



**BANDO DI AMMISSIONE AL**

**“CORSO DI QUALIFICA PROFESSIONALE ASO: ASSISTENTE DI  
STUDIO ODONTOIATRICO”**

**A.A. 2024/2025**

**Il Direttore generale**

Dott.ssa Teresa Romei

**Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione**

Dott. Tommaso Campagna

**Area Alta Formazione e Studi Avanzati**

Responsabile Dott. Pierluigi Centola

**Servizio Master, Corsi di Perfezionamento ed Esami di Stato**

Responsabile Dott. Nicola Tricarico

***Oggetto: Bando di ammissione al “Corso di Qualifica Professionale ASO: Assistente di Studio Odontoiatrico”, a.a. 2024/2025.***

**IL PRO RETTORE DECRETA**

Per l'Anno Accademico 2024/2025, è indetto il concorso per l'ammissione al “**Corso di Qualifica Professionale ASO: Assistente di Studio Odontoiatrico**”, di cui all'autorizzazione DGR Puglia n. 1628 del 18.10.2022.

**OBIETTIVI FORMATIVI**

Il Corso di Qualifica Professionale, istituito ai sensi dell'accordo n. 209/CSR del 23.11.2017, recepito con DPCM 9 febbraio 2018 (G.U. n. 80, del 06.04.2018) e ss.mm.ii., concernente l'individuazione del profilo professionale dell'assistente di studio odontoiatrico, quale operatore d'interesse sanitario, mira a fornire ai discenti tutte le conoscenze necessarie ad assistere l'odontoiatra nella sua attività quotidiana. L'assistente alla poltrona di Studio Odontoiatrico opera all'interno di strutture medico-odontoiatriche private e pubbliche che erogano prestazioni odontostomatologiche. Tale figura professionale è deputata all'accoglienza del paziente, del suo



accompagnamento alla poltrona, alla gestione della relazione durante tutta la cura, fino al momento del congedo, offrendo supporto pratico-operativo e supporto psicologico-relazionale. Si deve, inoltre, occupare della strumentazione dello studio, del suo riordino, della sterilizzazione dello strumentario. Deve essere in grado di usare il computer vista la gestione informatizzata dello studio. Deve essere in grado di gestire gli aspetti amministrativi contabili, i rapporti con i clienti ma anche con i fornitori. Avere rapporti con fornitori e collaboratori esterni, deve anche controllare ed aggiornare gli schedari, gestire le problematiche connesse allo studio multi-specialistico, le problematiche connesse allo studio del medico di famiglia, l'agenda degli appuntamenti. Deve essere in grado di gestire l'emergenza nello studio medico e/o odontoiatrico.

Il Corso è diretto a fornire delle competenze acquisite nell'ambito del percorso formativo afferendo ai seguenti settori:

- ❖ Tecnico clinico
- ❖ Ambito e strumentale
- ❖ Relazionale
- ❖ Segretariale e amministrativo

Le aree disciplinari interessate riguardano:

- ❖ Area socio-culturale, legislativa e organizzativa
- ❖ Area igienico-sanitaria
- ❖ Area tecnico-operativa
- ❖ Area relazionale

Per tali motivi, lo studente imparerà a conoscere in maniera globale le funzioni precipe dell'assistente, figura fondamentale all'interno di uno studio dentistico, operando in regime di dipendenza e svolgendo la propria attività in collaborazione con l'equipe odontoiatrica attenendosi alle disposizioni dei professionisti sanitari.

## **ORGANIZZAZIONE DEL CORSO E CONSEGUIMENTO DEL TITOLO FINALE**

La frequenza al "Corso di Qualifica Professionale - ASO - Assistente di Studio Odontoiatrico" è obbligatoria. Ai fini del conseguimento dell'attestato finale, ciascun partecipante dovrà frequentare almeno il 90% delle ore previste dal piano didattico (178 ore di lezioni frontali, 72 ore di lezioni in FAD, 50 ore di laboratori e 400 ore di *stage*/tirocinio).

Al termine delle attività formative è prevista una **prova finale** che si compone di una prova teorica ed una prova pratica, ed è diretto a verificare l'apprendimento delle conoscenze e l'acquisizione delle competenze tecnico-professionali di cui all'allegato 2 dell'Accordo, e come riportate nell'allegato B.2 della DGR 1778/18. L'esame si considera superato con una valutazione complessiva non inferiore a 60/100.



Per poter essere ammessi alla prova finale i candidati dovranno presentare apposita istanza (domanda titolo), con il pagamento del relativo bollo virtuale (€ 32,00), attraverso il circuito PagoPA, accedendo alla pagina personale alla sezione Segreteria → Pagamenti.

A coloro che avranno frequentato il corso e superato l'esame finale verrà rilasciato un attestato avente valore di Qualifica Professionale (così come previsto Accordo (Rep. atti n. 199/CSR), del 7.10.2021 recepito con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2022 pubblicato in GURI n. 102 del 3/05/2022.

### REQUISITI E MODALITÀ PER L'AMMISSIONE

Il Corso di Qualifica Professionale è rivolto a tutti coloro che abbiano adempiuto al diritto dovere all'istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa vigente.

I cittadini stranieri che vogliono accedere al Corso dovranno ottemperare alle disposizioni di cui alla circolare MIUR consultabile al seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> e sul sito web di Ateneo al seguente link: <https://www.unifg.it/it/studiare/corsi-di-laurea/immatricolazioni/immatricolazioni-studenti-stranieri> .

Gli interessati dovranno iscriversi alla procedura di accesso al Corso esclusivamente in modalità online, attraverso il portale Esse3 dell'Università degli Studi di Foggia raggiungibile al seguente indirizzo <https://unifg.esse3.cineca.it/Home.do> .

L'iscrizione on line alla procedura di accesso si chiuderà, inderogabilmente, il giorno **15.03.2025**.

#### Per iscriversi occorrono:

1. un dispositivo connesso a Internet;
2. una stampante;
3. copia di un documento di identità valido (carta d'identità o passaporto) digitalizzato, da caricare sulla piattaforma ESSE3 nella propria anagrafica;
4. il codice fiscale o tessera sanitaria;
5. i dati del diploma di scuola media superiore;
6. le date relative alla prima immatricolazione (entrata nel sistema universitario);
7. se laureato la data della laurea precedente (è sufficiente un'autocertificazione);
8. un indirizzo e-mail valido;

È necessario registrarsi al portale per poter ottenere le credenziali di accesso (Nome utente e Password) ed un riepilogo generale dei dati immessi che andrà confermato o modificato.

Al termine della registrazione si dovrà effettuare l'accesso alla propria pagina personale quindi procedere con l'Ammissione, vincolante per l'immatricolazione, con la seguente modalità:

selezionare dal Menu la voce **Segreteria** → Ammissione → Iscrizione Concorso → "Corso di Qualifica Professionale ASO: *Assistente di Studio Odontoiatrico*".



A - Test di Ammissione	Selezione concorso	✓
B - Conferma iscrizione al concorso	inserimento Codice Autorizzazione	✓
	Conferma	✓
	Preferenze	✓
	Preferenze percorso di studio	✓
	Preferenze sedi	✓
	Preferenze lingue	✓
	Preferenze borse di studio	✓
	Scelta categoria amministrativa ed auxilii invalidità	✓
	Scelta tipologia auxilio invalidità	✓
	Conferma	✓
C - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso	✓
	Piègolo allegati al titolo di scuola superiore	✓
D - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione	✓
	Conferma	✓
E - Richiesta Lettere di referenza	Dettaglio richiesta referenze	✓
F - Questionari richiesti prima della conferma dell'ammissione	Selezione questionario da compilare	✓
G - Calendario Prenotazione Appuntamenti	Selezione tipologie di calendario appuntamenti	✓
H - Azione per la scelta del turno di svolgimento della prova	Selezione della prova con turno	✓
I - Chiusura processo	Conferma esplicita	✓
	Conferma	✓

Università degli Studi di Foggia

HOME

1 2 3 4 ... >>

Studente

Scelta tipologia corso

Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.

Scelta tipologia corso

Post Riforma\*

- ☑ Corso di Perfezionamento a crediti
- ☑ Master di Primo Livello
- ☑ Master di Secondo Livello
- ☑ Percorso di Formazione 60 CFU
- ☑ Scuola di Specializzazione (5 anni)

Ante Riforma\*

- ☑ Corso di Formazione

Indietro Avanti

Area Riservata

- Logout
- Cambia Password
- Altre Carriere

Home

Segreteria

- Iscrizioni
- Ammissione
- Valutazione
- Esami di Stato
- Immatricolazione
- Esoneri
- Attestazione ISEE
- Pagamenti
- Certificati
- Attività part-time
- Borse di Studio
- Iniziative
- Appelli Riservati
- Dichiarazione Invalidità
- Permessi di soggiorno
- Documenti di identità

candidato deve perfezionare l'iscrizione all'Ammissione, effettuando il pagamento della tassa di € 52,00 che sarà prodotta al termine della procedura.

Tale pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente, tramite il circuito PagoPA, entro e non oltre il **15.03.2025**, accedendo con le credenziali già in possesso, alla pagina personale selezionando dal Menu la voce **Segreteria** → Pagamenti, (tale somma non è assolutamente rimborsabile, tranne nel caso di mancata attivazione del Corso). Il mancato pagamento della tassa di iscrizione al Test di Ammissione, sarà causa di esclusione dalla procedura.

Non saranno prese in considerazione le domande effettuate oltre il termine anzidetto.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

**Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'Amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.**

I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 – PEC [protocollo@cert.unifg.it](mailto:protocollo@cert.unifg.it) . Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore Prof. Lorenzo Lo Muzio, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia; Responsabile Protezione Dati Personali è l'avv. Nicola Fabiano, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia – PEC [rpd@cert.unifg.it](mailto:rpd@cert.unifg.it) .

Il numero **massimo** di partecipanti è **90**, il **minimo** è **30**.



Nel caso in cui il numero delle domande fosse superiore a quello dei posti disponibili, verrà effettuata una selezione mediante un Colloquio teso ad accertare la motivazione alla partecipazione e le conoscenze di base delle materie del corso.

La data dell'eventuale colloquio sarà comunicata successivamente mediante avviso pubblicato sul sito di Ateneo [www.unifg.it](http://www.unifg.it).

All'uopo il Comitato dei Garanti del Corso nominerà apposita Commissione che stilerà una graduatoria di merito.

Con provvedimento Rettorale saranno approvati gli atti e la graduatoria finale dell'eventuale concorso. Verranno ammessi al Corso i candidati che risulteranno utilmente collocati nella graduatoria finale formulata dalla Commissione.

Nei casi di candidati a parità di punteggio, la precedenza sarà stabilita in base alla minore età.

L'eventuale graduatoria sarà pubblicata sull'Albo on-line di Ateneo sul sito [www.unifg.it](http://www.unifg.it).

### MODALITÀ DI IMMATRICOLAZIONE AL CORSO

Tutti gli ammessi, pena l'esclusione, dovranno presentare l'**immatricolazione** al Corso di Qualifica Professionale entro il giorno **15.04.2025** esclusivamente in modalità online, collegandosi all'home page del sito web dell'Università [www.unifg.it](http://www.unifg.it) alla voce "**Servizi On line – esse3**". Effettuare l'accesso alla propria area riservata (<https://unifg.esse3.cineca.it/Home.do>), e selezionando dal Menu, la voce **Segreteria** → Immatricolazione → "Corso di Qualifica Professionale – ASO - Assistente di Studio Odontoiatrico - ASO".

Una volta effettuate tutte le scelte relative alla fase di Immatricolazione e dopo aver controllato l'esattezza dei dati immessi, si deve procedere alla stampa della domanda di immatricolazione:

Il Corso prevede una **quota** di iscrizione di **€ 1.816,00** (€ 1.800,00 + € 16,00 per la marca da bollo assolta in maniera virtuale) **all'atto dell'iscrizione** (entro il **15.04.2025**).

Il candidato deve perfezionare l'immatricolazione effettuando il pagamento della somma prevista sul circuito PagoPA entro e non oltre il termine sopra indicato accedendo alla pagina personale selezionando dal Menu la voce **Segreteria** → Pagamenti.

Il mancato pagamento della tassa di immatricolazione al Corso di Qualifica Professionale sarà causa di esclusione dalla procedura.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Regolamento di Ateneo per l'attivazione di Corsi di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale, *Summer* e *Winter School*, *Specific Skill Training* e *Short Master*, al Regolamento di Ateneo sulle tasse e contributi ed alle disposizioni vigenti in materia di concorsi.

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Nicola Tricarico.



Chi desidera ricevere ulteriori informazioni può farlo consultando il sito internet [www.unifg.it](http://www.unifg.it) (Didattica – Corsi di Formazione) oppure contattando l'Area Alta Formazione e Studi Avanzati, Servizio Master, Corsi di Perfezionamento ed Esami di Stato ai numeri di tel. 0881-338323 - 0881-338312 o all'indirizzo e-mail: [postlaurea@unifg.it](mailto:postlaurea@unifg.it) o la segreteria didattico organizzativa del Master, presso il Polo di Odontoiatria – ai nn. tel. 0881-338880 o 0881-338882 o all'indirizzo e-mail: [altaformazione.odontoiatria@unifg.it](mailto:altaformazione.odontoiatria@unifg.it) .

**Il Pro Rettore**  
**(Prof.ssa Donatella CURTOTTI)**

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005