



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



Direttore generale

Dott.ssa Teresa ROMEI

Direzione Gestioni Operative

Dott. Matteo DI TRANI

Area Affari Negoziati

Dott. Giovanni BOVE

**Servizio Pianificazione, Programmazione e
Supporto Giuridico**

Dott.ssa Valentina ANTONACCI

RDO APERTA – procedura negoziata ex art. 50, comma 1, lettera e) del d.lgs. n. 36/2023, tramite piattaforma Mepa, per la conclusione di un accordo quadro biennale con unico operatore per l'affidamento dei servizi integrati di biblioteca da svolgersi presso le biblioteche di area giuridica, economica e umanistica dell'Università di Foggia (S144_2024)

CPV 79995000-5

CUI: S94045260711202400003

Lettera invito/ Disciplinare di gara

Premessa

In forza di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nel corso della riunione del 27.11.2024 questa Amministrazione avvia RDO MEPA aperta a tutti gli operatori iscritti alla pertinente categoria merceologica sul portale www.acquistinerete.it (procedura negoziata ex art. 50, comma 1, lettera e) aperta a tutti gli operatori iscritti) per la conclusione di un accordo quadro biennale con unico operatore per l'affidamento dei servizi integrati di biblioteca da svolgersi presso le biblioteche di area giuridica, economica e umanistica dell'Università di Foggia, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 36/2023.

Il presente appalto rientra nei settori speciali di cui all'art.14, co. 2, lett. c) del D. lgs. 36/2023, la cui soglia di rilevanza europea è di € 1.000.000,00, rientrando tra i contratti di servizi, per i servizi sociali e assimilati elencati nell'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE.

Pertanto, con la presente vi invitiamo a presentare tramite piattaforma telematica MEPA la vostra migliore offerta per i servizi in oggetto, come dettagliatamente illustrati in seguito.

L'Amministrazione si riserva di non procedere con l'affidamento o di procedere ad eventuale affidamento solo parziale della fornitura qualora si verificassero delle circostanze di modifica dell'interesse pubblico alla base dell'affidamento. La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'affidamento se l'offerta pervenuta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.lgs. 36/2023.

Art.1- VALORE E CORRISPETTIVO DELL'ACCORDO QUADRO

Il valore stimato dell'accordo quadro per la sua intera durata (n. 2 anni) è pari a: **€ 600.000,00** (esente dal campo IVA ai sensi dell'art. 10 comma 22 DPR 633/72), calcolato come indicato dall'art. 2 del Capitolato (costo orario € 23,02 x 13.000/ ore totali annue stimate)

Art.2- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento dell'Accordo Quadro i soggetti previsti dall'articolo 65 del D. Lgs. 36/2025 in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94- 95 del predetto D. Lgs n. 36/2023, oltre che di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico professionale indicati nel presente disciplinare:

- 1)
 - a) Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività pertinenti all'oggetto del servizio; **oppure**
 - b) Iscrizione all'Albo delle Cooperative sociali, se l'operatore economico è cooperativa o consorzio di cooperative.
- 2) il requisito di capacità economica, finanziaria e tecnica dovrà essere fornito mediante dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, contenente il fatturato complessivo negli ultimi tre esercizi finanziari (2021-2022-2023) per un importo pari almeno € 1.000.000,00 (IVA esclusa) conseguito nel settore di attività oggetto dell'accordo quadro (servizi per sistemi bibliotecari universitari o di enti pubblici), con indicazione degli enti committenti, dell'importo e del periodo di esecuzione del servizio.

I requisiti sopra indicati sono richiesti a pena di esclusione.

La verifica del possesso di tali requisiti avverrà accedendo al FVOE (fascicolo virtuale operatore economico).

Art.3- DOCUMENTI

La presente procedura, oltre che dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione)", è disciplinata dalla presente lettera di invito-disciplinare, dal capitolato speciale.

Costituiscono documentazione di gara i documenti di seguito elencati, che dovranno essere prodotti dall'operatore economico unitamente all'offerta telematica:

- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici (all.1);
- documento privacy (all. 2);
- DGUE online (all. 3);
- patto di integrità (all. 4);
- dichiarazione di tracciabilità (all.5);
- Attestazione pagamento contributo ANAC, pari a € 77,00 da versare utilizzando il portale dei pagamenti messo a disposizione dell'Autorità, che, con indicazione del CIG di riferimento della procedura, dovrà essere allegata ai documenti di offerta;
- Garanzia provvisoria: la polizza fideiussoria o la cauzione, costituita come indicato nell'art.17 del Capitolato, dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa.

Tutta la modulistica e la documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Art.4- TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'offerta dovrà essere presentata mediante caricamento, nella piattaforma digitale MEPA e la documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, **entro e non oltre il 31.01.2025, h 13,00**

Art. 5-SOCCORSO ISTRUTTORIO

Nel caso di mancanza, incompletezza o altre irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti generali, verrà attivato il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n.36/2023. Il concorrente dovrà rendere la dichiarazione mancante, completarla o regolarizzarla, nel termine massimo di giorni dieci dalla richiesta della Stazione appaltante, e comunque entro il termine che la stessa Stazione appaltante comunicherà al concorrente. Il concorrente qualora non ottemperi alla richiesta nel termine fissato, verrà escluso dalla gara.

Qualora la mancanza, incompletezza o altre irregolarità riguardassero l'offerta tecnica o economica, non troverà applicazione il soccorso istruttorio ed il concorrente verrà automaticamente escluso dalla procedura

Art.6 -CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.108, co.2 del D. lgs 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

L'accordo quadro verrà aggiudicato all'operatore economico che avrà totalizzato il maggiore punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).

6.1- CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella in relazione ai seguenti requisiti:

- a) esperienza professionale documentata nelle attività oggetto dell'appalto, eccedenti quella richiesta nel bando come requisito di capacità professionale;
- b) personale dipendente provvisto di adeguata e documentata qualificazione professionale;
- c) monte ore previsto per l'aggiornamento del personale dal concorrente durante l'appalto;
- d) clausole sociali: qualità del progetto volto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato e la priorità di assorbimento dei dipendenti del precedente aggiudicatario;

Coefficienti assegnati ai requisiti	Peso
ottimo	1
buono	0,8
discreto	0,6
sufficiente	0,4
scarso	0,2
Non classificabile	0

I punteggi dei singoli requisiti sono determinati per ogni offerta attraverso la media dei coefficienti attribuita dai singoli commissari, moltiplicata per il punteggio massimo previsto.

L'operatore economico dovrà inserire la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma MEPA a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta, firmata digitalmente, e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dettagliata del servizio offerto;
- b) le attestazioni, certificazioni, attestazioni di servizio ecc. sopra indicate, riguardanti l'operatore economico e i collaboratori;
- c) piano di aggiornamento del personale;
- d) modalità di assolvimento della clausola sociale

6.2 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

La Stazione Appaltante valuterà la percentuale di ribasso offerta sul costo orario di € 23,02, preso in considerazione per calcolare il valore stimato dell'accordo quadro (tabelle della Direzione Generale dei Rapporti di Lavoro e delle Relazioni Industriali- Div III- di cui al D.D. n. 30 / 2024, con riferimento al costo orario di un dipendente di cooperative del settore socio-sanitario- assistenziale –educativo e di inserimento lavorativo, livello C3/D1, aggiornato al mese di ottobre 2024);

Punteggio massimo attribuibile: 30/100 punti

La stazione appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro indicate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 (art.107, co.1 D.Lgs 36/2023)

Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto entro trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte.

Art.7- VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che appaia anormalmente bassa. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse

modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Art.8- CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Telematica di Negoziazione.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Art.9 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il RUP si avvarrà dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte. La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n.3 membri, esperti del settore di gestione dei servizi oggetto dell'accordo quadro.

Art.10- SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara si svolgeranno sulla piattaforma MEPA che garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La prima seduta è prevista il 04.02.2025.

ART. 11 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Foggia – Area Affari Negoziali, sito in Via Gramsci nn. 89/91 – 71122 Foggia, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, anche con l'ausilio di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità nonché in caso di instaurazione di un rapporto contrattuale per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Si informa inoltre che i soggetti o le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Università implicato nel procedimento; 2) ogni altro soggetto che abbia interesse alla procedura di gara ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i.

Art. 12 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E CONTATTI

Il Responsabile del Progetto (RUP) è individuato nel dott. Giovanni Bove, responsabile dell'Area Affari Negoziali. e-mail: giovanni.bove@unifg.it; tel. 0881- 338327

Per gli appalti specifici, la Stazione appaltante può individuare un soggetto diverso nel provvedimento autorizzativo dell'affidamento.

Il Dirigente

(Dott. Matteo Di Trani)

Firma digitale ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005