggiungono i ricercatori a tempo determinato di tipo A e B) mostrano risultati analoghi: 76,1% (iC19BIS) e 88,1% (iC19TER). Il benchmark di area geografica è rispettivamente pari al 76,3% (iC19BIS) e 82,2% (iC19TER). Il benchmark di ateneo è rispettivamente pari al 73,2% (iC19BIS) e 89,1% (iC19TER). Anche questi dati, dunque, ribadiscono che il livello di qualità intrinseco della didattica erogata è stato positivo, dato peraltro riscontrato anche dalle lusinghiere performance emerse dall'analisi dell'opinione degli studenti.

Non sono disponibili ulteriori indicatori significativi relativi al gruppo E.

Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione – Percorso di studio e regolarità delle carriere: iC21-iC24.

L'unico indicatore disponibile è l'iC21 (relativo al 2021/2022) – percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno – che evidenzia un dato pari all'80% ben più alto della media di ateneo, che si ferma al 64,5% e in linea con quella di area geografica che è pari al 77,8%.

Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione – Soddisfazione e occupabilità: iC25.

Non sono disponibili dati significativi relativi a questo indicatore.

Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione – Consistenza e Qualificazione del corpo docente: iC27-iC29.

L'indicatore iC27 evidenzia il rapporto tra il totale degli studenti iscritti e i docenti complessivi (pesato per le ore di docenza). Il dato è di 5,7 studenti per docente, decisamente inferiore al benchmark di area geografica che indica 53,8 studenti per docente. Si tratta di un dato evidentemente influenzato dal basso valore assunto dal numeratore della frazione.

Anche l'indicatore iC28 – focalizzato sui soli studenti iscritti al primo anno – mostra un risultato analogo. Il valore del CdS è pari a 6,4 contro un benchmark di area geografica che in questo caso è pari a 51,8.

Non sono disponibili ulteriori dati significativi relativi ad indicatori appartenenti a questa classe.

studenti laureati.



QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Al momento della compilazione della presente scheda non sono disponibili dati relativi all'opinione di enti o imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare. 06/09/2023



## ▶ QUADRO D1

### Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

14/06/2022

Come dichiarato nello Statuto, l'Università di Foggia promuove l'alta qualità delle proprie attività, sia nella didattica che nella ricerca scientifica, e persegue questo obiettivo valutandone il conseguimento.

L'Università di Foggia, infatti, in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni ministeriali in tema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano e con quanto indicato nei documenti ANVUR in materia, pianifica e gestisce i processi formativi e di ricerca ispirandosi alla logica del miglioramento continuo.

Per realizzare tale obiettivo, gli Organi di governo attuano la pianificazione strategica integrandola con un sistema di assicurazione della qualità attraverso il quale individuano attori, funzioni e responsabilità.

Le responsabilità nella Assicurazione della Qualità sono collegate a quelle politiche e quindi spettano principalmente al Rettore a livello di Ateneo, in quanto ne presiede gli Organi di Governo, al Direttore per il Dipartimento e al Coordinatore per il Corso di Studio.

La politica per la qualità è deliberata dagli Organi di Ateneo e viene attuata e garantita da una funzione consultiva, svolta dal Presidio della Qualità (PQA), ed una attività di valutazione, realizzata prevalentemente ex-post, da parte del Nucleo di Valutazione.

Le funzioni, i compiti e le responsabilità degli Organi (Rettore, Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico, Nucleo di Valutazione, Direttore Generale) e delle Strutture (Dipartimenti, Facoltà, Corsi di studio, etc) dell'Ateneo sono definite nello specifico nello Statuto, mentre quelle del PQA nel suo Regolamento di funzionamento. Ulteriori specifiche funzioni, compiti e responsabilità, in particolare del Nucleo di Valutazione e delle Commissioni Paritetiche docenti- studenti, sono anche definite nel decreto AVA e nei documenti ANVUR.

La struttura organizzativa e le responsabilità per l'AiQ a livello di Ateneo sono descritte in allegato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

## ▶ QUADRO D2

### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

13/06/2022

Il Corso di Studi in Gestione Aziendale, ai fini del generale perseguimento di un continuo miglioramento delle performance didattiche, adotta e rende operative le linee guida e le politiche di Ateneo per l'Assicurazione della qualità dei corsi di studio. A tal proposito si individuano i seguenti attori del processo e le rispettive primarie responsabilità:

Il Consiglio di Dipartimento

- Svolge un ruolo di ratifica/approvazione del Rapporto di Riesame (RAR) relativamente ai contenuti accademici.
- Approva le azioni correttive e di miglioramento rispetto ad eventuali criticità rilevate.
- Mette a disposizione del CdS le risorse necessarie per l'attuazione delle azioni correttive e per il perseguimento degli obiettivi di qualità della didattica.

Il Coordinatore del Corso di Studi

- È responsabile del Corso di Studi e della pianificazione delle azioni di miglioramento contenute nel Rapporto del Riesame e approvate dal Consiglio di Dipartimento.
- Assicura lo svolgimento delle attività del processo AVA (Autovalutazione – Valutazione periodica – Accreditamento) nei modi e nei tempi indicati dal PQA (Presidio della Qualità di Ateneo) per il corretto rispetto delle fasi del processo stesso.

- È responsabile della stesura della SUA-CdS (Scheda Unica Annuale) in tutte le sue sezioni, del RAR (Rapporto di Riesame) e del RCR (Rapporto Ciclico di Riesame).
- Interviene per analizzare e risolvere le criticità di singoli insegnamenti insieme ai docenti interessati.
- Assicura la trasmissione del Rapporto del Riesame agli uffici amministrativi e al PQA, tramite le strutture didattiche di supporto di Ateneo e di Dipartimento.
- Interviene prontamente per risolvere le criticità che gli vengono segnalate dal CdS nel corso dell'anno accademico.
- È garante dell'Assicurazione della Qualità del CdS

Il Consiglio di Corso di Studio (ove costituito)

Adotta ogni deliberazione necessaria per il buon funzionamento dell'attività didattica del curriculum o dei curricula corrispondenti. In particolare, il consiglio di corso di studio:

- approva l'ordinamento e il regolamento del corso di studio;
- coordina gli insegnamenti e i relativi programmi al fine di realizzare coerenti percorsi formativi;
- determina annualmente la necessità di attività di docenza e avanza al dipartimento le relative richieste di assegnazione;
- propone agli organi competenti l'eventuale stipula di contratti per lo svolgimento di attività di insegnamento e di attività didattiche integrative;
- determina gli obblighi di frequenza e le relative modalità di accertamento;
- organizza il servizio di tutorato;
- disciplina le prove di valutazione della preparazione conseguita dagli studenti e designa le relative commissioni;
- delibera in ordine alle istanze di abbreviazione degli studi presentate da studenti provenienti da altri corsi universitari;
- programma annualmente l'orario delle lezioni e delle altre attività didattiche;
- formula proposte ed esprime pareri nei casi previsti dalla normativa vigente;
- approva la revisione della Scheda SUA-CdS;
- approva il Rapporto di Riesame.

La Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS)

È istituita, secondo quanto stabilito dal regolamento didattico di ateneo, una commissione didattica paritetica, composta da docenti e studenti. È unica per tutti i CdS che afferiscono al Dipartimento.

Entro il 31 dicembre di ogni anno redige una relazione secondo quanto previsto dall'Allegato V del documento AVA dell'ANVUR e la trasmette ai Presidenti/Coordinatori del CdS afferenti al Dipartimento, al Direttore di Dipartimento, al Presidio della Qualità di Ateneo e al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, per la successiva trasmissione all'ANVUR.

Il Coordinatore AQ di Dipartimento

È il docente membro del PQA che assume la funzione di coordinamento dei processi necessari per il sistema di assicurazione della qualità dei CdS del Dipartimento.

Il Responsabile AQ di Dipartimento:

- gestisce la documentazione;
- monitora la correttezza della compilazione dei documenti;
- garantisce il flusso di informazioni da e verso il Presidio della Qualità e gli Uffici Amministrativi;
- monitora il rispetto delle scadenze.

Il Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ)

Garantisce la corretta compilazione della scheda SUA-CdS tenendo presente le informazioni previste nel Rapporto annuale di Riesame.

Assicura lo svolgimento delle azioni del processo di qualità in relazione alla definizione della domanda di formazione.

Provvede alla stesura del Rapporto di Riesame e all'individuazione di azioni di miglioramento, sia su base annuale che pluriennale rilevando:

- o i dati relativi ai risultati delle attività didattiche del CdS;
- o le schede dell'opinione degli studenti, dei laureati, dei docenti e degli enti e delle imprese presso i quali gli studenti effettuano stage o tirocini;
- o il recepimento degli obiettivi della qualità della didattica definiti dagli Organi di Governo;
- o i suggerimenti formulati dal NdV (Nucleo di Valutazione) e dalla CPDS;
- o la verifica dell'efficacia degli interventi migliorativi adottati in precedenza.

Gli studenti sono rappresentati in tutte le commissioni.

## ▶ QUADRO D3

### Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

13/06/2022

Il Gruppo di Assicurazione della Qualità del CdS in Gestione Aziendale, seguendo le indicazioni fornite dal Presidio di Qualità di Ateneo, stabilisce un calendario annuale delle attività anche per garantire la partecipazione degli organi esterni come ad esempio il Comitato di Indirizzo.

Tipicamente la calendarizzazione del GAQ è organizzata secondo il seguente calendario:

- Compilazione SUA - CdS (maggio; settembre)
- Consultazione Comitati di Indirizzo (almeno due volte l'anno)
- Riesame (giugno)
- Consultazione parti sociali (periodicamente e comunque almeno una volta per anno)
- Analisi delle opinioni studenti e laureati (al termine di ogni semestre (studenti) e una volta l'anno (laureati))
- Analisi dati cruscotto ANVUR (giugno)
- Monitoraggio periodico (vedi calendario incontri GAQ in allegato) dell'efficacia della didattica (insegnamenti, aule, calendario delle lezioni, tutorato, semestralizzazione, programmi, ecc.).
- Analisi rapporto della Commissione Paritetica (dicembre)

## ▶ QUADRO D4

### Riesame annuale

13/06/2022

Il Rapporto di Riesame (RAR) è un documento di autovalutazione redatto annualmente dal GAQ, costituito da personale docente, tecnico amministrativo e dai rappresentanti degli studenti, sotto la guida e responsabilità del Presidente del CdS. Il RAR costituisce parte integrante delle attività di Assicurazione della Qualità della didattica e viene redatto con lo scopo di verificare l'adeguatezza e l'efficacia del modo con cui il CdS viene gestito.

Verifica quindi se gli obiettivi di apprendimento che il CdS ha individuato corrispondono ai risultati ottenuti, ricercando le cause di eventuali risultati insoddisfacenti. In sostanza, sulla base di dati quantitativi ed altri indicatori, analizza gli effetti di azioni correttive attuate in precedenza, evidenzia i punti di forza e debolezza e propone azioni di miglioramento, di cui vengono individuate le modalità di attuazione, le tempistiche e le responsabilità operative.

Dal punto di vista operativo, il Riesame annuale è anticipatamente programmato anche sulla base delle scadenze fornite dal Presidio di Qualità di Ateneo. Lo scopo principale del Riesame annuale è l'analisi dei dati significativi dei diversi indicatori di performance del CdS (seguendo lo schema della scheda di monitoraggio ministeriale) e l'individuazione delle idonee azioni di correzione e di miglioramento. Tali interventi devono avere il carattere della misurabilità per poterne verificare gli esiti nel riesame dell'anno seguente. Nel rapporto di Riesame, oltre alle tabelle statistiche di monitoraggio del CdS si valuta anche la Relazione della Commissione Paritetica, la Relazione del Nucleo di Valutazione e le rilevazioni effettuate dal Presidio della Qualità. Il rapporto di Riesame è redatto dal Gruppo di Assicurazione della Qualità del CdS con il coinvolgimento del Comitato di indirizzo.



QUADRO D5

Progettazione del CdS

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Documento di progettazione del Corso di studio



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



QUADRO D7

Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di FOGGIA
<b>Nome del corso in italiano</b>	MANAGEMENT DELL'INNOVAZIONE E DELL'HOSPITALITY
<b>Nome del corso in inglese</b>	INNOVATION AND HOSPITALITY MANAGEMENT
<b>Classe</b>	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="https://www.unifg.it/it/studiare/corsi-di-laurea/lauree-triennali-e-ciclo-unico/management-dellinnovazione-e-dellhospitality">https://www.unifg.it/it/studiare/corsi-di-laurea/lauree-triennali-e-ciclo-unico/management-dellinnovazione-e-dellhospitality</a>
<b>Tasse</b>	<a href="https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/segreterie-online/tasse-e-contributi">https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/segreterie-online/tasse-e-contributi</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	b. Corso di studio in modalità mista



## Corsi interateneo R<sup>2</sup>D



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione



## Docenti di altre Università



## Referenti e Strutture



<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	CALABRESE Giuseppe
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Dipartimento di Economia, Management e Territorio
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	ECONOMIA, MANAGEMENT E TERRITORIO (Dipartimento Legge 240)



## Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	XXXXXXXXXX	CALABRESE	Giuseppe	SECS-P/08	13/B	PA	1	
2.	XXXXXXXXXX	CAPPELLETTI	Giulio Mario	SECS-P/13	13/B	PA	1	
3.	XXXXXXXXXX	DELGOBBO	Emiliano	SECS-S/01	13/D	RD	1	
4.	XXXXXXXXXX	MADDALENA	Lucia	SECS-S/06	13/D	PO	1	
5.	XXXXXXXXXX	MUSCIO	Alessandro	SECS-P/06	13/A	PO	1	
6.	XXXXXXXXXX	NARDI	Sandro	IUS/01	12/A	PA	1	
7.	XXXXXXXXXX	SALCUNI	Giandomenico	IUS/17	12/G	PA	1	
8.	XXXXXXXXXX	TESTA	Giuseppina	SECS-P/01	13/A	RU	1	
9.	XXXXXXXXXX	ZANOTTI	Nicolo	IUS/12	12/D	RD	1	

✓ Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

## MANAGEMENT DELL'INNOVAZIONE E DELL'HOSPITALITY

**Nota n.15034 del 21/5/2021** "...la verifica del rispetto dei requisiti minimi della docenza a.a. 21/22 verrà effettuata, con riferimento alla didattica erogata, per tutti i Corsi di Studio che nell'a.a. 2021/2022 abbiano completato almeno un ciclo di studi. Per i restanti Corsi tale verifica verrà svolta tenuto conto dei docenti presenti anche nel quadro della didattica programmata, ... "



### Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
SARAO'	CHIARA PIA	chiara_sarao.591680@unifg.it	XXXXXXXXXX
DELLI CARRI	SARA	sara_dellicarri.599963@unifg.it	XXXXXXXXXX
ORTECA	ERICA	erica_orteca.588434@unifg.it	XXXXXXXXXX
DI TRANI	PAOLA	paola_ditrani.600370@unifg.it	XXXXXXXXXX
MONTRONE	PASQUALE	pasquale_montrone.586720@unifg.it	XXXXXXXXXX
DE FILIPPO	ANTONIO	antonio_defilippo.591839@unifg.it	XXXXXXXXXX
PANNARALE	MARIO	mario_pannarale.587660@unifg.it	XXXXXXXXXX



### Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
CALABRESE	GIUSEPPE
CAPPELLETTI	GIULIO
NARDI	SANDRO
PANNARALE	MARIO
SALCUNI	GIANDOMENICO



### Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
---------	------	-------	------

PIPOLI	MARTINA	martina_pipoli.555799@unifg.it	Tutor previsti dal regolamento ateneo
INTENZA	MARIKA	marika_intenza.55799@unifg.it	Tutor previsti dal regolamento ateneo
VAIRO	ANTONIO	antonio_vairo.588475@unifg.it	Tutor previsti dal regolamento ateneo
RATTI	MARCELLA	marcella_ratti.601895@unifg.it	Tutor previsti dal regolamento ateneo

## ► Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

## ► Sedi del Corso

<b>Sede del corso: Largo Papa Giovanni Paolo II, n. 1 CAP 71100 - FOGGIA</b>	
Data di inizio dell'attività didattica	11/09/2023
Studenti previsti	250

## ► Eventuali Curriculum

INNOVATION MANAGEMENT	1105^124^071024
HOSPITALITY MANAGEMENT	1105^126^071024

## ► Sede di riferimento Docenti, Figure Specialistiche e Tutor

### Sede di riferimento DOCENTI

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE
SALCUNI	Giandomenico	XXXXXXXXXX	FOGGIA

MUSCIO	Alessandro	████████████████████	FOGGIA
ZANOTTI	Nicolo	████████████████████	
DELGOBBO	Emiliano	████████████████████	FOGGIA
CAPPELLETTI	Giulio Mario	████████████████████	FOGGIA
NARDI	Sandro	████████████████████	FOGGIA
TESTA	Giuseppina	████████████████████	FOGGIA
CALABRESE	Giuseppe	████████████████████	FOGGIA
MADDALENA	Lucia	████████████████████	FOGGIA

**Sede di riferimento FIGURE SPECIALISTICHE**

COGNOME	NOME	SEDE
Figure specialistiche del settore non indicate		

**Sede di riferimento TUTOR**

COGNOME	NOME	SEDE
PIPOLI	MARTINA	FOGGIA
INTENZA	MARIKA	FOGGIA
VAIRO	ANTONIO	FOGGIA
RATTI	MARCELLA	FOGGIA



## Altre Informazioni

R<sup>a</sup>D



<b>Codice interno all'ateneo del corso</b>	1105^170^071024
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b>	<b>12</b> <a href="#">DM 16/3/2007 Art 4</a> <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>
<b>Corsi della medesima classe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>ECONOMIA AZIENDALE</li></ul>
<b>Numero del gruppo di affinità</b>	2
<b>Data della delibera del senato accademico / consiglio di amministrazione relativa ai gruppi di affinità della classe</b>	23/12/2020



## Date delibere di riferimento

R<sup>a</sup>D



Data di approvazione della struttura didattica	16/12/2022
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	21/12/2022
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	09/07/2020
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	11/01/2021



## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione



## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Il NVA esprime parere favorevole all'istituzione del CdS in Gestione aziendale, valutando positivamente le motivazioni alla base dell'istituzione del CdS proposto dal Dipartimento di Economia, Management e Territorio (DEMET).

Il Corso di laurea in Gestione Aziendale nasce con l'obiettivo di fornire agli studenti una solida preparazione di base in merito alle dinamiche aziendali, con particolare riferimento alle dinamiche di governo (strategic management), sia nella prospettiva interna (management) che in quella esterna (consulenza direzionale).

In linea generale, il Corso di studio si propone di creare una figura professionale in grado di puntare ad una carriera manageriale di elevato profilo e di erogare servizi consulenziali, caratterizzati da una relativa scarsità di offerta nel territorio. Il Corso di studio sarà altresì caratterizzato da una forte compliance con i fabbisogni del territorio di competenza, al fine di valorizzarne le risorse (ad esempio, quelle delle filiere agro-alimentari e quelle turistiche) e con una specifica curvatura volta a sostenere i processi di internazionalizzazione, anche delle PMI. Ulteriore attenzione sarà riservata al tema del temporary management che rappresenta sempre più spesso una forma ibrida di supporto manageriale alle PMI, volta al trasferimento di conoscenze in azienda, nonché ai processi di riorganizzazione di gruppo e al turnaround aziendale, agli spin-off aziendali e alle nuove logiche di fund raising legate allo sviluppo dell'imprenditorialità (start-up financing).

L'obiettivo specifico è consentire ai laureati di acquisire un profilo di conoscenze, abilità e competenze utili alla direzione aziendale, nei diversi ambiti dell'industria privata (agricoltura, manifattura, commercio, servizi) che con riferimento alle aziende della pubblica amministrazione.

La proposta di istituire un nuovo Corso di studio nella classe L-18 prende le mosse dall'esigenza di contribuire a soddisfare un fabbisogno di conoscenze e competenze particolarmente avvertito dalle PMI regionali e, più in generale, nazionali. Tale fabbisogno può essere approfondito in una duplice prospettiva: interna ed esterna. In dettaglio, in ambito interno al sistema d'azienda, appare sempre più pressante la ricerca di know how e di competenze distintive detenute da professionisti in grado di supportare l'impresa che intenda intraprendere un percorso di internazionalizzazione del proprio portafoglio prodotti. Quest'ultimo, come noto, sovente rappresenta una conditio sine qua non o meglio un 'percorso obbligato', per cogliere le opportunità commerciali e di firm growth correlate alla valorizzazione delle vocazioni produttive territoriali, nei mercati di sbocco globali. Nel contesto provinciale e regionale, nei settori industriali core (come es. l'agro-industria, la meccatronica, ecc.), operano numerosi 'campioni nascosti' ovvero delle eccellenze imprenditoriali che potrebbero significativamente migliorare l'efficacia della propria value proposition, qualora riuscissero ad 'entrare' e consolidare la propria presenza in contesti competitivi extra-europei talvolta contraddistinti da elevati 'ritorni', in termini di creazione di valore per il cliente e per l'azienda. Lungo questa traiettoria strategica sono agevolmente riscontrabili le politiche di incentivazione all'internazionalizzazione poste in essere dalla Pubblica Amministrazione che, a diverso livello, nazionale e regionale, perseguono la finalità di sostenere le aziende italiane nei contesti competitivi mondiali,

Il NVA ritiene valide le motivazioni addotte all'istituzione di un ulteriore corso di laurea nella classe L-18. Infatti, il nuovo corso di studio in Gestione aziendale si differenzia fortemente dal corso di laurea in Economia Aziendale per rispondere

meglio all'istanza di un profilo formativo più decisamente e specificamente focalizzato sulle tematiche della direzione aziendale, che sia capace di contemperare due manifeste e – solo apparentemente contraddittorie – esigenze provenienti dalla domanda di lavoro a livello nazionale e internazionale: 1. la ricerca di laureati dotati di una solida conoscenza di base circa le fondamenta del sapere economico-aziendale; 2. l'ammodernamento dei programmi di studio e delle metodologie di insegnamento al fine di tener conto dei nuovi modelli di business innescati dai tre grandi processi di cambiamento in atto nel nostro tempo: la digitalizzazione, l'automazione e l'intelligenza artificiale (industria 4.0); la globalizzazione dei mercati e l'iper-competitività; la sostenibilità del modello di sviluppo e il grande tema della responsabilità sociale delle imprese.

Considerato che nella classe L-18 è già presente il CdS in Economia aziendale, il NVA ritiene che l'istituendo corso, in ragione delle peculiarità sopra citate, contribuisca a differenziare l'offerta formativa dell'Ateneo. L'obiettivo di differenziazione è particolarmente evidente ponendo a confronto il piano degli insegnamenti previsto per il CdL in Gestione aziendale con quello già esistente in Economia Aziendale previsto dal Dipartimento di Economia.

Sulla base dell'analisi condotta, il NVA ritiene la proposta rispondente alle esigenze del territorio e del mercato del lavoro, come testimoniato dalle consultazioni con il territorio che ha manifestato interesse verso delle professionalità che abbiano le competenze proposte dal progetto formativo. L'analisi della domanda formativa appare pertanto adeguata.

Anche dal punto di vista della progettazione, il NVA esprime una valutazione positiva alla luce di quanto riportato nella Guida CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici per l'A.A. 2021/2022.

Le competenze corrispondenti ai profili culturali e professionali proposti e alle funzioni lavorative ad essi associate sono descritte in modo adeguato, come pure i risultati di apprendimento attesi e la loro coerenza con le attività formative programmate.

In merito all'esperienza dello studente, il NVA osserva che la descrizione delle attività collegiali dedicate al monitoraggio dell'andamento del CdS e delle modalità previste per il coordinamento tra i diversi insegnamenti è coerente con il Sistema di Assicurazione della Qualità della Didattica di Ateneo e con le indicazioni e le linee Guida del Presidio di Qualità di Ateneo.

Il CdS, è sostenuto da adeguate risorse di docenza e di strutture e risponde ai requisiti previsti dall'all. A del D.M. n. 6/2019 con le seguenti considerazioni:

a) Trasparenza: Il Nucleo ha verificato che il corso di studio ha inviato tutte le informazioni da inserire nella Scheda SUA-CdS (compilata secondo le scadenze previste dal MIUR).

b) Docenza: in base a quanto dichiarato dal Dipartimento proponente, i docenti di riferimento individuati per l'istituendo Corso di Studi risultano sufficienti. A livello di Ateneo il requisito è soddisfatto, sulla base delle verifiche effettuate alla luce di quanto comunicato dall'Amministrazione in merito alla docenza disponibile e alla programmazione delle cessioni.

c) Limiti alla parcellizzazione delle attività didattiche e alla diversificazione dei corsi di studio: risulta soddisfatto sulla base di quanto dichiarato dal Dipartimento proponente in quanto il piano didattico contemplerà insegnamenti, anche articolati in moduli, con non meno di 6 CFU.

d) Risorse strutturali: risultano sostanzialmente adeguate per il buon funzionamento della didattica tenuto conto dei dati di numerosità media a livello nazionale.

e) Requisiti per l'Assicurazione della Qualità: risultano soddisfatti, sulla base dell'analisi compiuta dal NVA sulla SUA-CdS, sulla documentazione presentata dal Dipartimento.

In aggiunta agli aspetti appena considerati, e ai fini dell'accreditamento del CdS di nuova istituzione, il NVA ha effettuato ulteriori verifiche della documentazione disponibile seguendo i criteri valutativi indicati dalle già citate Linee guida ANVUR e analizzando i seguenti aspetti:

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS;
2. Analisi della domanda di formazione;

3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi;
4. L'esperienza dello studente;
5. Risorse previste;
6. Assicurazione della Qualità.

Alla luce di tali verifiche, il NVA ritiene che vi possano essere le condizioni per la sussistenza di tutti i requisiti e gli indicatori di accreditamento iniziale.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Relazione Tecnico-Illustrativa del Nucleo di Valutazione sui Corsi di Studio di nuova istituzione A.A. 2021-2022



### Sintesi delle motivazioni dell'istituzione dei gruppi di affinità

R<sup>AD</sup>

Il CdL in Management dell'Innovazione e dell'Hospitality del DEMeT nella classe L-18, si caratterizza per la presenza di attività formative orientate principalmente verso l'obiettivo di fornire risposta a una domanda di formazione marcatamente distintiva rispetto a quanto già previsto nell'offerta formativa nella medesima classe L18 all'interno dell'Ateneo con particolare riferimento al corso di Economia Aziendale del Dipartimento di Economia.

Come evidenziato anche nel corso delle consultazioni con le parti interessate, il bacino d'utenza del CdS in Management dell'Innovazione e dell'Hospitality del DEMeT è più ampio e diversificato rispetto all'attuale proposta formativa di ateneo e regionale.

L'analisi della domanda di formazione e delle aspettative degli stakeholder del territorio ha portato, infatti, a far emergere l'istanza di un profilo formativo più decisamente e specificamente focalizzato sulle tematiche della direzione aziendale, che sia capace di contemperare due manifeste e – solo apparentemente contraddittorie – esigenze provenienti dalla domanda di lavoro a livello nazionale e internazionale.

Rispetto al corso di laurea nella classe L-18 già attivo presso l'Università di Foggia, tale profonda differenza è confermata dall'elevato numero di attività formative che differenziano i due corsi di laurea.



### Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R<sup>AD</sup>

Il giorno 11 gennaio 2021, alle ore 11.00, si è riunito il Comitato Regionale di Coordinamento Universitario per la Puglia, costituito ai sensi dell'art. 3, D.P.R. n. 25 del 27 gennaio 1998, per l'approvazione dell'Offerta Formativa del Sistema Universitario Pugliese.

Il Comitato Universitario di Coordinamento per la Puglia delibera di esprimere parere favorevole in merito all'istituzione del seguente corso di studio:

Corso di Laurea in Gestione Aziendale, classe L-18, dell'Università di Foggia.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale della riunione del Comitato Regionale di Coordinamento

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2023	C92301757	<b>ANALISI DEI DATI E DATA MINING</b> <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Barbara CAFARELLI <a href="#">CV</a> Professore Ordinario (L. 240/10)	SECS-S/01	<a href="#">64</a>
2	2022	C92300785	<b>BILANCIO E NON FINANCIAL REPORTING</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Christian FAVINO <a href="#">CV</a> Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/07	<a href="#">64</a>
3	2023	C92301758	<b>BUSINESS ENGLISH</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Docente non specificato		48
4	2022	C92300787	<b>DIRITTO COMMERCIALE</b> <i>semestrale</i>	IUS/04	Docente non specificato		64
5	2021	C92300171	<b>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA</b> <i>semestrale</i>	IUS/14	Docente non specificato		56
6	2021	C92300172	<b>DIRITTO INTERNAZIONALE</b> <i>semestrale</i>	IUS/13	Eugenio ZANIBONI <a href="#">CV</a> Ricercatore confermato	IUS/13	<a href="#">56</a>
7	2021	C92300173	<b>DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA</b> <i>semestrale</i>	IUS/17	<b>Docente di riferimento</b> Giandomenico SALCUNI <a href="#">CV</a> Professore Associato (L. 240/10)	IUS/17	<a href="#">56</a>
8	2021	C92300174	<b>DIRITTO TRIBUTARIO</b> <i>semestrale</i>	IUS/12	<b>Docente di riferimento</b> Nicolo ZANOTTI Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)	IUS/12	<a href="#">8</a>
9	2022	C92300788	<b>ECONOMIA AGROALIMENTARE</b> <i>semestrale</i>	AGR/01	Roberta SISTO <a href="#">CV</a> Professore Ordinario (L. 240/10)	AGR/01	<a href="#">64</a>
10	2023	C92301759	<b>ECONOMIA AZIENDALE, CONTABILITÀ E BILANCIO</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Christian FAVINO <a href="#">CV</a> Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/07	<a href="#">64</a>
11	2022	C92300789	<b>ECONOMIA INDUSTRIALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/06	<b>Docente di riferimento</b> Alessandro MUSCIO <a href="#">CV</a> Professore Ordinario (L. 240/10)	SECS-P/06	<a href="#">64</a>
12	2023	C92301760	<b>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO</b> <i>semestrale</i>	IUS/01	<b>Docente di riferimento</b> Sandro NARDI Professore Associato (L. 240/10)	IUS/01	<a href="#">48</a>

13	2023	C92301761	<b>ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Edgardo Cristiano SICA <a href="#">CV</a> Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/01	<a href="#">64</a>	
14	2022	C92300790	<b>MACROECONOMIA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/01	<b>Docente di riferimento</b> Giuseppina TESTA <a href="#">CV</a> Ricercatore confermato	SECS-P/01	<a href="#">64</a>	
15	2023	C92301762	<b>MANAGEMENT</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Piero MASTROBERARDINO <a href="#">CV</a> Professore Ordinario	SECS-P/08	<a href="#">64</a>	
16	2021	C92300175	<b>MARKETING MANAGEMENT</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/08	<b>Docente di riferimento</b> Giuseppe CALABRESE <a href="#">CV</a> Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/08	<a href="#">64</a>	
17	2022	C92300791	<b>MATEMATICA FINANZIARIA</b> <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Silvana MUSTI <a href="#">CV</a> Professore Associato confermato	SECS-S/06	<a href="#">64</a>	
18	2023	C92301763	<b>METODI MATEMATICI PER L'ECONOMIA E L'IMPRESA</b> <i>semestrale</i>	SECS-S/06	<b>Docente di riferimento</b> Lucia MADDALENA <a href="#">CV</a> Professore Ordinario	SECS-S/06	<a href="#">64</a>	
19	2022	C92300792	<b>POLITICA ECONOMICA E FINANZIARIA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Caterina DE LUCIA <a href="#">CV</a> Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/02	<a href="#">64</a>	
20	2022	C92300793	<b>PROCESSI PRODUTTIVI E SOSTENIBILITÀ</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/13	<b>Docente di riferimento</b> Giulio Mario CAPPELLETTI Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/13	<a href="#">48</a>	
21	2021	C92300176	<b>QUALITY MANAGEMENT</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/13	<b>Docente di riferimento</b> Giulio Mario CAPPELLETTI Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/13	<a href="#">48</a>	
22	2021	C92300177	<b>RICERCA OPERATIVA PER IL MANAGEMENT</b> <i>semestrale</i>	MAT/09	Docente non specificato		64	
23	2023	C92301764	<b>STRUMENTI INFORMATICI E TECNOLOGIE DIGITALI</b> <i>semestrale</i>	INF/01	Docente non specificato		40	
							ore totali	1304

**Curriculum: INNOVATION MANAGEMENT**

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	8	8	8 - 8
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE, CONTABILITÀ E BILANCIO (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	8	8	8 - 8
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie ↳ <i>METODI MATEMATICI PER L'ECONOMIA E L'IMPRESA (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	8	8	8 - 8
Giuridico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	6	6	6 - 6
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)</b>				
<b>Totale attività di Base</b>			30	30 - 30

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>AUDITING E BUSINESS INTELLIGENCE (2 anno) - 8 CFU -</i>	38	38	38 - 50

	<p><i>semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>MODELLI DI BUSINESS E INNOVAZIONE STRATEGICA (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese</p> <hr/> <p>↳ <i>MANAGEMENT (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>INNOVATION MANAGEMENT AND DIGITAL TRANSFORMATION (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-P/13 Scienze merceologiche</p> <hr/> <p>↳ <i>TECNOLOGIE DI PRODUZIONE PER L'INNOVAZIONE SOSTENIBILE (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>			
Economico	<p>SECS-P/01 Economia politica</p> <hr/> <p>↳ <i>INNOVAZIONE E PROCESSI DI TRANSIZIONE SOCIOECONOMICA (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-P/02 Politica economica</p> <hr/> <p>↳ <i>MODELLI E POLITICHE PER L'OPEN INNOVATION (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-P/06 Economia applicata</p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA DELL'INNOVAZIONE E DELLO SVILUPPO ECONOMICO (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>	20	20	8 - 20
Statistico-matematico	<p>SECS-S/01 Statistica</p> <hr/> <p>↳ <i>ANALISI DEI DATI E DATA MINING (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie</p> <hr/> <p>↳ <i>METODI QUANTITATIVI PER IL RISK MANAGEMENT (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>	16	16	16 - 16
Giuridico	<p>IUS/04 Diritto commerciale</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE, ANTITRUST E DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>	12	12	12 - 12

IUS/12 Diritto tributario			
↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO E PIANIFICAZIONE FISCALE PER L'INNOVAZIONE (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)</b>			
<b>Totale attività caratterizzanti</b>		86	74 - 98

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/17 Diritto penale			
	↳ <i>CYBERCRIME (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	M-PSI/07 Psicologia dinamica			
	↳ <i>PSICOLOGIA DELLA CREATIVITÀ E DELL'INNOVAZIONE (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	20	20	20 - 20 min 18
	SPS/07 Sociologia generale			
	↳ <i>SOCIOLOGIA DELL'INNOVAZIONE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
<b>Totale attività Affini</b>			20	20 - 20

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		14	14 - 14
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	5	5 - 5
	Tirocini formativi e di orientamento	16	16 - 16
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel	-	-

	mondo del lavoro		
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		44	44 - 44

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>	
<b>CFU totali inseriti nel curriculum <i>INNOVATION MANAGEMENT</i>:</b>	180	168 - 192

## Curriculum: HOSPITALITY MANAGEMENT

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	8	8	8 - 8
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE, CONTABILITÀ E BILANCIO (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	8	8	8 - 8
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie ↳ <i>METODI MATEMATICI PER L'ECONOMIA E L'IMPRESA (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	8	8	8 - 8
Giuridico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	6	6	6 - 6
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)</b>				
<b>Totale attività di Base</b>			30	30 - 30

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	AGR/01 Economia ed estimo rurale	50	50	38 - 50
	↳ <i>CULTURA GASTRONOMICA ED ETHICAL FOOD (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>FOOD INNOVATION MANAGEMENT (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>ESG MANAGEMENT E REPORTING INTEGRATO (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>BUSINESS STRATEGY FOR HOSPITALITY (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
Economico	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	8	8	8 - 20
	↳ <i>MANAGEMENT (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>HOSPITALITY MANAGEMENT AND MARKETING (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/13 Scienze merceologiche			
↳ <i>QUALITY MANAGEMENT (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>				
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica	16	16	16 - 16
	↳ <i>ANALISI DEI DATI E DATA MINING (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>CUSTOMER SATISFACTION ANALYSIS (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale	12	12	12 - 12
	↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			

IUS/05 Diritto dell'economia			
↳ <i>DIRITTO DELLA PRIVACY E DELLA SICUREZZA INFORMATICA (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)</b>			
<b>Totale attività caratterizzanti</b>		86	74 - 98

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	INF/01 Informatica ↳ <i>WEB AND SOCIAL MEDIA ANALYTICS (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	20	20	20 - 20 min 18
	M-PED/04 Pedagogia sperimentale ↳ <i>COMUNICAZIONE VIDEO PER IL TURISMO (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi ↳ <i>CONTENT MANAGEMENT PER I SOCIAL MEDIA (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
<b>Totale attività Affini</b>			20	20 - 20

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		14	14 - 14
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	5	5 - 5
	Tirocini formativi e di orientamento	16	16 - 16

	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
	Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-
	<b>Totale Altre Attività</b>	<b>44</b>	<b>44 - 44</b>

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>	
<b>CFU totali inseriti nel curriculum <i>HOSPITALITY MANAGEMENT</i>:</b>	<b>180</b>	<b>168 - 192</b>



## Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



## Attività di base R<sup>a</sup>D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Economico	SECS-P/01 Economia politica	8	8	8
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	8	8	8
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	8	8	6
Giuridico	IUS/01 Diritto privato	6	6	6
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 28:</b>		-		
<b>Totale Attività di Base</b>		30 - 30		



## Attività caratterizzanti R<sup>a</sup>D

ambito	settore	CFU	minimo da D.M.
--------	---------	-----	----------------

disciplinare		CFU		per l'ambito
		min	max	
Aziendale	AGR/01 Economia ed estimo rurale	38	50	32
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/13 Scienze merceologiche			
Economico	SECS-P/01 Economia politica	8	20	8
	SECS-P/02 Politica economica			
	SECS-P/06 Economia applicata			
Statistico- matematico	SECS-S/01 Statistica	16	16	10
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale	12	12	12
	IUS/05 Diritto dell'economia			
	IUS/12 Diritto tributario			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 62:</b>		-		
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>			74 - 98	

 **Attività affini**  
R<sup>2</sup>D

ambito disciplinare	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
	min	max	
Attività formative affini o integrative	20	20	18
<b>Totale Attività Affini</b>			20 - 20



## Altre attività R<sup>a</sup>D

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		14	14
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	5	5
	Tirocini formativi e di orientamento	16	16
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		-	-
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		<b>44 - 44</b>	



## Riepilogo CFU R<sup>a</sup>D

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>
Range CFU totali del corso	168 - 192



## Comunicazioni dell'ateneo al CUN

R<sup>a</sup>D



## Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R<sup>a</sup>D

Per rispondere adeguatamente alle aspettative circa la differenziazione e l'innovatività del CdL in Management dell'Innovazione e dell'Hospitality del DEMeT sono opportune alcune premesse, squisitamente di marketing:

– Il CdL triennale nella classe L18 'Scienze dell'economia e della gestione aziendale' rappresenta, dal punto di vista del marketing, un prodotto 'maturo' nell'ambito dell'offerta formativa degli atenei italiani. Come è possibile rilevare attraverso il database del CESTOR (Centro Studi Orientamento), rinvenibile a questo url: <https://www.cestor.it/atenei/l018.htm>, il corso – declinato in differenti denominazioni e su diversi focus – è presente in 151 proposte formative. La denominazione più utilizzata è CdL in Economia Aziendale, presente in ben 35 proposte . Altre denominazioni frequenti sono:

o Economia e amministrazione delle imprese – 7 proposte formative

o Economia e commercio – 6 proposte formative

o Economia e gestione aziendale – 6 proposte formative

o Economia e management – 5 proposte formative

– Così come accade per ciascun corso di laurea, la progettazione dell'offerta formativa è soggetta ai vincoli delle cd 'declaratorie' di cui DM del 16 marzo 2007 e smi. Tali vincoli, evidentemente, riducono le opzioni di differenziazione e di innovazione sul piano della architettura dei settori scientifico disciplinari necessari (tra insegnamenti di base e caratterizzanti) ai fini dell'approvazione ministeriale. Dal punto di vista del marketing, si tratta di un processo istituzionale di standardizzazione, seppure parziale, dell'offerta formativa.

Ciò premesso, si presenta il posizionamento che il CdL in Management dell'Innovazione e dell'Hospitality del DEMeT intende occupare per differenziarsi dall'offerta formativa già esistente.



## Note relative alle attività di base

R<sup>a</sup>D



## Note relative alle altre attività

R<sup>a</sup>D



## Note relative alle attività caratterizzanti

R<sup>a</sup>D

