



Il Direttore Generale
Dott.ssa Teresa ROMEI

Il Dirigente
Direzione Gestioni operative
Dott. Matteo DI TRANI

Area Edilizia, patrimonio e grandi attrezzature
e

Area Affari negoziali
Dott. Giovanni BOVE

Servizio Gare e assicurazioni
Dott.ssa Filomena PERNA

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, SU WWW.ACQUISTINRETEPA.IT, ALL'AVV. NICOLA FABIANO, DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO – GIURIDICO, SUPPORTO TRANSIZIONE DIGITALE PER LE ESIGENZE DELL'UNIVERSITÀ DI FOGGIA (S147_2024).
CIG B3F086E59F
RDO 4740116**

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

IL DIRIGENTE

VISTI

l'art. 20, co. 2, lettera c) dello Statuto dell'Università di Foggia che attribuisce al Direttore Generale i poteri di spesa di propria competenza da esercitarsi secondo la normativa vigente; il Decreto del Direttore Generale prot. n. 11688-I/9 del 27.02.2024 rep. 91/2024, in particolare l'art. 2, in forza del quale, in attuazione di quanto previsto dal d. lgs. n. 165/2001, spetta ai Dirigenti l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi gli atti, di rispettiva competenza, che impegnano l'amministrazione verso l'esterno e l'art. 4, in base al quale, nelle more dell'aggiornamento dell'art. 55 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e fermi restando gli autonomi poteri di spesa di cui all'art. 2, la sottoscrizione dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture è delegata al Dirigente responsabile della Direzione Gestioni Operative;

il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici) e, in particolare:

- l'art. 50, comma 1, lettera a) e lettera b) che disciplina gli affidamenti diretti per gli appalti di importo pari o inferiore ad € 140.000,00 per i servizi e le forniture;

- l'allegato II.1 al d.lgs. n. 36/2023 "Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea";
- l'art. 17, comma 2, del d. lgs. n. 36/2023 in base al quale, per gli affidamenti diretti, l'atto di avvio della procedura individua l'oggetto, l'importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

PREMESSO

che, con propria nota prot. n. 53233 del 10.10.2024 il Dirigente della Direzione gestioni operative, anche nella sua qualità di Responsabile della Transizione al Digitale dell'Università di Foggia, ha evidenziato come l'art. 17 del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD) abbia istituito la figura del Responsabile della Transizione Digitale (RTD), a cui il legislatore ha affidato il compito di dirigere e coordinare il passaggio progressivo ad un'amministrazione digitale aperta;

il RTD ha, tra i propri compiti, l'analisi strutturata dei livelli di digitalizzazione dell'Ente, la verifica della loro conformità alle linee guida, oltre che la promozione di processi di digitalizzazione e di adeguamento alle norme di settore anche attraverso la redazione e l'aggiornamento del Piano triennale per l'informatica;

che, in seguito alla nomina da parte dell'Università di Foggia del nuovo RTD con provvedimento del Direttore generale n. 124/2024, prot. n. 18765 – I/5 del 02.04.2024, è emersa la necessità di organizzare un percorso più puntuale e programmato di verifica dello stato dell'arte e di l'avvio di un ciclo di pianificazione e misurazione della *performance* specifica in ambito digitale correlata al Piano triennale;

che, a tal fine, si ravvisa l'opportunità di avvalersi di un supporto tecnico-specialistico ad elevata specializzazione nell'ambito dell'informatica giuridica;

che, in particolare il servizio richiesto dall'Ente si articola nel modo di seguito dettagliato:

- 1 – analisi della situazione dell'Ente in riferimento allo stato di realizzazione degli obiettivi di transizione digitale con rilevazione delle criticità principali e stesura di una relazione di partenza;
- 2 – predisposizione di un vademecum costantemente aggiornato alla normativa di riferimento, che supporti il RTD e il suo staff nel monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi di miglioramento prefissati e nella redazione annuale che il RTD deve fornire all'Amministrazione;
- 3 - supporto tecnico-giuridico tramite ticket su quesiti/questioni specifiche relative alle tematiche della transizione digitale, con particolare riferimento alla normativa nel tempo vigente, alle linee guida e alle prassi raccomandate da Agid e dagli altri attori istituzionali competenti;
- 4 - formazione e aggiornamento del RTD e del suo staff con previsione di specifiche giornate di formazione strutturata (non meno di 2) secondo modalità da concordare;
- 5 - supporto alla definizione del Piano Triennale in base alle esigenze e alle

eventuali criticità emerse in sede di esame;

6 - supporto e collaborazione al monitoraggio nel raggiungimento degli obiettivi del Piano;

7 - supporto alla definizione, implementazione e monitoraggio delle politiche di accessibilità, cybersicurezza, implementazione dell'AI nelle attività e nei processi di Ateneo,

che, per soddisfare l'esigenza sopra riportata, è stato consultato l'operatore Nicola Fabiano, avvocato esperto in informatica giuridica con pregressa esperienza in attività di consulenza e supporto in materia il quale ha presentato un'offerta per il servizio in epigrafe, con preventivo prot. n. 51153 – X/4 del 02.10.2024, per un periodo di 12 mesi, con opzione di rinnovo (proroga contrattuale) disgiunta per un ulteriore periodo di 12 mesi + 12 mesi e per un importo da pagare annualmente pari a € **7.000,00** oltre IVA, spese generali e oneri e dedotta la ritenuta d'acconto pari al 20%, così dettagliati:

€ 7.000,00 di compenso annuo per consulenza specialistica;

€ 1.050,00 di rimborso spese generali (15%) ex art. 13, comma 10, L. 247/2021 e art. 2 del D.M. 55/2014 come modificato dal Decreto 13/8/2022, n. 147 (G.U. 8/10/2022, n. 236);

€ 322,00 di Cassa Avvocati (4%);

€ 1.841,84 di IVA (22%)

€ 1.610,00 ritenuta d'acconto (- 20%) da dedurre

per un totale di € **10.213,84** comprensivo di IVA, spese generali e oneri;

- PREMESSO** che il sottoscritto, in qualità di Dirigente della Direzione gestioni operative ha assunto il ruolo di RUP per l'affidamento in oggetto;
- ATTESO** che detta somma costituisce l'importo massimo, compresi iva e oneri, del compenso annuo da erogare all'avv. Nicola Fabiano per il servizio dettagliato *supra* e che non può in alcun caso essere suscettibile di variazione in aumento rispetto a quanto pattuito e stipulato dalle parti sulla piattaforma www.acquistinretepa.it;
- ATTESO** che, ai sensi dell'art.17, comma 2, D. Lgs. 36/2023, non sussiste un interesse transfrontaliero certo relativamente alla natura del servizio, nonché alla collocazione geografica della committente per la procedura in oggetto;
- ATTESO** che il servizio in oggetto dovrà essere avviato entro 30 (trenta) giorni dall'affidamento e sarà valido per un anno solare a partire dalla data di stipula del contratto;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria a valere sul vincolo 1811/2024 della voce COAN CA.04.41.09.03 'Altre prestazioni e servizi da terzi', per i primi 12 mesi di contratto;
- VISTO** l'art. 50, comma 1, del D. Lgs. n.36/2023;
- ESPLETATA** una trattativa diretta con unico operatore (n. 4740116) pubblicata sul portale di *e-procurement* www.acquistinretepa.it, per la quale il Professionista in

epigrafe ha presentato un'offerta economica per un compenso complessivo annuo pari a € 7.000,00 oltre oneri confermando l'offerta di cui al preventivo prot. n. 51153 sopra richiamato, i cui atti si intendono qui integralmente richiamati, sebbene non materialmente allegati;

ATTESO che l'importo complessivo dell'appalto relativo ai fini dell'acquisizione del CIG per l'erogazione del servizio per 12 mesi oltre i 12 + 12 di prestazioni opzionali di proroga contrattuale disgiunta è pari a € **30.641,52** comprensivo di IVA, spese generali e oneri;

ATTESO che, in nessun caso, l'importo dell'affidamento potrà superare la somma indicata;

VALUTATA congrua l'offerta presentata in relazione al mercato di riferimento dall'avv. Nicola Fabiano per il servizio descritto, secondo la valutazione del RUP, e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione;

DETERMINA

per quanto esposto in premessa e da intendersi qui integralmente richiamato:

- di affidare all'avv. Nicola Fabiano (P. IVA 02178690711) il servizio di supporto tecnico – giuridico, supporto transizione digitale, in esito alla diretta con unico operatore espletata su piattaforma di *e-procurement* www.acquistinretepa.it, secondo le specifiche dettagliate *supra* e la propria nota prot. n. 53233 del 10.10.2024, da intendersi qui integralmente richiamata, sebbene non materialmente allegata, per un importo massimo stimato di appalto pari ad € **21.000,00**, oltre IVA, spese generali e oneri, di cui € **7.000,00**, oltre IVA, spese generali e oneri per la prestazione principale di durata pari a 12 mesi dalla data di stipula del contratto e **14.000,00**, oltre IVA, spese generali e oneri per prestazioni opzionali di proroga contrattuale disgiunta 12 + 12 mesi, per un importo massimo stimato dell'appalto pari a € **30.641,52** compresi di IVA, spese generali e oneri, (importo massimo pagabile) per l'intero periodo di 12 mesi oltre i 12 + 12 di prestazioni opzionali di proroga contrattuale disgiunta;
- la spesa complessiva massima, pari ad € **30.641,52**, graverà sulla voce COAN CA.04.41.09.03 - 'Altre prestazioni e servizi da terzi'. Per i primi 12 mesi, a far data dalla stipula del contratto, la spesa complessiva, pari a € **10.213,84**, graverà sulla voce COAN CA. 04.41.09.03, vincolo n. **1811/2024** del Budget di Ateneo per l'anno 2024.

**Il Dirigente
Dott. Matteo Di Trani**

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del
D.Lgs. n. 82/2005