

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti, Area dei collaboratori settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, (ex categoria C – posizione economica 1 - area tecnico scientifica ed elaborazione dati) con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze dell'Area Sistemi Informativi, profilo Informatico, dell'Università degli Studi di Foggia, prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e ss.mm.ii. (Cod. 2/2024).

VERBALE N. 2

Presa visione candidati, dichiarazione assenza incompatibilità, ammissione e specificazione svolgimento prove

L'anno 2024 addì 7 del mese di novembre, alle ore 9.25, si riunisce al completo e in modalità telematica al link <https://meet.google.com/joy-sugs-evr?hs=224> la Commissione giudicatrice della selezione specificata in epigrafe, nominata con decreto del Direttore Generale Prot. n. 55604-VII/1, Rep. D.D.G. n. 220/2024 del 18.10.2024, così composta:

Presidente:	prof. Agostino Marengo, Ricercatore Universitario afferente al Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria
Componente:	dott. Massimiliano Corvino, Responsabile dei sistemi di Cloud Computing, Sistemi E-Commerce, Sistemi Informativi e Gestionali presso la Monopoli S.r.l.
Componente:	ing. Antonio Giovanni Fulchino, libero professionista e consulente ICT - Intelligenza Artificiale–componente
Segretario verbalizzante:	dott.ssa Angelica Taranto, collaboratore presso il Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico- Amministrativo

In primis, la Commissione prende atto della normativa vigente in materia di espletamento della prova scritta e stabilisce che la stessa si svolgerà in modalità digitale attraverso le strumentazioni informatiche all'uopo destinate.

I componenti della Commissione giudicatrice prendono visione dei nominativi dei candidati, trasmessi dall'Area Personale Tecnico-Amministrativo e trattamenti economici- Servizio Reclutamento e Gestione del Personale Tecnico-Amministrativo, che risultano essere i seguenti:

N.	Cognome	Nome
1.	OMISSIS.....	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		

18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	
31.	
32.	
33.	
34.	
35.	
36.	
37.	
38.	
39.	
40.	
41.	
42.	
43.	
44.	
45.	
46.	
47.	
48.	
49.	
50.	
51.	
52.	
53.	
54.	
55.	
56.	
57.	
58.	
59.	
60.	
61.	
62.	
63.	
64.	
65.	
66.	
67.	
68.	

69.		
70.		
71.		
72.		
73.		
74.		
75.		
76.		
77.		
78.		
79.		

Ciascun Commissario sottoscrive una dichiarazione con la quale conferma di non aver alcun rapporto di parentela o affinità, entro il quarto grado incluso, con i/le candidati/e e gli altri membri della Commissione, di non trovarsi in alcune delle situazioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c. e dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 1172/1948, di non ricoprire cariche politiche o sindacali e di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale. Le predette dichiarazioni vengono rilasciate, unitamente alla copia di un valido documento di riconoscimento, al segretario verbalizzante e sono allegate al presente verbale di cui fanno parte integrante (vedi allegati n. 1A, 1B, 1C e 1D).

La Commissione giudicatrice per lo svolgimento della selezione osserverà le norme contenute:

- nel D.P.R. 9.5.1994, n. 487, così come modificato con D.P.R. 16.06.2023 n. 82;
- nel bando di concorso indetto con Decreto del Direttore Generale, Prot. n. 46838-VII/1, Rep. D.D.G. n. 194/2024 del 10.09.2024, pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo (Prot. n. 47173-I/7, Rep. A.U.A. n. 2350/2024 del 11.09.2024).

In primis, la Commissione verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 3 lett. c) del bando di selezione.

All'esito della predetta verifica, la Commissione giudicatrice stabilisce di ammettere tutti i candidati.

La Commissione prende atto dal Responsabile del Procedimento che l'Università degli Studi di Foggia affiderà ad una società esterna il servizio di organizzazione e gestione della prova scritta del predetto concorso, al fine di assicurare il rispetto delle previsioni normative in tema di digitalizzazione delle prove concorsuali e, al contempo, di garantire un efficace ed efficiente servizio di supporto organizzativo alle prove stesse.

Individuata la predetta società la Commissione prenderà atto delle varie fasi e delle modalità organizzative e di svolgimento della prova concorsuale che verranno illustrate, nel corso di un'apposita riunione, anche in modalità telematica, da un rappresentante della società incaricata.

Con specifico riferimento allo svolgimento della prova scritta, la Società incaricata provvederà ad inserire nei dispositivi elettronici (che saranno distribuiti ai candidati presenti) n. 3 questionari predisposti dalla Commissione, ciascuno contenente 30 domande a risposta multipla randomizzate con n. 3 possibilità di risposta di cui una sola esatta. Successivamente, la Società renderà disponibile sul dispositivo elettronico il questionario, estratto in maniera cartacea, ai candidati per l'esecuzione della prova.

L'Università degli Studi di Foggia dovrà provvedere ad assicurarsi che la società dichiari e garantisca la riservatezza e la segretezza dei tre questionari predisposti per lo svolgimento della prova.

La Società incaricata si occuperà anche di fornire l'adeguato supporto tecnico per l'intera durata della prova mediante una squadra di informatici specializzati. La Società curerà tutti gli aspetti connessi all'espletamento della prova concorsuale con personale numericamente adeguato a garantire le operazioni di identificazione e di vigilanza.

In relazione alla prova scritta, la Commissione predisporrà n. 3 questionari cartacei da 30 domande a risposta multipla, inseriti in tre buste sigillate e anonime. Il questionario oggetto della prova sarà estratto fra le tre buste predisposte dalla Commissione, prima dell'inizio della prova scritta, da un candidato a scelta casuale, alla presenza di almeno altri due candidati, in qualità di testimoni.

Per quanto riguarda la correzione degli elaborati della prova scritta, questa avverrà in maniera automatizzata sulla base dei criteri definiti nel verbale n.1 per l'attribuzione del punteggio.

Le operazioni di correzione automatizzata degli elaborati e di successiva attribuzione del punteggio ai candidati che hanno partecipato alla prova scritta saranno effettuate dalla Società incaricata.

In seguito alla nomina della suddetta società esterna, La Commissione deciderà la data della prova scritta e della prova orale, dandone comunicazione ai candidati attraverso pubblicazione sulla piattaforma InPA e sulla pagina Web di Ateneo con valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione sarà riconvocata, secondo le indicazioni del Presidente, per la finalizzazione dei questionari la mattina della prova scritta, immediatamente prima all'espletamento della prova stessa.

Alle ore 9.41 il presente verbale viene letto dal Presidente, approvato, confermato e sottoscritto da tutti i Componenti della Commissione giudicatrice.

Al termine della seduta, copia del presente verbale sottoscritto viene acquisito dal responsabile del procedimento, per i successivi adempimenti.

La Commissione Giudicatrice

Presidente
Prof. Agostino Marengo

Componente
Dott. Massimiliano Corvino

Componente
Ing. Antonio Giovanni Fulchino

Segretario verbalizzante
Dott.ssa Angelica Taranto