



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



Presidio della Qualità di Ateneo

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITA' DI ATENEO
DEL
25 NOVEMBRE 2024**



Il giorno 25 novembre dell'anno 2024, alle ore 15.00 presso l'Aula "A. Checchia" di Palazzo Ateneo si è svolta, in modalità mista, la riunione del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), nominato con D.R. prot. n. 15908 Rep.n. 554/2024 del 18/03/2024 e modificato con D.R. n. 1607/2024 dell'8 agosto 2024, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. approvazione del verbale della riunione del 21 ottobre 2024;
3. "Linee guida AQ per il monitoraggio delle attività di ricerca": aggiornamenti;
4. avvio esame della Relazione annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo 2024;
5. relazione annuale del Presidio: determinazioni sulla struttura e indicatori;
6. sito web PQA: aggiornamento struttura e contenuti;
7. revisione del Sistema di Assicurazione della Qualità: stato di avanzamento;
8. modalità organizzative per la gestione delle scadenze relative alla SMA (15/11/2024, ai RRC (5/12/2024) e alle relazioni delle CPDS (12/12/2024);
9. approfondimento sul funzionamento del meccanismo di prenotazione esami in presenza di propedeuticità;
10. varie ed eventuali.

Sono presenti:

RUOLO	COGNOME E NOME	P	AG	A
Presidente	prof. Domenico MARTINELLI	X		
Delegato del Rettore alla Didattica	prof. Giorgio MORI	X		
Delegato del Rettore alla Ricerca	prof. Fabio ARENA			X
Delegato del Rettore alla Terza Missione	prof. Danilo LEONE		X	
Referente AQ Dipartimento di Economia	prof.ssa Enrica IANNUZZI	X		
Referente AQ Dipartimento di Economia, Management e Territorio	Prof. Andrea NIGRI			X
Referente AQ Dipartimento di Giurisprudenza	prof.ssa Criseide NOVI	X		
Referente AQ Dipartimento di Medicina clinica e sperimentale	prof.ssa Stefania SCHIAVONE	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria	prof.ssa Antonella Marta DI PALMA	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche	prof. Francesco BELLANTI	X		
Referente AQ Dipartimento di Scienze Sociali	prof.ssa Angela PROCACCINO	X		
Referente AQ Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni culturali, Scienze della formazione	prof. Gianni Antonio PALUMBO	X		
Rappresentante degli studenti designato dal Consiglio degli Studenti	Sig.ra Rocchina BONGO	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di didattica	dott. Raffaele CARROZZA	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di didattica	dott.ssa Giovanna PACILLO	X		
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di terza missione	dott. Stefano IORIO			X
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente in materia di ricerca	dott.ssa Maria Anna RUSSI, su delega del dott. Pierluigi CENTOLA		X	



Responsabile amministrativo della struttura organizzativa dell'Ateneo competente per il supporto del Presidio di qualità	dott.ssa Stefania d'ALESSANDRO	X		
--	--------------------------------	---	--	--

P= Presente; AG= Assente Giustificato; A= Assente.

Alla riunione partecipano la dott.ssa Marta SEVI (Direzione Gestione Strategiche, didattiche e servizi agli studenti), la dott.ssa Maria Grazia MARIELLA (Servizio dottorati, borse di studio, contratti e assegni di ricerca) e il sig. Giuseppe DE IACO Rappresentante designato dal Consiglio degli Studenti come uditor.

Assistono, la dott.ssa Maria Pia PETITTI e la dott.ssa Carla CARBOSIERO (Servizio di Valutazione e Assicurazione della Qualità).

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la riunione e procede con la discussione dei punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni

Il Presidente ricorda che, con nota n. 21415 dell'8 novembre 2024 (all.1) il MUR ha comunicato che per quest'anno le proposte di nuova istituzione di Corsi di Studio (CdS), complete di tutta la documentazione, dovranno essere presentate non oltre il 13 gennaio 2025, anticipando, di fatto, la scadenza originariamente prevista. Di conseguenza, il PQA, nel darne informazione ai Dipartimenti ha richiesto la consegna della restante parte della documentazione, necessaria per l'istituzione delle proposte di nuove istituzioni, entro il termine del 23 novembre.

La revisione delle Schede SUA-CdS dei Corsi di Studio di nuova istituzione è affidata al Gruppo PQA-D che distribuirà al suo interno l'esame delle proposte del Dipartimento di Scienze Sociali mentre il Presidente curerà l'esame della SUA del CdS di nuova istituzione proposto dal Dipartimento di Scienze Mediche per il quale esorta il referente AQ di Dipartimento a sollecitare il completamento dell'invio della documentazione, da parte del docente proponente.

2. Approvazione del verbale della riunione del 21 ottobre 2024

Il Presidente pone in approvazione il verbale relativo alla riunione del 21 ottobre 2024. I componenti del Presidio, all'unanimità, approvano il verbale.

3. "Linee Guida AQ per il monitoraggio delle attività di ricerca": aggiornamenti

Il Presidente ringrazia la Prof.ssa IANNUZZI e il Gruppo PQA-R per la stesura delle Linee Guida per il monitoraggio della ricerca e comunica che sta rivedendo il documento con l'obiettivo di semplificarne l'impostazione creando, sulla scorta di quanto realizzato dal Gruppo PQA-R, un format unico ed omogeneo da utilizzare per la redazione delle linee guida che saranno predisposte dal PQA, da questo momento in poi. In modo generale, lo schema in via di perfezionamento prevede: una pagina iniziale con le finalità del documento e il cronoprogramma delle attività, la premessa che definisce il contesto in cui si sviluppa il documento, una descrizione chiara del rationale, degli obiettivi e una sintesi della metodologia da adottare, il dettaglio della scansione temporale delle attività e la descrizione dei relativi schemi da compilare, con le indicazioni alla compilazione.

Le Linee Guida in oggetto, nella nuova articolazione, saranno discusse nel corso della prossima riunione.

4. Avvio esame della Relazione annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo 2024

Il Presidente informa che il Nucleo di Valutazione di Ateneo (NVA) ha trasmesso la sua relazione annuale in data 31 ottobre 2024 (all.2) e che il Servizio Valutazione e Assicurazione della Qualità ha provveduto ad inviarla ai componenti del PQA per il suo esame. La Relazione è suddivisa in ambiti di valutazione, sulla base di quanto disposto dal modello AVA3, rispetto ai quali il Presidente invita i componenti del PQA ad avviare un approfondito esame, con l'obiettivo per il PQA di prendere in carico le osservazioni di competenza, programmare le relative azioni di miglioramento e monitorarle nel tempo.



Per la disamina e la presa in carico delle osservazioni del NVA, il Presidente propone di approntare, come per gli altri processi monitorati dal PQA, un format di monitoraggio che sarà condiviso con i Dipartimenti, successivamente alla trasmissione della relazione stessa.

Il Presidente ricorda, inoltre, la necessità che ogni Dipartimento preveda un punto all'ordine del giorno del Consiglio di Dipartimento, in cui il referente di AQ guidi una discussione in merito alla relazione del NVA e, sulla scorta delle osservazioni e degli eventuali suggerimenti forniti dal NVA stesso, il Dipartimento a valle di una specifica riflessione, restituisca il format predisposto dal PQA, evidenziando i punti di forza e le criticità da sanare, per la presa in carico delle osservazioni di competenza.

Al fine di verificare il funzionamento del flusso di comunicazione di tale fondamentale documento, il Presidente dà mandato al Servizio Valutazione e Assicurazione della Qualità di interloquire con il Servizio tecnico per supporto NVA e CRC, al fine di adottare un *modus operandi* coordinato per procedere alla sistematica trasmissione della Relazione in questione ai Dipartimenti.

5. Relazione annuale del Presidio: determinazioni sulla struttura e indicatori

Il Presidente comunica la necessità di avviare i lavori per la stesura della relazione annuale del Presidio della Qualità di Ateneo sullo stato del Sistema di AQ e delle relative attività e propone di modificarne l'impostazione organizzando gli argomenti da trattare per Ambiti, così come delineati dal modello AVA3. La relazione dovrà coniugare la completezza dei contenuti con la sintesi che sarà assicurata dall'organizzazione dei dati mediante l'uso di schemi riepilogativi, ove possibile, privilegiandone una lettura "visiva" piuttosto che "discorsiva", quanto più immediatamente comprensibile dall'esterno.

Il Presidente propone che il documento venga condiviso con i componenti del PQA, partendo preliminarmente con l'approvazione di un indice, sulla base del quale la relazione venga discussa e successivamente approvata.

I componenti concordano su quanto proposto dal Presidente.

6. Sito web PQA: aggiornamento struttura e contenuti

Il Presidente informa che, a seguito di una approfondita e accurata analisi da parte del Servizio Valutazione e Assicurazione della Qualità, è emersa l'urgente esigenza di dover aggiornare la struttura, i contenuti e la documentazione della sezione "Assicurazione della Qualità" del sito web di Ateneo.

In particolare, verificando i contenuti delle diverse sezioni sono emerse eterogeneità all'interno di alcune voci e una documentazione, in parte, non conforme alle raccomandazioni del modello AVA3.

Il Presidente comunica, dunque, ai presenti che è in via di predisposizione uno schema che riassume le proposte di aggiornamento della sezione del sito web in parola. Una volta definita la struttura del sito sarà più facile attribuire la corretta collocazione ai documenti.

Il Presidente comunica ai presenti che nei prossimi giorni la presentazione verrà inviata a tutti i componenti del PQA, al fine di portarla in approvazione nella prossima riunione del Presidio ed avviare i lavori, in collaborazione con il gruppo di lavoro per il *Restyling* del sito web, approvato con Determina Dirigenziale n.367/2024 prot. n. 42579-VII/4 del 31.07.2024.

7. Revisione del Sistema di Assicurazione della Qualità: stato di avanzamento.

Il Presidente evidenzia come il PQA si stia impegnando ad aggiornare la documentazione relativa ad ogni processo per assicurare la qualità in didattica, ricerca e terza missione e, di conseguenza, a rivedere il sistema dei flussi informativi tra organi ed uffici di Ateneo. È di tutta evidenza come sia ormai improrogabile l'esigenza di procedere ad una revisione completa del Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ) attualmente vigente rilevata, peraltro, anche dal Nucleo di Valutazione nella sua Relazione annuale, che dovrebbe tenere conto degli esiti di un monitoraggio e di un riesame del sistema di Governo, da effettuare sulla base di specifiche linee guida che il PQA si appresta a definire entro i primi mesi del 2025.

Il SAQ risale all'anno 2016 e richiede un adeguamento alla luce del nuovo modello AVA3 e una verifica di coerenza con l'aggiornamento di tutti i documenti e le linee guida di Ateneo.

Il Presidente, ringraziando il personale del Servizio Valutazione e Assicurazione della Qualità per il lavoro istruttorio svolto, invita a proseguire nella redazione del nuovo documento, sempre avendo cura di prediligere la sintesi e la facilità di lettura. I componenti del PQA approvano la proposta del Presidente.



8. Modalità organizzative per la gestione delle scadenze relative alla SMA (15/11/2024), ai RRC (5/12/2024) e alle relazioni delle CPDS (12/12/2024)

Il Presidente ricorda che il Ministero ha fissato come scadenza per il caricamento in banca dati delle Schede di Monitoraggio Annuale e delle Relazioni Annuali delle CPDS al 31/12/2024, cui era funzionale la scadenza del RRC stabilita al 5/12/2024.

Il Presidente ricorda che per l'Ateneo la prima stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale era stata fissata al 15 novembre 2024: al momento, risultano essere state pervenute tutte le schede, eccetto quella del CdS in "Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione" nonché alcune dell'area medica (CdS di Infermieristica sedi di Barletta, Lagonegro e San Giovanni Rotondo; CdS in Scienze infermieristiche ed ostetriche, Dietistica, Fisioterapia, Odontoiatria e protesi dentaria, Scienze Biologiche LT, Clinical and Experimental Biology).

Il termine interno per l'invio delle relazioni delle CPDS è stato invece prorogato al 12 dicembre 2024, a seguito delle *deadlines* così riavvicinate e anche per consentire una stesura della relazione delle CPDS nel modo più completo ed esaustivo possibile, includendovi altresì i risultati del Report statistico riguardante la rilevazione delle opinioni degli studenti sui servizi e l'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico.

In relazione alle modalità di revisione della documentazione menzionata, il Presidente propone di affidare la revisione delle Schede di Monitoraggio Annuale, del Rapporto di Riesame Ciclico e delle Relazioni annuali delle CPDS ai referenti di AQ che hanno già esaminato in precedenza la SUA dei medesimi CdS, in maniera assiale, al fine di garantire coerenza e continuità nei processi di revisione. I componenti approvano ma rimarkano la difficoltà e l'impegno che tali scadenze stanno richiedendo.

Si apre un articolato dibattito in merito alle criticità legate alla consistente mole di lavoro che grava sui componenti del Presidio, dal quale emergono possibili proposte di miglioramento (ad es., ampliamento della composizione, organizzazione di un gruppo di AQ di Dipartimento, a supporto del componente designato in Presidio) rispetto alle quali il Presidente propone i necessari approfondimenti onde verificarne la effettiva realizzabilità anche, se opportuno, mediante una modifica del proprio regolamento di funzionamento. Il PQA ha un ruolo di organo propositivo che, partendo sempre da un'autovalutazione, deve porre in essere azioni dirette a migliorare l'efficacia e la qualità dei processi. Questa forte discrepanza tra il carico di lavoro e le effettive forze in campo tra i componenti del PQA e tutti gli attori coinvolti nei processi di AQ, compresa la struttura di supporto del PQA, così come le altre strutture coinvolte nei processi di AQ, non può che costituire un elemento da evidenziare alla *governance* e agli organi di governo. È indispensabile che tutto il sistema Ateneo sia consapevole della necessità di rafforzare l'operato di tutti gli attori coinvolti nei processi di AQ, incluso il personale tecnico amministrativo. Il PQA tutto auspica che le criticità evidenziate, già note alla Direzione Generale, possano essere affrontate in tempi ragionevoli.

9. Approfondimento sul funzionamento del meccanismo di prenotazione esami in presenza di propedeuticità

Il Presidente comunica che, a seguito della segnalazione della CPDS dei Dipartimenti di Area medica, si è svolta, in data 4 novembre 2024, una riunione *on line* sulla piattaforma Google meet, per approfondire la questione, attualmente in essere, relativa agli automatismi collegati alla prenotazione degli esami in presenza di propedeuticità, non rispettate da parte degli studenti.

Il Presidente illustra il verbale della riunione svolta (all. 3) e avvia la discussione con i presenti.

Si apre il dibattito, nel corso del quale intervengono la dott.ssa Marta SEVI ed il dott. Raffaele CARROZZA, facendo presente che il blocco della propedeuticità è stato rimosso qualche anno fa, a causa di un problema di natura prettamente tecnica. In particolare, il sistema Esse3 prevedeva la possibilità di inserire un solo blocco in maniera alternativa: o quello per l'obbligatorietà della compilazione dei questionari di valutazione della qualità della didattica (di seguito "questionari studenti") o quello per la propedeuticità degli esami, ferma restando la presenza di numerosi "alert" forniti agli studenti per rammentare loro la presenza della propedeuticità in fase di prenotazione degli esami. All'epoca fu implementata la prima opzione. Ad oggi, però, non sussiste nessun vincolo, essendo venuta meno anche l'obbligatorietà per la compilazione dei questionari studenti, questione, come è noto, attualmente in fase di approfondimento da parte del Presidio.

Il Presidente propone quindi, *in primis*, di approfondire la questione da un punto di vista tecnico. Nel caso venga confermata la possibilità di attivare un solo vincolo, sarà necessario affrontare la "questione obbligo del rispetto delle propedeuticità" congiuntamente a quella sull'obbligatorietà dei questionari studenti. In ogni caso, nel processo saranno coinvolti attivamente sia il Consiglio degli Studenti che il Nucleo di Valutazione. Su suggerimento della prof.ssa NOVI, si concorda di mettere a parte del tutto anche i Dipartimenti.



Il Presidente, pertanto, dà mandato al Servizio Valutazione e Assicurazione della Qualità di avviare l'iter per l'approfondimento tecnico, per poi procedere in via formale con alla richiesta di parere al Consiglio degli Studenti e, successivamente, al Nucleo di Valutazione e ai Consigli di Dipartimento.

10. Varie ed eventuali

Non sono presenti varie ed eventuali.

Alle ore 16.44, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Le disposizioni di cui al presente verbale sono immediatamente esecutive, ai sensi dell'art. 60, c.3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Foggia, 25 novembre 2024

IL PRESIDENTE
Prof. Domenico MARTINELLI