

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA – Consiglio di Amministrazione – Riunione del 28.01.2025/p.24

|                                              |                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Direzioni                                    | Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione e Direzione Gestioni Strategiche, Didattica e Servizi agli Studenti |
| Responsabile del Procedimento Amministrativo | Tommaso Campagna/Marta Sevi                                                                                                                     |

**24) PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE PER IL TRIENNIO 2025-2027 E INDIRIZZI AL DIRETTORE GENERALE PER LA COMPLESSIVA GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI, DELLE RISORSE STRUMENTALI E DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DELL'ATENEIO ANNO 2025**

- O M I S S I S -

Il Consiglio di Amministrazione, .....,

- VISTI gli art. 17, comma 2, lett. a) e co. 4, lett. g) e 20, co. 1 e 2 dello Statuto di Ateneo;
- VISTO l'art. 6 del D.L. n.80 del 28.06.2021, convertito con modificazioni dalla Legge n.113 del 6 agosto 2021, che introduce, a far data dal 10.06.2021, il Piano Integrato Attività e Organizzazione che ogni PA, con l'eccezione delle Scuole e degli enti con meno di cinquanta dipendenti, deve adottare entro il 31 gennaio di ogni anno;
- CONSIDERATO che il PIAO è un documento unico di programmazione e governance che riunifica gli atti di pianificazione delle attività amministrative in ordine alla performance, alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione, all'organizzazione del lavoro da remoto, al fabbisogno di personale e alle strategie di formazione dello stesso;
- TENUTO CONTO che l'adozione del PIAO consente, nelle intenzioni del Legislatore, di facilitare, nelle PA, l'assicurazione della qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, nonché il miglioramento della qualità dei servizi;
- VISTI il DR 1833/2022 del 2.11.2022 che ha individuato nel dott. Tommaso Campagna, il proprio referente delegato ad operare sul portale PIAO e il DDG 763/2022 del 8.11.2022 che ha costituito un tavolo tecnico permanente di studio generale per la predisposizione e l'aggiornamento del PIAO, articolato in specifici tavoli tematici in relazione alle distinte sezioni e relative sottosezioni di programmazione del documento, come enunciate nel "Piano-tipo per le amministrazioni pubbliche" allegato al Decreto 30 giugno 2022, n. 132, "Regolamento recante la definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione";
- VISTA la proposta di Piano Integrato Attività e Organizzazione elaborata dal tavolo tecnico;
- TENUTO CONTO del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Ateneo aggiornato nella seduta odierna del Consiglio;
- PRESO ATTO dell'avvenuta trasmissione delle sezioni concernenti la formazione e il piano del fabbisogno del personale contenute nel documento programmatico alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U.;
- PRESO ATTO della trasmissione del PIAO, operata con email in data 24 gennaio, al Comitato Unico di Garanzia;
- ATTESA la necessità di definire, altresì, gli indirizzi per l'anno 2025, ai fini della successiva valutazione del Direttore Generale, così come previsto nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance anno 2025 e all'art. 17, co. 4, lett. g), dello Statuto di Ateneo;
- ESAMINATA la proposta formulata dal Rettore con riferimento agli obiettivi di

performance individuale del Direttore Generale, così come indicato a pag.10 del SMVP;  
SENTITO il Direttore Generale,  
DELIBERA

- di adottare il Piano Integrato Attività e Organizzazione ai sensi dell'art.6 del D.L. n.80 del 28.06.2021, convertito con modificazioni dalla Legge n.113 del 6 agosto 2021, che si allega con il n. \_\_\_ al presente verbale;
- di disporre la sua pubblicazione sul portale PIAO, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di cui all'art.6, comma 4 del DL 80/2021 nonché la sua pubblicazione sul portale istituzionale, come specificato dalla nota circolare n.2/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- di approvare e, conseguentemente, fornire, ai sensi dell'art. 17, co. 4, lett. g) dello Statuto di Ateneo, al Direttore Generale, per l'anno 2025, i sottoriportati indirizzi per la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, in base ai quali verrà operata, per la ridetta annualità e in quota parte percentuale, la valutazione del suo operato, secondo le previsioni in proposito recate dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance:
  - a) migliorare la conoscenza dello stato e degli usi degli immobili da parte dell'Ateneo, attraverso il censimento e l'implementazione del fascicolo digitale per almeno del 50 % degli stessi, contenente informazioni relative a: profili urbanistici, anno di costruzione, titolo di provenienza, ubicazione, data costruzione, superficie, destinazione d'uso (uffici, aule, laboratori, etc.), stato di fatto della costruzione, con indicazione di informazioni concernenti i profili di accessibilità e di eventuali interventi di efficientamento realizzati e ogni ulteriore informazione utile per la relativa ottimale utilizzazione (Ambito strategico Città Universitaria – CU.2 Manutenere e individuare ulteriori spazi per la realizzazione delle missioni, della gestione e delle attività istituzionali dell'Ateneo in coerenza con la pianificazione strategica – CU.2.2 Manutenzione degli spazi e delle strutture dell'Università CU.2.2.2 - Realizzazione del fascicolo degli immobili per tutte le strutture che fanno parte del patrimonio immobiliare universitario);
  - b) migliorare la qualità degli spazi degli studenti, mediante l'aggiornamento del programma di sviluppo edilizio dell'Ateneo, con l'obiettivo di ampliare e migliorare gli spazi destinati alla didattica, con particolare riferimento ad aule e spazi studio ed avuto riguardo ai profili tecnologici ed all'efficace funzionamento della rete wi-fi (Ambito strategico Città Universitaria – CU.2 Manutenere e individuare ulteriori spazi per la realizzazione delle missioni, della gestione e delle attività istituzionali dell'Ateneo, in coerenza con la pianificazione strategica – CU.2.2 Manutenzione degli spazi e delle strutture dell'Università CU.2.2.1 Monitoraggio nel triennio sullo stato di sicurezza ed efficienza del patrimonio immobiliare dell'Ateneo);
  - c) implementare le azioni rivolte all'efficientamento organizzativo, con particolare attenzione alla:
    - 1) valorizzazione del personale tecnico amministrativo e bibliotecario, attraverso il potenziamento della formazione e della mobilità nazionale e internazionale del personale tecnico amministrativo, in coerenza con il Piano Strategico di Ateneo (Ambito strategico Risorse Umane e Benessere – RUB.2 Promuovere il benessere organizzativo – RUB.2.1 Valorizzare le competenze del personale tecnico amministrativo) e con la programmazione triennale 2024 – 2026 (PRO3);
    - 2) proposta di sviluppo e di innovazione dei processi gestionali ed organizzativi di Ateneo, in ottica digitale (Ambito strategico Risorse Umane e Benessere RUB 1. Valorizzare studenti e alumni; RUB.1.1 Potenziare le azioni di divulgazione scientifica e culturale e quelle di trasferimento tecnologico; Linea di azione: Ampliamento dei servizi informatici, nella semplificazione e nella

dematerializzazione documentale in modo che gli studenti impieghino meno tempo possibile con le procedure amministrative e che l'attività front office delle segreterie didattiche e delle segreterie studenti assuma, sempre più, i caratteri di un servizio di consulenza su questioni complesse e su pratiche amministrative di carattere straordinario.);

- 3) ulteriore potenziamento di presidi di prevenzione dei fattori di rischio anticorruzione, anche mediante l'adozione di apposite discipline regolamentari, con particolare riferimento all'adozione di un regolamento di Ateneo che disciplini i procedimenti disciplinari del personale TAB ed all'attivazione di apposito servizio interno, per la verifica del rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di incarichi extra istituzionali (Ambito strategico Impatto e Responsabilità IRS 1 Incrementare l'impatto e la responsabilità sociale verso gli studenti e il territorio);
- 4) adeguamento della disciplina regolamentare di Ateneo al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Con riferimento alla dimensione valutativa riferita ai risultati delle indagini di customer satisfaction, si conferma, coerentemente a quanto previsto nel Piano della Performance 2025-2027, nell'ambito del PIAO 2025-2027, il seguente indicatore e correlato target annuale 2025 per la misurazione e conseguente valutazione del ridetto obiettivo organizzativo, segnatamente riferito, per il Direttore Generale, ai risultati di "customer satisfaction" relativi ai servizi amministrativi erogati dalle strutture organizzative dell'Amministrazione Centrale:

- indicatore: media dei risultati del questionario "good practice" per l'Amministrazione Centrale target 2025:  $\geq 3$ .

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

\*\*\*\*\*

*Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:*

- U.O.R.: *direzione ricerca, alta formazione, internazionalizzazione e terza missione;*
- *direzione gestioni strategiche, didattica e servizi agli studenti.*

IL SEGRETARIO  
(dott. Sandro Spataro)

IL PRESIDENTE  
(prof. Lorenzo Lo Muzio)

*firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005*