



**UNIVERSITÀ  
DI FOGGIA**

**SCHEDA CORSI DI PERFEZIONAMENTO ED  
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, *SUMMER E WINTER  
SCHOOL, SPECIFIC SKILL TRAINING E SHORT MASTER*  
A.A. 2024-2025**

○ **Rinnovo**

**A) ANALISI DELLE ESIGENZE FORMATIVE**

**A.1 - Denominazione del Corso (Italiano e Inglese)**

Winter School “*Processo penale, Costituzione e giurisprudenza creativa*”

**A.1. 1. Area di Riferimento (ISCEDF 2013)**

Area 421 – Scienze giuridiche

**A.2 Finalità, caratteristiche del Corso e obiettivi**

Il Corso si rivolge ai dottorandi, dottori di ricerca e ricercatori di diritto processuale penale e si prefigge lo scopo di delineare una formazione comune sui rapporti tra il processo penale e la giurisprudenza creativa. Il Corso si svilupperà in quattro giornate di studi articolate in sei sessioni, ciascuna delle quali sarà dedicata a un particolare profilo del tema prescelto. La prova finale consisterà nell’elaborazione, ad opera dei partecipanti, di un saggio su uno degli argomenti affrontati che, previa valutazione positiva, sarà oggetto di pubblicazione in un volume collettaneo.

## **B) PROGETTO FORMATIVO E ORDINAMENTO DIDATTICO DEL CORSO**

### **B.1 - Sede di svolgimento**

Asiago (VI)

### **B.2 - Struttura/e responsabile/i ex art. 3, comma 1, del Regolamento**

Dipartimento di Giurisprudenza, Università di Foggia. Delibera del 23 ottobre 2024

### **B.3 - Enti partecipanti ex art. 2, comma 2, del Regolamento** (specificare gli Enti partecipanti e allegare le Convenzioni o i Protocolli d'Intesa)

Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza;

“Sapienza” - Università di Roma;

Università degli Studi dell'Insubria;

Università di Catania;

Università LUM;

Università di Trento;

Università degli Studi di Salerno;

Università telematica G. Fortunato;

Università LUMSA

### **B.4 - Data di inizio del corso (giorno, mese e anno)**

30 gennaio 2025

**B.5 - Durata complessiva del corso, tipologia didattica e lingua in cui verrà erogato**

**Lezioni frontali ore: 18**

**Studio Individuale ore: 57**

**Prova Finale ore: 25**

**Totale ore: 100**

**Giorni, mesi, anni: 4 giorni**

**Lingua di erogazione del corso: Italiano**

**B.6 - CFU fissati per il rilascio dell'attestato**

4 CFU

**B.7 - Conoscenze e abilità professionali strettamente attinenti al piano di studio del Corso che possono eventualmente dare luogo al riconoscimento di crediti in ingresso** (purché non già utilizzate ai fini del conseguimento del titolo di accesso al Corso e comunque in misura non superiore a 1/4 del totale dei crediti previsti dal Corso)

/

**B.8 - Numero minimo e massimo di studenti ammissibili al Corso**

Min. 15 / Max. 70

**B.9 - Requisiti di ammissione:**

**Titoli di studio richiesti – Laurea/diploma scuola secondaria di II grado e ulteriori requisiti**

**Titoli di studio richiesti:** Laurea Magistrale in Giurisprudenza

**Ulteriori requisiti:** Iscrizione al Corso di Dottorato ovvero titolo di Dottore di Ricerca

**B.10 - Disposizioni sugli obblighi di frequenza** (indicare eventuale percentuale di assenze possibili dall'attività didattica frontale e, ove previsto, dallo *stage* – massimo 30%)

La frequenza è obbligatoria e non può essere inferiore al 85% delle ore previste per le attività didattiche.

I corsisti che risultassero assenti per una quota superiore al 15% del totale del monte ore previsto dal corso, non potranno candidarsi all'esame finale per il conseguimento del titolo.

**B.11 – Progettazione delle Attività Didattiche.** Indicare l'articolazione e la denominazione delle attività formative (anche a distanza), quali insegnamenti, laboratori, esercitazioni, seminari, visite di studio ecc., il relativo SSD e la relativa ripartizione in CFU, ove previsti

<i>N . p r o g r e s s i v o</i>	<i>Attività didattiche</i>	<b>Tipo</b>	<b>SSD</b>	<b>N. ore attività assistita</b>	<b>N. ore studio individ uale</b>	<b>CFU</b>	<b>Sede</b>
1	Lectio magistralis. Legalità e interpretazione	Lezione frontale	IUS/16	3	9.5	0.5	Sala comunale di Asiago
2	Le invalidità	Lezione frontale	IUS/16	3	9.5	0.5	Sala comunale di Asiago
3	Giudice, indagini e prova	Lezione frontale	IUS/16	3	9.5	0.5	Sala comunale di Asiago
4	Intelligenza artificiale e giusto processo	Lezione frontale	IUS/16	3	9.5	0.5	Sala comunale di Asiago

5	Giurisprudenza creativa nel dialogo tra le Corti	Lezione frontale	IUS/16	3	9.5	0.5	Sala comunale di Asiago
6	Costituzione, processo e giurisprudenza creativa: la saldezza dei principi per un futuro da costruire	Lezione frontale	IUS/16	3	9.5	0.5	Sala comunale di Asiago
	<b>Totale</b>			<b>Ore</b> 18	<b>Ore</b> 57	<b>CFU</b> 3	
	<b>Prova Finale</b>				25	1	
	<b>TOTALE ORE E CFU</b>				<b>Ore</b> 100	<b>CFU</b> 4	

### B.11 1.– Peso in percentuale di ciascun SSD

<i>N</i>	<i>SSD</i>	<b>PERCENTUALE %</b>	<b>CFU</b>
1	IUS/16	100%	4

### B.13 - Descrizione dell'eventuale attività di Tutorato

Non è prevista attività di tutorato

### B.14 - Attività di Valutazione dell'apprendimento

**Modalità delle prove di verifica intermedie (ove previste) e della prova finale**

<b>Strumenti di verifica</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Prova/e di ammissione</b> <i>(necessarie solo se si supera il numero massimo previsto di iscrivibili)</i>	La prova di ammissione consisterà in una valutazione titoli presentati: minimo 20 massimo 50 Elenco titoli valutabili: 1. Pubblicazioni scientifiche 2. A parità di punteggio, sarà considerata la minore età anagrafica
<b>Verifiche intermedie e prova finale</b>	La prova intermedia (al termine dei primi tre moduli) consisterà in un test a risposta multipla. La prova finale consisterà nell'elaborazione, ad opera dei partecipanti, di un saggio su uno degli argomenti affrontati che, previa valutazione positiva, sarà oggetto di pubblicazione in un volume collettaneo.

## **B.15 - Modalità Operative**

### **B.15.1 Tassa di iscrizione e contributi per la frequenza e link sito web**

**Importo: € 200.00**

### **B.15.2 - Eventuali agevolazioni per studenti meritevoli: definizione dei criteri di merito cui attenersi**

/

**B.16 - Per i Corsi di area medica, allegare l'avvenuta autorizzazione della Direzione Generale delle strutture ospedaliere in cui si svolgono le attività formative, alla partecipazione degli studenti alle attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, previste dal piano formativo**

## **C) ORGANIZZAZIONE E RISORSE**

### **C.1 - Organi del Corso**

#### **C.1.1 - Coordinatore del Corso (che presiede il Comitato dei Garanti)**

<b>N.</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>SSD</b>	<b>Dipartimento</b>
1	Curtotti	Donatella	PO	IUS/16	Giurisprudenza

**C.1.2 – Comitato dei Garanti** (almeno 3 professori/ricercatori di ruolo, di cui almeno uno appartenente all'Università di Foggia, che garantiscono la qualità del progetto formativo)

N.	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
1	Curtotti	Donatella	PO	IUS/16	Dipartimento di Giurisprudenza Università di Foggia
2	Colaiacovo	Guido	PA	IUS/16	Dipartimento di Giurisprudenza Università di Foggia
3	Nocerino	Wanda	RU	IUS/16	Dipartimento di Scienze Sociali Università di Foggia

### **Dichiarazione dei Docenti Garanti**

Ai sensi dell'art. 3, del Regolamento di Ateneo sui Corsi di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale, *Summer e Winter School, Specific Skill Training e Short Master*, i sottoelencati docenti

dichiarano

la propria disponibilità ad assicurare la qualità del progetto formativo.

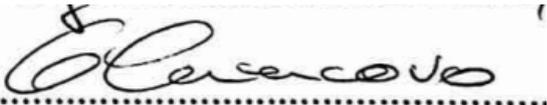
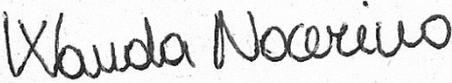
Foggia, 16.10.2024

In fede

Prof. Donatella Curtotti

firma



Prof. Guido Colaiacovo	firma;
	
Dott.ssa Wanda Nocerino	firma
	

## C.2 Piano di fattibilità rispetto alle risorse disponibili

### C.2.1 - Strutture (aule, sale studio, biblioteche, laboratori, ecc.)

La tabella deve dimostrare che le strutture sono sufficienti, tenendo conto dell'eventuale impiego che di esse è fatto nell'ambito degli ordinari corsi di studio (lauree, lauree specialistiche, dottorati, master, ecc.). Allegare una dichiarazione della struttura responsabile

Comune di Asiago – Sala consiliare (max 70 posti)

### C.2.2 - Struttura o Personale di Supporto T.A. coinvolto

N.	Cognome	Nome	Qualifica	Struttura di afferenza e incarico da ricoprire nel Corso
1	Tricarico	Nicola		Segreteria Amm.va Gestionale
2	Monaco	Massimiliano		Segreteria amministrativa
3	Fioretti	Filomena		Area Ricerca
4	Gravina	Costanza		Segreteria contabile
5	Puttilli	Salvatore		Segreteria contabile
6	Angelillis	Maria Lucia		Segreteria contabile

### C.2.3 – Risorse docenti ed esperti interni ed esterni

**C.2.3.1 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di affidamento diretto e/o di valutazione comparativa destinate a docenti universitari ed esperti interni**

**C.2.3.2 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di affidamento diretto a studiosi o esperti esterni**

1	Lectio magistralis. Legalità e interpretazione	IUS/16	3
2	Le invalidità	IUS/16	3
3	Giudice, indagini e prova	IUS/16	3
4	Intelligenza artificiale e giusto processo	IUS/16	3
5	Giurisprudenza creativa nel dialogo tra le Corti	IUS/16	3
6	Costituzione, processo e giurisprudenza creativa: la saldezza dei principi per un futuro da costruire	IUS/16	3

**D) PIANO FINANZIARIO con indicazione della struttura didattica e/o scientifica di afferenza o altra struttura proponente di Ateneo che assume la gestione amministrativo-contabile del Corso.**

**Indicare le entrate** (contributi richiesti ai frequentanti; contributi del Dipartimento o di altra struttura proponente; contributi di Enti Esterni; altre entrate) **e le uscite** (docenze interne; docenze esterne; funzionamento; investimenti).

**Solo per i Corsi la cui iscrizione sia superiore ad € 250,00**, le percentuali applicate al totale delle quote di iscrizione degli studenti da corrispondere nella misura del: 9% all'Ateneo, 8% al Fondo Comune di Ateneo, 1% al Fondo ex art. 90 del CCNL, 5% a favore della struttura responsabile della gestione del Corso)

**Il piano finanziario deve garantire il pareggio dei conti**

**GESTIONE CONTABILE**

indicare la struttura didattica e/o scientifica di afferenza o altra struttura proponente di Ateneo

Dipartimento di Giurisprudenza

---

**VEDI TABELLA EXCELL ALLEGATA**