



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



Dipartimento di Studi Umanistici, Lettere,
Beni Culturali, Scienze della Formazione

La Direttrice di Dipartimento

Prof.ssa Barbara De Serio

**Direzione Ricerca, Alta Formazione,
Internazionalizzazione e Terza Missione**

Dott. Tommaso Campagna

**Area Amministrazione, Contabilità,
Ricerca, Alta formazione e Processi AVA**

Dott.ssa Valeria Puccini

**Servizio Ricerca, Alta Formazione e
Rendicontazione Progetti**

Dott. Vito Ruberto

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'AFFIDAMENTO DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DELLA DURATA DI DUE MESI NELL'AMBITO DEL PROGETTO DAL TITOLO "INVENTORYING ANCIENT DAUNIA: A CENSUS OF ARCHITECTURAL TERRACOTTAS AND A DIGITIZATION OF HISTORICAL-ARCHAEOLOGICAL ARCHIVES", FINANZIATO A VALERE SUL FONDO PER I PROGETTI DI RICERCA DI ATENEIO (PRA) - ANNO 2023.

LA DIRETTRICE

VISTI

l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
l'art. 17, comma 30, del D.L. "Anti-crisi" 1° luglio 2009, n. 78, convertito dalla L. 3 agosto 2009, n. 103;
l'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
il D.P.R. 16.4.2013, n. 62;
l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 11.12.2016, n. 232;
lo Statuto dell'Università di Foggia;

VISTA

la richiesta della prof.ssa Daniela Liberatore, responsabile scientifico del progetto dal titolo "Inventorying Ancient Daunia: a census of architectural terracottas and a digitization of historical-archaeological archives", finanziato a valere sul Fondo per i Progetti di Ricerca di Ateneio (PRA) - anno 2023, di avviare le procedure per il conferimento di un contratto di lavoro autonomo, della durata di due mesi, per le attività di ricerca sulle terrecotte architettoniche dell'antica Daunia;

VISTA

la delibera del Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici nella seduta del 25 novembre 2024, con la quale è stata autorizzata l'indizione della suddetta procedura selettiva;

CONSIDERATA	la natura temporanea dell'incarico e la particolare qualificazione della prestazione oggetto dello stesso;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna;
CONSIDERATO	che l'art. 7, comma 5 del suddetto Regolamento prevede che l'Università di Foggia, prima dell'avvio della selezione per il reclutamento di soggetti esterni, proceda alla verifica dell'eventuale esistenza all'interno dell'Ateneo della professionalità richiesta attraverso la pubblicazione sul sito web di Ateneo, per almeno sette giorni naturali e continui, di un apposito avviso rivolto al personale strutturato;
ACCERTATO	che, a seguito dell'indagine interna pubblicata sul sito dell'Università di Foggia con prot. n. 69057-VII/1 del 05/12/2024, non risulta pervenuta nessuna disponibilità da parte dei dipendenti dell'Università di Foggia;
CONSIDERATO	che per le prestazioni di lavoro richieste dal presente bando non sono previste modalità di esecuzione organizzata da parte dell'Università in riferimento ai tempi e al luogo di lavoro;
ATTESO	che la copertura finanziaria pari ad € 4.000,00 (quattromila/00) graverà nel Bilancio di Ateneo, sezionale del Dipartimento di Studi Umanistici, sui fondi del progetto PRA 2023 "Inventorying Ancient Daunia: a census of architectural terracottas and a digitization of historical-archaeological archives",

D E C R E T A

Art. 1

Indizione ed oggetto della selezione

È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla stipula di un contratto di lavoro autonomo, della durata di due mesi, nell'ambito del progetto dal titolo "Inventorying Ancient Daunia: a census of architectural terracottas and a digitization of historical-archaeological archives", finanziato a valere sul Fondo per i Progetti di Ricerca di Ateneo (PRA) - anno 2023, per lo svolgimento di attività di ricerca bibliografica, d'archivio e autoptica nei Musei della Daunia antica (in Puglia e in Basilicata), finalizzata alla realizzazione di un inventario delle terrecotte architettoniche della Daunia antica e all'inserimento dei dati nella piattaforma DSpace.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione pubblica di cui al presente avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea in Archeologia ovvero titolo universitario equipollente (classe LM-14);
- Dottorato di ricerca.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

I candidati dipendenti da altra pubblica amministrazione dovranno essere in possesso di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Foggia, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Non possono essere ammessi alla selezione, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Foggia.

Art. 3

Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e redatta in lingua italiana, in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato A), dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Foggia – via Arpi 176 – 71122 Foggia e potrà essere presentata esclusivamente con la seguente modalità:

- a) tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo ricercaformazione.studiumanistici@cert.unifg.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato "pdf" non modificabile, purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (Codice dell'Amministrazione digitale). Non sarà, inoltre, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta.

La domanda dovrà pervenire, insieme alla documentazione allegata, **tassativamente entro il 30/12/2024.**

Art. 4

Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- b) il codice fiscale;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) la residenza anagrafica;
- e) la cittadinanza e la lingua madre di origine;
- f) il possesso dei requisiti di ammissione, come indicato dall'art. 2 del presente avviso di selezione.
- g) il possesso dei titoli valutabili previsti all'art. 6 del presente avviso di selezione;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione;

- i) di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento.
I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- j) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n.3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- l) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Foggia;
- m) per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, della richiesta di autorizzazione;
- n) il preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione alla selezione;
- o) l'indirizzo di posta elettronica, eventualmente anche certificata, nonché i recapiti telefonici.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

L'omissione di una delle suddette dichiarazioni, ad eccezione di quelle indicate ai punti g), m) ed n), determina l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- a) la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale; il documento d'identità non va allegato se il candidato appone la firma digitale;
- b) il *curriculum vitae* datato, debitamente sottoscritto e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dal quale si evinca il possesso dei titoli valutabili, ai sensi del successivo art. 6 dell'avviso di selezione, in aggiunta ai requisiti di ammissione di cui al precedente art. 2;
- c) per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, l'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta presentata;
- d) l'informativa e l'autorizzazione al trattamento dei dati, la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla richiesta di partecipazione alla presente selezione (Allegato 1).

Non saranno presi in considerazione documenti e titoli pervenuti oltre il termine di cui all'art. 3 del presente avviso di selezione.

L'Università si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati.

Art. 6

Commissione di selezione, valutazione dei titoli

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata con decreto del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia. La Commissione giudicatrice si avvarrà di strumenti telematici di lavoro collegiale.

La Commissione definisce, preliminarmente, i criteri di valutazione dei candidati. Procede, quindi, alla verifica circa il possesso da parte di ciascun candidato dei requisiti di cui all'art. 2. Ove accerti la mancanza o l'incongruità anche di uno solo di tali requisiti, la Commissione esclude il candidato dalla selezione.

Dopo aver accertato il possesso dei requisiti su indicati da parte dei candidati, la Commissione procede nella valutazione dei titoli presentati dai candidati ammessi alla selezione.

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli presentati, per un massimo di 60 punti complessivi, così ripartiti:

- fino a 10 punti: voto di laurea;
- fino a 10 punti: dottorato di ricerca;
- fino a 10 punti: corsi di specializzazione in materie archeologiche;
- fino a 10 punti: precedenti esperienze di ricerca in ambito archeologico;
- fino a 20 punti: pubblicazioni scientifiche di ambito archeologico.

La valutazione dei titoli si svolgerà il giorno 10/01/2025, alle ore 17:00.

Ai candidati ammessi a sostenere il colloquio, la valutazione dei titoli sarà comunicata contestualmente allo svolgimento del colloquio.

Il colloquio sarà diretto ad accertare l'attitudine alla ricerca e la conoscenza della classe di materiali e del territorio daunio.

Per ciascun candidato la Commissione giudicatrice ha a disposizione un massimo di 20 punti per la valutazione del colloquio.

La prova non si intenderà superata se il candidato non avrà conseguito una votazione di almeno 60/80.

Il colloquio si svolgerà il giorno 10/01/2025 alle ore 18:30, in modalità telematica tramite piattaforma online [meet.google.com](https://meet.google.com/uxr-kaux-jsh) collegandosi al seguente link:

<https://meet.google.com/uxr-kaux-jsh>

Per il collegamento è necessario avere a disposizione un computer provvisto di webcam e collegato ad una rete stabile.

La pubblicazione di tale data ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi al colloquio in data 10/01/2025 alle ore 18:30.

Eventuali variazioni della data, dell'ora o del luogo per lo svolgimento della prova d'esame, verranno pubblicate sulla pagina web www.unifg.it nella sezione dedicata.

La mancata presentazione al colloquio da parte del candidato nel giorno o nell'orario stabilito comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Per sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Espletata la prova d'esame, la Commissione, con motivata relazione, compila la graduatoria generale di merito. In caso di parità di punteggio il contratto di lavoro autonomo sarà attribuito al candidato più giovane di età. Il contratto di lavoro autonomo che, per la rinuncia del vincitore, resta disponibile sarà assegnato al successivo idoneo secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Gli atti relativi alla procedura di selezione e la graduatoria di merito saranno approvati con decreto del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici.

La graduatoria finale sarà resa nota nell'apposita pagina web dell'Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

Art. 7

Durata, conferimento dell'incarico e compenso previsto

L'incarico richiederà un impegno della durata di 2 mesi.

L'attribuzione dell'incarico al personale dipendente dell'Università di Foggia verrà formalizzata con una lettera d'incarico e sarà a titolo gratuito. In mancanza, l'attribuzione dell'incarico a personale esterno avverrà mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, per il quale verrà corrisposto un compenso lordo, onnicomprensivo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del prestatore e degli oneri a carico dell'Ateneo, di € 4.000,00 (quattromila/00).

Il pagamento del compenso sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione sottoscritta dalla prof.ssa Daniela Liberatore, responsabile scientifico del progetto dal titolo "Inventorying Ancient Daunia: a census of architectural terracottas and a digitization of historical-archaeological archives", finanziato a valere sul Fondo per i Progetti di Ricerca di Ateneo (PRA) - anno 2023.

Il contratto acquisterà efficacia, ai sensi dell'art. 15, cc. 1 e 2, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, dalla data di assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Università degli estremi del contratto stesso, del nominativo del prestatore, del suo *curriculum vitae*, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, nonché di comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni. Al suddetto contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare, il collaboratore, nei casi previsti dalla legge, avrà l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS.

Art. 8

Trattamento dei dati

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dal/dalla candidato/a nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali. Titolare del trattamento - l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91, in persona del suo rappresentante legale – pro-tempore, domiciliato per la carica, presso la sede

legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, e-mail rettorato@unifg.it, PEC protocollo@cert.unifg.it.

Responsabile Protezione Dati Personali - Il RPD/DPO è domiciliato presso la sede dell'Università di Foggia e raggiungibile al seguente indirizzo e-mail dpo@unifg.it, PEC: rpd@cert.unifg.it.

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso verrà pubblicato mediante affissione all'Albo ufficiale di Ateneo e sul sito web dell'Università.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7.08.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento di selezione è il Dott. Vito Ruberto – Servizio Ricerca e Alta formazione - Via Arpi, 176 – Foggia (tel. 0881-338643, e-mail: vito.ruberto@unifg.it).

Art. 11 Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

**La Direttrice
Prof.ssa Barbara De Serio**