



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

UNIVERSITA' DI FOGGIA

SCHEDA CORSI DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE A.A. 2024/2025

☐ **Rinnovo**

A) ANALISI DELLE ESIGENZE FORMATIVE

A.1 - Denominazione del Corso

Corso di Perfezionamento e Aggiornamento professionale in
“Esperto in gestione dei dati personali nel settore pubblico e privato”
Corso qualificato per la certificazione di Responsabile della protezione dei dati personali (D.P.O.),
in accordo alla norma UNI 11697:2017.

A.1. 1. Area di Riferimento (ISCEDF 2013)

Area 421

A.2 - Finalità, caratteristiche del Corso e obiettivi

Il tema della sicurezza dei dati in Rete rappresenta la nuova sfida della Pubblica Amministrazione. Come noto, il recente Regolamento UE 2016/679 (recepito con D. Lgs. 101/2018) ha obbligato la P.A. ad un effettivo controllo sul trattamento dei dati in suo possesso, prevedendo anche l'introduzione di nuove figure professionali, fra cui il Responsabile Protezione Dati (*Data Protection Officer* - D.P.O.), il *Manager Privacy*, lo Specialista *Privacy* e il Valutatore *Privacy*.

Con il GDPR sono imposti nuovi adempimenti e metodologie, secondo i principi della *privacy by design* e della *privacy by default*: dalla valutazione dei rischi dei trattamenti dei dati alla valutazione di impatto, dal registro dei trattamenti al censimento delle banche dati con i dati personali. Il titolare del trattamento deve dimostrare di aver messo in atto – e di tenere aggiornate – le nuove misure tecniche e gestionali, monitorando i singoli adempimenti, documentando le scelte fatte e verificando la concreta applicazione delle nuove regole da parte dei diversi soggetti coinvolti all'interno e all'esterno dell'Amministrazione.

L'esigenza di garantire da parte della P.A. la tutela della *privacy* e la sicurezza dei dati dei dipendenti e degli utenti si avverte e richiede una specifica indagine anche a seguito del massiccio ricorso al lavoro agile determinato dalla pandemia da Covid-19, che ha realizzato una sorta di “delocalizzazione” della prestazione lavorativa. La circostanza che quest'ultima si svolge non più presso gli ambienti predisposti dal datore di lavoro ma in luogo scelto dal lavoratore richiede la predisposizione di nuove misure tese ad impedire o ad evitare che tale trasferimento possa incidere negativamente sulla sicurezza del trattamento dei dati.

Di qui, la necessità di istituire un nuovo Corso di Alta Formazione - qualificato dall'Organismo di Certificazione KHC - teso a formare esperti nella gestione dei dati personali (Responsabile della protezione dei dati personali, in accordo alla norma UNI 11697:2017), capaci di comprendere e valutare i rischi connessi al trattamento dei dati personali nella dimensione digitale, di allestire e gestire sistemi di trattamento digitale dei dati in sicurezza, nonché di fronteggiare le minacce che nella dimensione digitale possono compromettere la sicurezza dei dati personali.

Il corso è rivolto ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche e delle imprese, oltre che al personale tecnico-amministrativo dell'Università interessato e ai dipendenti di tutti i Comuni d'Italia e delle aziende sanitarie, nonché agli avvocati di settore.

B) PROGETTO FORMATIVO E ORDINAMENTO DIDATTICO DEL CORSO

B.1 - Sede di svolgimento

Piattaforma digitale

B.2 - Struttura responsabile ex art. 3, comma 1, del Regolamento

Dipartimento di Giurisprudenza. Delibera del 13 novembre 2024

B.3 - Enti partecipanti ex art. 2, comma 2, del Regolamento (specificare gli Enti partecipanti e allegare le Convenzioni o i Protocolli d'Intesa)

KHC_ Know How Certification S.r.l.

La predetta società qualificherà il corso per fornire ai partecipanti il requisito formativo previsto per la concessione della certificazione di Responsabile della protezione dei dati personali (D.P.O.), in accordo alla norma UNI 11697:2017.

E' in corso la procedura per l'ottenimento del patrocinio del Garante per la protezione dei dati personali.

B.4 - Data di inizio del corso

10 febbraio 2025

B.5 - Durata complessiva del corso

Lezioni FAD ore: 70

Esercitazioni ore: 10

Studio Individuale ore: 170

Prova Finale ore: 0

Totale ore: 80

Giorni, mesi, anni: 10 febbraio 2024 - 21 luglio 2024

Lingua di erogazione: italiano

B.6 - CFU fissati per il rilascio dell'attestato, ove previsti

10 CFU

B.7 - Conoscenze e abilità professionali strettamente attinenti al piano di studio del Corso che possono dare luogo al riconoscimento di crediti in ingresso, ove previsti (purché non già utilizzate ai fini del conseguimento del titolo di accesso al Corso e comunque in misura non superiore a 1/4 del totale dei crediti previsti dal Corso)

Si prevede un riconoscimento di 2.5 CFU per coloro che hanno acquisito la qualifica di “*Junior Specialist in Privacy*” (lezioni nn. 1, 3, 4, 5, 6 , 7, 8 della Scheda, cfr. par. B. 11).

B.8 - Numero minimo e massimo di studenti ammissibili al Corso (il numero minimo di iscritti di norma non è inferiore a 10. Il personale tecnico-amministrativo dipendente dell'Università di Foggia, purché in possesso dei requisiti per l'ammissione, non concorre a formare il numero massimo di iscrivibili)

Il corso si attiva con un minimo di 30 partecipanti. Il numero massimo è di 200 partecipanti.

B.9 - Requisiti di ammissione:

Titoli di studio richiesti (per i titoli conseguiti ai sensi del DM 509/99 bisogna indicare la corrispondente numerazione e denominazione delle classi delle lauree; per i titoli conseguiti secondo gli ordinamenti previgenti indicarne la denominazione) e **ulteriori requisiti** (eventuale indicazione di ulteriori requisiti)

Titoli di studio richiesti: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

B.10 - Disposizioni sugli obblighi di frequenza (indicare eventuale percentuale di assenze possibili dall'attività didattica frontale e, ove previsto, dallo *stage* – massimo 30%)

La frequenza è obbligatoria e non può essere inferiore al 90% delle ore previste per le attività didattiche.

I corsisti che risultassero assenti per una quota superiore al 10% del totale del monte ore previsto dal corso, non potranno candidarsi all'esame finale per il conseguimento del titolo.

B.11 – Progettazione delle Attività Didattiche. Indicare l'articolazione e la denominazione delle attività formative (anche a distanza), quali insegnamenti, laboratori, esercitazioni, seminari, visite di studio ecc., il relativo SSD e la relativa ripartizione in CFU, ove previsti

<i>N. progr. esse-ssivo</i>	<i>Attività didattiche</i>	Tipo (es.: lezioni frontali, FAD, esercitazioni, ecc.)	SSD	N. ore attività assistita	N. ore studio individuale	CFU	Sede
1	Lezione introduttiva. I dati personali nella società tecnologica: tra	FAD	IUS/16	2	4.25	0.25	Online

	<i>privacy</i> ed esigenze securitarie						
2	La gestione dei dati nella P.A.	FAD	IUS/10	2	4.25	0.25	Online
3	Il Regolamento UE 2016/679 e i riflessi sulla normativa nazionale	FAD	IUS/02	2	4.25	0.25	Online
4	Il trattamento dei dati: regole generali	FAD	IUS/01	3	6.375	0.375	Online
5	I soggetti del trattamento. Il titolare e il responsabile del trattamento.	FAD	IUS/01	3	6.375	0.375	Online
6	Liceità del trattamento, <i>accountability</i> e adempimenti del titolare e del responsabile	FAD	IUS/16	3	6.375	0.375	Online
7	I diritti degli interessati	FAD	IUS/02	3	6.375	0.375	Online
8	Il diritto all'oblio	FAD	IUS/16	2	4.25	0.25	Online
9	Anonimizzazione e protezione dei dati sul <i>web</i>	FAD	IUS/02	4	8.5	0.5	Online

10	<i>Privacy by design e Privacy by default</i>	FAD	IUS/16	3	6.375	0.375	Online
11	La valutazione d'impatto (D.P.I.A)	FAD	IUS/16	2	4.25	0.25	Online
12	Il ruolo del <i>Data Protection Officer</i> (DPO)	FAD	IUS/01	3	6.375	0.375	Online
13	Codici di condotta e certificazioni	FAD	IUS/02	2	4.25	0.25	Online
14	Il trasferimento di dati	FAD	IUS/02	3	6.375	0.375	Online
15	La tutela dell'identità digitale	FAD	IUS/16	2	4.25	0.25	Online
16	La tutela del domicilio digitale	FAD	IUS/16	2	4.25	0.25	Online
17	Dati, privacy e Unione europea	FAD	IUS/14	3	6.375	0.375	Online
18	Il trattamento illecito dei dati personali	FAD	IUS/17	4	8.5	0.5	Online
19	Dati sanitari e gestione	FAD	IUS/17	4	8.5	0.5	Online

20	Responsabilità e risarcimento nel trattamento dei dati personali	FAD	IUS/02	3	6.375	0.375	Online
21	Le sanzioni amministrative	FAD	IUS/10	3	6.375	0.375	Online
22	Accesso civico. Rapporto tra privacy e trasparenza nella p.a.	FAD	IUS/10	4	8.5	0.5	Online
23	I riflessi penalistici del Regolamento UE 2016/679 e le nuove fattispecie di reato previste nel Codice privacy dal d.lgs. n. 101/2018	FAD	IUS/17	4	8.5	0.5	Online
24	Il trattamento dei dati personali a fini di prevenzione, indagine, accertamento di reato	FAD	IUS/16	4	8.5	0.5	Online
25	Esercitazioni e laboratori	FAD	IUS/16	10	21.25	1.25	Online
	Totale			Ore 80	Ore 170		
	Prova Finale				0		
	TOTALE ORE E CFU				Ore 80	CFU 10	

B.11 – Peso in percentuale di ciascun SSD

<i>N</i>	<i>SSD</i>	PERCENTUALE %	CFU
1	IUS/16	37,5	3.75
2	IUS/01	11,25	1.125
3	IUS/02	21,25	2.125
4	IUS/10	11,25	1.125
5	IUS/17	15	1.5
6	IUS/14	3,75	0.375

B.12 - Descrizione dell'attività di Tutorato

Lo svolgimento del Corso sarà accompagnato da un TUTOR impegnato a seguire il processo formativo occupandosi anche delle dinamiche relazionali e di gruppo, della gestione di esigenze, problemi e regole di comportamento, rilevando il tipo di partecipazione, il grado di interesse e soddisfazione dei partecipanti, in modo da fornire al percorso formativo una rilevante attività di supporto e garantire unitarietà di approccio didattico. Inoltre, le attività di tutorato consentiranno di seguire i partecipanti nelle aule virtuali.

B.13 - Attività di Valutazione dell'apprendimento

Modalità delle prove di verifica e della prova finale, ove previste

Strumenti di verifica	Descrizione

Prova/e di ammissione <i>(necessarie solo se si supera il numero massimo previsto di iscrivibili)</i>	La prova di ammissione consisterà in un colloquio per accertare le competenze di base e la motivazione alla partecipazione.
Verifiche intermedie e prova finale	Non sono previste prove intermedie. La prova finale consiste in un test a risposta multipla da svolgere <i>online</i> in modalità sincrona

B.14 - Modalità Operative

B.14.1 Tassa di iscrizione e contributi per la frequenza

Importo: 500 euro.

Sono previste agevolazioni per gli studenti iscritti ad un Corso di Laurea UNIFG per un importo pari a 350.00 euro.

Si prevede una riserva di 10 posti a titolo gratuito (con fondi del progetto Pro3 messi a disposizione dell'amministrazione dall'Università di Foggia) **destinati al personale tecnico-amministrativo UNIFG**. Ove si superasse tale quota di riserva dei posti, si prevede una selezione consistente in un colloquio orale per accertare le competenze di base e la motivazione alla partecipazione (cfr. B.13).

C) ORGANIZZAZIONE E RISORSE

C.1 - Organi del Corso

C.1.1 - Coordinatore del Corso (scelto dal Comitato dei Garanti di norma al suo interno)

N.	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
1	Curtotti	Donatella	PO	IUS/16	Giurisprudenza

C.1.2 – Comitato dei Garanti (almeno 3 professori/ricercatori di ruolo, di cui almeno uno appartenente all'Università di Foggia, che garantiscono la qualità del progetto formativo)

C.2 Piano di fattibilità rispetto alle risorse disponibili

C.2.1 - Strutture (aule, sale studio, biblioteche, laboratori, ecc.)

La tabella deve dimostrare che le strutture sono sufficienti, tenendo conto dell'eventuale impiego che di esse è fatto nell'ambito degli ordinari corsi di studio (lauree, lauree specialistiche, dottorati, master, ecc.). Allegare una dichiarazione della struttura responsabile

Il Corso verrà erogato in modalità online.
--

C.2.2 - Struttura o Personale di Supporto T.A. coinvolto

N.	Cognome	Nome	Qualifica	Struttura di afferenza e incarico da ricoprire nel Corso
1 2	Tricarico Monaco	Nicola Massimiliano		Segreteria Amm.vo-gestionale
3	Fioretti	Filomena		Area Ricerca e Alta Formazione
4 5 6	Gravina Angelillis Sportelli	Costanza Maria Lucia Lucia		Segreteria contabile
7 8	Eliseo Puttilli	Daniela Salvatore		Segreteria amministrativa
9	Tateo	Luigi		Supporto e-learning

C.2.3 – Risorse docenti ed esperti interni ed esterni

C.2.3.1 - Insegnamenti da affidarsi a docenti universitari ed esperti interni

N.	SSD	Insegnamento o attività da svolgere nel Corso	Ore
1	IUS/16	Lezione introduttiva. I dati personali nella società tecnologica: tra <i>privacy</i> ed esigenze securitarie	2
2	IUS/10	La gestione dei dati personali nella P.A.	2
4	IUS/01	Il trattamento dei dati: regole generali	3
13	IUS/02	Codici di condotta e certificazioni	2

15	IUS/16	La tutela dell'identità digitale	2
16	IUS/16	La tutela del domicilio digitale	2
17	IUS/14	Dati, privacy e Unione europea	3
18	IUS/17	Il trattamento illecito dei dati personali	4
20	IUS/02	Responsabilità e risarcimento nel trattamento dei dati personali	3
21	IUS/10	Le sanzioni amministrative	3
22	IUS/10	Accesso civico. Rapporto tra privacy e trasparenza nella p.a.	4
23	IUS/17	I riflessi penalistici del Regolamento UE 2016/679 e le nuove fattispecie di reato previste nel Codice privacy dal d.lgs. n. 101/2018	4
24	IUS/16	Il trattamento dei dati personali a fini di prevenzione, indagine, accertamento di reato	4

C.2.3.2 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di affidamento diretto destinate a studiosi o esperti esterni

N.	SSD	Insegnamento o attività da svolgere nel Corso	Ore
3	IUS/02	Il Regolamento UE 2016/679 e i riflessi sulla normativa nazionale	2
5	IUS/01	I soggetti del trattamento. Il titolare e il responsabile del trattamento.	3

7	IUS/02	I diritti degli interessati	3
8	IUS/16	Il diritto all'oblio	2
12	IUS/01	Il ruolo del <i>Data Protection Officer</i> (DPO)	3
6	IUS/16	Liceità del trattamento, <i>accountability</i> e adempimenti del titolare e del responsabile	3
9	IUS/02	Anonimizzazione e protezione dei dati sul <i>web</i>	4
10	IUS/16	<i>Privacy by design</i> e <i>Privacy by default</i>	3
11	IUS/16	La valutazione d'impatto. D.P.I.A.	2

C.2.3.3 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di valutazione comparativa destinate a studiosi o esperti esterni

N.	SSD	Insegnamento o attività da svolgere nel Corso	Ore
14	IUS/02	Il trasferimento dei dati	3
19	IUS/7	Dati sanitari e gestione	4
25	IUS/16	Esercitazione	10

D) PIANO FINANZIARIO con indicazione del Dipartimento che assume la gestione amministrativo-contabile del Corso. Indicare le entrate (contributi richiesti ai frequentanti; contributi del Dipartimento; contributi di Enti Esterni; altre entrate) e le uscite (docenze interne; docenze esterne; funzionamento; investimenti; percentuali applicate al totale delle quote di iscrizione degli studenti da corrispondere nella misura del: 9% all'Ateneo, 8% al Fondo Comune di Ateneo, 1% al Fondo ex art. 90 del CCNL, 5% a favore della struttura responsabile della gestione del Corso)
Il piano finanziario deve garantire il pareggio dei conti

GESTIONE CONTABILE

DIPARTIMENTO di Giurisprudenza (allegare delibera)

v. Piano Finanziario allegato