



**SCHEDA CORSI DI PERFEZIONAMENTO ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE,  
SUMMER E WINTER SCHOOL, SPECIFIC SKILL TRAINING E SHORT MASTER  
A.A. 2024-2025**

- Istituzione
- X Rinnovo

**A) ANALISI DELLE ESIGENZE FORMATIVE**

**A.1 - Denominazione del Corso (Italiano e Inglese)**

Protesi fissa su denti naturali: corso teorico pratico

**A.1. 1. Area di Riferimento (ISCEDF 2013)**

910

**A.2 Finalità, caratteristiche del Corso e obiettivi**

Il Corso di Perfezionamento intende realizzare un percorso mirato a fornire indicazioni teoriche e pratiche sulle metodiche di riabilitazione protesica fissa su dente naturale, con un approccio formativo e di aggiornamento basato sulle più recenti evidenze scientifiche. Il corso, pertanto, è strutturato in modo da coprire tutte le fasi dello studio e della formulazione di un piano di trattamento protesico, a cominciare dalla diagnosi e l'inquadramento globale del paziente, passando per la realizzazione di un provvisorio e la presa dell'impronta, fino alle tecniche di preparazione di un elemento dentario. Parte del corso sarà rivolta alla "protesi adesiva" con le tecniche di realizzazione e cementazione degli intarsi e delle faccette. Saranno inoltre prese in considerazione le tecniche di utilizzo della tecnologia digitale nel campo della protesi e il digital smile design. Inoltre i discenti approfondiranno le conoscenze apprese con le lezioni frontali nelle esercitazioni pratiche su dente estratto e simulatore

**B) PROGETTO FORMATIVO E ORDINAMENTO DIDATTICO DEL CORSO**

**B.1 - Sede/i di svolgimento**

Aule del Centro Servizi di ricerca applicata e Alta Formazione Odontostomatologica – Polo di Odontoiatria

Allegata dichiarazione del Direttore della struttura

**B.2 - Struttura/e responsabile/i ex art. 3, comma 1, del Regolamento**

Centro Servizi di ricerca applicata e Alta Formazione Odontostomatologica – Polo di Odontoiatria

Decreto del Presidente del Centro n. 55/2024 prot.32648 - III/7 del 14.06.2024

**B.3 - Enti partecipanti ex art. 2, comma 2, del Regolamento** (specificare gli Enti partecipanti e allegare le Convenzioni o i Protocolli d'Intesa)

**B.4 - Data di inizio del corso (giorno, mese e anno)**

01 settembre 2024

**B.5 - Durata complessiva del corso, tipologia didattica e lingua in cui verrà erogato**

**Lezioni frontali ore: 96**

**Lezioni in FAD ore: 0**

**Laboratori ore: 0**

**Esercitazioni ore: 24**

**Studio Individuale ore: 380**

**Stage** (non obbligatorio) **ore: 0**

**Prova Finale ore: 25**

**Totale ore: 525**

**Giorni, mesi, anni:**

**01 settembre 2024 – 01 maggio 2025**

**Lingua di erogazione del corso**

**Italiano**

**B.6 - CFU fissati per il rilascio dell'attestato**

21

**B.7 - Conoscenze e abilità professionali strettamente attinenti al piano di studio del Corso che possono eventualmente dare luogo al riconoscimento di crediti in ingresso** (purché non già utilizzate ai fini del conseguimento del titolo di accesso al Corso e comunque in misura non superiore a 1/4 del totale dei crediti previsti dal Corso)

**B.8 - Numero minimo e massimo di studenti ammissibili al Corso** (Il personale tecnico-amministrativo dipendente dell'Università di Foggia, purché in possesso dei requisiti per l'ammissione, non concorre a formare il numero massimo di iscrivibili)

Minimo: 8

Massimo 30

### **B.9 - Requisiti di ammissione:**

**Titoli di studio richiesti – Laurea/diploma scuola secondaria di II grado** (per i titoli conseguiti ai sensi del DM n. 509/99 o del DM n. 270/2004 bisogna indicare la corrispondente numerazione e denominazione delle classi delle lauree; per i titoli conseguiti secondo gli ordinamenti previgenti indicarne la denominazione) e **ulteriori requisiti** (eventuale indicazione di ulteriori requisiti)

#### **Titoli di studio richiesti:**

Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria

ovvero Laurea in Medicina e Chirurgia con iscrizione all'Albo degli Odontoiatri

**B.10 - Disposizioni sugli obblighi di frequenza** (indicare eventuale percentuale di assenze possibili dall'attività didattica frontale e, ove previsto, dallo *stage* – massimo 30%)

Il riconoscimento del credito formativo è legato alla regolare frequenza che è obbligatoria per un monte ore non inferiore al 70% per le attività frontali

**B.11 – Progettazione delle Attività Didattiche.** Indicare l'articolazione e la denominazione delle attività formative (anche a distanza), quali insegnamenti, laboratori, esercitazioni, seminari, visite di studio ecc., il relativo SSD e la relativa ripartizione in CFU, ove previsti

<b>N</b>	<b>Attività didattiche</b>	<b>Tipo</b> (es.: lezioni frontali, FAD, esercitazioni, ecc.)	<b>SSD</b>	<b>N. ore attività assistita</b>	<b>N. ore studio individuale</b>	<b>CFU</b>	<b>Sede</b> (struttura, aula)
1	Dalla diagnosi al piano di trattamento. La cartella protesica. La raccolta dati. La valutazione globale del paziente protesico. Inquadramento parodontale, conservativo/endodontico, ortodontico e formulazione del piano di trattamento preliminare. La rivalutazione. Piano di trattamento definitivo.	<b>Lezione frontale</b>	<b>MED 28</b>	<b>12</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>Clinica Odontoiatrica</b>

	<p>Simulazione di piani di trattamento.</p> <p>Top e tricks in fotografia odontoiatrica.</p> <p>Esercitazione con corpo macchina specchi e flash</p>						
2	<p>Fisiologia dell'ATM. Patologia dell'ATM. Principi di occlusione. Occlusione e relazione centrica. L'arco facciale, gli articolatori e montaggio in articolatore. Il bite.</p> <p>Registrazione di arco facciale e montaggio in articolatore.</p> <p>Materiali in protesi. Evoluzione dei materiali</p>	<b>Lezione frontale</b>	<b>MED 28</b>	<b>12</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>Clinica Odontoiatrica</b>
3	<p>Il provvisorio materiali e realizzazione. Tecniche di preparazione degli elementi dentari. Preparazioni con linea di finitura e senza linea di finitura. Preparazione degli elementi anteriori e degli elementi posteriori. La rifinitura del provvisorio.</p> <p>Pratica di preparazione di elementi anteriori e posteriori, pilastri singoli e ponti. Ribasatura provvisori.</p>	<b>Lezione frontale</b>	<b>MED 28</b>	<b>18</b>	<b>57</b>	<b>3</b>	<b>Clinica Odontoiatrica</b>
4	<p>Le impronte in protesi fissa. Materiali da impronta. Il cucchiaio individuale. La gestione dei fili. Tecniche di impronta digitale. La prova struttura, la prova biscotto, la cementazione. presa di impronte. La ricostruzione post-endodontica e pre-</p>	<b>Lezione frontale</b>	<b>MED 28</b>	<b>18</b>	<b>57</b>	<b>3</b>	<b>Clinica Odontoiatrica</b>

	protesica dei pilastri protesici. Cementazione dei perni in fibra.						
5	Protesi adesiva. Principi di adesione tecniche e e materiali. Gli intarsi: tipologie di preparazione. Geometrie. La cementazione degli intarsi. Pratica di preparazione intarsi e cementazione	<b>Lezione frontale</b>	<b>MED 28</b>	<b>18</b>	<b>57</b>	<b>3</b>	<b>Clinica Odontoiatrica</b>
6	Analisi estetica. Digital smile design. Il digitale in protesi fissa: flusso digitale	<b>Lezione frontale</b>	<b>MED 28</b>	<b>18</b>	<b>57</b>	<b>3</b>	<b>Clinica Odontoiatrica</b>
	<b>ESERCITAZIONE</b>			<b>24</b>	<b>76</b>	<b>4</b>	
	<b>Totale</b>			<b>Ore 132</b>	<b>Ore 368</b>	<b>CFU 20</b>	
	<b>Stage/Tirocinio</b> (ove previsto)						
	<b>Prova Finale</b>				<b>25</b>	<b>1</b>	
	<b>TOTALE ORE E CFU</b>				<b>Ore 525</b>	<b>CFU 21</b>	

#### B.11 1 – Peso in percentuale di ciascun SSD

<b>N</b>	<b>SSD</b>	<b>PERCENTUALE %</b>	<b>CFU</b>
<b>1</b>	<b>MED28</b>	<b>100</b>	<b>21</b>

#### B.12 - Descrizione dell'attività di *Stage/Tirocinio*, (ove previsto)

Illustrare gli elementi caratterizzanti l'attività di *stage*, in particolare:

- **Modalità di svolgimento**
- **Attività da compiere**
- **Enti, Aziende, Associazioni o Ordini Professionali, pubblici o privati, ospitanti**  
(allegare le convenzioni con le strutture presso cui si svolgerà lo *stage* o, in mancanza, una lettera di intenti da cui risulti la disponibilità ad ospitare stagisti)

Non previsto

#### B.13 - Descrizione dell'eventuale attività di Tutorato

Si presterà azione di tutorato durante lo svolgimento delle esercitazioni pratiche da parte dei discenti. In particolare i tutor verificheranno la corretta impostazione metodologica del discente nel pianificare realizzare l'intervento simulato. Il servizio di tutorato si svolgerà attraverso esercitazioni eseguite su modelli artificiali o tessuti disponibili in commercio al fine di trasferire nella pratica le nozioni teoriche fornite. Si procederà inoltre ad eseguire la pianificazione del trattamento di casi esemplificativi e la discussione della validità delle diverse tecnologie ad essi applicabili ed il loro impatto sulla qualità e stabilità dei risultati terapeutici. Non essendo previste attività dirette del discente su paziente, la rilevanza sotto il profilo di responsabilità sembra essere trascurabile. Le risorse coinvolte nell'attuazione di siffatta attività di tutorato sono garantite dagli introiti del presente corso e dalle dotazioni tecnico-strumentali della Clinica Odontoiatrica presso cui il corso stesso si svolgerà.

#### B.14 - Attività di Valutazione dell'apprendimento

##### Modalità delle prove di verifica intermedie (ove previste) e della prova finale

Strumenti di verifica	Descrizione
<p><b>Prova/e di ammissione</b>  <i>(necessarie solo se si supera il numero massimo previsto di iscrिवibili)</i></p>	<p>▪ Eventuale valutazione titoli curriculum studi (punteggio minimo e massimo da attribuire);            minimo: .....0..... massimo ..50.....</p> <p>Elenco titoli valutabili:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. voto di laurea (0 punti per voto di laurea sino a 107/110, 1 punto per voto di laurea di 108/110, 2 punti per voto di laurea di 109/110, 3 punti per voto di laurea di 110/110, 5 punti per voto di laurea di 110/110 e lode);</li> <li>2. dottorato di ricerca (10 punti per avere conseguito un dottorato di ricerca in discipline odontostomatologiche, ovvero 2 punti per ogni anno compiuto da dottorandi di un corso di dottorato in discipline odontostomatologiche);</li> <li>3. specializzazioni, master, perfezionamenti (3 punti per specializzazioni in discipline odontostomatologiche, 2 punti per master in discipline odontostomatologiche, 1 punto per perfezionamenti in discipline odontostomatologiche, fino ad un massimo complessivo di 5 punti);</li> <li>4. attività di ricerca presso enti pubblici o privati (2 punti per ogni anno di assegno di ricerca, borsa di studio o attività di ricerca documentata in Italia o all'estero in discipline odontostomatologiche, fino ad un massimo complessivo di 5 punti; le frazioni di anno sono valutate in modo proporzionale);</li> <li>5. pubblicazioni scientifiche (3 punti per pubblicazioni su riviste internazionali, 2 punti per pubblicazioni su riviste italiane, 1 punto per pubblicazioni su estratti di congressi internazionali, 0,5 punti per pubblicazioni su estratti di congressi italiani, fino ad un massimo complessivo di 25 punti)</li> <li>6. <input type="checkbox"/> Prova scritta o colloquio (punteggio minimo e massimo da attribuire): <b>minimo</b> ..... <b>massimo</b> .....</li> </ol>

<b>Verifiche intermedie (ove previste) e prova finale</b>	Lo studente sosterrà una prova finale costituita da un elaborato su tematiche trattate nel percorso formativo.
---	--

## B.15 - Modalità Operative

### B.15.1 Tassa di iscrizione e contributi per la frequenza e link sito web

<p><b>Importo: 2.000,00 Euro</b></p> <p><b>9% da destinare a favore dell'Ateneo € 180,00</b></p> <p><b>8% da destinare a favore del Fondo Comune di Ateneo € 160,00</b></p> <p><b>1% da destinare al Fondo ex art. 90 del CCNL € 20,00</b></p> <p><b>5% da destinare a favore della struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile del Corso € 100,00</b></p> <p><b>Eventuale agevolazione del 10% di sconto le cui modalità verranno definite successivamente.</b></p> <p><b>Link sito web dove reperire informazioni sul corso: <a href="https://www.unifg.it/it/studiare/post-lauream/corsi-di-formazione-formazione-professionalizzante">https://www.unifg.it/it/studiare/post-lauream/corsi-di-formazione-formazione-professionalizzante</a></b></p>
---

### B.15.2 - Eventuali agevolazioni per studenti meritevoli: definizione dei criteri di merito cui attenersi

--

**B.16 - Per i Corsi di area medica, allegare l'avvenuta autorizzazione della Direzione Generale delle strutture ospedaliere in cui si svolgono le attività formative, alla partecipazione degli studenti alle attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, previste dal piano formativo**

## C) ORGANIZZAZIONE E RISORSE

### C.1 - Organi del Corso

#### C.1.1 - Coordinatore del Corso (che presiede il Comitato dei Garanti)

N.	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
1	Zhurakivska	Khrystyna	RtdA	MED/28	Medicina Clinica e Sperimentale

**C.1.2 – Comitato dei Garanti** (almeno 3 professori/ricercatori di ruolo, di cui almeno uno appartenente all'Università di Foggia, che garantiscono la qualità del progetto formativo)

N.	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
1	Zhurakivska	Khrystyna	RtdA	MED/2 8	Medicina Clinica e Sperimentale
2	Ciavarella	Domenico	PA	MED/2 8	Medicina Clinica e Sperimentale
3	Ballini	Andrea	RtdA	MED/2 8	Medicina Clinica e Sperimentale

### Dichiarazione dei Docenti Garanti

Ai sensi dell'art. 3, del Regolamento di Ateneo sui Corsi di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale, *Summer e Winter School, Specific Skill Training e Short Master*, i sottoelencati docenti

dichiarano

la propria disponibilità ad assicurare la qualità del progetto formativo.

Foggia, .....

In fede

Prof.ssa Zhurakivska Khrystyna                      firma .....

Prof. Ciavarella Domenico                              firma .....

Prof. Ballini Andrea                                      firma .....

### C.2 Piano di fattibilità rispetto alle risorse disponibili

#### C.2.1 - Strutture (aule, sale studio, biblioteche, laboratori, ecc.)

La tabella deve dimostrare che le strutture sono sufficienti, tenendo conto dell'eventuale impiego che di esse è fatto nell'ambito degli ordinari corsi di studio (lauree, lauree specialistiche, dottorati, master, ecc.). Allegare una dichiarazione della struttura responsabile

Attività frontali: Aula dei Corsi di Perfezionamento della Centro Servizi di ricerca applicata e Alta Formazione Odontostomatologica - Polo di Odontoiatria  
 Prova finale: Aula dei Corsi di Perfezionamento della Clinica Odontoiatrica  
 Allegata dichiarazione del Direttore della struttura

#### C.2.2 - Struttura o Personale di Supporto T.A. coinvolto



N.	Cognome	Nome	Qualifica	Struttura di afferenza e incarico da ricoprire nel Corso
1	Basile	Elisabetta	EP	Centro Servizi di ricerca applicata e Alta Fotria Responsabile contabile e didattico-amministrativo del Corsormazione Odontostomatologica - Polo Odontoia
2	Scarano	Filippo	C	Centro Servizi di ricerca applicata e Alta Formazione Odontostomatologica – Polo di Odontoiatra
3	Tricarico	Nicola	D	Servizio Master, corsi di perfezionamento ed esami di stato segreteria amm.va e gestionale
4	Consales	Antonella	C	Servizio Master, corsi di perfezionamento ed esami di stato segreteria amm.va e gestionale
5	Centola	Pierluigi	EP	Area Alta Formazione e Studi Avanzati, coordinamento amm.vo e gestionale

### C.2.3 – Risorse docenti ed esperti interni ed esterni

#### C.2.3.1 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di affidamento diretto e/o di valutazione comparativa destinate a docenti universitari ed esperti interni

N.	SSD	Insegnamento o attività da svolgere nel Master	Ore
1	MED28	Diagnosi e piano di trattamento	3

#### C.2.3.1 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di affidamento diretto e/o di valutazione comparativa destinate a esperti interni

N.	SSD	Insegnamento o attività da svolgere nel Master	Ore
1	MED28	Diagnosi e piano di trattamento	9
2	MED28	Fisiologia e patologia dell'ATM	12
3	MED28	Il provvisorio materiali e realizzazione.	18
4	MED28	Le impronte in protesi fissa. Materiali da impronta	18
5	MED28	Protesi adesiva.	18
6	MED28	Digitale in protesi fissa: flusso digitale	18

7	MED28	Esercitazione su simulatori e/o tessuti	24
---	-------	---	----

**D) PIANO FINANZIARIO con indicazione della struttura didattica e/o scientifica di afferenza o altra struttura proponente di Ateneo che assume la gestione amministrativo-contabile del Corso.**

**Indicare le entrate** (contributi richiesti ai frequentanti; contributi del Dipartimento o di altra struttura proponente; contributi di Enti Esterni; altre entrate) **e le uscite** (docenze interne; docenze esterne; funzionamento; investimenti).

**Solo per i Corsi la cui iscrizione sia superiore ad € 250,00**, le percentuali applicate al totale delle quote di iscrizione degli studenti da corrispondere nella misura del: 9% all'Ateneo, 8% al Fondo Comune di Ateneo, 1% al Fondo ex art. 90 del CCNL, 5% a favore della struttura responsabile della gestione del Corso)

**Il piano finanziario deve garantire il pareggio dei conti**

#### **GESTIONE CONTABILE**

Indicare la struttura didattica e/o scientifica di afferenza o altra struttura proponente di Ateneo

Centro servizi di Ricerca Applicata e Alta Formazione Odontostomatologica- Polo di Odontoiatria

---

**VEDI TABELLA EXCEL ALLEGATA**