



**Corso di Formazione Manageriale per il Management del SSN - PNRR M6 C2.2 - Relativo Sub-Investimento 2.2 C "Sviluppo Delle Competenze Tecniche Professionali, Digitali e Manageriali del Personale del Sistema Sanitario" - Sub-Misura "Corso Di Formazione Manageriale". - Cup B34d23001590006 - I Edizione 2024-2025**

**Incarichi aggiuntivi proposti**

**extra istituzionali ai sensi del vigente regolamento per lo svolgimento degli incarichi retribuiti, rivenienti da finanziamenti extra FFO, da parte del personale tecnico-amministrativo dell'Università di Foggia**

**premiali ai sensi del vigente regolamento per la disciplina del Fondo premiale di Ateneo**

*ELENCO DEL PERSONALE CON SPECIFICHE COMPETENZE*

<b>Cognome e nome</b>	<b>Struttura di afferenza</b>	<b>Attività aggiuntiva</b>	<b>Data prevista inizio attività</b>	<b>Data prevista fine attività</b>	<b>Percentuale del compenso lordo omnicomprendivo</b>	<b>In caso di attività pluriennale, proposta di imputazione di quota parte delle attività e dei relativi compensi a ciascun anno ai fini della verifica del rispetto dei limiti annuali per incarichi e compensi*</b>
Centola Pierluigi	Area Alta Formazione e Studi Avanzati	Coordinamento amministrativo	01.04.2024	31.05.2025	Max 403 ore	Anno 2024 60% Anno 2025 40%
Tricarico Nicola	Area Alta Formazione e Studi Avanzati	Responsabile amministrativo-contabile	01.04.2024	31.05.2025		
Consales Antonella	Area Alta Formazione e Studi Avanzati	Gestione didattico-amministrativa	01.04.2024	31.05.2025		
La Porta Nicola	Area Gestione Contabile e Fiscale	Gestione delle procedure relative alla liquidazione dei compensi dei docenti esterni	01.01.2025	31.07.2025	Max 88 ore	Anno 2025 100%
Coluccelli Antonio	Area Gestione Contabile e Fiscale	Gestione delle procedure relative alla liquidazione dei compensi dei docenti esterni	01.01.2025	31.07.2025		Anno 2025 100%
Giselda Florio	Area Personale Docente e Trattamenti Previdenziali	Gestione delle istruttorie relative al conferimento degli incarichi ai docenti	01.06.2024	31.05.2025	Max 88 ore	Anno 2024 60% Anno 2025 40%

Cristina D'Andrea	Area Personale Docente e Trattamenti Previdenziali	Gestione delle istruttorie relative al conferimento degli incarichi ai docenti	01.06.2024	31.05.2025		
Carolina Coletta	Area Personale Tecnico-Amministrativo e Trattamenti Economici	Gestione delle istruttorie connesse al conferimento incarichi e alla liquidazione dei compensi per il personale T/A di Ateneo	01.12.2024	31.05.2025		
Francesco Gasbarro	Area Personale Tecnico-Amministrativo e Trattamenti Economici	Gestione delle istruttorie connesse al conferimento incarichi e alla liquidazione dei compensi per il personale T/A di Ateneo	01.12.2024	31.05.2025	Max 88 ore	Anno 2024 20% Anno 2025 80%
Angelica Taranto	Area Personale Tecnico-Amministrativo e Trattamenti Economici	Gestione delle istruttorie connesse al conferimento incarichi e alla liquidazione dei compensi per il personale T/A di Ateneo	01.12.2024	31.05.2025		
Carmela Marseglia	Area Bilancio e Programmazione Finanziaria	Gestione delle procedure connesse alla gestione degli incassi	01.12.2024	31.05.2025	Max 73 ore	Anno 2024 20% Anno 2025 80%
Sabrina Campaniello	Area Bilancio e Programmazione Finanziaria	Gestione delle procedure connesse alla gestione degli incassi	01.12.2024	31.05.2025		Anno 2024 20% Anno 2025 80%
Claudio d'Agnello	Area Edilizia, patrimonio e grandi attrezzature	Gestione delle procedure relative all'affidamento della gara per il coffee break	24.09.2024	30.11.2024	Max 10 ore	Anno 2024 100%
				<b>Totale</b>	<b>Max Ore 750</b>	
Positano Francesco	Area Alta Formazione e Studi Avanzati/Area Ricerca/	Attività di tutorato e supporto didattico-amministrativo	01.10.2024	31.05.2025	Max 49 ore	Anno 2024 50% Anno 2025 50%
Luigi Tateo	Area e-learnig e Servizi Multimediali	Attività di tutorato informatico e supporto tecnico-informatico	11.12.2024	11.12.2024	Max 2 ore	Anno 2024 100%
Nicola Tricarico	Area Alta Formazione e Studi Avanzati	Attività di tutorato e supporto didattico-amministrativo	24.09.2024	24.09.2024	Max 2 ore	Anno 2024 100%
Antonella Consales	Area Alta Formazione e Studi Avanzati	Attività di tutorato e supporto didattico-amministrativo	11.12.2024	11.12.2024	Max 2 ore	Anno 2024 100%
				<b>Totale</b>	<b>Max Ore 55</b>	

Si specifica, inoltre, quanto segue:

- l'attività è soggetta a rendicontazione forfettaria;
- il compenso destinato alle Aree Amministrative sarà ripartito tra le unità di personale ad esse afferenti in base all'attestazione del lavoro svolto rilasciata dal coordinatore di Area;

- l'ammontare dei fondi utili alla corresponsione degli incarichi sarà determinato a fine corso e sarà rappresentato dalle economie che eventualmente si genereranno.

Il sottoscritto:

- a) dichiara di aver acquisito preventivamente la disponibilità del personale sopra indicato nonché dei responsabili delle articolazioni amministrative alle quali essi afferiscono;
- b) in qualità di responsabile delle attività per le quali si chiede il conferimento di incarichi aggiuntivi, si impegna a garantire che l'espletamento degli incarichi non pregiudicherà in alcun modo l'ordinario svolgimento delle attività istituzionali da parte di tutti i componenti del gruppo di lavoro;
- c) si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dell'elenco del personale coinvolto e delle relative attività, chiedendo contestualmente la rimodulazione degli incarichi;
- d) si impegna a fornire, al termine dell'attività, tutta la documentazione attestante il completamento della stessa e il regolare svolgimento delle attività previste dal personale incaricato al fine di corrispondere i compensi aggiuntivi previsti.

**Il Responsabile dell'Area Alta Formazione e Studi Avanzati  
(dott. Pierluigi Centola)**